



Resolución de Secretaría General

N° 018 -2018-MIDIS/SG

Lima, 16 ABR. 2018

VISTOS:

El Informe N° 060-2018-MIDIS/SG/OGRH y Memorando N° 468-2018-MIDIS/SG/OGRH de la Oficina General de Recursos Humanos, y el Informe N° 220-2018-MIDIS/SG/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 007-2018-MIDIS/SG, se aprobó el Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

Que, de acuerdo al artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el ciclo de la Gestión del Rendimiento contempla las etapas de planificación, establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación, estableciéndose que la evaluación de desempeño se realiza en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad aprobar mediante resolución el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, el último párrafo del numeral 6.2.1 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, cuya versión actualizada fue aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento; y que el titular de la entidad aprueba mediante resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;

Que, a través del Informe N° 060-2018-MIDIS/SG/OGRH y Memorando N° 468-2018-MIDIS/SG/OGRH, la Oficina General de Recursos Humanos solicita la aprobación de la modificación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 007-2018-MIDIS/SG, a fin de incorporar actividades y ampliar el plazo para el óptimo cumplimiento de las etapas del ciclo de la Gestión del Rendimiento;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y el Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

SE RESUELVE:

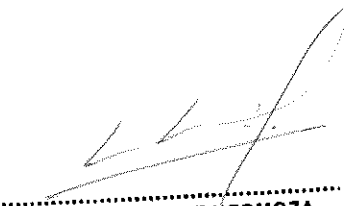
Artículo 1.- Aprobar la modificación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.



Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos realice las coordinaciones y acciones necesarias con los órganos y unidades orgánicas respectivas, para la ejecución del Cronograma modificado por el artículo 1 de la presente resolución.

Artículo 3.- La presente resolución y su Anexo aprobado por el artículo 1, son publicados en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe), siendo responsable de dicha acción el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Regístrese y comuníquese,


.....
IVÁN DE LA CRUZ HERMOZA
Secretario General
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

ANEXO

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE GESTION DEL RENDIMIENTO 2018 - 2019

HITO	RESPONSABLE	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN		
			MES	INICIO	TERMINO
1: PLANIFICACIÓN					
Laboración del Cronograma Institucional	OGRH	Cronograma elaborado	Enero / Abril	08/01/2018	02/04/2018
	SG	Cronograma aprobado por RSG			
Comité Institucional de Evaluación - CIE	OGRH	Propuesta de Conformación de CIE	Febrero / Marzo	01/02/2018	20/03/2018
	SG	CIE aprobado por RSG			
Acciones de comunicación y sensibilización	OGRH	Comunicados enviados y servidores sensibilizados	Marzo	01/03/2018	21/03/2018
Capacitación para Evaluados y Evaluadores	OGRH	Evaluadores y Evaluados capacitados	Marzo	12/03/2018	22/03/2018
de cierre de etapa de Planificación	OGRH	Informe elaborado	Marzo /Abril	23/03/2018	02/04/2018
	SG	Informe enviado a SERVIR			
2: ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS					
ión del Plan de comunicaciones	OGRH	Plan de Comunicaciones aprobado	Abril / Mayo	04/04/2018	31/05/2018
	OGPPM / Directivos	Metas Grupales elaboradas			
reparación de la reunión	OGRH / Evaluadores	Cronograma de reuniones	Abril	04/04/2018	16/04/2018
reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Reuniones y Formatos de Filiación de metas	Mayo	02/05/2018	30/04/2018
de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	OGRH	Informe elaborado	Mayo	02/05/2018	04/05/2018
	SG	Informe enviado a SERVIR	Mayo	07/05/2018	28/05/2018
			Mayo	29/05/2018	31/05/2018
3: SEGUIMIENTO					
registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	File de los Evaluados con sus evidencias	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018
reunión de seguimiento	OGRH / Evaluadores / Evaluados	Reuniones y Formatos de Seguimiento	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018
Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Informe con las mejoras implementadas por los Evaluados	Junio / Noviembre	01/06/2018	30/11/2018
de etapa de Seguimiento	OGRH	Informe elaborado	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018
	SG	Informe enviado a SERVIR	Diciembre	03/12/2018	14/12/2018
4: EVALUACIÓN					
ación de la Junta de Directivos - JD (Para rendimiento (do)	OGRH	Conformación de JD	Enero/Marzo	03/01/2019	20/03/2019
álisis de la evidencia	Evaluadores / Evaluados	Revisión del File del Evaluado	Enero	03/01/2019	18/01/2019
valuación	Evaluadores	Formato de fijación de metas calificados	Enero	21/01/2019	25/01/2019
emisión del Informe de evaluación a la OGRH	Evaluadores	Informe de la Evaluación	Enero	28/01/2019	31/01/2019
calificación	OGRH	Notificación de la calificación	Febrero	01/02/2019	05/02/2019
ión de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / OGRH	Informe con la Lista de RD	Febrero	06/02/2019	19/02/2019
otificación de la calificación	OGRH / Evaluadores	Notificación y Comunicación de la calificación	Febrero/Marzo	20/02/2019	08/03/2019
de etapa de Evaluación	OGRH	Informe elaborado	Febrero	20/02/2019	22/02/2019
	SG	Informe enviado a SERVIR	Marzo	11/03/2019	20/03/2019
5: RETROALIMENTACIÓN					
reunión de Retroalimentación	OGRH / Evaluadores / Evaluados	Reuniones y Plan de Mejora	Febrero/Abril	01/02/2019	12/04/2019
confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE	Confirmación de la calificación	Febrero/Marzo	01/02/2019	07/03/2019
de etapa de Retroalimentación	OGRH	Informe elaborado	Febrero/Abril	20/02/2019	05/04/2019
	SG	Informe enviado a SERVIR	Abril	08/04/2019	12/04/2019

