



## RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 148-2015-SUNARP/SG

Lima, 26 JUN. 2015

**VISTOS**, el Informe N° 104-2015-SUNARP/OGA de fecha 16 de junio de 2015, el Informe N° 110-2015-SUNARP/OGA de fecha 22 de junio de 2015 y el Informe N° 676-2015-SUNARP/OGAJ de fecha 24 de junio de 2015; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Informe N° 104-2015-SUNARP/OGA el Jefe de la Oficina General de Administración de la Sede Central, comunica que el Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Sede Central, se encuentra con descanso médico por un total de cuatro (04) días, contados desde el 17 hasta el 20 de junio de 2015, por lo que recomienda se le encargan las funciones de dicho despacho a la trabajadora CPC Carmen Gaspar Palomino de la referida Oficina de Contabilidad de la Sede Central;

Que, posteriormente con Informe N° 110-2015-SUNARP/OGA de fecha y 22 de junio de 2015, el Jefe de la Oficina General de Administración de la Sede Central, comunica que el descanso médico del Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Sede Central, ha sido ampliado por un total de cinco (05) días adicionales, contados desde el 22 hasta el 26 de junio de 2015;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 73° del Reglamento de Interno de Trabajo de la SUNARP, aprobado por Resolución N° 096-2012-SUNARP/SN de fecha 25 de abril de 2012, señala que mediante el encargo de funciones se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un trabajador, y procede cuando el cargo se encuentra vacante o exista suspensión de contrato de trabajo del titular del cargo. Asimismo el último párrafo señala que los encargos de puestos de confianza podrán prescindir de la observancia de los criterios adicionales señalados en los puntos a), b) y c) del presente artículo;

Que, asimismo, el artículo 75° del mismo texto normativo, dispone que los encargos en un puesto de mayor responsabilidad y remuneración, da derecho a recibir una mayor remuneración; debiendo realizarse el pago por el encargo desde el primer día en que se hace efectivo el encargo de funciones. Del mismo modo, el tercer párrafo citado artículo establece que el pago del diferencial de remuneración por el encargo, será asumido por la Sede Central o el Órgano Desconcentrado en donde se encuentra la plaza materia de encargo;



Que, por otro lado, el artículo 74° numeral 74.3° del Reglamento Interno de Trabajo, establece que los encargos en la Sede Central se formalizarán mediante Resolución del Gerente General.

Que, al haberse aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS el Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP, y estando a la Resolución N° 282-2013-SUNARP/SN, de fecha 16 de octubre de 2013, por la que se efectúa una equivalencia de cargos, corresponde al Secretario General asumir las funciones que le correspondía a la Gerencia General;

Que, Con Memorándum N° 696-2015-SUNARP/OGPP de fecha 18 de junio de 2015 y Memorándum N° 706-2015-SUNARP/OGPP de fecha 23 de junio de 2015, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Sede Central emite su opinión técnica presupuestal favorable respecto a la solicitud de encargo de funciones la trabajadora CPC Carmen Gaspar Palomino;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 17° de la Ley del Procedimiento Administrativo, la autoridad podrá disponer que el acto administrativo tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados y siempre que no lesiones derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera a la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Que, mediante Informe de vistos, la Oficina General de Asesoría Jurídica señala que procede el encargo de funciones del Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Sede Central a la trabajadora CPC Carmen Gaspar Palomino;

Que, al existir necesidad de servicio que deben ser atendidas, es procedente cubrir dichas necesidades mediante la acción de encargo de funciones de la trabajadora CPC Carmen Gaspar Palomino, a fin de que se aproveche la experiencia y profesionalidad en beneficio de la Entidad;

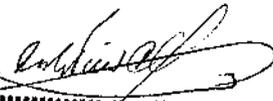
Que, de conformidad con el literal r) del artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP, aprobado por Resolución Suprema N° 012-2013-JUS; y con los vistos de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Oficina General de Administración y de la Oficina General de Recursos Humanos de la Sede Central;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Disponer con eficacia anticipada, que durante el periodo de descanso médico del Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Sede Central, señor Víctor Enrique Zavaleta Carranza, contados a partir del 17 al 26 de junio de 2015, se encarguen las funciones del Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Sede Central, a la trabajadora CPC Carmen Gaspar Palomino, trabajador de la Oficina de Contabilidad de la Sede Central.

**Regístrese, comuníquese y publíquese en la web de la Sunarp**



  
CARLOS ALBERTO DIAZ CHUNGA  
Secretario General  
sunarp

pecf