

ZONA REGISTRAL N° VI – SEDE PUCALLPA CONVOCATORIA PARA PRACTICANTE N° 001-2021-ZR N° VI- SEDE PUCALLPA

CONVOCATORIA PARA LA CAPTACIÓN DE DOS (02) PRACTICANTE PROFESIONAL, PARA LA UNIDAD REGISTRAL DE LA ZONA REGISTRAL N° VI – SEDE PUCALLPA.

• **GENERALIDADES**

• **Objeto de la Convocatoria**

La Unidad Registral de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, requiere **captar 02 (Dos) egresado de la carrera profesional de Derecho y Ciencias Políticas**, para así completar su formación académica.

• **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Registral de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa

- Oficina Registral de Pucallpa (02 Practicante Profesional)

• **Dependencia encargada de realizar el proceso de captación**

Oficina de Recursos Humanos

• **Base Legal**

• Ley N° 28518 – Ley Sobre Modalidades Formativas Laborales

• Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 083-219-PCM

• Resolución del Gerente General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 026-2018-SUNARP/GG, que aprueba la Directiva N° 001-2018-SUNARP/GG "Directiva que regula la Gestión de las modalidades formativas laborales de Practicas Pre Profesionales Profesionales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos".

• **ALCANCE**

- A la presente convocatoria puede acceder, **captar 02 (Dos) egresados de la carrera profesional de Derecho y Ciencias Políticas**, que pueda realizar su práctica profesional y para completar su formación académica.

• **BENEFICIOS:**

- Descanso quince días (15) calendarios, debidamente subvencionados cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses, en caso que las prácticas **Pre Profesionales y/o Profesionales** tengan una duración menor o igual a doce (12) meses corresponde otorgar, dentro del mes siguiente una subvención económica proporcional.
- Otorgar a las personas en prácticas **Profesionales una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (06) meses de duración continua.**
- Seguro Medico Privado
- **Subvención Mensual:**
Practicante Profesional S/ 1,100.00

• **CRONOGRAMA**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Fase de Difusión:			
1	Aprobación de la Convocatoria	05 de Enero de 2021.	Comité Evaluador
2	Publicación de la convocatoria en el portal Institucional de la Entidad y en el Portal del Estado Peruano.	Del 06 al 19 de Enero de 2021.	Comité Evaluador
Fase de Reclutamiento:			
3	Presentación de Requisitos y hoja de vida Documentado, deberá remitirse al correo electrónico convocatorias_pucal@sunarp.gob.pe en formato PDF, indicando en el asunto "CONVOCATORIA N° 001-2021/UREG". Ejemplo: asunto CONVOCATORIA N° 001-2021/URE	20 y 21 de Enero de 2021.	Comité Evaluador <i>No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (ONEDRIVE, DROPBOX, ETC). En estos casos el postulante figurara como NO APTO del proceso</i>
4	Evaluación de la ficha de inscripción y documentos presentados en formato PDF.	22 de Enero de 2021.	Comité Evaluador
5	Publicación de candidatos aptos para la evaluación escrita en el portal web de la SUNARP (www.sunarp.gob.pe).	22 de Enero de 2021.	Comité Evaluador
Fase de Evaluación:			
6	<p><u>Evaluación Escrita:</u></p> <p>1. Se realizará a través de los Aplicativos Google Meet y Formularios, para acceder a la Evaluación Escrita, es necesario que el postulante cuente con PC o Laptop que tenga instalado cámara web y audífonos (no se permitirán conexiones a través de celulares) y este permita la conexión a los aplicativos antes mencionados y encontrarse en condición de APTO a consecuencia de los resultados obtenidos de la Evaluación de la Ficha de inscripción.</p> <p>2. Adicional a ello el postulante deberá portar y mostrar el D.N.I físico para la verificación de su identidad y para así poder acceder a la Evaluación Escrita.</p> <p>3. Finalmente se precisa que el comité evaluador enviará el link al correo de cada uno de los postulantes en condición de APTOS para que puedan acceder al Aplicativo Google Meet, el que a su vez el postulante una vez recibido el link, a través de su</p>	25 de Enero de 2021 Hora: por confirmar	Comité Evaluador

	<p>correo electrónico marcara la opción "SI" confirmando así su participación en la evaluación escrita, el cual permitirá corroborar al comité evaluador la recepción y conformidad de la misma.</p> <p>Una vez iniciada la conexión a través del aplicativo Google Meet, el comité brindará las instrucciones del caso, después de ello remitirá un nuevo link para que los postulantes puedan acceder a la aplicación de Formularios - (Evaluación Escrita); cabe mencionar que el postulante será monitoreado (en tiempo real) a través del Aplicativo Google Meet durante el tiempo que dure la evaluación escrita, cabe indicar que la duración de la evaluación escrita será comunicado y/o determinado por el comité evaluador en el momento del inicio de la misma; el que a su vez será monitoreado a través del aplicativo con la finalidad de prevenir posibles casos de suplantación de identidad en la Evaluación Escrita.</p> <p>4. Nota: Se tendrá en cuenta 10 minutos de tolerancia, culminado el tiempo estipulado, la NO conexión del postulante a la evaluación de conocimientos, se considerará como Descalificación automática con la condición de No se presentó - NSP.</p> <p>El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.</p> <p>5. La Publicación de APTOS para la entrevista personal se hará de conocimiento en el portal web de la SUNARP (www.sunarp.gob.pe), en la Oficina de Jr. Progreso N° 150 – Oficina Principal.</p>		
7	<p><u>Entrevista Personal:</u></p> <p>1. Se realizará través del Aplicativo Google Meet (en tiempo real), aplicativo el cual deberá ser descargado por cada uno de los postulantes que se encuentren en condición de APTOS a consecuencia de los resultados obtenidos de la Evaluación Escrita.</p> <p>2. Para acceder a la Entrevista Personal el postulante deberá encontrarse en un ambiente con luz adecuada que permita visualizar su presencia física y adicional a ello deberá portar el D.N.I. físico, para la verificación de su identidad.</p>	<p>26 de Enero de 2021 Hora: por confirmar</p>	<p>Comité Evaluador</p>

	<p>3. Nota: Se tendrá en cuenta 10 minutos de tolerancia, culminado el tiempo estipulado, la NO conexión del postulante a la evaluación de conocimientos, se considerara como Descalificación automática con la condición de No se presentó - NSP.</p> <p>El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.</p> <p>4. La Publicación de Resultados Finales se hará de conocimiento en el portal web de la SUNARP (www.sunarp.gob.pe), en la Oficina de Jr. Progreso N° 150 – Oficina Principal.</p>		
8	Fecha de inicio	27 de Enero de 2021	Área Usuaría

DISTRIBUCIÓN DE LA PLAZA:

La distribución de la modalidad de prácticas será de acuerdo al siguiente cuadro:

LUGAR A DESARROLLAR LAS PRACTICAS	AREA	N° DE PLAZAS	MODALIDAD REQUERIDA	CARRERA PROFESIONAL
ZONA REGISTRAL N° VI – SEDE PUCALLPA. Cito Jr. Progreso N° 150 – Oficina Principal	Unidad Registral - URE	02	EGRESADO	Derecho

REQUISITOS:

Requisitos Específicos para practicante Profesional:

- Tener la condición de egresado universitario.
- El periodo de prácticas solo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad.
- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas diarias o cuarenta (40) horas semanales.
- No haber obtenido y/o tramitado el título profesional (incluye resolución).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SEGÚN ORDEN

- Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o carne de Extranjería (CE) según corresponda.
- Solicitud de prácticas profesionales, (Anexo 02)
- Formato de declaraciones juradas conformes a los Anexos 4, 5 y 6.
- **Egresado:** Copia simple de constancia de egresado o documento similar, que acredite día/mes/año del egreso.
- Curriculum Vitae Documentado (con fotografía actual).
- Capacitaciones en Derecho Registral y/o Notarial y/o Administración y/o Civil y otros

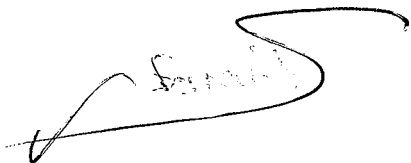
- **PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEBERAN TENER EN CONSIDERACIÓN LOS SIGUIENTES PUNTOS:**
 - Enviar la documentación de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior, a través del correo electrónico convocatorias_pucal@sunarp.gob.pe e indicar en **Asunto: asunto "CONVOCATORIA N° 001-2021/URE"**
 - Todos los documentos deben ser presentados en un sólo archivo en formato PDF.
 - Todos los documentos deben ser presentados en el orden anteriormente establecido.
 - La información consignada en el currículum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de verificación posterior que llevará a cabo la entidad.
 - Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento.
 - **No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (ONEDRIVE, DROPBOX, ETC). En estos casos el postulante figurara como NO APTO, los postulantes que envíen links, Curriculum Vitae sin Documentar en varios archivos y hojas de vida en otro formato que no sea PDF o que no adjunten el archivo en el correo electrónico remitido dentro de las fechas indicadas, no serán considerados en el proceso de selección.**
- **EVALUACIÓN DE FICHA DE INSCRIPCIÓN Y CURRÍCULUM VITAE**
 - Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para la plaza.
- **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO**
 - El puntaje mínimo aprobatorio es de 13, la obtención de una nota inferior, conlleva a la descalificación del proceso de selección.
 - La Evaluación Escrita tiene un tiempo límite, el cual será comunicado al momento de rendir la evaluación y comprende un máximo de 20 preguntas.

EI COMITÉ EVALUADOR ESTA CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS.

PRESIDENTE: Área Usuaría

MIEMBRO: Analista de Gestión del empleo y Compensaciones.

El Comité Evaluador



ANEXO N° 02

SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Pucallpa de de 2021

Señora: VIVIANA VARGAS PEREZ DE TORRES
Analista de Gestión del empleo y Compensación
Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez para expresar mi interés en realizar mis prácticas profesionales en la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, en la vacante de **práctica profesional en la Unidad Registral de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa**, en mi condición es de egresado en la especialidad de del Centro Profesional; por el periodo de meses.

Por todo lo expuesto, adjunto al presente el record académico y constancia de egresado, para la evaluación correspondiente.

Cabe señalar, que la información y datos consignados en mi hoja de vida y documentación suscrita son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno. En caso de detectarse omisión, falseamiento o inexactitud en la información consignada o en la documentación presentada, me someto a las acciones administrativas y civiles que corresponda.

Atentamente,

Nombres y Apellidos
DNI

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

Pucallpa de de 2021.

Yo,, Identificado con **DNI** N°
con domicilio en en mi condición de (estudiante,
egresado o bachiller)..... de (especialidad)
de (Centro de Formación Profesional), al amparo
de lo dispuesto en la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No cuento con antecedentes policiales, penales ni judiciales.

Atentamente,

Nombres y Apellidos

DNI

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO O AFINIDAD O
POR RAZÓN DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA CON ALGÚN SERVIDOR O
FUNCIONARIO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA DONDE POSTÚLE**

Pucallpade.....de 2021

Yo, Identificado con DNI N° con
domicilio en en mi condición de egresado
..... de (especialidad)
.....de (Centro de Formación Profesional)
....., Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.

Atentamente,

Nombres y Apellidos

DN

ANEXO N° 06
CARTA DE COMPROMISO

Pucallpadede 2021.

Yo.....identificado con DNI N° con domicilio en en mi condición de egresado..... de (especialidad) de (Centro de Formación Profesional) Eligiendo libremente realizar prácticas en la **Unidad Registral de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa**, me comprometo a cumplir lo siguiente:

1. Desarrollar con responsabilidad las funciones o tareas que me asigne la dependencia encargada. así como observar las normas internas establecidas en la Sunarp.
2. Observar de manera estricta el período de prácticas señaladas. así como guardar la disciplina. honestidad. orden. limpieza y buen trato hacia las demás personas en la entidad.
3. Cuidar y mantener en buen estado los bienes. materiales de escritorio y la documentación que se asigne para la realización de las prácticas.
4. Mantener la confidencialidad respecto al manejo de la información propia del área de trabajo.
5. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas institucionales. bajo principio de integridad a través de una conducta honesta. durante el periodo de Prácticas Pre-Profesionales o Profesionales y posterior a su vencimiento. conociendo las limitaciones e impedimentos para emplear a favor de sí mismo o de terceros la información o conocimientos.

Atentamente.

Nombres y Apellidos

DNI