

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2018

DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO



Oficina General de Administración

Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PRESENTACIÓN

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, es un organismo público ejecutor del Ministerio de la Producción, que tiene como prioridad la realización de diversas acciones que permiten el potenciamiento y desarrollo de la pesca artesanal y la acuicultura, teniendo como principales líneas estratégicas el fortalecimiento de capacidades habilitadoras de los pescadores artesanales y acuicultores de menor escala a través de la capacitación formativa, técnico productiva y de seguridad, asistencia técnica y pasantías, promoción del acceso al crédito y la ejecución de proyectos de inversión pública para la construcción de nuevos desembarcaderos pesqueros artesanales, acorde a la norma sanitaria.

Según lo establecido en la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. De igual forma el Decreto Supremo N°040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que la capacitación permite cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y a alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

Mediante la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación en las instituciones del Estado.

FONDEPES en cumplimiento de los lineamientos en esta materia aprobó la Directiva "Normas para la Gestión de Capacitación para los Servidores del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero", mediante Resolución de Secretaría General N° 001-2018-FONDEPES/OGA; donde establece el marco normativo interno para el desarrollo de las actividades de capacitación en beneficio de los colaboradores de la entidad.

En las Directivas mencionadas se describe al Plan de Desarrollo de las Personas como el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación elaborado a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

El Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero correspondiente al ejercicio fiscal 2018, ha sido elaborado de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente y teniendo en consideración las normas internas de gestión. En una primera etapa, se han recogido las necesidades de capacitación de las unidades orgánicas, estableciéndose reuniones con cada Jefe para la priorización y validación de las mismas.

El área de Recursos Humanos ha evaluado la pertinencia de los requerimientos de capacitación, teniendo en cuenta los objetivos estratégicos de la entidad, tomando como base el diagnóstico de necesidades realizado.





INDICE

INTRODUCCIÓN

I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Visión
- 1.2. Misión
- 1.3. Objetivos estratégicos
- 1.4. Objetivo del PDP 2018
- 1.5. Estructura orgánica
- 1.6. Información del personal
- 1.7. Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017
- 1.8. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
- 1.9. Fuentes de Financiamiento

II. MATRIZ PDP

III. ANEXOS

Anexo 1. Formato de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Anexo 2. Formato de Requerimiento de Necesidades de Capacitación
Anualizado





I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Visión

El Perú ha incrementado los niveles de diversificación, complejidad y productividad de su economía, logrando una estructura productiva descentralizada y homogénea a través de la promoción de nuevos motores de crecimiento económico competitivos, innovadores, de calidad y con sostenibilidad ambiental.

1.2. Misión

Promover el desarrollo integral de la actividad pesquera artesanal y acuícola en el ámbito nacional, a favor de los pescadores artesanales y acuicultores; contribuyendo al mejoramiento productivo responsable y sostenible.

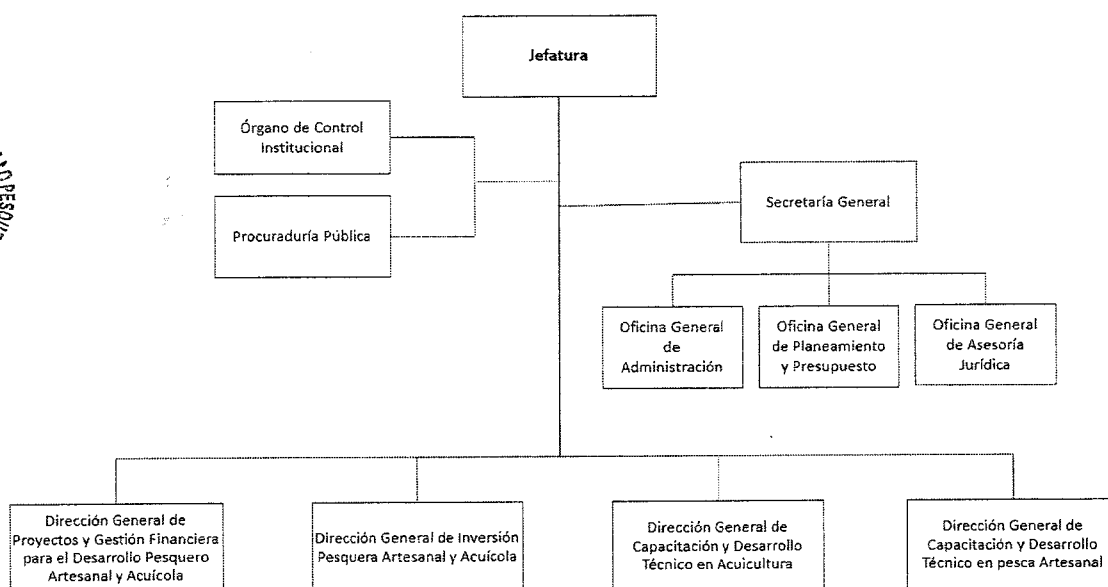
1.3. Objetivos estratégicos

- Mejorar la productividad de las unidades económicas.
- Potenciar la competitividad acuícola.
- Mejorar la competitividad a los Agentes de la Pesca.

1.4. Objetivo del PDP 2018 de FONDEPES

- Fortalecer las capacidades y competencias de los trabajadores de FONDEPES, mediante la actualización y desarrollo de conocimientos y habilidades alineados a los objetivos estratégicos institucionales.

1.5. Estructura orgánica





1.6. Información del personal

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero cuenta con 214 colaboradores, los cuales se encuentran distribuidos de acuerdo al siguiente detalle:

CANTIDAD DE PERSONAL CONTRATADO POR EL FONDEPES, AL 28/02/2018
POR UNIDADES ORGÁNICAS

UNIDADES ORGÁNICAS	CAS - D. LEG. 1057		D. LEG. 728		TOTAL		TOTAL GENERAL
	LIMA	PROVINCIA	LIMA	PROVINCIA	LIMA	PROVINCIA	
JEFATURA	2	0	0	0	2	0	2
SECRETARÍA GENERAL	6	0	1	0	7	0	7
PROCURADURÍA PÚBLICA	5	0	0	0	5	0	5
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	32	1	5	0	37	1	38
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - LA PUNTILLA	0	7	0	0	0	7	7
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	5	0	0	0	5	0	5
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	6	0	0	0	6	0	6
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	6	0	0	0	6	0	6
DIGECADETA	8	20	1	0	9	20	29
DIGECADEPA	3	9	0	42	3	51	54
DIGENIPAA	18	0	1	0	19	0	19
DIGEPROFIN	16	13	5	2	21	15	36
TOTALES:	107	50	13	44	120	94	214
		157		57		214	

Fuente:

*/ Consolidado de información al cierre de planillas de personal con vínculo laboral al 28.02.2018.

1.7. Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017

El Plan de Desarrollo de las Personas 2017 fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 26-2017-FONDEPES/J el 28 de marzo 2017, con un presupuesto de s/.96,150.00 soles; con 36 acciones de capacitación programadas y con la proyección de beneficiar a 208 participantes.

Al cierre del ejercicio presupuestal 2017, se realizaron 13 acciones de capacitación beneficiando a 169 participantes con la utilización de S/. 60,234.00 del presupuesto programado.

Al respecto de lo señalado en los párrafos precedentes, se ha podido identificar que se encontraron limitaciones en la ejecución debido a la rotación del personal del área de Recursos Humanos, que no permitió una adecuada gestión y seguimiento de las actividades programadas. También se detectó que al haberse asignado el presupuesto de capacitación a las metas presupuestales de las unidades orgánicas, ocasionó que al momento de la ejecución de una acción de capacitación no se contara con disponibilidad presupuestaria por haber sido priorizados otros gastos.

Otra de las dificultades presentadas fue la programación de las acciones de capacitación sin considerar el flujo de trabajo propio del sector lo que afectó la asistencia de los colaboradores inscritos.



Frente a esto, el área de Recursos Humanos ha realizado las acciones pertinentes que buscan lograr un mayor porcentaje de cumplimiento de ejecución del PDP para el presente año, una de las cuales es la aprobación de la Directiva "Normas para la gestión de la Capacitación para los Servidores del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES" y coordinaciones con la Escuela Nacional de Administración Pública para la suscripción de un convenio interinstitucional.

1.8. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

La Oficina General de Administración a través del área de Recursos Humanos, realizó el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el PDP 2018 de acuerdo a los lineamientos metodológicos de SERVIR; para lo cual solicitó mediante Memorando a las diferentes unidades orgánicas los requerimientos de capacitación para ese periodo, remitiéndose los formatos correspondientes para la recolección de datos.

Formato 1. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (Anexo 1)



Aplicado a los responsables de las unidades orgánicas, donde se realiza el análisis de los problemas presentados, así como la identificación de conocimientos y habilidades que permitirán la resolución de dichos problemas (cierre de brechas); así como el nivel de prioridad para su ejecución.

Formato 2. Requerimiento de Necesidades de Capacitación Anualizado (Anexo 2)

Este formato busca determinar la pertinencia de las necesidades relacionadas a las brechas presentadas, analizando la necesidad por puesto y colaborador. De esta manera se obtuvo el número de colaboradores a capacitar por tema propuesto.

Luego de la tabulación de la información inicial remitida por las unidades orgánicas se obtuvo una demanda de 63 cursos, con intervención del área de Recursos Humanos se orientó la priorización de las necesidades presentadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales brindando asistencia técnica a los responsables de las unidades orgánicas para dicho fin, a través de entrevistas.

CUADRO DE ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO ^{1/}

Planteamiento Estratégico		Áreas involucradas
Visión El Perú ha incrementado los niveles de diversificación, complejidad y productividad de su economía, logrando una estructura productiva descentralizada y homogénea a través de la promoción de nuevos motores de crecimiento económico competitivos, innovadores, de calidad y con sostenibilidad ambiental. Misión Promover el desarrollo integral de la actividad pesquera artesanal y acuícola en el ámbito nacional, a favor de los pescadores artesanales y acuicultores; contribuyendo al mejoramiento productivo responsable y sostenible.	Objetivos institucionales	
	Mejorar la productividad de las unidades económicas	DIGEPROFIN
	Potenciar la competitividad acuícola	DIGECADETA
	Mejorar la competitividad a los agentes de la pesca	DIGECADPEA DIGNIPAA
	Acciones de Soporte	
	Conducir políticas de Modernización de la Gestión Pública	Alta Dirección - OGPP - OGA - OGAI
	Mejorar la Gestión Institucional de Fondepes	OCI Procuraduría Pública

Fuente:

^{1/} Elaborado con base al Plan Estratégico Institucional 2016-2018 – FONDEPES



1.9. Fuentes de Financiamiento

Mediante Memorando N° 117-2018-FONDEPES/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto indica que a través de Memorando Múltiple N°008-2018-FONDEPES/OGPP se comunicó el importe previsto para gastos de Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento (2.3.2.7.3.1) que asciende a S/.57,497.00; así mismo señaló que mediante Informe N°062-2018-FONDEPES/OGPP, se ha propuesto la incorporación de recursos adicionales para gastos de Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento por un importe de S/.100,000.00; con lo cual el monto total asignado para la ejecución de las acciones de capacitación asciende a S/.157,497.00.

Se detalla la distribución de asignación presupuestal:

SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO		META	TOTAL S/.
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS	0001	5,100
		0016	7,000
		0072	10,727
		0073	2,650
		0096	9,500
		0099	110,000
		0102	3,000
		0103	5,800
		0104	2,700
		0108	1,020
			157,497

Así mismo; se incluyen acciones de capacitación que no irrogan costos directos por desarrollarse a través de la asistencia técnica de entes rectores, como es el caso de la Autoridad Nacional de Servicio Civil, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y la Secretaria Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros; y de convenios interinstitucionales con entidades públicas como la Escuela Nacional de Administración Pública

II. MATRIZ PDP

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – 2018 son de Formación Laboral, según lo establecido por SERVIR.

La temática que se desarrollará como parte del Plan tiene como base la priorización de las acciones de capacitación que contribuyen al logro de los objetivos institucionales y se encuentren alienadas a las funciones de acuerdo al Manual de Organización y Funciones de la entidad.

Se ha tomado en consideración, la inclusión de acciones de capacitación orientadas a desarrollar competencias en los colaboradores de la entidad en cumplimiento del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía", aprobado con Resolución Jefatural N°360 -2016-FONDEPES/J y al desarrollo de las competencias laborales señaladas en el Diccionario de Competencias



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Transversales del Servicio Civil, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 093 – 2016 – SERVIR/PE.

En base al análisis y los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación se concluye lo siguiente:

- Se ha considerado la ejecución de 24 cursos orientados a la actualización, fortalecimiento de conocimientos y habilidades para minimizar brechas que permitan a nuestros colaboradores el cumplimiento de sus funciones.
- Se ha considerado la ejecución de 02 cursos orientados al desarrollo de habilidades blandas, uno dirigido al desarrollo de habilidades gerenciales para fortalecer las competencias de los líderes de la entidad y otro dirigido al personal de la entidad para potenciar las competencias transversales a todo servidor público señaladas por SERVIR

Cabe señalar que la metodología para la medición de la efectividad de la capacitación, se encuentra dentro de la normativa vigente.

A continuación se presenta la Matriz del PDP:





PERÚ Ministerio de la Producción



Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

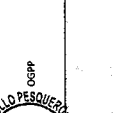
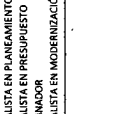
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MATRIZ PDP

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PLUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OTORT UNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	DIGECADPEA	RESPONSABLE DE LOS CENTROS DE ACUICULTURA PROFESIONALES SEDE LIMA	VARIOS	10	S/C	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN BIOESTADÍSTICA Y ESTADÍSTICA APLICADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 10,000.00	S/. 53.00	S/. 10,053.00
2	OCI	INGENIERO CIVIL	VIZARRETA ANGULO DANIEL	1	A 3	ACTUALIZACIÓN EN VALORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS MODIFICATORIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	TERCER TRIMESTRE	500.00	S/. 0.00	S/. 500.00
3	OGAI	JEFE DE OGAI ESPECIALISTA LEGAL ADJUNTO	MEDINA ALVARADO PEDRO JUAN MENDOZA MERINO ERICK JOEL CAMALERO HERNANDEZ MARIA JESUS HUERTADO CASTILLO PEDRO MARTIN ENRIQUE SILCA SUAREZ EDITH JAIL	5	A 2	ACTUALIZACIÓN LEY DE ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA Y OBRAS POR IMPUESTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEGUNDO TRIMESTRE	5,500.00	S/. 26.50	S/. 5,526.50
4	DIGECADPEA	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA	FARIAS NOE MIRKO JESUS	1	B 3	ADMINISTRACIÓN DE REDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRIMER TRIMESTRE	700.00	S/. 0.00	S/. 700.00
5	DIGECADPEA	TÉCNICO EN LOTJA Y BANJA TÉCNICO EN MANTENIMIENTO TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN TÉCNICO EN MECÁNICA DE TALLER	MORANTE ESPINOZA CESAR AUGUSTO BYTTON TAVARA ANBAL ARMANDO	2	G 1	COMPUTARIZACIÓN DE EQUIPOS DE FRIO, REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	TERCER TRIMESTRE	2,400.00	S/. 10.60	S/. 2,410.60
6	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL JEFA DE LA ENTIDAD ASESOR DE JEATURA	FERNANDEZ PANAGUA ENRIQUE CASTRO SILVESTRE MARIA ISABEL LOZA SOLIS ROBERTSON RUBEN	3	I 2	CURSO DE CAPACITACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	S/. 0.00	S/. 3,000.00
7	JEATURAS	SECRETARIO GENERAL DIRECTOR JEFE DE OFICINA GENERAL COORDINADOR ASESOR DE JEATURA PROCURADORA PÚBLICA JEFA DEL OCI	VARIOS	20	J 5	CURSO DE HABILIDADES GERENCIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRIMER TRIMESTRE	17,000.00	S/. 106.00	S/. 17,106.00
8	DIGEPROM	CAS EN GESTIÓN FINANCIERA I CAS EN GESTIÓN FINANCIERA II CAS ESPECIALISTA EN MONITOREO CAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CARTERAS III GESTOR DE CARTERAS CAS EN RECUPERACIONES GESTOR DE NEGOCIOS	VARIOS	15	S/C	CURSO GESTIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS Y ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRIMER TRIMESTRE	12,000.00	S/. 79.50	S/. 12,079.50
9	DIGECADPEA	COORDINADOR ZONAL ILO COORDINADOR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS INSTRUCCIONES ZONAL PANTA SECRETARIO TECNICO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASESOR DE JEATURA	VARIOS	20	S/C	CURSO ONI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRIMER TRIMESTRE	5,000.00	S/. 106.00	S/. 5,106.00
	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO TECNICO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASESOR DE JEATURA	HUAMAN PASCO PEDRO PABLO CASTILLO BECERRA MARIA LUISA	2	C 1	EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVIDOR CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRIMER TRIMESTRE	-	S/. 10.60	S/. 10.60
10	OGAI	JEFE DE OGAI ESPECIALISTA LEGAL	MEDINA ALVARADO PEDRO JUAN MENDOZA MERINO ERICK JOEL CAMALERO HERNANDEZ MARIA JESUS HUERTADO CASTILLO PEDRO MARTIN ENRIQUE SILCA SUAREZ EDITH JAIL	5	B 2	EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVIDOR CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRIMER TRIMESTRE	-	S/. 26.50	S/. 26.50
	OGA	TODOS	VARIOS	4	B 2	EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVIDOR CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRIMER TRIMESTRE	-	S/. 21.20	S/. 21.20
	DIGECADPEA	DIRECTOR COORDINADOR	GERMAN CHAVEZ RONALD DURAND	2	B 1	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEGUNDO TRIMESTRE	-	S/. 10.60	S/. 10.60
	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL ASESOR ADMINISTRATIVO DE SG TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ PANAGUA ENRIQUE HUAMAN PASCO PEDRO PABLO CASTILLO BECERRA MARIA LUISA	3	I 3	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEGUNDO TRIMESTRE	-	S/. 15.90	S/. 15.90
11	OGPP	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO COORDINADOR	VARIOS	1	B 1	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEGUNDO TRIMESTRE	-	S/. 5.30	S/. 5.30
	OGA	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN COORDINADOR	SALCEDO ARTICA IUAN FAUSTINO	1	B 1	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	SEGUNDO TRIMESTRE	-	S/. 5.30	S/. 5.30
	DIGECADPEA	TÉCNICO EN LOTJA Y BANJA TÉCNICO EN MANTENIMIENTO TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN TÉCNICO EN MECÁNICA DE TALLER TÉCNICO ELECTRICISTA	MORANTE ESPINOZA CESAR AUGUSTO SILUPU YOVERA JOSE SANTOS ALZAMORA ENCALADA SEGUNDO JUAN	3	S/C	FIBRA DE VIDRIO Y PROTECCIÓN DE RECURSOS PARA ESTRUCTURAS INDUSTRIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	TERCER TRIMESTRE	4,500.00	S/. 15.90	S/. 4,515.90



13	DIGECADPA	ESPECIALISTA EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALISTA EN BAHÍA, FLOTA Y PROCESAMIENTO ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO ESPECIALISTA EN FLOTA Y BAHÍA ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO Y CONTROL TÉCNICO EN FLOTA Y BAHÍA TÉCNICO EN MANTENIMIENTO TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN TÉCNICO EN MECÁNICA DE TALLER TÉCNICO ELECTRICISTA	BAIONA MERINO PABLOA HIGINSON BARRIENTOS LUIS MARTIN	2	E 5		GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y RESIDUOS PELIGROSOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 10.60	S/. 1,010.60
14	PROCURADURIA PÚBLICA	PROCURADORA PÚBLICA ABOGADO ESPECIALISTA LEGAL	ZUMARETA OROPEZA BLANCA ESTELA AMARIBAR ZAMBRANO HARRY CAPPELLETTI MENDETA PEDRO ANTONIO CHUMPTATZ CAMA JOSE FRANCISCO PETKOVICH PORTOCARRERO LUISBA MILOVAN	5	C 1		LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 4,000.00	S/. 36.50	S/. 4,036.50
15	OGA	TODOS	VARIOS	6	B 2		LEGISLACIÓN LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 31.80	S/. 3,031.80
	DIGECADPA	PROFESIONALES SEDE LIMA	VARIOS	11	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 3,850.00	S/. 38.30	S/. 3,908.30
	DIGENIPAA	DIRECTOR COORDINADOR DE OBRA ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO ESPECIALISTA EN TENDENCIAS Y BUDGETING ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS	VARIOS	15	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 5,350.00	S/. 79.50	S/. 5,429.50
16	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA ABASTECIMIENTOS ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 1	SIRILPUY YOVERA JOSE SANTOS	1	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 350.00	S/. 5.30	S/. 355.30
	OCI	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO SUPERVISOR DE AUDITORIA ABOGADO AUDITOR AUDITOR JUNIOR	ROBLES VALVERDE DE MONTE ROSA LILIANA CHUMPTATZ CACERES MARIA LAURA JUANES RAYGADA, GRISLY CILENE VERGARA CABADA RUDITH MARIA MARTINEZ VARGAS ENRIQUE JOSE DE LA CRUZ CARO EMILIO	6	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 2,100.00	S/. 31.80	S/. 2,131.80
	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL ASesor ADMINISTRATIVO DE SG, ASesor LEGAL	FERNANDEZ PANIAGUA, ENRIQUE LUZA SOLIS, ROBERTSON RUBEN HUAMAN PASCO PEDRO PABLO	3	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 15.90	S/. 1,065.90
	OGAI	JEFE DE OGAI ESPECIALISTA LEGAL ABOGADO	MEDINA ALVARADO PEDRO JUAN MENDOZA MERINO ERIC JOEL CABALLERO HERNANDEZ MARIA JESUS HUERTO CASTILLO, PEDRO MARTIN ENRIQUE SILICA SUAREZ EDITH JAEL	5	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,750.00	S/. 26.50	S/. 1,776.50
	OGA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	APARICIO ALLAIN, PAOLA ESPINOZA VALDIVIA GIOVANNI CHRISTIAN CASTREJON CALLA JUANA GRACIELA RIVERA VALENCIA, ALEX	3	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,050.00	S/. 15.90	S/. 1,065.90
	OGA	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO COORDINADOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO JEFE ADMINISTRATIVO	SALCEDO ARTECA JUAN FAUSTINO ARROYO TRIGOSO MARIA DEL PILAR CERRON MORENO, DANIEL ALDOES DURAN DURAND, BERIBET CAROL FERMIN PINEDO, JACELINE TORRES VALVERDE MARIA TERESA	7	A 3		LEY DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 2,450.00	S/. 37.10	S/. 2,487.10
17	DIGECADPA	TÉCNICO EN FLOTA Y BAHÍA TÉCNICO EN MANTENIMIENTO TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN TÉCNICO EN MECÁNICA DE TALLER TÉCNICO ELECTRICISTA	DIODES ALVARADO WILLIAM JACK JUANES RUIZ DANTE MANUEL VASQUEZ TIRADO PEDRO LUIS MURQUIA ZAPATA CARLOS ALFREDO PALACIOS PALACIOS JORGE LUIS SANCHEZ GUZMAN CARLOS ALFREDO	6	G 1		MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 4,800.00	S/. 31.80	S/. 4,831.80
18	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200			MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 1,060.00	S/. 1,060.00	S/. 1,060.00
19	DIGECADPA	RESPONSABLE DE LOS CENTROS DE ACUICULTURA	VARIOS	10	E 5		PECES Y ACUICULTURA, TENDENCIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 10,000.00	S/. 53.00	S/. 10,053.00
20	DIGENIPAA	COORDINADOR DE OBRA ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE OBRA	VARIOS	14	A 1		PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 11,200.00	S/. 74.20	S/. 11,274.20
	OCI	INGENIERO CIVIL	VIZARRETA ANGIOLO DANIEL	1	A 2		PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 5.30	S/. 805.30
	OGA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	APARICIO ALLAIN, PAOLA ESPINOZA VALDIVIA GIOVANNI CHRISTIAN	2	A 1		PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 16.60	S/. 1,016.60
	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL ASesor ADMINISTRATIVO DE SG TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ PANIAGUA, ENRIQUE HUAMAN PASCO PEDRO PABLO CASTILLO BECERRA MARIA LUISA	3	I 1		PROGRAMA DE CIERRE DE BRECHAS PCB	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
	SECRETARIA GENERAL OCPP ÁREA DE REQUISITOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO COORDINADOR ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN	CUBAS VAZQUEZ LUZZY SECRETARIA GENERAL	1	I 1		PROGRAMA DE CIERRE DE BRECHAS PCB	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00



22	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	J 5	PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 20,000.00	S/ 1,060.00	S/ 21,060.00
	DIGENIPAA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO / SECRETARIA	FU SOTOMAYOR NANCY MARICRUZ	4	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 2,000.00	S/ 21.20	S/ 2,021.20
	DIGECUDEPA	SECRETARIA	SASHICO MORALES	1	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 900.00	S/ 5.30	S/ 505.30
	DIGECUDEPA	SECRETARIA	GUTARRA CRUZ ROSA OLINDA VALDIVIESO PALACIOS DE YUPANQUI YOA VICTORIA CASTRO MENA LUCIA MARGARITA BARRANZUELA FRANCO NERY CARACAMO	5	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 2,500.00	S/ 26.50	S/ 2,526.50
23	PROCURADURIA PUBLICA	SECRETARIA	PINTO GARCÍA ROSANA MAXIMILIANA	1	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 5.30	S/ 505.30
	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA	DENTONE TORRES, MARTHA CHAVEZ PEREZ ROSA LUZ	2	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 10.60	S/ 1,010.60
	OSPP	SECRETARIA	MACLEOD SPUENTES ANA MARIA	1	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 5.30	S/ 505.30
	OGAI	SECRETARIA	PINEDO LAUREA SILVIA	1	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 5.30	S/ 505.30
	OGA	RECEPCIONISTA	GALINDO MARTINEZ DORIS MARLENE	1	G 3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 5.30	S/ 505.30
24	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	J 5	SEMINARIZACIÓN EN EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CHARLA	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,060.00	S/ 1,060.00	S/ 1,060.00
25	OSPP	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO COORDINADOR ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN	VARIOS	5	S/C	TÉCNICAS ESTADÍSTICAS Y ANÁLISIS DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 2,250.00	S/ 0.00	S/ 2,250.00
26	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	G 3	TÉCNICAS MODERNAS DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 7,595.20	S/ 530.00	S/ 8,125.20
TOTAL													S/ 152,695.20	S/ 4,801.80	S/ 157,497.00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Anexo 1. Formato de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

MODELO 1

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) SEGÚN LOS PROBLEMAS- 2018

Nombre:					Puesto:	
Dirección o Oficina General:					Fecha:	
IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS	¿Qué CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES AYUDARÁN A RESOLVER ESTOS PROBLEMAS?		MALLA			
¿QUÉ PROBLEMAS SE ESTÁN PRESENTANDO EN TU TRABAJO QUE IMPIDEN LOGRAR LOS RESULTADOS ESPERADOS?	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	¿CUÁLES SON LOS TEMAS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN QUE AYUDARÍAN?	POSIBLE PROVEEDOR O INSTITUCIÓN QUE BRINDARÍA EL CONOCIMIENTO Y/O HABILIDAD	PRIORIDAD Del 1 al 2 1=Ejecutable 1er Semestre 2=Ejecutable 2do Semestre	
Desorganización del archivo de legajos	Normaliva de la Ley SERVIR	Facilidad/ Capacidad	Archivamiento de Legajo	Archivo General de la Nación, Instituciones Educativas Especializadas	1	
Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento	Información actualizada de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento	Capacidad Analítica/Aplicación correcta de las normas	Adquisiciones Públicas y la nueva Ley de Contrataciones del Estado	OSCE, Escuela de Contraloría General de la República, Universidades y/o Institutos	1	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Anexo 2. Formato de Requerimiento de Necesidades de Capacitación Anualizado

MODELO 1 REQUERIMIENTO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ANUALIZADO- 2018

APELLIDOS _____
NOMBRES _____
CARGO _____
Dirección o Oficina General _____
Fecha _____

Nombre de los Puestos	Nº de Capacitados
Coordinador ...	1
Secretaría	1
Especialista ..	2

Sus sugerencias serán para diseñar el Plan anual de Capacitación 2018. Estas se validarán de acuerdo al presupuesto de las necesidades estratégicas de la institución. Para aplicar el formato, es importante que complete todas las columnas y que se halla evaluado el diagnóstico de necesidades según los problemas identificados. No es necesario que se rellene a todos los puestos y colaboradores a su cargo.

Nombre del Puesto	Necesidades de conocimiento /Habilidades funcionales/ Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema.	Breve justificación del Curso	Costo Aproximado	Nº de Capacitados	Nombres y Apellidos de los posibles capacitados	Tipo de acción de capacitación (1)	Modalidad (2)	Oportunidad (3)
Secretaría, Técnico Administrativo	Conocimiento de la Ley del Servicio Civil/ Facilidad y Capacidad/ Asertivo	Archivamiento de legajo	Méjor organización, rapidez y eficacia al archivar legajo de Legajo.	S/. 600.00	2	Juana Perez Suarez, Luis Sanchez Fernandez	Curso	Presencial	Setiembre
Coordinador, Abogado, Especialista en Remuneraciones	Información actualizada de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento/Capacidad Analítica/aplicación correcta de las normas	Adquisiciones Públicas y la nueva Ley de Contrataciones del Estado	Adquirir conocimiento respecto a la nueva Ley de Contrataciones del Estado	S/. 1.600.00	3	Berilio Bonito Chiquito, Pedro Medina Campos, Gustavo Masazre Torres	Curso	Virtual	Noviembre

(1) Curso, Taller, Diplomado o programa de especialización, capacitación, o conferencia.

(2) Virtual o presencial

(3) Mes de desarrollo





"Decento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN ANUALIZADO - 2018

Nombre del Puesto	(a) Necesidades de conocimiento / (b) Habilidades funcionales / (c) Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema.	Breve Justificación del Curso	Costo Aproximado	Nº de Capacitados	Nombres y Apellidos de los posibles capacitados	Tipo de acción de capacitación (1)	Modalidad (2)	Oportunidad
Secretaría, Apoyo Administrativo	Conocimiento de la Ley del Servicio Civil / Facilidad y Capacidad / Asertivo	Archivamiento de Legajo	Mayor organización, rapidez y eficacia al archivamiento de legajo.	S/. 600.00	2	Blanca Meléndez Torres, Daniel Fernández Gutiérrez	Curso	Presencial	Agosto

Handwritten notes in speech bubbles:

- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.
- Se debe tener en cuenta que la capacitación debe ser pertinente y útil para el personal que va a recibir la capacitación.

Stamps:

- Ministerio de la Producción
- FONDEPES
- Área de Recursos Humanos
- Área de Capacitación