

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS**Jefatura**

Resolución Jefatural

N° 165 - 2020 - PERÚ COMPRAS

Lima, 30 de diciembre de 2020

VISTO:

El Informe N° 000187-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 30 de diciembre de 2020, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 000289-2020-PERÚ COMPRAS-OAJ, de fecha 30 de diciembre de 2020, de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el numeral 6.2 de la "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, señala que, para contar con el Plan Operativo Institucional (POI) Anual, la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto y cada Pliego aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA, precisando que, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual, que comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en forma mensual;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en los numerales 6 y 7 del literal a) del acápite 8.2.3 de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS, denominada "Directiva que regula los procesos de Planeamiento y Presupuesto en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 040-2019-PERÚ COMPRAS/GG, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto elabora el proyecto del POI Anual, cuyo contenido mínimo es: i) Declaración de Política Institucional; ii) Misión Institucional; iii) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) priorizadas por Objetivo Estratégico Institucional (OEI); y, iv) Reportes del POI Anual, obtenidos del aplicativo CEPLAN, de acuerdo al Anexo B5; correspondiendo a la Comisión de Planeamiento Estratégico (CPE) de la entidad validar la información de dicho proyecto, mediante Acta de sesión;



**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Jefatura

Que, con Resolución Jefatural N° 059-2020-PERÚ COMPRAS, de fecha 23 de junio de 2020, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS;

Que, por Resolución Jefatural N° 153-2020-PERÚ COMPRAS, de fecha 28 de diciembre de 2020, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2021 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS;

Que, a través del Acta N° 008-2020-CPE-PERÚ COMPRAS, de fecha 28 de diciembre de 2020, la Comisión de Planeamiento Estratégico (CPE) conformada mediante Resolución Jefatural N° 061-2017-PERÚ COMPRAS y modificada con Resolución Jefatural N° 032-2019-PERÚ COMPRAS, validó el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante Informe N° 000187-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, concluye, entre otros, que la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021 se encuentra alineado a los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022 Ampliado al 2023 y ha orientado la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias establecidas en el citado instrumento de gestión; y, las actividades operativas e inversiones programadas tienen como fin incidir en la mejora de los procesos misionales, estratégicos y operativos de la entidad; en ese sentido, recomienda continuar con el trámite para su aprobación;

Que, mediante el Informe N° 000289-2020-PERÚ COMPRAS-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que, el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021, propuesto para su aprobación, se encuentra conforme al marco legal vigente;

Con el visto bueno de la Gerencia General, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1018; Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias; y, en uso de la atribución conferida por el literal I) del artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS, aprobado por Decreto Supremo N° 052-2019-EF;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2021, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Jefatura



Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el monitoreo y evaluación del Plan aprobado en el artículo precedente.

Artículo Tercero.- Los responsables de los órganos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, deberán informar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la ejecución de sus metas físicas y financieras, para la elaboración de los informes de evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2021, dentro de los plazos establecidos.



Artículo Cuarto.- El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2021, podrá ser modificado durante el proceso de su ejecución, sobre la base de los resultados y evaluación del mismo, a propuesta de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.



Artículo Quinto.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información realice la publicación de la presente Resolución y el Plan aprobado, en el Portal de Transparencia Estándar (www.perucompras.gob.pe) y en la intranet institucional, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles desde su aprobación.

Regístrese y comuníquese.


FERNANDO MASUMURA TANAKA
Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS



**PERÚ
COMPRAS**

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

DICIEMBRE 2020



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN:	3
II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:	4
2.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA	4
2.2 FUNCIONES GENERALES	5
III. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:	6
IV. MISIÓN INSTITUCIONAL:	7
V. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI):	7
VI. MARCO PRESUPUESTAL:	9
VII. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTEO:	12
VIII. ANEXOS:	12





I. INTRODUCCIÓN:

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1018, tiene a su cargo el desarrollo y administración de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, el desarrollo y ejecución de Compras Corporativas, Contrataciones por Encargo, generación de Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios para la Subasta Inversa; así como, impulsar la Homologación, entre otras funciones.

PERÚ COMPRAS como un organismo executor especializado en la gestión de la contratación pública tiene como objetivo optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional, a través de sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, con personal altamente especializado y aprovechando el uso de las tecnologías de la información y las economías de escala; maximizando el valor de los recursos invertidos en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida del ciudadano.

Mediante Decreto Supremo N° 052-2019-EF, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, en cuyo artículo 17 establece que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano encargado de conducir los procesos de Planeamiento, Presupuesto, Inversión, Modernización de la Gestión Pública y Cooperación Técnica.

En esa línea, el literal c) del artículo 18 del citado Reglamento, establece que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, tiene entre sus funciones el *"Formular, programar, proponer, monitorear, evaluar y actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) de PERÚ COMPRAS"*.

Con el fin de definir la estrategia del Pliego para el logro de sus objetivos estratégicos institucionales, a través de iniciativas que generen valor público acorde a las competencias conferidas, mediante Resolución Jefatural N° 059-2020-PERÚ COMPRAS, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, instrumento de gestión que contiene la política institucional, los objetivos y acciones estratégicas institucionales necesarias para el cumplimiento del rol institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

De otro lado, mediante Resolución Jefatural N° 153-2020-PERÚ COMPRAS, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2021 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

En el marco de los documentos normativos antes señalados y en cumplimiento de lo establecido por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, a través de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con asistencia de la Comisión de Planeamiento Estratégico y el Equipo Técnico de dicha Comisión, ha formulado el presente documento, el cual se encuentra acorde con los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidos en el PEI 2019 - 2022 Ampliado al 2023 de la entidad.





El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021, contempla la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) definidas en el PEI 2019-2022 Ampliado al 2023, además establece los recursos financieros y las metas físicas para el ejercicio 2021 (programación física y financiera), en relación con los logros esperados de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI 2019-2022 Ampliado al 2023.



En dicho contexto, el presente instrumento de gestión constituye el esfuerzo de los diversos órganos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS y contempla el conjunto de actividades operativas e inversiones que se tiene previsto desarrollar, durante el ejercicio 2021, a fin de contribuir con las AEI y los OEI identificados en el PEI 2019-2022 Ampliado al 2023, con el propósito de optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.



II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:

2.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA

PERÚ COMPRAS de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), cuenta con trece (13) órganos, de los cuales dos (2) corresponden a la Alta Dirección, un (1) Órgano de Control Institucional, dos (2) Órganos de Asesoramiento, cuatro (4) Órganos de Apoyo y cuatro (4) Órganos de Línea, conforme se detalla a continuación:



PRIMER NIVEL ORGANIZACIONAL

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Jefatura
Gerencia General

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Órgano de Control Institucional

SEGUNDO NIVEL ORGANIZACIONAL

03. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Oficina de Asesoría Jurídica
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

04. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO

Oficina de Administración
Oficina de Tecnologías de la Información
Oficina de Comunicaciones
Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria

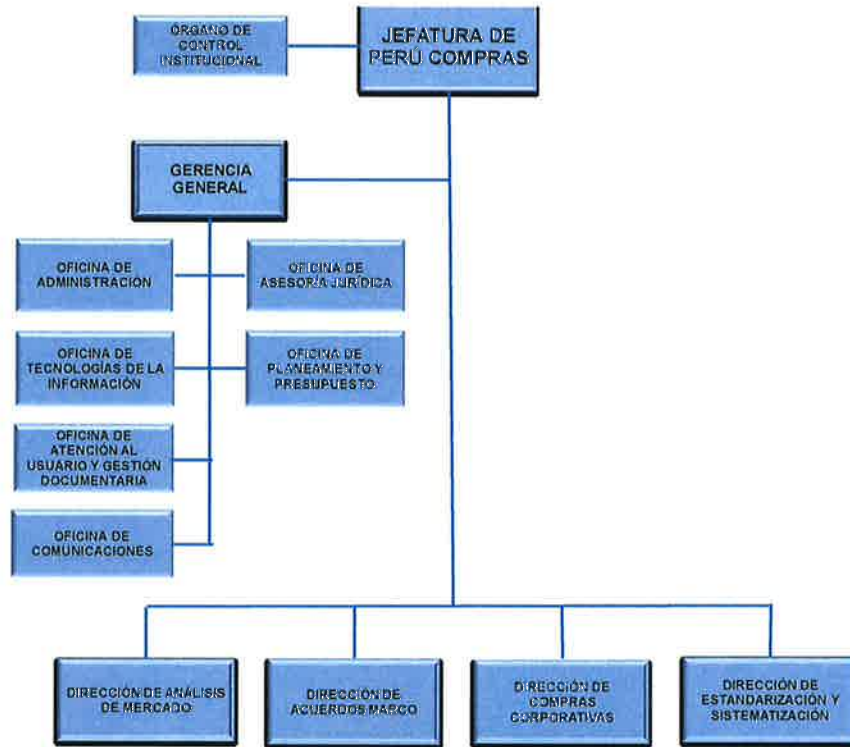
05. ÓRGANOS DE LÍNEA

Dirección de Análisis de Mercado
Dirección de Acuerdos Marco
Dirección de Compras Corporativas
Dirección de Estandarización y Sistematización





Ilustración N° 01
Organigrama de PERÚ COMPRAS



Fuente: Decreto Supremo N° 052-2019-EF.

2.2 FUNCIONES GENERALES

PERÚ COMPRAS tiene, entre otras, las funciones generales siguientes:

- Realizar las compras corporativas obligatorias, de acuerdo con lo que establezca el Decreto Supremo correspondiente, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;
- Realizar las compras corporativas facultativas que le encarguen otras entidades, conforme a los convenios institucionales que se suscriban;
- Realizar las contrataciones que le encarguen otras entidades, que involucra la realización de las actuaciones preparatorias y el procedimiento de selección, conforme a los convenios institucionales que se suscriban;
- Asesorar a las entidades del Estado que realicen compras corporativas facultativas; así como en la planificación y gestión de sus procesos de adquisiciones que realicen de manera institucional y, en general, asesorar a las entidades en las demás materias de competencia de PERÚ COMPRAS.



- e. Promover y conducir los procedimientos de selección de proveedores para la generación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, así como formalizar los acuerdos correspondientes y encargarse de su gestión y administración;
- f. Realizar los procedimientos de selección para las contrataciones específicas dispuestas mediante Decreto Supremo, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;
- g. Promover la Subasta Inversa, identificando los mercados relevantes, fijando metas institucionales anuales respecto del número de fichas técnicas y brindando asistencia técnica en materias relacionadas al procedimiento;
- h. Gestionar el Listado de Bienes y Servicios Comunes, determinando las características técnicas de los bienes y servicios correspondientes;
- i. Diseñar y desarrollar las compras públicas incorporando criterios, factores de evaluación y prácticas de sostenibilidad ambiental y social, en tanto resulten aplicables;
- j. Promover y desarrollar alianzas estratégicas con entidades nacionales, extranjeras e internacionales;
- k. Emitir directivas y lineamientos dentro de su ámbito de competencia para el ordenamiento y optimización de las contrataciones del Estado; y,
- l. Las demás funciones inherentes a su competencia que le asigne la normativa.

III. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

PERÚ COMPRAS, tiene como propósito fundamental optimizar las contrataciones públicas a nivel nacional, a través de sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, aprovechando el uso de las tecnologías de la información, dotando a las Entidades de bienes y servicios para la atención oportuna de sus necesidades, para ello se establecen los lineamientos de Política Institucional que orientan la gestión y comprenden las funciones sustantivas que recaen en los procesos misionales de la entidad; así como, a las funciones de administración interna.

Objetivos y Lineamientos:

- OI1 Promover las contrataciones públicas desarrolladas por función en PERÚ COMPRAS.
 - L1.1 Promover la selección de proveedores, las contrataciones públicas; y, el uso de instrumentos para las contrataciones, desarrollados por PERÚ COMPRAS.
- OI2 Gestionar de manera estratégica e íntegra las funciones desarrolladas por PERÚ COMPRAS.





L2.1 Fortalecer la Gestión Estratégica de PERÚ COMPRAS.

L2.2 Fortalecer la Gestión Documental de PERÚ COMPRAS.

L2.3 Fortalecer el enfoque de Género en PERÚ COMPRAS.

L2.4 Fortalecer la seguridad de la información de PERÚ COMPRAS.

OI3 Gestionar los riesgos de desastres en PERÚ COMPRAS.

L3.1 Fortalecer la seguridad y defensa en PERÚ COMPRAS.



IV. MISIÓN INSTITUCIONAL:

La Misión es la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación y la normatividad que la reglamenta, considerando el destinatario de los bienes y servicios que brinda. En términos prácticos, refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales.

Desarrollar mecanismos y estrategias de compras para el Estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras, a fin de contribuir al bienestar y a la competitividad del país.



V. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI):

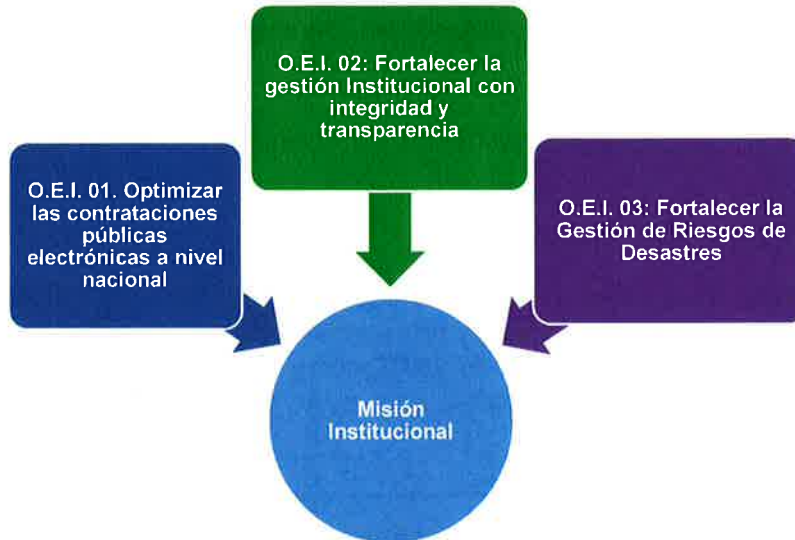
Las AEI devienen de la Misión y orientan la gestión de PERÚ COMPRAS hacia el logro de los Objetivos Estratégicos del Sector Economía y Finanzas. Dichos objetivos han sido formulados en el marco del proceso de modernización del Estado, alineados al marco normativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, del cual forma parte PERÚ COMPRAS, como un organismo executor especializado en optimizar la contratación pública nacional, empleando sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, con personal altamente especializado y aprovechando el uso de las tecnologías de la información y la economía de escala, maximizando el valor de los recursos públicos invertidos en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida de la ciudadanía.

A continuación, se presentan los objetivos estratégicos de PERÚ COMPRAS, aprobados mediante la Resolución Jefatural N° 059-2020-PERÚ COMPRAS.





Ilustración N° 2:
Objetivos Estratégicos Institucionales de PERÚ COMPRAS



Fuente: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023 de PERÚ COMPRAS.

El detalle de las AEI asociadas a los Objetivos Estratégicos de PERÚ COMPRAS, se detallan a continuación:

Cuadro N° 01
Objetivos Estratégicos asociados a las Acciones Estratégicas de PERÚ COMPRAS,
correspondiente al periodo 2019-2022 Ampliado al 2023

Cód.	Objetivos Estratégicos Institucionales	Cód.	Acciones Estratégicas Institucionales
OEI 01	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	AEI 01.01	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.
		AEI 01.02	Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las Entidades del Estado.
		AEI 01.03	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado.
		AEI 01.04	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado.
		AEI 01.05	Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.
		AEI 01.06	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado Participantes.
		AEI 01.07	Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS.



Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el PIA 2021

Cód.	Objetivos Estratégicos Institucionales	Cód.	Acciones Estratégicas Institucionales
OEI 02	Fortalecer la gestión Institucional con integridad y transparencia	AEI 02.01	Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.02	Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.03	Capacidades Mejoradas del Personal de PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.04	Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.05	Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.06	Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.07	Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.08	Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.09	Plan Anual de Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS.
		AEI 02.10	Gestión de requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea.
OEI 03	Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres	AEI 03.01	Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS.

Fuente: PEI 2019-2022 Ampliado al 2023 de PERÚ COMPRAS.

VI. MARCO PRESUPUESTAL:

Para el ejercicio 2021, PERÚ COMPRAS cuenta con un presupuesto institucional de apertura (PIA) asignado por el monto de S/ 35 613 787¹ para la ejecución de sus actividades operativas e inversiones, según el detalle que se muestra a continuación:

Cuadro N° 02

Marco presupuestal 2021, a toda fuente de financiamiento a nivel de genérica de gasto (En S/)

Genérica de Gasto	Monto (S/) Año 2021
2.3 Bienes y Servicios	28 268 565
2.5 Otros Gastos	77 000
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	7 268 222
Total	35 613 787

Fuente: Base de Datos DGPP-MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

¹ Mediante Resolución Jefatural N° 153-2020-PERÚ COMPRAS, de fecha 28 de diciembre de 2020, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2021 del Pliego 096: Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.





Del cuadro anterior, se evidencia que la Genérica de Gasto 2.3 "Bienes y Servicios", concentra el mayor monto programado para el ejercicio 2021, seguido de la Genérica de Gasto 2.6 "Adquisición de Activos No Financieros" y finalmente la Genérica de Gasto 2.5 "Otros gastos".

En lo referido a la Fuente de Financiamiento, la asignación presupuestal de los recursos financieros de la entidad, para el ejercicio 2021, se concentra en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios (88%), seguido de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (7%) y Recursos Directamente Recaudados (5%).

Cuadro N° 03
Marco presupuestal 2021, por fuente de financiamiento
(En S/)

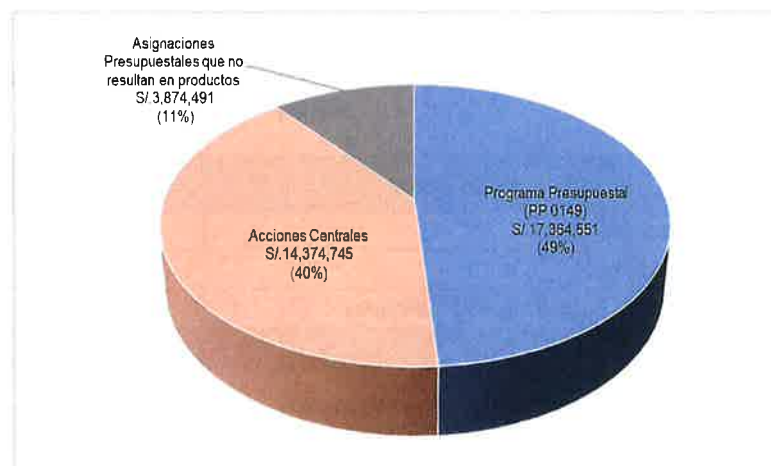
Fuente de Financiamiento	Monto (S/) Año 2021
Recursos Ordinarios	31 234 429
Recursos Directamente Recaudados	1 743 168
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2 636 190
Total	35 613 787

Fuente: Base de Datos DGPP-MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

A nivel de categoría presupuestal, para el Año Fiscal 2021, PERÚ COMPRAS ha programado S/ 17 364 551 por Programas Presupuestales (PP 0149: Mejora del Desempeño en las Contrataciones Públicas), el cual representa el 49% del presupuesto; la suma de S/ 14 374 745 por Acciones Centrales, que concentra el 40% de los recursos y la suma de S/ 3 874 491 por Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos (APNOP), que constituye el 11% de la asignación del presupuesto. Dicha información, se presenta en el gráfico siguiente, el cual muestra la programación financiera desagregada a nivel de categoría presupuestal.

Gráfico N° 01:
Marco Presupuestal 2021, según Categoría Presupuestal
(En S/)



Fuente: Base de Datos DGPP-MEF.

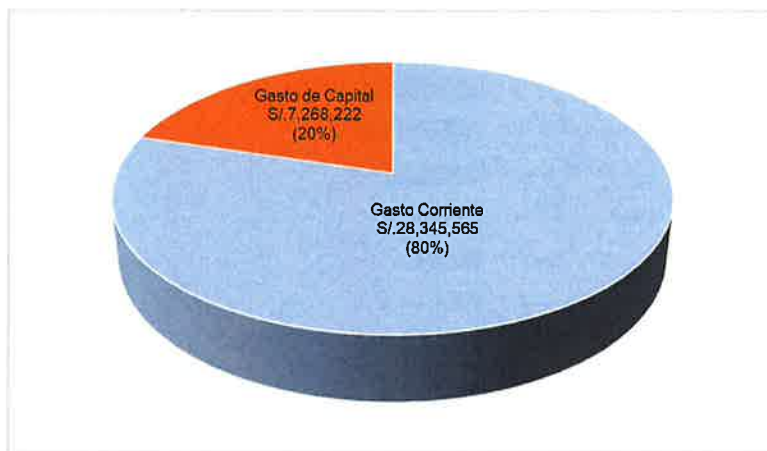
Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.





En lo que respecta a la programación según tipo de gasto, en el gráfico que se muestra líneas abajo, se observa que para el Año Fiscal 2021 se ha programado S/ 28 345 565, para financiar gasto corriente (actividades), que representa el 80% de los recursos direccionados para tal fin, y bajo la categoría de gasto de capital (inversión) el monto de S/ 7 268 222, que representa el 20% de la asignación presupuestaria, conforme se muestra a continuación:

Gráfico N° 02:
Marco Presupuestal 2021, según Categoría de Gasto
(En S/)



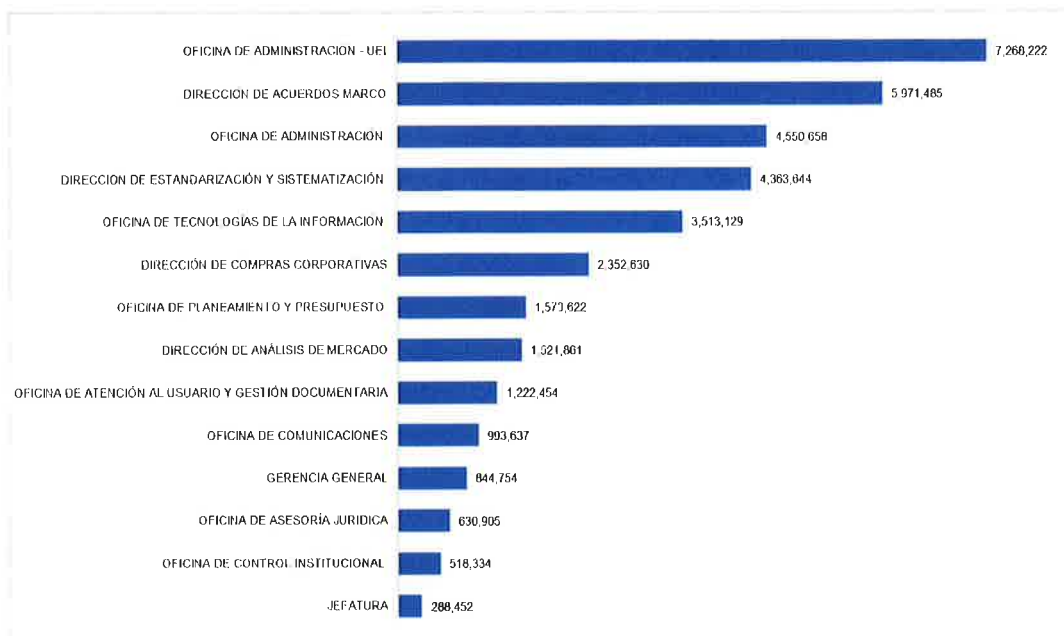
Fuente: Base de Datos DGPP-MEF.
Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Finalmente, en lo que respecta a la programación, según los órganos de PERÚ COMPRAS, se observa que las direcciones de línea (DAM, DES, DCC y DAMER), que desarrollan intervenciones vinculadas a los procesos misionales de la entidad (Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, Fichas Técnicas de Bienes y Servicios de Subasta Inversa, Fichas de Homologación, Compras Corporativas y Contrataciones por Encargo, y Estudios del Mercado Público), concentran en conjunto el 40% del presupuesto total, seguido de la Oficina de Administración, que ejerce el rol de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la entidad para los proyectos de inversión: "Mejoramiento de la Gestión de Contrataciones Especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas - Lima", con CUI 2275434 y el proyecto "Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS - San Isidro - Distrito de San Isidro - Provincia de Lima", con CUI 2363565, que sumado a la administración de los recursos humanos, materiales, logísticos, económicos, financieros y el control patrimonial de la entidad, concentran el 33% del presupuesto de la entidad, seguido de la Oficina de Tecnologías de la Información con el 10% de participación, que desarrollará el portafolio de proyectos de tecnologías de la información y de gobierno digital, y por último, el 17% de participación, corresponde al resto de órganos de asesoramiento y apoyo de la entidad.





Gráfico N° 03
Marco Presupuestal 2021, distribución financiera, por órganos
(En S/)



Fuente: Base de Datos DGPP-MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

VII. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTEO:

En la presente sección, se detallan los Anexos extraídos del aplicativo CEPLAN V.01, los cuales contemplan la información desagregada, a nivel de actividades operativas e inversiones y las metas físicas y financieras definidas por los órganos de PERÚ COMPRAS, así como su respectiva priorización, sobre la base de la ruta estratégica definida en el PEI 2019-2022 Ampliado al 2023.

Cabe señalar que, las metas de las actividades operativas e inversiones han sido formuladas tomando en consideración los objetivos estratégicos institucionales, establecidos en el PEI 2019-2022 Ampliado al 2023 y el ámbito de competencia funcional establecido en el Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS.

VIII. ANEXOS:

- Anexo B-5: Plan Operativo Institucional con Programación Física y Financiera 2021, extraído del Aplicativo CEPLAN V.01.
- Anexo N° 4.C: Programación física anual de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS.²
- Anexo N° 4.D: Programación financiera anual, por cada actividad operativa, de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS.

² "Directiva que regula los procesos de Planeamiento y Presupuesto en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS" Versión 1.0, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 040-2019-PERÚ COMPRAS/GG.

Periodo PEI :	2019 - 2023
Nivel de Gobierno :	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector :	09 - ECONOMIA Y FINANZAS
Pliego :	09% - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 01.01 - JEFATURA

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 01.02 - DIRECCIÓN DE ACUERDO MARCO

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
AEI.01.01 CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO IMPLEMENTADOS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 01.03 - DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
AEI.01.07 ESTUDIOS DEL MERCADO PÚBLICO PERUANO DE HERRAMIENTAS CON

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 01.04 - DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
AEI.01.03 FICHAS TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADAS PARA EL

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 01.05 - DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRONICAS A NIVEL NACIONAL	AEI.01.06 PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO PARTICIPANTES	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Meta

PROGRAMACION												Total Anual	
Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
Fisico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Financiero \$/.	24.153	24.153	24.153	24.153	24.153	24.153	25.053	23.578	23.500	23.500	23.500	24.400	288.452

[illegible]

		PROGRAMACION												Total Anual
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Costa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Costo		1	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	26
Costo S/A		126,267	126,267	126,267	126,267	126,267	127,867	126,267	130,767	123,392	123,000	123,000	135,000	1,521,861

Categoría	PROGRAMACION												Total Anual
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Presupuesto	0	0	20	0	0	20	210	210	230	210	210	230	1340
Presupuesto Ejecutado	465,367	379,859	364,559	364,559	364,559	364,559	370,999	346,523	338,180	321,500	321,500	361,483	4,363,644

Total Annual

30/12/2020

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

Unit
Cen

ADMINISTRACION
CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS
PERU

0. AMELENDEZ V.

[illegible]

SECRET

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 02.01 - GERENCIA GENERAL

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.05 SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS

• **REFERENCE 4.**

[illegible]

SE
OFICINA DE
ASesoría Jurídica
S. AIQUIPA M.

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS

Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

S. AIQUIPA M.

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
AEI.02.02 PLANES INSTITUCIONALES IMPLEMENTADOS DE PERÚ COMPRAS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00165000076	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, MODERNIZACIÓN, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	8	6	7	9	4	5	11	6	4	7	3	5	75
					Financiero S/.	126,044	119,044	122,544	122,544	122,544	137,544	126,144	122,254	120,860	150,795	119,930	183,378	1,573,622

ESPEJO

OEI.02 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

¿ESPERO

AEI.02.06 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO - LEGAL REQUERIDOS POR LOS ÓRGANOS DE PERÚ COMPRAS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
A0I00165000012	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	150131 : SAN ISIDRO	DOCUMENTO 036 :	2 : Alta	Físico Financiero S/+	52,807	52,807	52,807	52,807	52,807	52,807	52,807	51,657	51,500	51,500	51,500	53,300	630,905

[illegible]

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Meta
AOI00165000078	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	692,343 638.
				Financiero S/.	



FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

OFICINA DE
ARMAMENTO Y PROYECTILES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

M. GUERREY.

14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849

MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE
CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE
A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS
BULLICAS EN LIMA

COMPAS

AOI00165000079
GESTION DE ABASTECIMIENTO, FINANCIERA Y LOGISTICA
RECURSOS HUMANOS
SAN ISIDRO



Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 02-05 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN



OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

J DE SOUZA C.

COD. Actividad Operativa / Inversiones

app. cephan.

app.ceplan.gob.pe/PO/2021/Reportes/Anexo_B5.aspx?state=CS

Anexo B-5 : POI Anual con Programación Física y Financiera

AOI00165000032 GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 150131 : SAN ISIDRO DOCUMENTO 036 : 1 : Muy Alta Físico 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 72 3,513,129

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 02.06 - OFICINA DE COMUNICACIONES

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

AEI.02.07 ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE PROMUEVAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE PERÚ COMPRAS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00165000025	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE PERÚ COMPRAS	150131 : SAN ISIDRO	117 : EVENTOS	2 : Alta	Físico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10
					Financiero S/.	79,460	79,960	76,960	79,960	82,960	105,100	78,860	86,436	74,200	92,640	74,200	82,900	993,637



R. REYES RIVERA Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 02.07 - OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

AEI.02.08 GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA EN PERÚ COMPRAS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00165000047	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL USUARIO	150131 : SAN ISIDRO	103 : REGISTRO	2 : Alta	Físico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	62300
					Financiero S/.	99,080	97,131	111,131	98,872	96,590	129,428	100,931	95,389	94,500	91,500	100,250	107,650	1,222,454



Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo: 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

AEI.02.05 SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00165000018	GESTIÓN DEL CONTROL INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	55
					Financiero S/.	35,589	42,589	42,589	42,589	46,149	42,589	44,089	45,730	41,500	41,500	43,421	50,000	518,334

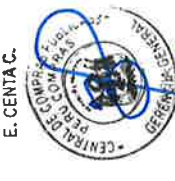


TOTAL FINANCIERO S/.: 35,613,787.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



F. NASUMURA T.



PERU
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
JEFATURA

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr ^o	Acum ^o	Unidad de medida	Programación Física												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
2021	0006 Dirección y supervisión de la política institucional de PERU COMPRAS																
	1 Dirección y supervisión de los órganos de PERU COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	1.1 Aprobación de Resoluciones Jefaturales	✓	✓	DOCUMENTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	1.2 Acciones de difusión y capacitación		✓	ACCION	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	1.3 Acciones de articulación con socios estratégicos		✓	ACCION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	1.4 Supervisión y monitoreo del cumplimiento de los objetivos misionales y estratégicos de PERU COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	2 Gestión administrativa		✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2.1 Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Total año 2021				7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84



S. AQUILA M.



S. AQUILA M.



P. ESPEJO



C. MALLO A.



M. GUERRE



J. DE SOUZA C.



E. CASO G.



M. SEMORILE C.



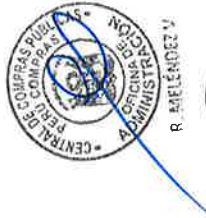
E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
GERENCIA GENERAL

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr ^a .	Acum ^a .	Unidad de medida	Programación Física													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total	
2021	0007 - Conductión, coordinación y supervisión de los órganos de administración inte																	
	1 Conductión, coordinación y supervisión	✓	✓	DOCUMENTO	3	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	64
	1.1. Aprobación de Resoluciones de Gerencia General	✓	✓	DOCUMENTO	1	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	40
	1.2. Supervisión y monitoreo de la gestión y funcionamiento de los órganos de administración interna de PERÚ COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	1.3. Asesoramiento a la Jefatura de PERÚ COMPRAS	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.4. Monitoreo a la implementación del Sistema de Control Interno de PERÚ COMPRAS	✓	✓	REPORTE	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	4
	1.5. Supervisión a la implementación de las recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2 Gestión administrativa	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2.1. Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Total año 2021				3	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	5	64





PERU
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr.*	Acum.*	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0013 Gestión del control institucional																
	1 Servicios de Control	✓	✓	DOCUMENTO	1	2	1	1	2	1	1	4	1	2	3	0	19
	1.1 Elaboración de Informe de Auditoría de Cumplimiento	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	1.2 Elaboración de Informes de Servicios de Control Concurrente	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	1	0	1	1	0	2	0	2	2	0	10
	1.3 Elaboración de Informes de Visitas de Control	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	4
	1.4 Elaboración de Informes de Orientaciones de Oficio	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4
	2 Servicios Relacionados	✓	✓	DOCUMENTO	4	3	2	3	2	2	5	4	2	4	1	4	36
	2.1 Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes del control simultáneo	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	2.2 Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de ingresos, bienes y rentas	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	2.3 Evaluación de denuncias	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
	2.4 Participación en Comisión de Cautela	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.5 Seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
	2.6 Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
2.7 Seguimiento de medidas correctivas de Servicios Relacionados	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
2.8 Verificar el cumplimiento de Encargos Legales	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
2.9 Seguimiento de Sanciones Impuestas por el PAS a funcionarios con inhabilitación y suspensión	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
2.10 Verificación mensual del registro de INFOBRAS	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2.11 Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de los informes resultantes de los servicios de control posterior y su publicación en el Portal de Transparencia Estandar de la entidad	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
3 Gestión Administrativa	✓	✓	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
3.1 Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3.2 Elaboración del Plan Anual de Control	✓	✓	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Total año 2021				5	5	3	4	4	3	6	8	3	6	4	4	55



**PERÚ
COMPRAS**

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021



Unidad Ejecutora
Órgano



Total año 2021



ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

[illegible]



PERU
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Ejecutora
Órgano

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr*	Acum*	Unidad de medida	Programación Física												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0005 Gestión del planeamiento, presupuesto, modernización, inversiones y cooper.																
	1 Gestión del planeamiento	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	2	2	0	0	2	1	0	2	0	0	11
	1.1 Evaluación del POI	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	1.2 Seguimiento del POI	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8
	1.3 Modificaciones del POI	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	1.4 Formulación del POI Multianual y POI Anual	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.5 Seguimiento y evaluación del PEI	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	1.6 Formulación/Modificación del PEI	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.7 Revisión del diseño, seguimiento y evaluación del PP 0149	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
	1.8 Formulación y seguimiento de Planes Especiales	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	1.9 Opinión técnica de Planes Especiales	✓	✓	DOCUMENTO	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	1.10 Elaboración de la Memoria Anual 2020	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.11 Gestión del Informe de Rendición de Cuentas del Titular de la Entidad	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2 Gestión del presupuesto	✓	✓	DOCUMENTO	2	1	2	1	1	1	4	1	1	1	1	2	18
	2.1 Cierre y conciliación del presupuesto	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.2 Evaluación global de la gestión presupuestaria anual	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.3 Seguimiento del avance de ejecución presupuestaria	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2.4 Formalización de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático e institucional	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
	2.5 Comunicación de previsiones presupuestarias	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	2.6 Programación Multianual Presupuestaria y Demanda Adicional	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	2.7 Formulación Presupuestaria	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.8 Programación de Compromiso Anual	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	2.9 Certificación de Crédito Presupuestario y previsión presupuestaria	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	3 Gestión de la modernización	✓	✓	DOCUMENTO	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	27
	3.1 Seguimiento de los Órganos Colegiados	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	3.2 Seguimiento a la Implementación Sistema de Control Interno	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	3.3 Seguimiento a la implementación de la Gestión de Riesgos	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	3.4 Seguimiento para la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	3.5 Opinión técnica de documentos normativos	✓	✓	DOCUMENTO	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
	3.6 Gestión para la participación de la Institución en concursos	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
	3.7 Seguimiento de indicadores de desempeño de procesos	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	4 Gestión de las inversiones	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	4.1 Elaboración de la Cartera de Inversiones de PERÚ COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	4.2 Consistencia de la Cartera de Inversiones de PERÚ COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	4.3 Formulación y Aprobación/Viability de Inversiones	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	4.4 Registro de modificación y/o aprobación de consistencias	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	4.5 Diagnóstico de indicadores de brecha de PERÚ COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	5 Gestión de la cooperación técnica	✓	✓	DOCUMENTO	3	2	1	3	1	2	1	2	1	1	1	0	17
	5.1 Identificación y difusión de demanda de cooperación técnica e interinstitucional	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	5.2 Actualización del catálogo de oferta de cooperación	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1





**PERÚ
COMPRAS**

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021



S. AIOUIPA M.



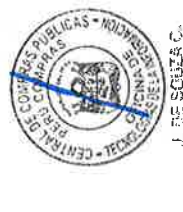
P. ESPEJO



G. MALLMA A



M. GUERRERO 5



○
○
○
○
○



CASO G.



UNIVERSITY OF CALIFORNIA



E. CENTA C.



B. LEMC.



...MASUMI Y.

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

	5.3 Elaboración y negociación de programas, proyectos y actividades de cooperación técnica e interinstitucional	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	5.4 Gestión para la participación de la Institución en foros y/o espacios de cooperación internacional	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
	5.5 Opinión técnica de convenios con entidades nacionales e internacionales	✓	DOCUMENTO	2	2	1	2	1	2	0	2	1	0	0	0	0	13	13
	5.6 Seguimiento y evaluación de convenios con entidades nacionales e internacionales	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	4
	5.7 Elaboración de informe y declaración anual de proyectos, programas y actividades ejecutadas con cooperación técnica internacional	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	6 Gestión administrativa	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
	6.1 Acciones administrativas	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
	Total año 2021			8	6	7	9	4	5	11	6	4	7	3	5	75	75	75



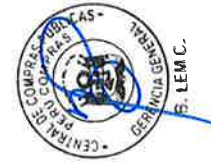
PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Proyecto	2363565 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS SAN ISIDRO -
Componente	11 - VARIOS

Año	Cadena/Actividad/Tarea/acción	Repr*	Acum*	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0001. Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de G.																
	1. Adecuada Infraestructura Tecnológica de Servicios		✓	HERRAMIENTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.1. Adecuado Soporte Tecnológico y de Comunicaciones para la prestación del servicio	✓	✓	HERRAMIENTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2. Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de		✓	CATALOGO ELECTRONICO	0	0	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	5
	2.1. Elaboración de estudios para la etapa de identificación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (DAMER)	✓	✓	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	0	0	12
	2.2. Elaboración de estructura de Fichas Producto (DES)	✓	✓	CATALOGO ELECTRONICO	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	9
	2.3. Elaboración de CEAM (DAM)	✓	✓	CATALOGO ELECTRONICO	0	0	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	5
	2.4. Adecuado soporte de facturación a los catálogos electrónicos	✓	✓	MODULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Adecuado nivel de automatización en la elaboración de fichas técnicas para los procesos de Subz	✓	✓	FICHA TECNICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320
	3.1. Mayor Número de Fichas Técnicas implementadas	✓	✓	FICHA TECNICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320
	3.2. Automatización de las Fichas Técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Fichas de Homologación	✓	✓	MODULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. Adecuado nivel de automatización de las Compras Corporativas y por Encargos	✓	✓	MODULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	4.1. Servicio de desarrollo y producción del modulo de Compras Corporat vas y por Encargos	✓	✓	MODULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	5. Adecuado acceso a Información a través del Observatorio de Perú Compras Interinstitucional	✓	✓	MODULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.1. Identificación y difusión de demanda de cooperación técnica e Interinstitucional	✓	✓	MODULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. Fortalecimiento de Capacidades para el Uso de Herramientas Informáticas	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	6.1. Mayor número de actividades capacitación y entrenamiento	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	7. Gestión del Proyecto	✓	✓	INFORME	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	7.1. Servicios y Bienes de Apoyo a la Ejecución del Proyecto	✓	✓	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	7.2. Determinación del dimensionamiento definitivo del proyecto	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	7.3. Supervisión de actividades de desarrollo de software	✓	✓	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	7.4. Servicio de Preliquidación y Liquidación	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total año 2021					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24





PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Proyecto	2275434 - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS EN LIMA
Componente	11 - VARIOS

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr.*	Acum.*	Unidad de medida	Programación Física												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0004 Mejoramiento de la gestión de contrataciones especiales a realizarse a través																
	1 C2: Equipamiento y Mobiliario	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.1 Adquisición de grupo electrógeno	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2 Gestión del Proyecto	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.1 Gestión del Proyecto	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total año 2021					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1





PERU
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

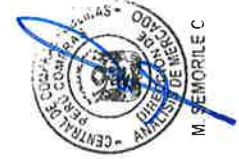
ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr*	Acum*	Unidad de medida	Programación Física												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0010 Gestión de Abastecimiento, Financiera y Recursos Humanos																
	1 Gestión de abastecimiento	✓	✓	DOCUMENTO	3	1	3	3	1	1	4	1	1	3	1	2	24
	1.1 Planificación de las adquisiciones	✓	✓	PLAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.2 Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
	1.3 Ejecución contractual	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.4 Gestión de almacén y patrimonio (Planificación y ejecución)	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.5 Mantenimiento de los bienes	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	1.6 Gestión de la ecoeficiencia (Planificación y seguimiento)	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	1.7 Elaboración del Cuadro de Necesidades	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	2 Gestión financiera	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	2	1	1	1	2	1	0	2	1	12
	2.1 Formulación de estados financieros y presupuestales anual del periodo anterior	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.2 Formulación de estados financieros y presupuestales mensuales	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	2	0	1	1	1	1	0	1	1	8
	2.3 Formulación de estados financieros y presupuestales trimestral y semestral	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	2.4 Otorgamiento y rendición de viáticos y encargos internos	✓	✓	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
	2.5 Ejecución del devengado	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2.6 Ejecución de pagos	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.7 Administración de caja y caja chica	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2.8 Custodia de garantías (Carta Fianza y Acuerdo Marco)	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2.9 Declaración informativa de tributos	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3 Gestión de recursos humanos	✓	✓	DOCUMENTO	4	1	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	11	
3.1 Gestión del empleo (selección, vinculación, inducción, periodo de prueba, administración de legajos, desplazamiento, PAD, desvinculación)	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3.2 Gestión de la compensación (elaboración de planillas)	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3.3 Gestión del rendimiento (evaluación, planificación y seguimiento)	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
3.4 Gestión del desarrollo y capacitación (evaluación, planificación y ejecución)	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
3.5 Gestión del bienestar social, comunicación interna y clima organizacional (evaluación, planificación y seguimiento)	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
3.6 Gestión de la seguridad y salud ocupacional (plan SST, plan capacitación ón SST)	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
4 Gestión administrativa	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4.1 Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4.2 Seguimiento al cumplimiento de los Planes Especiales	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Total año 2021				7	3	6	5	2	2	8	3	2	3	3	3	47	



**PERÚ
COMPRAS**

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Unidad Ejecutora
Órgano

[illegible]



Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021



Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
OFICINA DE COMUNICACIONES

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr.*	Acum.*	Unidad de medida	Programación Física												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0011 Posicionamiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS																
	1 Difusión por medios tradicionales y digitales		✓	UNIDAD	102	104	105	105	104	104	104	105	104	104	104	104	1249
	1.1 Elaboración de piezas gráficas	✓	✓	UNIDAD	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
	1.2 Producción de merchandising	✓	✓	UNIDAD	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.3 Elaboración de piezas audiovisuales	✓	✓	UNIDAD	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46
	1.4 Elaboración de piezas digitales	✓	✓	UNIDAD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
	1.5 Monitoreo de medios de comunicación	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.6 Elaborar notas de prensa	✓	✓	ACCION	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	2 Organización y ejecución de eventos	✓	✓	EVENTOS	0	0	0	0	0	1	3	1	1	2	1	1	10
	2.1 Desarrollo de charlas	✓	✓	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	2.2 Desarrollo de taller tecnológico	✓	✓	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	2.3 Participación en ferias	✓	✓	EVENTOS	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4
	2.4 Activaciones	✓	✓	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
	3 Gestión administrativa		✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.1 Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.2 Evaluación del Plan de Comunicaciones		✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	3.3 Formulación y Seguimiento del Plan de Comunicaciones		✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	Total año 2021					0	0	0	0	0	1	3	1	1	2	1	10





PERU
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr*	Acum*	Unidad de medida	Programación Física													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
2021	0008 Gestión documental y atención al usuario																	
	1 Gestión del Trámite Documentario y Atención al Usuario	✓	✓	REGISTRO	995	1045	995	995	1045	995	995	1045	995	995	1045	995	12140	
	1.1 Recepción y Registro de documentos	✓	✓	REGISTRO	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	5340	
	1.2 Registro de Visitas y Atención Presencial		✓	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.3 Registro de Despacho Externo	✓	✓	REGISTRO	550	600	550	550	600	550	550	600	550	550	600	550	6800	
	1.4 Mensajería		✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2 Mantenimiento del MGD		✓	DOCUMENTO	1	0	2	1	1	2	1	0	0	2	2	0	12	
	2.1 Elaboración del Plan de Mantenimiento del MGD	✓	✓	DOCUMENTO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	2.2 Revisión de lineamientos de gestión documental, gestión del cambio, supervisión, política	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.3 Acciones de Inducción, capacitación, asistencia y divulgación de componentes del MGD		✓	ACCION	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	16	
2.4 Análisis de dispositivos legales y normativos vinculados al MGD	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3		
2.5 Evaluación de Riesgos vinculados al MGD	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.6 Supervisión del MGD	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	
2.7 Identificación de oportunidades de mejora, seguimiento y monitoreo		✓	ACCION	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4		
2.8 Informe Trimestral del MGD	✓	✓	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4		
3 Gestión del Archivo Central	✓	✓	REGISTRO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
3.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico		✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
3.2 Elaboración de Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas		✓	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.3 Elaboración del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos		✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.4 Actualización del Programa de Control de Documentos Archivísticos		✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
3.5 Elaboración del Programa de Descripción Archivística		✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	
3.6 Revisión y actualización de lineamientos normativos: Directiva que regula el SIA y los Procesos Archivísticos		✓	REGISTRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
3.7 Transferencias de documentos al Archivo Central		✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
3.8 Organización, descripción y conservación de documentos físicos		✓	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
3.9 Organización, descripción y conservación de documentos digitales transferidos al Archivo Central		✓	DOCUMENTO	0	0	0												
3.10 Digitalización con valor legal y custodia de microformas		✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
3.11 Servicio archivístico, Asesorías y autenticaciones en Archivo Central		✓	REGISTRO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
4 Gestión de la atención al usuario mediante canal telefónico y virtual		✓	✓	REGISTRO	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	50040		
4.1 Atención telefónica de consultas de primer nivel		✓	✓	REGISTRO	2660	2660	2660	2660	2660	2660	2660	2660	2660	2660	2660	31920		
4.2 Atención de consultas por correo electrónico del primer nivel		✓	✓	REGISTRO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440		
4.3 Atención de consultas por WhatsApp de primer nivel		✓	✓	REGISTRO	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000		
4.4 Atención de consultas por Chatbox de primer nivel		✓	✓	REGISTRO	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4680		





Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021



ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

2021	4.5	Reporte de Atención de Solicitudes de Acceso a la Información	✓	REPORTE	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
	4.6	Reporte de Atención de Solicitudes de Congresistas	✓	REPORTE	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	4.7	Reporte de Atención de Reclamaciones	✓	REPORTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	5	Gestión Administrativa	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	5.1	Acciones administrativas	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Total año 2021				5175	5225	5175	5175	5225	5175	5175	5225	5175	5175	5225	5175	5225	5175	62300	



PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

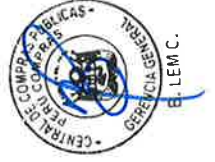


ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr*.	Acum*.	Unidad de medida	Programación Física												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
2021	0015 Análisis e inteligencia de mercado																
	1 Generación de estudios, investigaciones e información de herramientas de contratación	✓	✓	DOCUMENTO	1	2	1	1	3	1	2	2	2	1	3	1	20
	1.1 Elaboración de estudios de análisis de mercado para la formulación de propuestas de estrategias para direcciones de línea	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
	1.2 Elaboración de boletines de desempeño de las modalidades especiales de contratación pública	✓	✓	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13
	1.3 Elaboración de estudios de satisfacción de los usuarios de las herramientas de contratación que provee PERÚ COMPRAS	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
	1.4 Diseño de servicios de información para mejorar las herramientas y estrategias de PERÚ COMPRAS	✓	✓	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	1.5 Elaboración de reportes estadísticos sobre el comportamiento del mercado público peruano	✓	✓	REPORTE	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	2 Generación de estudios de identificación, estudios de viabilidad e informes sobre la	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6
	2.1 Elaboración de estudios para la etapa de identificación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y de estudios de viabilidad para compras corporativas	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6
	2.2 Elaboración de informes sobre la existencia de oferta en el mercado de los bienes y servicios a homologar y/o de los bienes y servicios comunes			PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
3 Gestión administrativa		✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.1 Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Total año 2021					1	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	26	





PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr*	Acum*	Unidad de medida	Programación Física													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
2021	0003 Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco																	
	1 Implementación y mantenimiento de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	✓	✓															
	1.1 Elaboración de catálogos electrónicos de acuerdos marco	✓	✓															
	1.2 Extensión de vigencia de Catálogos Electrónicos	✓	✓															
	1.3 Selección e incorporación de proveedores para catálogos electrónicos de acuerdos marco	✓	✓															
	2 Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	✓	✓															
	2.1 Monitoreo de la operación de catálogos electrónicos	✓	✓															
	2.2 Exclusión o suspensión de proveedores	✓	✓															
	2.3 Evaluación Ejecución de garantía	✓	✓															
	2.4 Evaluación de Devolución de garantía	✓	✓															
	2.5 Atención de incumplimientos en la ejecución y/o normatividad	✓	✓															
	2.6 Incorporación de nuevas ofertas en los catálogos electrónico	✓	✓															
	2.7 Asistencia a usuarios de los CEAM	✓	✓															
	2.8 Atención para exceptuarse de contratar con los CE	✓	✓															
	3 Actualización de marcas y fichas-producto	✓	✓															
	3.1 Verificación de la incorporación y actualización de características, valores y fichas-producto	✓	✓															
	3.2 Suspensión o exclusión de fichas-producto	✓	✓															
	4 Gestión administrativa	✓	✓															
	4.1 Acciones administrativas																	
Total año 2021					0	0	6	5	3	3	0	0	3	0	9	11	40	





PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

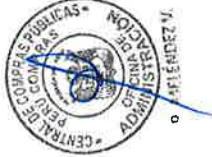
ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

UNIDAD EJECUTORA
ÓRGANO

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Rep ^{ra}	Acum ^{ra}	Unidad de medida	Programación Física												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
2021	0014 Gestión de las estrategias de compras a cargo de PERÚ COMPRAS																
	1 Compras corporativas	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	1.1 Agregación de demanda para compras corporativas		✓	INFORME	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	1.2 Homogeneización de los requerimientos para las compras corporativas		✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
	1.3 Indagación de mercado		✓	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.4 Actos previos a la convocatoria		✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	1.5 Convocatoria del procedimiento de selección de la compra corporativa	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.6 Adjudicación del procedimiento de selección de la compra corporativa	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 Contrataciones por encargo y otras asignadas	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	3	0	2	0	1	0	1	0	8
	2.1 Generación de demanda para las contrataciones por encargo		✓	INFORME	1	2	1	2	0	1	0	1	0	1	1	0	10
	2.2 Optimización del requerimiento para contrataciones por encargo	✓	✓	DOCUMENTO	0	1	2	1	2	0	1	0	1	0	1	1	10
	2.3 Indagación de mercado, de acuerdo al objeto del convenio	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.4 Indagación de mercado		✓	INFORME	0	0	1	2	0	2	0	1	0	1	0	1	8
	2.5 Actos previos a la convocatoria	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	2	0	2	0	1	0	1	0	7
	2.6 Convocatoria del procedimiento de selección de la contratación por encargo y otras asignadas	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	2	0	2	0	1	0	1	0	7
	2.7 Adjudicación del procedimiento de selección de la contratación por encargo y otras asignadas		✓	DOCUMENTO	1	2	0	0	0	1	2	0	2	0	1	0	9
	3 Compras agregadas	✓	✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	3.1 Determinación del bien o servicio a contratarse por compra agregada (Ficha de Compra Agregada)		✓	UNIDAD	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
	3.2 Gestión de la adhesión de entidades a la compra agregada		✓	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
	3.3 Elaboración del sustento de la elección del bien o servicio (Fichas-producto)		✓	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	4 Gestión administrativa		✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4.1 Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Total año 2021					0	0	0	2	3	1	3	0	1	1	1	0	32





Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA ANUAL

UNIDAD EJECUTORA
ÓRGANO

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

Año	Cadena/Actividad/Tarea/Acción	Repr. ^a	Acum. ^a	Unidad de medida	Programación Física													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total	
2021	0002. Gestión de documentos de estandarización para la contratación pública																	
	1. Gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes	✓	✓	FICHA TÉCNICA	0	0	20	0	0	20	210	210	230	210	210	230	1340	
	1.1. Generación de Fichas Técnicas de bienes y servicios comunes	✓	✓	FICHA TÉCNICA	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	80	
	1.2. Sostenerimiento de las Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios Comunes	✓	✓	FICHA TÉCNICA	0	0	0	0	0	0	210	210	210	210	210	210	1260	
	2. Gestión de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado		✓	PROYECTO	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	48	
	2.1. Acompañamiento a los Ministerios en el proceso de Homologación		✓	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	2.2. Pre publicación de proyectos de Fichas de Homologación	✓	✓	PROYECTO	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	48	
	2.3. Emisión de opinión de viabilidad de proyectos de Fichas de Homologación			PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	3. Definición de la estructuración de las Fichas Producto		✓	CATALOGO	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	
	3.1. Elaboración de estructura de Fichas Producto	✓	✓	CATALOGO	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	
	4. Gestión administrativa		✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4.1. Acciones administrativas	✓	✓	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Total año 2021					0	0	20	0	0	20	210	210	230	210	210	230	1340	





Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021.

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora
Órgano
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
JEFATURA

Año	Cadena / Actividad / Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0004 Dirección y supervisión de la política institucional de PERU COMPRAS	15,217.80	15,217.80	15,217.80	15,217.80	15,217.80	15,217.80	15,217.80	15,078.20	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,300.00	182,302.80
	1.1. Dirección y supervisión de los órganos de PERU COMPRAS	8,935.00	8,935.00	8,935.00	8,935.00	8,935.00	8,935.00	8,935.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	9,100.00	106,248.20
	2. Gestión administrativa	6,282.80	6,282.80	6,282.80	6,282.80	6,282.80	6,282.80	6,282.80	6,578.20	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,200.00	76,054.60
	Total año 2021	24,137.60	24,137.60	24,137.60	24,137.60	24,137.60	24,137.60	24,137.60	23,576.20	23,500.00	23,500.00	23,500.00	24,400.00	288,605.40

Unidad Ejecutora
Órgano
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
GERENCIA GENERAL

Año	Cadena / Actividad / Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0007 Coordinación, supervisión y ejecución de los órganos de administración interna	66,371.20	66,371.20	66,371.20	66,371.20	66,371.20	66,371.20	66,371.20	65,931.60	65,500.00	65,500.00	65,500.00	66,700.00	794,829.40
	2021 1.1. Coordinación, supervisión y ejecución de los órganos de administración interna	4,217.80	4,217.80	4,217.80	4,217.80	4,217.80	4,217.80	4,217.80	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,300.00	50,124.60
	2. Gestión administrativa	70,153.40	70,153.40	70,153.40	70,153.40	70,153.40	70,153.40	70,153.40	69,931.60	69,500.00	69,500.00	69,500.00	71,000.00	844,704.80
	Total año 2021	70,371.20	70,371.20	70,371.20	70,371.20	70,371.20	70,371.20	70,371.20	69,931.60	69,500.00	69,500.00	69,500.00	71,000.00	844,954.00

Unidad Ejecutora
Órgano
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Año	Cadena / Actividad / Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0013 Gestión del control institucional	23,153.40	23,153.40	23,153.40	23,153.40	23,153.40	23,153.40	23,153.40	22,713.40	22,500.00	22,500.00	24,421.00	23,400.00	286,068.20
	2021 1.1. Servicio de Control	2,217.80	2,217.80	2,217.80	2,217.80	2,217.80	2,217.80	2,217.80	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,100.00	27,124.60
	2. Gestión administrativa	20,935.60	20,935.60	20,935.60	20,935.60	20,935.60	20,935.60	20,935.60	20,713.40	20,500.00	20,500.00	22,421.00	21,300.00	258,943.60
	Total año 2021	25,369.00	25,369.00	25,369.00	25,369.00	25,369.00	25,369.00	25,369.00	24,713.40	24,500.00	24,500.00	26,421.00	25,500.00	313,011.80

Unidad Ejecutora
Órgano
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE ASesoría JURÍDICA

Año	Cadena / Actividad / Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0023 Gestión de Asesoría Jurídica	33,871.20	33,871.20	33,871.20	33,871.20	33,871.20	33,871.20	33,871.20	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	34,200.00	404,948.40
	2021 1. Asesoramiento legal y seguimiento de procesos legales	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	19,100.00	226,826.80
	2. Gestión administrativa	14,935.60	14,935.60	14,935.60	14,935.60	14,935.60	14,935.60	14,935.60	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	15,100.00	178,121.60
	Total año 2021	48,806.80	48,806.80	48,806.80	48,806.80	48,806.80	48,806.80	48,806.80	47,500.00	47,500.00	47,500.00	47,500.00	49,300.00	583,070.00

Unidad Ejecutora
Órgano
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Año	Cadena / Actividad / Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0025 Gestión del planeamiento, presupuesto, modernización, inversiones y cooperación técnica	37,435.60	37,435.60	37,435.60	37,435.60	37,435.60	37,435.60	37,435.60	37,000.00	37,000.00	37,000.00	37,000.00	37,600.00	443,266.80
	2021 1. Gestión del planeamiento	20,153.40	20,153.40	20,153.40	20,153.40	20,153.40	20,153.40	20,153.40	19,713.40	19,500.00	19,500.00	19,500.00	20,100.00	238,866.80
	2. Gestión del presupuesto	17,282.20	17,282.20	17,282.20	17,282.20	17,282.20	17,282.20	17,282.20	17,286.60	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	204,400.00
	3. Gestión de la modernización	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,300.00	109,444.00
	4. Gestión de las inversiones	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,300.00	109,444.00
	5. Gestión de la cooperación técnica	15,801.20	15,801.20	15,801.20	15,801.20	15,801.20	15,801.20	15,801.20	15,500.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	16,200.00	193,100.00
2021	6. Gestión administrativa	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	11,713.40	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,900.00	147,126.80
	Total año 2021	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	118,213.40	118,000.00	118,000.00	118,000.00	122,500.00	1,483,920.00



F. MASUMURA T.

E. LEM. C.

E. CENIA C.

M. SENORLE C.

E. CASO G.

J. DE SOUZA C.



9. M.F. ENDEZ V.



S. AQUIPA M.



P. ESPEJO



G. MALLMA



M. GUERRERO E



I. DE SOUZA C.



PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Proyecto	2383565 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS SAN ISIDRO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROV
Componente	11 - VARIOS

Año	Cadena/Actividad/Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0003. Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	0.00	0.00	16,477.08	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	60,000.00	96,657.00	92,371.92	4,463.13	389,965.13
2021	1. Adquisición de Infraestructura Tecnológica de Servicios	456,942.00	490,290.00	430,291.00	430,291.00	415,790.00	430,291.00	366,791.00	302,791.00	302,791.00	302,791.00	290,790.00	290,790.00	4,447,137.00
2021	2. Adquisición de nivel de automatización en la elaboración de fichas técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Homologación	47,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107,000.00
2021	3. Adquisición de nivel de automatización de las Compras Corporativas y por Encargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2021	4. Adquisición de acceso a información a través del Observatorio de Perú Compras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2021	5. Adquisición de acceso a información a través del Observatorio de Perú Compras	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	390,000.00
2021	6. Fortalecimiento de Capacidades para el Uso de Herramientas Informáticas	155,901.00	155,901.00	155,901.00	155,901.00	155,901.00	142,576.00	142,576.00	133,726.00	133,726.00	121,777.87	102,678.00	1,695,315.87	4,590,588.00
2021	7. Gestión del Proyecto	692,843.00	638,691.00	655,169.08	638,692.00	638,216.00	638,217.00	571,317.00	507,317.00	528,515.00	543,974.00	536,892.79	429,931.13	7,029,422.00
Total Año 2021														

Unidad Ejecutora	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Proyecto	2275434 - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS EN LIMA
Componente	11 - VARIOS

Año	Cadena/Actividad/Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0004. Mejoramiento de la gestión de contrataciones especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima	0.00	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
2021	1. C2. Equipamiento y Mobiliario	0.00	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
2021	2. Gestión del Proyecto	0.00	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
Total Año 2021														

Unidad Ejecutora	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Año	Cadena/Actividad/Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0010. Gestión de Abastecimiento, Financiera y Recursos Humanos	146,112.20	210,588.13	225,228.20	241,812.20	151,698.30	183,112.20	239,812.20	172,173.80	165,861.60	170,263.00	193,503.00	374,458.07	2,394,824.40
2021	1. Gestión de abastecimiento	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	53,721.30	644,582.40
2021	2. Gestión financiera	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	73,975.40	887,802.00
2021	3. Gestión de recursos humanos	46,815.50	82,891.43	97,531.50	114,115.50	117,901.60	117,901.60	117,901.60	117,901.60	117,901.60	117,901.60	117,901.60	117,901.60	1,359,415.10
2021	4. Gestión administrativa	340,680.00	375,155.95	501,536.00	427,984.00	316,560.00	385,387.00	436,147.00	355,296.90	356,763.00	336,889.00	384,189.00	378,538.07	4,590,588.00
Total Año 2021														

Unidad Ejecutora	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
Órgano	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Año	Cadena/Actividad/Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0005. Gestión de las Tecnologías de la Información	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	107,895.40	1,294,746.40
2021	1. Transformación digital	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	138,424.00	1,661,088.00
2021	2. Gestión de la infraestructura tecnológica y base de datos	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	26,133.40	313,601.60
2021	3. Gestión administrativa	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	292,488.20	3,519,956.00
Total Año 2021														



E. CASO G.



C. LLANOS



E. CENTA C.



B. LEM C.



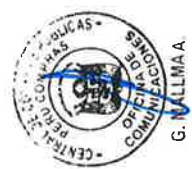
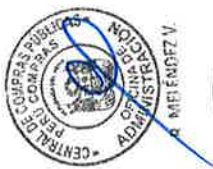
F. MASUMURA T.



ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA ANUAL

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO

Año	Cadena/Actividad/Tarea	Programación Financiera												Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2021	0003. Gestión de Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco													
	1. Implementación y mantenimiento de Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco	171,970.40	204,791.60	204,791.60	204,791.60	204,791.60	211,391.60	204,791.60	200,000.00	200,000.00	200,000.00	184,318.00	2,396,379.60	
	2. Actualización de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	226,380.60	248,038.40	244,533.00	248,038.40	248,038.40	260,334.00	248,038.40	248,038.40	245,311.00	243,500.00	241,500.00	2,550,435.60	
	3. Gestión de marcas y fichas-producto	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00	
	4. Gestión administrativa	46,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	42,652.20	564,669.80	
	Total año 2021	446,993.20	500,477.80	496,976.80	500,477.80	500,477.80	530,477.80	500,477.80	488,500.00	488,500.00	488,500.00	335,211.00	5,971,485.00	



PERÚ
COMPRAS

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora
Organo

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS

Año	Cadenas/Actividad/Tareas												
	0014: Gestión de las estrategias de compras a cargo de PERÚ COMPRAS												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2021	16,435.60	16,435.60	16,435.60	33,635.60	16,435.60	16,435.60	17,035.60	21,435.60	16,000.00	16,000.00	23,000.00	30,600.00	231,684.80
	54,524.60	54,524.60	33,260.60	138,260.60	138,260.60	131,760.60	143,760.60	137,260.60	223,521.40	121,000.00	129,500.00	126,000.00	1,434,144.20
2022	16,435.60	16,435.60	16,435.60	16,435.60	16,435.60	16,435.60	17,035.60	16,435.60	16,435.60	16,000.00	16,000.00	16,000.00	197,120.40
	30,653.40	30,653.40	30,653.40	30,653.40	30,653.40	30,653.40	31,553.40	39,653.40	30,653.40	30,000.00	30,000.00	152,900.00	489,680.40
2023	132,049.20	132,049.20	201,785.20	201,785.20	201,785.20	194,785.20	209,385.20	201,785.20	186,630.40	183,000.00	198,500.00	376,100.00	2,352,610.00
	Total año 2023												

Unidad Ejecutora
Organo

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

Año	Cadena/Actividad/Tarea												
2021	0002: Gestión de documentos de estandarización para la contratación pública												
	Gestión del Uso de Bienes y Servicios Comunes												
	Ejecución de las promociones de la Homologación de los requerimientos que contrasta el Estado												
	Definición de la estructura de las Fichas Producto												
	Gestión administrativa												
	Total año 2021												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	121,113.60	133,549.20	133,549.20	133,549.20	133,549.20	137,749.20	130,500.00	130,500.00	130,500.00	130,500.00	133,578.10	133,578.10	1,382,189.20
	133,531.20	130,831.34	130,831.34	130,831.34	130,831.34	134,731.34	129,844.82	123,680.00	107,000.00	107,000.00	113,711.34	1,562,077.00	
	107,231.20	70,389.00	55,089.00	55,089.00	55,089.00	51,929.00	41,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	42,589.00	633,583.20	
	45,089.00	45,089.00	45,089.00	45,089.00	45,089.00	45,089.00	46,589.00	44,000.00	44,000.00	44,000.00	41,589.00	565,801.00	
	465,387.40	377,858.54	364,558.54	364,558.54	364,558.54	370,998.54	346,572.82	346,572.82	321,500.00	321,500.00	365,482.54	4,263,644.00	



F. MASUMURA T.

B. LEM C.

E. CENTA C.

C. LLANOS

N. SEMORILE C.

E. CASO G.

J. DE SOUZA C.