PERÚ Ministerio de la Producción

FONDEPES Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

ANEXO 02

PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES

CICLO 2020

INTEGRADO

Coordinación de Recursos Humanos - Oficina General de Administración

ÍNDICE TEMÁTICO

PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO 3

I. CONTEXTO INSTITUCIONAL 3
1.1. Misión 4
1.2. Objetivos Estratégicos Institucionales (2019-2022) 4
1.3. Estructura orgánica 4
II. SIGLAS Y ACRÓNIMOS 5
III. SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO-GDR 6
3.1. Responsabilidades en la Gestión del Rendimiento 6
3.2. Ciclo de Gestión del Rendimiento 7
3.3. Segmentación de servidores 8
3.4. Procesos internos necesarios para el desarrollo del proceso en FONDEPES 8
IV. OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 9
4.1. Objetivo General 9
4.2. Objetivos Específicos 9
4.3. Indicadores del Plan Anual de Implementación 10
V. ALCANCE DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 10
5.1. Criterios para la elección de los participantes 10
5.2. Órganos Participantes 11
5.3. Cantidad Total de Servidores 11
5.4. Proyección de implementación del Subsistema de GdR 2020 – 2023 12
VI. PRINCIPALES VENTAJAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO A NIVEL INSTITUCIONAL 13
VII. CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DE GDR 14
VIII. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN 14
8.1. Objetivos 14
8.2. Herramientas y Canales de comunicación 14
8.3. Cronograma comunicacional 15
IX. RECURSOS 15
9.1. Humanos 15
9.2. Financieros 15

ANEXOS..... *16*

PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

CICLO 2020

I. CONTEXTO INSTITUCIONAL

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Producción que cuenta con personería jurídica de derecho público, creado mediante Decreto Supremo N° 010-92-PE y elevado a rango de Ley a través del Decreto Ley N° 25977, Ley General de Pesca. Asimismo, el FONDEPES tiene por finalidad promover, ejecutar y apoyar técnica, económica y financieramente el desarrollo prioritario de la actividad pesquera artesanal marítima y continental, así como las actividades pesqueras y acuícolas en general, principalmente, en los aspectos de infraestructura básica para el desarrollo y la distribución de recursos pesqueros.

Mediante Resolución Ministerial Nº 346-2012-PRODUCE se aprueba el actual Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Entidad, donde se describen las siguientes funciones específicas:

a) Formular y proponer lineamientos de política en las materias de su competencia, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales emitidas por el Ministerio de la producción;
b) Supervisar el desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas en materias de su competencia;
c) Promover y ejecutar estudios de carácter técnico, asesorías, asistencia técnica, a gobiernos regionales, gobiernos locales, pescadores artesanales y acuicultores, individuales o asociados, para el desarrollo de la pesquería artesanal y la acuicultura;
d) Promover el desarrollo y gestión de infraestructuras para el desembarque, procesamiento, distribución y comercialización, homologadas a las normas sanitarias vigentes;
e) Promover y fomentar el desarrollo sostenible de la pesquería artesanal y la acuicultura, mediante el financiamiento de programas crediticios y apoyo financiero a costos financieros adecuados, así como otros productos que pueda desarrollar;
f) Incentivar la formalización e implementación de modelos empresariales reconocidos por Ley y relacionados a la pesca artesanal y acuicultura;
g) Identificar y promover oportunidades de inversiones en pesca artesanal y acuicultura, propiciando la descentralización productiva y el aprovechamiento de las ventajas competitivas y comparativas para el acceso a nuevos mercados en las materias de su competencia;
h) Proporcionar y prestar servicios de apoyo a la actividad pesquera artesanal y acuícola mediante la óptima utilización de sus bienes muebles e inmuebles;
i) Programar, promover, dirigir, ejecutar y evaluar actividades de capacitación, entrenamiento y transferencia tecnológica, dirigido a Gobiernos Regionales,

Gobiernos Locales, pescadores artesanales y acuicultores, así como a personas interesadas en dichas actividades, en el marco de la pesca responsable y la conservación del ambiente;

j) Brindar servicios de formación, capacitación y asistencia técnica para la producción y comercialización acuícola;

k) Desarrollar, adaptar y transferir tecnologías de cultivo de especies en colaboración con sectores públicos y privados;

l) Fomentar el desarrollo sostenible de la pesca artesanal y la acuicultura, a través del apoyo técnico, económico y financiero.

1.1. Misión

"Potenciar y asegurar la productividad sostenible y responsable de los pescadores artesanales y acuicultores del Perú, de manera integral y continua".

1.2. Objetivos Estratégicos Institucionales (2019-2022)

Son objetivos estratégicos Institucionales del FONDEPES, establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2019 -2022, aprobado mediante la Resolución Jefatural 006-2019-FONDEPES/J, los siguientes:

OEI.01 Mejorar la competitividad de la actividad pesquera artesanal y acuícola.
OEI.02 Mejorar las condiciones operativas de las unidades económicas de la pesca artesanal y acuicultura.
OEI.03 Crear y mejorar las condiciones de la infraestructura pesquera artesanal en beneficio de los agentes de la pesca.
OEI.04 Fortalecer la gestión institucional.
OEI.05 Implementar la gestión interna de riesgos de desastres.

En relación a ello, la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento se encuentra orientado al OEI. 04: "Fortalecer la gestión institucional".

1.3. Estructura orgánica

La estructura orgánica del FONDEPES se conforma de la siguiente manera:

a) Órganos de la Alta Dirección:
- Jefatura
- Gerencia General

b) Órgano de Control Institucional:
- Órgano de Control Institucional

c) Órganos de Defensa Jurídica:
- Procuraduría Pública.

d) Órganos de Asesoramiento:
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina General de Asesoría Jurídica

e) Órgano de Apoyo:
- Oficina General de Administración

f) Órganos de Línea.
- Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola
- Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal
- Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Acuicultura
- Dirección General de Proyectos y Gestión Financiera para el Desarrollo Pesquero Artesanal y Acuícola

II. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

- **FONDEPES**: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero
- **J** : Jefatura
- **GG**: Gerencia General
- **OCI**: Órgano de Control Institucional
- **PP**: Procuraduría Pública
- **OGPP**: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- **OGAJ**: Oficina General de Asesoría Jurídica
- **OGA**: Oficina General de Administración
- **DIGENIPAA**: Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola
- **DIGECADEPA**: Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal
- **DIGECADETA**: Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Acuicultura
- **DIGEPROFIN**: Dirección General de Proyectos y Gestión Financiera para el Desarrollo Pesquero Artesanal y Acuícola
- **CRH:** Coordinación de Recursos Humanos
- **CC:** Coordinación de Contabilidad
- **GdR:** Gestión del Rendimiento
- **SERVIR:** Autoridad Nacional del Servicio Civil
- **POI:** Plan Operativo Institucional
- **F:** Funcionarios
- **D:** Directivos
- **MM:** Mandos Medios
- **PE:** Personal Ejecutor
- **POA:** Personal Operador y de Asistencia

III. SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO-GDR

El Subsistema de Gestión del Rendimiento, es uno de los siete subsistemas que componen el Sistema Administrativo de Recursos Humanos**,** el cual está basado en el reconocimiento de los aportes de los empleados a los objetivos y metas institucionales.

El Modelo desarrollado por Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, se configura como una propuesta estándar que plantea un esquema evaluativo inicial de noventa grados *(en la cual el jefe directo es quien evalúa al personal que tiene a su cargo),* siendo la metodología más recomendada, dadas sus características, cuando se trata de impulsar el inicio de una cultura de gestión del rendimiento.

Todos los actores involucrados con este plan deben estar convencidos con el proceso. Sin perjuicio de lo expuesto, es la Alta Dirección de la entidad quien debe mostrar el mayor compromiso con el proceso e incentivarlo en cada nivel, a fin de generar una visión de cambio en la organización.

La GdR, se conceptualiza como una herramienta estratégica que busca estimular el buen rendimiento y el compromiso de los servidores, identificando y reconociendo sus aportes al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, permitiéndonos evidenciar las brechas de los servidores con el fin de atenderlas, para ello se formulan planes de mejora que contribuirán en la mejora continua del desempeño de los servidores en sus puestos y por ende en la calidad de la gestión de los servicios que brindan las entidades públicas a la población. Para comprender lo señalado, se requiere entender que la GdR es una forma de gestionar el talento humano de manera coordinada, articulada y en retroalimentación con la planificación estratégica de las organizaciones.

3.1. Responsabilidades en la Gestión del Rendimiento

Responsabilidades según normativa

Rol	¿Quién es?	Principales responsabilidades
Evaluado	-Directivos Públicos (incluidos empleados de confianza) -Servidores civiles de carrera - Servidores de actividades complementarias.	Participar activa, permanente y constructivamente en las diferentes etapas de la Gestión del Rendimiento.
Evaluador	-Funcionarios Públicos -Directivos Jefes o Directores -Quien tenga asignado funcionalmente (no necesariamente mediante documento formal de	Planificar, asignar los factores de evaluación, realizar el seguimiento del desempeño, evaluar y dar la retroalimentación al evaluado

	designación), servidores bajo supervisión	
Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Conformado por: -Un representante del CRH, quien preside el comité. -Un representante de los servidores, uno por cada segmento de servidores. -Un representante del directivo o jefe que realizó la evaluación.	Previa solicitud del evaluado, el comité deberá confirmar la calificación otorgada al servidor en la evaluación de desempeño
Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces	CRH	Conducir la implementación y desarrollo de la GdR.
Titular de le entidad	Máxima autoridad administrativa de la entidad: Gerente General	Responsabilizarse del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento en su respectiva entidad.
SERVIR	SERVIR, a través de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio	Ente rector del Subsistema de GdR en las entidades. Brinda acompañamiento técnico a las entidades públicas
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Responsable del planeamiento institucional	Mantener actualizado y según normatividad al POI. Coordinar el establecimiento de las prioridades institucionales para determinar las metas individuales de los directivos.
Junta de directivos	Está conformada por un máximo del 50% de los directivos de la entidad, exceptuándose, aquellos que son candidatos a ser calificados con "rendimiento distinguido".	Definir, entre los candidatos determinados por el CRH, a aquellos que les corresponde la calificación de "rendimiento distinguido", de acuerdo a lo establecido en la Directiva.

3.2. Ciclo de Gestión del Rendimiento

La GdR es un ciclo continuo dentro de una entidad.

Mediante Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, "Decreto Supremo que modifica el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", se aprobó la modificación de ciclo de GdR, el cual se divide en tres etapas:

a) Planificación: abarca todas aquellas acciones necesarias para preparar a la entidad para la ejecución de las etapas del ciclo, contempla la elaboración del cronograma institucional, acciones de comunicación, y establecimiento de metas.

b) Seguimiento: Inicia inmediatamente después de la definición de metas. El seguimiento implica la continua orientación, retroalimentación, motivación y apoyo del evaluador.

c) Evaluación: Corresponde la valoración del desempeño que deberá efectuar el evaluador a partir del seguimiento. En esta etapa se constata y verifica los logros alcanzados.

3.3. Segmentación de servidores

Es la categorización de servidores civiles para fines de la implementación del subsistema de GdR, para lo cual se identifican segmentos de servidores civiles, de acuerdo a las funciones y responsabilidades.

Se establece cuatro (4) segmentos de servidores evaluados:

a) Directivos: Servidores civiles que desarrollan funciones relativas a la organización, dirección o toma de decisiones de un órgano, unidad orgánica, programa o proyecto especial.

b) Mandos Medios: Servidores civiles, no incluidos en el grupo de Directivos, con funciones de responsabilidad sobre personal o de conducción y coordinación de equipos. Incluye a todos aquellos profesionales que pese a no estar dentro del grupo de Directivos son responsables de la gestión y supervisión de servidores civiles a su cargo.

c) Personal Ejecutor: Servidores civiles sin conducción de equipos o personas, con funciones de especialistas, analistas o expertos. En este grupo se incluye además a los asesores.

d) Personal Operador y de Asistencia: Servidores civiles con funciones de asistencia, operativos o apoyo sin coordinación de equipos o personas.

3.4. Procesos internos necesarios para el desarrollo del proceso en FONDEPES

3.4.1. Designación del Gestor GdR: Responsabilidades implementadas por la entidad para el ciclo 2020:

Rol	¿Quién es?	Principales responsabilidades
Gestor de GdR	• Persona Clave para el desarrollo de la implementación de GdR. • Un profesional de cada órgano y/o unidad de organización involucrada con la GdR.	• Participar activa y permanente en cada etapa de la Gestión del Rendimiento. • Mantener coordinaciones constantes con el CRH, con la finalidad de transmitirlas a su jefe inmediato.

3.4.2. Proceso de Validación de los indicadores propuestos por los órganos involucrados, ciclo 2020:

Para el ciclo 2020, el Gerente General es el encargado de evaluar a todos los Directivos (Jefe o Directores), puesto que la GG es quien está liderando la implementación de la GdR.

Al respecto, el Gerente General deberá validar los factores de evaluación de los segmentos Directivo y Mando Medio. Dicho proceso será efectuado mediante los formatos de "establecimiento de metas", los cuales ya deben estar correctamente llenados y firmados por los evaluadores y evaluados.

El CRH, será quien emita un informe solicitando la validación de los formatos mencionados, con la finalidad de dar por terminada la Etapa de Planificación.

3.4.3. Implementar la Gestión del Rendimiento en el Intranet – FONDEPES:

Con el fin de digitalizar y optimizar el desarrollo de las etapas de GdR, el CRH y el Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación desarrollaran la implementación del proceso GdR en el Intranet FONDEPES.

IV. OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN

4.1. Objetivo General

Definir las actividades necesarias para garantizar la implementación del Subsistema de GdR en FONDEPES, para el ciclo 2020.

4.2. Objetivos Específicos

O.01: Garantizar la elaboración oportuna de documentos necesarios para la implementación del Subsistema de GdR, ciclo 2020.

O.02: Garantizar la participación de los servidores civiles en las capacitaciones de las etapas de implementación del Subsistema de GdR, ciclo 2020.

O.03: Determinar el nivel de percepción de los servidores civiles sobre el Subsistema de GdR, ciclo 2020 en FONDEPES.

4.3. Indicadores del Plan Anual de Implementación

Estos indicadores están alineados a los objetivos específicos planteados en el numeral 3.2. del presente documento.

VER ANEXO 01.

V. ALCANCE DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN

El FONDEPES, cuenta con un total de 216 servidores civiles, distribuidos de la siguiente manera:

RÉGIMEN LABORAL / SEDES	PAC	D.L.728	D.L.1057	SUBTOTAL	%
SEDE CENTRAL	1	12	123	**136**	**63%**
ZONALES O DESCONCENTRADAS	0	40	40	**80**	**37%**
SUBTOTAL	**1**	**52**	**163**	**216**	**100%**
TOTAL					

Julio, 2020

5.1. Criterios para la elección de los participantes

Al respecto, ante la relevancia de la Implementación de la GdR en el FONDEPES, se evaluó la conveniencia de establecer criterios para delimitar el alcance de la participación de los Órganos y otras Unidades de Organización del FONDEPES, donde se tomaron en cuenta los siguientes criterios:

a) Ámbito Geográfico: Este criterio hace referencia a la zona geográfica donde los servidores desempeñan sus labores. Para le presente ciclo, se priorizará a los servidores que desempeñan sus funciones en la SEDE CENTRAL, debido a que al ser el primer ciclo de implementación se requiere el acompañamiento del CRH.

b) Diversidad de Tipos de Órganos: De acuerdo a este criterio, se abarca distintos tipos de órganos, por lo que en la priorización se está considerando a los siguientes órganos de la Entidad: Alta Dirección, Órganos de Línea, Órgano de Apoyo, Órganos de Asesoramiento y Órgano de Defensa Jurídica, en el ciclo 2020.

c) Diversidad de Regímenes Laborales: Otro de los criterios es tomar en cuenta a los servidores de todos los Regímenes laborales existentes en la Entidad. En ese sentido, para este ciclo se considerará los siguientes: Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Legislativo N° 728.

5.2. Órganos Participantes

De acuerdo a los criterios establecidos, en el numeral 5.1. del presente plan, se concretó la selección de servidores civiles para el ciclo 2020 de la GdR, de la siguiente manera:

Datos cuantitativos de los Órganos participantes del Ciclo 2020 - GdR						
Tipo de Órgano	Órgano	Dependencia	Régimen Laboral		Número de Participantes	
			1057	728	N°	%
Alta Dirección	GG	-	1	0	**1**	1%
Órgano de Apoyo	OGA	OGA	4	0	**4**	6%
		CC	4	1	**5**	7%
		CRH	6	0	**6**	9%
Órgano de Asesoramiento	OGPP	-	10	0	**10**	15%
	OGAJ	-	5	0	**5**	7%
Defensa Jurídica	PP	-	4	1	**5**	7%
Órgano de Línea	DIGECADETA	-	8	1	**9**	14%
	DIGEPROFIN	-	18	5	**23**	34%
TOTAL			60	8	68	100%

Para mayor detalle, se adjunta al presente plan la matriz de participantes del ciclo 2020.

VER ANEXO 03

5.3. Cantidad Total de Servidores

Participaran un total de 68 servidores civiles de la SEDE CENTRAL, a continuación, se detallan los órganos y dependencias involucrados, según segmento:

SUBISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020								
N°	Órgano	Dependencia	F	D	MM	PE	POA	TOTAL
1	OGA	OGA	0	1	0	3	0	4
2		CC	0	0	1	4	0	5
3		CRH	0	0	1	4	1	6
4	DIGEPROFIN	-	0	1	2	12	8	23
5	DIGECADETA	-	0	1	1	6	1	9
6	GG	-	1	0	0	0	0	1
7	OGAJ	-	0	1	0	3	1	5
8	OGPP	-	0	1	0	8	1	10
9	PP	-	0	1	0	3	1	5
TOTAL			**1**	**6**	**5**	**43**	**13**	**68**

5.4. Proyección de implementación del Subsistema de GdR 2020 – 2023

FONDEPES iniciará la implementación con los servidores civiles pertenecientes a la SEDE CENTRAL.

Durante el desarrollo de los próximos ciclos se irán incluyendo a los demás Órganos y otras unidades de organización para participar del proceso, según siguiente detalle:

PROYECCIÓN DEL ALCANCE GDR TOTALIDAD				
Año:	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Porcentaje de Avance	**31%**	**63%**	**75%**	**100%**

Ciclo 2020: La implementación del Subsistema de GdR alcanzará el 31% de la totalidad de servidores civiles del FONDEPES pertenecientes a la SEDE CENTRAL.

Ciclo 2021: La implementación del Subsistema de GdR alcanzará el 63% de la totalidad de servidores civiles del FONDEPES pertenecientes a la SEDE CENTRAL, donde se agregarán los siguientes órganos: J, OCI, DIGENIPAA, DIGECADEPA, así como la totalidad de servidores civiles de la GG y OGA.

Ciclo 2022: La implementación del Subsistema de GdR alcanzará el 75% de la totalidad de servidores civiles del FONDEPES pertenecientes a la SEDE CENTRAL, donde se agregarán los servidores civiles de la Unidad Zonal de Paita.

Ciclo 2023: La implementación del Subsistema de GdR alcanzará el 100% de la totalidad de servidores civiles del FONDEPES.

VI. PRINCIPALES VENTAJAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO A NIVEL INSTITUCIONAL

A través del monitoreo y evaluación efectiva, como lo es la GdR, los servidores civiles pueden conseguir una retroalimentación concreta sobre su desempeño basado en indicadores cuantitativos, independiente de subjetividades o simpatías. Precisando, que la retroalimentación, es un proceso muy importante para la mejora del desempeño del servidor civil. Mediante ella se puede observar objetivamente aciertos, fallas y oportunidades de mejora, así como entender qué se espera del servidor público dentro de su área de trabajo.

Asimismo, permitirá a los evaluadores, conocer mejor las capacidades de cada miembro de su equipo y así podrá orientarlos hacia objetivos específicos, logrando identificar de manera concreta las necesidades de capacitación que requiere cada uno de acuerdo al puesto que ocupa. Cabe precisar que, al conocer en detalle cómo ha sido el desempeño y cuáles son las oportunidades de mejora, se darán las condiciones para incentivarlos a actualizar sus conocimientos, proveyéndole capacitaciones realmente útiles para su crecimiento y adaptadas a sus necesidades de mejora.

A continuación, se detallan las ventajas identificadas para FONDEPES:

N°	PRINCIPALES VENTAJAS
1	La implementación del Subsistema de GdR es el medio para identificar espacios de mejora en los conocimientos y habilidades de los servidores públicos.
2	Como consecuencia de la implementación del Subsistema de GdR, el FONDEPES brindará mejores servicios a la ciudadanía.
3	Con la implementación del Subsistema de GdR los servidores civiles serán capacitados para mejorar sus conocimientos y habilidades.
4	La implementación del Subsistema de GdR se evidenciará el cumplimiento de las metas y el aporte al cumplimiento de los objetivos institucionales de los servidores del FONDEPES.
5	La implementación del Subsistema de GdR logrará mejorar la comunicación interna de la organización.

6	La implementación del Subsistema de GdR orientará mejor las capacidades de los servidores civiles del FONDEPES para obtener los resultados esperados para cada puesto de trabajo y de cara al desarrollo de la carrera profesional de los servidores civiles.
7	Con la implementación del Subsistema de GdR los directivos y/o mandos medios podrán compartir con los servidores a su cargo los objetivos del órgano, de los cuales deberán ser partícipes.

VII. CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DE GDR

Las actividades que se detallan en el Cronograma se desarrollaron teniendo en cuenta cada etapa del Ciclo de Gestión del Rendimiento.

VER ANEXO 02.

VIII. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

En coordinación con la Unidad Funcional de Comunicaciones de la entidad, se ha diseñado una estrategia comunicacional, donde se tomarán en cuenta lo detallado a continuación:

8.1. Objetivos

- Informar las actividades a realizar en el proceso de implementación de GdR, fomentando la participación de los servidores y servidoras civiles del FONDEPES en todas sus etapas: Planificación, Seguimiento, Evaluación.
- Desmitificar los temores y creencias de los servidores y servidoras civiles que imposibilitan una participación comprometida en el proceso de implementación de GdR.

8.2. Herramientas y Canales de comunicación

a) Herramientas

- Infografías virtuales
- Instructivos (PDF)
- Charlas virtuales
- Videos
- Revistas virtuales

b) Canales de comunicación:

- Correo electrónico
- Intranet
- Fondos de Pantalla de los equipos de la entidad

8.3. Cronograma comunicacional

Las actividades planteadas en este cronograma están coordinadas y alineado a las estrategias de comunicación de la entidad.

VER ANEXO 04

IX. RECURSOS

9.1. Humanos

La implementación del ciclo 2020 del Subsistema de GdR se efectuará con los recursos humanos disponibles a la fecha y de acuerdo a las competencias establecidas en el ROF vigente. Por lo cual, este proceso lo liderara el equipo del CRH de la OGA.

9.2. Financieros

Para una adecuada y eficiente implementación del Subsistema de GdR, se considera conveniente contar con material de sensibilización, el mismo que será ejecutado con cargo al presupuesto de la Oficina General de Administración, de acuerdo al siguiente detalle:

**Presupuesto asignado: S/. 5,000.00*

PROYECCIÓN DE GASTOS		
ACTIVIDAD	**MES DE EJECUCIÓN**	**MONTO**
Material para sensibilizar en materia de GdR	Setiembre 2020	S/. 5000.00
Total		**S/. 5,000.00**

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: SUPANTA VELASQUEZ Nestor Alfonso FAU 20137921601 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 19:30:36-0500

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ALAYO Jose Luis FAU 20137921601 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 18:43:45-0500

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: VARA MALLQUI Wilson FAU 20137921601 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 18:54:06-0500

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BURGOS LLAGUNO Gonzalo Jose FAU 20137921601 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 19:09:20-0500

ANEXOS

Anexo 01: Indicadores del Plan Anual de Implementación de GdR

Anexo 02: Cronograma institucional de implementación de GdR, ciclo 2020

Anexo 03: Matriz de Participantes, ciclo 2020.

Anexo 04: Cronograma comunicacional del ciclo 2020

A. Anexo 01: Indicadores del Plan Anual de Implementación de GdR

Indicadores del Plan Anual de Implementación de GdR Ciclo 2020 ANEXO 01				
Objetivo 01:	**Garantizar la elaboración oportuna de documentos necesarios para la implementación del Subsistema de GdR, ciclo 2020.**			
Componentes	**Actividades**	**Meta**	**Indicador**	**Producto**
Formalizar la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento (GdR)	1.1. Elaborar de la resolución que da inicio a la implementación de GdR	01 Documento aprobado y publicado	Número de documentos publicados	Emisión de la resolución de inicio de implementación en la entidad
	1.2. Elaborar del Plan Anual de implementación de GdR	01 Documento aprobado y publicado		Aprobación del Plan Anual de implementación de GdR
Objetivo 02:	**Garantizar la participación de los servidores civiles en las capacitaciones de las etapas de implementación del Subsistema de GdR, ciclo 2020**			
Componentes	**Actividades**	**Meta**	**Indicador**	**Producto**
Desarrollo de capacitaciones	2.1. Realizar actividades de capacitación y sensibilización	60% de participación	Porcentaje de participación por parte de los servidores civiles involucrados	Lista de participación
Objetivo 03:	**Determinar el nivel de percepción de los servidores civiles sobre el Subsistema de GdR, ciclo 2020 en FONDEPES**			
Componentes	**Actividades**	**Meta**	**Indicador**	**Producto**
Encuestas de percepción	3.1. Aplicar encuesta de percepcion a los servidores civiles involucrados con la GdR.	60% de servidores civiles dentro del nivel esperado	Porcentaje de servidores civiles que alcanzaron el nivel esperado	Informe de resultados de la encuesta.
Estrategias de comunicación	3.2. Difundir información sobre GdR, mediante herramientas de comunicación en la entidad.	02 difusiones realizadas	Número de difusiones realizadas.	Infografías virutales, etc.

B. Anexo 02: Cronograma institucional de implementación de GdR, ciclo 2020

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020 ANEXO 02			
Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACCIONES PREVIAS AL CICLO			
Aprobación del documento de inicio de implementación de la Gestión del Rendimiento (solo para entidades que implementan por primera vez)	ARH / GG	27/01/2020	12/02/2020
Desarrollo de reuniones con Alta Dirección para generar acuerdos y compromisos	ARH/SERVIR	10/02/2020	12/02/2020
ACCIONES TRANSVERSALES			
Desarrollo de reuniones de Retroalimentación.	ARH / Evaluadores	10/08/2020	2/02/2021
Solicitud, aprobación e incorporacion del proceso de GdR al intranet FONDEPES	ARH / ATIC / GG	10/08/2020	10/09/2020
Ejecución y difusión del proceso de GdR en la Intranet FONDEPES	ARH / ATIC / Comunicaciones	10/09/2020	2/02/2021
Ejecución de acciones de comunicación en Gestión del Rendimiento	ARH / Comunicaciones	24/08/2020	29/01/2021
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		**11/02/2020**	**30/09/2020**
Elaboración y aprobación del Plan de implementación con los anexos: Cronograma, Matriz de participantes y Estrategia de comunicación para la Implementación de la Gestión del Rendimiento.	ARH/GG	11/02/2020	11/03/2020
Apertura de Ciclo y ejecución de acciones informativas sobre la Gestión del Rendimiento	ARH/SERVIR/GG	10/03/2020	13/03/2020
Designación de los Gestores de GdR	ARH / Evaluadores	11/03/2020	17/03/2020
ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA - AISLAMIENTO SOCIAL / D.S. N° 044-2020-PCM			
Modificación del Plan Anual de Implementación de la Gestión del Rendimiento- FONDEPES, ciclo 2020	ARH/GG	15/06/2020	10/08/2020
Aprobación de la modifcación del Plan Anual de Implementación de la Gestión del Rendimiento-FONDEPES, ciclo 2020	ARH/GG	3/08/2020	10/08/2020
Ejecución de charlas informativas para el establecimiento de factores de evaluación	ARH/SERVIR	10/08/2020	18/08/2020
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	ARH /Evaluadores/SERVIR	18/08/2020	28/08/2020
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos	ARH / Evaluadores / Evaluados/SERVIR	28/08/2020	21/09/2020
Validación por parte del Gerente General de los Factores de Evaluación elaborados de los Evaluadores	ARH / GG	21/09/2020	30/09/2020
ETAPA DE SEGUIMIENTO		**1/10/2020**	**30/12/2020**
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	ARH/SERVIR	1/10/2020	8/10/2020
Actividad transversal: Identificación de mejoras, propuestas por los evaluados y/o evaluadores	Evaluadores / Evaluados	21/10/2020	30/12/2020
Entrega y análisis de evidencias para el seguimiento	Evaluadores / Evaluados	21/10/2020	15/12/2020
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	2/11/2020	22/12/2020
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)			
Elaboracion y ejecución del Proceso electoral del Representante de los Evaluados del CIE	ARH / GG	15/10/2020	20/11/2020
Aprobación de la conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)	ARH / GG	23/11/2020	23/12/2020
ETAPA DE EVALUACIÓN		**6/01/2021**	**16/02/2021**
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	ARH/SERVIR	6/01/2021	8/01/2021
Entrega de evidencias finales	Evaluados	11/01/2021	22/01/2021
Envío a la ARH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	25/01/2021	27/01/2021
Valoración del cumplimiento de los factores de evaluación y entrega a la ARH	Evaluadores	28/01/2021	29/01/2021
Asignación de calificación	ARH	29/01/2021	1/02/2021
Notificación de calificación	Evaluadores	1/02/2021	2/02/2021
Designación del tercer miembro del CIE	ARH / GG	3/02/2021	5/02/2021
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora	Evaluadores/ARH	3/02/2021	12/02/2021
Solicitud de confirmación de la calificación	Evaluados	3/02/2021	9/02/2021
Confirmación de la Calificación y/o Nueva evaluación	CIE	10/02/2021	16/02/2021
Elaboración y envío a SERVIR del informe de cierre de ciclo	ARH / GG	17/02/2021	19/02/2021

Gestión del Rendimiento

MATRIZ DE PARTICIPANTES CICLO 2020
SUBISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
ANEXO 03

FONDEPES Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

#	Tipo de órgano	Nombre del órgano o unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento	Rol GdR	Sindicato	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
1	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ANALISIS DE INFORMACION	06950354	AGUIRRE MENDOZA SEGUNDO MANUEL	09/10/1960	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	SAGUIRRE@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
2	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	APOYO ADMINISTRATIVO	43398996	ARONES AGUILAR PAMELA LIZBETH	30/01/1986	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	PARONES@FONDEPES.GOB.PE	4/11/2019
3	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLOGICA	00255973	AYALA CARCAMO LUIS MIGUEL	02/01/1965	M	D.Leg. 1057	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	NO	LAYALA@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
4	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	DIRECTOR	17934495	CALDERON DEZA CARLOS SEGUNDO	26/11/1958	M	D.Leg. 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	CCALDERON@FONDEPES.GOB.PE	2/09/2019
5	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	COORDINADOR DE PRESUPUESTO	07107534	EUFRACIO VILLON PEDRO SANTIAGO	29/03/1965	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	PEUFRACIO@FONDEPES.GOB.PE	22/07/2017
6	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	ESPECIALISTA EN CULTIVO DE PECES	09660267	MENDOZA MENDOZA CARLOS ALBERTO	24/04/1971	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	CMENDOZA@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
7	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	INGENIERO PESQUERO	06093421	MORALES ALEGRE BLANCA LUPE	04/04/1954	F	D.Leg. 728	Personal Ejecutor	Evaluador y Evaluado	NO	BMORALES@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
8	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	ESPECIALISTA EN CULTIVO DE PECES TROPICALES	40438712	REAL CAMPOS CARLOS ERNESTO	28/11/1979	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	CREAL@FONDEPES.GOB.PE	4/11/2019
9	Órgano de Línea	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA (DIGECADETA)	ESPECIALISTA EN CULTIVO ACUATICO	10142738	ZEGARRA MORAN OSCAR JOHN	06/08/1976	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	OZEGARRA@FONDEPES.GOB.PE	4/11/2019
10	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	25858910	ATARAMA VIERA FATIMA PAOLA	22/02/1976	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	FATARAMA@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
11	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	06105348	CANALES CHUQUIPOMA ANA MARIA	11/07/1962	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	ACANALES@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
12	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	PROFESIONAL DE APOYO	08201714	CARRILLO SAMANEZ LUIS ENRIQUE	20/10/1964	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	LCARRILLO@FONDEPES.GOB.PE	4/10/2019
13	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	GESTOR FINANCIERO	08508977	CORDERO VALVERDE AMERICO CRISTOBAL	12/10/1965	M	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	ACORDERO@FONDEPES.GOB.PE	4/10/2019
14	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	PROFESIONAL LEGAL	28300220	CUADROS MAGGIA OLIVER CONRADO	26/06/1975	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	OCUADROS@FONDEPES.GOB.PE	20/08/2019
15	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ANALISTA DE GESTION FINANCIERA	08107663	FIERRO DIAZ ISAAC ROBERTO	26/11/1966	M	D.Leg. 1057	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	NO	IFIERRO@FONDEPES.GOB.PE	5/07/2016
16	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ANALISTA DE CREDITO	46871514	GIRON FUENTES RIVERA LESLY BEATRIZ	8/04/1991	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	LGIRON@FONDEPES.GOB.PE	23/08/2019
17	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	SECRETARIA	42476332	LANDEO MORON JUDITH ELIZABETH	17/06/1984	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	JLANDEO@FONDEPES.GOB.PE	1/10/2019
18	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	09933531	LORA ECHEGARAY ROSA MERCEDES YSELL	25/10/1973	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	RLORA@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
19	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ANALISTA DE ASPECTOS NORMATIVOS Y GESTION CREDITICIA	46104734	MARTINEZ PERLECHE ANGHELO ELOY	30/10/1989	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	AMARTINEZ@FONDEPES.GOB.PE	2/10/2017

Gestión del Rendimiento

MATRIZ DE PARTICIPANTES CICLO 2020
SUBISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
ANEXO 03

FONDEPES Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

#	Tipo de órgano	Nombre del órgano o unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento	Rol GdR	Sindicato	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
20	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	08137659	OBISPO ALVARADO JAIME FREY	20/07/1970	M	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	JOBISPO@FONDEPES.GOB.PE	23/08/2019
21	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	DIRECTOR	08269328	PALMA CASTILLA LUIS CARLOS	11/03/1967	M	D.Leg. 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	LPALMA@FONDEPES.GOB.PE	21/07/2018
22	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ESPECIALISTA EN GESTION CREDITICIA	07534353	PEÑA JARES JOSE AUGUSTO	23/06/1961	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JPENA@FONDEPES.GOB.PE	1/10/2019
23	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	45098038	PEREA PACAYA CHRIS ANTHONY	05/06/1988	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	CPEREA@FONDEPES.GOB.PE	9/12/2019
24	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	TÉCNICO EN GESTIÓN FINANCIERA	09342745	PUICAN SANTOS JORGE LUIS	02/04/1973	M	D.Leg. 728	Personal Ejecutor	Evaluado	SI	JPUICAN@FONDEPES.GOB.PE	19/02/2008
25	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	GESTOR DE NEGOCIOS	42308974	QUIÑONES BORDA JORGE VICTOR	08/04/1984	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JQUINONES@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
26	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ANALISTA EN GESTION FINANCIERA ACUICOLA	42293034	RABANAL CHAVEZ ANGELA SABINA	08/02/1984	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	ARABANAL@FONDEPES.GOB.PE	4/10/2019
27	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	COORDINADOR DE GESTIÓN DE CARTERA	06212690	RAMIREZ AVALOS ERNESTO	26/02/1955	M	D.Leg. 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	SI	ERAMIREZ@FONDEPES.GOB.PE	1/02/1996
28	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ARCHIVADOR	10551554	RAMON OLIVERA RODOLFO	25/02/1972	M	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	RRAMON@FONDEPES.GOB.PE	6/12/2019
29	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	GESTORES DE CARTERA	07328811	ROMERO LOAYZA BILL GARY	22/12/1963	M	D.Leg. 728	Personal Ejecutor	Evaluado	SI	GROMERO@FONDEPES.GOB.PE	1/09/1994
30	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ANALISTA EN GESTION DE RECUPERACIONES	07745075	UGARTE PACHECO HERNAN ALCIDES	24/07/1951	M	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	HUGARTE@FONDEPES.GOB.PE	4/10/2019
31	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	GESTORES DE CARTERA	06990157	URIARTE PANDO ALBERTO WENCESLAO	09/02/1965	M	D.Leg. 728	Personal Ejecutor	Evaluado	SI	AURIARTE@FONDEPES.GOB.PE	1/06/1996
32	Órgano de Línea	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y GESTION FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA (DIGEPROFIN)	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CARTERA III	06000296	VALLE CHAVEZ WALTER ALBERTO	24/08/1959	M	D.Leg. 728	Personal Ejecutor	Evaluado	SI	WVALLE@FONDEPES.GOB.PE	1/02/1996
33	Órgano de la Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	41442238	VARGAS PORTILLA DANIEL HOMERO	23/03/1982	M	D.Leg. 1057	Funcionario	Evaluador	NO	DVARGAS@FONDEPES.GOB.PE	5/05/2020
34	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL	47108532	ALCALA ARECHAGA JOSE ALONSO	05/01/1992	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JALCALA@FONDEPES.GOB.PE	4/11/2019
35	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	42854542	DOMINGUEZ PECHE TATIANA	10/03/1985	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	TDOMINGUEZ@FONDEPES.GOB.PE	5/08/2019
36	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ASESOR EN GESTION PUBLICA	40047161	GARAYAR SANTIBAÑEZ MILAGRITOS MARCELA	25/10/1978	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	MGARAYAR@FONDEPES.GOB.PE	3/09/2019
37	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	22521704	VARA MALLQUI WILSON	15/12/1977	M	D.Leg. 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	WVARA@FONDEPES.GOB.PE	30/05/2020
38	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE GESTION FINANCIERA	ANALISTA DE CONTABILIDAD	08041273	PORTUGAL RUIZ ANGELICA GRIMANEZA	11/12/1958	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	APORTUGAL@FONDEPES.GOB.PE	1/10/2019

Gestión del Rendimiento

MATRIZ DE PARTICIPANTES CICLO 2020
SUBISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
ANEXO 03

FONDEPES Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

#	Tipo de órgano	Nombre del órgano o unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento	Rol GdR	Sindicato	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
39	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE GESTION FINANCIERA	ANALISTA CONTABLE	07202165	RAMIREZ QUEVEDO JESUS ALBERTO	08/03/1960	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JRAMIREZ@FONDEPES.GOB.PE	2/07/2018
40	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE GESTION FINANCIERA	COORDINADOR DE GESTION FINANCIERA	08020092	SAENZ DIAZ MOISES ALBERTO	13/12/1959	M	D.Leg. 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	SI	MSAENZ@FONDEPES.GOB.PE	16/12/1994
41	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE GESTION FINANCIERA	ESPECIALISTA CONTABLE	07050565	SUAREZ ROMAN PUBLIO	04/11/1955	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	PSUAREZ@FONDEPES.GOB.PE	17/07/2018
42	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE GESTION FINANCIERA	ESPECIALISTA EN FINANZAS	08362783	ZAMUDIO SALGUERO CARLOS ANTONIO	26/08/1966	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	CZAMUDIO@FONDEPES.GOB.PE	12/07/2018
43	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	09726104	ARIAS DE LA CRUZ BRENDA MELANIA	04/04/1968	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	BARIAS@FONDEPES.GOB.PE	28/10/2019
44	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES	00112262	CANALES PEREZ JULIO ANTONIO	26/02/1976	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JCANALES@FONDEPES.GOB.PE	28/08/2019
45	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES RÉGIMEN 728	06792496	ESPINO MUÑOZ ARACELLI VIOLETA	12/04/1975	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	AESPINO@FONDEPES.GOB.PE	2/01/2019
46	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO ADMINISTRATIVO	06737398	GARCIA PARRA HERNAN AUGUSTO	09/06/1956	M	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	AGARCIA@FONDEPES.GOB.PE	15/11/2017
47	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS	17435997	MENDOZA BURGA YOVANA	19/04/1974	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	YMENDOZA@FONDEPES.GOB.PE	13/12/2019
48	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AREA DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADOR DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	44834489	RODRIGUEZ ALAYO JOSE LUIS	11/08/1987	M	D.Leg. 1057	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	NO	JRODRIGUEZ@FONDEPES.GOB.PE	30/01/2020
49	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL	45550774	BONNETT ESCOBAR FRANCISCO ROBERTO	09/02/1989	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	FBONNETT@FONDEPES.GOB.PE	16/07/2019
50	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	40037507	BURGOS LLAGUNO GONZALO JOSE	28/12/1978	M	D.Leg. 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	GBURGOS@FONDEPES.GOB.PE	4/03/2019
51	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL	06276700	MEDINA ALVARADO PEDRO JUAN	30/10/1967	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	PMEDINA@FONDEPES.GOB.PE	2/01/2019
52	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL	73076754	PEREZ GONZALES JAMILA LUCIA	16/10/1992	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JPEREZ@FONDEPES.GOB.PE	2/01/2019
53	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA	06077870	PINEDO LARREA SILVIA	12/04/1957	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	SPINEDO@FONDEPES.GOB.PE	1/09/2015
54	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	72187497	ALIAGA ESCALANTE FERNANDO ORESTES	20/06/1994	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	FALIAGA@FONDEPES.GOB.PE	20/12/2019
55	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE MONITOREO Y EVALUACION	10450313	AYUQUE QUISPE YESENIA	21/05/1976	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	YAYUQUE@FONDEPES.GOB.PE	6/09/2019
56	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	10804223	CANCHIS TEVES JACQUELINE KAREN	20/11/1977	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JCANCHIS@FONDEPES.GOB.PE	6/09/2019
57	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	71835478	CHAVEZ GUZMAN JOHANNA LILEY	24/06/1991	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	JCHAVEZ@FONDEPES.GOB.PE	19/09/2019
58	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO PUBLICO	10750584	JIMENEZ ROMERO DAVID	17/08/1977	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	DJIMENEZ@FONDEPES.GOB.PE	20/09/2019
59	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SECRETARIA	06698642	MAC LEOD SIFUENTES ANA MARIA	29/12/1956	F	D.Leg. 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	NO	AMACLEOD@FONDEPES.GOB.PE	6/09/2019
60	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE GESTION POR PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACION	10024559	MEZARINA CASTRO WALTER LEOPOLDO	15/11/1974	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	WMEZARINA@FONDEPES.GOB.PE	6/09/2019
61	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	45152929	PAUCARA PINTO ELIZABETH	01/03/1988	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	EPAUCARA@FONDEPES.GOB.PE	5/09/2019
62	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	46016147	RENGIFO HERRERA URSULA NOELIA	19/11/1989	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	URENGIFO@FONDEPES.GOB.PE	6/09/2019

MATRIZ DE PARTICIPANTES CICLO 2020
SUBISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
ANEXO 03

#	Tipo de órgano	Nombre del órgano o unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento	Rol GdR	Sindicato	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
63	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	09285943	SUPANTA VELASQUEZ NESTOR ALFONSO	15/08/1967	M	D.Leg. 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	NSUPANTA@FONDEPES.GOB.PE	10/04/2017
64	Órgano de Defensa Jurídica	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO I	10456903	ARANIBAR ZAMBRANO HARRY	11/09/1975	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	HARANIBAR@FONDEPES.GOB.PE	2/04/2019
65	Órgano de Defensa Jurídica	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ESPECIALISTA LEGAL	28308296	CAPPELLETTI MENDIETA PEDRO ANTONIO	05/04/1975	M	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	PCAPPELLETTI@FONDEPES.GOB.PE	6/10/2017
66	Órgano de Defensa Jurídica	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ANALISTA LEGAL	07970500	PETKOVICH PORTOCARRERO LJUBISA MILOVAN	16/06/1969	F	D.Leg. 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	NO	MPETKOVICH@FONDEPES.GOB.PE	13/07/2007
67	Órgano de Defensa Jurídica	PROCURADURIA PUBLICA	SECRETARIA	06740766	PINTO GARCIA ROXANA MAXIMILIANA	08/06/1959	F	D.Leg. 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	SI	RPINTO@FONDEPES.GOB.PE	1/09/1994
68	Órgano de Defensa Jurídica	PROCURADURIA PUBLICA	PROCURADORA PÚBLICA	06570711	ZUMAETA OROPEZA BLANCA ESTELA	26/06/1962	F	D.Leg. 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	BZUMAETA@FONDEPES.GOB.PE	2/11/2018

D. Anexo 04: Cronograma comunicacional del ciclo 2020

CRONOGRAMA COMUNICACIONAL CICLO 220
ANEXO 04

N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje	Medio/Canal	Ejecución
1	Planificación	Sensibilización: Modelo de la GdR	Evaluador y Evaluado	- Que es la GdR. - Que no es la GdR. - Ciclo de la GdR. - Actores	- Intranet - Corro Electrónico	Ago-20
2	Planificación	Sensibilización: Beneficios de la GdR	Evaluador y Evaluado	-Difundir los beneficios del proceso. - Informar de aspectos básicos del proceso.	- Intranet - Corro Electrónico	Set-20
3	Seguimiento	Inicio de Etapa de Seguimiento	Evaluador y Evaluado	- De que trata la etapa: Registro de Evidencias - Involucrados - Duración	- Intranet - Corro Electrónico	Oct-20
4	Seguimiento	Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Evaluador y Evaluado	- Brindar Información sobre el CIE -Quien lo conforma - Funciones	- Intranet - Corro Electrónico	Oct-20
5	Seguimiento	Proceso Electoral: Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Evaluador y Evaluado	- Etapas del Proceso Electoral del Representante de los evaluados del CIE	- Intranet - Corro Electrónico	Oct-20
6	Seguimiento	Proceso Electoral: Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Evaluador y Evaluado	- Invitación a postularse	- Intranet - Corro Electrónico	Oct-20
7	Seguimiento	Proceso Electoral: Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Evaluador y Evaluado	- Candidatos Proceso Electoral del Representante de los evaluados del CIE	- Intranet - Corro Electrónico	Oct-2020 Nov- 2020
8	Seguimiento	Proceso Electoral: Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Evaluador y Evaluado	- Resultados : Ganadores	- Intranet - Corro Electrónico	Nov-20
9	Evaluación	Inicio de Etapa de Evaluación	Evaluador y Evaluado	- De que trata la etapa - Involucrados - Duración	- Intranet - Corro Electrónico	Ene-21
10	Evaluación	Registro de tus evidencias finales	Evaluador y Evaluado	- Informar de las fechas de envío de información. - Difundir los medios de envío de información. - Mecanismos de apoyo y asistencia técnica.	- Intranet - Corro Electrónico	Ene-21