



## *Resolución Administrativa* *N.º 001-2021-INAIGEM/GG-OADM.*

Huaraz, 08 de enero del 2021

### **VISTO:**

El Memorando N° D000002-DIGC-PE-INAIGEM-2021 del Director de la Dirección de Información y Gestión del Conocimiento, Informe N° D000001-WDS-SDGCFC-DIGC-INAIGEM-2021 del Técnico en Biblioteca, Informe N° D000021-LOG-OADM-GG-INAIGEM-2021 de la Especialista Responsable (e) de Logística y proveído N° 017-2021-OPPM-GG del Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Memorando N° D000002-DIGC-PE-INAIGEM-2021 de fecha 06 de enero del 2021, el Director de la Dirección de Información y Gestión del Conocimiento, solicitó la asignación de recursos bajo la modalidad de fondos por encargo por el monto de S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles), a fin de cubrir los gastos para la actividad: exponer y difundir la información científica desarrollada durante la investigación en la Innovación para la prevención de riesgos naturales a través de la realidad virtual en el evento “15th annual International Technology, Education and Development Conference”. Lo cual permitirá difundir los resultados del estudio realizado y así validar los resultados obtenidos en la aplicación de la metodología planteada en el estudio, a desarrollarse del 12 de enero al 30 de marzo del 2021. Además, el referido documento señala como persona responsable del encargo al servidor Williams Ulrich Agustin Depaz Sandon – Técnico en Biblioteca, de la mencionada Dirección, efectuándose el gasto conforme al siguiente detalle:

META	ACTIVIDAD	ESPECÍFICA DE GASTO	DETALLE	MONTO S/
005	AOI00163000157	2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	2,000.00
<b>TOTAL ===&gt;</b>				<b>2,000.00</b>

Que, asimismo con Informe N° Informe N° D000021-LOG-OADM-GG-INAIGEM-2021, la Especialista (e) Responsable de Logística, emitió opinión favorable para que se efectúe el fondo por encargo solicitado, señalando que el mismo cumpliría con lo establecido en el literal d) del numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias (En adelante la Directiva de Tesorería); por lo que, determinó precedente atender lo solicitado al haberse verificado el clasificador que deberá afectar los gastos requeridos por el importe de S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles); precisando que el mencionado encargo es para el cumplimiento único y exclusivo de los gastos indicados en el respectivo requerimiento;

Que, el numeral 7.1 del acápite VII de la Directiva N.º 008-2017-INAIGEM/SG, “Procedimiento para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas bajo la modalidad de encargo al personal”, aprobada por Resolución de Secretaría General N.º 01-2017-INAIGEM/SG, (En adelante la Directiva), establece que: “La modalidad de encargo consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos

institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora, tales como: "(...) a. Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gasto no pueda conocerse con precisión ni con la debida antelación, d. Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a oferta local, previo informe del especialista responsable de logística";

Que, además, el numeral 7.2 del acápite VII de la Directiva, establece que: "El uso de esta modalidad será regulada en cada caso; mediante una Resolución Administrativa específica, donde; a. Se describirá el objeto del Encargo, b. Se designará al responsable del manejo del fondo, c. Los conceptos del gasto clasificado por asignaciones específicas, fuente de financiamiento, meta presupuestal e importes, d. El tiempo que tomará el desarrollo de la actividad para la que se generó el Encargo, e. Plazo para la rendición de cuentas, concordante con la normatividad vigente";

Que, sobre el particular, el numeral 40.2 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería, dispone que los encargos: "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada";

Que, el numeral 7.5 del acápite VII de la Directiva, establece que: "El otorgamiento de los fondos en la modalidad de encargo constituye un anticipo, por lo tanto, el responsable debe presentar su rendición de cuentas, a más tardar dentro de los tres (03) días hábiles de concluido el encargo";

Que, por otro lado, cabe señalar que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 001-2021-INAIGEM/PE, se delegó al Jefe de la Oficina de Administración, facultades y atribuciones, entre ellas aprobar la asignación de fondos por encargo;

Que, al respecto de la revisión de los documentos del visto se puede verificar que la solicitud de fondos por encargo tiene como propósito cubrir los gastos de la actividad: AOI00163000157, comprendida dentro de la meta 005 del POI 2021, de la Dirección de Información y Gestión del Conocimiento, la misma que está referida a realizar la actividad: exponer y difundir la información científica desarrollada durante la investigación en la Innovación para la prevención de riesgos naturales a través de la realidad virtual en el evento "15th annual International Technology, Education and Development Conference". Lo cual permitirá difundir los resultados del estudio realizado y así validar los resultados obtenidos en la aplicación de la metodología planteada en el estudio, a desarrollarse del 12 de enero al 30 de marzo del 2021;

Que, mediante proveído N° 017-2021-OPPM-GG, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, comunica que se realizó la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000012, de fecha 08 de enero del 2021; por lo que, encontrándose la solicitud de asignación de fondos por encargo dentro de los supuestos de las normas citadas en los considerandos precedentes, resulta atendible dicho requerimiento formulado;

Con el visado, de la Dirección de Información y Gestión del Conocimiento, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y la Especialista Responsable (e) de Logística de la Oficina de Administración, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N.º 30286, Ley de Creación del INAIGEM, en la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias, la Directiva N.º 008-2017-INAIGEM/SG, "Procedimiento para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas bajo la modalidad de encargo al personal", aprobada por Resolución de Secretaría General N.º 01-2017-INAIGEM/SG y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°001-2021-INAIGEM/PE;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- AUTORIZAR** la entrega de recursos bajo la modalidad de encargo al servidor **WILLIAMS ULRRICH AGUSTIN DEPAZ SANDON** – Técnico en Biblioteca de la Dirección de Información y Gestión del Conocimiento, por el monto de S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles), los cuales deberán ser utilizados para cubrir los gastos de la actividad: exponer y difundir la información científica desarrollada durante la investigación en la Innovación para la prevención de riesgos naturales a través de la realidad virtual en el evento “15th annual International Technology, Education and Development Conference”. Lo cual permitirá difundir los resultados del estudio realizado y así validar los resultados obtenidos en la aplicación de la metodología planteada en el estudio, a desarrollarse del 12 de enero al 30 de marzo del 2021, conforme a los considerandos de la presente resolución.

**Artículo 2.- ENCARGAR** al responsable indicado en el artículo 1, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, debiendo presentar la rendición de cuentas del gasto correspondiente, debidamente documentada a la Oficina de Administración, adjuntando los comprobantes originales y demás documentación sustentatoria conforme a lo dispuesto en la Directiva N.º 008-2017-INAIGEM/SG, “Procedimiento para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas bajo la modalidad de encargo al personal”, en un plazo que no excederá de tres (03) días hábiles, después de concluida las actividades materia del presente encargo, bajo responsabilidad.

**Artículo 3.- NOTIFÍQUESE** al servidor Williams Ulrrich Agustin Depaz, lo dispuesto por la presente Resolución.

**Artículo 4.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM ([www.gob.pe/inaigem](http://www.gob.pe/inaigem)).

Regístrese, comuníquese y cúmplase