

**CONCURSO PÚBLICO PARA PRÁCTICAS N° 001-2021-Z.R.N°VIII/UADM-PERS**  
**I CONVOCATORIA**

La Zona Registral N° VIII Sede Huancayo, requiere cubrir (01) puesto para PRACTICANTE PRE PROFESIONAL para la Unidad Registral y (01) puesto para PRACTICANTE PROFESIONAL para la Unidad de Asesoría Jurídica de la Zona Registral N° VIII Sede - Huancayo:

Área Solicitante	Puestos	Lugar de Prácticas	Formación / Especialidad	Modalidad de práctica requerida
UNIDAD REGISTRAL	1	OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO	ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE DERECHO	PRE PROFESIONAL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	1	OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO	EGRESADO DE LA CARRERA DE DERECHO	PROFESIONAL

**I.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria de prácticas en el Portal Institucional ( <a href="https://www.sunarp.gob.pe">https://www.sunarp.gob.pe</a> ) , Portal del Estado ( <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">http://www.empleosperu.gob.pe</a> ) Peruano y Portal de Talento Perú - SERVIR ( <a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a> )	Del 15/01/2021 al 28/01/2021	Unidad de Administración
Recepción de documentos del postulante en formato digital de acuerdo al numeral III a través del correo electrónico: <a href="mailto:snolasco_hyo@sunarp.gob.pe">snolasco_hyo@sunarp.gob.pe</a> en formato PDF desde las 08:00 am hasta las 05:00 pm. indicando en el asunto lo siguiente: <b>PRACTICANTE PARA LA UNIDAD REGISTRAL-001-2021</b> <b>PRACTICANTE PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA-001-2021</b>	29/01/2021	Comité Evaluador
<b>EVALUACIÓN Y ELECCIÓN</b>		
Evaluación de la ficha de inscripción, documentos presentados y anexos N°02 y 04	01/02/2021	Comité Evaluador
Publicación de candidatos aptos para la evaluación de conocimientos en la página web de la SUNARP ( <a href="http://www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp">www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp</a> ).	01/02/2021	Comité Evaluador
Evaluación de Conocimientos La evaluación será virtual, por lo que el postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	02/02/2021	Comité Evaluador
Publicación de candidatos aptos para la entrevista personal En la página web de la SUNARP ( <a href="http://www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp">www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp</a> ).	02/02/2021	Comité Evaluador
Entrevista Personal: La entrevista será virtual y se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	03/02/2021	Comité Evaluador
Publicación resultados finales: En la página web de la SUNARP ( <a href="http://www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp">www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp</a> ).	03/02/2021	Comité Evaluador
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>		
Suscripción del convenio	Del 04/02/2021 al 10/02/2021	Unidad de Administración

**II.- REQUISITOS MÍNIMOS:**

Para las postulaciones se tendrá en cuenta el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:

**Requisitos Generales:**

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con otra institución.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.

**Requisitos Específicos:**

**Practicante Pre Profesional para la Unidad Registral:**

- Ser estudiante universitario a partir del último o los dos últimos años de estudio de la carrera profesional de Derecho.
- No haber obtenido el título profesional.
- Disponibilidad para realizar prácticas pre-profesionales por seis (06) horas diarias o treinta (30) horas semanales.
- Computación , Derecho Civil, Derecho Registral y Derecho Notarial

**Practicante Profesional para la Unidad de Asesoría Jurídica:**

- Ser egresado universitario de la carrera de derecho del periodo 2020 – I y 2020 - II en adelante.
- No haber obtenido el título profesional.
- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas diarias o cuarenta (40) horas semanales.

**III.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CONCURSO:**

- Ficha de Inscripción del Postulante (Anexo N°01)
- Solicitud de Prácticas Pre Profesionales (Anexo N°02) o Solicitud de Prácticas Profesionales (Anexo N°03), según sea el caso.
- D.N.I. copia legible (por ambas caras)
- Curriculum Vitae documentado
- Para Practicante Pre Profesional: Carta de Presentación emitida por el Centro de Estudios dirigida al Jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo u otro documento emitido por el centro de Estudios que acredite la condición de estudiante (detallando el ciclo o año de estudios que cursa actualmente y la carrera profesional)
- Para Practicante Profesional: Constancia de egresado o carta de presentación u otro documento emitido por el Centro de Estudios dirigida al Jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo, que acredite la condición de egresado, precisando la fecha exacta (día/mes/año) en el cual obtuvo la condición de egresado.
- Declaración Jurada-Varios (Anexo N°04).
- Todos los documentos a presentar deben estar debidamente foliados y firmados; la firma debe coincidir con la que se visualiza en el D.N.I.

\*Para la presentación de los documentos deberán tener en consideración los siguientes puntos:

- Enviar la documentación de acuerdo al numeral III a través del correo electrónico [snolasco\\_hyo@sunarp.gob.pe](mailto:snolasco_hyo@sunarp.gob.pe) e indicar en el Asunto: **PRACTICANTE PARA LA UNIDAD REGISTRAL-001-2021** o **PRACTICANTE PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA-001-2021**
- Todos los documentos deben ser presentados en un solo archivo en PDF (capacidad máxima de 20MB), solo en las fechas señaladas en el cronograma, caso contrario serán automáticamente descalificados sin lugar a reclamo.
- Todos los documentos deberán ser presentados en el orden anteriormente establecidos.
- La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de verificación posterior que llevará a cabo la entidad.

**IV.- BENEFICIOS:**

- Subvención Económica mensual de S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles) para prácticas Pre-Profesionales y S/. 1,100.00 para prácticas Profesionales.
- Seguro Médico.
- Descanso de quince (15) días debidamente subvencionados cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses; en caso las prácticas sean menor o igual a doce (12) meses corresponde otorgar una subvención económica proporcional.

**V.- DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO**

El resultado de cada una de las etapas del concurso tiene carácter eliminatorio.

**1. EVALUACIÓN DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y CURRÍCULUM VITAE**

Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para los puestos.

**2. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.

La nota mínima aprobatoria es de 13, la obtención de una nota inferior, conlleva a la descalificación del proceso de selección. La prueba tiene un tiempo límite y comprende un máximo de 20 preguntas. (Puntaje Mínimo 32.5 y Puntaje Máximo 50).

**3. ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará de manera virtual y de acuerdo al cronograma establecido en el presente proceso. (Puntaje Mínimo 32.5 y Puntaje máximo 50).

La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.

**4. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES**

Una vez obtenido el resultado de la entrevista personal, se publicará los resultados finales indicando al "Ganador" del concurso. Se declara desierto si los postulantes no alcanzan el puntaje mínimo requerido en alguno de los procesos del presente concurso.

**5. CANCELACIÓN DEL CONCURSO**

El concurso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del concurso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

**Nota 1:** El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder al link indicado en las bases del proceso. Solo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma.

**Nota 2:** Los postulantes pueden presentar sus reclamos a los resultados de la evaluación parcial (antes del inicio de la siguiente etapa), dirigido únicamente al correo [snolasco\\_hyo@sunarp.gob.pe](mailto:snolasco_hyo@sunarp.gob.pe); lo que será resuelto en instancia única por el Comité Evaluador.

**VI.-LOS GANADORES DEL PROCESO DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

Carta y/o solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo que contenga los siguientes documentos:

- Documentos que remitió para su postulación en formato PDF (Anexo N° 1, 2 ó 3 y 4 en original y demás documentación en copia simple).
- Copia simple del DNI Legible.
- Ficha de datos personales, proporcionado por la entidad.
- Una fotografía tamaño carnet con fondo blanco.
- Original y copia, de las constancias y/o certificados de estudios y/o capacitaciones y/o experiencia laboral, presentados en su postulación; para ser fedateados por la institución.

**VII.-BASE LEGAL:**

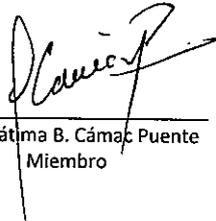
- Decreto Legislativo N°1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público"
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

**VIII.-MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR:**

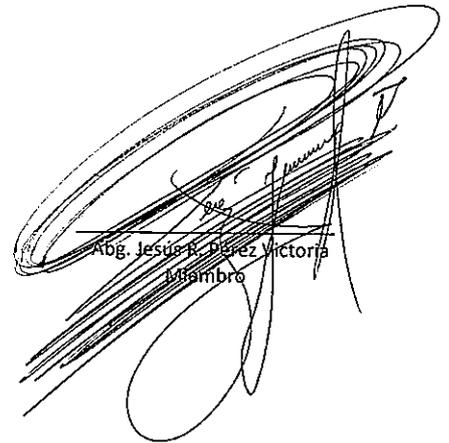
- Representante de la Unidad de Administración – Lic. Stephany L. Nolasco Choque
- Representante del Área Usuaría (Unidad Registral) - Abg. Fátima B. Cámac Puente
- Representante del Área Usuaría (Unidad de Asesoría Jurídica) - Abg. Jesús R. Pérez Victoria



Lic. Stephany L. Nolasco Choque  
Miembro



Abg. Fátima B. Cámac Puente  
Miembro



Abg. Jesús R. Pérez Victoria  
Miembro

**ANEXO N°01  
FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PRÁCTICAS N°001-2021-Z.R.N°VIII/UADM-PERS-CONV. I**

**I. DATOS PERSONALES**

PUESTO QUE POSTULA:			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:			
LUGAR NACIMIENTO:		FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:			
DIRECCIÓN ACTUAL:			
URBANIZACIÓN:			
DISTRITO:		PROVINCIA:	
		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:		CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple)

Nivel de Estudios Alcanzado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad/País	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado.

**III. MÉRITOS**

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple)

Merito alcanzado	Marcar con una (X)	Folio (*)
Tercio Superior		
Quinto Superior		
Ninguna		

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado.

**IV. CAPACITACIÓN**

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple)

Curso, diplomado, especialización, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración (Hrs)	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado.

**V. EXPERIENCIA LABORAL**

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple). Incluye prácticas.

Nombre de la Entidad o Empresa	Sector Público o Privado	Puesto/Cargo	Area	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*)Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado.

**VI. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA**

Conocimiento	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Word			
Excel			
Power Point			

**VII. CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS**

Conocimiento	Nivel (Básico/Intermedio/Avanzado)

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su verificación por la entidad. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar GANADOR, me comprometo a presentar los documentos que la Zona Registral N°VIII-Sede Huancayo me solicite para la suscripción y registro del convenio.

.....;.....de..... de 2021.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos:.....

DNI: .....



**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

.....;.....de..... de 2021.

**Sr. Leonel Pacheco Vila**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**De la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.**

Yo,..... Identificado(a) con DNI N°..... con domicilio  
en ..... en mi condición de estudiante  
..... de (especialidad) .....  
de (Centro de Formación Profesional) ..... ciclo.....  
Informo que me resulta indispensable realizar mis prácticas pre profesionales en la vacante de  
..... del área de .....por el  
periodo de .....meses.

Por lo expuesto, solicito a usted se sirva considerar mi solicitud al proceso de selección respectivo.

Cabe señalar, que la información y datos consignados en mi hoja de vida y documentación suscrita son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno. En caso de detectarse omisión, falseamiento o inexactitud en la información consignada o en la documentación presentada, me someto a las acciones administrativas y civiles que corresponda.

Atentamente,

*Firma:* \_\_\_\_\_

*Nombres y Apellidos:*.....

*DNI:* .....

HUELLA DIGITAL  
ÍNDICE DERECHO

**ANEXO N° 03**

**SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

.....;.....de..... de 2021.

**Sr. Leonel Pacheco Vila**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**De la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.**

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez para expresar mi interés en realizar mis prácticas profesionales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo (Órgano o Unidad Orgánica)....., en la vacante de....., en mi condición de egresado(a) en la especialidad de .....del Centro Profesional ..... por el periodo de .....meses.

Por lo expuesto, adjunto la constancia de egresado(a) y/o....., para la evaluación correspondiente.

Cabe señalar, que la información y datos consignados en mi hoja de vida y documentación suscrita son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno. En caso de detectarse omisión, falseamiento o inexactitud en la información consignada o en la documentación presentada, me someto a las acciones administrativas y civiles que corresponda.

Atentamente,

*Firma:* \_\_\_\_\_

*Nombres y Apellidos:*.....

*DNI:* .....

HUELLA DIGITAL  
ÍNDICE DERECHO

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA - VARIOS**

Yo, ....., identificado (a) con DNI N° .....con domicilio en..... Distrito de..... Provincia de..... Departamento de ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Cumplir con los requisitos, las disposiciones y lineamientos de la convocatoria.
2. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales (Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General").
3. No haber obtenido el título profesional, ni haber gestionado el trámite del mismo.
4. De lograr una vacante, me comprometo a iniciar las prácticas en las fechas establecidas por la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.
5. Sí ( ) No ( ) tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún **servidor o funcionario del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.**
6. No percibiré otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
7. No cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
8. No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
9. No me encuentro incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento Jurídico, para los servidores públicos.
10. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
11. Cumpló con los requisitos mínimos señalados en la convocatoria correspondiente.
12. Sí ( ) No ( ) encontrarme incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Ley N° 28970).

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Huancayo, ..... de ..... del 2021.

*Firma:* \_\_\_\_\_

*Nombres y Apellidos:*.....

*DNI:* .....

HUELLA DIGITAL  
ÍNDICE DERECHO