Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
JAIME CARLOS SOTO FERNANDEZ
FEDATARIO TITULAR
R.M. N° 714-2016 MTC/01
Reg. N° 4946
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
01 AGO. 2017

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

718-2017 MTC/01.04

Lima, 31 de julio de 2017

Vistos, el Memorándum Nº 669-2017-MTC/10.06 de la Oficina de Tecnología de Información de la Oficina General de Administración, el Memorándum Nº 670-2017-MTC/10.06 de la Oficina General de Administración, el Memorándum Nº 977-2017-MTC/09 de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 164-2017-MTC/09.01 de la Oficina de Planeamiento de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático (POI), constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública, integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, se crea el Sistema Nacional de Informática, cuyo ámbito de competencia son los mecanismos técnicos para el ordenamiento de los recursos de cómputo y de la actividad informática del Estado, y toda la documentación asociada; la operación y explotación de los bancos de datos y archivos magnéticos de información al servicio de la gestión pública; el desarrollo de planeación sistemática de procesos, métodos y técnicas, apoyadas en ciencia y técnica aplicada que se establecen para usar, procesar y transportar información; dicho Sistema está integrado, entre otros, por las Oficinas de Estadística y/o Informática de los Ministerios;

Que, por Decreto Supremo Nº 004-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, que tiene entre otros ejes transversales al Gobierno Electrónico, referido al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los órganos de la administración pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos, orientar la eficacia y eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos; constituyendo una herramienta fundamental para la modernización de la gestión pública, en tanto complementa y acompaña la gestión por procesos, apoya el seguimiento y la evaluación, y permite impulsar el gobierno abierto;

Que, con Decreto Supremo Nº 081-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017, siendo el principal instrumento que permitirá el desarrollo y despliegue del Gobierno Electrónico en el Perú;

DESPACHO MINISTERIAL - MTC
SECRETARIA GENERAL - MTC
A. DOMINGUEZ
V°B°
Director General
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA - MTC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, establece que las entidades a que se refiere el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente;

Que, el numeral 4.2 de la citada Guía, dispone que la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático; asimismo, establece que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del referido POI en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Memorándum Nº 669-2017-MTC/10.06, la Oficina de Tecnología de Información de la Oficina General de Administración remite la propuesta actualizada de Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, documento que contiene la programación de las actividades, los proyectos y las adquisiciones informáticas a ejecutarse en este año; ha sido elaborado en el marco de las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, y en concordancia con los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, los lineamientos definidos en los planes sectoriales e institucionales del Ministerio y con los objetivos de desarrollo del Sector Transportes y Comunicaciones;

Que, con Memorándum Nº 977-2017-MTC/09, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto hace suyo el Informe N° 164-2017-MTC/09.01 de la Oficina de Planeamiento, por el cual se emite opinión favorable respecto al Proyecto de Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, recomendando continuar con la gestión de aprobación del referido documento;

Que, conforme a lo señalado en los considerandos precedentes, es necesario aprobar el Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática; la Ley Nº 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; su Reglamento de

DESPACHO MINISTERIAL - MTC -

SECRETARÍA GENERAL - MTC -

A. DOMINGUEZ

V°B°

Oficina Gral. Administración - Director General -

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - MTC -

REPUBLICA DEL PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
JAIME CARLOS SOTO FERNANDEZ
FEDATARIO TITULAR
R.M. N° 714-2015 MTC/01
Reg. N° 4976
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
01 AGO. 2017

Resolución Ministerial

718-2017 MTC/01.04

Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2007-MTC; y la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, documento que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Tecnología de Información de la Oficina General de Administración, realice las acciones para la ejecución del Plan Operativo Informático aprobado, así como para la evaluación correspondiente, de conformidad con lo previsto por la normatividad vigente sobre la materia.

Artículo 3.- El Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se publica en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y en el Portal Institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (www.mtc.gob.pe), el mismo día de la publicación de la Resolución Ministerial que lo aprueba en el diario oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese

BRUNO GIUFFRA MONTEVERDE
Ministro de Transportes y Comunicaciones

MINISTERIO DE TRANSPORTES

Y

COMUNICACIONES

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

2017

PRESENTACIÓN

La Oficina de Tecnología de Información (OTI) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en concordancia con los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0, la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico y la Política Nacional del Gobierno Electrónico, viene optimizando sus procesos, adecuando su organización y desarrollando actividades orientadas a mejorar los servicios de apoyo a la gestión interna y de gobierno electrónico.

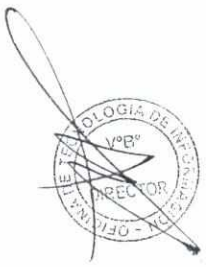
En este marco de actuación, y teniendo en consideración los objetivos generales y estrategias establecidas en el Plan Operativo Institucional 2017 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el presupuesto asignado para el período 2017, la Oficina de Tecnología de Información ha establecido las actividades para el presente periodo.

Consecuentemente, y siguiendo los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se ha elaborado el presente "Plan Operativo Informático 2017", instrumento de gestión de corto plazo que facilitará el desarrollo ordenado de las actividades y/o proyectos que permitan soportar los procesos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones definidos para este período; así como efectuar un permanente seguimiento y evaluación, para la oportuna adopción de medidas correctivas.

Lima, Julio 2017

Oficina de Tecnología de Información

Oficina General de Administración



ÍNDICE

Antecedentes 4
I. Misión de la Oficina de Tecnología de Información 5
II. Visión de la Oficina de Tecnología de Información 5
III. Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional . 5
IV. Situación Actual – Recursos Humanos 6
V. Situación Actual – Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes 7
VI. Situación Actual – Problemática Actual 11
VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Sectorial e Institucional 2012-2016 13
VIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático: ... 14
IX. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos 15
X. Ficha Técnica para la Programación de Adquisiciones Informáticas 21

Antecedentes

Mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", el mismo que constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de todas las entidades que integran el Sistema Nacional de Informática.

Las entidades sujetas al Sistema Nacional de Control, que refiere el artículo 3° de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, debiendo dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, que en su artículo 4° determina que el Plan Operativo Informático debe registrarse así como la evaluación del mismo, en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi). El indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia.

La Oficina de Tecnología de Información de Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en cumplimiento de lo expuesto, ha elaborado el presente plan siguiendo los lineamientos que la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico - ONGEI ha definido en su documento Guía de Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático.

I. Misión de la Oficina de Tecnología de Información

Diseñar, ejecutar, coordinar y supervisar la implementación de la estrategia informática en el Ministerio, a fin de contar con un Sistema Automatizado de Información que facilite el cumplimiento de las funciones y procesos de la entidad, brinde servicios de información oportunos y de calidad, considerando el uso de estándares y buenas prácticas reconocidas y haciendo uso apropiado de los activos tecnológicos en las iniciativas de Tecnología e Información que se establezcan, con participación activa de los órganos, unidades orgánicas y programas del MTC.

II. Visión de la Oficina de Tecnología de Información

"Ser reconocida como una oficina estratégica que coadyuva al logro de los objetivos del MTC".

III. Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnología de Información depende funcionalmente de la Oficina General de Administración- OGA.

Internamente la OTI para desempeñar las ~~diversas~~ funciones de su competencia, se ha organizado funcionalmente en las siguientes Coordinaciones: Soluciones de Tecnología de Información, Innovación y Gobierno de Tecnología de Información y Servicios de Tecnología de Información.

IV. Situación Actual – Recursos Humanos

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		
N°	**CARGOS**	**CANTIDAD**
1	Director	1
2	Apoyo Administrativo	1
3	Secretaria	1
SOLUCIONES DE TI		
1	Coordinador	1
2	Asistente de Proyecto	1
3	Analista Programador	33
SERVICIOS DE TI		
1	Coordinador	1
2	Secretaria	1
3	Analista de Redes y Comunicaciones	5
4	Analista Base de Datos	2
5	Analista de Comunicaciones de Voz	2
6	Analista de Servidores	2
7	Analista de Operaciones	6
8	Analista de Seguridad Informática	1
9	Operadores Técnicos de Mesa de Ayuda	24
INNOVACIÓN Y GOBIERNO DE TI		
1	Coordinador	1
2	Especialista en Normativa	1
3	Analista de Gestión y Planificación	1
4	Analista de Proceso	2
5	Analista de Seguridad TI	1
ADMINISTRACIÓN		
1	Coordinador	1
2	Asistente Administrativo	1
3	Analista de Presupuesto	1
4	Analista en Contrataciones	1
5	Analista de Custodia y Conservación de Archivo	1
TOTAL DE PERSONAL		93

Fuente: Coordinación Administrativa de la OTI, actualizado al 22/02/2017

V. Situación Actual – Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) HARDWARE

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores Físicos	44
Computadoras personales		
2	Computadoras	3040
3	Laptop	269
Impresoras		
4	Impresoras	517
Scanner		
5	Escáner	261
Otros		
6	Plotter	14
7	Multifuncional	130
8	Tablet	57

Fuente: Inventario de hardware OTI actualizado al 22/02/2017

b) SOFTWARE

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos - DESKTOP		
1	Sistema operativo (DOS)	2
2	Microsoft Windows 8 Pro	1
3	Microsoft Windows 8.1 Pro	1373
4	Microsoft Windows 10 Pro	364
5	Microsoft Windows 7 Professional	991
6	Microsoft Windows XP Professional (Virtual PC)	1
7	Otros Mac iOS 9.3.2	5
Sistemas Operativos – LAPTOP		
8	Microsoft Windows 8 Enterprise	1
9	Microsoft Windows 8 Pro	38
10	Microsoft Windows 8.1 Pro	123
11	Microsoft Windows 7 Professional	78
12	Microsoft Windows XP	16
13	Otros (Win Vista, Mac, Android)	8

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Software de Oficina		
14	Microsoft Office Small Business 2007	435
15	Microsoft Office Small Business Edition 2003	1
16	Microsoft Office Professional Edition 2003	53
17	Microsoft Office Professional 2010	3
18	Microsoft Office Professional Plus 2007	59
19	Microsoft Office Professional Plus 2010	684
20	Microsoft Office Professional Plus 2013	1737
Software de Oficina - OTROS		
21	Lotus Notes 8.5	1
22	Lotus Notes 8.5.1	8
23	Lotus Notes 8.5.1 (Basic)	2199
24	Lotus Notes 8.5.2	1
25	Lotus Notes 8.5.3	1
26	Microsoft Office Visio Professional 2003	2
27	Microsoft Office Visio Professional 2007	46
28	Microsoft Office Visio 2010	118
29	Microsoft Visio Premium 2010	105
30	Microsoft Visio Standard 2010	13
31	Microsoft Visio Professional 2013	62
32	Microsoft Office Project Standard 2007	2
33	Microsoft Office Project Professional 2003	2
34	Microsoft Office Project Professional 2007	21
35	Microsoft Office Project Professional 2010	82
36	Microsoft Project Professional 2010	82
37	Microsoft Project Professional 2013	68
38	OpenOffice.org 3.4.1	1
39	Office For Mac	5
Herramientas de Desarrollo		
40	Microsoft Visual Studio Professional 2013	17
41	Microsoft Visual Studio Ultimate 2012	32
42	Microsoft Visual Studio Ultimate 2013	14
43	PHP	6
44	Java DB 10.5.3.0	1
45	Java DB 10.6.2.1	5
46	Adobe Creative Suite 4 Production Premium	1
47	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	20
48	Adobe CSI CS4	2
49	Adobe Creative Cloud	32
50	Adobe Dreamweaver CC	20
51	Adobe Dreamweaver CC 2015	5
Motores de Base de Datos		

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
52	Oracle Database 10g Express Edition	1
53	Oracle Database 11g Express Edition	6
54	Servidor Lotus Domino	1
55	Microsoft SQL Server 2000	11
56	Microsoft SQL Server 2008	11
57	Microsoft SQL Server 2014	5
58	MySQL Server 5.0	1
59	MySQL Server 5.5	1
Diseño Gráfico - Mapas		
60	AutoCAD Civil 3D 2010	1
61	AutoCAD Civil 3D 2011	5
62	AutoCAD Civil 3D 2011 Versión 2.1	5
63	AutoCAD Civil 3D 2013	10
64	AutoCAD Map 3D 2010	2
65	AutoCAD Map 3D 2011	2
66	Autodesk AutoCAD Civil 3D 2014 32 Bit	64
67	Autodesk AutoCAD Civil 3D 2016	34
68	Autodesk AutoCAD Map 3D 2016	22
69	Autodesk Building Desing Suite Premium	6
70	Autocad Raster Desing 2016	5
71	Adobe Photoshop CS6	2
72	Adobe Photoshop CC	3
73	Adobe Photoshop CC 2015	17
74	Adobe Acrobat Pro	6
GIS		
75	ArcGIS 10.1 for Desktop	1
76	ArcGIS 10.2 for Desktop	1
77	ArcGIS 10.2.1 for Desktop	1
78	ArcGIS 10.2.2 for Desktop	7
79	ArcGIS 10.3.1 for Desktop	31
80	ArcGIS ArcIMS	1
81	ArcGIS ArcSDE for Microsoft SQL Server	1
82	ArcGIS ArcSDE for Oracle9i	1
83	ArcGis Desktop	12
84	ArcGIS Desktop 10	3
Estadística		
85	IBM SPSS	3
Antivirus		
86	Filtro de Contenido de coreos y antispan	2721
87	Filtro de contenido Web	2721
88	Sistema de acceso seguro SSLVPN	100
89	McAfee Endpoint Protection Suite	2721
90	McAfee VirusScan Enterprise	2629

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
91	McAfee Agent	2526
Otros		
92	Anritsu	4
93	Bizagi Process Modeler	51
94	Bizagi Modeler	208
95	Bizagi Studio 64-Bit	1
96	Datacard ID Works Standard (Licencias DGAC)	3
97	Diseñador de etiquetas ZebraDesigner Pro 2	2
98	Google Earth	622
99	Google Earth Pro	233
100	Google SketchUp	5
101	Izarc	2490
102	Laserfiche	228
103	Laserfiche Server	1
104	Narda Analizador de espectros	56
105	SketchUp 2014	5
106	Skype	551
107	PTV Vissim 6	1
108	Cube	5
109	TransCAD 6.0	2
110	S10	1
111	@RICKS 7.5	3

Fuente: Inventario de software OTI actualizado al 22/02/2017

c) CONECTIVIDAD

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch para red LAN (Acceso, CORE y Distribución)	203
2	Switch para Storage	2
3	Switch para Backup	2
Router		
4	Router	2
Wireless		
5	Access Point	60
6	Wireles	1
Otros		
7	Appliance (VPN/SSL)	1
8	Filtro de Contenido	1
9	AntiSpam Correo Electrónico	2
10	FIREWALL	3

Fuente: Inventario de Redes y Conectividad OTI actualizado al 22/02/2017

VI. Situación Actual – Problemática Actual

Para la identificación de la situación actual de la OTI, se realizó el análisis FODA, el cual permite detectar y aprovechar las oportunidades particulares para una organización en un momento dado, eludiendo sus amenazas, mediante un buen uso de sus fortalezas y una neutralización de sus debilidades; los mismos que fueron identificados y discutidos por los especialistas de la OTI.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
FO1. Equipos de cómputo de última generación en la institución.	**DE1.** Poca sensibilización en el uso de buenas prácticas de seguridad informática y Seguridad de la Información.
FO2. Cuentan con un centro de datos tipo sala cofre, solución avanzada que mantiene a resguardo sus activos tecnológicos de contingencias físico ambientales asegurando la disponibilidad y continuidad de sus operaciones.	**DE2.** Aplicaciones informáticas parcialmente integradas en los sistemas de información.
FO3. Las aplicaciones informáticas soportan los procesos y funciones del negocio.	**DE3.** La falta de definiciones de los procesos y normas impide la sistematización de los servicios en línea.
FO4. Arquitectura tecnológica de aplicaciones y de datos conocida, lo cual facilita contar con profesionales especializados y certificados.	**DE4.** La OTI no está considerada como un área estratégica a nivel de la organización institucional.
FO5. Centralización de la administración de las aplicaciones informáticas.	**DE5.** Elevado nivel de rotación de personal especializado debido a modalidades de contrato (temporal y CAS).

FORTALEZAS	DEBILIDADES
FO6. Fortalecimiento de la arquitectura de aplicaciones, optimizando y desarrollando sistemas de información de los Sectores de Transportes y Comunicaciones.	**DE6.** Poca coordinación con los usuarios para la atención de sus requerimientos.
OPORTUNIDADES	**AMENAZA**
OP1. Convenio y Alianzas estratégicas con entidades del Estado.	**AM1.** Entorno tecnológico cambiante no acorde con presupuestos del sector.
OP2. Marco legal favorable para el desarrollo de las TICs y la modernización de las buenas prácticas en gobierno de las TI.	**AM2.** Bajo nivel de madurez en la gestión por proceso en la institución que limita la automatización de los mismos.
OP3. Creciente avance de la tecnología de información permite soportar la gestión y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	**AM3.** Cambio en la normativa que puede ocasionar replanteamiento de soluciones planificadas.
	AM4. Alta rotación del personal por cambios de gestión o factores económicos.
	AM5. Cambio de autoridades estratégicas y tácticas del MTC debido a circunstancias políticas

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Sectorial e Institucional 2012-2016

Objetivo Estratégico Sectorial	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Específicos de Tecnología de Información
OG6. Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos del Sector.	**OG6.** Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos del Sector.	**OE1.** Desarrollar e implementar Sistemas Integrados de Información para apoyar a la toma de decisiones y mejorar la gestión institucional.
		OE2. Apoyar a la Direcciones del MTC en la automatización y simplificación de los procedimientos administrativos TUPA o no TUPA que permitan agilizar sus respectivas gestiones a fin de brindar mejores servicios al ciudadano, bajo principios de eficacia y eficiencia.
		OE3. Desarrollar sistemas, aplicativos móviles y webs para las Direcciones del MTC orientados a apoyar proyectos innovadores que permitan brindar un mejor servicio al ciudadano.
		OE4. Desarrollar las competencias digitales del personal del MTC a fin de que mejoren la gestión de sus respectivas Direcciones y puedan ofrecer mejores servicios a la ciudadanía.
		OE5. Mantener la infraestructura tecnológica y activos informáticos a la vanguardia de los avances en Tecnologías de Información, a fin de dar un óptimo soporte a los diferentes servicios que brinda el MTC, de forma eficaz, eficiente, segura y moderna.
		OE6. Desarrollar la integración con sistemas de otras instituciones del estado, a fin de generar sinergia que permita brindar mejores servicios a la ciudadanía.
		OE7. Realizar mejoras a los sistemas actuales, así como la revisión y migración progresiva de los sistemas y bases de datos desactualizados.
		OE8. Optimizar la seguridad de la información en el cumplimiento de las normas y estándares internacionales y nacionales.

Fuente: Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012-2016 y Plan Estratégico Institucional 2012-2016

VIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático:

1. Integrar los Sistemas de Información a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), priorizando la ejecución de Proyectos de Tecnología de Información

2. Fortalecer las capacidades operativas y de gestión de recursos humanos.

3. Modernizar los sistemas de información y optimizar el uso de la arquitectura tecnológica del MTC a cargo de la OTI.

4. Facilitar las solicitudes de servicios a los usuarios brindando una mejor atención con calidad y oportunidad, desarrollando procedimientos automatizados.

5. Priorizar las iniciativas de Tecnología e Información (TI) en función de los objetivos del MTC.

6. Impulsar la interconexión de los administrados o ciudadanos con los servicios brindados por el MTC.

7. Desarrollar actividades de capacitación continuas de los recursos humanos en materia de tecnología de la información y comunicaciones.

IX. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			Orden	1
Servicio de análisis brecha para determinación de la viabilidad técnica, operativa y funcional del uso de las buenas prácticas según ITIL y adquisición de la documentación para la certificación ISO/IEC 20000.				
Descripción del proyecto:				
Levantamiento de información y análisis de brecha (GAP Analysis) para determinar la viabilidad técnica, operativa y funcional del uso de las buenas prácticas según ITIL (Biblioteca de Infraestructura de Tecnología de Información) y la adquisición de la documentación para la certificación ISO/IEC 20000 como paso previo a la implementación y certificación en ISO/IEC 20000.				
TIPO:	Proyecto			
Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:	1			
Funcionalidad:				
Ámbito:	Intranet (X)	Internet ( )	Red (X)	
Tipo:	Propio ( )	Terceros (X)		
II. DATOS GENERALES				
2.1 Unidad Ejecutora:	Oficina General de Administración - OGA			
2.2 Duración:	04 meses			
Fecha Inicio:	01/06/2017	**Fecha Fin:**	31/09/2017	
2.3 Costo Total:	S/. 30,000.00			
III. DEL PROYECTO				
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:				
• Evaluación y Diagnóstico de los Servicios de Tecnología de Información ofrecidos por la Oficina de Tecnología de Información. • Adquisición de la documentación normativa.				
3.2 Objetivos de la Actividad/proyecto:				
• Identificar la situación actual del estado de los procesos y de la gestión de servicios de la Oficina de Tecnología de Información. • Lograr identificar la viabilidad técnica, operativa y funcional de la Gestión por Servicios para la Oficina de Tecnología de Información según ITIL.				
IV. META ANUAL: 100%				
V. COBERTURA DE ACCIÓN:				
Ministerio de Transportes y Comunicaciones				
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS				
Ministerio de Transportes y Comunicaciones				
VII. PRODUCTOS FINALES				

· Project Charter. · Informe de Diagnóstico. · Informe de Análisis de Brecha. · Informe de Recomendaciones. · Acta de aceptación y conformidad. · Documentación para la certificación ISO/IEC 20000.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Número de Usuarios Beneficiados:	3,000	**Número de Usuarios que demandan:**	3,000
Observación:	El número consignado como número de usuarios beneficiados corresponde al total de colaboradores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.		

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			Orden	2
Propuesta de solución de casilla y boleta electrónica utilizando firma digital / sellado de tiempo.				
Descripción del proyecto:				
Propuesta que permita la contratación de un servicio de solución informática que permita la obtención y administración de las boletas de pago del personal en la modalidad de CAS y nombrados del MTC, permitirá consultar, generar y emitir su boleta de pago manteniendo la confiabilidad, confidencialidad, seguridad, no repudio e integridad de la información almacenada, ahorrando costo y tiempo del personal.				
TIPO:	Proyecto			
Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:	1			
Funcionalidad:				
Ámbito:	Intranet (X)	Internet (X)	Red (X)	
Tipo:	Propio ( )	Terceros (X)		
II. DATOS GENERALES				
2.1 Unidad Ejecutora:	Oficina General de Administración - OGA			
2.2 Duración:	03 meses			
Fecha Inicio:	01/03/2017	**Fecha Fin:**	31/05/2017	
2.3 Costo Total:	S/. 31,000.00			
III. DEL PROYECTO				
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:				
• Análisis de la Necesidad: identificación de la oportunidad de mejora. • Presentación de la Iniciativa: entrega de la iniciativa TIC a la OGA. • Aprobación de la OGA: Hito de aprobación. • Propuesta a abastecimiento: Corresponde a elevar el memorándum. • Inicio de servicio: Servicio de ejecución.				
• Puesta en producción: Solución informática disponible para los colaboradores del MTC.				
3.2 Objetivos de la Actividad/proyecto:				

• Implementar la solución de Casilla y Boleta Electrónica con firma digital que permita la emisión y entrega de las boletas de los trabajadores, garantizando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información
IV. META ANUAL: 100%
V. COBERTURA DE ACCIÓN:
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VII. PRODUCTOS FINALES
Solución informática de generación y emisión de boleta de pago electrónico con firma digital.
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de Usuarios Beneficiados:	1,500	**Número de Usuarios que demandan:**	1,500
Observación:	El número consignado como número de usuarios beneficiados corresponde al total de colaboradores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.		

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		**Orden**	**3**
Análisis para la propuesta del proyecto de automatización de procesos y gestión documental con certificado y firma digital			
Descripción del proyecto:			
Análisis para determinar los requerimientos funcionales y no funcionales para la propuesta de automatización de procesos y gestión documental con certificado y firma digital.			
TIPO:	Proyecto		
Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Externa		
Prioridad:	1		
Funcionalidad:			
Ámbito:	Intranet (X)	Internet (X)	Red (X)
Tipo:	Propio ( )	Terceros (X)	
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:	Oficina General de Administración - OGA		
2.2 Duración:	04 meses		
Fecha Inicio:	01/06/2017	**Fecha Fin:**	30/09/2017
2.3 Costo Total:	S/. 30,000.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
• Revisión de procesos. • Identificación de requerimientos.			

• Análisis de requerimientos. • Listado de requerimientos.
3.2 Objetivos de la Actividad/proyecto:
• Identificar los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para el análisis y diseño del sistema.
IV. META ANUAL: 100%
V. COBERTURA DE ACCIÓN:
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VII. PRODUCTOS FINALES
Propuesta de listado de requerimientos identificados.
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de Usuarios Beneficiados:	3500	**Número de Usuarios que demandan:**	3500
Observación:	Cantidad de usuarios aproximado.		

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		**Orden**	**4**
Análisis para la propuesta del nuevo Portal Web del MTC			
Descripción del proyecto:			
El proyecto tiene como primer paso identificar las expectativas de los usuarios del MTC para que en base a ello se determine la información y forma en la cual se debe presentar el nuevo Portal Web del MTC, todo ello en beneficio del ciudadano. La cual debe ser amigable, de fácil acceso, seguro y con alta disponibilidad.			
TIPO:	Proyecto		
Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Externa		
Prioridad:	1		
Funcionalidad:			
Ámbito:	Intranet (X)	Internet (X)	Red (X)
Tipo:	Propio ( )	Terceros (X)	
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:	Oficina General de Administración - OGA		
2.2 Duración:	03 meses		
Fecha Inicio:	01/04/2017	**Fecha Fin:**	30/06/2017
2.3 Costo Total:	S/. 21,000.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
• Revisión de procesos.			

• Identificación de requerimientos. • Análisis de requerimientos. • Listado de requerimientos.
3.2 Objetivos de la Actividad/proyecto:
• Facilitar al ciudadano de un nuevo Portal Web amigable, de fácil acceso, seguro y con alta disponibilidad, que permita realizar consultas y obtener información de los servicios que ofrece el MTC.
IV. META ANUAL: 100%
V. COBERTURA DE ACCIÓN:
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VII. PRODUCTOS FINALES
• Propuesta de listado de requerimientos identificados.
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

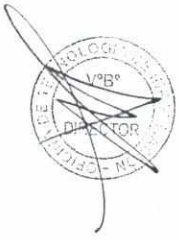
Número de Usuarios Beneficiados:	3500	**Número de Usuarios que demandan:**	3500
Observación:	Cantidad de usuarios aproximado.		

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		**Orden**	**5**
Interconexión con la pasarela de pagos del Banco de la Nación para pago de servicios (1ra etapa trámites de licencias de conducir).			
Descripción del proyecto:			
Este proyecto permitirá en su primera etapa que los pagos de los trámites de licencias de conducir se puedan realizar por internet con la tarjeta VISA.			
TIPO:	Proyecto		
Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Externa		
Prioridad:	1		
Funcionalidad:			
Ámbito:	Intranet ( )	Internet (X)	Red (X)
Tipo:	Propio (X)	Terceros ( )	
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:	Oficina General de Administración - OGA		
2.2 Duración:	05 meses		
Fecha Inicio:	01/01/2017	**Fecha Fin:**	30/05/2017
2.3 Costo Total:	S/. 50,000.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			

V°B°

• Evaluación y diagnóstico de los procesos de intercambio de información. • Evaluación y diagnóstico de los procesos de comunicación. • Desarrollo de los servicios que interactúan con los servicios del Banco de la Nacional. • Desarrollo de los procesos de intercambio de información de información de abonos. • Pruebas unitarias. • Pruebas funcionales con el Banco de la Nacional. • Pruebas de certificación con el Banco de la Nacional. • Pase a producción. • Marcha blanca.
3.2 Objetivos de la Actividad/proyecto:
• Brindar un servicio integrados de trámite de licencias de conducir en el cual se incorpora el pago de servicio en línea.
IV. META ANUAL: 100%
V. COBERTURA DE ACCIÓN:
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Banco de la Nación y VisaNet.
VII. PRODUCTOS FINALES
• Sistema implementado puesto en producción.
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de Usuarios Beneficiados:	50,000	**Número de Usuarios que demandan:**	50,000
Observación:	Cantidad de usuarios aproximado.		



X. Ficha Técnica para la Programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

N°	Hardware	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
1	Adquisición de solución de arquitectura de alta disponibilidad para base de datos.	S/.2,278,200.00	1	Propio
Total de Hardware		**S/. 2,278,200.00**	**1**	

b) Adquisición de equipos de comunicación

N°	Hardware	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
1	Adquisición e instalación de switches de red para la sede central del MTC.	S/.4,158,000.00	1	Propio
Total equipos de comunicación		**S/.4,158,000.00**	**1**	

c) Adquisición de software

N°	Software	Presupuesto	Cantidad	Financiamiento
1	Adquisición de licencias antivirus para el MTC	S/.716,500.00	1	Propio
2	Software para arquitectura de alta disponibilidad de Base de Datos.	S/.1,464,000.00	1	Propio
Total de Software		**S/.2,180,500.00**	**2**	

d) Desarrollo de Sistemas

N°	Sistemas		Presupuesto	Financiamiento
Sistemas de Información Orientado a la Gestión Interna				
1	Desarrollo del Cubo del Sistema de Trámite Documentario-STD para OACyGD.		S/. 18,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Intranet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
2	Optimización de herramientas administrativas del Administrador del Sistema de Trámite Documentario (STD).		S/. 18,000.00	Propio

N°	Sistemas		Presupuesto	Financiamiento
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Intranet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
3	Implementación de la Firma digital en el proceso de internamiento.		S/. 21,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Intranet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
4	Implementación de Servicio web para adjuntar documentos a un expediente (desde otros sistemas) ejemplo VUCE.		S/. 6,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Internet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
5	Implementación de visualización de documentos adjuntos en la VUCE del proceso de internamiento.		S/. 4,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Internet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
6	Implementación de Servicio web para los Sistemas del MTC que permita generar número de documento (Memos, Oficios y otros) para el Internamiento de equipos de telecomunicación.		S/. 6,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Internet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
7	Desarrollo para el acceso al Sistema de Trámite Documentario al Proyecto Juegos Panamericanos.		S/. 3,500.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		
		Ámbito: Intranet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
8	Implementación de un sitio web para el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones.		S/. 7,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Red		

N°	Sistemas		Presupuesto	Financiamiento
		Ámbito: Intranet		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
Sistemas de Información Orientado a la Gestión Externa				
1	Aplicación móvil APPCOE v1.0, Permite consultar información respecto a las obligaciones económicas y pagos de la DGCC. (declaraciones juradas, estado de cuenta y pagos)		12,000	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Internet		
		Ámbito: Propio		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
2	Aplicación móvil APPCOE v2.0, Permite consultar información respecto a las obligaciones económicas y pagos de las direcciones generales del VMC. (Declaraciones juradas, estado de cuenta, pagos, multas, fraccionamiento y notificaciones push).		S/. 12,000.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Internet		
		Ámbito: Propio		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
3	Aplicación móvil Alerta 119, aplicación informativa sobre el uso de la línea de emergencia 119.		S/. 6,750.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Internet		
		Ámbito: Propio		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
4	Aplicación móvil de licencias de conducir, permite al ciudadano consultar información respecto a licencias de conducir, record del conductor, consulta de trámite, consulta y sugerencias.		S/. 12,750.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Internet		
		Ámbito: Propio		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		
5	Aplicación móvil radio piratas, permitirá al usuario validar las emisoras autorizadas y no autorizadas por el MTC y además podrán denunciar aquellas emisoras que no estén autorizadas.		S/. 8,250.00	Propio
	Funcionalidad	Tipo: Internet		
		Ámbito: Propio		
	Tipo de Desarrollo:	Propio		

VºBº DIRECTOR

e) Adquisiciones de servicios informáticos

N°	Descripción del servicio				Presupuesto	Financiamiento
1	Servicio de enlace dedicado de transmisión de datos entre el MTC y sus oficinas zonales.				S/. 936,000.00	Propio
	Fecha Inicio:	01/01/17	Fecha Fin:	31/12/17		
2	Servicio de Internet para el MTC.				S/. 1,161,700.00	Propio
	Fecha Inicio:	01/01/17	Fecha Fin:	31/12/17		
	Fecha Inicio:	20/06/17	Fecha Fin:	30/09/17		
Total Servicios Informáticos					**S/. 2,097,700.00**	

f) Recursos humanos a contratar

No Programados.

g) Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	Capacitación				Presupuesto	Financiamiento
1	Ethical Hacking Avanzado				S/. 9,600.00	Propio
	Fecha Inicio:	01/08/17	Fecha Fin:	31/08/17		
	Tipo de Capacitación: Personal informático					
2	Curso de Project 2017				S/.0.00	Propio
	Fecha Inicio:	04/09/17	Fecha Fin:	29/09/17		
	Tipo de Capacitación: Personal informático					
3	Capacitación SCRUM				S/.0.00	Propio
	Fecha Inicio:	09/10/17	Fecha Fin:	03/11/17		
	Tipo de Capacitación: Personal informático					