



Resolución Ministerial

N° 039-2016-MIDIS

Lima, 23 FEB. 2016

VISTOS:

El Informe N° 42-2016-MIDIS/VMPES/DGGU-UCF, emitido por la Unidad Central de Focalización; el Informe N° 036-2016-MIDIS/VMPES/DGGU, emitido por la Dirección General de Gestión de Usuarios; el Memorando N° 050-2016-MIDIS/VMPES, emitido por el Despacho Viceministerial de Políticas y Evaluación Social; y, el Informe N° 96-2016-MIDIS/SG/OGPP, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29792, se creó el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, determinándose su ámbito, competencias, funciones y estructura orgánica básica; asimismo, se estableció que el sector Desarrollo e Inclusión Social, comprende a todas las entidades del Estado, de los tres niveles de gobierno vinculados con el cumplimiento de las políticas nacionales en materia de promoción del desarrollo social, la inclusión y la equidad;

Que, conforme al artículo 47 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-MIDIS, la Dirección General de Gestión de Usuarios del Despacho Viceministerial de Políticas y Evaluación Social es el órgano de línea encargado de dictar las políticas para la gestión de información sobre los usuarios de los programas sociales; así como de diseñar e implementar el sistema de identificación, selección y registro de usuarios y el sistema de seguimiento de usuarios, con el fin de orientar acciones para elevar la efectividad de las intervenciones de alivio y superación de la pobreza;

Que, el artículo 26 de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013, dispuso que la Unidad Central de Focalización (UCF), a cargo de la operación del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), se encuentra bajo el ámbito de la Dirección General de Gestión de Usuarios del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con carácter permanente, correspondiéndole a dicha unidad, generar y administrar la información del Padrón General de Hogares (PGH) bajo estándares de calidad, seguridad y confidencialidad, así como certificar la clasificación socioeconómica de los potenciales usuarios ante los agentes responsables de la administración de los programas sociales y de subsidios del Estado que se ejecuten bajo criterios de focalización individual;

Que, según el citado artículo, compete al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social dictar lineamientos, criterios, reglas y procedimientos para la focalización individual que contribuya a mejorar la equidad y eficiencia en la asignación de los recursos públicos en beneficio de aquellos grupos poblacionales priorizados;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 257-2015-MIDIS, se aprobó la Directiva N° 012-2015-MIDIS, "Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares", que estableció las disposiciones para la operatividad de dicho sistema de focalización de hogares;





Que, en el marco de las facultades atribuidas en el mencionado Reglamento de Organización y Funciones, así como en el artículo 26 de la Ley N° 29951, la Unidad Central de Focalización, mediante Informe N° 42-2016-MIDIS/VMPES/DGGU-UCF, y la Dirección General de Gestión de Usuarios, mediante Informe N° 036-2016-MIDIS/VMPES/DGGU, elevan para aprobación una propuesta de modificación de la Directiva N° 012-2015-MIDIS, "Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares", que tiene por objetivo implementar mecanismos que contribuyan a la mejora de los plazos de atención de las solicitudes de clasificación socioeconómica presentadas por los ciudadanos;



Que, al respecto, conforme al literal g) del artículo 8 de la Ley N° 29792, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social tiene como función formular y aprobar las disposiciones normativas de su competencia;



Que, en ese contexto, estando a lo indicado en los documentos de Vistos, se estima pertinente aprobar la propuesta de modificación de la Directiva N° 012-2015-MIDIS, "Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares", en el marco de la normativa antes reseñada;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar la Directiva N° 012-2015-MIDIS, "Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2015-MIDIS, en los literales a), e) y f) del numeral 4.4, numerales 6.2.2, 6.2.3, 7.1, 7.2, literal b) del numeral 7.7, y numeral 8.6, de acuerdo con los siguientes textos:

"4.4. Las ULE son las responsables de recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de CSE, ante la UCF, y de ser el caso recoger la información de los hogares solicitantes de su ámbito local, de acuerdo con los documentos técnicos que la DGGU y la UCF emitan para el cumplimiento de dicho fin. Estas unidades se encuentran constituidas en las municipalidades distritales y provinciales, las cuales tienen las siguientes responsabilidades:

- a) Asistir a las personas en el llenado de/del los formato/s de solicitud vigente/s.
(..)
- e) Archivar y resguardar, en original, el formato S100, la FSU, la constancia de empadronamiento u otros documentos que se requieran, en sus respectivos expedientes de solicitudes de CSE.
- f) Remitir a la UCF la Declaración Jurada suscrita por el/la Alcalde/sa (D100-Anexo 9.2).
(...)"





Resolución Ministerial

“6.2.2 Plazos de atención de la solicitud:

Las ULE deberán remitir la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2), en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de que la UCF emita la conformidad de la consistencia de la información digitalizada.

En los casos que se requiera la aplicación de instrumentos de recojo de datos en el hogar, el plazo máximo para el envío de la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) a la UCF es de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente de que la UCF emita la conformidad de la consistencia de la información digitalizada.

La/s observación/es que la UCF informe a la ULE deberán ser subsanada/s hasta en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

La UCF determinará la CSE en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el ingreso de la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) al MIDIS, según los documentos técnicos establecidos por la DGGU y la UCF.”

“6.2.3 Trámite de la solicitud:

Las ULE deberán remitir la información digitalizada de/del los formato/s de solicitud vigente/s, FSU u otros instrumentos para la determinación de la CSE, a la UCF, según los documentos técnicos establecidos por la DGGU y la UCF.

Luego de recibida la conformidad de la consistencia de la información digitalizada, la ULE remitirá físicamente la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2). En los casos que corresponda, la UCF comunicará a la ULE que remita documentación complementaria. La UCF podrá establecer otros medios para remitir la mencionada Declaración Jurada.

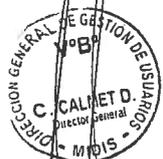
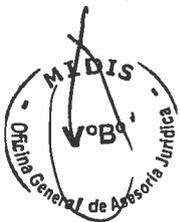
La FSU, el formato S100, la constancia de empadronamiento u otros documentos que se requieran, serán archivados y resguardados por la ULE en sus respectivos expedientes de solicitudes de CSE, bajo responsabilidad.

En caso que los agentes responsables de programas sociales y subsidios del Estado u otras entidades acreditadas asistan en el llenado del/de los formato/s de solicitud vigente/s, estos deberán ser remitidos directamente en original a la ULE de la jurisdicción donde domicilie la persona, a fin de que se siga el procedimiento establecido por la UCF.”

“7.1 Consecuencias ante el incumplimiento de las responsabilidades señaladas en el literal e) y f) del numeral 4.4.

7.1.1 En caso que las ULE incumplan con la responsabilidad de resguardar la documentación que sustenta la CSE, la UCF podrá realizar lo siguiente:

- En el caso que uno o más documentos señalados en el 6.2.3, no se encuentren en la ULE, la UCF otorgará un plazo de 30 hasta 90 días calendario para que la ULE genere los documentos faltantes.





7.2.2 En caso que las ULE incumplan con la responsabilidad de remitir la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2), la UCF podrá llevar a cabo las siguientes acciones:

- Remitir una comunicación al correo electrónico acreditado del responsable de la ULE, en la que se detalle el incumplimiento de la remisión de la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2), así como las consecuencias de dicho incumplimiento.
- De persistir el incumplimiento, remitir una comunicación formal al Alcalde de la respectiva ULE donde se le requerirá que disponga la remisión del Formato pendiente de envío.
- De mantenerse el incumplimiento, pondrá en conocimiento de la Defensoría del Pueblo el incumplimiento, mediante comunicación formal, a fin de que adopte las medidas correspondientes, en el marco de sus funciones.
- Finalmente, publicará en la página web del SISFOH un comunicado con una lista de las municipalidades que se encuentran pendientes de remitir la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) y se comunicará su no incorporación al reconocimiento sobre buenas prácticas en focalización, y a los incentivos que, a partir de este reconocimiento, se puedan otorgar.”



“7.2 Determinación de CSE de hogares con personas indocumentadas:

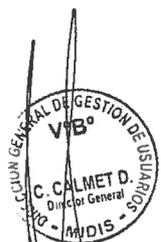
En caso que el hogar tenga entre sus integrantes a una o más personas indocumentadas, esta información se consignará en la solicitud. La UCF brindará dicha información al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, con la finalidad que la referida entidad adopte las medidas correspondientes para otorgar el DNI a estas personas.

El cálculo de la CSE del hogar procederá cuando todos los integrantes del hogar cuenten con identidad validada. En el caso de los peruanos residentes en el Perú, su identidad será validada con el (DNI), el acta de nacimiento o el certificado de nacido vivo, de acuerdo a los casos contemplados en la presente Directiva. Con relación a los extranjeros residentes en el Perú, su identidad será validada con el carnet de extranjería.

En el caso de niños y niñas nacidos en el Perú, menores de un año de edad, que no cuenten con los documentos requeridos para validar su identidad, la UCF procederá a asignar o calcular la CSE del hogar de manera excepcional; sin perjuicio que esta situación sea comunicada al RENIEC.

En el caso de niños, niñas y adolescentes peruanos mayores de un año y hasta antes de cumplir la mayoría de edad (18 años), el documento mínimo requerido para validar su identidad será el acta de nacimiento. La UCF calculará la CSE del hogar considerando el documento que certifique el inicio del trámite ante el RENIEC.

Los peruanos, a partir de los 18 años en adelante, deberán presentar el DNI para la validación de su identidad. Sin perjuicio de ello, la UCF calculará la CSE del hogar considerando el documento que certifique el inicio del trámite ante el RENIEC.”





Resolución Ministerial



“7.7 Incorporación de recién nacidos en hogares que cuentan con CSE (...)”

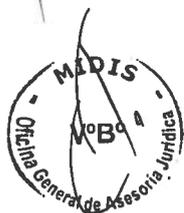


b) Del registro de la solicitud presentada para el caso de recién nacidos que cuentan con certificado de nacido vivo de emisión manual o Acta de Nacimiento manual.- De acuerdo con las disposiciones que establezcan la DGGU y la UCF, se podrá presentar el/los formato/s de solicitud vigente/s ante la respectiva ULE para que se incorpore al recién nacido al hogar de sus padres, o al hogar de la madre o padre con quien viva, siempre que el referido hogar cuente con CSE vigente en el PGH y no se haya presentado algún supuesto de actualización de CSE. La solicitud se presentará adjuntando copia del Acta de Nacimiento o del Certificado de Nacido Vivo del recién nacido.”

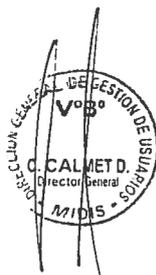


“8.6 Las solicitudes que se encuentran en trámite, así como las solicitudes remitidas durante el periodo de adecuación, establecido en el numeral 8.5 de la Directiva, cuyo plazo venció el 17 de enero del 2016, seguirán el siguiente procedimiento simplificado:

- Estas solicitudes serán evaluadas según lo dispuesto en el comunicado 13-2015 publicado en la página web del SISFOH.
- El/la Alcalde/sa suscribirán el formato de Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) a la UCF.
- Los formatos de solicitudes (Formato N° 1 de la Directiva N° 001-2015-MIDIS) y la documentación que las sustentan (FSU, constancia de empadronamiento) deberán ser archivados y resguardados por las ULE, no siendo exigibles su remisión a la UCF.
- En el caso de las solicitudes correspondientes a hogares con recién nacidos, niñas, niños y adolescentes, así como de los hogares que forman parte de los pueblos indígenas ubicados en la Amazonía peruana, deberán ser remitidas a la UCF.



La UCF adoptará acciones de control posterior respecto de la implementación de la presente disposición, pudiendo adoptar las medidas contenidas en el numeral 7.4 de la presente Directiva, cuando corresponda.”



Artículo 2.- Incorporar el numeral 8.10 en la Directiva N° 012-2015-MIDIS, “Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares”, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2015-MIDIS, de acuerdo con el siguiente texto:

“8.10 La incorporación de los extranjeros en el PGH se realizará de forma gradual, en la medida que la entidad competente establezca el mecanismo de validación de la identidad de estas personas, que se encuentran acreditadas como residentes en el Perú.”



Artículo 3.- Modificar la Sección IX “Anexos” de la Directiva N° 012-2015-MIDIS, “Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares”, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2015-MIDIS, estableciéndose los siguientes anexos, cuyo texto, en anexo, forma parte integrante de la presente resolución:



- 9.1 Formato S100. Solicitud de Clasificación Socioeconómica (CSE).
- 9.2 Formato D100. Declaración Jurada para la Determinación de la Clasificación Socioeconómica (CSE).
- 9.3 Diagrama de Flujo de las fases para determinar la CSE y su Registro en el PGH.

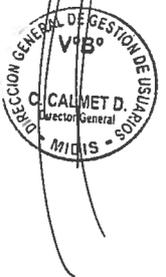


Artículo 4.- Disponer que la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto publique en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe) el texto de la Directiva N° 012-2015-MIDIS, "Directiva que regula la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares", actualizada conforme a las modificaciones dispuestas en la presente resolución.



Artículo 5.- Disponer la publicación de la presente resolución en el diario oficial El Peruano, con excepción de su anexo (diagrama y formatos), el mismo que se publicará en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe) en la misma fecha de la publicación de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



.....
Paola Bustamante Suárez
MINISTRA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE USUARIOS

Fecha de vigencia: 24 / 02 / 2016

Página 1 de 21

**DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN
DE HOGARES**

DIRECTIVA N° 012-2015-MIDIS

Versión N° 02



De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 039-2016-MIDIS del 24/02/2016

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**Título:** DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE
FOCALIZACIÓN DE HOGARES**Fecha de vigencia:** 24/02/2016

Página 2 de 21

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Justificación 1/	Textos Modificados 2/	Responsable 3/
01	16/12/2015		Documento inicial aprobado con Resolución Ministerial N° 257-2015-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 012-2015-MIDIS Directiva que regula la operatividad del SISFOH.	Unidad Central de Focalización - DGGU
02	08/02/2016	Modificación	Literal a), e) y f) del numeral 4.4. Numeral 6.2.2 Numeral 6.2.3 Numeral 7.1 Segundo párrafo del numeral 7.2 Literal b) del numeral 7.7 Numeral 8.6 Numeral 8.10 Sección IX (Anexos) Informe N° 42-2016-MIDIS/VMPES /DGGU/UCF e Informe N° 036-2016-MIDIS/VMPES/DGGU Aprobado con Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS, que aprueba la modificación de la Directiva N° 012-2015-MIDIS Directiva que regula la operatividad del SISFOH.	Unidad Central de Focalización - DGGU

Notas:

1/ Justificación de la nueva versión del documento, puede darse en los casos de:

a) Modificación, b) Actualización, c) Reestructuración.

2/ Señalar los párrafos, secciones, literales que se han incorporado.

3/ Señalar la unidad orgánica que solicita la nueva versión del documento e Indicar el informe sustentatorio.



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**Título:** DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE
FOCALIZACIÓN DE HOGARES**Fecha de vigencia:** 24/02/2016**Página** 3 de 21

1. OBJETIVO

Establecer las disposiciones para la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), bajo el ámbito de la Dirección General de Gestión de Usuarios (DGGU) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con el fin de que los hogares cuenten con clasificación socioeconómica (CSE) vigente en el Padrón General de Hogares (PGH), así como certificar, ante los agentes responsables de la administración de los programas sociales y subsidios del Estado, la CSE de sus potenciales usuarios.

2. ALCANCE

La presente Directiva es de obligatorio cumplimiento para los integrantes del SISFOH, indicados en el numeral 4.1 de la presente Directiva.

3. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.2. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.
- 3.3. Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.4. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- 3.5. Decreto Supremo N° 011-2012-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.6. Decreto Supremo N° 015-2012-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 081-2011-PCM y que crea el Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65" e incorpora mecanismos para el otorgamiento de clasificación socioeconómica temporal a cargo del SISFOH.
- 3.7. Decreto Supremo N° 004-2014-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 081-2011-PCM, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65".
- 3.8. Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y dicta medidas para la determinación de la clasificación socioeconómica con criterio geográfico.
- 3.9. Resolución Ministerial N° 399-2004-PCM, que crea el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH).
- 3.10. Resolución Ministerial N° 143-2012-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 005-2012-MIDIS que regula los "Lineamientos Técnicos para el Empadronamiento Complementario orientados a la construcción del Padrón General de Hogares en el marco del Sistema de Focalización de Hogares".
- 3.11. Resolución Ministerial N° 148-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 190-MINSA-OGEI-V.01, que establece el procedimiento para el registro del certificado de nacido vivo.
- 3.12. Resolución Ministerial N° 018-2013-MIDIS, que declara en proceso de adecuación a lo dispuesto en la Ley N° 29951, la organización, funcionamiento, procedimientos y actividades de la Unidad Central de Focalización (UCF) a cargo de la operación del Sistema de Focalización de Hogares - SISFOH.
- 3.13. Resolución Ministerial N° 066-2013-MIDIS, que aprueba la Ficha Socioeconómica Única.
- 3.14. Resolución Ministerial N° 152-2013-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 010-2013-MIDIS, "Mecanismos de focalización geográfica para otorgar Clasificación Socioeconómica Temporal (CSET) a potenciales usuarios de programas sociales y de subsidios que administra el Estado, que no se encuentren registrados en el Padrón General de Hogares del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)".
- 3.15. Resolución Ministerial N° 227-2014-MIDIS, que dispone que se otorgue clasificación socioeconómica de pobre extremo a las personas que forman parte de los pueblos





indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana, comprendidos en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas, listados en la Resolución Ministerial N° 321-2014-MC, o la que la reemplace o actualice.

- 3.16. Resolución Directoral N° 060-2014-JUS-DGPDP, que aprueba la Directiva N° 001-2014-JUS-DGPDP, "Sobre protección de datos personales en el marco de los procedimientos para la construcción, administración, sistematización y actualización de bancos de datos personales vinculados con programas sociales y subsidios que administra el Estado".
- 3.17. Resolución Ministerial N° 107-2015-MIDIS, que aprueba la Metodología para la Determinación de la Clasificación Socioeconómica.
- 3.18. Resolución Ministerial N° 151-2015-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 006-2015-MIDIS "Lineamientos para el acceso a la información de Bases de Datos Administradas por la Dirección General de Gestión de Usuarios del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social".

4. RESPONSABILIDADES

4.1. El SISFOH está conformado por los siguientes integrantes:

- El MIDIS mediante la Dirección General de Gestión de Usuarios (DGGU) y la Unidad Central de Focalización (UCF).
- Las Unidades Locales de Empadronamiento (ULE) de las municipalidades distritales y provinciales.
- Los programas sociales y subsidios del Estado.

4.2. La DGGU es el órgano de línea del MIDIS encargado de elaborar lineamientos, criterios, reglas, documentos técnicos que orientan el funcionamiento del SISFOH, así como de solicitar la información respectiva a las entidades a cargo de las bases de datos administrativas y toda información que resulte necesaria para la operatividad del SISFOH. La DGGU, mediante la UCF, es la responsable de coordinar el cumplimiento de lo establecido en la presente Directiva.

4.3. La operación del SISFOH está a cargo de la UCF, la cual se encuentra bajo el ámbito de la DGGU, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013. La UCF es responsable de:

- a) Determinar la CSE de los hogares, de acuerdo con las disposiciones establecidas por el MIDIS.
- b) Certificar la CSE de los potenciales usuarios ante los agentes responsables de la administración de los programas sociales y subsidios del Estado, proporcionando la información que se encuentra en el PGH, correspondiente a sus hogares.
- c) Generar y administrar la información del PGH bajo estándares de calidad, seguridad y confidencialidad.
- d) Adoptar medidas para el resguardo de la seguridad y confidencialidad de la información contenida en el PGH.
- e) Adoptar medidas para la disminución de inconsistencias de la información contenida en el PGH.
- f) Actualizar los datos de los hogares que conforman el PGH, de acuerdo con la disponibilidad de acceso a Bases de Datos Administrativas.
- g) Coordinar con las municipalidades, por intermedio de las ULE, el envío de la información necesaria para la determinación de la CSE.
- h) Brindar a las municipalidades distritales y provinciales, por intermedio de las ULE, el resultado de las solicitudes, a fin de que se notifique a los integrantes del hogar, la CSE vigente.
- i) Registrar a los responsables de las ULE y empadronadores.
- j) Brindar asistencia técnica y contribuir al fortalecimiento de capacidades de las ULE.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE
FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 5 de 21

- k) Supervisar técnicamente a las ULE de las municipalidades distritales y provinciales, respecto de las actividades encargadas en el marco del sistema.
- l) Adoptar medidas para la prevención del fraude de la información contenida en el PGH, tales como solicitar información complementaria y de contraste, aplicar instrumentos de recojo de datos, inicio de investigaciones, cancelar la CSE, entre otras.
- m) Elaborar y proponer documentos técnicos e instrumentos operativos, en coordinación con la DGGU, para la ejecución de actividades que conlleven a la obtención de la CSE de los hogares.
- n) Desarrollar, implementar y administrar los aplicativos informáticos que conlleven la correcta administración y acceso de la información del PGH.
- o) Difundir los derechos y responsabilidades de los integrantes de los hogares; así como de las responsabilidades administrativas, civiles y penales frente a la información declarada por el solicitante y el informante del hogar que solicita se determine la CSE de su hogar.
- p) Elaborar estrategias de comunicación, en coordinación con la Oficina General de Comunicaciones, para que las ULE difundan entre los residentes de su jurisdicción, los mecanismos para obtener CSE y las responsabilidades de los integrantes del SISFOH.

4.4. Las ULE son las responsables de recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de CSE, ante la UCF, y de ser el caso recoger la información de los hogares solicitantes de su ámbito local, de acuerdo con los documentos técnicos que la DGGU y la UCF emitan para el cumplimiento de dicho fin. Estas unidades se encuentran constituidas en las municipalidades distritales y provinciales, las cuales tienen las siguientes responsabilidades:

- a) Asistir a las personas en el llenado de/del los formato/s de solicitud vigente/s.
- b) Aplicar la FSU u otros instrumentos de recojo de datos a los hogares, de acuerdo con los documentos técnicos establecidos por la DGGU y la UCF.
- c) Planificar, ejecutar y conducir operativamente la aplicación de la FSU u otros instrumentos de recojo de datos en su jurisdicción.
- d) Digitalizar la información contenida en la FSU, así como en otros instrumentos de recojo de datos, mediante el uso del aplicativo informático proporcionado por la UCF y remitir la información digitalizada, según las disposiciones establecidas.
- e) Archivar y resguardar, en original, el formato S100, la FSU, la constancia de empadronamiento u otros documentos que se requieran, en sus respectivos expedientes de solicitudes de CSE.
- f) Remitir a la UCF la Declaración Jurada suscrita por el/la Alcalde/sa (D100-Anexo 9.2).
- g) Notificar a las personas, el resultado de la CSE de su hogar.
- h) Realizar el control de calidad de la información recogida en la solicitud, la FSU u otros instrumentos de recojo de datos, en su jurisdicción.
- i) Participar y colaborar en las actividades de capacitación definidas por el MIDIS.

Para el ejercicio de sus funciones y deberes, las ULE podrán solicitar asistencia técnica a la UCF.

4.5. Los programas sociales y subsidios del Estado que se ejecuten bajo criterios de focalización individual seleccionarán a sus usuarios tomando en cuenta la CSE certificada por la UCF, así como las variables de la CSE señaladas en la presente Directiva, entre otros criterios de elegibilidad. En consecuencia, son responsables de:

- a) Solicitar a la UCF, la CSE de sus potenciales usuarios.
- b) Proporcionar información a la UCF, que en el marco del SISFOH les sea requerida.



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**Título:** DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE
FOCALIZACIÓN DE HOGARES**Fecha de vigencia:** 24/02/2016**Página** 6 de 21

- c) Comunicar a sus usuarios, sobre la base de la información certificada por la UCF, el próximo vencimiento de la CSE de sus hogares. Esta información deberá ser brindada antes de los seis (6) meses que la CSE de los respectivos hogares pierda vigencia.
- d) Asistir a las personas en el llenado de el/los formato/s de solicitud vigente/s y remitirlas a la ULE.
- e) Solicitar a la UCF la verificación de la CSE mediante el uso de el/los formato/s de solicitud vigente/s.

5. DEFINICIONES

Para efectos de la aplicación de la presente Directiva, se entiende por:

a) Actualización de Clasificación Socioeconómica (ACSE).- Consiste en determinar una nueva CSE de un hogar, cuando se presente uno o más de los siguientes cambios en las condiciones económicas y sociales del hogar:

- (i) Cambio de domicilio.- Cuando todos los integrantes del hogar se trasladan a un nuevo domicilio en forma permanente.
- (ii) Cambio de composición del hogar.- Cuando exista una variación del número de integrantes del hogar.

Podrán considerarse en este supuesto: matrimonios, uniones de hecho, adopciones, la estadía y/o salida permanente de personas del hogar, divorcios, separaciones y/o defunciones.

No se encuentran en este supuesto, a los integrantes del hogar menores de veintidós (22) años de edad que hayan cambiado de domicilio por razones de estudios y continúen dependiendo del presupuesto del hogar de origen.

- (iii) Otros cambios en el hogar que representen variaciones en la CSE.- Cuando se presentan cambios significativos que conlleven a variar las condiciones económicas y sociales del hogar.

b) Bases de Datos Administrativas (BDA).- Comprende todas aquellas fuentes de información de carácter nominal, que son administradas por entidades de la Administración Pública y Privada.

c) Caducidad de la CSE.- Momento en el que la CSE pierde vigencia debido al cumplimiento del plazo máximo establecido en la normativa con la que se determinó la CSE.

d) Cancelación de la CSE.- Decisión adoptada por la UCF en los siguientes casos:

- (i) Cuando se evidencia que los datos brindados por el solicitante o el informante, no se ajustan a la verdad.
- (ii) En los casos en los que los Programas Sociales o Subsidios del Estado solicitan la ACSE, recertificación o reevaluación y no se encuentra a algún integrante del hogar hasta en tres (3) oportunidades durante la vista del hogar.
- (iii) En los casos en los que los Programas Sociales o Subsidios del Estado solicitan la ACSE, recertificación o reevaluación y el informante no colabora con brindar información durante dos (2) visitas del hogar.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 7 de 21

e) Clasificación Socioeconómica (CSE).- Es una medida de bienestar del hogar. La CSE tiene una vigencia de tres (3) años y se determina con información del hogar que se encuentra en BDA, así como aquella que es recolectada mediante instrumentos aprobados por el MIDIS. Excepcionalmente, la CSE podrá ser determinada con una vigencia menor a la indicada, de acuerdo a las disposiciones emitidas por el MIDIS.

La CSE se registra en el PGH con las siguientes variables:

- (i) Código de hogar: Código que identifica de manera única a cada hogar.
- (ii) Código de CSE: Código que identifica de manera única la CSE del hogar. Debe ser empleado por los agentes responsables de los programas sociales y subsidios del Estado al momento de afiliar a sus usuarios.
- (iii) Nivel de la CSE: Nivel socioeconómico asignado al hogar, pudiendo ser: (i) pobre extremo, (ii) pobre y (iii) no pobre.
- (iv) Fecha de inicio de la vigencia: Indica la fecha en la cual la CSE asignada al hogar comienza a tener validez en el PGH.
- (v) Fecha de fin de la vigencia: Indica la fecha en la cual la CSE asignada al hogar deja de tener validez en el PGH.
- (vi) Estado de la vigencia: Indica si la CSE se encuentra: (i) vigente, (ii) próxima a caducar; (iii) caduca, o (iv) cancelada.
- (vii) Norma que aprueba el Método de cálculo de la CSE: Indica la norma con la que se aprueba la metodología para determinar la CSE.

f) Desestimación de la solicitud de CSE: Decisión adoptada por la UCF en los siguientes casos:

- (i) Cuando se realicen hasta tres (3) visitas al hogar del solicitante y no se ubique a ningún informante.
- (ii) Cuando se realicen hasta dos (2) visitas al hogar del solicitante y el informante se niegue a cumplir con su deber de colaboración.

g) Determinación de la CSE.- Es el proceso mediante el cual, aplicando la metodología vigente aprobada por el MIDIS, se asigna la CSE a un hogar.

h) Empadronamiento de hogares.- Consiste en registrar información del hogar, de sus integrantes y de su dirección domiciliaria, en el PGH, de acuerdo con las disposiciones aprobadas por el MIDIS.

i) Hogar.- Conjunto de personas, sean o no parientes, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda o local utilizado como habitación en calidad de residente habitual. Comparten las comidas principales y atienden entre sus integrantes otras necesidades vitales básicas financiadas con un presupuesto común.

Incluye a los integrantes que, sin ser residentes habituales, dependen del presupuesto del hogar, siempre y cuando cursen estudios y tengan hasta veintidós (22) años de edad.



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**Título:** DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE
FOCALIZACIÓN DE HOGARES**Fecha de vigencia:** 24/02/2016**Página** 8 de 21

- j) Incorporación de recién nacidos y menores de edad.- Proceso por el cual se incorpora en el PGH a un recién nacido y a menores de edad como integrantes de un hogar que cuenta con CSE vigente.
- k) Informante.- Es la/el jefa/e del hogar quien brinda información en representación del hogar durante la aplicación de un instrumento de recojo de datos. En caso de ausencia de éstos, podrá responder las preguntas de los instrumentos de recojo de datos, una persona residente habitual del hogar mayor a dieciocho (18) años. Esta persona, a su vez, proporcionará la información del hogar y sus integrantes.

Cuando no exista un residente habitual mayor de edad que pueda brindar información sobre el hogar porque tiene algún impedimento físico o mental, podrá ser informante el residente habitual menor de edad a partir de dieciséis (16) años, así como un mayor de edad no residente habitual que pueda brindar dicha información. En estos casos, se requiere que la ULE sustente ante la UCF esta situación.

- l) Instrumentos de recojo de datos.- Son herramientas para recolectar datos directamente de la vivienda, el hogar y las personas residentes habituales, así como otras características, con el objeto de determinar y verificar la CSE. Entre ellos se encuentran el Formato de Solicitud (S100) y la Ficha Socioeconómica Única (FSU). Los instrumentos debidamente suscritos por parte del solicitante o informante tienen carácter de declaración jurada.
- m) Padrón General de Hogares (PGH).- Es una base datos de hogares y sus integrantes, el cual incluye la composición del hogar, la identidad de los integrantes y la clasificación socioeconómica.
- n) Recertificación.- Consiste en proporcionar una nueva CSE a un hogar a partir de la caducidad de la vigencia de la CSE previa.
- o) Reevaluación.- Consiste en realizar una revisión de la CSE cuando las personas o los agentes responsables de la administración de los programas sociales y subsidios del Estado consideren que la CSE del hogar no es acorde con la realidad socioeconómica del mismo. Se realiza sobre la base de las disposiciones aprobadas por el MIDIS.
- p) Residente habitual.- Es aquella persona que vive permanentemente en el domicilio del hogar, incluyendo a aquellas que se encuentran ausentes temporalmente por un periodo igual o menor a los seis (6) meses.
- q) Solicitante.- Es la persona mayor de edad, jefe/a de hogar, cónyuge o conviviente que en representación del hogar presenta la solicitud ante la ULE, ante los agentes responsables de la administración de los Programas Sociales y Subsidios del Estado o ante las entidades con las que el MIDIS coordina y dispone.

Podrá ser solicitante un residente habitual menor de edad a partir de dieciséis (16) años, cuando no exista un residente habitual mayor de edad o cuando este tenga algún impedimento físico o mental. En estos casos, se requiere que la ULE sustente ante la UCF esta situación.

- r) Solicitud de CSE.- Es el pedido formal que realiza una persona, suscribiendo el/los formato/s de solicitud vigente/s, a fin que se evalúe el estado de la CSE de su hogar en el PGH.

6. DISPOSICIONES GENERALES

6.1. Fases para determinar la CSE y su registro en el PGH:

Las fases de la determinación de la CSE son las siguientes:





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 9 de 21

- a) Solicitud de CSE.
- b) Obtención de datos.
- c) Determinación de la CSE.
- d) Registro en el PGH y uso de la CSE.

6.2. Solicitud de CSE

6.2.1 Presentación de la solicitud

El solicitante presenta la solicitud de CSE ante la ULE donde domicilia.

Previa coordinación con la UCF, los agentes responsables de la administración de los programas sociales o subsidios del Estado podrán asistir en el llenado de el/los formato/s de solicitud vigente/s, a las personas que requieran la CSE de sus hogares.

Cuando así lo disponga la UCF, se podrán aplicar de oficio, las disposiciones normativas para determinar la CSE de uno o más hogares. En dichos casos, la UCF podrá solicitar a las ULE, personas o entidades acreditadas por la UCF, que realicen las acciones necesarias para determinar la CSE correspondiente de dicho/s hogar/es.

6.2.2 Plazos de atención de la solicitud:

- a) Las ULE deberán remitir la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2), en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de que la UCF emita la conformidad de la consistencia de la información digitalizada.
- b) En los casos que se requiera la aplicación de instrumentos de recojo de datos en el hogar, el plazo máximo para el envío de la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) a la UCF es de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente de que la UCF emita la conformidad de la consistencia de la información digitalizada.
- c) La/s observación/es que la UCF informe a la ULE deberán ser subsanada/s hasta en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.
- d) La UCF determinará la CSE en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el ingreso de la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) al MIDIS, según los documentos técnicos establecidos por la DGGU y la UCF.

6.2.3 Trámite de la solicitud:

- a) Las ULE deberán remitir la información digitalizada de/del los formato/s de solicitud vigente/s, FSU u otros instrumentos para la determinación de la CSE, a la UCF, según los documentos técnicos establecidos por la DGGU y la UCF.
- b) Luego de recibida la conformidad de la consistencia de la información digitalizada, la ULE remitirá físicamente la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2). En los casos que corresponda, la UCF comunicará a la ULE que remita documentación complementaria. La UCF podrá establecer otros medios para remitir la mencionada Declaración Jurada.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 10 de 21

- c) La FSU, el formato S100, la constancia de empadronamiento u otros documentos que se requieran, serán archivados y resguardados por la ULE en sus respectivos expedientes de solicitudes de CSE, bajo responsabilidad.
- d) En caso que los agentes responsables de programas sociales y subsidios del Estado u otras entidades acreditadas asistan en el llenado del/de los formato/s de solicitud vigente/s, estos deberán ser remitidos directamente en original a la ULE de la jurisdicción donde domicilie la persona, a fin de que se siga el procedimiento establecido por la UCF.

6.3. Obtención de datos

Los datos serán obtenidos mediante la aplicación de un conjunto de instrumentos, los cuales pueden ser:

- (i) Fuentes de observación primaria, entre las cuales se encuentran la S100 y la FSU; y,
- (ii) Fuentes secundarias, entre las que se encuentran las BDA.

Previo sustento técnico favorable de la DGGU, la UCF podrá usar otros instrumentos de recolección de información socioeconómica de la Administración Pública que contengan información que permita evaluar la CSE de los hogares.

6.4. Determinación de la CSE

Fase en la que se determina la CSE, según la normativa vigente que establece los mecanismos para determinar la CSE.

La determinación de la CSE de pobre o pobre extremo, con criterio geográfico, se aprueba mediante decreto supremo refrendado por el/la Ministro/a de Desarrollo e Inclusión Social, el mismo que debe ser consistente con la sostenibilidad fiscal, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Complementaria Final Única del Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS.

Para efectos de dicho decreto supremo, el MIDIS solicitará previamente opinión favorable del Ministerio de Economía y Finanzas en lo que respecta a la sostenibilidad fiscal.

6.5. Registro en el PGH y uso de la CSE

Fase en la que se registra la CSE en el PGH según los documentos técnicos establecidos.

Los solicitantes podrán acceder al resultado de la CSE de sus respectivos hogares, de acuerdo con los mecanismos desarrollados por la UCF. Asimismo, se informa el resultado de la CSE a las municipalidades respectivas, a fin de notificar a los integrantes de los hogares solicitantes.

Los agentes responsables de la administración de los programas sociales y subsidios del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán ser notificados o acceder a los resultados de la CSE de uno o más hogares mediante los mecanismos desarrollados por la UCF.



	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	
Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES		Fecha de vigencia: 24/02/2016 Página 11 de 21

En caso de modificación de la CSE del hogar de un usuario se notificará a los agentes responsables de la administración de los programas sociales y subsidios del Estado, así como a los integrantes de los respectivos hogares.

6.6. Actualización de datos del PGH

La UCF podrá de acuerdo con la disponibilidad de acceso a Bases de Datos Administrativas actualizar los datos de los hogares que conforman el PGH, pudiendo tener como consecuencia el cambio de la CSE.

7. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

7.1. Consecuencias ante el incumplimiento de las responsabilidades señaladas en el literal e) y f) del numeral 4.4.

7.1.1. En caso que las ULE incumplan con la responsabilidad de resguardar la documentación que sustenta la CSE, la UCF podrá realizar lo siguiente:

- a) En el caso que uno o más documentos señalados en el 6.2.3, no se encuentren en la ULE, la UCF otorgará un plazo de 30 hasta 90 días calendario para que la ULE genere los documentos faltantes.

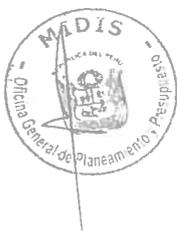
7.1.2. En caso que las ULE incumplan con la responsabilidad de remitir la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2), la UCF podrá llevar a cabo las siguientes acciones:

- a) Remitir una comunicación al correo electrónico acreditado del responsable de la ULE, en la que se detalle el incumplimiento de la remisión de la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2), así como las consecuencias de dicho incumplimiento.
- b) De persistir el incumplimiento, remitir una comunicación formal al Alcalde de la respectiva ULE donde se le requerirá que disponga la remisión del Formato pendiente de envío.
- c) De mantenerse el incumplimiento, pondrá en conocimiento de la Defensoría del Pueblo el incumplimiento, mediante comunicación formal, a fin de que adopte las medidas correspondientes, en el marco de sus funciones.
- d) Finalmente, publicará en la página web del SISFOH un comunicado con una lista de las municipalidades que se encuentran pendientes de remitir la Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) y se comunicará su no incorporación al reconocimiento sobre buenas prácticas en focalización, y a los incentivos que, a partir de este reconocimiento, se puedan otorgar.

7.2. Determinación de CSE de hogares con personas indocumentadas:

En caso que el hogar tenga entre sus integrantes a una o más personas indocumentadas, esta información se consignará en la solicitud. La UCF brindará dicha información al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, con la finalidad que la referida entidad adopte las medidas correspondientes para otorgar el DNI a estas personas.

El cálculo de la CSE del hogar procederá cuando todos los integrantes del hogar cuenten con identidad validada. En el caso de los peruanos residentes en el Perú, su identidad será validada con el (DNI), el acta de nacimiento o el certificado de nacido vivo, de acuerdo a los casos contemplados en la presente Directiva. Con relación a





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 12 de 21

los extranjeros residentes en el Perú, su identidad será validada con el carnet de extranjería.

En el caso de niños y niñas nacidos en el Perú, menores de un año de edad, que no cuenten con los documentos requeridos para validar su identidad, la UCF procederá a asignar o calcular la CSE del hogar de manera excepcional; sin perjuicio que esta situación sea comunicada al RENIEC.

En el caso de niños, niñas y adolescentes peruanos mayores de un año y hasta antes de cumplir la mayoría de edad (18 años), el documento mínimo requerido para validar su identidad será el acta de nacimiento. La UCF calculará la CSE del hogar considerando el documento que certifique el inicio del trámite ante el RENIEC.

Los peruanos, a partir de los 18 años en adelante, deberán presentar el DNI para la validación de su identidad. Sin perjuicio de ello, la UCF calculará la CSE del hogar considerando el documento que certifique el inicio del trámite ante el RENIEC.

7.3. Deber de colaboración de las personas:

Las personas deberán brindar la información de forma veraz y exacta, así como brindar las facilidades para el recojo de la datos.

Cuando las personas presenten una solicitud de CSE, y se nieguen a colaborar hasta en dos (2) oportunidades, se desestima el trámite.

Cuando las personas sean usuarias de programas sociales o subsidios del Estado, y se nieguen a brindar información para la actualización, recertificación o reevaluación solicitada por dicho programa o subsidio, la UCF cancelará la CSE.

7.4. Medidas ante casos de presunto fraude:

Cuando la UCF advierta de oficio o por denuncias presentadas por los agentes responsables de la administración de los Programas Sociales o Subsidios del Estado o por la ciudadanía, que la información recogida bajo juramento no se ajustaría a la verdad, podrá adoptar las siguientes medidas:

- a) En los casos que el hogar cuente con CSE, se registrará en el PGH que ésta se encuentra en revisión por presunto fraude.
- b) Consultar BDA y realizar las visitas al domicilio para proceder a revisar la información recogida en las solicitudes.
- c) En los casos que se confirma que la información declarada no se ajusta a la verdad, se cancela la CSE anterior. Asimismo, se informará esta decisión a los agentes responsables de los programas sociales y subsidios del Estado.
- d) En los casos que las solicitudes de CSE se encuentren en trámite la UCF procederá a desestimarlas, cuando compruebe que la información no se ajusta a la verdad.
- e) Informar a la Procuraduría Pública del MIDIS, a fin de que evalúe la adopción de las medidas correspondientes, en el marco de sus funciones.

7.5. Disposiciones aplicables en casos de recertificación de la CSE de usuarios de los programas sociales y subsidios del Estado:

En el marco de lo establecido en el numeral 4.5, literal c) de la presente Directiva, en los casos que la CSE se encuentre a seis (6) meses para perder su vigencia, los agentes responsables de la administración de dichos programas deberán comunicar a sus usuarios, sobre la base de la información certificada por la UCF, el próximo



	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	
Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES		Fecha de vigencia: 24/02/2016 Página 13 de 21

vencimiento de la CSE de sus hogares y orientarlos en el llenado del/de los formato/s de solicitud vigente/s, debiendo seguir el procedimiento regular.

En caso se encuentre en trámite la solicitud de recertificación y hubiera vencido la vigencia de la CSE, ésta se extenderá hasta la determinación de la nueva CSE.

7.6. Disposiciones aplicables en caso de verificación de la CSE solicitada por los programas sociales y subsidios del Estado:

Cuando los programas sociales y subsidios del Estado adviertan que un hogar requiere de una verificación de la CSE, llenarán el/los formato/s de solicitud vigente/s, los cuales serán remitidos a la UCF, de acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos. La UCF para efectos de la verificación determinará si se trata de una ACSE o una reevaluación según corresponda.

7.7. Incorporación de recién nacidos en hogares que cuentan con CSE

La UCF podrá incorporar en el PGH, a los recién nacidos hasta los treinta (30) días después de su nacimiento en el hogar de sus padres, o en el hogar de la madre o padre con quien vivan, siempre que el referido hogar cuente con CSE vigente en el PGH y se verifique la relación de parentesco de la madre o del padre con el recién nacido. La información para la incorporación del recién nacido al hogar con CSE se obtiene de alguno de los siguientes mecanismos:

- a) De la consulta en línea del Sistema de Información de Nacimientos.- A partir de la información contenida en el Sistema de Información de Nacimientos aprobado mediante la normativa correspondiente, y la información contenida en el PGH, la UCF verificará e identificará plenamente a los recién nacidos y la relación de parentesco con sus respectivas madres, a efectos de incorporarlos de oficio, al respectivo hogar que cuente con CSE vigente en el PGH. Este supuesto también aplica para los casos en que se cuente tanto con el Certificado de Nacido Vivo de emisión manual y con el Acta de Nacimiento electrónica, y, a la vez, esta información se encuentre en el Sistema de Información de Nacimientos. La UCF coordinará con el Ministerio de Salud (MINSA) y el RENIEC para establecer mecanismos de acceso a la información contenida en el Sistema de Información de Nacimientos.
- b) Del registro de la solicitud presentada para el caso de recién nacidos que cuentan con certificado de nacido vivo de emisión manual o Acta de Nacimiento manual.- De acuerdo con las disposiciones que establezcan la DGGU y la UCF, se podrá presentar el/los formato/s de solicitud vigente/s ante la respectiva ULE para que se incorpore al recién nacido al hogar de sus padres, o al hogar de la madre o padre con quien viva, siempre que el referido hogar cuente con CSE vigente en el PGH y no se haya presentado algún supuesto de actualización de CSE. La solicitud se presentará adjuntando copia del Acta de Nacimiento o del Certificado de Nacido Vivo del recién nacido.

Obtenida la información, la UCF incorpora al recién nacido en el hogar de sus padres, o en el de su madre o padre con quien viva, según la CSE del respectivo hogar y actualiza la información de la conformación del hogar del recién nacido en el PGH.

7.8. Incorporación de niños, niñas y adolescentes en hogares que cuentan con CSE

Se podrá incorporar en el PGH, a niños, niñas y adolescentes menores de dieciocho (18) años de edad, en el hogar de sus padres, o en el hogar de su madre, padre o tutor con quien vivan, siempre que el referido hogar cuente con CSE vigente en el PGH y se verifique la relación de parentesco de la madre o del padre con el niño, niña





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 14 de 21

o adolescente. En los casos de tutela de menores de edad, se verificará la resolución judicial firme que declare dicha tutela. La información para la incorporación de niños, niñas y adolescentes al hogar con CSE se obtiene de alguno de los siguientes mecanismos:

- a) De la consulta en línea a la información del RENIEC correspondiente a la primera infancia.- A partir de la información del RENIEC, y la información contenida en el PGH, la UCF verificará e identificará plenamente a los niños y niñas mayores de treinta (30) días de nacidos hasta los tres (3) años de edad y la relación de parentesco con sus respectivas madres, a efectos de incorporarlos de oficio al respectivo hogar con CSE vigente en el PGH. En el caso que los padres vivan separados, y de verificarse que el niño o la niña reside en el hogar del padre, se incorporará al niño o niña en el respectivo hogar con CSE vigente en el PGH. La UCF coordinará con el RENIEC para establecer mecanismos de acceso a la información correspondiente.
- b) Del registro de la solicitud presentada para el caso de niños y niñas de cuatro (4) o más años y adolescentes menores de dieciocho (18) años de edad.- De acuerdo con las disposiciones que establezcan la DGGU y la UCF, se podrá presentar el/los formato/s de solicitud vigente/s ante la respectiva ULE para que se incorpore a los niños y niñas de cuatro (4) o más años y adolescentes menores de dieciocho (18) años de edad, al hogar de sus padres, o al hogar de la madre o padre con quien viva, siempre que el referido hogar cuente con CSE vigente en el PGH y no se haya presentado algún supuesto de actualización de CSE.

Obtenida la información, la UCF incorpora al menor de dieciocho (18) años de edad al hogar de sus padres, o de su madre, padre o tutor con quien viva, según la CSE del respectivo hogar y actualiza la información de la conformación del hogar del menor de edad en el PGH.

7.9. Caso de otorgamiento de CSE a hogares de personas que forman parte de los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana comprendidos en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, se otorga la CSE de pobre extremo a los hogares de las personas que forman parte y residen en los ámbitos de los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana, según la información de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas actualizada del Ministerio de Cultura. Para estos casos, se verificará la identidad de estas personas y que el pueblo indígena al que pertenecen y en el que residen se encuentre comprendido en la mencionada base de datos. En los casos en que la dirección consignada en el DNI de estas personas no coincida con la información registrada en la indicada Base de Datos, el/los formato/s de solicitud deberá/n estar suscrito/s por el Alcalde del municipio donde se encuentre el pueblo indígena, a fin de validar la solicitud.

El registro y remisión de la información de la solicitud se realizará siguiendo los documentos técnicos establecidos por la DGGU y la UCF. En coordinación con la UCF, los servidores de las entidades públicas podrán llenar y remitir estas solicitudes, aplicando el/los formato/s vigente/s.

Recibida la solicitud, la UCF otorga la CSE de pobre extremo al hogar de la persona solicitante, siempre que su residencia sea compatible con la información listada en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas. Asimismo, procede a actualizar la CSE en el PGH.



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**Título:** DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE
FOCALIZACIÓN DE HOGARES**Fecha de vigencia:** 24/02/2016**Página** 15 de 21

8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1.** Para los casos de Clasificación Socioeconómica Temporal (CSET), los agentes responsables de la administración de los programas sociales y subsidios del Estado deberán remitir a la UCF el Formato S100 que forma parte de la presente Directiva, en reemplazo de los Formatos N° 9 y N° 10 de la Directiva N° 001-2015-MIDIS .
- 8.2.** Las ULE, antes denominadas Unidades Locales de Focalización (ULF), deberán estar adscritas, de preferencia, a la Gerencia de Desarrollo Social o las que hagan sus veces en las municipalidades. Toda referencia hecha a las ULF, o a las competencias, funciones y atribuciones que éstas venían ejerciendo, se entenderá como efectuada por las ULE.
- 8.3.** En los casos de los hogares que se encuentren registrados en el PGH y que no se adecúen a las variables establecidas en el literal e) de la Sección V de la presente Directiva, la UCF coordinará con la respectiva ULE un nuevo recojo de datos.
- 8.4.** La DGGU, en coordinación con la UCF, podrá actualizar y adecuar los formatos que forman parte de la presente Directiva.
- 8.5.** Las municipalidades tendrán un plazo de treinta (30) días calendario, a fin de implementar las disposiciones de la presente Directiva, contados desde la fecha de su publicación.
- 8.6.** Las solicitudes que se encuentran en trámite, así como las solicitudes remitidas durante el periodo de adecuación, establecido en el numeral 8.5 de la Directiva, cuyo plazo venció el 17 de enero del 2016, seguirán el siguiente procedimiento simplificado:
- a) Estas solicitudes serán evaluadas según lo dispuesto en el comunicado 13-2015 publicado en la página web del SISFOH.
 - b) El/la Alcalde/sa suscribirán el formato de Declaración Jurada (D100-Anexo 9.2) a la UCF.
 - c) Los formatos de solicitudes (Formato N° 1 de la Directiva N° 001-2015-MIDIS) y la documentación que las sustentan (FSU, constancia de empadronamiento) deberán ser archivados y resguardados por las ULE, no siendo exigibles su remisión a la UCF.
 - d) En el caso de las solicitudes correspondientes a hogares con recién nacidos, niñas, niños y adolescentes, así como de los hogares que forman parte de los pueblos indígenas ubicados en la Amazonía peruana, deberán ser remitidas a la UCF.

La UCF adoptará acciones de control posterior respecto de la implementación de la presente disposición, pudiendo adoptar las medidas contenidas en el numeral 7.4 de la presente Directiva, cuando corresponda.

- 8.7.** De acuerdo con las disposiciones que establezcan la DGGU y la UCF, progresivamente las municipalidades adoptarán medidas para georeferenciar los hogares.
- 8.8.** El Viceministerio de Políticas y Evaluación Social podrá aprobar mediante resolución las disposiciones que complementen la presente Directiva.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 16 de 21

- 8.9.** Las CSE determinadas antes de la entrada en vigencia de la presente Directiva; mantendrán el plazo de vigencia establecido en la Directiva N° 001-2015-MIDIS, sin perjuicio de los procedimientos que puedan aplicarse.
- 8.10.** La incorporación de los extranjeros en el PGH se realizará de forma gradual, en la medida que la entidad competente establezca el mecanismo de validación de la identidad de estas personas, que se encuentran acreditadas como residentes en el Perú.

9. ANEXOS





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 17 de 21

9.1. Formato S100 Solicitud de Clasificación o Verificación Socioeconómica.
Página 1



Unidad Central de Focalización (UCF)
Sistema de Focalización de Hogares (SEFOH)

FORMATO S100
SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA (CSE)

N° de solicitud: [] ORIGEN: [] DNI SOLICITANTE: [] FECHA: []

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Complete con letra impresa)

1.1 APELLIDO PATERNO
1.2 APELLIDO MATERNO
1.3 NOMBRES
1.4 TIPO DE SOLICITANTE
1.5 CORREO ELECTRONICO
1.5 TELEFONO (Celular)

2. ¿EN SU HOGAR SE PRESENTÓ ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES? Marque con X en el recuadro que corresponda, se podrá indicar más de una opción.

2.1 INCORPORACIÓN DE RECIÉN NACIDO MENOR DE 90 DÍAS AL HOGAR
2.2 INCORPORACIÓN AL HOGAR DE UNO O MÁS INTEGRANTES MENOR DE 18 AÑOS
2.3 INCORPORACIÓN O SALIDA DEL HOGAR DE UNO O MÁS INTEGRANTES
2.4 CAMBIO DE DOMICILIO DE TODOS/AS LOS/AS INTEGRANTES DEL HOGAR
2.5 OTRAS CIRCUNSTANCIAS
2.6 NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE CRE DE MI HOGAR

3. DECLARACIÓN DE LA/S Y LOS INTEGRANTES DEL HOGAR DE LA PERSONA SOLICITANTE: Complete la información solicitada y escriba en el recuadro el número de la opción que corresponda.

A - DATOS DEL HOGAR DE LA PERSONA SOLICITANTE

Table with columns: N° ORDEN, TIPO DOCUMENTO, NÚMERO DE DOCUMENTO, APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRES, FECHA NACIMIENTO, SEXO, TIPO DE PARENTESCO, RESIDENTE HABITUAL.

4. ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS

4.1 INDIQUE SI CUENTA CON EL RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE:
4.1.1 LUZ
4.1.2 AGUA
4.1.3 LUZ Y AGUA
4.1.4 NINGUNO
4.2 ¿EL SERVICIO DE LUZ ES COMPARTIDO, COMUNAL Y/O COOPERATIVO?

NÚMERO DE SUMINISTRO DE AGUA:
NOMBRE DE LA EMPRESA DE AGUA:
NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ:
NOMBRE DE LA EMPRESA DE LUZ:





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 18 de 21



Unidad Central de Focalización (UCF) Sistema de Focalización de Hogares (SIFOH)

A - DATOS DEL HOGAR DE LA PERSONA SOLICITANTE

5. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA DONDE RESIDE EL HOGAR DE LA PERSONA SOLICITANTE

5.1 TIPO DE VÍA (Marcar una opción): 1 AVENIDA 2 JIRÓN 3 CALLE 4 PASEAJE 5 CARRETERA 6 OTRO

Los ítems N° 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5 y 5.2.6 no son aplicables para centros poblados rurales.

5.2 NOMBRE DE LA VÍA

5.2.1 N° DE PUERTA:

5.2.2 BLOCK 5.2.3 PISO 5.2.4 INTERIOR 5.2.5 MANZANA 5.2.6 LOTE 5.2.7 KM 5.2.8 NÚCLEO URBANO

5.3 REFERENCIA DE UBICACIÓN DE LA VIVIENDA

6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

6.1 LA VIVIENDA SE ENCUENTRA UBICADA EN UN CENTRO POBLADO: 1 URBANO 2 RURAL 6.2 CÓDIGO CENTRO POBLADO: (En función con el servidore que recibe el SIFOH)

6.3 NOMBRE DEL CENTRO POBLADO:

7. AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

- 1- Expreso mi consentimiento para que el SISFOH use, en el marco de sus funciones, mis datos personales. Considerando que la atención de mi solicitud involucra el tratamiento de datos personales...
2- Autorizo que el resultado de la presente solicitud, o en su defecto las observaciones que se formulen, sean notificadas a la dirección de correo electrónico (e-mail) o al número de teléfono - celular señalado en la sección 4 "Datos de la Persona Solicitante"...
3- Declaro bajo juramento que quien suscribe y todos los integrantes de mi hogar (incluyendo al solicitante), residimos de forma permanente y, a la fecha, ningún miembro se encuentra ausente más de seis meses de este hogar...
4- Que, asimismo, declaro que la suma de los ingresos provenientes de negocios e inversiones de todos los miembros de mi hogar, en los últimos doce (12) meses, expresados en nuevos soles, asciende a:

5- Que declaro contar con propiedades: (Incluir todas las propiedades inmuebles registradas ante Registros Públicos - SUNARP así como aquellas que no han sido registradas).

INDICAR NÚMERO DE PROPIEDADES:

INDICAR NÚMERO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS:

6- En caso de ser comprobado que las autorizaciones y declaraciones proporcionadas en la presente solicitud no correspondan a la realidad o sean falsas, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y penales correspondientes (Artículo IV, Numeral 1.7 de Principios de Procedimiento Administrativo y Artículo 32, numeral 32.3 de la Ley N° 27444).

Firma de este solicitante

Huella digital de este solicitante

B - PARA SER LLENADO POR EL SERVIDOR/A QUE LEVE EL SIGO

8. UBICACIÓN GENERAL (En Remite por el Municipio)

8.1 CONG. N° 8.2 ZONA N° 8.3 MANZANA N° 8.4 N° FTE. DE MZA. 8.5 VIVIENDA N° 8.6 ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA? 8.7 HOGAR N°

9. EL/EA SOLICITANTE DECLARA QUE EL HOGAR RESIDE EN EL ÁMBITO DE UN CC.PP. UBICADO EN EL LISTADO OFICIAL VIGENTE DEL MINISTERIO DE CULTURA

Según listado oficial vigente del Ministerio de Cultura.

1 SI 2 NO De marcar "SI" deberá indicar el Pueblo Indígena y la Comunidad Nativa a la que pertenece.

COMUNIDAD NATIVA:

PUEBLO INDIGENA:

DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA EN CC.PP. UBICADO EN EL ÁMBITO DEL LISTADO OFICIAL VIGENTE DEL MINISTERIO DE CULTURA REGISTRADO POR EL/EA ALCALDE/RA

Esta sección debe ser llenada en caso que la dirección registrada en el DNI de alguno de los o los integrantes del hogar no coincida con el lugar de residencia actual.

N° DNI DEL/DE LA ALCALDE/RA

Firma del/de la Alcalde/ra

Huella digital del/de la Alcalde/ra

10. DATOS DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD

N° DNI DEL/DE LA SERVIDOR/A PÚBLICA QUIEN RECIBIÓ/IENTA LA SOLICITUD:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA SERVIDOR/A PÚBLICA QUIEN RECIBIÓ/IENTA LA SOLICITUD:

DE TRATARSE DE UNA SERVIDOR/A DE UN PROGRAMA SOCIAL, INDICAR EL PROGRAMA AL CUAL PERTENECE:

PENSIÓN 66 JUNTOS PRONABEC SIS OTRO

Firma del/la registrador/a (JULE/PP/SS)

Huella digital del/la registrador/a (JULE/PP/SS)

11. ¿REQUIERE EMPADRONAMIENTO (FSU)? 1 SI 2 NO De ser afirmativa la respuesta continuar con la sección 12.

12. VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DECLARADA POR EL/EA SOLICITANTE A CARGO DEL/DE LA EMPADRONADOR/A Y/O RESPONSABLE DE ULE

(Esta información solo deberá ser llenada durante el empadronamiento)

1 La dirección declarada en la presente solicitud corresponde con la consignada en la FSU del hogar de la persona solicitante. 1 SI 2 NO

2 La información de los integrantes del hogar de la persona solicitante coincide con la declarada durante la aplicación de la FSU. 1 SI 2 NO

N° FSU

FECHA DE EMPADRONAMIENTO

CÓDIGO DE OPERACIÓN:

N° DNI DE EL/EA EMPADRONADOR/A

N° DNI DE EL/EA RESPONSABLE DE LA ULE

Firma de este Responsable de la ULE

Firma de este Empadronador/a Formulario Aprobado (Form. 03/15) Pág. 02





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 19 de 21

- 9.2. Formato D100 Declaración Jurada para la Determinación de la Clasificación Socioeconómica.

FORMATO D100

DECLARACIÓN JURADA PARA LA DETERMINACIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA (CSE)

1. DATOS DEL FORMATO D100:

- 1.1. Municipalidad: [UBIGEO] DISTRITO
1.2. Formato D100 Número:
1.3. Usuario Acreditado:
1.4. Cantidad de Formatos S100:
1.5. Cantidad de Formatos FSU:

2. DECLARACION JURADA DEL ALCALDE¹ (DISTRITO: UBIGEO)

- 2.1. Declaro que la información remitida digitalmente, según el Anexo adjunto, corresponde a la información que ha sido recogida por la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de la municipalidad que represento, según las disposiciones establecidas en la Directiva N° 012-2015-MIDIS.
- 2.2. Declaro que la información recogida, a la que se hace referencia en el numeral anterior, se encuentra debidamente archivada y resguardada en la ULE de la municipalidad que represento.

En señal de conformidad suscribo la presente declaración jurada el XX de XXXX del 201X:



Nombre y Apellidos
Alcalde
DNI N°

9.3. ANEXO D100 N° XXX: RELACIÓN DE FORMATOS CONSISTENTES

¹ La suscripción del presente documento tiene carácter de Declaración Jurada y se rige bajo el Principio de Presunción de Veracidad. Asimismo, en el caso de corroborar posteriormente lo contrario, el Alcalde incurrirá en responsabilidades administrativas, civiles y penales establecidas en la normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 20 de 21

Ubigeo: _____ Distrito: [Distrito]

Tipo Formato	Código Operación	Número Formato	Fecha Formato	DNI - Informante y/o Solicitante
	Consistencia			

FSU
FSU

Sub-Total FSU 00

S100
S100
S100
S100
S100

Sub-Total S100 00

Total Formatos: 00





PERÚ

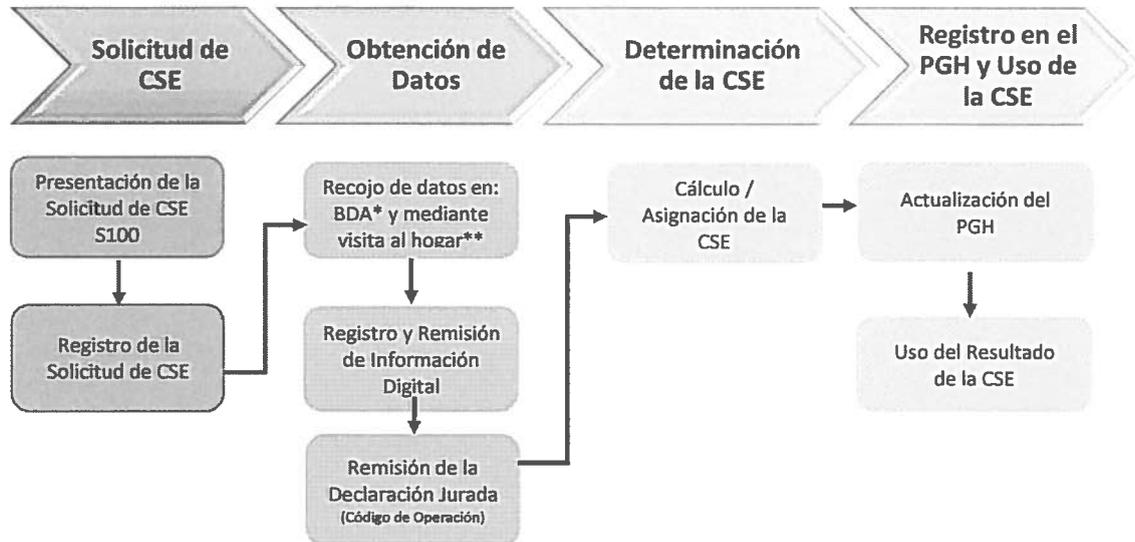
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Título: DIRECTIVA QUE REGULA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

Fecha de vigencia: 24/02/2016

Página 21 de 21

9.4. Diagrama de Flujo de las fases para determinar la CSE y su registro en el PGH.



*BDA: Base de Datos Administrativas
** En los casos que aplique.



