



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
EL DORADO

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Y DESARROLLO ECONOMICO

UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL-MYPES
FORMULARIO: FUT -001-MPED-GGAYDE

SOLICITUD - DECLARACION JURADA

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y

AUTORIZACION

(FORMULARIO GRATUITO)

Para el uso exclusivo DE LA Unidad de Promoción Empresarial - MYPES

SELLO DE RECEPCION Y
N° DE EXPEDIENTE

FECHA DE RECEPCION

I. TIPO DE LICENCIA

1. Licencia de Funcionamiento Definitiva o Temporal		6. Duplicado de Licencia de Funcionamiento	
2. Licencia de Funcionamiento Definitiva o Temporal para Cesionarios		7. Autorización de Anuncio adosado frontalmente a la fachada	
3. Licencia de Funcionamiento Definitiva o Temporal conjuntamente con la Autorización de Anuncio adosado frontalmente a la fachada		8. Licencia de Funcionamiento Definitiva o Temporal para Mercados de Abastos, Galerias y Centros Comerciales	
4. Licencia de Funcionamiento Definitiva o Temporal para Cesionarios conjuntamente con la Autorización de Anuncio adosado frontalmente a la fachada		9. Licencia de Funcionamiento Definitiva o Temporal para Mercados de Abastos, Galerias y Centros Comerciales conjuntamente con la Autorización de Anuncio adosado frontalmente a la fachada	
5. Cambio de Nombre Comercial y Razón Social		10. Cese de Actividades	

II. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZON SOCIAL						RUC		
						Natural		Juridica
NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO						TIPO DE PERSONA		
TIPO DE VIA		DIRECCION				TELEFONO		
N°	Interior o Stand	PISO	MZ.	LT.	URB./AA.HH./P.J./OTROS			

III. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO Y/O NEGOCIO

GIRO DEL NEGOCIO					TIPO	CIU	
AREA TOTAL M2		SECTOR DE LA ACTIVIDAD			VIGENCIA LIC. TEMPORAL		HORARIO DE ATENCION
		COMERCIO	INDUSTRIA	SERVICIO			
N° ESTACIONAMIENTOS	N° COMPUTADORAS	N° MAQUINAS	ZONIFICACION		UBICADO A MAS DE 100 M. DE I.E.		N° RECIBO DE PAGO
					SI	NO	

IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

APELLIDOS Y NOMBRES						D.N.I. o C.E.		
TIPO DE VIA		DIRECCION						
N°	INTERIOR	PISO	MZ.	LT.	URB./AA.HH./P.J./OTROS			

V. DATOS DEL PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZON SOCIAL						R.U.C. / D.N.I. / C.E.		
TIPO DE VIA		DIRECCION						
N°	INTERIOR	PISO	MZ.	LT.	URB./AA.HH./P.J./OTROS			

DECLARO BAJO JURAMENTO, que el local o inmueble para el cual estoy solicitando Licencia Municipal de Funcionamiento, ejerzo legitima y pacifica posesión del mismo basado en:

- Bien Propio
 Sub Arriendo
 Contrato de Alquiler
 Condominio
 Otros

Y por lo tanto no afecta derecho a terceros. Asimismo, el local no esta ubicado en la vía pública y respeto los retiros municipales

D.N.I. / C.E.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

V. CESE DE ACTIVIDADES

Declaro que a partir de..... he dejado de realizar las actividades autorizadas en la..... Licencia N° de fecha		
<input type="checkbox"/> Cese Definitivo <input type="checkbox"/> Cese Temporal hasta el <input type="text"/>		
D.N.I. / C.E.		FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

VI. REFERENCIA PARA INSTALACION DE ANUNCIO

Declaro que las medidas sobre mi Anuncio es la siguiente:	
Altura <input type="text"/>	Largo <input type="text"/>
Asimismo, dicho anuncio se encuentra sujeta a la fachada del local y no sobre pasa las medidas establecidas. Se	
<input checked="" type="checkbox"/> Adjunta fotomontaje	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Luminoso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

VII. NUMERO DE REFERENCIA

Ingrese el número de la Licencia de Funcionamiento Vigente, en caso de solicitar Duplicado de Licencia de Funcionamiento
Licencia N° <input type="text"/>

VIII. DECLARACION JURADA

<p>Los datos y documentos consignados son verdaderos, púes cumplo con las disposiciones legales vigentes para lo cual solicito Licencia y Autorizaciones. Asimismo, tengo conocimiento que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad, y en caso de proporcionar información, documentos , formatos y/o declaraciones que no respondan a la verdad, me podrán aplicar las sanciones administrativas y/o penales correspondientes, revocándose AUTOMATICAMENTE la Licencia y Autorizaciones que se me otorguen como consecuencia de esta solicitud.</p> <p>Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control de las autoridades municipales competentes.</p> <p>De acuerdo con el Art. 42° de la Ley N° 27444, todas las Declaraciones Juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, asi como de contenido vera para fines administrativos, salvo prueba en contrario</p>	
D.N.I. / C.E.	
	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

IX. OBSERVACIONES A DOCUMENTACION PRESENTADA

(Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444. Artículo 125°)

Se recepciona la documentación con las observaciones siguientes : Que deberá subsanar en el plazo de 2 días hábiles. Transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanación, se considerará como no presentada la solicitud.	
Apellidos y Nombres del que presenta la solicitud	
D.N.I. / C.E.	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

