



FONDEPES
OFICINA DE SISTEMAS
27 MAY 2011
INGRESADO
Hora: 17:00 Firma:

RESOLUCIÓN JEFATURAL
N° 155 -2011- FONDEPES/J

Lima, 24 MAYO 2011

VISTOS: el Informe N° 511-2011-FONDEPES/OPP del 04 de mayo de 2011 y el Memorandum N° 0011-2011-FONDEPES/OGA/OSIS del 19 de abril de 2011 mediante los cuales se solicita la aprobación del Plan Operativo Informático del FONDEPES; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, FONDEPES, es un Organismo Público Ejecutor, adscrito al Ministerio de la Producción con personería jurídica de derecho público. Goza de autonomía técnica, económica, administrativa y académica, cuya finalidad es promover, ejecutar y apoyar técnica, económica y financieramente el desarrollo de las actividades y proyectos de pesca artesanal y de acuicultura;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM de fecha 14 de enero de 2011, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 4° de la citada Resolución Ministerial señala que en cada año fiscal, las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano el Plan Operativo Informático correspondiente;

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la "Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, señala que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local y en los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, el Plan Operativo Informático constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante el Memorandum N° 0011-2011-FONDEPES/OGA/OSIS la Oficina de Sistemas de la Oficina General de Administración señala que el Plan Operativo Informático ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos en la "Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública". Asimismo, señala que las actividades plasmadas en el Plan Operativo Informático



J. SAAVEDRA



E. RODRIGUEZ



v. GUAD



C. ALBURQUERQUE



DE LA CRUZ

corresponden a las necesidades de cada oficina y dirección por lo que el citado Plan contempla las actividades a desarrollarse en el presente año y los requerimientos mínimos para cumplir las actividades propuestas; por tanto, solicita su aprobación y publicación en el portal institucional;

Que, mediante Informe N° 511-2011-FONDEPES/OPP del 04 de mayo de 2011 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que luego de la evaluación realizada dicha oficina opina favorablemente respecto a la propuesta del Plan Operativo Informático elaborado; asimismo, señala que los montos considerados en los formatos denominados: i) Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos y, ii) Ficha técnica para la programación de adquisiciones informáticas para cada año fiscal incluidas en el citado Plan están sujetas a las asignaciones presupuestales que otorga el Ministerio de Economía y Finanzas a través de las sucesivas leyes anuales de presupuesto con cargo a los recursos ordinarios y a la disponibilidad presupuestal de recursos provenientes de las fuentes de financiamiento recursos directamente recaudados, por lo que solicita la aprobación del Plan Operativo Informático;

Que, en ese sentido, resulta necesario expedir el acto administrativo que apruebe el Plan Operativo Informático del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero;

De conformidad con las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y en ejercicio de las facultades establecidas en el artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones de FONDEPES aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2010-PRODUCE;

Con las visaciones del Jefe de la Oficina General de Administración, la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Oficina General de Administración a través de la Oficina de Sistemas sea la unidad orgánica encargada de implementar el Plan Operativo Informático y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.

Artículo 3°.- Disponer que la Oficina General de Administración a través de la Oficina de Sistemas publique Plan Operativo Informático del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero en el portal institucional.

Regístrese y comuníquese.

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
FONDEPES

Ing. JOSE ANGEL DE LA CRUZ SOTOMAYOR
JEFE



C. ALBUQUERQUE



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO FONDEPES

I. Misión

Apoyar al logro de la misión y objetivos del FONDEPES, mediante el empleo de tecnologías de información y comunicaciones, automatizando los procesos administrativos y operativos agilizando en cumplimiento de la normatividad vigente y modernización del estado.

II. Visión

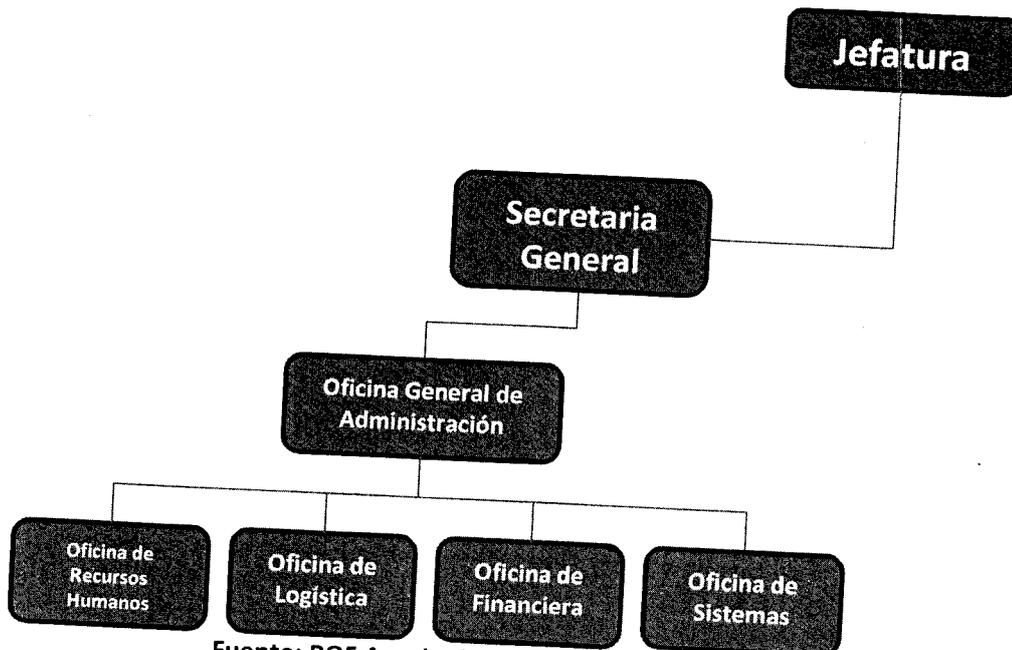
A Enero del 2012, automatizar y sistematizar los procesos administrativos y operativos de Información del FONDEPES, mediante el uso permanente de los avances tecnológicos de información y comunicación.

III. Situación Actual de la Dirección o Gerencia Informática o Sistemas

a. Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Oficina de Sistemas, es responsable de dirigir, supervisar, sistematizar la implementación del sistema informático e infraestructura tecnológica del FONDEPES. Está a cargo de un funcionario con categoría de jefe y depende de la Oficina General de Administración del FONDEPES.

Organigrama FONDEPES



Fuente: ROF Aprobado - DS 003-2010 PRODUCE





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónFondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

b. Recursos Humanos.

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Dirección o Gerencia – Jefatura de Oficina	01 *
Apoyo Administrativo	00
Desarrollo de Sistemas	
- Analistas / Programadores	02** 01***
Soporte Técnico	01*(Zonal Paita) , 01***=02
Redes y Comunicaciones	00
Investigación	00
Gestión de Proyectos	00
Producción	01**
Otros (Especificar)	00
Total	07

- *Personal 728
- **Personal CAS
- *** Servicio Terceros

c. Recursos Informáticos existentes

COMPUTADORAS	LIMA	ZONAL PAITA	ZONAL LA PUNTILLA	ZONAL ILO	TOTAL
	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	
Equipos Servidores	5	2			7
PC: Core 2 Duo	49	5			54
PC: Pentium 4	44	20		4	68
PC: Dual Core D	7	0			7
PC: Core 2 QUAD	18				
PC: Dual Core	12	29			41
PC: Pentium III			1		1
TOTAL	135	56	1	4	196

IMPRESORA	LIMA	ZONAL PAITA	ZONAL LA PUNTILLA	ZONAL ILO	SUB TOTAL
	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	
Laser	25	6	1	2	34
Multifuncional	8	6			14
Inyección de Tinta	8	3		1	12
Matriz de Punto	5	7			12
Plotter	2	0			2
TOTAL	48	22	1	3	74





EQUIPOS DE COMUNICACIONES	LIMA	ZONAL PAITA	TOTAL
	CANTIDAD	CANTIDAD	
Router	1	1	2
Switch	3	2	5
TOTAL	4	3	7

TIPO DE ESCANER	LIMA	ZONAL PAITA
	CANTIDAD	CANTIDAD
A4	7	2
TOTAL	7	2

EQUIPOS DE SEGURIDAD	LIMA	ZONAL PAITA	TOTAL
	CANTIDAD	CANTIDAD	
FIREWALL	1	1	2
GATEWAY	1	0	1
TOTAL	2	1	3

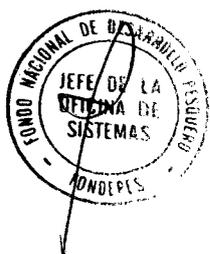
d. Problemática Actual FODA

Fortalezas

1. Infraestructura Informática en 50% Modernizada.
2. Personal con experiencia y autodidacta en el manejo y uso de tecnologías de Información.
3. Uso de Herramientas OpenSource – Software Libre.
4. Se cuenta con un servidor WEB Server donde está alojado en Portal Electrónico institucional (www.fondepes.gob.pe)
5. Se cuenta con un servidor de Correos institucionales
6. Se cuenta con Intranet (Aplicaciones propias desarrolladas de acuerdo a los requerimientos de sistemas de información y apoyo del recurso humano), migración de aplicaciones a plataforma web.
7. Se cuenta con equipo de seguridad perimetral.

Debilidades

1. Desconocimiento del la Normatividad y Políticas emitidas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.
2. Carencia de Cableado estructurado (voz y datos).
3. Deficiente sistema eléctrico, no cumple con la normatividad vigente.
4. Carencia de Data Center.
5. Carencia de Servidor de Datos.





6. Carencia de Políticas y Directivas internas sobre el uso de tecnologías de Información.
7. Infraestructura Institucional antigua, Carencia de planos.
8. Carencia de Sistemas de Información en las direcciones
9. Personal de Sistemas Contratado.
10. No existe un plan de capacitación para el personal de la oficina de Sistemas
11. La oficina de Sistemas se encuentra en el segundo nivel dependiendo de la Oficina General de Administración
12. No se cuenta oportunamente con los Recursos Presupuestales suficientes para una actualización tecnológica permanente.
13. Falta de Personal mínimo que garantice el cumplimiento de las funciones básicas de la actividad informática institucional.
14. No existe un stock de repuestos para la atención inmediata a los problemas de hardware de los equipos de cómputo.
15. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
16. Falta de cultura informática de parte del personal de la Institución.
17. Alto índice de solicitud de soporte.

Oportunidades

1. Normatividad brindada por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.
2. Política de Gobierno Electrónico en la Modernización del Estado.
3. Herramientas Open Source y Software Libre para entidades públicas.
4. Demanda de Información de las actividades del FONDEPES por instituciones del Sector.
5. Capacitación brindada por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

Amenazas

1. Cambios de tecnología Hardware y Software
2. Ataque Hacker
3. Cambios en la Política de Gobierno.
4. Reducido presupuesto para la contratación de personal y adquisición de nueva tecnología informática.
5. Resistencia al cambio por parte de los usuarios debido a la implementación de nuevas tecnologías de la información.
6. Poco nivel de importancia asignado a las Unidades de Informática en el sector público.





PERÚ

Ministerio de la Producción

Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.

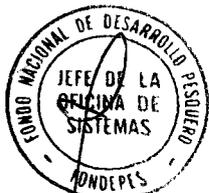
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar un marco institucional facilitador y promotor del desarrollo sostenible pesquero y acuícola.¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la gestión institucional, a través de acciones de dirección, supervisión, control, planificación y presupuesto y, asesoramiento técnico jurídico. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar Normas y Políticas brindadas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática. Mejorar la productividad y valor agregado con el uso de tecnologías de información. Promover el Gobierno Electrónico.

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

Objetivo: Implementar las normas y políticas brindadas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática
Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> Difundir la normatividad y las políticas brindadas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática. Establecer Políticas y Directivas del manejo y uso de tecnologías de Información.

Objetivo: Mejorar la productividad y valor agregado con el uso de tecnologías de información.
Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> Difundir el uso de tecnologías de Información y caso de éxito del sector público. Identificar los avances tecnológicos aplicables a los procesos administrativos y operativos institucionales. Establecer la estandarización en la adquisición de equipos y uso de Software. Estandarización de lenguaje de programación y base de datos, de las aplicaciones desarrolladas por la Oficina de Sistemas. Implementar sistemas de información que brinden el soporte a la gestión. Integrar los sistemas de información en una plataforma única con las unidades zonales para compartir la información Institucional. Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la institución. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen.

Objetivo: Promover el Gobierno Electrónico.
Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Informática y de la institución.



¹ Objetivo Estratégico 6, Sector Pesquería: PEI 2011 – 2015 PRODUCE



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Mantenimiento y Actualización del Portal Institucional

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: **01.01.2011 – 31.12.2011**

2.3 Costo Total: **Recursos Propios**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

El portal institucional del FONDEPES, es un medio de difusión de Información de las actividades que desarrolla la institución, En la Implementación del Portal Institucional se analizaron herramientas como sistema de administración de contenidos (CMS), a fin de contar con una plataforma que agilice la administración y mantenimiento.

El portal institucional como herramienta de difusión e imagen institucional debe estar acorde con los cambios tecnológicos y actualizaciones de seguridad que se requieran para brindar la continuidad de la operatividad del Portal

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Administración eficiente y eficaz del portal de actualización y nuevas funcionalidades
- Garantizar la seguridad y continuidad del los servicios

IV. Meta Anual

Administración, mantenimiento y seguridad del portal de acuerdo a los cambios presentados por el entorno.

V. Cobertura de Acción :

Ámbito público global del acceso amigable de la información publicada en el Portal.

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES e Instituciones y público en general que acceda al portal

VII. Productos Finales :

Portal amigable de administración, mantenimiento y actualización sencilla

VIII. Usuarios de Productos Finales :

Público involucrado en las actividades desarrolladas por el FONDEPES y público en general.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Administración y Mantenimiento de Software y Hardware

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: **01.01.2011 – 31.12.2011**

2.3 Costo Total: **Recursos Propios**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

El Software y Hardware Debe ser administrador de acuerdo a la normatividad vigente, la administración de software y hardware debe ser de acuerdo a los perfiles de usuarios, debe ser administrado a fin de brindar la seguridad e integridad y desarrollo de programas de mantenimiento

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Administración y control eficiente de equipos y licencias de software.
- Garantizar la continuidad en el uso de los equipos.

IV. Meta Anual

Administración, mantenimiento y seguridad de los equipos de propiedad del FONDEPES

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

VII. Productos Finales :

Equipos operativos – plan de mantenimiento preventivo

VIII. Usuarios de Productos Finales :

Usuario de Equipos del FONDEPES





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Reingeniería Sistema de Información de Apoyo de Financiero

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: **01.04.2011 – .15.05.2011**

2.3 Costo Total: **Recursos Propios**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Reingeniería al Sistema de Información de la Dirección de Apoyo Financiero, cambio de plataforma de desarrollo, estandarizar las herramientas, mejorar los procesos de información y acceso a información.

Implementación de nuevos procesos de negocio que faciliten la información para la toma de decisiones.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Estandarizar los sistemas de información
- Integrar los procesos de negocio en una plataforma única de trabajo, accesible, escalable y segura.

IV. Meta Anual

Sistema de Información acorde a las necesidades y cambios tecnológicos.

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES y entidades del sector que requieren información de las actividades desarrolladas por la Dirección de Apoyo Financiero

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

VII. Productos Finales :

Sistema de Información para la Dirección de Apoyo Financiero

VIII. Usuarios de Productos Finales :

Personal de la Dirección de Apoyo Financiero, Público involucrado en las actividades desarrolladas por el FONDEPES y público en general.





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Sistema de Información – Dirección de Infraestructura

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 15.05.2011 – 15.07.2011

2.3 Costo Total: **Recursos Propios**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de un Sistema de Información en la Dirección de Infraestructura, automatizar los procesos administrativos y operativos, bajo una plataforma estándar, accesible, escalable y segura.

Actualmente no se cuenta con un sistema de información y en cumplimiento de las políticas de gobierno electrónico y la normatividad vigente es necesaria la sistematización e integración de la información y procesos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementar un sistema de Información
- Estandarizar los sistemas de información
- Integrar los procesos de negocio en una plataforma única de trabajo, accesible, escalable y segura.

IV. Meta Anual

Sistema de Información acorde a las necesidades y cambios tecnológicos.

Cobertura de Acción :

FONDEPES y entidades del sector que requieren información de las actividades desarrolladas por la Dirección de Infraestructura



VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Sistema de Información para la Dirección de Infraestructura.



VIII. Usuarios de Productos Finales :

Personal de la Dirección de Infraestructura, Público involucrado en las actividades desarrolladas por el FONDEPES y público en general.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Sistema de Información – Dirección de Acuicultura

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 15.05.2011 – 15.07.2011

2.3 Costo Total: Recursos Propios

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de un Sistema de Información en la Dirección de Acuicultura, automatizar los procesos administrativos y operativos, bajo una plataforma estándar, accesible, escalable y segura.

La Dirección de Acuicultura tiene la responsabilidad la administración de los centros acuícolas y de la información técnica generada, siendo necesario sistematizar los procesos administrativos y operativos, integrando en un sistema de información de ayuda y soporte.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementar un sistema de Información
- Estandarizar los sistemas de información
- Integrar los procesos de negocio en una plataforma única de trabajo, accesible, escalable y segura.

Meta Anual

Sistema de Información acorde a las necesidades y cambios tecnológicos.

Cobertura de Acción :

FONDEPES y entidades del sector que requieren información de las actividades desarrolladas por la Dirección de Acuicultura.

VI.

Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Sistema de Información para la Dirección de Acuicultura.

VIII.

Usuarios de Productos Finales :

Personal de la Dirección de Acuicultura, Público involucrado en las actividades desarrolladas por el FONDEPES y público en general.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Mantenimiento Sistema de Información – Actividades Académicas

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 15.05.2011 – 15.07.2011

2.3 Costo Total: Recursos Propios

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Mantenimiento al Sistema de Información de Actividades de Capacitación, de acuerdo a los cambios y programación del presente año, cambios y mejoras en el desarrollo y diseño.

La Dirección de Capacitación y Prestación de Servicios Acuícolas y Pesqueros, tienen la responsabilidad de las actividades académicas brindadas a nivel nacional y en las Zonales, por lo que es necesario integrar la información en una plataforma de ayuda y soporte.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Mantenimiento del sistema de Información
- Estandarizar los sistemas de información
- Integrar los procesos de negocio en una plataforma única de trabajo, accesible, escalable y segura.

IV. Meta Anual

Sistema de Información acorde a las necesidades y cambios tecnológicos.

Cobertura de Acción :

FONDEPES y entidades del sector que requieren información de las actividades desarrolladas por la Dirección de Capacitación y Prestación de Servicios Acuícolas y Pesqueros.

Instituciones Involucradas:

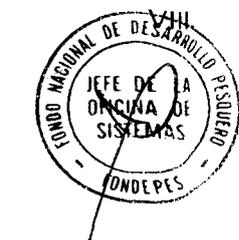
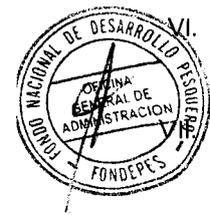
FONDEPES

Productos Finales :

Sistema de Información para la Dirección de Capacitación y Prestación de Servicios Acuícolas y Pesqueros.

Usuarios de Productos Finales :

Personal de la Dirección de Capacitación y Prestación de Servicios Acuícolas y Pesqueros.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Sistema de Información – Oficina General de Administración

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: **01.04.2011 – 15.07.2011**

2.3 Costo Total: **Recursos Propios**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de Sistema de Información en la Oficina Administración, automatizar los procesos administrativos y operativos, bajo una plataforma estándar, accesible, escalable y segura, que sirvan de apoyo y soporte en la toma de decisiones.

La Oficina General de Administración, necesita contar con sistema de información que ayuden a la gestión y apoyo de las distintas áreas del FONDEPES.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementar sistema de Información
- Estandarizar los sistemas de información
- Integrar los procesos de negocio en una plataforma única de trabajo, accesible, escalable y segura.

IV. Meta Anual

Sistema de Información acorde a las necesidades y cambios tecnológicos.

Cobertura de Acción :

FONDEPES y entidades del sector que requieren información de las actividades desarrolladas por FONDEPES.

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Sistema de Información para la Oficina General de Administración.

VIII. Usuarios de Productos Finales :

Personal de la Dirección de la oficina General de Administración.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Mantenimiento de Servidores

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: **01.05.2011 – 15.07.2011**

2.3 Costo Total: **10,000.00**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Mantenimiento del Hardware – Servidores:

- Controlador de Dominio – Windows Server 2003
- Servidor de Correo - Linux Centos
- Servidor Web - - Linux Centos
- Servidor de Aplicaciones - Windows Server2008.
- Servidor de Aplicaciones- SIAF / SIGA- Windows Server2003.

Mantenimiento preventivo, de los servidores a fin de brindar la seguridad del correcto funcionamiento y la continuidad de los servicios, de acuerdo a la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/ IEC 17799:2007 EDI. Tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información. Aplicable a todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Brindar la continuidad de los servicios
- Proteger los equipos
- Cumplir con plan de mantenimiento.

IV. Meta Anual

Plan de Mantenimiento

Cobertura de Acción :

FONDEPES - Ambiente de Servidores – De la Oficina de Sistemas

VI.

Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Ejecución del Plan de Mantenimiento de Servidores.

VIII.

Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES – Usuarios





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Implementación DATA CENTER

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 01.09.2011 – 01.11.2011

2.3 Costo Total: S/. 500,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación debe cumplir con los estándares internacionales para Datacenter tanto de ambientes como de recursos informáticos, que garanticen la seguridad necesaria para los recursos que resguardan la información de la institución.

Estos estándares se basan en 4 pilares:

- Arquitectura y Acondicionamiento.
- Mecánica (Ambiente, Seguridad Física, Protección de Incendios)
- Eléctrica (General, UPS, Circuitos, Puesta a Tierra)
- Comunicaciones (Redundancia, Tipos de Infraestructura Física de Cobre y de Fibra Óptica).

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Brindar la continuidad de los servicios
- Proteger la información
- Cumplir con los estándares
- Cumplir con plan de mantenimiento.

IV. Meta Anual

Arquitectura DATACENTER

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES - Ambiente de Servidores – De la Oficina de Sistemas

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

VII. Productos Finales :

DATACENTER

VIII. Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES – Usuarios





PERÚ

Ministerio de la Producción

Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
Capacitación a usuarios - Curso Windows - Curso Office - Curso Seguridad	Mayo	Octubre	20,000.00	RDR / RO
Capacitación al personal informático - Seguridad - Proyectos - Gestión de Servicios. - Desarrollo	Julio	Diciembre	20,000.00	

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año:

Presupuesto Asignado: S/. 1,400,000.00

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
• Implementación DATA CENTER	01-09-2011	01-11-2011	500,000.00	RO y RDR
• Implementación Cableada de Datos y Comunicaciones Cat. 6	01-09-2011	01-11-2011	900,000.00	





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónFondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Asignado: S/. 260,000.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
• Personal para desarrollo de Proyectos	01-01-2011	31-12-2011	90,000.00	RO y RDR
• Personal para Soporte TI	01-01-2011	31-12-2011	36,000.00	
• Operador de Sistemas en Producción	01-01-2011	31-12-2011	30,000.00	
• Mantenimiento de Servidores	01-05-2011	15-07-2011	10,000.00	
• Implementación de Servidor de mensajería ZIMBRA	01-05-2011	01-06-2011	10,000.00	
• Servicio de Ancho de Banda – Acceso a Intenet	01-08-2011	30-11-2011	84,000.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Descripción: Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PCs, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar:

RECURSOS HUMANOS	Cantidad
Dirección o Gerencia - Jefes de Proyecto	01
Desarrollo de Sistemas - Analistas - Programadores	03
Soporte Técnico	01
Redes y Comunicaciones	01
Investigación	
Gestión de Proyectos	
Producción	01
Consultores	01
Otros	





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónFondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Asignado: S/. 15,000.00

Tipo de Equipos	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Mantenimiento Panda	1	15,000.00 ✓	RO y RDR

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Asignado: S/. 140,000.00

Tipo de Equipos	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Software Antivirus –	240	15,000.00	RO y RDR
Autocad	04	60,000.00	
S10	04	15,000.00	
Adobe – Acrobat	10	30,000.00	
Red Hat Server Enterprise	02	20,000.00	

V. Desarrollo de Sistemas:

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo ..		Presupuesto	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propios	Por Terceros		
(a) Sistemas de información orientados al ciudadano								OO /RDR
(b) Sistemas de información orientados a las empresas.								
(c) Sistemas de Información orientados a la gestión interna			X	X	X			

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.
Sistema y/o aplicativo informático; Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Asignado: S/. 394,300.00

Tipo de Equipos	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Computadoras (Estaciones de Trabajo)	57	197,700.00	RO y RDR
Laptop	12	44,400.00	
Servidores	03	57,750.00	
Impresoras	15	37,750.00	
Escáner producción	09	29,700.00	
Proyectores	09	27,000.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Asignado: S/. 45,000.00

Tipo de Equipos	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Switch 24 puertos	04	30,000.00	RO y RDR
Wireless (Dirección Acuicultura, Dirección de Infraestructura y Alta Dirección).	03	15,000.00	

Tipo de Equipo: Router, Switch, Módem, entre otros. Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Contratación Consultoría Elaboración Plan Estratégico Informático

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 15-04-2011 al 15-06-2011

2.3 Costo Total: **Propios**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto
Desarrollo de Plan Estratégico Informático

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Desarrollar El Plan Estratégico Institucional.
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Implementación de documentos de gestión

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

VII.

Productos Finales :
Plan Estratégico Informático

Usuarios de Productos Finales :
FONDEPES –Usuarios





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Contratación (01) – Personal – Operador de Sistemas en Producción

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - **FONDEPES**

2.2 Duración: 01-01-2011 al 31-12-2011

2.3 Costo Total: S/. **30,000.00**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Contratación de personal para operar los sistemas de Información desarrollados por la oficina de Sistemas, así mismo brindar el soporte de los sistemas de información brindado al sector publico SIAF, SIGA, SISPER, SIMI y Otros.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contratación de personal con experiencia en manejo de Sistemas de Información
- Brindar la continuidad de los servicios.
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Brindar el soporte a usuario final sobre el manejo y uso de sistemas de información.

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Soporte en el manejo optimo de los sistemas de información

Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES – Usuarios de PC.





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Implementación Cableado de Datos y Comunicaciones Cat 6

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: **01.09.2011 – 01.11.2011**

2.3 Costo Total: **S/. 900,000.00**

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación debe cumplir con los estándares internacionales para el cableado de datos bajo el estándar Cat. 6. De todos los ambientes del FONDEPES, como de recursos informáticos, que garanticen la seguridad de la información de la institución.

- Arquitectura y Acondicionamiento.
- Comunicaciones (Redundancia, Tipos de Infraestructura Física de Cobre y de Fibra Óptica).

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Brindar la continuidad de los servicios
- Proteger la información
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Cableado estructurado

V. Cobertura de Acción :

Todos los Ambientes de FONDEPES Donde existe una PC

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Red de datos

Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES – Usuarios





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Implementación Servidor de Mensajería - ZIMBRA

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 01.05.2011 – 01.06.2011

2.3 Costo Total: S/. 10,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Zimbra es un servidor de mensajería de colaboración (groupware) que permite compartir, almacenar y organizar mensajes de correo electrónico, citas, contactos, tareas, documentos y mucho más. Zimbra está disponible desde un acceso al correo web (web 2.0), además puede trabajar sin estar conectado a la red, usando Zimbra Desktop, Thunderbird, MS Outlook y Mac, o cualquier tipo de PDA. Zimbra ofrece una interfaz intuitiva con una usabilidad muy apreciada por los usuarios y administradores.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Brindar la continuidad de los servicios
- Proteger la información
- Cumplir con los estándares
- Cumplir con plan de mantenimiento.

IV. Meta Anual

Servicio de mensajería

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Servicio de mensajería – Zimbra

VIII. Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES – Usuarios





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Adquisición Software - Antivirus

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 01-11-2011 al 30-11-2011

2.3 Costo Total: S/. 15,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Proceso de adquisición Software Antivirus Para todos los equipos de FONDEPES.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contar con software antivirus para la protección de la Información de los equipos
- Brindar la continuidad de los servicios
- Proteger la información
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Equipos con Software Antivirus

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

VII. Productos Finales :

Software Antivirus Instalado

VIII. Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES - Usuarios





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Fondo Nacional de
Desarrollo Pesquero

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Servicio de Ancho de Banda – Acceso a Internet

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 01-08-2011 al 30-11-2011

2.3 Costo Total: S/. 84,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Medio de comunicación para el acceso a Internet, que permita contar con Portal Institucional, Servicio de Mensajería – Correo Electrónico, Intranet y Herramientas internas de comunicación.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contar con ancho de banda segmentado dedicado
- Brindar la continuidad de los servicios
- Proteger la información
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Acceso a Internet con un ancho de banda dedicado

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

II. Productos Finales :

Ancho de banda para acceso a Internet

VIII. Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES – Usuarios





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Contratación (03) – Personal para Desarrollo de Proyectos

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 01-01-2011 al 31-12-2011

2.3 Costo Total: S/. 90,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Contratación de personal para desarrollo de proyectos bajo la plataforma web, migración de sistemas a una plataforma standard

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contratación de personal con experiencia en desarrollo de sistemas de información – plataforma web.
- Implementación de Sistema de Información
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Implementación de Sistema de Información

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Sistema de Información

Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES –Usuarios





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actividad: Contratación (01) – Personal para Soporte TI

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - FONDEPES

2.2 Duración: 01-01-2011 al 31-12-2011

2.3 Costo Total: S/. 36,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Contratación de personal responsable del soporte de Hardware y Software, administración de redes y Servidores.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contratación de personal con experiencia en Soporte de TI
- Brindar la continuidad de los servicios.
- Cumplir con los estándares

IV. Meta Anual

Optimizar la infraestructura tecnológica del FONDEPES

V. Cobertura de Acción :

FONDEPES

VI. Instituciones Involucradas:

FONDEPES

Productos Finales :

Continuidad de los servicios.

Usuarios de Productos Finales :

FONDEPES –Usuarios

