

## Texto Único de Procedimientos Administrativos – INDECOPI

### Denominación del procedimiento:

Acreditación de Entidades de Certificación Digital

Código: CFE.1

### Descripción del procedimiento

Las entidades de certificación digital son personas jurídicas públicas o privadas que prestan servicios de producción, emisión, gestión, cancelación u otros servicios inherentes a la certificación digital o que brinden seguridad al sistema de certificados en particular o del comercio electrónico en general, los que a su vez permiten emitir una firma digital en documentos electrónicos e interactuar en diversas plataformas de servicios electrónicos. Cabe señalar que un certificado digital es el documento credencial electrónico generado y firmado digitalmente por una Entidad de Certificación que vincula un par de claves con una persona natural o jurídica confirmando su identidad.

El procedimiento para la acreditación de estas entidades consta de las siguientes etapas: i) Fase de Inicio, ii) Fase de Evaluación Técnica y iii) Fase de Decisión. La primera fase comprende la presentación de la solicitud inicial con la documentación requerida y la evaluación del contenido legal; la segunda fase comprende la evaluación de las Políticas de Certificación, la Declaración de Prácticas de Certificación, la Política y el Plan de Privacidad, la Política de Seguridad y los requerimientos de Usabilidad, así como la evaluación de la interoperabilidad. La fase final corresponde a la emisión de la resolución.

### Requisitos

1. Declaración Jurada que acredite la existencia y vigencia de la persona jurídica, así como las facultades del representante.
2. Los documentos que acrediten contar con la infraestructura e instalaciones necesarias para la prestación del servicio.
3. Los procedimientos detallados que garanticen el cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento.
4. La Política de Certificación, la Declaración de Prácticas de Certificación, la Política de Seguridad, la Política y el Plan de Privacidad y documentación que comprende el Sistema de Gestión implementado conforme al inciso "d" del artículo 20° del Reglamento.
5. Documentación que acredite el cumplimiento del artículo 26° del Reglamento.
6. Indicar el día de pago y el número de constancia de pago de la tasa.

### Formularios

-

### Canales de atención

Atención presencial: Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja.  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos.  
Oficinas Regionales del Indecopi.  
Centro de Mejor Atención al Ciudadano – MAC: MAC Lima Norte, MAC Callao, MAC Ventanilla, MAC Lima Este.

Atención telefónica: 01 224 7777 – Teléfono gratuito Provincias: 0-800-4-4040.

### Pago por derecho de tramitación

Derecho de Tramitación	Código Arancel
S/. 3111.80	304001095

### Modalidad de pago

**Caja de la Entidad**  
Efectivo: Ventanilla del Banco de la Nación ubicado en la Sede Central  
Tarjeta de Débito/Tarjeta de Crédito: VISA

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación y Banco de Crédito del Perú  
[www.pagalo.pe](http://www.pagalo.pe)

Para los pagos se debe indicar el código de arancel. Además, si es una persona natural, indicar el número de DNI; si es persona jurídica, indicar el número de RUC.

## Texto Único de Procedimientos Administrativos – INDECOPI

### Plazo

Ciento veinte (120) días hábiles (\*)

### Calificación del procedimiento

- Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos.
- Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, su solicitud ha sido aprobada.
- Evaluación previa – Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

(\*) El plazo máximo de tramitación es de 120 días hábiles de conformidad con la Ley 27809, Ley General del Sistema Concursal, (publicada el 08 de agosto del 2002), Décimo Cuarta Disposición Complementaria y Final. El conteo del plazo se lleva a cabo conforme a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia 099-2009.

### Sedes y horarios de atención

Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos  
Oficinas Regionales del Indecopi

Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h  
Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h  
Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario: Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja.  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos.  
Mesa de Partes: Oficinas Regionales del Indecopi.

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Comisión para la Gestión de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica

### Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 01 224 7777 Anexo: -  
Correo: consultas@indecopi.gob.pe

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
<b>Autoridad competente</b>	No Contemplado	Sala Especializada en Defensa de la Competencia del Tribunal del Indecopi
<b>Plazo máximo de presentación</b>	No Contemplado	Procede dentro de los quince (15) días de notificada la Resolución (**)
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	No Contemplado	Plazo para resolver el recurso: Ciento veinte (120) días hábiles

(\*\*) Artículo 218.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, publicada el 28 de mayo de 2000, artículos 12 y 15, modificada por Ley N° 27310, publicada el 17 de julio de 2000;
- Ley N° 27809, Ley General del Sistema Concursal, publicado el 08 de agosto de 2002, Décimo Cuarta disposición Complementaria y Final;
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (D.S. N° 004-2019-JUS), publicado el 25 de enero de 2019, artículo 48;
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, publicado el 19 de julio de 2008, artículos 26 y 59.