





# Resolución Ministerial

Nº 061-2016-MIDIS

3 1 MAR. 2016 Lima.

#### **VISTOS:**

Los Informes N° 134-2016-MIDIS/SG/OGPP y N° 165-2016-MIDIS/SG/OGPP, emitidos por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, se definen y establecen las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para el Gobierno Nacional, señalando como prioritaria la implementación de la Política Nacional Anticorrupción, orientada a fortalecer la lucha contra la corrupción en las contrataciones del Estado, garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, promover, a través de sus acciones y comunicaciones, la ética pública, y fomentar la participación ciudadana en la vigilancia y control de la gestión pública;

Que, mediante Decreto Supremo N° 119-2012-PCM, se aprobó el Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012 - 2016, el que incluye como objetivos estratégicos: articulación y coordinación interinstitucional para la lucha contra la corrupción; prevención eficaz de la corrupción; investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y judicial; promoción y articulación de la participación de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción; y, posicionamiento del Perú en espacios internacionales de lucha contra la corrupción;

Que, por Decreto Supremo Nº 046-2013-PCM, se aprueba la Estrategia Anticorrupción del Poder Ejecutivo, en el marco del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012 -2016, la cual establece que las entidades del Poder Ejecutivo elaborarán planes anticorrupción que contengan medidas de prevención y sanción de la corrupción, teniendo en cuenta los procesos de mayor vulnerabilidad a la corrupción y los casos de corrupción que afectan a cada uno de ellos:

Que, el Plan Sectorial Anticorrupción es un instrumento de política fundamental para la gestión pública en el marco de la ética, transparencia y la simplificación administrativa, que contribuye al fortalecimiento del Sector Desarrollo e Inclusión Social;

Que, en el marco de sus competencias, mediante los documentos de Vistos, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto propone y remite el Plan Sectorial Anticorrupción 2016 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, para su aprobación;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar el Plan Sectorial Anticorrupción 2016 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, el cual permitirá fortalecer las acciones en la lucha contra la corrupción plasmados en los objetivos y estrategias del referido plan;

Con el visado del Despacho Viceministerial de Políticas y Evaluación Social, del Despacho Viceministerial de Prestaciones Sociales, de la Secretaría General, de la Oficina

















MIDIS



















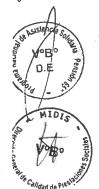












De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-MIDIS;

#### **SE RESUELVE:**

Artículo 1.- Aprobación del Plan Sectorial Anticorrupción 2016

Aprobar el "Plan Sectorial Anticorrupción 2016 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Implementación del Plan Sectorial Anticorrupción 2016

La implementación del "Plan Sectorial Anticorrupción 2016 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social" es de responsabilidad de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, así como de sus programas adscritos.

Artículo 3.- Seguimiento y evaluación del Plan Sectorial Anticorrupción 2016

Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto el seguimiento y evaluación del "Plan Sectorial Anticorrupción 2016 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", para lo cual los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, así como sus programas adscritos, deben coordinar con la referida Oficina General las acciones que adopten sobre el particular.

Artículo 4.- Publicación

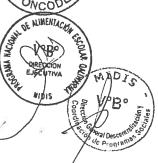
Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe), en la misma fecha de la publicación de la resolución en el diario oficial El Peruano.

Registrese, comuniquese y publiquese.





Paola Bustamante Suárez MINISTRA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAI













"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016

### Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social







#### **CONTENIDO**

- I. INTRODUCCIÓN
- II. MARCO NORMATIVO
- III. AVANCES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2015
- IV. PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016
- V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN





## SECTOR DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL: "PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016"

#### I. INTRODUCCIÓN

Las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 027-2014-PCM, establece la Política Nacional Anticorrupción, orientada a fortalecer la lucha contra la corrupción en las contrataciones del Estado, garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, promover a través de sus acciones y comunicaciones, la ética pública y fomentar la participación ciudadana en la vigilancia y control de la gestión pública.

El Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012 – 2016, elaborado por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 119-2012-PCM, constituye el instrumento de gestión que establece las acciones priorizadas sobre la materia se deben emprender para prevenir y combatir la corrupción, en el marco de la Política Nacional de Lucha contra la Corrupción, el cual incluye como objetivos estratégicos: i) Articulación y coordinación institucional para la lucha contra la corrupción, ii) Prevención eficaz de la corrupción, iii) Investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y judicial, iv) Promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción y v) Posicionamiento del Perú en espacios internacionales de lucha contra la corrupción.

En ese marco, se aprueba la Estrategia Anticorrupción del Poder Ejecutivo, mediante Decreto Supremo N° 046-2013-PCM, la cual establece que las entidades del Poder Ejecutivo elaborarán planes anticorrupción, teniendo en cuenta los procesos de mayor vulnerabilidad a la corrupción.

En ese sentido, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) ha elaborado el presente Plan Sectorial Anticorrupción 2016, en el marco de la rectoría del Sector Desarrollo e Inclusión Social que le asigna la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del MIDIS, la cual se ejerce a través del Sistema Nacional de Desarrollo e Inclusión Social – SINADIS.



El Plan Sectorial comprende una serie de acciones en materia de articulación y coordinación institucional para la lucha contra la corrupción, prevención eficaz de la corrupción, investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y judicial, y promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción; asimismo, se incluye la programación de acciones a realizarse durante el presente año, metas semestrales y anuales y responsables de su ejecución.

La estructura y contenido del presente documento se enmarca en lo dispuesto en los lineamientos para la elaboración de Planes Anticorrupción, elaborado por la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.

#### II. MARCO NORMATIVO

- Ley N° 29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 119-2012-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012 – 2016.
- Decreto Supremo N° 011-2012-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Resolución Ministerial N° 006-2013-MIDIS, que aprueba el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, PEI 2013 – 2016.

#### III. AVANCES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCION 2015

En términos de "Articulación y coordinación institucional para la lucha contra la corrupción", se destacan los siguientes avances:

- ➤ El programa Pensión 65, realizó la afiliación y verificación de requisitos a 501,681 usuarios, como se presenta en los padrones aprobados mediante Resoluciones Directorales.
- ➤ En cuanto a la verificación del cumplimiento de corresponsabilidades el Programa JUNTOS, informa que de las 63,311 Instituciones Educativas y Establecimientos de Salud, se realizó la visita en el proceso de Verificación y cumplimiento de corresponsabilidades al 99.9%, lo que representa un avance aproximado del 100%, asimismo se presenta un avance del 100% de Gestores Locales supervisados en dicho periodo.

En lo relativo a la "Prevención eficaz de la corrupción", se destacan las siguientes acciones:



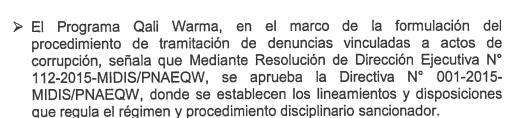
➤ En cuanto a la formulación del diagnóstico del Sistema de Control Interno, en el marco del Comité de Control Interno, en la Sede Central del MIDIS, de acuerdo a lo suscrito en el Acta N° 02-2015, se dio a conocer al Comité de Control Interno el Diagnóstico del Sistema de Control Interno realizado por la empresa consultora Rejas, Alva y Asociados S.C.R Ltda, por otro lado, el Programa Juntos, señala que se aprobó el plan de trabajo para el diagnóstico sobre la implantación del Sistema de Control Interno, según consta en acta del 23/01/2015, el programa Qali Warma informa que se cuenta con un diagnóstico del Sistema de Control Interno, resultado de una encuesta llevada a cabo en los meses de octubre y noviembre.

- ➢ Respecto a la formulación del Plan del Trabajo del Sistema de Control Interno, la Sede Central informa que el Comité de Control Interno del MIDIS mediante Acta N° 04-2015 aprobó el Plan de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno, el cual consta de 30 actividades, Cuna Más señala que se presentó el Programa de Trabajo y su respectivo cronograma de acuerdo a lo informado mediante Informe N° 001-2015-MIDIS/PNCM/CCI, Qali Warma señala que mediante Actas 4 y 5, se encuentra expresado el plan de trabajo, Juntos, se señala que según acta del 23/01/2015, se aprobó el plan de trabajo para el diagnóstico sobre la implantación del Sistema de Control Interno.
- ➤ Con relación a informar a la Alta Dirección sobre los avances realizados en materia de implementación del control interno, en el marco del Comité de Control Interno, se señalan los siguientes avances:
  - Sede Central (Secretaria General): Mediante Informe N° 781-2015-MIDIS/SG/OGPP (01/12/2015), la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, informa a la Secretaría General sobre las acciones realizadas por el Comité de Control Interno del MIDIS a la fecha.
  - Cuna Más: Se cumplió con informar el avance de la implementación del sistema de control interno mediante Informe N° 1884-2015-MIDIS/PNCM/UAJ.
  - FONCODES: Se ha elaborado el informe de seguimiento al Plan de Trabajo del Comité de Implementación del Sistema de Control Interno, el informe correspondiente al segundo semestre se encuentra en proceso de elaboración.
  - JUNTOS: Mediante Informe N° 001-2015-MIDIS/PNADP-CCI e Informe N° 001-2016-MIDIS/PNADP-CCI/P, se presentan los avances en la implementación del Sistema Nacional de Control Interno.
  - PENSION 65: Se emitió el Informe N°243-2015-MIDIS/P65-DE y Memorandos del 23 al 27-2015-MIDIS/P65-CT con el detalle de las acciones llevadas a cabo correspondientes a la implementación del Sistema de Control Interno, asimismo, mediante Actas de Reunión del Comité de Implementación del SCI (03 de setiembre, 16 de noviembre y 21 de diciembre), se presentan las acciones llevadas a cabo para la implementación.
  - Qali Warma: Mediante Memorando N° 01-2015-MIDIS/PNAEQW-CCI, la presidenta del Comité de Control Interno pone de conocimiento a la Alta Dirección del programa, que en cumplimento al desarrollo de las acciones conducentes a la implementación del Sistema de Control Interno, es necesaria la capacitación en Procesos de Control Interno Marco Normativa e Implementación, a los colaboradores del Programa. Asimismo, la Unidad de Administración informa sobre los avances realizados en materia de implementación de control interno, mediante el Informe N° 349-2015-MIDIS/PNAEQW-UA y el Oficio N° 319-2015-MIDIS/PNAEQW-UA.
- Respecto a la implementación de mecanismos de reconocimiento del cumplimiento de la normatividad de ética y prevención de la corrupción, en la Sede Central se efectuó el reconocimiento de 18 servidores, como



"Empleados públicos que promueven los valores positivos del Código de Ética", Juntos ha efectuado la entrega de guías de promoción de la integridad y ética en el servicio público a todo personal nuevo, Pensión 65 ha elaborado la propuesta de "Procedimiento para la Selección y Reconocimiento de los Trabajadores del programa Pensión 65" y Qali Warma aprobó la "Directiva de estímulos y/o incentivos en cumplimiento de los principios éticos, dentro de las obligaciones que se establecen en el marco del Código de Ética del funcionario público, aplicable a todo el personal del Programa" mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 4897-2015-MIDIS/PNAEQW.

- ➤ En cuanto a la implementación del Registro de visitas en línea, se puede destacar que en la Sede Central (Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano), se realizó el diseño y desarrollo del Sistema de Registro de Visitas (Módulo de Secretarias) en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información, el cual permite agendar con anticipación las visitas para facilitar su ingreso a la Sede Central del MIDIS.
- ➤ En el marco de fortalecer capacidades en temas de transparencia y acceso a la información a representantes encargados de atender solicitudes de acceso a la información, la Oficina General de Administración de la Sede Central, informa que se realizó el curso de "Gestión de Seguridad de la Información", mediante el cual se capacitó a 34 servidores de acuerdo a lo señalado en el Informe N° 403-2015-MIDIS/SG/OGA/ORH. Por su parte, Juntos señala que se priorizó la realización de talleres orientados al Código de Ética, por lo que la ejecución de estos talleres serán programados para el año 2016.
- ➤ En cuanto a la habilitación de mecanismos para la presentación de solicitudes de información vía web que permita hacer un seguimiento de los pedidos de información, tiempo de procesamiento y cumplimiento, el Programa Juntos señala que, a través del correo electrónico servicioalusuario@juntos.gob.pe habilitado en la página web, se reciben consultas de diversa naturaleza, parte del programa Cuna Más informa que, se cuenta con el formulario de contacto y el formulario de informes disponibles en el portal web, mediante los cuales se realizan consultas; por otro lado el programa Pensión 65 informa que esta actividad se encuentra en proceso de implementación, Qali Warma señala que desde el 14/12/2015 se encuentra habilitado el aplicativo informático para la presentación de las solicitudes de acceso a la información pública vía web que permite hacer un seguimiento de los pedidos de información, tiempo de procesamiento y cumplimiento.





- ➤ El Programa Qali Warma, implementó la línea gratuita 0800-20-600, "Reporte de emergencias y reclamos sobre el servicio alimentario del PNAEQW", producto de esto, el 32% de los casos de denuncias y reclamos fueron a través de esta línea, de acuerdo a lo señalado mediante Informe N° 003-2016-MIDIS/PNAEQW/DQR.
- ➤ El Programa Juntos, en el marco de la ejecución de la campaña de comunicación para informar sobre la línea gratuita y su uso como herramienta para la presentación de quejas y denuncias, realizó una campaña de comunicación para las familias usuarias del programa con mensajes preventivos para evitar ser sorprendidas por parte de personas no autorizados ante cualquier intento que busque incluirlos o desafiliarlos del programa, asimismo, en el segundo semestre del año se señala que se realizó una campaña de radio sobre la difusión de la línea gratuita.
- > Con relación a las mejoras de los mecanismos y herramientas de acceso y uso de la información para el seguimiento y evaluación de la política y los programas sociales del MIDIS, la Dirección General de Seguimiento y Evaluación, informa que se cuenta con el 100% de información oportuna (no mayor de 45 días) por parte de los Programas Sociales, es preciso indicar que, dicha información corresponde a las coberturas de cada uno de los programas sociales del MIDIS, con información desagregada a nivel de distrito. Por otro lado, en cuanto a las evaluaciones disponibles en la web de manera oportuna (no menor de 45 días después de la aprobación del producto final), se ejecutó 01 estudio denominado "Estudio cualitativo sobre conocimientos, percepciones y prácticas de las familias, actores locales y personal de salud respecto al consumo de micronutrientes en niños y niñas de 06 a menos de 36 meses en las Provincia de Condorcanqui-Amazonas", cuyo informe de resultados se través del siguiente encuentra publicado а http://www.midis.gob.pe/dgsye/evaluacion/eval\_politicas\_nutricion.html.
- ➤ Respecto a la implementación del plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de la Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida mediante R.M. N° 288-2013-MIDIS, así como supervisar las etapas de preparación, análisis situacional, la Oficina General de Administración, informa que se emitieron los Informes N° 408 y 708-2016-MIDIS/SG/OGA/ORH, mediante los cuales se reporta el avance en el proceso de transito del MIDIS a la Ley del Servicio Civil; a su vez se emitieron los Informes N° 472, 476 y 616 MIDIS/SG/OGA/ORH, mediante los cuales se solicita la contratación de la Consultoría: i)Análisis y Determinación de Correspondencia entre Denominaciones de puestos del Mapeo de Puestos y Mapeo de Procesos, ii) Relevamiento de Información de frecuencias y tiempos de actividades de la Sede Central del MIDIS, iii) Preparación Final del MIDIS para el Transito al Régimen del Servicio Civil. Así como el Informe N° 572 MIDIS/SG/OGA/ORH, sobre Matriz de Mapeo de Puestos.



- > En el marco de desarrollar capacidades del personal en ética pública, se presentan los siguientes avances:
  - Sede Central (Oficina General de Administración): En el marco del PDP 2015, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 030-2015-MIDIS, se contempló como segundo objetivo fortalecer las prácticas de

:4

- los principios del Código de ética de la Gestión Pública. Al respecto, el número total de personas capacitadas en dicha materia ascendió a 345, lo que representa un avance del 86%.
- Cuna Más: Se realizó la capacitación en el segundo semestre de 2015, con la participación de 13 personas de manera presencial. Sobre el particular, es preciso indicar que la capacitación masiva no pudo ser realizada, por motivos de fecha de aprobación del plan anual de capacitación y por el cambio de personal en el área, lo que representa un avance del 1%.
- FONCODES: Durante el primer semestre se ha llevado a cabo 01 taller sobre ética en la Gestión Pública, capacitando a 214 servidores, de una meta programada de 80, lo que representa un avance del 71%.
- JUNTOS: Se desarrolló el taller, extensivo a todo el personal de las Unidades Territoriales del Programa, sobre temas éticos capacitando así a 1,600 servidores.
- PENSION 65: Se desarrollaron 02 capacitaciones presenciales a nivel nacional logrando capacitar a 590 servidores: i) Taller de inducción del personal del Programa P65, ii) Encuentro Nacional P65, lo que representa un avance del 100%.
- Qali Warma: Se llevó a cabo un taller de fortalecimiento de capacidades a los trabajadores en ética pública a nivel presencial.
   Asimismo, a nivel virtual, se envió a todos los trabajadores del Programa material referente al tema, teniendo así un avance del 100%.
- ➤ Se encuentran certificados por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE 44 operadores encargados de compras públicas, de los cuales 10 laboran en la Oficina de Logística de la Sede Central del MIDIS; 08 laboran en el Programa Cuna Más, 08 servidores laboran en la Coordinación de Logística del Programa Juntos; 03 servidores desarrollan labores en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales del Programa Pensión 65; 06 especialistas en contrataciones se encuentran certificados en el programa Qali Warma y 09 servidores laboran en la coordinación de logística de FONCODES.
- ➤ La Oficina General de Administración de la Sede Central del MIDIS en el marco de la fiscalización posterior de los procesos de selección adjudicados por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones, informa que, en el primer semestre se fiscalizaron 19 procesos de selección del año 2012, 02 del año 2013, 01 del año 2014 y 01 del año 2015, asimismo, en el segundo semestre del año, se fiscalizaron 30 procesos de selección del año 2013, 26 del año 2014 y 37 del 2015, verificando un total de 93 procesos en el periodo en el segundo semestre.
- ➤ El Programa Qali Warma, en el marco de aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo de proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisiciones alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para la gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta, de acuerdo a lo señalado con los Informes N° 005 y 843-2015-MIDIS/PNAEQW-UPP-CCE, indican se realizaron 276 talleres (sesiones informativas), convocando un total de 2,733 participantes en el año.





- ➤ En el marco de fortalecer las capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, se tienen los siguientes avances:
  - Sede Central (Oficina General de Administración): Informa se efectuó un taller relacionado a la elaboración del cuadro de necesidades 2016, el mismo que permitió la elaboración del Plan Anual de Contrataciones 2016.
  - Cuna Más: De acuerdo a lo comunicado mediante Memorando Múltiple N°57-2015-MIDIS-PNCM-UA, se realizó la capacitación en la normativa de contrataciones con el Estado, en el marco del plan de capacitación.
  - FONCODES: Se realizó el curso de capacitación dictado por UTRIVIUM para el personal de contrataciones, teniendo con un total de 11 participantes.
  - PENSION 65: Se realizó un curso de capacitación en contrataciones públicas, capacitando a 25 servidores del programa, de acuerdo a lo señalado en el Informe N° 254-2015-MIDIS/P65-UA.
  - Qali Warma: Se desarrolló el taller teórico practico sobre la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado, dirigida al personal de la coordinación de abastecimiento y servicios generales, a su vez se realizó el curso virtual de "Contrataciones del Estado" dirigido a los Jefes de las Unidades Territoriales, dictada por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República.

Respecto a la "Investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y judicial", se destacan los siguientes avances:

- Con relación al seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción, los programas informan lo siguiente:
  - Cuna Más: Mediante Informe 077-2015-MIDIS/PNCM/UA-ST, se presenta el estado de las investigaciones y procesos de las por infracción administrativa. El cual contempla cinco (05) expedientes, asimismo, con Informe 001-2016-MIDIS/PNCM/UA-ST, se remite el estado de los procesos por infracción administrativa vinculados a actos de corrupción, de los cinco expedientes antes mencionados.
  - Juntos: Con Memorando N° 10-2105-MIDIS/PNADP-UA-STPAD y Memorando N° 001-2016-MIDS/PNADP-UA/STPAD, se informó sobre el seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción.
  - Pensión 65: Se elaboró el Oficio N°. 1636-2015-SERVIR/GDSRH para la Inscripción a la inhabilitación del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD. Asimismo, se elaboró el Informe N°. 001-2015-MIDIS/P65-UA/RRHH/OI/PAD sobre Sanción de Destitución. A su vez con Informe N° 008- 2015-MIDIS/P65-STPAD, e informe N° 009- 2015-MIDIS/P65-STPAD, se informó sobre el seguimiento del estado de procesos llevados a cabo por la Secretaria técnica de procesos administrativos disciplinarios.



 Qali Warma: Mediante Informes N° 136 y 225 -2015-MIDIS-PNAEQW-PNAEQW-UA, Informe N° 086-2015-MIDIS-PNAEQW/STPAD y el Memorando N° 002-2016-MIDIS-PNAEQW/STPAD, la unidad de administración elevo a la Dirección Ejecutiva del Programa el reporte sobre el estado de investigaciones y procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción. Asimismo, en cumplimiento a la Directiva N° 002-2012-PCM/SGP "Lineamientos para la elaboración de reportes trimestrales sobre el estado de las investigaciones y procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción", el Programa ha cumplido en presentar el Formato A de la mencionada Directiva del III y IV trimestre del año 2015, mediante los documentos Informe N° 086-2015-MIDIS-N° PNAEQW/STPAD el Memorando 002-2016-MIDIS-PNAEQW/STPAD.

En el marco de la "Promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción", se presentan los siguientes avances:

- ➢ El Programa Qali Warma, en el marco del Plan de Fortalecimiento de Capacidades de los actores vinculados a la presentación del servicio alimentario, se ha logrado capacitar al 100% de los Comités de Compra correspondiente al primer semestre 2015. Asimismo, en el mes de noviembre 2015 se ha capacitado a 116 Comités de Compra para el proceso de compra 2016, se ha sensibilizado a los miembros de los comités de compra sobre la importancia del modelo de cogestión, en su rol del cumplimiento de los objetivos del Programa y estandarizar los criterios de aplicación del Manual de Compras, Bases y Fichas Técnicas para la evaluación de propuestas de postores y selección de proveedores eficientes.
- ➢ El Programa Qali Warma, conformó 4,143 Comités de Alimentación Escolar de gestión de raciones de una meta programada de 3,699 comités y 57,350 Comités de Alimentación Escolar de gestión de productos, de una meta programada de 55,032 comités, teniendo así un avance del 112% y 104% respectivamente.
- ➤ El Programa Foncodes, a través del Programa Presupuestal "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales", brindó a 315 proyectistas capacitaciones para la elaboración de los diagnósticos rurales participativos y para la elaboración de expedientes técnicos en el diseño de 315 proyectos.
- ➤ El programa Cuna Más fortaleció capacidades a 646 Consejos de Vigilancia, de una meta programada de 725, lo que representa una avance del 89% de la meta prevista, realizando 1,292 reuniones de socialización de hallazgos de la vigilancia del funcionamiento del Servicio de Cuidado Diurno con Juntas Directivas de los Comités de Gestión.
- ➤ El programa Cuna Más cuenta con 1,541 Comités de Gestión de una meta programada de 2,145, lo que representa un avance del 72%, esto comités cogestionan el servicio de acompañamiento a familias a nivel nacional, es preciso indicar que, el nivel de cumplimiento no ha sido del 100% debido a que el Servicio de Acompañamiento a Familias ha iniciado



un proceso de transferencias de meta para optimizar la gestión de los Comités de Gestión, disminuyendo así los comités de gestión inicialmente programados sin afectar la cantidad de familias programadas.

- ➢ El programa Cuna Más informa que los Comités de Gestión realizan 1,292 acciones de vigilancia comunitaria, asimismo, se ha promovido que los Comités de Gestión correspondiente a la I y II Fase elaboren reportes de Vigilancia Comunitaria, en el marco de las acciones de vigilancia comunitaria al desarrollo infantil de los niños y niñas de su comunidad, priorizándose la obtención del DNI, SIS, acceso a los controles CRED y recepción de Multimicronutrientes del establecimiento de salud.
- Respecto a garantizar que en las Directivas de los procesos operativos de Afiliación, Mantenimiento de Padrón de hogares y Liquidación y Transferencia de Incentivos Monetarios Condicionados, se consideren mecanismos de transparencia y vigilancia ciudadana en la operatividad de los mencionados procesos, Juntos aprobó las siguientes directivas:
  - Directiva N° 21-2015-MIDIS/PNADP-DE, "Proceso de afiliación y mantenimiento de Padrón de Hogares" mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 170-2015-MIDIS-PNADP-DE.
  - Directiva N° 19-2015-MIDIS/PNADP-DE, "Proceso de liquidación y transferencia de incentivos monetarios condicionados", mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 167-2015-MIDIS-PNADP-DE.
  - Directiva N° 16-2015-MIDIS/PNADP-DE, "Proceso de entrega del incentivo monetario condicionado", mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 139-2015-MIDIS-PNADP-DE.
- ➤ El programa Juntos en el marco de garantizar que en las Directivas de los procesos operativos de Afiliación, Mantenimiento de Padrón de hogares y Liquidación y Transferencia de Incentivos Monetarios Condicionados, se consideren mecanismos de transparencia y vigilancia ciudadana en la operatividad de los mencionados procesos, mediante Informe N° 12-2015-MIDIS/PNDAP-UAOL, se indica que se ha implementado mecanismos operativos que han contribuido a la transparencia y vigilancia ciudadana como la difusión de los padrones de hogares que recibieron y aquellos que no recibieron los incentivos monetarios a diferentes instituciones públicas.
- ➢ El Programa Qali Warma, brindó 549 asistencias técnicas a vigilantes sociales, de una meta programada de 121, lo que representa una avance del 454% de la meta prevista, esto debido al trabajo realizado por las Unidades Territoriales, para comprometer a organizaciones e instituciones y diferentes niveles de gobierno local (distritales y provincial), así como regionales, para la Vigilancia a la Gestión del servicio alimentario del Programa.
- ➤ La Dirección General de Calidad de Prestaciones Sociales de la Sede Central del MIDIS, informa que en el marco de la generación de mecanismos para la atención al usuario, se reportan un total de 108,665 atenciones a los usuarios en plataformas ubicadas en las oficinas de enlace del MIDIS, en los programas sociales y en la Plataforma de Atención al Ciudadano (PAC). Es preciso indicar que, se cuentan con





plataformas ubicadas en 24 Oficinas de Enlace y 01 plataforma provincial (Provincia Grau- Apurímac).

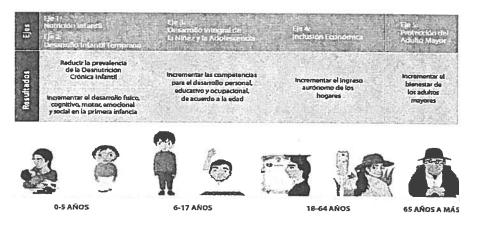
#### IV. EL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016

#### 4.1 ENFOQUE ESTRATÉGICO

La rectoría del Sector Desarrollo e Inclusión Social se ejerce a través del Sistema Nacional de Desarrollo e Inclusión Social - SINADIS, en el marco del cual se formula la Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social "Incluir para Crecer", aprobada con Decreto Supremo N° 008-2013-MIDIS, como herramienta de gestión vinculante que reconoce el trabajo articulado intersectorial e intergubernamental, basada en la articulación para el logro de resultados prioritarios en cinco ejes estratégicos definidos bajo un enfoque de ciclo de vida: Nutrición Infantil, Desarrollo Infantil Temprano, Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, Inclusión Económica y Protección del Adulto Mayor.

Ello apunta al logro de resultados específicos en cada una de estas etapas, como sigue:

Gráfico N° 1 Ejes Estratégicos y Resultados en el marco del Ciclo de Vida





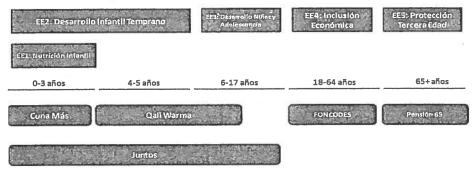
Fuente: Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social "Incluir para Crecer", aprobada mediante D.S. Nº 008-2013-MIDIS.

En su rol ejecutor de prestaciones, el MIDIS posee intervenciones a través de sus cinco Programas Sociales: Programa Nacional Cuna Más, Programa Nacional de Alimentación Escolar - QALI WARMA, Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres - JUNTOS, Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES y Programa Nacional de Asistencia Solidaria - PENSIÓN 65; que contribuyen a cada uno de los Ejes Estratégicos, según el siguiente detalle:

g e e



#### Gráfico N° 2 Programas Sociales del MIDIS en el marco de Ejes Estratégicos



Fuente: Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social "Incluir para Crecer", aprobada mediante D.S. Nº 008-2013-MIDIS.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 006-2013-MIDIS, se aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) para el periodo 2013-2016 y en el marco del mismo se formuló el Plan Estratégico Institucional (PEI) del MIDIS, como documento que define su orientación estratégica como pliego institucional para el período 2013-2016, a través de su rol rector y de ejecución de prestaciones que realizan sus Programas JUNTOS, FONCODES, PENSIÓN 65, CUNA MÁS y QALI WARMA.

En este contexto, el MIDIS ha formulado el Plan Sectorial Anticorrupción 2016 que contribuirá a la mejora de la gestión del MIDIS y los programas adscritos, en concordancia con los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012-2016, aprobado con Decreto Supremo Nº 119-2012-PCM

Para mayor detalle, se adjunta la matriz de alineamiento contenida en el Anexo N° 1.

#### 4.2 VALORES, PRINCIPIOS Y DEBERES DEL MIDIS

Los funcionarios del MIDIS deben cumplir con los valores y principios establecidos en el Código de Ética del MIDIS aprobado con Resolución Ministerial N° 092-2012-MIDIS, el cual señala lo siguiente:

- a) Valores Institucionales
- Integridad
- Compromiso: Institucional y Personal
- Vocación de servicio y solidaridad
- b) Principios Éticos
- Respeto
- Probidad
- Eficiencia y Efectividad
- Idoneidad
- Veracidad



- Lealtad y Obediencia
- Justicia y Equidad
- c) Deberes
- Neutralidad
- Transparencia
- Discreción
- Ejercicio adecuado del cargo
- Uso adecuado de los bienes del Estado
- Responsabilidad y corresponsabilidad

#### 4.3 OBJETIVOS DEL SECTOR EN MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN

El MIDIS ha definido los siguientes objetivos del Sector, en materia de anticorrupción:

- a) Objetivo Sectorial 1: Articulación y coordinación institucional para la lucha contra la corrupción.
- b) Objetivo Sectorial 2: Prevención eficaz de la corrupción.
- c) Objetivo Sectorial 3: Investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y judicial.
- d) Objetivo Sectorial 4: Promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción.

#### 4.4 ESTRATEGIAS DEL SECTOR EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN

Del análisis del enfoque estratégico, así como los avances presentados en el año 2015, y en concordancia con los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012 – 2016, y en el marco de lo señalado en la materia "Política Anticorrupción" de las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento, el Sector implementará las siguientes estrategias durante el presente año:

- a) Objetivo 1: Articulación y coordinación institucional para la lucha contra la corrupción.
  - Estrategia 1: Fortalecer a las entidades públicas que luchan contra la corrupción.
- b) Objetivo 2: Prevención eficaz de la corrupción.
  - Estrategia 2: Fortalecer el sistema de control interno en todas las entidades de la administración pública.





- Estrategia 3: Implementar y fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública, así como los controles que aseguren su efectividad.
- Estrategia 4: Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración pública.
- Estrategia 5: Garantizar el enfoque de probidad e idoneidad en el sistema de recursos humanos de la administración pública.
- Estrategia 6: Fortalecer el régimen de contratación pública.
- c) Objetivo 3: Investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y judicial.
  - Estrategia 7: Asegurar un marco normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción
- d) Objetivo 4: Promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción.
  - Estrategia 8: Desarrollar una cultura anticorrupción en la sociedad.
  - Estrategia 9: Promover la utilización de mecanismos de transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana.

#### 4.5 ACCIONES EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN DEL SECTOR

Las acciones en materia anticorrupción que desarrollan los Programas Sociales adscritos al MIDIS así como en la Sede Central para el año 2016, suman un total de 65, la cuales constituyen el reforzamiento y en algunos casos la ampliación de acciones ya iniciadas en los años anteriores.

Cabe indicar que, el Plan Sectorial Anticorrupción 2016, se formuló de acuerdo a los Lineamientos para la elaboración de Planes Institucionales Anticorrupción, elaborado por la PCM.



Las acciones, correspondientes a los objetivos sectoriales del presente Plan Sectorial, son las siguientes:



Estrategias	Acciones
Fortalecer a las entidades públicas que luchan contra la corrupción.	Coordinar con la Comisión de Alto Nivel Anticompción - CAN el intercambio d información y conocimiento para la lucha contra la corrupción.
	Realizar el seguimiento a los avances en la ejecución del Plan Sectoria Anticorrupción.
	Realizar la afiliación y verificación de requisitos en el Programa Pensión 65.
	Verificar el cumplimiento de corresponsabilidades en el Programa Juntos.
Fortalecer el sistema de control intemo en todas las entidades de la administración pública.	Formular el diagnóstico del Sistema de Control Interno, en el marco del Comité d Control Interno.
	Fortalecer capacidades sobre el sistema de control interno y su implementació en la Entidad.
	Informar a la Alta Dirección sobre los avances realizados en materia o implementación del control interno, en el marco del Comité de Control Interno.
Implementar y fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública, así como los controles que aseguren su efectividad.	Elaborar guías de promoción de la integridad y ética en el servicio público.
	Difundir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el servicio público
	Elaborar informes de rendición de cuentas.
	Publicar las Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas de funcionario
	Publicar las Declaraciones Juradas de Nepotismo de funcionarios en la pági web.
	Implementar mecanismos de reconocimiento del cumplimiento de la normativid de ética y prevención de la corrupción.
	Evaluar recursos de apelación de actos dictados en los procedimientos selección.
	Realizar consultas efectuadas al Registro Nacional de Sanciones de Destitución Despido (RNSDD) previo a la contratación del personal.
	Actualizar el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio.
	Actualizar los Manuales de Operaciones de los Programas.
	Evaluar el cumplimiento de requisitos estipulados en el Texto Único de Proces Administrativos - TUPA relacionados a las opiniones sectoriales para inscripción o renovación de organización no gubernamental para el desarro (ONGD), Instituciones Extrajeras de Cooperación Técnica Internacional (ENIE expertos, voluntarios así como la devolución del IGV e IPM.
Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración pública.	Implementar el Registro de visitas en línea.
	Elaborar informes de viajes internacionales realizados por altos funcionarios.
	Atender las recomendaciones de los informes de auditoría y del avance de implementación de estas recomendaciones.
	[= , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública
	Habilitar mecanismos para la presentación de solicitudes de información via via que permita hacer un seguimiento de los pedidos de información, tiempo procesamiento y cumplimiento.
	the second secon



e e



Difundir el mecanismo para la presentación de solicitudes de información vía we que permita hacer un seguimiento de los pedidos de información, tiempo de procesamiento y cumplimiento.  Formular de procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos de corrupción.  Difundir el procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos de corrupción.  Difundir mecanismo de protección al denunciante  Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrará las bases de datos de la información de todos los usuarios afiliados a los programas sociales de subsidios del Estado, la cual es provista por cada sector e institución responsable. Este padrón podrá ser consultado por los ciudadanos a través de u aplicativo web.  Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.  Seguir mejorando los mecanismos y herramientas de acceso y uso de		
que permita hacer un seguimiento de los pedidos de información, tiempo o procesamiento y cumplimiento.  Formular de procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos o compción.  Difundir el procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos o compción.  Difundir mecanismo de protección al denunciante  Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RND) que concentrará las bases o datos de la información en la administración  Difundir mecanismo de protección al denunciante  Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RND) que concentrará las bases o datos de la información de todos los usuarios alliados a los programas sociales de subsidios del Estado, la cual es provista por cada sector e institución responsable. Este padrón podrá ser consultado por los ciudadanos a través de taglicatión web.  Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.  Seguir mejorando los mecanismos y heramilentas de acceso y uso de información para el seguimiento y evaluación de la política y los programs sociales del MIDIS.  Implementar procedimientos para el almacenamiento y respaldo de la informació del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento y evaluación del apolítica y los programs sociales del MIDIS.  Supenisar el enfoque de probidad el comisión de transito al Regimen del Servicio Civil del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento del sa actividades presistas en el marco de domisión de ramación al proprio del seguimiento del Servicio Civil del Ministerio.  R.M. Y.288-2013-MIDIS.  Supenisar las espasos de preparación, análisis situacional, aplicación de mejor internas e implementación del nues registro del Servicio Civil, en al marco de comisión de ramación de la cumpo del mues del Servicio Civil, en al marco de Destitución y Despido.  Destitución y Despido.  Destitución y Despido.  Destitución y Despido.  Entre la registro Nacional del Servicio Civil, en al marco del contratación de la cumpo del cardo del c	Estrategias	Acciones
corrupción.  Dilundir el procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos o corrupción.  Dilundir mecanismo de protección al denunciante  Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrará las bases o datos de la información en la administración pública.  Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrará las bases o datos de la información de todos los susarios alliados a los programas sociales de subsidios del Estado, la cual es provista por cada sector en institución esponsable. Este padrón podrá ser consultado por los ciudadanos a través de taplicativo web.  Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.  Seguir mejorando los mecanismos y herramientas de acceso y uso de información para el seguimiento y evaluación de la política y los programa sociales del MIDIS.  Implementar procedimientos para el almacenamiento y respaldo de la información del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N. 288-291-31-MIDIS.  Supenisar las etapas de preparación, análisis altuacional, aplicación de mejor internas el implementación del nuos régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Trânsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sancioces o Destitución y Despido.  Desamollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación de increas persona en el ferago y gestión y desarrollo de procesos para la mejores praícticas en gestión de riesgo y gestión y desarrollo de la Endidad, en el marco de la compra y fotalecimiento de la defeta.  Elaborar Directiva		Difundir el mecanismo para la presentación de solicitudes de información vía we que permita hacer un seguimiento de los pedidos de información, tiempo d procesamiento y cumplimiento.
Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración pública.  Difundir mecanismo de protección al denunciante información en la administración pública.  Difundir mecanismo de protección al denunciante información de subsidios de la información de todos los usuarios afillados a los programas sociales de subsidios del Estado, la cual es provista por cada sector e institució applicativo web.  Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.  Seguir mejorando los mecanismos y heramientas de acceso y uso de información para el seguimiento y evaluación de la política y los programa sociales del MIDIS.  Implementar procedimientos para el almacenamiento y respaldo de la información del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N. 28-28-2013-MIDIS.  Al M. N. 28-28-2013-MIDIS.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorias sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones. Publicar el Pian Anual de Contrataciones, norma de aprobeción, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar el Pian Anual de Contrataciones, norma de aprobeción, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección adjudicado por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Publicar el Pian Anual de Contrataciones, norma de aprobeción, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información para la mejora continua de los procedimientos de selección adjudicado por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado).  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicado por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fon		Formular de procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos d corrupción.
Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración información en la administración pública.    Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrará las bases or datos de la información de todos los usuarios afliados a los programas sociales de substitución pública.    Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.		Difundir el procedimiento de tramitación de denuncias vinculadas a actos d corrupción.
información en la administración pública.  Libborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrara las bases o datos de la información de lotos los usuarios afiliados a los programas sociales de subsidios del Estado, la cual es provista por cada sector e institució responsable. Este padrón podrá ser consultado por los ciudadanos a través de la aplicativo web.  Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.  Seguir mejorando los mecanismos y herramientas de acceso y uso de información para el seguimiento y evaluación de la política y los programa sociales del MIDIS.  Implementar procedimientos para el almacenamiento y respaldo de la informació del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N° 288-2013-MIDIS.  Garantizar el enfoque de probidad dióneidad en el sistema de recursos humanos de la administración pública.  Garantizar el enfoque de probidad el dioneidad en el sistema de recursos humanos de la administración pública.  Garantizar el enfoque de probidad el meloración del muevo regimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median rate el padro de la Registro Nacional de Sanciones o Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones o Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorias sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, asl como lo referido a contratación pública.  Aliciar las mejores prácticas en gestión del riegoy y gestión y desarrolto directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posetior de los porcedimientos del ca forta.  Elaborar Directi		Difundir mecanismo de protección al denunciante
Seguir mejorando los mecanismos y herramientas de acceso y uso de Información para el seguimiento y evaluación de la política y los programa sociales del MIDIS.  Implementar procedimientos para el almacenamiento y respaldo de la informació del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N° 288-201-3MIDIS.  Supervisar las etapas de preparación, análisis situacional, aplicación de mejora internas e implementación del nuevo régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones o Destitución y Despido.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el potal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de internación pública.  Fortalecer el régimen de contratación pública.  Fortalecer el régimen de contratación pública.  Fortalecer el régimen de contratación pública información pos procedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion pos la marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión de la fesgo y gestión y desarrollo provecedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de las oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de los procesos de adquisicion ciuentas de viacios; programación, escución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, escución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, esc		Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrará las bases o datos de la información de todos los usuarios afiliados a los programas sociales de subsidios del Estado, la cual es provista por cada sector e institució responsable. Este padrón podrá ser consultado por los ciudadanos a través de u aplicativo web.
Información para el seguimiento y evaluación de la política y los programa sociales del MIDIS.  Implementar procedimientos para el almacenamiento y respaldo de la informació del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N° 288-2013-MIDIS.  Supensar las etapas de preparación, análisis situacional, aplicación de mejor internas el implementación del nuevo régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de lienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación de lenes, servicios y obra, así como lo referido a contratación por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Fortalecer el régimen de contratación  pública.  Fortalecer el régimen de contratación de lienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación de lienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación de la lenes, servicios y obra, así como lo referido a contratación por la Entidad, en lenarco de la Ley de Contrataciones.  Publicar linformación en la web sobre los procedimientos de selección adjudicado por la Entidad, en le marco de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto se inferior a 8 UTT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para para la contratación de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición ecupata para la contratación de cuentas		Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.
del Ministerio.  Implementar el plan de seguimiento de las actividades previstas en el marco de Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N° 288-2013-MIDIS.  Supervisar las etapas de preparación, análisis situacional, aplicación de mejora internas e implementación del nuevo régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones o Destitución y Despido.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratacion directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicado por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo o proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la ferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto se inferior a 8 UTI (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de váticos por pasajes por comisión de servicios en el marco de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capac		Seguir mejorando los mecanismos y herramientas de acceso y uso de información para el seguimiento y evaluación de la política y los programa sociales del MIDIS.
Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N° 288-2013-MIDIS.  Supenisar las etapas de preparación, análisis situacional, aplicación de mejor intermas e implementación del nuevo régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones de Destritución y Despido.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UTI (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos pe caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamior y rendición cuentas de váticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepci de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Admin		
intemas e implementación del nuevo régimen del Servicio Civil, en el marco de Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.  Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Fortalecer el régimen de contratación pública.  Fortalecer el régimen de contratación pública.  Elaborar Directiva para la mejora contínua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos pe caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas pra modilidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de viáticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepci de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativa	idoneidad en el sistema de recursos	Comisión de Transito al Régimen del Servicio Civil del MIDIS, constituida median R.M. N° 288-2013-MIDIS.
Actualizar la información referente al Registro Nacional de Sanciones Destitución y Despido.  Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.  Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorias sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de viáticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepcio de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comis Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.		internas e implementación del nuevo régimen del Servicio Civil, en el marco de
Certificar a los operadores encargados de compras públicas.  Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desamollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos pricaja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de vádicos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepci de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administratival.		
Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.  Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesoy y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de viáticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepci de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comisi Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.		Desarrollar las capacidades del personal en ética pública.
Publicar el Plan Anual de Contrataciones, norma de aprobación, modificatorias evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de váticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepci de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Asegurar un marco normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativa	7	Certificar a los operadores encargados de compras públicas.
evaluación, en el portal web.  Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos por caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de váticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepco de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comis Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.		Realizar auditorías sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones.
Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratación directas, penalidades y órdenes de compra y servicio.  Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de váticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepc de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administratival.		
Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicad por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de viáticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepci de cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Asegurar un marco normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativa		Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y obra, así como lo referido a contratacion
Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo problica.  Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para gestión de la compra y fortalecimiento de la oferta.  Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto s inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos por caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de váticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepcide cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comis Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administratival.		Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicado
inferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos parcaja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de viáticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepcide cargo de los trabajadores.  Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Asegurar un marco normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativa.		Aplicar las mejores prácticas en gestión del riesgo y gestión y desarrollo proveedores para la mejora continua de los procesos de adquisicion alimentarias de los usuarios con transparencia y acceso a la información para
la Ley de Contrataciones del Estado.  Asignar a personal como soporte técnico a dedicación exclusiva para la Secreta Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Asegurar un marco normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción.  Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comis Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativa.		Elaborar Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyo monto sinferior a 8 UIT (Fuera de la Ley de Contrataciones del Estado).  Establecer normas y procedimientos sobre la administración de fondos fijos para caja chica; otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad encargos; programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición cuentas de viáticos por pasajes por comisión de servicios y entrega y recepcide cargo de los trabajadores.
Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Asegurar un marco normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción.  Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comisi Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativos.		la Ley de Contrataciones del Estado.
permita luchar de manera frontal contra la corrupción.  Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativa.	permita luchar de manera frontal contra	Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.
Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativo		Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Comis





Estrategias	Acciones
	Brindar atención a quejas y reclamos
	Implementación del Libro de Reclamaciones
Desarrollar una cultura anticorrupción en la sociedad.	Difundir la Directiva de Incentivos y Estímulos del MIDIS, al personal al momento de ingreso a la institución.
	Difundir la Directiva que regula el Régimen Laboral de Contratación Administrativa de Servicios en la Unidad Ejecutora 001: Sede Central del Midis, al personal a momento de ingreso a la institución.
	Conformar Comités de Compra y asistencia técnica a los Comités de Compra para promover la cogestión y transparencia en los procesos de compras
	Conformar Comités de Alimentación Escolar para promover la participación y vigilancia ciudadana.
	Brindar asistencia técnica a los vigilantes sociales.
	Brindar asistencia técnica y capacitación al Núcleo Ejecutor en el diseño de proyecto.
	Generar mecanismos para la atención al usuario
	Realizar asistencia técnica para la gestión y vigilancia comunitaria en el Programa Cuna Más.
Promover la utilización de mecanismos	Atender los casos reportados por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (CTVC)
de transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana	Difundir información del MIDIS en temas anticorrupción, transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana.
	Implementar mecanismos que propician la vigilancia y el control sobre los Programas Sociales del MIDIS, con participación de la ciudadanía.
	Incorporar mecanismos de transparencia y vigilancia ciudadana en las Directivas de los procesos operativos de Afiliación, Mantenimiento de Padrón de hogares y Liquidación y Transferencia de Incentivos Monetarios Condicionados.
	Desarrollar acciones de articulación con instituciones públicas, en los procesos operativos de Afiliación, Mantenimiento de Padrón y Liquidación y Transferencia de Incentivos Monetarios Condicionados para la implementación de mecanismos de participación y vigilancia ciudadana.
ľ	Difusión de los padrones de abonados y no abonados por cada operativo bimestral de pago, para las instituciones como Defensoría del Pueblo, CTVC, MIDIS, ONAGI, etc.

## 4.6 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES

La programación de acciones y responsables del Sector para su cumplimiento en el presente año, se encuentran alineadas a los objetivos y estrategias establecidas en el presente Plan Sectorial (Ver Anexo N° 02).

El presente Plan Sectorial se encuentra financiado con cargo a los recursos asignados en el Presupuesto Institucional del Pliego 040: MIDIS.

## V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El seguimiento del Plan Sectorial Anticorrupción permite identificar posibles incumplimientos o riesgos no identificados inicialmente. En este sentido, corresponde a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto realizar el seguimiento del presente Plan, de manera conjunta con las Unidades de Programación y Presupuesto de los Programas.



· ·	and the second	I - to - to our	print \$100,400		-		Υœ	10 0 0	- I e	0 8 8 8 5 5	18.2.2		
	igi.	ia probeciani um ikyadim, kantrol a	rategisa	a fas entidades luchan contra fa	stema de contra s entidades de l ica.	y fortalecer los garanticen la así como los aseguran su (simplificación	nsparencia ación en	el enfoque d lad en el eletem Imanos de l Ilca.	, E	purar un marco normativo marte amble amble de manera marte le corrupción de la elecar los procedimientos aplicación oportuna de las que sancionan la corrupción ámbitos edministrativo y ámbitos edministrativo y	la eociedad la eociedad la utilización de le transperencia, le información, gitancia ciudadana.	Myala .	
	is confrails Corrupt 2:2012-PCM	savario que primitare la prof 21 la presención invertigado en todos par nyoles	Estra			2.2 Implementar y mecanismos que lintegridad pública, e controles que a efectividad administrativa).		2.4 Garantizar el enfoque de probidad e idoneidad en el attema de recureos humanos de la administración pública.	2.5 Fortalecer contratación públic	3.1 Assgurar u que permita l frontal contra le 3.2 Fortalecer para la aplicach rormas que san en los ámbito judicial.	4.1 Desemblar ur antkomupckin en 4.2 Promover mecanismos daceso a participación y vit	A. LUNA F. SOS MODI PORTION AND SOS MODIANA AND SOS MODI PORTION AND SOS MODIANA AND SOS MODI PORTION AND SOS MODIANA AND	
	Pinn Nacional de Luc D.S. Nº 1	Objpjiva Ganerni Edialio tennipa adalii pilbhos y mivado y galetika adisilish diselitika idi laksi i padi se	Objativa sepecifica	i 1. Articulación y coordinación la interinatitucional para la lucha contra la comupción.	Prevención eficaz de la compción.	i Sangara		y y y y	9 is 7: 8	del Nuevo 3. Irvestigadón y sandón oportuna aplicación y eficaz de la corrupción en el e y eficaz de administrativo y judicial.	is 4. Promoción y articulación de la la participación activa de la ciculadariale, occidend civil y sector empresantel en la lucha contra la compción.	N ELFO	
	Plan Bleantahano D.S. N. 05e-201-PCM asanteo J. Estato y Gohntrabilidad	s deissentinitiering que fundana con altraque, enfolación y dels y les tress precises que gobierno en escripto ma la superioridad de secripto ma la superioridad escribada.	Accionos estralégisse	Participación equitativa y eficiente de incrementar la eficacia de los mecaniemos de control o cludadarios en los procesos de interno en la administración pública para enfontar la morcatización politica, tona de compción.  cietores públicas y descentralización del país, a filtucionis para el desarrollo del país, a de assigura su confanza en las		Identificar los casos en que se requiere la elmplificación de los procedimentos por sectores, inveles de goblerro y otros grupos de interes identificación, priorizando los más fracuentes y aquellos de impacto en la mejora del clima de negocios.	Fomentar la práctica de la ética en la función pública, promoviendo valores como la honestidad, la veracidad, la transparentia, la rendición de cuentas, el respelo a la ley, la subeidiariedad y la eolidaridad.	Instaurar mecaniamos para potenciar las capacidades de los recursos humanos de la administración pública, la simplificación de procedificados, la coordinación y articulación de intervenciones y la atendon al cultedaran, en el marco del cumplimiento de los principios de ética y rendición de cuentas.	Establecer al régimen del servicio civil basado en la gesello, pro competencia y los principios de servicio al cudadano, elica y randición de cuertas, priorizando su implementación en las entidades responsables de los asuntos sustantívos para el desambillo del país.	Fortalezer el proceso de implementación del Nuevo Código Processal Penal, aflanzando su aplicación progresiva anvel nacional de manera eficiente y eficar.	Desarrollar competencias en la ciudadanta para sul 4. Promoctón y articulación de participación en la actuación del Estado, la formutación de participación en activa de las políticas públicas y la vigitancia del logro de ciudadanta, sociedad civil y sectivación.  resultados.  compodón.	Desamollar competencias en la ciudadania para su participación en la educido del las policias y la vigilande del formulación de las policias públicas y la vigilande del logno de resultandos de molecular de molecular de participación ciudadara y consulta pública en las decisiones de participación ciudadara y consulta pública en las decisiones de los procesos y mecanismos de plantificación proticipativa y concentrata, el presupuesto participación, la transparencia y ol procesos y procesos procesos procesos de publicación proticipativa y concentrata, el presupuesto participación, la transparencia y concentrata, el presupuesto participación, la transparencia y concentrata, el presupuesto participación, la transparencia y concentrata, el presupuesto participación politica para una representación política para una demandas en la formulación de las políticas publicas y el control social de la gestión pública.	
ANEXO N° 1 MATRIZ DE ALINEAMIENTO	id S.O Energian		Dijutiyo especifico	2. Participación equitativa y efficiente de los cutuationes en los procesos de democratización política, homa de decisiones públicas y descentralización inefflucionel para el desamento del país, a fin de sesquera su conflanza en las-	instituciones públicas y la gobernabilidad en los distintos rivoles de gobierno.	Agilidad, transparencia y eficacia de la administración pública en todos sus niveles, al servicio de las derechos de personas en general y de los emprendedores en fruerabolidades en mentalidad con la revaloración de los mentalier con la revaloración de los mentalier con la revaloración de los mentaliers.	cionarios públicos.				2. Participación equitativa y eficiente de ce ciudadismos en los procesos de cer ciudadismos en los procesos de cercentización política, toma de aceiorne públicas y decentralización reflucional para hel desarrolle del pela, a fin de asegurar su conflarza en las min de asegurar su conflarza en las min de asegurar su gobernaza en las hino distribrio nivelse de gobierno.	CONA MAGO CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PROPE	
	Politions Nacionales de Chilgatorio Cumplimento n e. N. 037,2007.PCM	Mataria 11, Pallina Anthronumonan	Politiga Nacional	11.4 Fornentar la participación ciudadana en la vigilancia y control de la gestión pública.	11.3 Promover, a través de sus acciones y comunicaciones, la Ética Pública.	11.2 Garanitzar la transparencia y la rendición de cuentas.		pública 11.3 Promover, a travée de eus acciones y de los comunicaciones, la Ética Pública.	11.1 Fortalecer la lucha contra la corrupción en las licitaciones, las adquisidones y la figación de tos preoces referenciacións, eliminando los cobros limandes excresiones.	11.3 Promover, a través de sua acciones y comunicaciones, la Ética Pública.	11.4 Fornantar is participación ciudadana en la vigilancia y control de la gestión pública.	Noenley 1 Original	
DE USUZA,	do Nacional	city) i mesony y second i dina	Politica appliables	y/gesimo Saxta (20)  b) Volear por el desempeño responsable y transparentel  Promoción de la Élica y la Transparencia y de la función pública, promoverá la Vigilancia ciudidama  Erradicación de la Comupción, el Lavado de de su gestión y el fortiacidmiento y la independencia del  Dimero, la Evasión Tributaría y el Contriabando en Sistema Nacional de Control.  todas sus formas.		c) Dará acceso a la información sobre planes, programes proyectos, presupuestos, operaciones financiares, acideláciones y gastos públicos proyectacios o ejecutados en cada región, departamento, provincia, distrito o instancia de goblemo.		h) Revalorară y fortaleceră la cerrera pública promoviendo el ingreso y la permanencia de los servidores que demuestren alta competencia y solvencia moral.		c) Desienará la Impunidad, el abuso de poder, la compoden y el atropello de los derechos.	Enfaitzará los principlos élicos que refuercen al cumplimiento ciudadano de las normas.      Promovante una odifura de respeto a la ley, de soldardad y de anticorrupción, que ellimine las prácticas violatorias del orden jurídico, inculyendo el trafico de limituanda y el amoro del contrabundo, la evesión tributania y el lavedo de dinero contrabundo, la evesión tributania y el lavedo de dinero.	0 5 6	
ALMETO SON 30		nacionale in Estado Vicionito Juntos S	Politice of Faterio	a (26)  a la Ética y la Transparencia y de la Corrupción, el Lavado de tsión Tributaria y el Contrabando en ise.		(Aprilia) (24)				Vigásimo Saxta (28) Promoción de la Elica y la Transparencia y Erradicación de la Corrupción, al Lavado de lo Dolinero, la Evadón Tribularía y el Cortrabando en todas sus formes.	= 49/5€;	Standard MACIONI OF THE STANDARD OF THE STANDA	MINIS
O PRUDENCIO G. A		VoBo VoBo	SIMIV	Mark World (Marketter Seatt (Marketter S	A B	Value of the control	Salelans s	Para de permito de la permitorio della permito della permitorio della p	PLODEN SME SOO	Vigéraino Saxta (26) Promoción de la Erradicación de la Dinnro, la Evasión for M.18	Official Agency of the Agency	SOUTH STATE OF THE	

\* 8.

The contribution of the co	Control   Cont	ON BOY	1	00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016	TORIAL ANTICORRUP	CIÓN 2016				
The contract of the contract o	Common	7		G. CALMET D. SE			THE PARTY OF THE P		METAS / PLAZO	-		Programs / Ornano
The contribution of the co	The control of the co	LICE MINISTRA	Objetivo Específico	Director General Co.		Indicadores	Unidad de Medide	ISEM	H SEM	TOTAL	Fuerries de verificación	Responsable
Intelligent of accordance in the control of successful control of	Training a sequence of the control of bursts of a control of the control of bursts of the control of the contro		ulación y coordinación diucional para la lucha la corrupción.	TALENDAGE a les entidades públices que luchan confra la compoión.	Coordinar con la Comistón de Alto Nivel Anticompctión CAN el Intercemblo de Información y conocimiento para la lucha contra la compctón.	Número de	Documento	-	-	~	informes emitidos sobre acciones relacionadas al intercambio de información con la CAN - PCM	OGPP - Sede Central
The control of the co	mounts to account to the control of	2001			Resitzar el seguinhento a los avances en la ejecución de Plan Sedorial Anticomupción. (*)	Número de	Documento	-	-	2	Documentos sobra seguimiento a los avances en la ejecución del Pian Sectorial Anticompción.	OGPP - Sede Central
The control of the co	Transcription for a continue of a continue o	No Ber			y verificación de requisitos en	Número de personas clasificadas como usuartos aplos registrados dentro del padrón del programa por cada periodo de pago		800,000	600,000	600,000	Resolución bimensual que aprueba la relación bimestral de usuantos del Programa Pensión 65	PENSIÓN 65
The contract of the contract o	The state of the confidence of commontal balance and a confidence of commontal balance and a confidence of commontal balance and commontal balan	1.1				Porcertaje de Instituciones Educativas y Establecimiento de Salud que porveen información para la verificación del cumplimiento de corresponsabilidades de hoganes Juntos.		*8	3 <sup>2</sup> 2 88	%98	informes de verfficación de cumplimiento de corresponsabilidades en el Programa Junica.	JUNTOS
Francesco data de la companya de control de	The control of the co	- 0			Verificar el cumplimiento de contraponsabilidades en el Programa Junios.	Porcertaje de miembros objetivos de los hoganes Juntos verificados en el cumplemento de corresponsabilidades con información velidada	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de verificación de cumplimiento de corresponsabilidades en el Programa Junios.	JUNTOS
Accordance of the control of the con	The design of the state of the control of the state of th	V				Porcentaje de gestores locales que resizzan visita dontidiaris por incumplimiento de corresponsabilidades supervisados por Unidad Tentionial	Porcentaje	%09	%08	80%	informe de evelkación de Acompañamiento Familiar- UVCC.	JUNTOS
Figure of Cristals of Control Manne. (110)  Figure of Fine of Thislph of States of Control Manne. (110)  Figure of Fine of Thislph of States of Control Manne. (110)  Figure of States of Control Manne. (110)  Figure of States o	Notice del Control Marco del Control Marco de Notices entidos en 1000.  Victorio del Control Marco de	**************************************	evención eficaz de la pción.	2.1 Fortalecer el sistema de control inferno en todas las entidades de la administración	Formular el diagnóstico del Sistema de Control Interno, en el		informe	-	0	-	Informe de diagnóstico del Sistema de Control Interno	CUNA MÁS
Fresheder againstate of Enteres de Control between vertacions and service de Their of Tribage of Enteres de Control between vertacions and service de Their of Tribage and Service of Enteres de Control between vertacions and service de La Control de la Vertacion de la Verta	Fortilities of Principle of Silations de Control Nationary of befores motitables   Talebras   Tal	28 33 WG/S			marco del Comité de Control Interno . (*)(1).	Número de	Informe	-		-	Informe de disgnóstico del Sistema de Control Inferno	OALI WARMA
Name of a taken metabode in the control bears of bears and a taken metabode in taken and a taken metabode in taken metab	Nomero de ladores melacidos en la Erdadad.  Nomero de ladores melacidos en l'aderes en l'a	alfag de Presion			Formular et Plan de Trabajo del Sistema de Control Interno.		Informe	-	0	-	Informes de presentación del plan de trabajo	CUNA MÁS
Numer of talemen of control lettern endaction   Talemen   1   1   1   1   1   1   1   1   1	Forchieder dependance acts of between velocitation of a between velocitation velocitation of a between velocitation veloci					Número de talleres realizados	Talleres	-	n	-	Informe sobre taferes de capacitación	OGA - Sede Central
Friedence compactibation and the control statemy by Noteme de talemen materials in Talemen 1 1 1 2 informa color talemen de capacitación in tropicamentarion en la gradienta de control statemy in Talemen 1 1 1 2 informa color talemen de capacitación in tropicamentarion en la gradienta de capacitación in tropicamentarion en la capacitación informar en la terma canalización in tropicamentarion en capacitación informar en la terma canalización informar en la terma canalización in tropicamentarion en capacitación in tropicamentarion en capacitación informar en la terma capacitación in tropicamentarion en capacitación en capacitación en capacitación in tropicamentarion en capacitación en capacitació	Conference capacitation on the Endoate   Control between the End	[~·	6.			Número de talleres resilizados	Talleres	0	-	-	Informe sobre taleres de capacitación	CUNA MÁS
Nitions de la labora maticado en la Estabal.  Nitions de labora maticados  Tablema o 1 1 Informa sobre u bienes de capacidación  Nitions de informa sombala de la capacidación de capacidación  Nitions de informa sombala de la capacidación de capacidación  Nitions de informa sombala de la capacidación de capacidación  Nitions de informa sombala de la capacidación de cap	Numero de uleirones entidades en la Endánd.  Numero de uleirones entidades e	~			Fortalecer capacidades sobre el sistema de control interno y	Número de	Talleres	1	0	1	Informe sobre talleres de capacitación	FONCODES
Número de bulbara realizados Paramentos Talenzos 2 informa con cualcada de concentración de	Nomero de talemen entidades l'informe en altractes l'informe de talemen entidades l'informe en altractes entidades l'informe en l'informe en altractes en l'informe en altractes en l'informe en l'informe en altractes en altractes en altractes en altractes en altractes en altractes en l'informe en altractes en altract		по́і		su implementación en la Entidad.		Talleres	-	-	2	Informe sobre la lieras de capacitación	JUNTOS
Name of a before a mistand of a priorime analysis   Name of a before a mistand of a priorime analysis   Name of a forme a mistand of a forme a mistand of a forme a mistand of a priorime analysis   Name of a forme a mistand of a forme	Minimary of buildings   Mini	6.9	<sup>3</sup> €1 \$			Número de taleres realizados	Talleres	0	-	-	informe sobre talleres de capacitación	PENSIÓN 65
Número de informes emblacidos en finêmente de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos en finêmente de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos de como la finêmente de informes emblacidos en como la como de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos en como la como de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos en como la finêmente de informes emblacidos en como la finêmente de informes en sidemente de informes en sidem	Numero de informes amitidos informes de informes amitidos informes de informes amitidos informes de informes amitidos informes amitidos informes de informes amitidos informes	Sport of the poor				Número de talteres reelizados	Talleros	2	3		Informe sobre talleres de capacitación	OALI WARMA
Número de viciones en mateira de l'informe a	Numero de bicomes emiticas informes emiticas emiticas informes emiticas informes emiticas informes emiticas informes emiticas informes emiticas informes emiticas emiticas emiticas informes emiticas emi		DE, ALIMENZA			Número de informes emitidos	Informe	0	-	-	Informes en materia de implementación del control interno	SG - Sede Central
Informar a la Na Decocho sobre ba senscen enabados en informar a la Na Decocho sobre ba senscen enabados en informar a la Na Decocho sobre ba senscen enabados en informar a la Na Decocho sobre ba senscen enabados en informar a mainter a characteria de corrol bienno.    Numero de informas enribidos   Numero de pulsa esboradas y disardias.   Octas   1   1   1   1   1   1   1   1   1	Informer to NALIDERS AND PROPERTY OF THE COMPLETE COMPLET						Informe	0	-	-	Informes en materia de implementación del control interno	CUNA MÁS
Informer of the Control Informer of the Informer of	All the plane of the Combine of Combine of Combine of the Combine	A NAV	NºBº		Informar a la Alta Dirección sobre los avences realizados en materia de implementación del control Interno, en el marco		Informe	-	-	2	triformes en materia de impiementación del control interno	FONCODES
Número de vicomes embléos liríome o i i i i informes en mateira de implementación del control informe o control informed informed information o control informed information o control informed information o control information information o control information o control information information information information information information information information inform	Nimero de vicomes emitidos informes emitidos informes emitidos informes de vicomes emitidos informes de vicomes emitidos informes de vicomes emitidos informes de vicomes emitidos y difundidas.  Se como base de vicomes emitidos y difundidas.  Olfundir mecanismos que emitidos y difundidas.  Olfundir mecanismos de promoción de la hiegridad y duca en la servicio público. (1)(3)  Número de guias emboradas y difundidas.  Olfundir mecanismos de promoción de la hiegridad y duca en la servicio público. (1)(3)  Número de afiches  ON EACH	u30)	500		del Comité de Control Interno.		Informe	-		-	Informes en materia de implementación del control interno	JUNTOS
Informers de brichementary l'ottober   Informers de brichementary officialiste   Informers de brichementary officialiste   Informers de brichementary officialiste   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.    Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de promoción de la integritad y dática en el envicio público.   Informers de la informers de enrichidad de cuentaria de enrichidad de cue	Número de informes emisios esparam su consensariar y fortabcera de promoción de la integridad y ética en el Número de guias elaboradas y difundidas.  Olifundir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el nel arenvicio público. (176)  Número de guias elaboradas y difundidas.  Olifundir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el nel arenvicio público. (176)  Número de guias elaboradas y difundidas.  Olifundir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el nel arenvicio público. (176)  Número de guias elaboradas y difundidas.  Olifundir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el nel nicomas emisjentificas y difundidas.  ON EURO.  ON EURO.  Número de guias elaboradas y difundidas.  Olifundir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el nicomas emisjentificas y difundidas.  ON EURO.  ON EURO.  Número de guias elaboradas y difundidas.  Odula o 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					Número de Informes emitidos	Informe	2	~	-	Informas en materia de Implementación del control interno	PENSIÓN 65
Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de guias eleboradas y difundidas   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de sirches   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Numero de sirches   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(3)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of the integritad y states en el servicio público. (7)(4)   Outloom of	So meantaining to the line of the state of t	SIGIM	- 1			Número de informes emitidos	Informe	0	-	-	Informes en materia de impiennentación del control interno	QALI WARMA
Elaborar gulas de promoción de la integridad y ética en el servicio público. (10)  Número de gulas elaboradas y difundidas.  Ordandir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el servicio público. (10)  Número de gulas elaboradas y difundidas.  Ordandir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el servicio público.  Ordandir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el servicio público.  Ordandir mecanismos de promoción de la integridad y ética en el servicio público.  ON EXE  ON EXE	Eleborar guitas de promoción de la integridad y dica en el Número de guitas elaboradas y difundidas.  Número de guitas elaboradas y difundidas.  Número de guitas elaboradas y difundidas.  Outra de mecanitamos de promoción de la integridad y dica en el servicio público. (1/3)  Número de guitas elaboradas y difundidas.  Olfundir mecanitamos de promoción de la integridad y dica número de informes emisjentificas.  ON E.C.  Número de guitas elaboradas y difundidas.  ON E.C.  ON E.	Oli	72	2.2 implementar y fortalecer los mecanismos que		Número de guies elaboradas y difundidas .	Gufa	*	0	-	Gula de promoción de la integridad y ética en el servicio público.	OGA - Sede Central
Direction publico. (1) (3) Numero de guias elabonadas y difuncibles. Guia o 1 1 1 Guia de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi mecanismos de rendición de Codigo de Ética públicados en sedes en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética en el servicio público.  Directi de promoción de la Megridad y ética público.  Directi de promoción de la Megridad y ética público	Numero de guías elaboradas y difundidas.  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de promoción de la lategrádad y dica  Oblivada mecanismos de lategrádad y dica  Oblivada mecanismos	andns		diament as magnitud ublica, así como los chiroles que aseguren su	Elaborar guías de promoción de la integridad y ética en el	Número de gulas elaboradas y difundidas .	Gula	0	1	-	Gula de promoción de la integridad y ética en el servicio público.	CUNA MÁS
D'under meanitaires de promoción de la Mumero de gulas elaborandas y difundidas.  Ol under meanitaires de promoción de la Mumero de gulas elaborandas y difundidas.  Ol under meanitaires de promoción de la Mumero de alichas  Ol una de promoción de la Mumero de alichas  Ol una de promoción de la Mumero de alichas  Ol una de promoción de la Mumero de alichas  OL Una de promoción de la Mumero de alichas  OL Una de promoción de la Mumero de alichas  OL Una de promoción de la Mumero de alichas  OL UNA DE DE STATURA DE	M. HENA W. S. CONE CONE CONTROL OF CONTROL O		°8	Potividad.	servicio público. (*) (3)	Nómero de guías elaboradas y difundidas .	Guía	0		*	Guía de promoción de la Integridad y ética en el servicio público.	JUNTOS
Olitarial mecanismos de promoción de la infegratidad y delca en el carvicio público.  ON EJEC DE JECTO DI POR EJECTO DI POR PORTO DE PRODUCCIÓN DE PORTO DE PROGRAMA PORTO DE	Objunctive mecanistrops de promoción de la Magnetidad y ética en el servicio pública.  Objunctivo de la morma emissione (LAS) C. (1972)  Objectivo de la morma emis	Planeament	) Hai			Número de guías elaboradas y difundidas .	Guía	0	-	-	Gula de promoción de la integridad y ética en el servicio público.	QALI WARMA
MIDIS   MIDIS   MIDIS   MIDIS   Million of informe analysis   Informe   1 0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   1   2   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   1   2   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   1   2   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   1   2   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   Documento de rendición de cuentas   Million of informe   1   0   1   1   1   1   1   1   1   1	WILDLY WE SOLD STATE OF STATE OF STATE STA	11-1	Signal (			Número de afiches	Afiches publicados	32	32	32	informe de verificación del Código de Elica publicados en sedes del Programa Pensión 65	PENSIÓN 65
M. PENA W. S. C.	M. PENA W. S.		CION EVE	MAIDY	MIDIC / SE VOBO	Bulgnero de informes emitides (TICAS V	Informe	-	0	1	Documento de rendición de cuentas	OGPP - Sede Central
M. PENA W. S. C. S. C.	M. PENA W. S. Co. S. Co. S. Co. C.	NA		5	N CE	Numbro de informes agilidos o Bo	Informe	-	•	1	Documento de rendición de cuentas	CUNA MÁS
I See The Comments of informed and informed	The programme of the pr	Ia	M. PENA W. S	Direct	Populario de rencisio de comos potecció General	Nighter de informaciemitidos	Informe	-	-	2	Documento de rendición de cuentas	FONCODES
A COUNTY OF THE PARTY OF THE PA	On 1 al Descento	2	TO FEE	on ac	237	Namero de informetrantidos LUNA F.	Informe	-	0	1	Documento de rendición de cuentas	JUNTOS

ANEXO N° 2 MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016

ANEXO N° 2	DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2018
ANE	0.

Nemero de Novembre de Marcine en Facilitation de l'Activa de l'Act	1 2 2 2 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	Fuantes de verificación  Documento de rendición de cuertas  Documento de rendición de cuertas  Informes sobre publicaciones de Declaraciones Juradas de Ingresca, Bienes y Rentas Publicadas  Informes sobre publicaciones de Declaraciones Juradas de Ingresca, Bienes y Rentas Publicadas  Informes sobre publicaciones de Declaraciones Juradas de Ingresca, Bienes y Rentas Publicadas  Informes sobre publicaciones de Declaraciones Juradas de Ingresca, Bienes y Rentas Publicadas  Informes sobre publicaciones de Declaraciones Juradas de	Programa / Grgano Responsable PENSIÓN 66 QALI WARMA OGA - Sede Central CUNA MÁS FONCODES JUNTOS OGA - Sede Central CUNA MÁS FONCODES FONCODES
Montroi de forma antidos   Montroi de forma antidos   1   1   1	1 2 2 2 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10		Responsable PENSIÓN 65 QALI WARMA OGA - Sede Certral CUINA MÁS FONCODES JUNTOS CUINA MÁS FONCODES JUNTOS
Notion de la focione ancidos  Notiones de la focione ancidos  Producir de la focione de	1 190% 190% 190% 190% 190%		PENSIÓN 65  OALI WARMA OGA - Sede Certral CUNA MAS PENSIÓN 65  CUNA MAS FONCODES JUNTOS
Promoting to the control of selections entailed in the control of selections entailed in the control of selections and selection of the control of selections and selections and selections and selections are selections. The control of selections are selections and selections are selections. The control of selections are selections and selections are selections. The control of selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections are selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections are selections are selections are selections. The control of selections are selections are selections are selections are selections are selections. The control of selections are selected. The control of selections are selected. The control of s	100% 100% 100% 100% 100%		OALI WARIMA OGA - Sede Central CUINA MÁS FONCODES ALINTOS OGA - Sede Central CUINA MÁS FONCODES
Contraction of Authorities of Indicated the Windows (Name y Finance)   Proceedings of Encountries and Authorities of Encountries of Authorities of Proceedings of Encountries and Authorities of Encountries of En	100% 100% 100% 100% 100%		OGA - Sede Central CUIVA MÁS FONCODES ALUMARMA PENSIÓN 66 OGA - Sede Central CUIVA MÁS FONCODES
Processing on the Control of the C	100% 100% 100% 100%		CUINA MÁS FONCODES JUNTOS ALI WARMA PENSIÓN 66 CUINA MÁS FONCODES
Protectule of tractoration (*)  Protectule of tractoration (*)  Protectule of tractoration (*)  Protectule of tractoration (*)  Protectule of tractoration of	100% 100% 100% 100%		JUNTOS  JUNTOS  JUNTOS  CUINA MÁS  FONCODES  JUNTOS
Publicar is a Declaractorea Juratian of introchemistra of interchemistra of introchemistra of interchemistra of introchemistra of interchemistra of interchemistra of interche	100%		JUNTOS  OALI WARMA PENSIÓN 65  OGA - Sede Certral  CUNA MÁS  FONCODES
Protestajo de funcionale que presentation de funcionales de l'accidentatione junides deficiales de monosimiente en la plégia avec.)   Protestajo de presentación de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione junides   Protestajo de presentación de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione junides   Protestajo de decidentacione	4 4 (100%)		CALL WARMA PENSIÓN 66 OGA - Sede Central CUNA MÁS FONCODES
Publicación en el Peutra de la Chedenaciones de dedutada  Procentajo en presentación de dedenaciones jundas en dedutada  Procentajo en presentación de dedenaciones jundas en la púgna web. (*)  Publicar ha Decinniciones Jundas de Napoldemo de deregodemo por pate de la tracicativa en la púgna web. (*)  Publicar ha Decinniciones Jundas de Napoldemo de encepciamo por pate de la tracicanica en la púgna web. (*)  Procentajo de presentación de decinniciones jundas en la púgna web. (*)  Procentajo de presentación de decinniciones jundas en la púgna web. (*)  Procentajo de presentación de decinniciones jundas en la púgna web. (*)  Procentajo de presentación de decinniciones jundas en la púgna web. (*)  Procentajo de presentación de decinniciones jundas en la púgna web. (*)  Procentajo de presentación de decinniciones jundas en la púgna en la p			PENSIÓN 65 OGA - Sede Central CUNA MÁS FONCODES
Proceedig de presentación de declaraciones jundas Procentajo e to parte de funcionarios por parte de funcionarios per parte de funcionarios per parte de funcionarios per de mejodiamo por parte de funcionarios per percentagos per parte de funcionarios p			OCA - Sede Central CUIVA MÁS FONCODES JUNTOS
Protectule de procision por parte de funcionale junidas  Protectule de procision por parte de funcionarios junidas  Funcionarios en la página web. (*)  Protectule de processimación de declaracionas junidas  Protectule de processimación de declaracionas de funcionarios  Protectule de processimación de declaracionas junidas  Protectules de processimación de declaracionas junidas  Protectules de processimación de declaracionarios  Protectules de processimación de declaracionas junidas  Protectules de processimación de declaracionarios  Protectules de processimación de declaracionarios  Protectules de processimación de declaracionarios  Numero de mecanismos implementados  Numero de mecanismos implementados  Numero de mecanismos implementados  Numero de de decumentos emitidos.  Numero de decomentados  Numero de de decumentados  Numero de de decumentados  Numero de de decumentados  Numero de de decumentados  Numero de mecanismos implementados  Numero de de decumentados  Numero de mecanismos implementados  Numero de de decumentados  Numero de decumen		rformes sobre publicaciones de declaraciones juradas de repolismo rformes sobre publicaciones de declaraciones juradas de repolismo	CUNA MÁS FONCODES JUNTOS
Publicar has D'echandores Juradas de Napolismo de funcionairos en la página webt.(*)   Proceedaje de funcionairos en la página webt.(*)   Proceedaje de funcionairos en la página webt.(*)   Proceedaje de presentación de declaraciones juradas   Proceedaje de presentación de sectore dicidados en los   Número de mecanismos implementaciones   Número de de cocumentos emisitos.   Número de documentos emisitos.   Número de documentos emisitos.   Número de documentos emisitos.   Número de documentaciones   Númer		rformes sobre publicaciones de deciaraciones juradas de nepolismo	FONCODES
Forcertaire et la página web.( *)   Porcertaire de presentación de declaraciones junidas   Porcertaire   100%	100%		SOTNUC
Porcentaje de presentación de doclaraciones juradas   Porcentaje o 100%	100%	informes sobre publicaciones de declaraciones juradas de nepotismo	
Porcentaje de presentación de deciniciones juradas   Porcentaje de presentación de deciniciones juradas   Porcentaje de neconicien de cumplimiento del cumplimiento del cumplimiento del cumplimiento del cumplimiento del cumplimiento del promatério del cumplimiento del cumplimiento del cumplimiento del cumplimiento del promatério del mecanismos implementados   Mecanismo   0   Número de mecanismos implementados   Mecanismo   1   Número de mecanismos implementados   Mecanismo   0   Número de decumentos emitidos.   Informe   1   Número de documentos emitidos   Número de docum	100%	informes sobre publicaciones de declaraciones junadas de nepolismo	PENSIÓN 65
Número de mecanismos implementarios   Número de mecanismos implementados   Mecanismo   1	100%	informes sobre publicaciones de decienciones jundas de nepolismo	QALI WARMA
Numero de mecanismos de reconocinieno del cumplémenta de la prevención del cumplémenta de la normatividad de ética y prevención de la Numero de mecanismos implementados   Mecanismo   1	1	Informe de implementación de mecanismos	OGA - Sede Central
Cumplimiento de la normatividad de ética y prevención de la Número de mecanismos implementados Mecanismo 1 Número de mecanismos implementados Mecanismo 1 Número de mecanismos implementados Mecanismo 1 Número de mecanismos implementados Mecanismo 0 Número de documentos emitidos. Informe 1 Informe 1 Número de documentos emitidos.	-	Informe de Implementación de mecanismos	CUNA MÁS
Número de mecanismos implementados   Mecanismo   1	1	Informe de Implementación de mecanismos	JUNTOS
Número de mocamismos implementados   Mecanismo   0	N	Informe de implementación de mecanismos	PENSIÓN 65
Numero de documentos emisidos.   Informe   1   Numero de documentos emisidos.   Informe   0   Numero de documentos emisidos   Informe   0   Informe   Inform	•	informe de Implementación de mecanismos	OAL! WARMA
Numero de documentos entidos   Informe   1   Numero de documentos entidos   Informe   0   Informe	2	Informes de eveluación de recursos de apelación	OGA - Sede Central
Numero de documentos emitidos. informe 1 Número de documentos emitidos. Informe 0 Porcentale de consultas efectuadas efectuadas porcentales destas efectuadas efetuadas efetuada	7	Informes de evaluación de recursos de apelación	CUNA MÁS
Numero de documentos emitidos. Informe o Porcentale de consultas efectuadas Porcentale e en consultas efectuadas.	2	Informes de evaluación de recursos de apelación	JUNTOS
	-	9	QALI WARMA
Porcentaje de consultas efectuadas Porcentaje 100%	190%	Informes soone consultes medicales at KNSUO	OGA - Sede Central
Resizar consultas electuadas al Registro Nacional de Porcentaje de consultas efectuadas Porcentaje 100%	100%	Informes sobre consultas realizadas al RNSDO	FONCODES
Porcentaje de consultas efectuadas Porcentaje 199%	100%	Informes sobre consultas realizadas al RNSDD	JUNTOS
M. I.D.	100%	Informes sobre consultas reslizadas al RNSDD	PENSIÓN 65
WIDIG Porcental	100%	Informes sobre consultas realizadas al RNSOD	OALI WARMA
Actualizar of Regulation to Guilling Handlones day	-	Informe emitido	OGPP - Sede Central

OGCAI - Sede Central OGDAC - Sede Centra sobre el cumplimiento de requisitos estipulados en el informes sobre solicitudes de acceso a la información pública atendidas. nformes sobre solicitudes de acceso a la información pública nforme sobre la implementación tallenes de capacitación nformes de viajes internacionales de altos funcionarios nformes de visjes internacionales de altos funcionarios nformes de visjes internacionales de altos funcionarios nforme de implementación de recomendaciones nforme de implementación de recomendaciones nforme de implementación de recomendaciones níome de implementación de recomendaciones nforma de implementación de recomendaciones Fuentes de verificación níorme de registro de visitas en línea nforme de registro de visitas en linea Informe de registro de visitas en linea nforme de registro de visitas en linea Informe de registro de visitas en linea Informe de registro de visitas en linea ventación de recom nforme sobre el taller realizado. forme sobre el taller resizado. forme sobre el taller realizado. forme sobre el taller realizado ríorme sobre el taller restizado Dispositivo de aprobación Dispositivo de aprobación spositivo de aprobación Dispositivo de aprobación Dispositivo de aprobación nforme de implem Informes s TUPA TOTAL \$00\$ 100% 2 N 18 24 24 24 ~ 7 METAS / PLAZO II SEM **~** njer \$00\$ 100% -0 0 ANEXO N° 2 MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016 SEM 100% \* -\* 0 0 -0 100% 0 0 0 0 0 Unided de Medid Manual de Operaciones Manual de Operaciones Manual de Operaciones Manual de Operaciones Informe Informe ниоше Informe Informe Informe Informe Informe Informe Informe моше Informe Ілботпе Informe Porcentaje Porcentale Іпгот Informe Tallor Taller Taller Taller Taller Taßer Porcentaje de solicitudes de acceso a la Información pública elendidas Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas lúmero de talleres de capacitación resilizados mero de talleres de capacitación realizados Vúmero de talleres de capacitación restizados imero de talleres de capacitación realizados vimero de talleres de capacitación resilzados Número de talleras de capacitación reelizados Número de dispositivos aprobados Número de dispositivos aprobados úmero de dispositivos aprobados Número de dispositivos aprobados imero de dispositivos aprobados Vúmero de informes emitidos úmero de informas amilidos Número de Informes emitidos Vúmero de Informes emilidos Número de informes emilidos Número de informes emitidos Número de Informes emilidos Número de Informes emitidos úmero de informes emitidos Número de Informes emitidos Número de informes emitidos Número de informes emilidos Vúmero de informes emilidos Vúmero de informes emitidos úmero de Informas emitidos Evekar el camplimiento de requisitos estipulados en el Texto Unico de Processos Administrativos - TUDA retlecivados a las opiniones sectoriales para la tracripción o renovación de Organización no gubernamental para el desamble (ONGD), Núr instituciones Ectaniques de Cooperación Técrica Internacional (ENIEX), apopertos, voluntarios así como la devolución del IGV e IPM. Fortalecer capacidades en temas de transparencia y acceso a la información a representantes encargados de atender solicitudes de acceso a la información. Alender las recomendaciones de los informes de auditorias financieras y presupuestales y del avance de la mplementación de estas recomendaciones. (\*) Manueles de Operaciones de los Programas. Elaborar informes de viajes internacionales realizados por allos funcionarios. (\*) (6) mar el Registro de visitas en linea. (\*) 2.3 Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración pública. C. C. MET D. S. J. Met D. J. Met

Calidad Se Presion

°B ≪

MIDIS

DGPP - Sede Central

FONCODES

JUNTOS

ESCOLAR

DE ALIKERIUCE

**CUNA MÁS** 

PENSIÓN 65 OALI WARMA

JUNTOS

**CUNA MÁS** 

JUNTOS

**CUNA MÁS** FONCODES OGA - Sede Central

CUNA MÁS

**CALI WARMA** 

PENSIÓN 65

OGA - Sede Central

CUNA MÁS

FONCODES

**QALI WARMA** 

ríormes sobre solicitudes de acceso a la Información pública islendidas.

PENSIÓN 65

JUNTOS

riformes sobre solicitudes de acceso a la información pública nendidas. informes sobre solicitudes de acceso a la información pública niendidas.

nformes sobre solicitudes de acceso a la información pública

100% 100% 100% 100%

100% 100% 100% 100%

100% 100% 100% 100%

Porcentaje Porcentaja Porcentaje

PENSIÓN 65 OALI WARMA

FONCODES

JUNTOS

Programa / Órgano Responsable

ిద్ది

MIDIE

CUNA MÁS FONCODES **QALJ WARMA** 

JUNTOS

PENSIÓN 85



Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas LTICAS. Porcentaje de conjuntos de acceso a la información pública algotidas

la información ologia la información

THE CCION OF THE

ANEXO N" 2 MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016

DE									
LMET D. SO.				A STATE OF THE PERSON NAMED IN		METAS / PLAZO		Fuerdes de verificación	Programa / Organo
William Cillion	Estrategia	Acciones	MARCARDONNS	Chicago de mentros	I SEM	II SEM	TOTAL		Responsable
787			Número de Informes emitidos	Informe		-	8	informes de solictudes de información presentadas via web	CUNA MÁS
		Habilitar mecanismos para la presentación de solicitudes de información via web que permita hacer un seguimiento de	Número de informes emitidos	Informe	-	-	2	informes de solicitudes de información presentadas vía web	FONCODES
		los pondos de fromacon, penipo de procesameno o y cumplimiento. (*) (7)	Número de informes emitidos	Informe	0	-	-	Informe sobre implementación del moduto de seguimiento de solicitudes de información vía web	PENSIÓN 65
		Ditardir el mecanismo para la presentación de solicitudes de información vía veb que permita hacer un seguidmiento de los pedidos de laformación, llempo de procesamiento y cumplemiento.	Número de informes emilidos	Informe	-	۰	-	informes de solicitudes de información presentadas vía web	QALJ WARIMA
	_	Commiss at necessitation of state lander de desarries	Número de dispositivos aprobados	Dispositivo		-	-	Disposativo que aprueba el procedimiento de tramitación de denuncias	OGA - Sede Central
		romular es processimento de sanimación de consideras vincaledas a actos de compción. (*)(8)	Número de dispositivos aprobados	Dispositivo		-	-	Dispositivo que aprueba el procedimiento de tramitación de deruncias	CUNA MÁS
			Número de documentos difundidos.	Documento		-	-	Documento Difundido	OGA - Sede Central
		Offirmite at non-setimiento de tramitación de denuncias	Número de comunicaciones difundidas	Número	-	-	~	Note informative publicads	CUNA MÁS
		vinculadas a actos de contupción. ( ")	Número de comunicaciones difundidas	Número	•		60	Note informative publicada	FONCODES
			Número de comunicaciones difundidas	Número	*	n	ю	Note informative publicada	JUNTOS
U		Difundir mecanismo de protección al denunciante.	Número de informes emitidos	Informe	-	-	2	Informe sobre entrega de copia de la ley de protección al denunciante al personal nuevo	PENSIÓN 85
Ploeisu		Elaborar el Registro Nacional de Usuarios (RNU) que concentrará las bases de delice de la información de todos bo usuarios affisidos a los programas sociales o de subsidios del Estado, la cual es provista por cada escór o institución responsable. Este pariôrin podrá ser consultado por los ciudadanos a través de un aplicativo web.	Número de Informes emilidos	Іпетте	0	40	<b>~</b>	irforme sobre aplicativo web del RNU.	DGGU -Sede Certral
		Difundir el Aplicativo web del Registro Nacional de Usuarios.	Número de Informas emilidos	Informe	۰	1	-	informe sobre difusión del Registro Nacional de Usuarios.	DGGU -Sede Central
		On the second se	Porcertaje de Programas Sociales con información oportuna (no mayor de 45 días)	Porcentaje	40%	80%	100%	Portal web del MIDIS	DGSE - Sede Central
		ougul importanto as incentaments y reminentes or accesso y uso de la información para el seguirhento y evaluación de la política y los programas sociales del MIDIS.		Porcentaje	40%	80%	100%	Portal web del MIDIS	DGSE - Sede Central
		Implementar procedinientos para el almacenamiento y respatio de la información del Ministerio.	<sup>y</sup> Numero de Informes emilidos.	Informe	8	8	4	Informe de implementación	OGTI - Sede Central
DE PRESTACO	2.4 Garantizar el enfoque de probistad e idonediad en el sistema de recursos humanos de la administración pública.	Implementar el plan de seguinhento de las actividades 8 previstas en en narco de la Comisión de Transbo al Régimen del Servicio Chel del MIDIS, constituida mediante R.M. N° 268-2013-MIDIS.	Número de kríormes emilidos	Informe	-	-	N	Informe sobre seguimiento de las actividades previstas en el marco de la Comisión de Transto al Régimen del Servicio CHé del MDIS	OGA - Sede Central
NAMETRA A. 187005	500	Supervisar las etapas de preparación, antilisis altuarional, aplicación de mejoras internas e implementación del nuevo riginione del Servicio Civil, en el marco de la Comisión de Trainsito al Régimen del Servicio Civil del Ministerio.	Nûmero de informes emitidos	kriome	**	-	8	irformes emitidos de supervizión de elapas de reparación, análisis altancional, apicación de mejoras internas e implementación del nuevo régimen del Servicio Civil.	OGA - Sede Central
		mación referente al Registro Naci	Númen Program	informe	-	₩.	N	Informes de actualización del Registro Nacional de Sanciones de Destlución y Despido.	OGA - Sede Certral
/s	State	UQUDE TOCOIGE	V°B° TO TOE POUNCAS P.	4	TA NACORY				

Direction General

i. . . i..

ANEXO N° 2 MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2018

Se Mil	ONDE		MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016	ORIAL ANTICORRU	PCIÓN 2016				
C. CALMET	15.					METAS / PLAZO			Programs / Organo
Color	Catrategla	Actions	Indicadores	Unidad de Medida	I SEM	II SEM	TOTAL	Fuerties de verificación	Responsable
			Número de empleados públicos capacitados en ternas vincutados a la Ética Pública,	Persona	009	۰	909	Informe de capacitaciones en temas vinculados a Élica Pública	OGA - Sede Central
Siding			Número de empleados públicos capacitados en temas vinculados a la Élica Pública.	Persons	2	25	100	Informe de capacitaciones en temas vincuísdos a Ética Pública	CUNA MÁS
J. Charles as		Desamolar las capacidades del personal en ética pública. (	Número de empleados públicos capacitados en temas vinculados a la Élica Pública.	Persona	96	96	120	Informe de capacitaciones en temas vinculados a Ética Pública	FONCODES
0.00		(٣) (٠	Número de empleados públicos capacitados en temas vinculados a la Ética Pública.	Persona	64	1,670	1810	Informe de capacilaciones en lemas vinculados a Ética Pública	JUNTOS
Newers			Número de empleados públicos capacitados en temas vinculados a la Ética Pública.	Регзопа	200	889	889	Informe de capacitaciones en lemas vincuíados a Ética Pública	PENSIÓN 65
ř.\			Número de empleados públicos capacitados en temas vinculados a la Ética Pública,	Persona		2	2	informe de capacitaciones en temas vinculados a Ética Pública	QALI WARMA
WIDIS 88	2.5 Fortakeer el règimen de contratación pública.		Número de profestorales y técnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) que cuentan con cartificación del OSCE.	Persona	10	4	2	Informe sobre profesioneles y lécnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC)	OGA - Sede Central
Section 3			Número de profesborales y técnicos del Órgano Encangado de Contrataciones (OEC) que cuerdan con certificación del OSCE.	Persons	7	2		Informe sobre profesionales y técnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC)	CUNA MÁS
One of the second		Certificar a los operadores encargados de compras	Número de profesionales y tácnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) que cuentan con certificación del OSCE.	Persons	•	10	10	informe sobre profesionales y lécnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC)	FONCODES
Start		priblicas. (*) (**)	Número de profesionales y técnicos del Órgano Encargado de Confrataciones (OEC) que cuentan con certificación del OSCE.	Persona		80	•	Informe sobre profesionales y fécnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC)	JUNTOS
uois,			Número de profesionalea y técnicos del Organo Enzargado de Confralaciones (OEC) que cuentan con certificación del OSCE.	Persona	r	n	n	Informe sobre profesionales y técnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC)	PENSIÓN 65
ONN DE AUMINICATION			Número de profesionalea y tácnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) que cuertan con certificación del OSCE.	Persona	•		10	Informe sobre profesionales y técnicos del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC)	GALI WARMA
SA ESCOL		Realizar auditorias sobre la gestión de adquiskiones y contrataciones. (*) $\langle 9 \rangle$	Número de auditorias realizadas.	Auditoria	-	0		Informe sobre auditories realizadas	CUNA MÁS
			Número de Informes del PAC aprobado y modificatorias	Informe	n	n	•	Informe sobre las aprobaciones y modificatorias del PAC	OGA - Sede Central
			Número de informes del PAC aprobado y modificatories	Informe	4	10	01	Informe sobre las aprobaciones y modificatories del PAC	CUNA MÁS
SIGIW			Número de Informes del PAC aprobado y modificatories	Informe	2	2	-	Informe sobre las aprobaciones y modificatorias del PAC	FONCODES
OIS MAN			Número de Informes del PAC aprobado y modificatorias	Informe	-	-	~	Informe sobre las aprobaciones y modificatorias del PAC	JUNTOS
General Contraction of the Contr			Número de Informes del PAC aprobado y modificatorias	Informe	4	4	-8	informe sobre las aprobaciones y modificatorias del PAC	PENSIÓN 65
€312.		Pubical er Plan Antal de Contauticohes, noma de aprobación, modificatorias y evaluación, en el portal web. (*)	intralecores, roma de eveb. (*) Número de Informes del PAC aprobado y modificatorias modificatorias	hriome	-	-	7	Informe sobre las aprobaciones y modificatorias del PAC	QALI WARMA
WINGEL AND ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL			Número de evaluaciones del PAC realizadas	· Informe			12	Informe de evakuación del PAC	OGA - Sede Central
			Número de evakaciones del PAC realizadas	informe	-		2	Informe de evaluación del PAC	CUNA MÁS
_			Número de evaluaciones del PAC realizadas	Informe	1	1	2	Informe de evaluación del PAC	FONCODES
			Ē	Informe	1	0	-	Informe de evaluación del PAC	JUNTOS
	MID	WIDIN SIGN		Informe	-	-	2	Informe de evekuación del PAC	PENSIÓN 65
	3	1 1 1	E.		Acto	-	2	Informe de evaluación del PAC	QALI WARMA
D MPENA W. SA D.E. ONCODES	SOLETON DE LES CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DEL CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR	STONO NO. O. S. C.	D'RÉUDENCIO G E LUNA F. S. V. CERMINSTRA. P. S. V. MIDIS.	PROCE	CUMA AND STATE OF THE PARTY OF	ONA CO			
					)				

	N SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016
N.	SECT
NEXO	5
₹	S DEL PI
	MATRIZ DE INDICADORES D

DE I									
ACONTA DIEGO CALMET D. S.	l l	A section of	and had been	Indicate the Marilida	4.	METAS ( PLAZO		Fasordes de varificación	Programa / Organo
SIOIN		man (A) transact		17 7 TO SOLUTION OF THE PERSON	ISEM	X SEM	TOTAL		Responsable
57162			Número de Informes emitidos	Informe	~	2	4	Informes de publicaciones en la web sobre procesos de selección	OGA - Sede Central
			A Company of the Comp	- Information			,	and the subflict of the substantial and substa	CIMAMÁS
CUINO				BIIIO	•	•		שניניים את התחומים מו וש אתה מסום של מחומים של מחומים	
,		Publicar información en la web sobre los procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios y obra,	Número de Informes emitidos	Informe		•	12	Informes de publicaciones en la web sobre procesos de selección	FONCODES
		así como lo referido a contrataciones directas, penalidades y Arriense de comora y sendirio (10)	V Número de informes emitidos	Informe	-	-	2	Informes de publicaciones en la web sobre procesos de selección	JUNTOS
		for I consisted a relation on entire to the	Númeo de informes emitidos	Informe	20	20	40	Informes de publicaciones en la web sobre procesos de selección	PENSIÓN 65
Steel Coa S.									
dida			Número de informes emitidos	Informe	-	2	3	Informes de publicaciones en la web sobre procesos de selección	QALI WARMA
Penson		Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección adjudicados por la Entidad, en el marco de la Ley de Contrataciones.	e y Número de Informes emitidos	Informe	10	10	20	irforme sobre procesos de selección fiscalizados	OGA - Sede Central
SIQIW SIQIW		Apticar has mejores prácticas en gestión del riesgo y gastión y desamblo de provedores para la mejora continua de los procesos de adquisiciones alimentarias de los usuantos con Número de Initeres realizados (Uninsparencia y acceso a la información para la gestión de la compra y fortalectniento de la d'enfa.	o o Nomero de talleres realizados n	Taller	6	23	12	informe sobre falleres a potenciales proveedores	OALI WARIM
200613			Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo		-	-	Dispositivo de aprobación	CUNA MÁS'
5000,50		Etaborar Directiva para la confratación de bienes y serviclos	Número de dispositivos aprobedos.	Dispositivo	-	0	-	Dispositivo de aprobación	FONCODES
calldad de press		cuyo monto see inferior a 8 U11 (1-uera de la Ley de Contrataciones del Estado). (10)	Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo	-	0	-	Dispositivo de aprobación	JUNTOS
			Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo	-	0	1	Dispositivo de aprobación	PENSIÓN 65
SINTE			Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo			1	Dispositivo de aprobación	OGA - Sede Central
		Establecer normas y procedimientos sobre la administración	Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo	4	0	4	Dispositivo de aprobación	CUNA MÁS
oio O		de fondos fijos para caja chica; otorgamlento, ejecución y rendición de cuentas por la modalidad de encargos;	Numero de dispositivos aprobados.	Dispositivo	3	0	£	Dispositivo de aprobación	FONCODES
		programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición de cuertas de válticos por pasajes por comisión de servicios	Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo	1	2.	3	Dispositivo de aprobación	JUNTOS
al de hom		y entrega y recepción de cargo de los trabajadores.	Número de dispositivos aprobados.	Dispositivo	1	0	1	Dispositivo de aprobación	PENSIÓN 65
N. M. M. G. H.			Numero de dispositivos aprobados.	Dispositivo	2	0	2	Dispositivo de aprobación	OALI WARMA
ON E			Numero de talleres realizados	Tatteres	-	•-	2	Informe sobre talleres de capacitación	OGA - Sede Central
3003			Número de talteres restizados	Talleres	-	0		informe sobre talleres de capacitación	CUNA MÁS
é		Fortalecer capacidades sobre requerimientos de bienes y servicios en el marco de la Ley de Contrataciones del	Número de talleres realizados	Talleros	-	-	2	informe sobre talieres de capacillación	FONCODES
EMILIAN		Estado.	Número de talleres realizados	Talleres	-	2		Informa sobre talleres de capacitación	JUNTOS
			Número de talleres realizados	Talleres	- 6	٥,	-	Informe sobre talleres de capacitación	PENSIÓN 65
vestigación y sanción	3.1 Asegurar un marco	_	Numero de Laheres realizados	alleros		-	-	INTORTRE SODRE Lakertes de Capacitación	CALL WARMA
luna y eficaz de la upción en el ámbito inistrativo y judicial.	normativo que permita luchar de manera frontal contra la corrupción.	Asignar a personal como sopone tecnico a dencacion exclusiva para la Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.(*)	Número de servidores de soporte técnico a dedicación exclusiva	Persora	-	0	-	Informes sobre servidores de soporte técnico con dedicación exclusiva	OGA - Sede Central
/	·	Informar sobre las investigaciones realizadas en el marco de la Secretaría Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.	e Número de Informes emitidos.	Informes	<b>-</b>	-	8	informes sobre el estado de los procesos iniciados	OGA - Sede Central
			Número de informes emitidos.	Informes	2	2	7	Informes sobre el seguimiento del estado de procesos	CUNA MÁS
<b>3</b> ⋅			Número de ínformes emilidos.	Informes	-	-	2	informas sobre el seguimiento del estado de procesos	FONCODES
N. VOAL A.		Realizar seguimiento al estado de los Procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de	Número de Informes emitidos.	Informes	1	1	8	Informes sobre el seguimiento del estado de procesos	JUNTOS
Significan		SIGN	Número de informes emitidos.	Informes	-	-	~	Informes sobre el seguimiento del estado de procesos	PENSIÓN 65
COON E. F.C.	STORY.	JOHN STAN	Número de informes emilidos	Informes	-	-	7	informes sobre el reguimiento del estado de procesos	QALI WARMA
STIVA S	30/8/	O P COUNTY OF CHIEF O	A LUNA PARAMETER A LUNA PARAMETER PA	A STOOMA . I TO STOOM . I TO ST	CUMA MA				

. . .

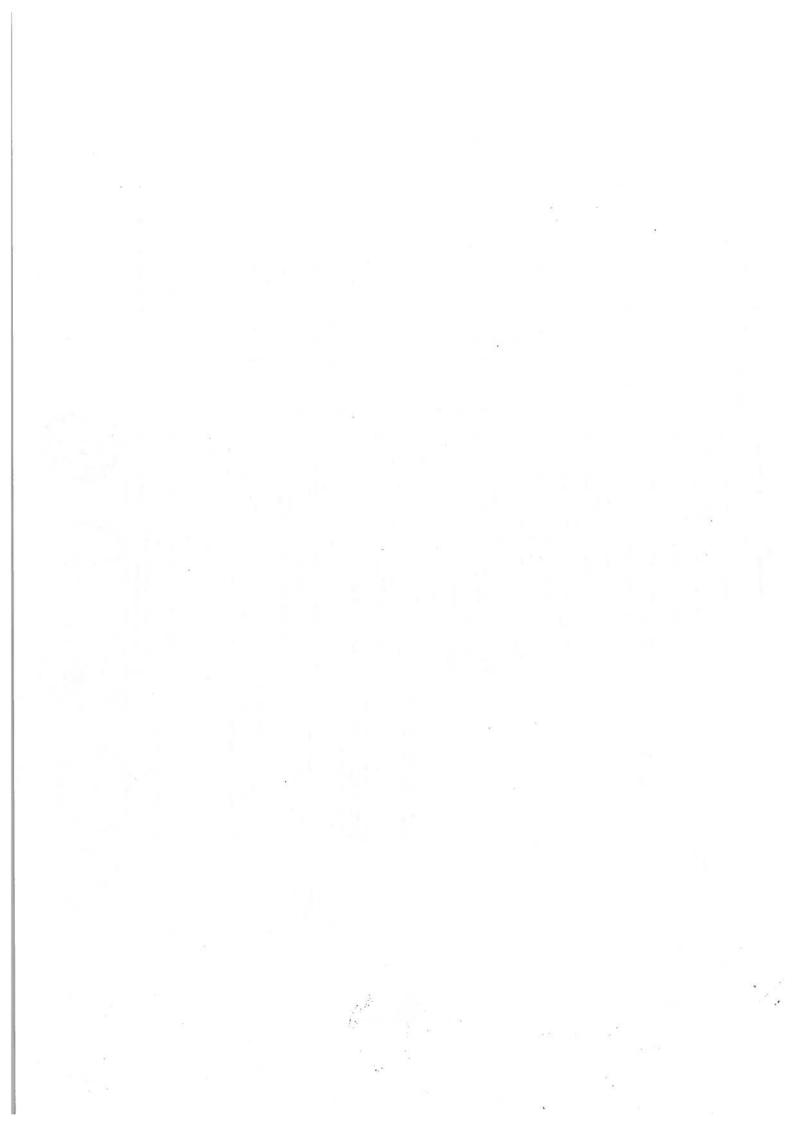
ANEXO DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016
---

NOIS NOIS									
ET D. 20		4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	larify a drawn	Heristant de Martirle		METAS / PLAZO		Finandan do varificantôm	Programa / Órgano
۱ الدو		Accionism	e supplication de la constant de la	nisten or more	1 SEM	PSEM	TOTAL		Responsable
de la	4.1 Desamblar una cultura anticomspción en la sociedad		Porcentaje de atención de quejas y reclamos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de quejas y raclamos	OGDAC - Sede Central
cucacanta, societado cviu y sector empresarial en la fucha contra la compción.			Porcentaje de atención de quejas y reclamos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de quejas y recismos	CUNA MÁS
			Porcentaje de atención de quejas y reciemos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de stención de quejas y reciemos	FONCODES
		Brindar atención a quejas y reciamos.	Porcentaje de atención de quejas y reclamos	Porcentaje	\$00\$	100%	100%	Informes de atención de quejas y reclamos	JUNTOS
			Porcentaje de atención de quejas y reciamos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de quejas y reclamos	PENSIÓN 65
			Porcentaje de atención de quejas y reclamos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de quejas y reciamos	QALI WARMA
			Porcentaje de Implementación del Libro de Reciamaciones Virtual	Porcentaje	100%	100%	100%	Informe de implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	OGDAC - Sede Central
			Porcentaje de Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	Porcentaje	*6	100%	100%	Informe de Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	CUNA MÁS
			Porcentaje de implementación del Libro de Rectamaciones	Porcentaje	100%	\$00\$	100%	Informe de Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	FONCODES
		Implementación del Libro de Reciamaciones	Porcentaje de implementación del Libro de Reclamaciones	Porcentaje	%6	100%	100%	Informe de Implementación del Libro de Reciamaciones Virtual	JUNTOS
			Porcentaje de implementación del Libro de Reciamaciones Virtual	Porcentaje	%	100%	100%	Informe de implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	PENSIÓN 65
			Porcentaje de implementación del Libro de Rectamaciones	Porcentaje	100%	100%	100%	Informe de Implementación del Libro de Reciamaciones Virtual	CALI WARMA
			Número de talleres de realizados	Taller	-	-	2	Informe de talleres de inducción at personal	CUNA MÁS
		Difundir la Directiva de Incentivos y Estímulos del MIDIS, al	Número de talleres de realizados	Talter	-	-	2	Informe de talleras de inducción al personal	FONCODES
		personal al momento de ingreso a la institución. (11)	Número de talleres de realizados	Taller	1	-	2	Informe de talleres de inducción al personal	JUNTOS
			Número de talleres de realizados	Taffor	1	-	2	Informe de talleres de Inducción al personal	PENSIÓN 65
		Dirudir la Directiva que regula el Régimen Laboral de Contratachon Administrativa de Servicios en la Unidad Ejecutora 001: Sede Central del Midis, al personal al momento de ingreso a la institución.	Número de Lateras de reelizados	Talker	-	-	8	Informe de talleres de Inducción al personal	OGA - Sede Central
	4.2 Promover la utilización de mecanismos de transparencia, acceso a la información, participación y	Conformar Comités de Compra y assistencia técnica a los	Número de comités de compra conformados	Resolución de dirección ejecutiva emilida	۰	118	81.	Dispositivo aprobado	QALI WARMA
	vigilancia cludadana.	dansparencie en los procesos de compras	Número de comités de compra capacitados	Comité de compra capacitado	0	9.	116	informe de evaluación	OALI WARMA
VoBo B		Conformar Comitée de Alimentación Escolar para promover la participación y vigilancia ciudadana.	Número de CAE conformado	CAE conformado	80,837	0	80,837	Informe de evaluación	QALI WARMA
50 <i>C/</i>		Brindar asistencia técnica a los vigilantes sociales	Número de asistencia (écnicas brindadas	Asistencia técnica	140	140	280	Informe de evaluación	QALI WARMA
`		Brindar asistencia i feculos y capacitación al Núcleo Ejecutor en el diseño del proyecto.	r Número de organizaciones que reciben asistencia técnica y capacitación en el diseño del proyecto.	Número de organizaciones		218	218	Informe de evaluación	FONCODES
		Gamerer mezantenon nom la alención al resarto	Número de informes estadísticos de las atenciones brindadas por las platiformas de atención del Sistema Orienta MIDIS.	Informse	п	п	•	informe estadístico bimersual del Orienta MIDIS	DGCPS - Sede Central
	+	1	Número de plataformas departamentales Orienta MIDIS implementadas a nivel nacional	Plataformas	28	52	92	informe estadístico bimensual del Orienta MiDIS	DGCPS - Sede Certral
<u>-</u>	Sales	Aparolon General	CONTROL NO BOOK TO THE WASHINGTON TO SO THE WASHING	A PASORA	CUMA MAS				
					1510				









MATRIZ DE INDICADORES DEL PLAN SECTORIAL ANTICORRUPCIÓN 2016 ANEXO Nº 2

154						METAS / PLAZO		は は とこと からまいきかいして	Processed ( Orrano
<u></u>	Estrategia	Acciones	Indicadores	Uniciad de Medida	I SEM	NSEM	TOTAL	Fuerfia de verificación	Responsable
			Número de Comités de Gestión que reciben astelencia lécnica para la gestión y viglancia comunitaria.	Número de Comités de Gestión	099	099	010	Informe sobre latteres de capacilación	CUNA MÁS
		Realizar asistencia técnica para la gestión y vigilancia comunitaria en el Programa Cuna Más.	Número de Comitée de Gestlón del Servicio de Acompañamiento a Familias en funcionamiento	Comitée de Gestión	1681	1561	1561	Informe de eveluación	CUNA MÁS
			Número de Consejos de Vigiancia que realizan acciones de Vigiancia convuntaria	Comités de Gestión y Consejos de Vigitancia	009	086	640	Reporte del aktema de información de la Unidad Técnica de Guidado Diumo.	CUNAMÁS
			Porcentaje de casos atendidos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de los casos reportados por CTVC	CUNA MÁS
			Porcentaje de casos atendidos	Porcenta]e	100%	100%	100%	Informes de atención de los casos reportados por CTVC	FONCODES
		Atender los casos reportados por el Comité de Transparencie y Vigilancia Ctudadana (CTVC) (12)	Porcentaje de casos atendidos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de los casos reportados por CTVC	JUNTOS
			Porcentaje de casos atendidos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de los casos reportados por CTVC	PENSIÓN 85
			Porcentaje de casos atendidos	Porcentaje	100%	100%	100%	Informes de atención de los casos reportados por CTVC	OALI WARMA
		Difusdir información del MIDIS en temas anticorrupción, transparenció, , acceso a la Información, participación y Número de informes emitidos Vigiencia ciudadara: $(\cdot)$	n, y Número de Informes emildos	Informe	<b>+</b> -	-	ы	informea emitidos sobre notas de prensa	OGC - Sede Central
-		Implementar mecanismos que propician la vigiancia y el control esche ba Programas Sociales del MIDIS, con Número de mecanismos implementados participanción de la ciudadanta. (**)	) Número de mecanismos impiementados	Mecanismo	-	0	-	informe sobre la implementación de mecanismo.	DGDCP - Sede Certral
		Incorporar mecanismos de transparencia y vigiamda ciudadana en las Directivas de las procesos operativos de Affiandin. Mantenimiento de Padrich de Inoganes y Número de dispositivos aprobado Llejudación y Transferencia de Incentivos Mendentos Condicionados.	n 9. y Número de dispositivos aprobado 8	Oirectiva	0	2	2	Dispositivo de aprobación	JUNTOS
		Desarrotar acciones de arlocalación con instituciones publicas, en los procesos operativos de Affación. Mantenimiento de Padrin Lipidación, 17 ansiderancia del Número de informes emitidos implementación de mecanismos de participación y vigilancia cludadana.	). P Número de informes emitidos	Informe	0		**	informe de mecunismos transparencia y vigilancia chuladana Implementatos en articulación con instituciones públicas	SOLINICS
		Difusión de los padrontes de abonados y no abonados por cada operativo binestral de pago, para las instituciones Número de informes emitidos como Defensoria del Pueblo, CTVC, MIDIS, ONACS, etc.	r s Número de Informes emilidos	Імот	-	-	2	informe de entrega de padrones	JUNTOS

(") Acciones sugeridas en los "Lineamientos para la elaboración de Planes institucionales Anticompción", elaborado por la PCM

stencia del MIDIS durante el año 2016". (\*\*) indicadores aprobados en el marco de la Materia 11 Politica Anticompción" de las "Metas e indicadores de desempeño para eveltar eventar semestrahnente el cumplamiento de las Politicas Nacionales y Sectionales de com

(\*\*) Indicadores aprobados en el marzo de la Materia 13 'Servicio CMT', Política Nacional 13.2 'Garantizar la transparencia y accesso a la información relacionada a los servidores públicos que conforman el servidores públicos que conforma el servidores públicos públicos que conforma el servidores públicos públicos que conforma el servidores públicos públi

(1) Foncodes cuerta con el Diagnósico del Sistema de Cortrol Inferiro desde octubre de 2013. Perablo de Scuerta con el Diagnósico del Sistema de Cortrol Inferiro en el año 2014 de 100. Sede Central del MUISY y el Propieta Juntas cuentan con el Diagnósico del Sistema de Cortrol Inferiro en el año 2015. Sede Central del MUISY y el Propieta.

iabbn 85 cuenta con el Plan de Trabajo Aprobado en el año 2014. de Central del MiDIS, Qali Warma y el Programa Juntos cuentan con Plan de Trabajo Aprobado en el año 2015. concodes cuenta con el Plan de Trabejo Aprobado en noviembre de 2013. MEDIS

Seede Central del MiDIS, Cat Warma y el Programa Jun (1978). Proposera del MiDIS, Cat Warma y el Programación. (1978). Proposera del MiDIS (1978). (19

properate programmachy Pensión 65 feforms que este indicador depende de reclamos de postores por trans convocatoris poco claro, ambigua o mai treatizada. Por lo expression este acuacide controversia a las decisiones tomadas por la entidad, en tal sentido no se programma delto influence (4) Foncodes viene implementando 04 mecanismos, por lo que en el presente año no ha programado implementar CIÓN EA

ána General de Administración de la Sede Central y FONCODES no presentan programación. El Programa Pensión 65 informa que no aplica.

, %B.%

General de Administración de la Sede Central no presentan programación. El Programa Junios, realizó la acción en el año 2015, A. PEÑANZ

amas FONCODES, JUNTOS, Persión 65 y Qaii Warma reafizaran auditorias a la Gestlón del Año a cargo de la Sociedad Auditora Externa asigna por la Contraloría General de la República nncodes aprobaron dispositivos en el año 2014, Qall Warma en el año 2015.

(12) Dependerà de casos reportados a los programas por parte de CTVC. En el caso del Programa Qafi Warma, indica que reportará las alertas

ado según el Regiamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contralaciones del Estado, la cual entro en vigencia el 09 de enero de 2016. ONCO (MORGARIO según el Reglamento de la Ley Nº 3022)

