

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
FONDEPES



Resolución de la Oficina General de Administración

N° 030-2014-FONDEPES/OGA

Lima, 17 de Febrero de 2014

Vista, la Nota N° 156-2014-FONDEPES/DIGECADETA, sobre la apertura del Fondo Fijo Para Caja Chica para el Programa de Acciones de Asistencia Técnica Zona Sur, en el Departamento de Puno, para el Año Fiscal 2014, así como la designación del responsable de su manejo.

CONSIDERANDO:

Que, el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES, es un Organismo Público Ejecutor, adscrito al Ministerio de la Producción con personería jurídica de derecho público. Goza de autonomía técnica, económica, administrativa y académica, cuya finalidad es promover, ejecutar y apoyar técnica, económica y financieramente el desarrollo de las actividades y proyectos de pesca artesanal y de acuicultura;

Que, mediante Resolución Directoral No.002-2007-EF/77.15 de fecha 27.01.2007, se aprueba las Normas y Procedimientos de Tesorería;

Que, la Norma General del Sistema de Tesorería NGT-05 y 07 “Uso del Fondo Fijo Para Caja Chica” dispone la utilización de dicho Fondo para atender el pago de gastos menores y urgentes, debiéndose constituir el mismo con fondos del Tesoro Público;

Que, es pertinente aperturar un Fondo Fijo Para Caja Chica con recursos provenientes de “Recursos Ordinarios” para el Programa de Acciones de Asistencia Técnica Zona Sur, en el Departamento de Puno, del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES, para el año Fiscal 2014;

Con la visación respectiva de la Oficina General de Administración;



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Autorizar la apertura del Fondo Fijo Para Caja Chica con recursos provenientes de "Recursos Ordinarios" para el Programa de Acciones de Asistencia Técnica Zona Sur, en el Departamento de Puno, del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES para el Año Fiscal 2014, designándose como responsable de su manejo al señor RAUL JORGE MENDOZA BOJORQUEZ.

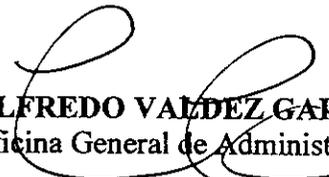
ARTICULO SEGUNDO.- El monto máximo del Fondo Fijo Para Caja Chica será hasta por el importe de MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVO SOLES (S/.1,650.00).

ARTICULO TERCERO.- El monto máximo de cada desembolso será hasta por la suma de QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 500.00). El monto antes enunciado es para atender gastos menores y urgentes, debiendo tener la autorización del Responsable del Programa.

ARTICULO CUARTO.- Las facturas, boletas de venta, y/o comprobantes que se presenten, como sustento de los gastos incurridos, deberán tener la visación de la persona que solicitó el egreso, así como del Responsable del Programa.

ARTICULO QUINTO.- La persona encargada del manejo del Fondo Fijo Para Caja Chica deberá rendir cuenta documentada de la utilización de dicho Fondo, por lo menos de la penúltima entrega, con el fin de que pueda recibir nuevos fondos en efectivo.

Regístrese y Comuníquese,


Lic. LUIS ALFREDO VALDEZ GALVAN
Jefe de la Oficina General de Administración

