



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de Registros Públicos

RESOLUCION JEFATURAL No. 071 -2013/Z.R.No. VI-SP-JEF

Pucallpa, 16 de Julio del año 2013

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 16 de Julio del año en curso, el Licenciado en Computación Francisco Fernando Juárez Regalado, Especialista de Sistemas de la Gerencia de Informática de la Sede Central de la SUNARP realizó un Taller de Capacitación al Personal de la Zona Registral N° VI- Sede Pucallpa, sobre: "El Uso y Manejo del Tramite Documentario" y "Sistema del Módulo de Tesorería".

Que, es necesario para el adecuado desarrollo organizacional y profesional del personal de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, tener una adecuada capacitación en "El Uso y Manejo del Tramite Documentario"

Que, es importante reconocer y agradecer el gran apoyo, participación e identificación institucional brindada por el Licenciado en Computación **Francisco Fernando Juárez Regalado**, en su calidad de capacitador en el Taller antes indicado y realizado en esta Zona Registral N° VI Sede Pucallpa.

Estando a lo anteriormente expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en el literal r) del Artículo 86º del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Decreto Supremo N° 139-2002-JUS, y el literal "p" del Artículo 32º del Estatuto de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Decreto Supremo N° 135-2002-JUS.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: RECONOCER Y AGRADECER al Licenciado en Computación **Francisco Fernando Juárez Regalado**, por su invalorable apoyo y participación como **EXPOSITOR** en el Taller realizado en esta Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa con los temas: "**El Uso y Manejo del Tramite Documentario**" y "**Sistema del Módulo de Tesorería**", realizado en la ciudad de Pucallpa el día 16 de julio del 2013.

ARTICULO SEGUNDO: Disponer que la presente Resolución sea remitida a la Jefatura de Recursos Humanos de la Sede Central, para su conocimiento y fines.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

C.c
Recursos Humanos – Sede Central.
Interesado
Archivo
IUL/Roclo.



Isabel Jiménez Lugo
Abog. Isabel Jiménez Lugo
Jefe de la Zona Registral N° VI
SEDE PUCALLPA