

INSTRUCTIVO: 8 PASOS PARA LLENAR SOLICITUD DE INGRESO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL

SISTEMA DE MESA DE PARTES
VIRTUAL



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros



DEVIDA

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

Paso 1: Ingresar a la aplicación web

Se puede acceder al Sistema de Mesa de Partes Virtual SIMPV de DEVIDA, a través de la siguiente dirección:

<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartesvirtual/>



MESA DE PARTES VIRTUAL

La Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA hace de conocimiento que durante el periodo de Emergencia Nacional declarado por Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y sus prórrogas, precisiones y modificaciones; se ha puesto a disposición de los usuarios, el siguiente formulario que les permitirá el envío de documentos.

IMPORTANTE: El horario de recepción de documentos es de Lunes a Viernes de 09:00 AM hasta las 05:00 PM.

Fuera del horario indicado, el documento tendrá como fecha de registro el siguiente día hábil.

Paso 2: Llenar los Datos del Solicitante

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Solicitante: Persona Natural Persona Jurídica **1**

Tipo de Documento de Identificación: **2** Nro. de Documento de Identificación: **3**

Nombres:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Dirección: Av./Calle./Jr./Psj: **4**

Departamento: **5** Provincia: **6**

Distrito: **7**

Correo Electrónico: **8** Teléfono: **9**

DNI
CE
RUC
Otro

Paso 3: Seleccionar el Destino

II. DATOS DEL DESTINO

Oficina Destino:

--Seleccione--

En caso no conozca la Oficina Destino, seleccione "DEVIDA - Sede Central".

--Seleccione--

--Seleccione--

DEVIDA - Sede Central

UE006-DEVIDA-VRAEM

Oficina de Coordinación Caballococha

Oficina de Coordinación Chanchamayo

Oficina de Coordinación Codo del Pozuzo

Oficina de Coordinación Monzón

Oficina de Coordinación Puerto Bermúdez

Oficina de Coordinación San Martín

Oficina Zonal Iquitos

Oficina Zonal La Merced

Oficina Zonal Pucallpa

Oficina Zonal Quillabamba

Oficina Zonal San Francisco

Oficina Zonal San Juan del Oro

Oficina Zonal Tarapoto

Oficina Zonal Tingo María

Unidad de Coordinación Mazamari

Unidad de Coordinación Anchuay

Unidad de Coordinación San Francisco

Paso 4: Llenar los Datos del Documento

III. DATOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: **1** Nro. de Documento **2**
(Opcional):

Número de Folios: **3**

Asunto: **4**

--Seleccione--
CARTA
OFICIO
OFICIO CIRCULAR
INFORME
PROVEIDO

Paso 5: Adjuntar Documento Principal

Documento Principal:

1 **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado
Solo se permiten archivos de hasta 25.0 MB.

Cargar 3

Documento	Descripción
No se encontraron datos	

Abrir

« Descargas » Documentos

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación
056 BASES DEL PROCESO DE SELECCION CAS....	7/08/2020 00:12
Manual del postulante.pdf	7/08/2020 00:09
MEMORANDO-000539-2019-OGA-URH.pdf	11/08/2020 00:26
MEMORANDO-000743-2019-OGA-URH.pdf	11/08/2020 00:26

Nombre: MEMORANDO-000743-2019-OGA-U

2 **Abrir** Cancelar

RECUERDA: El formato del archivo debe ser PDF, Word, Excel e IMG con un peso máximo de 25MB.

Paso 6: Adjuntar Anexos

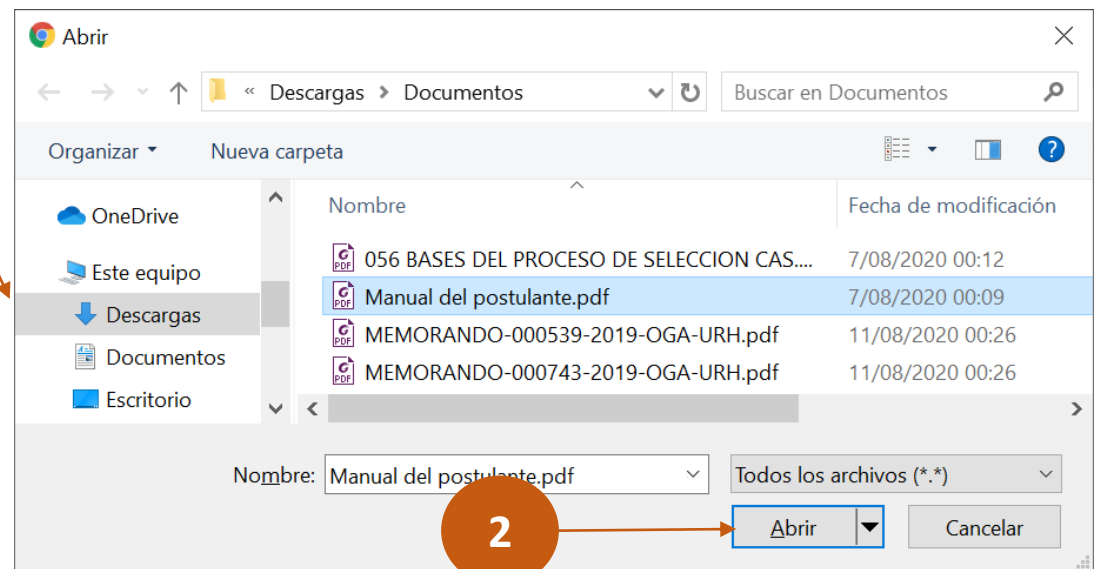
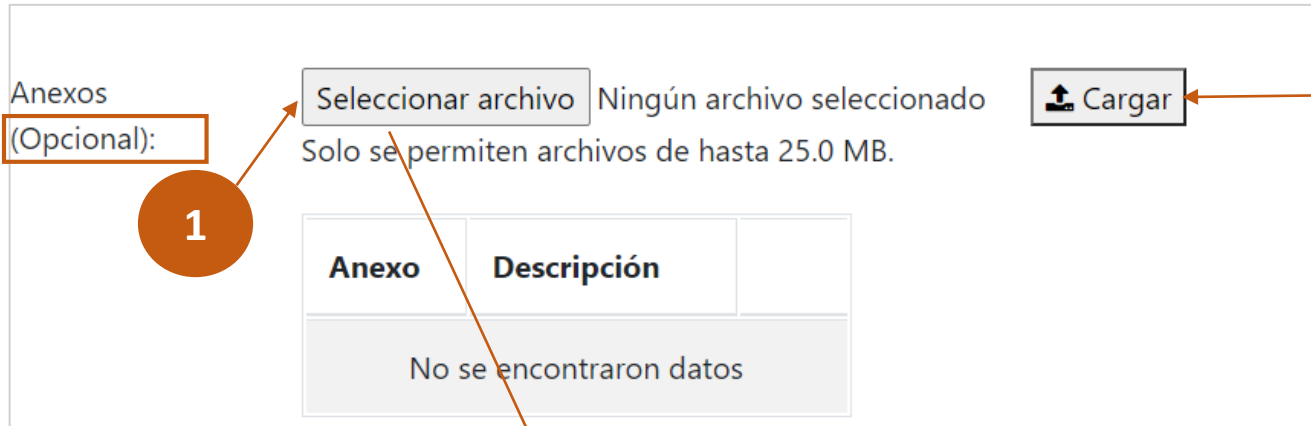
Anexos (Opcional):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Solo se permiten archivos de hasta 25.0 MB.

Cargar

Anexo	Descripción
No se encontraron datos	




RECUERDA: El formato del archivo debe ser PDF, Word, Excel e IMG con un peso máximo de 25MB.

Paso 7: Marcar la casilla “no soy un robot”

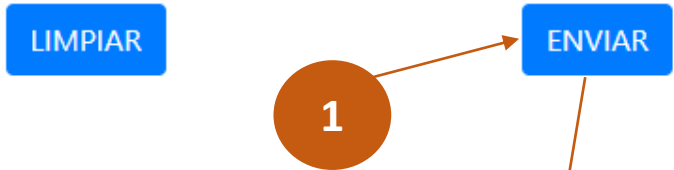
Verificación no soy un robot

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Dar Clic en la casilla

Paso 8: Enviar Solicitud de ingreso de documentos



Consideraciones Importantes:

- Los documentos enviados deben ser archivos digitalizados, debidamente firmados y convertidos a formato PDF, Word, Excel e IMG.
- Es importante que el usuario consigne una cuenta de correo electrónico válida así como un número telefónico (celular o fijo), autorizando a que DEVIDA pueda efectuar cualquier comunicación por este medio.

RECUERDA: Si requiere orientación sobre la presentación de documentos por la Mesa de Partes Virtual, sírvase comunicarse a la Central Telefónica 2074800 anexo 1201-1284



Confirmación de Envío de Solicitud de Mesa de Partes ×

¿Desea continuar con el registro?

2

Solicitud Registrada

Su solicitud se ha registrado correctamente

SALIR



Correo de Generación de Número de Expediente

SIMPV - CARTA 2020-01-IM | Generacion de Numero de Expediente

Recibidos x



Mesa de Partes Virtual <syc@devida.gob.pe>

para MURGA, Fabian ▾



Estimado(a) **MURGA PÉREZ JOSÉ FRANCISCO**, buen día

En referencia a su documento: CARTA Nro 2020-01-IM

Se ha generado el Nro. de Expediente 0000041-2020 con fecha 28/09/2020 para su atención.

Puede consultar la situación de su expediente, ingresando al siguiente enlace:

<http://sistemas.devida.gob.pe/sgd-consulta-externa/seguimiento-externo>

A continuación detallamos los archivos remitidos:

- MEMORANDO-000743-2019-OGA-URH.pdf
- Anexo 1: Manual del postulante.pdf

Atte,

Oficina de Trámite Documentario

Nota: La recepción NO da conformidad al contenido.

Enviado por SIMPV

Esta es una notificación automática, por favor no la responda.