

Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero Fondepes



Resolución de la Oficina General de Administración

n.º 130 -2018-Fondepes/OGA

Lima, 5 de setiembre de 2018

VISTOS: el Memorando Interno n.º 00840-2018-Fondepes/Digecadepa, la Nota n.º 393-2018-Fondepes/OGA/ALOG, el Cargo n.º 00442-2018-Fondepes/OGPP que contiene la Certificación de Crédito Presupuestario n.º 0000002807 por el monto de S/ 355.00 (trescientos cincuenta y cinco con 00/100 soles) y el Informe n.º 00049-2018-Fondepes/OGA/AGF; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES, de conformidad con el artículo 1º y 2º de su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Resolución Ministerial n.º 346-2012-PRODUCE, es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de la Producción con personería jurídica de derecho público interno y constituye un Pliego Presupuestal, funciona con autonomía técnica, económica y administrativa y actúa con arreglo a la política, objetivos y metas que apruebe el Sector; asimismo, tiene por finalidad promover, ejecutar y apoyar técnica, económica y financieramente el desarrollo de las actividades y proyectos de pesca artesanal y de acuicultura;

Que, el artículo 40º numeral 40.1 de la Directiva n.º 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería, aprobada por Resolución Directoral n.º 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, establece que el “encargo” consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser ejecutados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora; asimismo, el numeral 40.2 precisa que el uso de la modalidad de “encargo” debe regularse mediante resolución del Director General de Administración;

Que, la Directiva n.º 003-2016-FONDEPES/SG/OGA “Normas para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta de encargos internos al personal del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero” establece el procedimiento administrativo para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta de los encargos internos al personal del Fondepes de conformidad a la normatividad vigente; entendiéndose como encargo interno a: *“la modalidad de ejecución de fondos que consiste en el desembolso de dinero autorizado por la Oficina General de Administración a través del Área de Gestión Financiera, mediante giro de cheque, telegiro u otras modalidades del servicio interbancario, sujeto a presentar rendición de cuenta documentada y que excepcionalmente se otorga al personal de la institución expresamente designado para tal fin, atendiendo la naturaleza de determinadas funciones que por estar sujeto a condiciones, características de ciertas tareas y/o restricciones en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios, no pueden ser efectuados directamente por la Oficina General de Administración, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces”;*

Que, las disposiciones de la Directiva n.º 003-2016-FONDEPES/SG/OGA son de estricto cumplimiento y aplicación para todas las Unidades Organizativas y del personal que presta servicios al Fondepes, clasificado y definido en los artículos 2º y 3º de la Ley n.º 30057, independientemente a su modalidad de contratación, siendo enteramente responsable de su ejecución y de la presentación de la rendición de cuenta documentada dentro de los plazos previstos en la referida Directiva;



T. QUIROZ



0



P. APARICIO

Que, en cumplimiento de sus funciones la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal (Digecadepa), mediante Memorando Interno n.º 00840-2018-Fondepes/Digecadepa, comunica a la Oficina General de Administración que se requiere un fondo bajo la modalidad de encargo para atender pagos de derechos administrativos en la capitanía de puerto de Paita, conforme se detalla:

Actividad	Meta	F/f	Genérica	Monto S/
Derechos Administrativos		R.D.R.	2.5. Otros Gastos	355.00
Apellidos y Nombres	Modalidad Contractual	DNI.		
Navarro Seminario Ronald Enrique	D. Leg. n.º 728	02608912		

Que, mediante Nota n.º 393-2018-Fondepes-OGA/ALOG, el Coordinador (e) de Logística refiere que "siendo la solicitud de encargo en la genérica de gasto 2.5. – Otros Gastos, no corresponde emitir informe debido a que solo correspondería para la genérica de gasto 2.3. – Bienes y Servicios, tal como lo indica el numeral 7.3.3. de la Directiva n.º 003-2016-Fondepes/OGA – Normas para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta de encargos internos al personal del Fondepes";

Que, mediante Informe n.º 0049-2018-Fondepes/OGA/AGF, el Área de Gestión Financiera manifiesta que una vez verificada la documentación sustentatoria del requerimiento de "encargo a personal de la institución" de la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal (Digecadepa) recomienda tramitar su otorgamiento por el monto ascendente a S/ 355.00 (trescientos cincuenta y cinco y 00/100 soles), para atender pagos de derechos administrativos en la capitanía de puerto de Paita;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante Certificación de Crédito Presupuestario n.º 0000002807 de fecha 3 de setiembre de 2018, señaló que se cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para la atención del "encargo a personal de la institución" solicitado;

Que, por lo expuesto en los considerandos precedentes, resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente a efectos de autorizar el "encargo a personal de la institución" solicitado por la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal (Digecadepa), para atender pagos de derechos administrativos en la capitanía de puerto de Paita;

Con la visación del Área de Gestión Financiera de la Oficina General de Administración;
y,

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; la Resolución Ministerial n.º 346-2012-PRODUCE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero; la Directiva de Tesorería n.º 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral n.º 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, la Directiva n.º 003-2016-Fondepes/SG/OGA, y en mérito a la Resolución Jefatural n.º 103-2018-FONDEPES/J, que designa a la Jefa de la Oficina General de Administración de Fondepes;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Otorgar bajo la modalidad de "encargo a personal de la institución" la suma de S/ 355.00 (trescientos cincuenta y cinco con 00/100 soles) al señor **Ronald Enrique Navarro Seminario**, para atender pagos de derechos administrativos en la capitanía del puerto de Paita;

Artículo 2º.- El egreso que genere la aplicación de la presente resolución se afectará en el presupuesto institucional de acuerdo a lo previsto en la Certificación de Crédito Presupuestario n.º 0000002807 emitida por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y la ejecución del gasto se realizará estrictamente para los fines solicitados, con observancia obligatoria de lo dispuesto en el artículo 40º de la Directiva n.º 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería, aprobada mediante Resolución Directoral n.º 002-007-EF-77.15 y disposiciones complementarias y modificatorias.



Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero Fondepes



Resolución de la Oficina General de Administración

n.º 130 -2018-Fondepes/OGA

Lima, 5 de setiembre de 2018.

Artículo 3º.- La rendición de cuenta documentada del presente encargo no deberá exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, la cual deberá ser presentada a la Oficina General de Administración con el informe respectivo, bajo responsabilidad del funcionario o servidor a quien se le asignó el encargo.

Artículo 4º.- Notificar la presente resolución a la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal (Digecadepa), al Área de Gestión Financiera de la Oficina General de Administración y al interesado, para conocimiento y fines de Ley.

Artículo 5º.- Encargar al Área de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Oficina General de Administración, la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la entidad (www.fondepes.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

FONDEPES

C.P.C. TERESA QUIROZ SILVA
JEFA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

