



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

RESOLUCIÓN JEFATURAL No. 025-2019/Z.R.No.VI-SP-JEF

Pucallpa, 30 de abril de 2019

VISTOS: La Resolución Jefatural N° 013-2019/ZRN°VI-SP-JEF de fecha 27.02.2019, el Informe N° 091-2019-ZR-VI-SP/UREG de fecha 24.04.2019, el Informe N° 131-2019/ZR-VI-SP/UAD de fecha 26.04.2019, el memorándum N° 049-2019-UPP-ZRVI de fecha 25.04.2019, el Informe de la Unidad de Asesoría Jurídica N° 096-2019-ZRN°VI-SP-UAJ de fecha 29.04.2019, y;

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución Jefatural N° 176-2016/ZRN°VI-SP-JEF de fecha 27.10.2016, se autorizó la apertura y funcionamiento de la Oficina Registral de Aguaytía a partir del 28 de octubre de 2016, habiéndose dispuesto mediante la Resolución Jefatural N° 013-2019/ZRN°VI-SP-JEF, la rotación de la Registradora Pública (e) Jackelin Sofía Jalck Vásquez a la Oficina Registral de Aguaytía de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, desde el 01 de marzo hasta el 30 de abril de 2019, para la atención de los servicios de inscripción y publicidad que se brindan en la referida Oficina Registral;

Que, estando por concluir la rotación de la servidora antes mencionada, mediante el Informe N° 091-2019-ZR-VI-SP/UREG, el Jefe (e) de la Unidad Registral solicitó la rotación a la Oficina Registral de Aguaytía, de la Registradora Pública (e) Jackelin Sofía Jalck Vásquez, desde el 02 hasta el 16 de mayo de 2019, a fin de que la Oficina Registral de Aguaytía pueda continuar prestando los servicios de inscripción y publicidad registral;

Que, a través del Informe N° 131-2019/ZR-VI-SP/UAD, la Unidad de Administración remitió el memorándum N° 049-2019-UPP-ZRVI de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, mediante el cual informa que se cuenta con recursos presupuestales para asumir el gasto por el concepto de desplazamiento por rotación de la servidora líneas arriba citada;

Que, la rotación de acuerdo a lo prescrito en el artículo 100° del Reglamento Interno de Trabajo de la SUNARP, es la acción administrativa que consiste en la reubicación temporal de un trabajador al interior de la Sede Central, Órgano Desconcentrado o Tribunal Registral para prestar servicios a un órgano distinto al que ingresó a laborar, asignándole funciones según su cargo y categoría remunerativa, con el fin de desarrollar nuevas habilidades y adquirir nuevos conocimientos, formalizándose la misma mediante resolución emitida por el Jefe del Órgano Desconcentrado;

Que, la rotación busca como beneficios la transmisión de conocimientos y experiencias al trabajador rotado; asimismo la adquisición de nuevos conocimientos, capacidades y habilidades por parte de los trabajadores, procurando integrar a todos los servidores de la Entidad, en la búsqueda de cumplir con la visión y misión institucionales; finalmente, procura dar al público usuario una garantía de más transparencia en el desempeño de las funciones, obteniendo con ello además, una mayor seguridad jurídica;

Que, se ha verificado que la solicitud de rotación se ha realizado teniendo en cuenta las funciones que lleva a cabo según su cargo y categoría remunerativa, tal como lo establece el artículo 100° del Reglamento Interno de Trabajo de la Sunarp, concordante con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 102° del mismo cuerpo legal, siendo por ello el Informe de la Unidad de Asesoría Jurídica del visto, favorable para proceder con la rotación solicitada;

PROTEGEMOS
LO QUE TANTO
TE COSTÓ

061-572288
Jr. Progreso N° 150 - Callería
Pucallpa - Perú
www.sunarp.gob.pe

sunarp

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Que, en ese sentido, y en aras de promover y garantizar la transparencia en el desempeño de las funciones de los servidores de esta Sede Registral, y en uso de las facultades conferidas en el literal t) del artículo 63° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros públicos, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS; y con el visado de la Unidad de Administración, Unidad Registral, Unidad de Planeamiento y Presupuesto y Unidad de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DISPONER la rotación de la Registradora Pública (e) **Jackelin Sofía Jalck Vásquez**, de la Oficina Registral de Pucallpa a la Oficina Registral de Aguaytía, desde el 02 hasta el 16 de mayo de 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Registradora Pública (e) **Jackelin Sofía Jalck Vásquez**, como responsable de la Oficina Registral de Aguaytía, desde el 02 hasta el 16 de mayo de 2019.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución a la servidora en mención, así como a la Unidad Registral, Unidad de Administración y al área de Recursos Humanos de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, a fin de que procedan de acuerdo a sus atribuciones.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE




Teófilo Meza Taipe
Jefe Zonal (e)
ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA

PROTEGEMOS
LO QUE TANTO
TE COSTÓ

061-572288
Jr. Progreso N° 150 - Callería
Pucallpa - Perú
www.sunarp.gob.pe

