REPÚBLICA DEL PERÚ

Resolución Ministerial

Nº 030-2017-MIDIS

Lima, 27 FEB. 2017

VISTOS:

El Memorando N° 097-2017-MIDIS/SG/OGTI, emitido por la Oficina General de Tecnologías de la Información; y, el Informe N° 061-2017-MIDIS/SG/OGPPM, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el Plan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, de acuerdo con los literales a) y b) del numeral 4.2 de la Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático, precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 del Decreto Supremo N° 005-2016-MIDIS, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, la Oficina General de Tecnologías de la Información, dependiente de la Secretaría General, es el órgano de apoyo responsable de diseñar y regular el uso de tecnologías de la información, implementar soluciones tecnológicas, supervisar y controlar la operatividad de las tecnologías de la información y comunicaciones del Ministerio, dirigir las acciones de seguridad de la información, establecer soluciones de gobierno electrónico, brindar soporte de automatización para las mejoras de procesos en la entidad; así como asesorar y brindar soporte técnico a los usuarios del Ministerio en el ámbito de su competencia;

Que, en dicho contexto, mediante Memorando N° 097-2017-MIDIS/SG/OGTI, la Oficina General de Tecnologías de la Información ha remitido para su aprobación, el Plan Operativo Informático (POI) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para el año 2017;

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

MIDIS V°B° Oficina General de Asesoría Jurídica

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS

SECRETARÍA GENERAL V°B° J. REÁTEGUI V. Secretaria General MIDIS

Que, mediante Informe N° 061-2017-MIDIS/SG/OGPPM, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización emite opinión favorable respecto a la aprobación de la propuesta formulada por la Oficina General de Tecnologías de la Información;

Que, en atención a las consideraciones expuestas, y de acuerdo con los documentos del Visto, corresponde aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para el año 2017;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión, y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2016-MIDIS; y la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, que aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para el año 2017, que en Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que las acciones relacionadas con el Plan Operativo Informático (POI) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para el año 2017, aprobado por la presente Resolución, serán de responsabilidad de la Oficina General de Tecnologías de la Información, debiendo realizar la evaluación correspondiente en los plazos y formas que establece la normativa sobre la materia.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina General de Tecnologías de la Información, la publicación del Plan Operativo Informático (POI) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para el año 2017, aprobado por la presente Resolución, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Cayetana Aljovín Gazzani
MINISTRA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

2017

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - REPÚBLICA DEL PERÚ - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

INDICE

I. MISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA 3

II. VISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA O SISTEMAS 3

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA O SISTEMAS 3

LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL 3

RECURSOS HUMANOS 3

RECURSOS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICOS EXISTENTES 4

PROBLEMÁTICA ACTUAL 6

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 7

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 7

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS 8

VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 25

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. MISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA

Brindar soluciones en materia de tecnologías de la información (TI) y comunicaciones a los órganos de la Sede Central del MIDIS, para el logro de sus objetivos, la ejecución de sus políticas y desempeño de sus funciones.

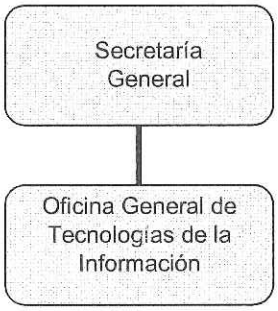
II. VISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA O SISTEMAS

Ser una oficina que propicie e impulse el uso de las tecnologías de información para el logro de los objetivos estratégicos de la Sede Central del MIDIS teniendo en cuenta soluciones tecnológicas innovadoras y que contemplen la seguridad de la información.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA O SISTEMAS

LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

La Oficina General de Tecnologías de la Información es un órgano de apoyo que depende de la Secretaría General del Ministerio.



RECURSOS HUMANOS

En términos de recursos humanos, la Oficina General de Tecnologías de la Información cuenta con el personal siguiente:

Nº	Recursos Humanos	Cantidad de Personal
1	Jefe de la Oficina General	1
2	Apoyo administrativo	1
3	Especialista en infraestructura de redes de comunicaciones	1
4	Soporte técnico	6
5	Web master	1
6	Analista y programador de infraestructura electrónica	1
7	Oficial de seguridad de la información	1
8	Especialista en innovación tecnológica	1
9	Especialista en inteligencia de negocios	1
10	Analista programador web	3
11	Especialista en información geográfica	1
Total		**18**

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

RECURSOS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICOS EXISTENTES

Con relación a la situación actual de los recursos tecnológicos e informáticos, se detalla información según el tipo de recursos existentes:

a) Hardware

Nº	Hardware	Cantidad
Servidores		
1	Chasis BLADE	1
2	Librería Backup	1
3	Servidores rack	7
4	Servidores torre	4
5	Solución SUN	1
6	Storage	1
Computadoras personales		
7	Laptop	35
8	Laptop Workstation	2
9	PC de escritorio	632
10	PC WorkStation	22
11	Ultrabook	12
Impresoras		
12	Equipos multifuncionales	50
13	Impresoras personales	15
Scanner		
14	Scanner de escritorio	15
15	Scanner de producción	6
Otros		
16	Analizador de vulnerabilidades	1
17	Equipo antimalware	1
18	Equipo antispam	2
19	Equipo de contenido de filtro web	1
20	Equipo de Seguridad de Apps WAF	1
21	Equipo firewall de base de datos	1
22	Equipo firewall UTM	2
23	Equipo AntiDDoS	1
24	Proyectores	8
25	Tablets	18

b) Software

Nº	Software	Cantidad
Sistemas Operativos		
1	Microsoft Windows 7 y 8	676
2	Microsoft Windows Server CAL 2012	225
3	Microsoft Windows Server Standard 2012	15

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

Motores de Base de Datos		
4	Microsoft SQL Server 2012 Enterprise	2
5	Microsoft SQL Server 2012 Standard	1
6	Microsoft SQL Server CAL 2012	2
7	ORACLE Standard	4
8	ORACLE Standard Named User	10
Herramientas de Desarrollo		
9	Infragistics NetAdvantage Ultimate 2013	1
10	Microsoft Visual Studio Professional 2012	6
11	Microsoft Visual Studio Ultimate 2012	1
De Oficina		
12	Acrobat Profesional	17
13	Microsoft Office	504
14	Microsoft Project	32
15	Microsoft Visio	42
16	Office MAC Home & Business 2011	3
Diseño de Web		
17	Adobe Design CS6	1
18	Adobe Illustrator	1
19	Adobe Ligtroom	2
20	Adobe Master Collection CS6	4
21	Adobe Photoshop	1
22	Adobe Production Premium CS6	2
23	Dreamweaver CS6	5
Antivirus		
24	Kaspersky Endpoint Security for Business	900
Otros		
25	ArcGIS 3D Analyst for Desktop	1
26	ArcGIS 3D Analyst for Server	1
27	ArcGIS for Desktop Advanced CU	1
28	ArcGIS for Server Enterprise Advanced	1
29	ArcGIS Geostatistical Analyst for Server	1
30	ArcGIS Network Analyst for Server	1
31	ArcGIS Spatial Analyst for Server	1
32	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop	1
33	ArcPad License	3
34	IBM Cognos Business Intelligence Analytics Administrador	3
35	IBM Cognos Business Intelligence Analytics Explorer	30
36	IBM Cognos Business Intelligence Analytics User	314
37	IBM SPSS	2
38	QlikView Named Document CAL	35
39	QlikView Named User CAL	25
40	QlikView Publisher	1
41	QlikView Server Enterprise Edition	1
42	Stata	29

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - República del Perú

c) Conectividad

Nº	Conectividad	Cantidad
Switches		
1	Switch Ethernet	26
Wireless		
2	Access Point	19
3	Adaptador de red inalámbrica USB	40
4	Internet inalámbrico Modem USB	7
Otros		
5	Central Telefónica IP	1
6	Gabinete de comunicaciones	15

PROBLEMÁTICA ACTUAL

En materia de la problemática actual, a continuación se describe las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional:

Fortalezas	Oportunidades
▪ Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, implementado y certificado de acuerdo a ISO/IEC 27001:2013. ▪ Se cuenta con una herramienta para la gestión de requerimientos, incidentes y problemas. ▪ Colaboradores con conocimientos en diferentes especialidades del área de TI y experiencia en el sector público. ▪ Solución moderna para el respaldo y recuperación de información.	▪ La Simplificación Administrativa en el Estado promueve la automatización de los procesos. ▪ Incremento de la oferta tecnológica por proveedores y consultores. ▪ Cooperación con instituciones públicas y privadas. ▪ Interoperabilidad con otras instituciones públicas a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano - PIDE. ▪ Creciente demanda por servicios informáticos que faciliten consultas masivas de los ciudadanos. ▪ Desarrollo creciente de proyectos de gobierno electrónico en las entidades del Estado.
Debilidades	**Amenazas**
▪ Se encuentra pendiente la incorporación de buenas prácticas en la gestión de los servicios de tecnología de la información. ▪ Todavía se tienen servicios de TIC que no cuentan con alta disponibilidad. ▪ No se cuenta con un centro de datos de contingencia a fin de garantizar la continuidad de los servicios críticos.	▪ Alteración en la priorización de proyectos y/o actividades previamente planificadas. ▪ Crecientes ataques informáticos a redes de entidades públicas y mal uso de recursos informáticos de usuarios interno.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico General Institucional[1/]	Objetivo Estratégico Específico Institucional[1/]	Objetivos Específicos (Informáticos)
Mejorar la capacidad de gestión para la implementación de la política y la ejecución de los programas MIDIS.	Mejorar la calidad de la información y soporte de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) a través de las bases de datos.	Implementar el Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 146-2016-MIDIS. Implementar el Plan Estratégico de Gobierno Electrónico (PEGE) 2016-2018, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 075-2016-MIDIS, según los lineamientos de la ONGEI

1/ Objetivos consignados en el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del MIDIS, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 300-2016-MIDIS.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

1. Configurar y usar adecuadamente la infraestructura informática, sostenida por soluciones de tecnologías de la información que coadyuven al logro de los objetivos institucionales.

2. Realizar seguimiento constante a las actividades y proyectos informáticos programados en el Plan Operativo Informático.

3. Implementar buenas prácticas para una adecuada gestión de servicios de Tecnología de la Información.

4. Investigar nuevas herramientas tecnológicas que permitan generar servicios robustos y seguros.

5. Implementar servicios de soporte firmware, soporte y garantía a los equipos de las TIC del Data Center.

6. Capacitar y actualizar al personal técnico respecto a los servicios de TI implementados.

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS
V°B°
O. QUISPE SM.
JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Resumen de Fichas Técnicas para la Programación de Actividades y Proyectos Informáticos 2017

N°	Proyecto o Actividad	Costo	Tipo	Clasificador de Gasto	Órgano que financiará la actividad o proyecto
1	Implementar el sistema de control de viáticos	27,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
2	Implementar nueva funcionalidad en el sistema Orienta MIDIS	39,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
3	Implementar el sistema de trámite documentario con firma digital	105,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
4	Implementar alta disponibilidad a los servicios de TIC	56,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
5	Gestionar la auditoría interna a la implementación de la norma 27001:2013 SGSI	14,000	Actividad	23.28.11 23.27.11	OGTI
6	Implementar módulos complementarios al sistema de trámite documentario	39,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
7	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas	141,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
8	Implementar consultas a la base de datos del aplicativo Ayza Universal	36,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
9	Implementar la Gestión de Servicios TI basado en ITIL	200,000	Proyecto	23.28.11 23.27.11	OGTI
10	Realizar el inventario de software instalado	52,500	Actividad	23.28.11	OGTI
11	Soporte técnico a las áreas usuarias	246,000	Actividad	23.28.11	OGTI
12	Gestionar la contratación de los servicios de internet, telefonía fija, telefonía móvil y enlace de datos	48,000	Actividad	23.28.11	OGTI
13	Depuración de la información almacenada en el storage	25,000	Actividad	23.28.11	OGTI
14	Implementación de un gabinete de red en el edificio El Palacio	38,500	Proyecto	23.28.11	OGTI
15	Diseñar e implementar un proceso de Gobierno de TI	79,000	Proyecto	23.28.11	OGTI
16	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	60,000	Actividad	23.28.11	OGTI
	TOTAL	**1,206,000**			

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Implementar el sistema de control de viáticos

Descripción del proyecto:

Adecuar e implementar el sistema de control de viáticos: solicitud, asignación y rendición de gastos

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 7

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/04/2017 Fecha Fin: 30/04/2017

2.3 Costo Total: S/ 27,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adecuar e implementar el sistema de control de viáticos: solicitud, asignación y rendición de gastos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer un sistema que regule la asignación y rendición de los gastos de viaje en que incurran los colaboradores al realizar una comisión de servicios

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Aplicativo web implementado

Manual de usuario actualizado

Documentación técnica actualizada

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. OBISPE SM. JEFE - MIDIS -

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Implementar nueva funcionalidad en el sistema Orienta MIDIS

Descripción del proyecto:

Implementar nuevas funcionalidades solicitadas por el área usuaria en el sistema Orienta MIDIS.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 30/06/2017

2.3 Costo Total: S/ 39,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar nuevas funcionalidades solicitadas por el área usuaria en el sistema Orienta MIDIS.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un sistema de orientación al usuario/ciudadano que permita la atención inmediata a su solicitud, reclamo o consulta.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Sistema Orienta MIDIS implementado

Manual de usuario actualizado

Documentación técnica actualizada

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	10

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE MIDIS

MIDIS Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **3**

Implementar el sistema de trámite documentario con firma digital

Descripción del proyecto:

Implantación, configuración y soporte técnico a la implementación del sistema de trámite documentario con firma digital

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/05/2017

2.3 Costo Total: S/ 105,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implantación, configuración y soporte técnico a la implementación del sistema de trámite documentario con firma digital

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un sistema de trámite con firma digital que proporcione celeridad y simplifique los trámites administrativos

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Sistema web implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS -

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Implementar alta disponibilidad a los servicios de TIC

Descripción del proyecto:

Implementar alta disponibilidad a los servicios de TIC para su uso continuo por los usuarios

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/05/2017 Fecha Fin: 31/08/2017

2.3 Costo Total: S/ 56,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar alta disponibilidad a los servicios de TIC para su uso continuo por los usuarios

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la confiabilidad, recuperabilidad, capacidad de servicio y disponibilidad para la continuidad de los servicios de TIC

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

2 Informe de pruebas de la alta disponibilidad de los servicios de TIC

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Gestionar la auditoría interna a la implementación de la norma 27001:2013 SGSI

Descripción del proyecto:

Gestionar la contratación de la empresa auditora, participar en las reuniones, entregar las pruebas del cumplimientos de los procedimientos y realizar seguimiento a las conclusiones

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/05/2017 Fecha Fin: 30/06/2017

2.3 Costo Total: S/ 14,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Gestionar la contratación de la empresa auditora, participar en las reuniones, entregar las pruebas del cumplimientos de los procedimientos respectivos y realizar seguimiento a las conclusiones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Determinar si los objetivos, los controles, los procesos y los procedimientos del SGSI se encuentran conformes a los requisitos que establece la norma ISO 27001

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Informe de la auditoría interna

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Gestión

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Implementar módulos complementarios al sistema de trámite documentario

Descripción del proyecto:

Realizar el análisis, diseño y construcción de los módulos informáticos que complementen las funcionalidades del sistema de trámite documentario con firma digital

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/05/2017 Fecha Fin: 31/10/2017

2.3 Costo Total: S/ 39,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el análisis, diseño y construcción de los módulos informáticos que complementen las funcionalidades del sistema de trámite documentario con firma digital

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Complementar las funcionalidades solicitadas por el área usuaria en el sistema de trámite documentario

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Aplicativo implementado

Manual de usuario actualizado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS -

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Descripción del proyecto:

Efectuar el análisis, diseño y construcción para mantener operativas las aplicaciones informáticas, de acuerdo a lo solicitados por las áreas usuarias

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/ 141,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Efectuar el análisis, diseño y construcción para mantener operativas las aplicaciones informáticas, de acuerdo a lo solicitados por las áreas usuarias

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar que las funcionalidades de las aplicaciones estén acorde a los requerimientos de las áreas usuarias y normatividad vigente

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Aplicaciones implementadas

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS -

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Implementar consultas a la base de datos del aplicativo Ayza Universal

Descripción del proyecto:

Realizar el análisis, diseño y construcción de consultas a la información almacenada en la base de datos del aplicativo Ayza Universal

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 31/07/2017

2.3 Costo Total: S/ 36,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el análisis, diseño y construcción de consultas a la información almacenada en la base de datos del aplicativo Ayza Universal

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Disponer la información recogida por el Ayza Universal para la toma de decisiones

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

MIDIS

VI. Instituciones Involucradas

MIDIS

VII. Productos Finales

Consulta web a la base de datos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	700	Número de Usuarios que demandan	700

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Implementar la Gestión de Servicios TI basado en ITIL

Descripción del proyecto:

Implementar buenas prácticas en la gestión de los servicios de tecnología de la información tomando como referencia el estándar ITIL

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración:

Fecha Inicio: 01/07/2017 Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/ 200,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar buenas prácticas en la gestión de los servicios de tecnología de la información tomando como referencia el estándar ITIL

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con procesos y procedimientos que garanticen la calidad y oportunidad en la gestión de servicios de tecnología de la información

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Procedimientos elaborados e implementados para la Gestión de Servicios de TI

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **10**

Realizar el inventario de software instalado

Descripción del proyecto:

Realizar el inventario de software instalado en las computadoras asignadas a los colaborares de la institución a fin de controlar el correcto uso del software legal

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 7

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/ 50,500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el inventario de software instalado en las computadoras asignadas a los colaborares de la institución a fin de controlar el correcto uso del software legal

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la legalidad del uso del software instalado en las computadoras asignadas a los colaborares de la institución

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Reporte de inventario de software instalado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **11**

Soporte técnico a las áreas usuarias

Descripción del proyecto:

Brindar soporte técnico a los colaboradores de las áreas usuarias que contribuya al logro de sus funciones

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/ 246,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Brindar atención a los colaboradores de las áreas usuarias que contribuya al logro de sus funciones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atención oportuna y eficaz a los requerimientos técnicos reportados por las áreas usuarias

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

2 reportes de las actividades realizadas

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - República del Perú

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **12**

Gestionar la contratación de los servicios de internet, telefonía fija, telefonía móvil y enlace de datos

Descripción del proyecto:

Elaborar los términos de referencia para la contratación de los servicios de internet, telefonía fija, telefonía móvil y enlace de datos y participando en el proceso de contratación respectivo

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/ 48,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar los términos de referencia para la contratación de los servicios de internet, telefonía fija, telefonía móvil y enlace de datos y participando en el proceso de contratación respectivo

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Gestionar adecuadamente la contratación de los servicios básicos que aseguren las comunicaciones en la institución

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Términos de referencia para la contratación de los servicios

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS -

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **13**

Depuración de la información almacenada en el storage

Descripción del proyecto:

Depurar la información almacenada en el storage, eliminando información duplicada y no institucional

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración:

Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 30/04/2017

2.3 Costo Total: S/ 25,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Depurar la información almacenada en el storage, eliminando información duplicada y no institucional

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Reducir la probabilidad de incidentes relacionados a falta de espacio en el storage

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Informe del mantenimiento realizado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE - MIDIS -

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - REPÚBLICA DEL PERÚ

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **14**

Implementación de gabinete de red en el edificio El Palacio

Descripción del proyecto:

Elaborar especificaciones técnicas, configurar y poner en operación la red de datos y comunicaciones en el edificio El Palacio

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/03/2017

2.3 Costo Total: S/ 38,500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar especificaciones técnicas, configurar y poner en operación la red de datos y comunicaciones en el edificio El Palacio

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Puesta en operación de la nueva sede en el edificio El Palacio

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Informe de la implementación del gabinete de red

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN V°B° O. QUISPE SM. JEFE MIDIS

MIDIS Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **15**

Diseñar e implementar un proceso de Gobierno de TI

Descripción del proyecto:

Elaborar procedimientos de Gobierno de TI, normas y estándares de TI a nivel sectorial y controles de los niveles de servicios de las áreas críticas

Tipo: Proyecto

Tipo De Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/04/2017 Fecha Fin: 30/09/2017

2.3 Costo Total: S/ 79,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar procedimientos de Gobierno de TI, normas y estándares de TI a nivel sectorial y controles de los niveles de servicios de las áreas críticas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Evaluar, dirigir y monitorizar las TI para que estas proporcionen el máximo valor posible a la institución

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

MIDIS

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

Proceso diseñado

2 Informes sobre su implementación

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	700	Número de Usuarios que demandan	700

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **16**

Mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Descripción del proyecto:

Garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean gestionados de manera continua, oportuna y eficiente

Tipo: Actividad

Tipo De Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Sede Central del MIDIS

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/ 60,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean gestionados de manera continua, oportuna y eficiente

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información operativo

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sede Central del MIDIS

VII. Productos Finales

2 informes

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos de la Sede Central del MIDIS

Número de Usuarios Beneficiados	650	Número de Usuarios que demandan	650

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

a) Adquisición de Hardware

Nº	Hardware	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
Presupuesto Total Asignado:				**S/. 0**

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	Hardware	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
Presupuesto Total Asignado:				**S/. 0**

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	Hardware	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
Presupuesto Total Asignado:				**S/. 0**

d) Adquisición de Software

Nº	Software	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
Antivirus				
1	Antivirus (renovación)	37,000	600	Propio
Otros				
2	Antispam (renovación)	23,000	1	Propio
3	Certificados digitales para servidores	10,290	5	Propio
Presupuesto Total Asignado:				**S/. 70,290**

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	Software	Presupuesto	Financiamiento
Presupuesto Total Asignado:			**S/. 0**

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	Software			Presupuesto
1	Servicio de telefonía móvil			660,000
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
2	Servicio de telefonía fija			300,000
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
3	Servicio de internet			450,000
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
4	Servicio de enlace de datos			431,760
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. JEFE

5	Auditoría interna ISO 27001:2013 SGSI			6,000
	Fecha Inicio:	01/05/2017	Fecha Fin:	30/06/2017
6	Gestión de Servicios basado en ITIL			29,000
	Fecha Inicio:	01/08/2017	Fecha Fin:	31/10/2017
7	Almacenamiento y custodia de cintas backup			12,744
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
8	Suscripción anual de SPIJ			8,000
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
9	Mantenimiento anual de grupo electrógeno			7,400
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
10	Mantenimiento equipos del Datacenter			95,600
	Fecha Inicio:	01/01/2017	Fecha Fin:	31/12/2017
Presupuesto Total Asignado:				**S/. 2,000,504**

g) Recursos Humanos a contratar

Nº	Cargo	Cantidad	Presupuesto
	No aplica		**S/. 0**

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	Presupuesto	Financiamiento
Presupuesto Total Asignado:			**S/. 0**

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	Proyectos	Presupuesto
Presupuesto Total Asignado:		**S/. 0**

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - MIDIS
V°B°
O. QUISPE SM.
JEFE

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - República del Perú

a) Adquisición de Hardware

Nº	Hardware	Cantidad	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia Orgánica					Observaciones
				OGTI	OGA	OTD		Total	
	Presupuesto Total Asignado:			0	0	0	0	0	

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	Hardware	Cantidad	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
				OGTI	OGA			Total	
	Presupuesto Total Asignado:			0	0	0	0	0	

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	Hardware	Cantidad	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
				OGTI	OGA			Total	
	Presupuesto Total Asignado:			0	0	0	0	0	

d) Adquisición de Software

Nº	Software	Cantidad	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
				OGTI	OGA			Total	
1	Antivirus (renovación)	600	2.3.2.5.1.99	37,000				37,000	
2	Antispam (renovación)	1	2.3.2.5.1.99	23,000				23,000	
3	Certificados digitales para servidores	5	26.61.32	10,290				10,290	
	Presupuesto Total Asignado:			**70,290**				**70,290**	

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	Software		Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
				OGTI	OGA			Total	
	Presupuesto Total Asignado:			0	0	0	0	0	

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	Software		Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
				OGTI	OGA			Total	
1	Servicio de telefonía móvil		23.22.21	660,000				660,000	
2	Servicio de telefonía fija		23.22.22	300,000				300,000	
3	Servicio de internet		23.22.23	450,000				450,000	
4	Servicio de enlace de datos		23.22.3.99	431,760				431,760	
5	Auditoría interna ISO 27001:2013 SGSI		23.27.11	6,000				6,000	
6	Gestión de Servicios basado en ITIL		23.27.11	29,000				29,000	
7	Almacenamiento y custodia de cintas backup		23.27.11.99	12,744				12,744	
8	Suscripción anual de SPIJ		23.27.11.99	8,000				8,000	
9	Mantenimiento anual de grupo electrógeno		23.24.15	7,400				7,400	
10	Mantenimiento equipos del Datacenter		23.24.15	95,600				95,600	
	Presupuesto Total Asignado:			**2,000,504**	**0**	**0**	**0**	**2,000,504**	

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL - MIDIS
REPÚBLICA DEL PERÚ
Dirección General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
V°B°
O. QUISPE SM.
JEFE
OFICINA - MIDIS

g) Recursos Humanos a contratar

Nº	Cargo	Cantidad	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
				OGTI	OGA			Total	
	No aplica			0	0	0	0	0	

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
			OGTI	OGA			Total	
	Presupuesto Total Asignado:		0	0	0	0	0	

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	Proyectos	Específica de Gasto	Desagregación del Presupuesto 2017, según Dependencia					Observaciones
			OGTI	OGA			Total	
	Presupuesto Total Asignado:		0	0	0	0	0	

MIDIS - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - República del Perú

Oficina General de Tecnologías de la Información - MIDIS - V°B° O. QUISPE SM. Jefe