



**PERÚ**

**Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos**

**Superintendencia Nacional  
de Registros Públicos**

**RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 130 -2014/Z.R.Nº VI-SP-JEF**

Pucallpa, 10 de septiembre de 2014

**VISTO:**

El Memorándum Nº 1240-2014-SUNARP/SG, de fecha 05 de septiembre de 2014, el Informe No. 133-2014-SUNARP/OGRH, de fecha 03 de septiembre de 2014 y el Informe Nº 439-2014-SUNARP/OGPP, de fecha 29 de agosto de 2014;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Oficio No. 254-2014/Z.R. Nº VI-SP-JEF, de fecha 07 de agosto de 2014, el Jefe de la Zona Registral No. VI – Sede Pucallpa, solicita autorización para la contratación de 01 (Un) personal, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios para el área de Tesorería, por el periodo de octubre a diciembre de 2014.

Que, mediante el Informe No. 133-2014-SUNARP/OGRH, de fecha 03 de septiembre de 2014, el Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos (e), concluye que el Formato de Perfil de Puesto remitido por la Zona Registral No. VI – Sede Pucallpa, cumple con lo señalado en la Directiva No. 001-2013-SERVIR/GDSRH sobre “Normas para la Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”, por lo que dan su conformidad.

Que, mediante Informe Nº 439-2014-SUNARP/OGPP de fecha 29 de agosto de 2014 señala que en cumplimiento al ítem 5.7) de la Directiva Nº 001-2014-SUNARP/OGPP/SG, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Sede Central valida la disponibilidad de recursos emitida por la Zona Registral Nº VI-Sede Pucallpa, para la contratación de 01 (Uno) trabajador, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios por 03 meses (octubre a diciembre de 2014).



Que, mediante Memorándum Nº 1240-2014-SUNARP/SG, de fecha 05 de septiembre de 2014, la Secretaría General de la SUNARP, autorizó la contratación Administrativa de Servicios de 01 (Un) personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, para el área de Tesorería.



Que, la Directiva Nº 003-2012-SUNARP/GG “Directiva para la Contratación de personas bajo el Régimen Especial de Contrataciones Administrativas de Servicios” establece los lineamientos a seguir para la contratación de personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios.

Que, en el punto 7.2 de la Directiva señalada en el párrafo precedente, en el numeral 7.2.1 establece la conformación de los miembros del comité evaluador que estará conformado por:

- El Gerente de Administración y Finanzas en caso de Sede Central o del Jefe Zonal, en caso de las Zonas Registrales, respectivamente o de sus representantes quién lo presidirá.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de Registros Públicos

- El Jefe de Recursos Humanos sea de la Sede Central o de las Zonas Registrales, respectivamente o de sus representantes.
- Un representante del Área Usuaria.

Que, por los considerandos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el literal t) del artículo 63º del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP, aprobado por Decreto Supremo Nº 012-2013-JUS.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO UNICO:** DESIGNAR a la Comisión Evaluadora que se encargará de la Convocatoria y Selección de 01 (Un) personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, para el área de Tesorería de la Zona Registral No. VI – Sede Pucallpa; el mismo que estará conformado de la siguiente manera:



**Miembros Titulares:**

- |                                       |                           |                   |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| - Abg. Orlando Gamio Málaga           | Representante de Jefatura | <b>Presidente</b> |
| - CPC. Nesy Gómez López               | Recursos Humanos          | <b>Secretaria</b> |
| - CPCC Ruselli Fernando Vilca Ramírez | Jefe de la UADM           | <b>Miembro</b>    |

**Miembros Suplentes:**

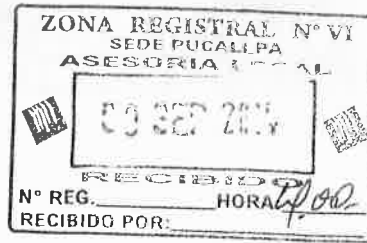
- |                                    |                     |                   |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| - Abg. Milka Núñez Panduro         | Abogada de Jefatura | <b>Presidente</b> |
| - CPCC Juan Edgar Arias Riveros    | Contador            | <b>Secretario</b> |
| - CPC Percy Rolando Noriega Matute | Tesorero (s)        | <b>Miembro</b>    |

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



**sunarp**

Abg. Isabel Jiménez Lugo  
Jefe Zonal  
Zona Registral VI Sede Pucallpa



“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**MEMORANDUM MULTIPLE N° 177 -2014/Z.R.No.VI-SP-JEF**

DE : **Abog. ISABEL JIMENEZ LUGO**  
Jefe de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa

A : **Abog. Jesús Ángel Lazo Pacheco**  
Jefe de la Unidad Registral  
**C.P.C.C. Ruselli Fernando Vilca Ramírez**  
Jefe de la Unidad de Administración  
**Ing. Ana María Cieza Rojas**  
Especialista de Base de Datos de la UTI  
**CPCC. Nidia Bauman Salazar**  
Especialista en Presupuesto de la UPP  
**CPC. Nesy Gómez López**  
CAS (e) de la funciones de Recursos Humanos  
**Abog. Orlando Gamio Málaga**  
CAS (e) de las funciones de Asesoría Jurídica

ASUNTO : Solicitud de nuevo CAS

REF. : Memo N°1240-2014-SUNARP-SG

FECHA : Pucallpa, 09 de Setiembre de 2014

Me dirijo a ustedes, con la finalidad de remitirles el documento de la referencia, relacionado a la autorización para efectuar la contratación de una persona bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios CAS, para el área de Tesorería en la Unidad de Administración de esta Zona, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

**sunarp**

Abg. Isabel Jiménez Lugo  
Jefe Zonal  
Zona Registral VI Sede Pucallpa