



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

Lima, 27 de abril de 2009

NOTA N° 017-2009/FONDEPES/CEP1

Señorita:

CPCC. DORIS CHUNGA ROJAS

Jefe de la Oficina de Administración

Presente.-

Asunto : Solicito aprobación de las Bases elaboradas

Referencia : a) RP N° 019-2009/FONDEPES/PCD
b) Memorándum N° 897-2009-FONDEPES/OA
c) Memorándum Interno N° 1752-2009-FONDEPES/DE
d) Registro N° 943-PCD

Anexo : Proyecto de Bases AMC "P. E." N° 0033-2009/FONDEPES
"Contratación de Servicio de Asesoramiento a la Comisión de Auditoria del OCI del FONDEPES" - Primera Convocatoria.



Tengo a bien dirigirme a usted, a fin de poner en su conocimiento, que el Comité Especial Permanente en cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución de Presidencia N° 019-2009/FONDEPES/PCD y el expediente de contratación aprobado mediante documento de referencia d), ha elaborado las Bases para el proceso de Adjudicación de Menor Cuantía N° 0033-2009/FONDEPES "Contratación de Servicio de Asesoramiento a la Comisión de Auditoria del OCI del FONDEPES" - Primera Convocatoria, por un Valor Referencial de S/. 12,000.00 incluido Impuestos de Ley; considerando precios de mercado de abril de 2009 y por un periodo de dos (2) meses desde la suscripción del contrato o emisión de la Orden de Servicio.

Por lo expuesto, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D. S. N° 184-2008-EF y con lo señalado en el artículo 3° de la Resolución de Presidencia N° 015-2009-FONDEPES/PCD, solicito a usted, de considerarlo pertinente, aprobar las Bases del citado proceso de selección.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



FONDEPES
Suamau
Sr. SANTIAGO MAMANI UCHASARA
COMITE ESPECIAL PERMANENTE
PRESIDENTE

cc: Arch.



**Fondo Nacional
de Desarrollo Pesquero**

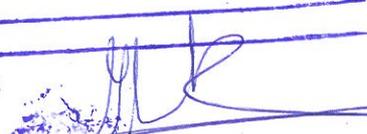
Av. Petit Thouars 115 - Lima1, Perú
Central Telefax: (51-1) 706 8524
Central Telefónica: (51-1) 706 8500



FONDEPES REG. No. _____
DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

DESTINO	ACCION
<input checked="" type="checkbox"/> COMT. ESPECIAL	<input type="checkbox"/> Atención
<input checked="" type="checkbox"/> S.D. FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/> Trámite
<input type="checkbox"/> S.D. ABASTECIMIENTO	<input type="checkbox"/> Conocimiento y Fines
<input type="checkbox"/> RR. HUMANOS	<input type="checkbox"/> Según Solicitado
<input type="checkbox"/> INFORMATICA	<input type="checkbox"/> Inf. Verbal
<input type="checkbox"/> COM. GESTIÓN PAT	<input type="checkbox"/> Inf. Escrito
<input type="checkbox"/> SECRETARÍA	<input type="checkbox"/> Fiscalizar
	<input type="checkbox"/> Preparar Rpta.
	<input type="checkbox"/> Archivo
	<input type="checkbox"/> Coordinar con
	<input type="checkbox"/> Aprobado
	<input type="checkbox"/> Evaluac. y Opinión

FECHA


Jefe Oficina de Administración

**CUANDO EL PERÚ
PRODUCE EL PERÚ
AVANZA**