Municipalidad Provincial
de Barranca

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

RESOLUCION DE ALCALDIA

N° 0189-2011-AL/RUV-MPB

BARRANCA, ABRIL 07 DEL 2011

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA:

VISTO: El **Expediente RV. 1239-11**(fs.16), presentado por el **Sr. QUINTANA BUITRON NEMECIO MARCIO**, referido al pago de de vacaciones por periodo de labor como **Gerente de Desarrollo Humano** de forma ininterrumpida, el mismo que considera que va desde el 18 de Febrero del 2008 al 31 de Diciembre del 2010.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Sub. Gerencia de Personal, mediante **Informe 047-2011-SGP-MPB**, comunica y establece la liquidación de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Ingreso: 18 de Febrero del 2008, R. A. N° 163-2008-AL/RUV-MPB, Ratifica en el Cargo de Confianza mediante R. A. N° 968-2008-AL/RUV-MPB y R. A. N° 844-2009-AL/RUV-MPB.

Fecha de Ingreso: 31 de Diciembre del 2010.

Periodo de Duración: Dos (2) años, Diez (10) Meses y Catorce (14) Catorce

➢ *S/. 4,240.00 / 12 x 10 Meses*	:	*S/. 3,533.30*
➢ *S/. 4,240.00 / 360 x 14 Días*	:	*S/. 164.91*
		S/. 3,698.22

Pretensión de la AFP - Horizonte:

➢ *S/. 3,698.22 x 13.26*	*S/. 490.38*
Total a Pagar Vacaciones Truncas	***S/. 3,207.84 N.s***

Que, con el **Memorándum N° 0070-2011-GA-MPB**, la Gerencia de Administración remite los documentos, señalando que se debe verificar la liquidación efectuada.

Que, mediante **Informe N° 029-2011-SGC-MPB**, emitido por la Sub. Gerencia de Contabilidad, da conformidad a dicho Liquidación efectuado por la Sub. Gerencia de Personal.

Que, la Gerencia de Administración, mediante **Dictamen N° 0117-2011-GA-MPB**, Dictamina se realice al cadena de gastos en el modulo SIAF a nivel de compromiso, por el Importe de **S/. 3,207.84 (TRES MIL DOSCIENTOS SIETE CON 84/100 Nuevos Soles)** a favor de don **Sr. QUINTANA BUITRON NEMECIO MARCIO**.

Que, la Sub Gerencia de Presupuesto mediante **Informe N° 095-2011-SGPTO/MPB,** de fecha 16 de Marzo del año en curso, se establece la siguiente cadena presupuestal:

M.P.	:	***003 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.***	
Presupuesto	:	***S/. 3,207.84 NUEVOS SOLES***	
F.F.	:	*02 Recursos Directamente Recaudados*	
Rubro	:	*09 Recursos Directamente Recaudados*	
P.E.	:	*2.1.1.9.3.3 Compensación Vacacional (Vacaciones Truncas)*	***S/.3,207.84***

Que, siendo corroborado por el Gerente de Planificación y Presupuesto, con **Dictamen N° 074-2011-GPP/MPB** de fecha 16 de Marzo del 2011.

Que, mediante **Memorándum N° 0323-2011-GM/FVC-MPB**, emitido por la Gerencia Municipal solicita informe legal correspondiente.

Que, mediante **Informe Legal N° 0433-2011-OAJ/MPB**, la Gerencia de Asesoría Jurídica, señala que conforme se desprende de los actuados y la norma legal aplicable y los medios probatorios aportados, es de Opinión que se declare **PROCEDENTE** lo solicitado por el recurrente.

Que, mediante **Memorándum N° 0359-2011-GM/FVC-MPB**, emitido por la Gerencia Municipal **se autoriza la emisión de la presente**.

Estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Decreto Legislativo N° 276 Art. 102° del D.S. 005-90-PCM;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- **RECONOCER** el pago por concepto de Vacaciones Truncas, ascendente a la suma de **S/. 3,207.84 (TRES MIL DOSCIENTOS SIETE CON 84/100 Nuevos Soles)** a favor de don **Sr. QUINTANA BUITRON NEMECIO MARCIO.**

ARTICULO 2°.- **ENCARGAR** a la Sub. Gerencia de Contabilidad, registrar el egreso indicado en el artículo 1°, en los Estados Financieros del Ejercicio Presupuestal 2011.

ARTICULO 3°.- **ENCARGAR** a la Gerencia de Administración, Sub. Gerencia de Tesorería y demás áreas pertinentes, el cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
Dr. Carlos Romero García
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
Dr. Romel Ullilen Vega
ALCALDE PROVINCIAL

Gerencia Municipal
Secretaría General (Legajo)
Gerencia de Administración
Sub. Gerencia de Presupuesto
Informática
OCI
Administrado