



RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 221 -2019-SUNARP/SN

Lima, 30 OCT. 2019

VISTO, el Informe Técnico N° 053-2019-SUNARP/OGPP, de fecha 30 de octubre del 2019, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto que sustenta la cuarta modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al punto 3 del numeral 7.3 del artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, las Entidades determinan las prioridades de gasto en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI);

Que, a través de la Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 125-2018-SUNARP/SN se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2019, y sus tres modificatorias aprobadas con Resolución N° 327-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 104-2019-SUNARP/SN y Resolución N° 147-2019-SUNARP/SN los cuales comprenden actividades sustanciales para la gestión de la institución;

Que, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN del 02 de junio 2017, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", la cual fue objeto de modificaciones por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 00053-2018/CEPLAN/PCD, del 23 de noviembre de 2017 y 31 de octubre 2018 respectivamente; las cuales establecen las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional-PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico;

Que, mediante Informe Técnico N° 053-2019-SUNARP/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto señala que las exclusiones de las tareas programadas en los planes operativos aprobados en el presente ejercicio fiscal, así como la evaluación y el análisis del avance de la ejecución del presupuesto al tercer trimestre, ha permitido priorizar las actividades cuyos presupuestos han sido reasignados a nuevas tareas que permitan cumplir las metas y objetivos estratégicos institucionales que tendrán impacto en la situación



socio económico de los ciudadanos. Lo expuesto sustenta la elaboración y aprobación de la cuarta modificación del POI 2019;

De conformidad con las facultades dispuestas por el literal x) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Gerencia General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Administración, Oficina General de Comunicaciones, Oficina General de Recursos Humanos y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Aprobar la cuarta modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución y lo previsto en sus respectivos anexos.

Artículo 2°. - Disponer que las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego 067 SUNARP, informen a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, la ejecución de las metas y tareas aprobadas en la modificación del Plan Operativo Institucional-POI 2019, para fines de la evaluación.

Artículo 3°. - Disponer la publicación de la cuarta modificación del Plan Operativo Institucional - POI 2019 del Pliego 067 SUNARP en el portal institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.



MANUEL AUGUSTO MONTES BOZA
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

**U.E. Nº 001 – SEDE
CENTRAL**

SEDE CENTRAL

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	TAREAS ANULADAS	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	250,000	2,200,000	0	0
		Implementación de un Gestor de Contenidos para los Sistemas Registrales para la Sede Central		2,000,000		
		Ejecución de una Auditoria de Certificación ISO27001 (SC-ZR IX)	50,000			
		Soporte de Solución de Virtualización de Aplicaciones	200,000			
		Implementación de un Software de enmascaramiento de BD		200,000		
DTR/SCR	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL DE TAREA (REBAJA)	SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL	0	36,000	0	0
		Tablets - Centro de Documentación e Información (Biblioteca institucional)		36,000		
DTR/SCR	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL DE TAREA (AUMENTO)	SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL	0	0	36,000	
		Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - CADER 2019			36,000	
DTR/SCR	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL DE TAREA (AUMENTO)	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES	0	0	10,000	0
		Mobiliarios			10,000	
UDAM	TAREA INCOPORADA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	0	0	20,000	1,759,000
		Mejoramiento de la capacidad operativa para la prestación de los servicios registrales de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)			20,000	
		Fortalecimiento de la infraestructura y seguridad TI de Sunarp				1,759,000
SUB TOTAL			250,000	2,236,000	66,000	1,759,000
TOTAL			2,486,000		1,825,000	



[Handwritten signature]

TAREAS ANULADAS

2.6 → S/2,450,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS (ANULACION)

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	ACCION					EJEC		EJEC		EJEC		EJEC	
Tarea 1. Soporte de la plataforma tecnologica para el Servicio Registral		Accion					Ejec		Ejec		Ejec		Ejec	

CUADRO N° 02

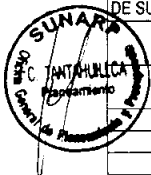
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea 1. Soporte de la plataforma tecnologica para el Servicio Registral			2,450,000				0	200,000	0	200,000	0	2,000,000	0	50,000	0	2,450,000
2.6.6.1.3.99	Implementación de un Gestor de Contenidos para los Sistemas Registrales para la Sede Central		2,000,000									2,000,000				2,000,000
2.3.2.7.1.3	Ejecución de una Auditoria de Certificación ISO27001 (SC-ZR IX)		50,000											50,000		50,000
2.3.2.7.4.3	Soporte de Solución de Virtualización de Aplicaciones		200,000					200,000								200,000
2.6.6.1.3.2	Implementación de un Software de enmascaramiento de BD		200,000							200,000						200,000
TOTAL			2,450,000					200,000		200,000		2,000,000		50,000		2,450,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

GEN/ESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
	Implementación de un Gestor de Contenidos para los Sistemas Registrales para la Sede Central	1										1				1
	Ejecución de una Auditoria de Certificación ISO27001 (SC-ZR IX)	1												1		1
	Soporte de Solución de Virtualización de Aplicaciones							1								1
	Implementación de un Software de enmascaramiento de BD	1								1						1
TOTAL								1		1		1		1		4



DICE
MODIFICACION DE META FINANCIERA (REBAJA)

DICE	2.6	→	5/204,500
DEBE DECIR	2.6	→	5/168,500
MODIF	2.6	→	-5/36,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

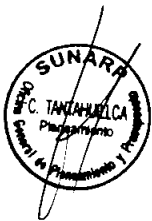
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL														
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCION REGISTRAL ACCESIBLES, OPORTUNOS Y PREDECTIBLES PARA LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Direccion Tecnica Registral	ALTA			EJEC										

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL																
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Direccion Tecnica Registral																204,500
2.6.3.2.3.1	Tablets - Centro de Documentación e información (Biblioteca institucional)	12	3,000		36,000											36,000
2.6.3.2.3.1	Pizarra electrónica	1	6,000		6,000											6,000
2.6.3.2.3.1	Proyector multimedia	2	6,000		12,000											12,000
2.6.3.2.3.1	Equipos para filmación	1	20,000		20,000											20,000
2.6.3.2.3.1	Sillas hergonomicas	4	875		3,500											3,500
2.6.3.2.3.1	computadoras (pc)	15	800		12,000											12,000
2.6.3.2.3.1	impresoras	15	4,800		72,000											72,000
2.6.3.2.3.1	teléfonos IP	5	3,500		14,000											14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de software	7	500		14,000											14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner	2	2,500		5,000											5,000
2.6.3.2.3.1	Equipos	2	5,000		10,000											10,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL														
ACTIVIDAD N° 06: FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION TECNICA REGISTRAL														
				1										1



DEBE DECIR

DEBE DECIR	2.6	→	5/168,500
------------	-----	---	-----------

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL														
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLES, OPORTUNOS Y PREDECTIBLES PARA LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Dirección Técnica Registral	ALTA											EJEC		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

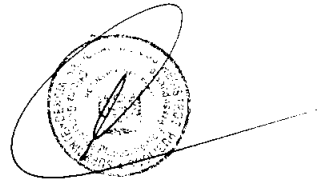
GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL																	
ACTIVIDAD Nº 06: Fortalecimiento de la Direccion Tecnica Registral																	168,500
2.6.3.2.3.1	Pizarra electrónica	1	0											6,000			6,000
2.6.3.2.3.1	Proyector multimedia	2	0											12,000			12,000
2.6.3.2.3.1	Equipos para filmación	1	0											20,000			20,000
2.6.3.2.3.1	Sillas hergonomicas	4	0											3,500			3,500
2.6.3.2.3.1	computadoras (pc)	15	0											12,000			12,000
2.6.3.2.3.1	Impresoras	15	0											72,000			72,000
2.6.3.2.3.1	teléfonos IP	5	3,500											14,000			14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de software	7	500											14,000			14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner	2	0											5,000			5,000
2.6.3.2.3.1	Equipos	2	0											10,000			10,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL														
ACTIVIDAD N° 06: FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION TECNICA REGISTRAL											1			1

[Handwritten signature]



DICE
MODIFICACION DE META FINANCIERA (REBAJA)

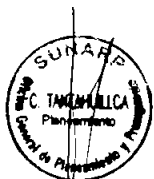
DICE	2.6	→	S/170,400
DEBE DECIR	2.6	→	S/206,400
MODIF	2.6	→	S/36,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL														
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLES, OPORTUNOS Y PREDECTIBLES PARA LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 07: Promover e incentivar la investigación en el ámbito del Derecho Registral mediante la ejecución de las jornadas preparatorias y Cader.	MUY ALTA	Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 1: Adquisición de materiales académicos para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 2: Servicio de alquiler de equipos multimedia, sonido circuito cerrado y streaming para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 3: Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 4: Adquisición de backing y banner para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 5: Servicio de edición de videos del Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 6: Servicios Diversos		Informe									EJEC	EJEC		



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL																	
ACTIVIDAD N° 07: Promover e incentivar la investigación en el ámbito del Derecho Registral mediante la ejecución de las jornadas preparatorias y Cader.		MUY ALTA												S/. 170,400.00			S/. 170,400.00
2.3.1.5.1.2	Adquisición de materiales académicos para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	33500											S/. 33,500.00			S/. 33,500.00
2.3.2.5.1.4	Servicio de alquiler de equipos multimedia, sonido circuito cerrado y streaming para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	80000											S/. 80,000.00			S/. 80,000.00
2.3.2.7.3.2	Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	33500											S/. 33,500.00			S/. 33,500.00
2.3. 1.99.1.99	Adquisición de backing y banner para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	10000											S/. 10,000.00			S/. 10,000.00
2.3.2.7.2.1	Servicio de edición de videos del Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	11000											S/. 11,000.00			S/. 11,000.00
2.3.2.7.1.1.9.9	Servicios Diversos	12	200											S/. 2,400.00			S/. 2,400.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL														
ACTIVIDAD N° 07: Promover e incentivar la investigación en el ámbito del Derecho Registral mediante la ejecución de las jornadas preparatorias y Cader.	Informe										17			17
Tarea 1: Adquisición de materiales académicos para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 2: Servicio de alquiler de equipos multimedia, sonido circuito cerrado y streaming para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 3: Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 4: Adquisición de backing y banner para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 5: Servicio de edición de videos del Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 6: Servicios Diversos	Informe										12			12



DEBE DECIR

DEBE DECIR 2.6 → S/206,400

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL														
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCION REGISTRAL ACCESIBLES, OPORTUNOS Y PREDECTIBLES PARA LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 07: Promover e incentivar la investigación en el ámbito del Derecho Registral mediante la ejecución de las jornadas preparatorias y Cader.	MUY ALTA	Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 1: Adquisición de materiales académicos para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 2: Servicio de alquiler de equipos multimedia, sonido circuito cerrado y streaming para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 3: Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 4: Adquisición de backing y banner para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 5: Servicio de edición de videos del Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019		Informe									EJEC	EJEC		
Tarea 6: Servicios Diversos		Informe									EJEC	EJEC		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL																	
ACTIVIDAD N° 07: Promover e incentivar la investigación en el ámbito del Derecho Registral mediante la ejecución de las jornadas preparatorias y Cader.		MUY ALTA												S/. 206,400.00			S/. 206,400.00
2.3.1.5.1.2	Adquisición de materiales académicos para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	33500											S/. 33,500.00			S/. 33,500.00
2.3.2.5.1.4	Servicio de alquiler de equipos multimedia, sonido circuito cerrado y streaming para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	80000											S/. 80,000.00			S/. 80,000.00
2.3.2.7.3.2	Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	33500											S/. 69,500.00			S/. 69,500.00
2.3.1.99.1.99	Adquisición de backing y banner para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	10000											S/. 10,000.00			S/. 10,000.00
2.3.2.7.2.1	Servicio de edición de videos del Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	1	11000											S/. 11,000.00			S/. 11,000.00
2.3.2.7.1.1.9.9	Servicios Diversos	12	200											S/. 2,400.00			S/. 2,400.00



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION REGISTRAL														
ACTIVIDAD N° 07: Promover e incentivar la investigación en el ámbito del Derecho Registral mediante la ejecución de las jornadas preparatorias y Cader.	Informe										17			17
Tarea 1: Adquisición de materiales académicos para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 2: Servicio de alquiler de equipos multimedia, sonido circuito cerrado y streaming para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 3: Servicio de capacitación para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 4: Adquisición de backing y banner para el Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 5: Servicio de edición de videos del Congreso Anual de Derecho Registral - Cader 2019	Informe										1			1
Tarea 6: Servicios Diversos	Informe										12			12



DICE
MODIFICACION DE META FINANCIERA (AUMENTO)

DICE	2.6	→	S/204,500
DEBE DECIR	2.6	→	S/214,500
MODIF	2.6	→	S/10,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO												
A.E.I 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA SUNARP												
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Direccion Tecnica Registral		EJEC										

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Direccion Tecnica Registral														204,500
2.6.3.2.3.1	Tablets - Centro de Documentación e Información (Biblioteca institucional)		36,000											36,000
2.6.3.2.3.1	Pizarra electronica		6,000											6,000
2.6.3.2.3.1	Proyector multimedia		12,000											12,000
2.6.3.2.3.1	Equipos para filmación		20,000											20,000
2.6.3.2.3.1	Sillas ergonomicas		3,500											3,500
2.6.3.2.3.1	computadoras (pc)		12,000											12,000
2.6.3.2.3.1	impresoras		72,000											72,000
2.6.3.2.3.1	telefonos IP		14,000											14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de software		14,000											14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner		5,000											5,000
2.6.3.2.3.1	Equipos		10,000											10,000
TOTAL		0	204,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	204,500

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO												
A.E.I 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA SUNARP												
ACTIVIDAD N° 06: FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION TECNICA REGISTRAL		1										1
TOTAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



DEBE DECIR

2.6 --> S/. 214,500

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO												
A.E.I 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA SUNARP												
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Dirección Técnica Registral		EJEC								EJEC		

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 06: Fortalecimiento de la Dirección Técnica Registral														214,500
2.6.3.2.3.1	Tablets - Centro de Documentación e Información (Biblioteca institucional)		36,000											36,000
2.6.3.2.3.1	Pizarra electrónica		6,000											6,000
2.6.3.2.3.1	Proyector multimedia		12,000											12,000
2.6.3.2.3.1	Equipos para filmación		20,000											20,000
2.6.3.2.3.1	Sillas ergonómicas		3,500											3,500
2.6.3.2.3.1	computadoras (pc)		12,000											12,000
2.6.3.2.3.1	impresoras		72,000											72,000
2.6.3.2.3.1	teléfonos IP		14,000											14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de software		14,000											14,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner		5,000											5,000
2.6.3.2.3.1	Equipos		10,000											10,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliarios								10,000					10,000
	TOTAL	0	204,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214,500

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO												
A.E.I 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA SUNARP												
ACTIVIDAD N° 06: FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION TECNICA REGISTRAL		1						1	1	0	0	1
	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1



TAREAS INCORPORADAS

2.6 → S/20,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	PIP
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION														
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP)"	MUY ALTA													
Tarea 1. Gestión del Proyecto													gestion	gestion

CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	20,000
	PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP)"			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	20,000
	Tarea 1. Gestión del Proyecto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	20,000
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	20,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
OFICINA DE ADMINISTRACION														
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP)"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Tarea 1. Gestión del Proyecto												1	1	2
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2



TAREAS INCORPORADAS

2.6 → S/1,759,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERÍODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OGTI

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

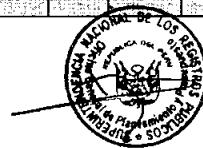
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02: IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP		ACCION												
Compra de Computadoras de escritorio		equipo												EJEC
Servicio de Análisis, Desarrollo y pruebas para los servicios de publicidad e inscripción		equipo												EJEC
Compra de Poyectores Multimedia		equipo												EJEC
Compra de Impresoras Multifuncionales		equipo												EJEC
Compra de Impresoras Láser A3		equipo												EJEC
Compra de Tablets		equipo												EJEC
Compra de Sistema de alimentación ininterrumpida(UPS)		equipo												EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN.ESPECIF. GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT.	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
2.6	Compra de Computadoras de escritorio	107													642,000	642,000
2.6	Servicio de Análisis, Desarrollo y pruebas para los servicios de publicidad e inscripción	1													400,000	400,000
2.6	Compra de Poyectores Multimedia	16													64,000	64,000
2.6	Compra de Impresoras Multifuncionales	20													90,000	90,000
2.6	Compra de Impresoras Láser A3	6													42,000	42,000
2.6	Compra de Tablets	7													21,000	21,000
2.6	Compra de Sistema de alimentación ininterrumpida(UPS)	500													500,000	500,000
	TOTAL						0	0	0	0	0	0	0	0	1,759,000	1,759,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	ACCION				0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Compra de Computadoras de escritorio	equipo												1	1
Servicio de Análisis, Desarrollo y pruebas para los servicios de publicidad e inscripción	equipo												1	1
Compra de Poyectores Multimedia	equipo												1	1
Compra de Impresoras Multifuncionales	equipo												1	1
Compra de Impresoras Láser A3	equipo												1	1
Compra de Tablets	equipo												1	1
Compra de Sistema de alimentación ininterrumpida(UPS)	equipo												1	1
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	7	7



TAREA ANULADA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVA REGISTRAL												
O.E.I. 01 Incrementar el acceso y confiabilidad a los servicios registrales para los ciudadanos												
A.E.I. 01.02 Servicios de publicidad registral accesibles, oportunos y predictibles para los ciudadanos												
ACTIVIDAD N° 1: EVALUACIÓN DEL ISO 9001: 2015 A LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN EL ÁMBITO NACIONAL												
Tarea 1: Diagnóstico de los procedimientos del servicio de publicidad para postulación al ISO 9001: 2015 en el ámbito nacional			Eje	Eje	Eje	Eje	Eje					

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: EVALUACIÓN DEL ISO 9001: 2015 A LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN EL ÁMBITO NACIONAL														
Tarea 1: Diagnóstico de los procedimientos del servicio de publicidad para postulación al ISO														
	Personal de planta													

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVA REGISTRAL												
ACTIVIDAD N° 1: EVALUACIÓN DEL ISO 9001: 2015 A LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN EL ÁMBITO NACIONAL						1						1
Tarea 1: Diagnóstico de los procedimientos del servicio de publicidad para postulación al ISO 9001: 2015 en el ámbito nacional						1						1
TOTAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



DICE
TAREAS CON METAS FÍSICAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERÍODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

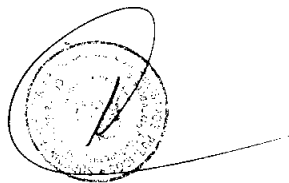
CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.102 : MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.102.01: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: Gestión de la comunicación e imagen institucional de la Sunarp	ALTA	Informe												
TAREA 1. Difusión en medios de Comunicación (notas de prensa, entrevistas, comunicados, artículos,		Reporte	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 2. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV, radio, prensa escrita, portales web) y Redes Sociales,		Reporte	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Tdr/Proc/Eje	Proc/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 3. Elaboración de la Revista ENFOQUE REGISTRAL		Publicación	Tdr	Eje			Eje	Eje		Eje		Eje		Eje
TAREA 4. Producción de material de difusión (Trípticos, dípticos y tarjetas institucionales).		Acción					Tdr	Eje				Tdr	Eje	
TAREA 5. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)		Acción	Tdr	Proc	Eje							Tdr	Eje	
TAREA 6. Actualización de página web		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 7. Actualización del Portal de Transparencia		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 8. Producción de Material Audiovisual Multiplataforma		Vídeo	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 9. Elaboración de publicaciones institucionales		Publicación	Tdr	Eje						Tdr	Tdr/Eje	Tdr/Eje	Eje	
TAREA 10. Reuniones informativas con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de		Evento								Tdr	Eje			
TAREA 11. Reuniones de coordinación y seguimiento con comunicadores de las zonas registrales		Evento			Eje								Eje	
TAREA 12. Medición de los servicios registrales		Informe de Estudio	Tdr	Proc	Eje	Tdr	Eje			Eje		Eje		
TAREA 13. Campaña Publicitaria Institucional.		Campaña			Tdr	Tdr/Eje	Tdr/Eje	Proc	Proc	Eje	Eje			
TAREA 14. Evaluación post campaña publicitaria.		Informe								Tdr/Proc	Eje	Eje		
TAREA 15. Boletín Estadístico Virtual de carácter externo.		Boletín	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 16. Boletín Institucional Interno.		Boletín	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 17. Actualización de la Intranet.		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 18. Acciones (física y virtual) informativas y de sensibilización interna.		Acción	Eje	Tdr/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 19. Actualización de Panel institucional.		Acción	Eje	Tdr/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 20. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales INTERNOS		Evento		Tdr/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje			Eje		Eje
TAREA 21. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales EXTERNOS		Evento										Eje		
TAREA 22. Reuniones informativas de comunicación interna.		Charla	Tdr	Eje				Eje					Eje	
TAREA 23. Asesoría en participación en medios de comunicación		Evento		Tdr	Eje						Tdr	Eje		
TAREA 24. Elaboración de tarjetas de saludo a diversas instituciones		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 25. Premio a la Excelencia Académica		Acción												
TAREA 26. Saludos Institucionales		Acción									Tdr	Eje		
TAREA 27. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe sobre		Informe	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 28. Actividades operativas de la OGC		Informe				Eje				Eje				Eje
TAREA 29. Acciones de Control Interno.		Informe			Eje			Eje			Eje			Eje
TAREA 30. Actualización del Portal Web Institucional de acuerdo a normativa vigente		Informe			Tdr	Proceso	Eje							Eje



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

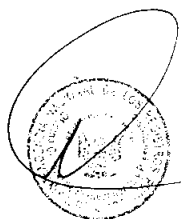
GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	1,420,253
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES		4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
23	BIENES Y SERVICIOS		93,620	83,606	201,290	120,180	444,480	230,230	115,880	3,575,980	223,480	141,980	149,030	98,780	5,478,536
2.3.1.5.1.2	ÚTILES DE OFICINA		27,400	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	30,400
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		4,390	0	1,610	0	175,000	0	0	0	0	0	0	0	181,000
2.3.2.1.1.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.1.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO		0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000
2.3.2.1.2.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO		0	0	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	19,200
2.3.2.1.99.1.3	DIARIOS, REVISTAS E IMPRESIONES NO VINCULADAS A ENSEÑANZA		0	6,826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,826
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD		0	0	0	0	0	0	0	3,500,000	0	0	0	0	3,500,000
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		0	14,200	10,000	2,500	18,000	6,000	0	2,500	0	2,500	29,000	12,500	97,200
2.3.2.7.1.1	CONSULTORÍA PERSONA JURÍDICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES		0	750	16,000	0	15,000	11,750	11,000	0	14,000	16,000	750	11,000	96,250
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		40,000	40,000	111,500	40,000	163,000	138,000	15,000	0	135,000	50,000	50,000	3,000	785,500
2.3.2.7.3.1	CAPACITACIÓN POR PERSONAS JURÍDICAS		0	0	8,400	8,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	0	0	42,000
2.3.2.8.1.1	CAS		20,800	20,800	47,800	64,300	64,300	64,300	67,300	64,300	64,300	64,300	64,300	67,300	674,100
2.3.2.8.1.2	ESSALUD CAS		1,030	1,030	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	22,660
25	OTROS GASTOS														0
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS														0
	TOTAL		216,474	206,460	324,144	243,034	567,334	353,084	238,734	3,698,834	346,334	264,834	271,884	221,634	6,952,789



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

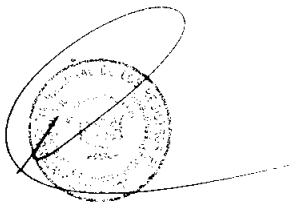
GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1.															
TAREA 2. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV, radio, prensa escrita, portales web) y Redes Sociales.	Reporte		0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	0	0	0	120,000
2.3.2.7.11.99	Servicio de Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales.	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	0	0	0	120,000
TAREA 3. Elaboración de la Revista ENFOQUE REGISTRAL	Publicación		0	2,200	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	14,700
2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión (Prev. 1 producto)	Publicación	0	2,200	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	14,700
TAREA 4. Producción de material de difusión (Trípticos, dípticos y tarjetas institucionales).	Acción		0	0	0	0	18,000	0	0	0	0	0	12,000	0	30,000
2.3.2.2.4.4	Impresión de Material comunicacional Interno y externo	Impresos	0	0	0	0	18,000	0	0	0	0	0	12,000	0	30,000
TAREA 5. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)	Acción		4,390	0	0	0	175,000	0	0	0	0	0	0	10,000	189,390
2.3.2.2.4.4	Calendario Institucional 2020	Item	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
2.3.1.99.1.99	Folder protocolar y mantel institucional (Prev.)	Item	4,390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,390
2.3.1.99.1.99	Servicio de Producción de Material Promocional Institucional de la Sunarp	Item	0	0	0	0	175,000	0	0	0	0	0	0	0	175,000
TAREA 9. Elaboración de publicaciones institucionales	Publicación		0	12,000	0	0	0	0	0	0	12,000	0	17,000	0	41,000
2.3.2.7.11.99	Servicio profesional de corrección de estilo y redacción - Memoria Institucional	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000
2.3.2.2.4.4	Servicio de impresión publicación - Memoria Institucional (Prev. 1 producto)	Publicación	0	12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	17,000	0	29,000
TAREA 10. Reuniones informativas con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de	Evento		0	0	0	0	0	0	0	0	14,000	0	0	0	14,000
2.3.2.7.10.1	Servicio de sala y atención de evento	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	14,000	0	0	0	14,000
TAREA 12. Medición de los Servicios Registrales	Informe de Estudio		0	0	0	0	3,000	60,000	15,000	0	3,000	0	50,000	3,000	134,000
2.3.2.7.1.1	Elaboración de instrumento de Investigación (Prev. 1 producto)	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.11.99	Recojo de información primaria con instrumento de investigación	Informe	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	50,000	0	80,000
2.3.2.7.11.99	Estudio de Percepción de Distintivo Institucional	Informe	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000
2.3.2.7.11.99	Creatividad y diseño de distintivo institucional	Informe	0	0	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0	0	15,000
2.3.2.7.11.99	Estudio sobre percepción de la SUNARP	Informe	0	0	0	0	3,000	0	0	0	3,000	0	0	3,000	9,000
TAREA 13. Campaña Publicitaria Institucional.	Campaña		0	0	0	0	120,000	5,000	0	3,500,000	0	0	0	0	3,625,000
2.3.2.7.11.99	Servicio de desarrollo creativo y producción para campaña publicitaria	Servicio	0	0	0	0	120,000	0	0	0	0	0	0	0	120,000
2.3.2.7.11.99	Servicio de compra de pauta de medios	Servicio	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000
2.3.2.2.4.1	Compra de pauta de medios	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	3,500,000	0	0	0	0	3,500,000
TAREA 14. Evaluación post campaña publicitaria.	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
2.3.2.7.11.99	Servicio de evaluación de post campaña publicitaria	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
TAREA 18. Acciones (física y virtual) informativas y de sensibilización interna.	Acción		0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000
2.3.2.7.11.99	Consultoría para desarrollo de POP UP Institucional	Servicio	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000
TAREA 19. Actualización de Panel institucional.	Acción		0	0	1,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,610
2.3.1.99.1.99	Renovación de paneles institucionales en Sede Central	Mobiliario	0	0	1,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,610
TAREA 20. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales INTERNOS	Evento		0	0	77,500	0	15,000	11,000	11,000	0	0	11,000	0	11,000	136,500
2.3.2.2.4.4	Impresión de Material comunicacional Interno - Campaña Visión, Misión	Impresos	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
2.3.2.7.11.99	Servicio de análisis situacional para diagnóstico de estado actual de eventos	Informe	0	0	26,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,500
2.3.2.7.11.99	Elaboración de manual de protocolo y eventos.	Manual	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000
2.3.2.7.10.1	Alquiler de equipos	Servicio	0	0	3,000	0	3,000	3,000	3,000	0	0	3,000	0	3,000	18,000
2.3.2.7.10.1	Servicio de alimentación	Servicio	0	0	3,000	0	5,000	3,000	3,000	0	0	3,000	0	3,000	20,000
2.3.2.7.10.1	Servicio de ambientación	Servicio	0	0	5,000	0	7,000	5,000	5,000	0	0	5,000	0	5,000	32,000
TAREA 22. Reuniones informativas de comunicación interna.	Charla		0	750	0	0	0	750	0	0	0	0	750	0	2,250
2.3.2.7.10.1	Alimentación para evento	Servicio	0	750	0	0	0	750	0	0	0	0	750	0	2,250
TAREA 23. Asesoría en participación en medios de comunicación	Evento		0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	10,000
2.3.2.7.10.1	Taller con comunicadores de Zonas Registrales	Servicio	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	10,000
TAREA 25. Premio a la Excelencia Académica	Acción		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.11.99	Servicio de Alquiler de local	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.11.99	Servicio de alimentación	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.11.99	Servicio de alquiler de Equipos	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.11.99	Servicio de Ambientación	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAREA 27. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe sobre	Informe		0	0	0	0	0	3,500	0	0	0	0	0	0	3,500
2.3.2.2.4.4	Impresión de Tarjetas Institucionales	Impresos	0	0	0	0	0	3,500	0	0	0	0	0	0	3,500

TAREA 28. Actividades operativas de la OGC	Informe	89,230	68,656	102,180	117,680	113,480	114,480	89,880	73,480	74,480	73,480	69,280	72,280	1,058,586
2.3.2.8.1.1 CAS 1 Secretaría	Personal	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	27,600
2.3.2.8.1.1 CAS 2 Apoyo Adm.	Personal	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
2.3.2.8.1.1 CAS 3 Analista en Redes Sociales	Personal	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
2.3.2.8.1.1 CAS 4 Analista en Comunicación Interna	Personal	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	66,000
2.3.2.8.1.1 CAS 5 Especialista en Producción Audiovisual	Personal	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
2.3.2.8.1.1 CAS 6 Especialista en Comunicación	Personal	0	0	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	80,000
2.3.2.8.1.1 CAS 7 Especialista en Comunicación	Personal	0	0	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	60,000
2.3.2.8.1.1 CAS 8 Administrador	Personal	0	0	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	80,000
2.3.2.8.1.1 CAS 9 Diseñador Gráfico	Personal	0	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	50,000
2.3.2.8.1.1 CAS 10 Secretaría Mejorado	Personal	0	0	0	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	36,000
2.3.2.8.1.1 CAS 11 Analista en Comunicación Interna Mejorado	Personal	0	0	0	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	58,500
2.3.2.8.1.1 CAS 12 Especialista en Producción Audiovisual Mejorado	Personal	0	0	0	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	54,000
2.3.2.8.1.1 Aguinaldos (10 personas)	Personal	0	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	6,000
2.3.2.8.1.2 ESSALUD (206 X MES)	Personal	1,030	1,030	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	22,660
2.3.2.7.11.99 Contratación de Terceros	Terceros	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	240,000
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -El Comercio	Unidad		773											773
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -La República	Unidad		613											613
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Correo	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Ojo	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Expreso	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Extra	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Gestión	Unidad		390											390
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Peru 21	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -El Peruano	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Diario Uno	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Exitosa	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Popular	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Trome	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periódicos -Perfil	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de Revistas -Caretas	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de Revistas -Hildebrandt en sus Trece	Unidad		250											250
2.3.2.7.3.1 Capacitación a personal	Unidad			8,400	8,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200			42,000
2.3.2.1.1.1 Pasajes y gastos de transporte	Oficina Visitada	0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.1.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	Oficina Visitada	0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.2.1 Pasajes y gastos de transporte	Oficina Visitada	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	Oficina Visitada	0	0	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	19,200
2.3.1.5.1.2 Útiles de Oficina	Item	27,400	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	30,400
TAREA 30. Actualización del Portal Web Institucional de acuerdo a normativa vigente	Informe	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	0	0	0	33,000
2.3.2.7.11.99 Desarrollar nueva versión del Portal web institucional	Informe	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	0	0	0	33,000
TOTAL		93,620	63,606	201,290	120,180	444,480	230,230	115,880	3,575,980	223,480	141,980	149,030	98,780	5,478,536



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1. Gestión de la comunicación e imagen institucional de la Sunarp	Informe				1				1				1	3
TAREA 1. Difusión en medios de Comunicación (notas de prensa, entrevistas, comunicados, artículos,	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 2. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV, radio, prensa escrita, portales web) y Redes	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 3. Elaboración de la Revista ENFOQUE REGISTRAL	Publicación		1		1		1		1		1		1	6
TAREA 4. Producción de material de difusión (Tripticos, dípticos y tarjetas institucionales).	Acción				1							1		2
TAREA 5. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)	Acción		1									1		3
TAREA 6. Actualización de página web	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 7. Actualización del Portal de Transparencia	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 8. Producción de Material Audiovisual Multiplataforma	Video	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 9. Elaboración de publicaciones institucionales	Publicación		1									1		2
TAREA 10. Reuniones informativas con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos	Evento						1				1			2
TAREA 11. Reuniones de coordinación y seguimiento con comunicadores de las zonas registrales	Evento			1								1		2
TAREA 12. Medición de los Servicios Registrales	Informe de Estudio			1		1			1		1			4
TAREA 13. Campaña Publicitaria Institucional.	Campaña									1				1
TAREA 14. Evaluación post campaña publicitaria.	Informe										1			1
TAREA 15. Boletín Estadístico Virtual de carácter externo.	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 16. Boletín Institucional Interno.	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 17. Actualización de la Intranet.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 18. Acciones (física y virtual) informativas y de sensibilización interna.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 19. Actualización de Panel institucional.	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
TAREA 20. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales INTERNOS	Evento				1	2	1	1			1		2	8
TAREA 21. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales EXTERNOS	Evento										1			1
TAREA 22. Reuniones informativas de comunicación interna.	Charla		1				1					1		3
TAREA 23. Asesoría en participación en medios de comunicación	Evento			1							1			2
TAREA 24. Elaboración de tarjetas de saludo a diversas instituciones	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 25. Premio a la Excelencia Académica	Acción										1			1
TAREA 26. Saludos Institucionales	Acción										1			1
TAREA 27. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 28. Actividades operativas de la OGC	Informe				1				1				1	3
TAREA 29. Acciones de Control Interno.	Informe			1			1			1				4
TAREA 30. Actualización del Portal Web Institucional de acuerdo a normativa vigente	Informe								1					1
TOTAL		13	17	18	17	16	18	14	17	15	22	18	18	203



DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

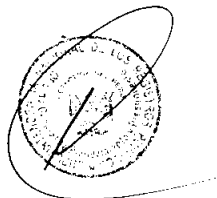
CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02 : MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.01: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORARA LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: Gestión de la comunicación e Imagen Institucional de la Sunarp	ALTA	Informe												
TAREA 1. Difusión en medios de Comunicación (notas de prensa, entrevistas, comunicados, artículos,		Reporte	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 2. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV,radio, prensa escrita, portales web) y Redes Sociales.		Reporte	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Tdr/Proc/Eje	Proc/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 3. Elaboración de la Revista ENFOQUE REGISTRAL		Publicación	Tdr	Eje		Eje		Eje		Eje		Eje		Eje
TAREA 4. Producción de material de difusión (Trípticos, dípticos y tarjetas institucionales)		Acción						Tdr	Eje			Tdr	Eje	
TAREA 5. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)		Acción	Tdr	Proc	Eje							Tdr	Eje	
TAREA 6. Actualización de página web		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 7. Actualización del Portal de Transparencia		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 8. Producción de Material Audiovisual Multiplataforma		Video	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 9. Elaboración de publicaciones institucionales		Publicación	Tdr	Eje						Tdr	Tdr/Eje	Tdr/Eje	Eje	
TAREA 10. Reuniones informativas con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de		Evento								Tdr	Eje			
TAREA 11. Reuniones de coordinación y seguimiento con comunicadores de las zonas registrales		Evento			Eje						Eje		Eje	
TAREA 12. Monitoreo de los Servicios Registrales		Informe de Estudio	Tdr	Proc	Eje	Tdr	Eje			Eje		Eje		
TAREA 13. Campaña Publicitaria Institucional		Campaña			Tdr	Tdr/Eje	Tdr/Eje	Proc	Proc	Eje	Eje			
TAREA 14. Evaluación post campaña publicitaria.		Informe								Tdr/Proc	Eje	Eje		
TAREA 15. Boletín Estadístico Virtual de carácter externo.		Boletín	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 16. Boletín Institucional Interno.		Boletín	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 17. Actualización de la Intranet.		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 18. Acciones (física y virtual) informativas y de sensibilización interna.		Acción	Eje	Tdr/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 19. Actualización de Panel institucional.		Acción	Eje	Tdr/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 20. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales INTERNOS		Evento		Tdr/Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje			Eje		Eje
TAREA 21. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales EXTERNOS		Evento										Eje		
TAREA 22. Reuniones informativas de comunicación interna.		Charla	Tdr	Eje				Eje					Eje	
TAREA 23. Asesoría en participación en medios de comunicación		Evento		Tdr	Eje						Tdr	Eje		
TAREA 24. Elaboración de tarjetas de saludo a diversas instituciones		Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 25. Premio a la Excelencia Académica		Acción												
TAREA 26. Saludos Institucionales		Acción									Tdr	Eje		
TAREA 27. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe sobre		Informe	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
TAREA 28. Actividades operativas de la OGC		Informe				Eje				Eje				Eje
TAREA 29. Acciones de Control Interno.		Informe			Eje			Eje			Eje			Eje
TAREA 30. Actualización del Portal Web Institucional de acuerdo a normativa vigente		Informe			Tdr	Proceso	Eje							Eje



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	118,354	1,420,253
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES		4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
23	BIENES Y SERVICIOS		93,620	83,606	201,290	120,180	444,480	230,230	115,880	3,575,980	223,480	141,980	149,030	98,780	5,478,536
2.3.1.5.1.2	ÚTILES DE OFICINA		27,400	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	30,400
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		4,390	0	1,610	0	175,000	0	0	0	0	0	0	0	181,000
2.3.2.1.1.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.1.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO		0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO		0	0	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	19,200
2.3.2.1.99.1.3	DIARIOS, REVISTAS E IMPRESIONES NO VINCULADAS A ENSEÑANZA		0	6,826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,826
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD		0	0	0	0	0	0	0	3,500,000	0	0	0	0	3,500,000
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		0	14,200	10,000	2,500	18,000	6,000	0	2,500	0	2,500	29,000	12,500	97,200
2.3.2.7.1.1	CONSULTORÍA PERSONA JURÍDICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES		0	750	16,000	0	15,000	11,750	11,000	0	14,000	16,000	750	11,000	96,250
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		40,000	40,000	111,500	40,000	163,000	138,000	15,000	0	135,000	50,000	50,000	3,000	785,500
2.3.2.7.3.1	CAPACITACIÓN POR PERSONAS JURÍDICAS		0	0	8,400	8,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	0	0	42,000
2.3.2.8.1.1	CAS		20,800	20,800	47,800	64,300	64,300	64,300	67,300	64,300	64,300	64,300	64,300	67,300	674,100
2.3.2.8.1.2	ESSALUD CAS		1,030	1,030	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	22,660
25	OTROS GASTOS														0
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS														0
TOTAL			216,474	206,460	324,144	243,034	567,334	353,084	238,734	3,698,834	346,334	264,834	271,884	221,634	6,952,789



CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

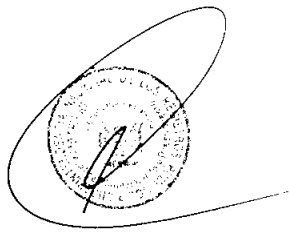
GEN/ESPECIFICA DE GASTO		DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1.																
TAREA 2. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV, radio, prensa escrita, portales web) y Redes Sociales,		Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	0	0	0	120,000	
2.3.2.7.11.99	Servicio de Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales.	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	0	0	0	120,000	
TAREA 3. Elaboración de la Revista ENFOQUE REGISTRAL		Publicación	0	2,200	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	14,700	
2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión (Prev. 1 producto)	Publicación	0	2,200	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	14,700	
TAREA 4. Producción de material de difusión (Trípticos, dípticos y tarjetas institucionales).		Acción	0	0	0	0	18,000	0	0	0	0	0	12,000	0	30,000	
2.3.2.2.4.4	Impresión de Material comunicacional Interno y externo	Impresos	0	0	0	0	18,000	0	0	0	0	0	12,000	0	30,000	
TAREA 5. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)		Acción	4,390	0	0	0	175,000	0	0	0	0	0	0	10,000	189,390	
2.3.2.2.4.4	Calendario Institucional 2020	Item	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	
2.3.1.99.1.99	Folder protocolar y mantel institucional (Prev.)	Item	4,390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,390	
2.3.1.99.1.99	Servicio de Producción de Material Promocional Institucional de la Sunarp	Item	0	0	0	0	175,000	0	0	0	0	0	0	0	175,000	
TAREA 9. Elaboración de publicaciones institucionales		Publicación	0	12,000	0	0	0	0	0	0	12,000	0	17,000	0	41,000	
2.3.2.7.11.99	Servicio profesional de corrección de estilo y redacción - Memoria Institucional	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000	
2.3.2.2.4.4	Servicio de impresión publicación - Memoria Institucional (Prev. 1 producto)	Publicación	0	12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	17,000	0	29,000	
TAREA 10. Reuniones informativas con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de		Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	14,000	0	0	0	14,000	
2.3.2.7.10.1	Servicio de sala y atención de evento	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	14,000	0	0	0	14,000	
TAREA 12. Medición de los Servicios Registrales		Informe de Estudio	0	0	0	0	3,000	60,000	15,000	0	3,000	0	50,000	3,000	134,000	
2.3.2.7.1.1	Elaboración de instrumento de Investigación (Prev. 1 producto)	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.7.11.99	Recojo de información primaria con instrumento de investigación	Informe	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	50,000	0	80,000	
2.3.2.7.11.99	Estudio de Percepción de Distintivo institucional	Informe	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	
2.3.2.7.11.99	Creatividad y diseño de distintivo institucional	Informe	0	0	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0	0	15,000	
2.3.2.7.11.99	Estudio sobre percepción de la SUNARP	Informe	0	0	0	0	3,000	0	0	0	3,000	0	0	3,000	9,000	
TAREA 13. Campaña Publicitaria Institucional.		Campaña	0	0	0	0	120,000	5,000	0	3,500,000	0	0	0	0	3,625,000	
2.3.2.7.11.99	Servicio de desarrollo creativo y producción para campaña publicitaria	Servicio	0	0	0	0	120,000	0	0	0	0	0	0	0	120,000	
2.3.2.7.11.99	Servicio de compra de pauta de medios	Servicio	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	
2.3.2.2.4.1	Compra de pauta de medios	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	3,500,000	0	0	0	0	3,500,000	
TAREA 14. Evaluación post campaña publicitaria.		Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000	
2.3.2.7.11.99	Servicio de evaluación de post campaña publicitaria	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000	
TAREA 18. Acciones (física y virtual) informativas y de sensibilización interna.		Acción	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	
2.3.2.7.11.99	Consultoría para desarrollo de POP UP Institucional	Servicio	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	
TAREA 19. Actualización de Panel institucional.		Acción	0	0	1,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,610	
2.3.1.99.1.99	Renovación de paneles institucionales en Sede Central	Mobiliario	0	0	1,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,610	
TAREA 20. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales INTERNOS		Evento	0	0	77,500	0	15,000	11,000	11,000	0	0	11,000	0	11,000	136,500	
2.3.2.2.4.4	Impresión de Material comunicacional Interno - Campaña Visión, Misión	Impresos	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
2.3.2.7.11.99	Servicio de análisis situacional para diagnóstico de estado actual de eventos	Informe	0	0	26,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,500	
2.3.2.7.11.99	Elaboración de manual de protocolo y eventos.	Manual	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	
2.3.2.7.10.1	Alquiler de equipos	Servicio	0	0	3,000	0	3,000	3,000	3,000	0	0	3,000	0	3,000	18,000	
2.3.2.7.10.1	Servicio de alimentación	Servicio	0	0	3,000	0	5,000	3,000	3,000	0	0	3,000	0	3,000	20,000	
2.3.2.7.10.1	Servicio de ambientación	Servicio	0	0	5,000	0	7,000	5,000	5,000	0	0	5,000	0	5,000	32,000	
TAREA 22. Reuniones informativas de comunicación interna.		Charla	0	750	0	0	0	750	0	0	0	0	750	0	2,250	
2.3.2.7.10.1	Alimentación para evento	Servicio	0	750	0	0	0	750	0	0	0	0	750	0	2,250	
TAREA 23. Asesoría en participación en medios de comunicación		Evento	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	10,000	
2.3.2.7.10.1	Taller con comunicadores de Zonas Registrales	Servicio	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	10,000	
TAREA 25. Premio a la Excelencia Académica		Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.7.11.99	Servicio de Alquiler de local	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.7.11.99	Servicio de alimentación	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.7.11.99	Servicio de alquiler de Equipos	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.7.11.99	Servicio de Ambientación	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TAREA 27. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe sobre		Informe	0	0	0	0	0	3,500	0	0	0	0	0	0	3,500	
2.3.2.2.4.4	Impresión de Tarjetas Institucionales	Impresos	0	0	0	0	0	3,500	0	0	0	0	0	0	3,500	

TAREA 28. Actividades operativas de la OGC	Informe	89,230	68,656	102,180	117,680	113,480	114,480	89,880	73,480	74,480	73,480	69,280	72,280	1,058,586
2.3.2.8.1.1 CAS 1 Secretaria	Personal	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	27,600
2.3.2.8.1.1 CAS 2 Apoyo Adm	Personal	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
2.3.2.8.1.1 CAS 3 Analista en Redes Sociales	Personal	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
2.3.2.8.1.1 CAS 4 Analista en Comunicación Interna	Personal	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	66,000
2.3.2.8.1.1 CAS 5 Especialista en Producción Audiovisual	Personal	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
2.3.2.8.1.1 CAS 6 Especialista en Comunicación	Personal	0	0	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	80,000
2.3.2.8.1.1 CAS 7 Especialista en Comunicación	Personal	0	0	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	60,000
2.3.2.8.1.1 CAS 8 Administrador	Personal	0	0	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	80,000
2.3.2.8.1.1 CAS 9 Diseñador Gráfico	Personal	0	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	50,000
2.3.2.8.1.1 CAS 10 Secretaria Mejorada	Personal	0	0	0	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	36,000
2.3.2.8.1.1 CAS 11 Analista en Comunicación Interna Mejorada	Personal	0	0	0	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	58,500
2.3.2.8.1.1 CAS 12 Especialista en Producción Audiovisual Mejorada	Personal	0	0	0	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	54,000
2.3.2.8.1.1 Aguinaldos (10 personas)	Personal	0	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	3,000
2.3.2.8.1.2 ESSALUD (206 X MES)	Personal	1,030	1,030	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	22,660
2.3.2.7.11.99 Contratación de Terceros	Terceros	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	240,000
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -El Comercio	Unidad		773											773
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -La República	Unidad		613											613
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Correo	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Ojo	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Expreso	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Extra	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Gestión	Unidad		390											390
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Peru 21	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -El Peruano	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Diario Uno	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Exitosa	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Popular	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Trome	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de periodicos -Perfil	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de Revistas -Caretas	Unidad		400											400
2.3.2.1.99.1.3 Suscripciones de Revistas -Hildebrandt en sus Trece	Unidad		250											250
2.3.2.7.3.1 Capacitación a personal	Unidad			8,400	8,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200			42,000
2.3.2.1.1.1 Pasajes y gastos de transporte	Oficina Visitada	0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.1.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	Oficina Visitada	0	0	0	0	0	0	6,700	0	0	0	0	0	6,700
2.3.2.1.2.1 Pasajes y gastos de transporte	Oficina Visitada	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	Oficina Visitada	0	0	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	19,200
2.3.1.5.1.2 Útiles de Oficina	Item	27,400	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	30,400
TAREA 30. Actualización del Portal Web Institucional de acuerdo a normativa vigente	Informe	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	0	0	0	33,000
2.3.2.7.11.99 Desarrollar nueva versión del Portal web institucional	Informe	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	0	0	0	33,000
TOTAL		93,620	83,606	201,290	120,180	444,480	230,230	115,880	3,575,980	223,480	141,980	149,030	98,780	5,478,536

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOST.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
ACTIVIDAD 1. Gestión de la comunicación e imagen institucional de la Sunarp	Informe				1				1				1	3
TAREA 1. Difusión en medios de Comunicación (notas de prensa, entrevistas, comunicados, artículos,	Reporte	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 2. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV, radio, prensa escrita, portales web) y Redes	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 3. Elaboración de la Revista ENFOQUE REGISTRAL	Publicación		1		1		1		1		1		1	6
TAREA 4. Producción de material de difusión (Tripticos, dípticos y tarjetas institucionales).	Acción				1							1		2
TAREA 5. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)	Acción		1	1								1		3
TAREA 6. Actualización de página web	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 7. Actualización del Portal de Transparencia	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 8. Producción de Material Audiovisual Multiplataforma	Video	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 9. Elaboración de publicaciones institucionales	Publicación		1									1		2
TAREA 10. Reuniones informativas con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos	Evento									1				1
TAREA 11. Reuniones de coordinación y seguimiento con comunicadores de las zonas registrales	Evento			1								1		2
TAREA 12. Medición de los Servicios Registrales	Informe de Estudio													3
TAREA 13. Campaña Publicitaria Institucional.	Campaña									1				1
TAREA 14. Evaluación post campaña publicitaria.	Informe										1			1
TAREA 15. Boletín Estadístico Virtual de carácter externo.	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 16. Boletín Institucional Interno.	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 17. Actualización de la Intranet.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 18. Acciones (física y virtual) informativas y de sensibilización interna.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 19. Actualización de Panel Institucional.	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
TAREA 20. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales INTERNOS	Evento				1	2	1	1			1		2	8
TAREA 21. Apoyo en la organización y coordinación de eventos institucionales EXTERNOS	Evento										1			1
TAREA 22. Reuniones informativas de comunicación interna.	Charla		1				1					1		3
TAREA 23. Asesoría en participación en medios de comunicación	Evento			1							1			2
TAREA 24. Elaboración de tarjetas de saludo a diversas instituciones	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 25. Premio a la Excelencia Académica	Acción													0
TAREA 26. Saludos Institucionales	Acción										1			1
TAREA 27. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TAREA 28. Actividades operativas de la OGC	Informe				1				1				1	3
TAREA 29. Acciones de Control Interno.	Informe			1			1			1			1	4
TAREA 30. Actualización del Portal Web Institucional de acuerdo a normativa vigente	Informe								1					1
TOTAL		13	17	17	17	16	17	14	16	17	19	18	19	200

[Firma manuscrita]



TAREA ANULADA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.02: PROCESOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES OPTIMIZADOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 3: IMPLEMENTACION Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO ISO 37001	MUY ALTA	SISTEMA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC		EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Implementación del Sistema de Gestion antisoborno Administrativo		Sistema	Tdr	Proc	Proc	Ejec	Ejec							
Tarea 2. Implementación del Sistema de Gestion antisoborno Registral		Sistema	Tdr	Proc	Proc	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
Tarea 3. Evaluación y Certificación del Sistema de Gestion antisoborno Administrativo		Certificación							Ejec	Ejec				
Tarea 4. Evaluación y Certificación del Sistema de Gestion antisoborno Registral		Certificación										Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: IMPLEMENTACION Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO ISO 37001																
2.3.2.7.1.1	Consultoria	1								80,000					70,000	150,000
TOTAL					0	0	0	0		80,000	0	0	0	0	70,000	150,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: IMPLEMENTACION Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO ISO 37001	Sistema								1					1
TOTAL			0					0	1				0	1



TAREA INCORPORADA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	GERENCIA GENERAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.02: PROCESOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES OPTIMIZADOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 3: IMPLEMENTACION Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO ISO 37001	MUY ALTA	SISTEMA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC		EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Implementación del Sistema de Gestion antisoborno Administrativo		Sistema	Tdr	Proc	Proc	Ejec	Ejec							
Tarea 2. Implementación del Sistema de Gestion antisoborno Registral		Sistema	Tdr	Proc	Proc	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
Tarea 3. Evaluación y Certificación del Sistema de Gestion antisoborno Administrativo		Certificación							Ejec	Ejec				
Tarea 4. Evaluación y Certificación del Sistema de Gestion antisobornoRegistral		Certificación										Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
ACTIVIDAD 3: IMPLEMENTACION Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO ISO 37001																	
2.3.2.7.1.1	Consultoria	1													70,000	80,000	150,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,000	80,000	150,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: IMPLEMENTACION Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO ISO 37001	Sistema												1	1
TOTAL			0					0	0				1	1



U.E. Nº 007 - Z.R. Nº I
SEDE PIURA

CUADRO N° 01: ZONA REGISTRAL N°I - SEDE PIURA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UREG	TAREAS ANULADAS	UNIDAD REGISTRAL	1,210,230	6,000	0	0
		Inventario de Títulos archivados para su posterior digitalización	937,310			
		Control de calidad de la información gráfica migrada al GIS	112,480	6,000		
		Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)	160,440			
UADM	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	50,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	50,000			
UTI	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	194,500
		Adquisición de impresoras Laser				120,000
		Adquisición de refrendadoras				52,000
		Adquisición de impresoras multifuncionales				22,500
SUBTOTAL			1,260,230	6,000	0	194,500
TOTAL			1,266,230			194,500



TAREAS ANULADAS

2.3	→	S/1,210,230
2.6	→	S/6,000
MODIF	→	S/1,216,230

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°007- ZONA REGISTRAL N°I- SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVOESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIONESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN-TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS	UNIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE	OCT	NOV	DIC
DESCRIPCION														
Tarea1.-Inventario de Títulos archivados para su posterior digitalización	Título	400,000			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2.- Control de calidad de la información gráfica migrada al GIS	Polígono	24,000			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 3.- Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)	Planos	10,000			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRON°02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOSBIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO-EN SOLES)

ESPECIFICACIONES	DESCRIPCIONDEGASTOS	UNIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea1.-Inventario de Títulos archivados para su posterior digitalización		Personas	4													
2.3.2.8.1.1	Contratos Administrativo de servicio	Servicios	44				88,800	88,800	88,800	88,800	88,815	88,800	88,800	88,800	88,815	888,030
	Profesional o bachiller en Derecho/Admin/Ing.Industrial	CAS	40	2,005			80,200	80,200	80,200	80,200	80,200	80,200	80,200	80,200	80,200	802,000
	Prof.Informáticos y/o técnicos en informática	CAS	3	2,000			6,000	6,000	6,000	6,000	6,015	6,000	6,000	6,000	6,015	60,030
	Supervisor de inventario de títulos archivados-Abogado	CAS	1	2,600			2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	26,000
2.3.2.8.1.2.-	ESSALUDCas	Servicios	44	112			4,928	4,928	4,928	4,928	4,928	4,928	4,928	4,928	4,928	49,280
Tarea2.-Control de calidad de la información gráfica migrada al GIS		Personas	4				10,248	10,248	10,248	10,248	10,248	10,248	10,248	10,248	10,248	102,480
2.3.2.8.1.1	Contratos Administrativo de servicio	Personas	4	2,812	0	0	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	108,000
	Profesionales encargado del inventario de títulos archivados-Arquitecto,Ing. Civil o Geógrafo	CAS	4	2,700			10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	108,000
2.3.2.8.1.2.-	ESSALUD Cas	Servicios	4	112	0	0	448	448	448	448	448	448	448	448	448	4,480
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	Muebles	4	1,500	0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000
Tarea3.-Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)		Personas	4				5,196	5,196	5,196	5,196	5,196	5,196	5,196	5,196	5,196	51,960
2.3.2.8.1.1	Contratos Administrativo de servicio	Personas	4	4,312			10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	108,000
	Arquitecto/Ingeniero civil/Geógrafo	CAS	4	2,700			10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	108,000
2.3.2.8.1.2.-	ESSALUD Cas	Servicios	4	112			448	448	448	448	448	448	448	448	448	4,480
2.3.2.4.1.4.-	Mobiliario	Muebles	4	1,500			6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000
2.3.2.1.2.2.-	Viáticos y asignaciones por comisiones de servicios (Oficina Sullana, Talara y Tumbes)	CAS	4	1,049			4,196	4,196	4,196	4,196	4,196	4,196	4,196	4,196	4,196	41,960
TOTAL			52	112	0	0	132,420	132,420	132,420	132,420	132,435	132,420	132,420	132,420	132,435	1,216,230



CUADRON°03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS-PRODUCTO

PRODUCTO	Unidad	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Inventario de Títulos archivados para su posterior digitalización	Títulos	400,000			40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	400,000
Tarea 2.- Control de calidad de la información gráfica migrada al GIS	Polígonos	24,000			2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	24,000
Tarea 3.- Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)	Planos	10,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000
TOTAL		0	0	0	43,400	43,400	43,400	43,400	43,400	43,400	43,400	43,400	43,400	43,400	434,000



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/50,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/50,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°007-ZONA REGISTRAL N°I SEDE PIURA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01

CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02MODERNIZARLAGESTIONINSTITUCIONALPARALASATISFACCIONDEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOSADMINISTRATIVOSYOPERATIVOSIMPLESYEFICIENTESPARAMEJORARLAGESTIONINSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTODELA CAPACIDADDEGESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CONV	EJEC	

CUADRON°02

PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADDEL GASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 50,000										50,000			50,000
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000

CUADRON°03

CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°007-ZONA REGISTRAL N°1 SEDE PIURA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEJECUCIÓN-TIEMPO

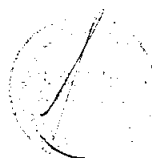
DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
TOTAL			1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREAS INCORPORADAS

2.3 → 194,500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°007-ZONA REGISTRAL N°I SEDE PIURA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA/DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.01: INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I.01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP															
ACTIVIDAD N° 01: Renovación de Infraestructura Tecnológica Base	ALTA														
Tarea1: Adquisición de impresoras Laser		Equipo	24										TDR	CONV	EJEC
Tarea2: Adquisición de refrendadoras		Equipo	13										TDR	CONV	EJEC
Tarea3: Adquisición de impresoras multifuncionales		Equipo	5										TDR	CONV	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPEC. DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2020													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
ACTIVIDAD N° 01: Renovación de Infraestructura Tecnológica Base						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194,500	194,500
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194,500	194,500
2.6.3.2.3.1	Impresoras Laser		24	5,000													120,000	120,000
2.6.3.2.3.1	Refrendadoras		13	4,000													52,000	52,000
2.6.3.2.3.1	Impresoras multifuncionales		5	4,500													22,500	22,500
TOTAL						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194,500	194,500



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 02: Renovación de Infraestructura Tecnológica Base		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42
Tarea1: Adquisición de impresoras Laser	Equipo												24	24
Tarea2: Adquisición de refrendadoras	Equipo												13	13
Tarea3: Adquisición de impresoras multifuncionales	Equipo												5	5
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42



**CUADRO RESUMEN IOARR
ZONA REGISTRAL I - SEDE PIURA
RESUMEN DE IOARR**

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UDAM	DICE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	45,000	458,250	0	0
		Adquisición e Instalación de Equipos de Aires Acondicionados	45,000	247,500	0	0
		Adquisición de Camioneta		150,000		
		Adquisición de Mobiliario		60,750		
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	0	246,000	0	0
		Renovación de infraestructura tecnológica base		141,000		
		Proyecto Totems Registrales		105,000		
UDAM	DEBE DECIR	adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado ; en el(la) oficina registral Tumbes de la zona registral N° I Sede Piura distrito de Tumbes, Provincia Tumbes, Departamento Tumbes	0	0	0	52,390
UTI	DEBE DECIR	Adquisición de totem multimedia, equipo de aire acondicionado , paquetes de muebles de gerencia modulares y estantes para carpetas de información; en el(la) Oficina Registral Talara de la Zona Registral N° I Sede Piura Distrito de Pariñas, Provincia Talara, Departamento Piura				50,208
		Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado ; en el(la) Oficina Registral Sullana de la Zona Registral N°I Sede Piura Distrito de Sullana, Provincia Sullana, Departamento Piura				56,755
		Adquisición de totem multimedia, equipo de centro de control y monitoreo, camioneta, estaciones de trabajo (pcs, workstation), equipo de aire acondicionado , estantes para carpetas de información, paquetes de muebles de mostrador modulares, sillas para grupos de trabajo y escaner; en el(la) Oficina Registral Sullana de la Zona Registral N°I Sede Piura Distrito de Piura, Provincia Piura, Departamento Piura				654,927
UTI	DICE (METAS FINANCIERA ANULADA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION		150,000		
		Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos		150,000		
SUB TOTAL			45,000	854,250	0	814,280
TOTAL			899,250		814,280	



DICE

2.6	→	S/458,250
2.3	→	S/45,000
TOTAL		S/503,250

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 INCORPORACION DE TAREAS ESTRATEGICAS FINANCIADAS POR SALDO DE BALANCE 2018

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	UNID DE MEDIDA	CANT	PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 3: Adquisicion e Instalacion de Equipos de Aire Acondicionado														
Adquisicion	Bienes	45							TDR	E/M	Proc/Ejec	Ejec		
Instalacion de los Equipos	Servicio	1											Ejec	Ejec
Tarea N° 5: Adquisicion de Camioneta														
Adquisicion de Camioneta	Bienes	1								TDR	E/M	Proc/Ejec		
Tarea N° 6: Adquisicion de Mobiliario														
Adquisicion de Mobiliario	Bienes	81								TDR	E/M	Proc/Ejec		
Tarea N° 7: Implementacion de los Modulos SIGA MEF en la Zona Registral I														
Contratación de Profesional	Servicio	1						TDR	E/M	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNID DE MEDIDA	CANT	COSTO unit	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 3: Adquisicion e Instalacion de Equipos de Aires Acondicionados					0	0	0	0	0	0	0	0	0	247,500	22,500	22,500	292,500
2.6.3.2.9.1	Compra de Equipos	Bienes	45	5500										247,500			247,500
2.3.2.4.1.1	Instalacion de Equipos	Servicios	1												22,500	22,500	45,000
Tarea N° 5: Adquisicion de Camioneta					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0	150,000
2.6.3.1.1.1	Adquisicion de Camioneta	Bien	1	150000											150,000		150,000
Tarea N° 6: Adquisicion de Mobiliario					0	0	0	0		0	0			30,375	30,375		60,750
2.6.3.2.1.2	Adquisicion de Mobiliario	Bien	81	750										30,375	30,375		60,750
TOTAL					-	-	-	-	-	-	-	-	-	277,875	202,875	22,500	503,250

CUADRO N° 03

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	UNID DE MEDIDA	META ANUAL	CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 3: Aires Acondicionados instalados	Bienes	1												45	45
Tarea N° 5: Vehiculo Adquirido	Acción	1											1		1
Tarea N° 6: Mobiliario Adquirido	Bienes	81											81		81
Tarea N° 7: Módulos SIGA - MEF Implementado	Acción	1								1	1	1	1	1	5
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	83	46	132



DICE

2.6 → S/246,000

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP
ACCION ESTRATEGICA	A.E.I 03..02: IMPLANTACION DE TERCNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DETECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN														
Tarea 1.- Renovación de Infraestructura Tecnológica Base														
Adquisición de estaciones graficas para catastro	Equipo	7										EJEC	EJEC	EJEC
Adquisición de scanner multifuncionales	Equipo	3										EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD T.I DE SUNARP														
Tarea 1.- Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral	Accion											EJEC		
Tarea 2.- Proyyecto Totems Registrales	Accion											EJEC		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Renovación de Infraestructura Tecnológica Base					0	0	0	0	0	0	0	0	0	141,000	0	0	141,000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de estaciones graficas para catastro	Equipo	7	15,000										105,000	0	0	105,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner multifuncionales	Equipo	3	12,000										36,000	0	0	36,000
Tarea 1.- Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral														105,000			105,000
2.6.3.2.3.1	Proyecto de Totems Registrales													105,000			105,000
TOTAL				10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	246,000	0	0	246,000

CUADRO N° 03

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Renovación de Infraestructura Tecnológica Base											10			10
Adquisición de estaciones graficas para catastro	Equipo										7			
Adquisición de scanner multifuncionales	Equipo										3			
Tarea 1.- Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral											2			2
Sistema de auditoría de gestión de base de datos implementado	accion										1			
Proyyecto de Totems Registrales ejecutado	accion										1			
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	12



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/52,390

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N°I-SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

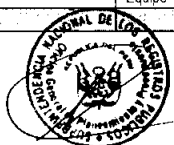
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado ; en la Oficina Registral Tumbes - Zona Registral N° I - Sede Piura - Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes		IOARR												
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición									TDR	PROC	EJEC	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																
Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado ; en la Oficina Registral Tumbes - Zona Registral N° I - Sede Piura - Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes		IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,389.69	0.00	52,390
2.6.3.2.3.1	Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											21,830.00		21,830
2.6.3.2.9.1	Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición											30,559.69		30,560
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,389.69	0.00	52,390

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado ; en la Oficina Registral Tumbes - Zona Registral N° I - Sede Piura - Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes		IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											1		1
Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición											7		7
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/50,208

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I-SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
Adquisición de totem multimedia, equipos de aire acondicionado, paquetes de muebles de gerencia modulares y estantes para carpetas de información; en la Oficina Registral de Talara - Zona Registral N° I - Sede Piura, Distrito de Pariñas, Provincia Talara, Departamento Piura		IOARR												
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo	Reposición									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de estantes para carpetas de información	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de paquetes de muebles de mostrador modulares	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
Adquisición de totem multimedia, equipos de aire acondicionado, paquetes de muebles de gerencia modulares y estantes para carpetas de información; en la Oficina Registral de Talara - Zona Registral N° I - Sede Piura, Distrito de Pariñas, Provincia Talara, Departamento Piura			IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,208.00	0.00	50,208
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización												21,830.00		21,830
2.6.3.2.1.1 Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo	Optimización												21,828.00		21,828
2.6.3.2.1.2 Adquisición de estantes para carpetas de información	Muebles	Optimización												3,150.00		3,150
2.6.3.2.1.2 Adquisición de paquetes de muebles de mostrador modulares	Muebles	Optimización												3,400.00		3,400
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,208.00	0.00	50,208



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
Adquisición de totem multimedia, equipos de aire acondicionado, paquetes de muebles de gerencia modulares y estantes para carpetas de información; en la Oficina Registral de Talara - Zona Registral N° I - Sede Piura, Distrito de Pariñas, Provincia Talara, Departamento Piura		IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											1		1
Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo	Optimización											5		5
Adquisición de estantes para carpetas de información	Muebles	Optimización											6		6
Adquisición de paquetes de muebles de mostrador modulares	Muebles	0											2		2
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	14



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/56,755

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I-SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado; en la Oficina Registral Sullana / Zona Registral N° I - Sede Piura / Distrito y Provincia de Sullana, Departamento de Piura		IOARR												
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición									TDR	PROC	EJEC	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado; en la Oficina Registral Sullana / Zona Registral N° I - Sede Piura / Distrito y Provincia de Sullana, Departamento de Piura			IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,755.36	0.00	56,755
2.6.3.2.3.1	Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											21,830.00		21,830
2.6.3.2.9.1	Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición											34,925.36		34,925
	TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,755.36	0.00	56,755

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN															
Adquisición de totem multimedia y equipo de aire acondicionado; en la Oficina Registral Sullana / Zona Registral N° I - Sede Piura / Distrito y Provincia de Sullana, Departamento de Piura		IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											1		1
Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición											8		8
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/654,927

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N°I-SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION/UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
TOTAL		IOARR												
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo	Reposición									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de camioneta	vehiculo	Reposición									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de estaciones de trabajo (pcs, workstation)	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de estantes para carpetas de información	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de paquetes de muebles de mostrador modulares	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de sillas para grupos de trabajo	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	
Adquisición de escaners	Equipo	Optimización									TDR	PROC	EJEC	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
A				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
TOTAL		IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	654,926.50	0.00	654,927
2.6.3.2.3.1	Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											87,320		87,320
2.6.3.2.1.1	Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo	Reposición											0		0
2.6.3.1.1.1	Adquisición de camioneta	vehiculo	Reposición											168,820		168,820
2.6.3.2.3.1	Adquisición de estaciones de trabajo (pcs, workstation)	Equipo	Optimización											105,000		105,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición											205,187		205,187
2.6.3.2.1.2	Adquisición de estantes para carpetas de información	Equipo	Optimización											8,500		8,500
2.6.3.2.1.2	Adquisición de paquetes de muebles de mostrador modulares	Equipo	Optimización											10,500		10,500
2.6.3.2.1.2	Adquisición de sillas para grupos de trabajo	Equipo	Optimización											33,600		33,600
2.6.3.2.3.1	Adquisición de escaners	Equipo	Optimización											36,000		36,000
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	654,926.50	0.00	654,927



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
TOTAL		IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	1	141
Adquisición de totem multimedia	Equipo	Optimización											4		4
Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo	Reposición												1	1
Adquisición de camioneta	vehículo	Reposición											1		1
Adquisición de estaciones de trabajo (pcs, workstation)	Equipo	Optimización											7		7
Adquisición de equipo de aire acondicionado	Equipo	Reposición											47		47
Adquisición de estantes para carpetas de información	Equipo	Optimización											5		5
Adquisición de paquetes de muebles de mostrador modulares	Equipo	Optimización											3		3
Adquisición de sillas para grupos de trabajo	Equipo	Optimización											70		70
Adquisición de escaners	Equipo	Optimización											3		3
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	1	141



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

DICE	2.6	→	S/150,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/150,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°007-ZONA REGISTRAL N°1 SEDE PIURA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOSREGISTRALESACCESIBLESYOPORTUNOSCONCOBERTURAUNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIONDELPROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADE EJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02MODERNIZARLAGESTIONINSTITUCIONALPARALASATISFACCIONDEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOSADMINISTRATIVOSYOPERATIVOSIMPLESYEFICIENTESPARAMEJORARLAGESTIONINSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTODELACAPACIDADDEGESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos		Solución	1			TDR	TDR/CONV	EJEC							

CUADRON°02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO-EN SOLES)

ESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	150,000	0	0	0	0	0	0	0	150,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos	Solución	1	S/ 150,000					150,000								150,000
	TOTAL		1	150,000	0	0	0	0	150,000	0	0	0	0	0	0	0	150,000

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	#REF!
Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos	Solución					1								1
TOTAL		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	#REF!



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N°I SEDE PIURA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRAL ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea 3.- Fortalecimiento de Capacidad de Gestión - Actividades Corporativas															
Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos		Solución	1												TDR

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 3.- Fortalecimiento de Capacidad de Gestión - Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.3.2.3.1	Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos	Solución	1														0
	TOTAL		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3.- Fortalecimiento de Capacidad de Gestión - Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



**U.E. Nº 003 - Z.R. Nº
II SEDE CHICLAYO**

CUADRO N° 02: ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	150,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	150,000			
UTI	TAREA INCORPORADA	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	484,600
		Adquisición de equipamiento				484,600
SUBTOTAL			150,000	0	0	484,600
TOTAL			150,000		484,600	

[Firma manuscrita]



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/150,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/150,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°003-ZONA REGISTRAL N°II SEDE CHICLAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01

CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02MODERNIZARLAGESTIONINSTITUCIONALPARALASATISFACCIONDEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOSADMINISTRATIVOSYOPERATIVOSSIMPLESYEFICIENTESPARAMEJORARLAGESTIONINSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTODELACAPACIDADDEGESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CONV	EJEC	

CUADRON°02

PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	150,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 50,000										150,000			150,000
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	150,000

CUADRON°03

CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELASMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°003-ZONA REGISTRAL N°II SEDE CHICLAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01

CRONOGRAMADE EJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1-FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02

PROGRAMACIÓNDEL REQUERIMIENTODE LOS BIENES Y SERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREA INCORPORADA

2.6 →

S/. 484,600

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 INCLUSIÓN DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

UNIDAD REGISTRAL	Cantidad	Costo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 01: Adquisición de equipamiento														
a) Impresoras TIV	1	S/. 25,000												EJE
b) Lectoras de códigos de barras	20	S/. 30,000												EJE
c) Switches para Oficinas Receptoras	14	S/. 28,000												EJE
d) Impresoras multifuncionales	12	S/. 30,000												EJE
e) Impresoras personales láser	12	S/. 30,000												EJE
f) UPS de 700 watts/ 1000VA	62	S/. 31,000												EJE
g) Scanner A4 - Catastro	6	S/. 30,000												EJE
h) Licencia de huella + licencia biométrica	10	S/. 25,000												EJE
i) Licencia de ArcGis	3	S/. 30,600												EJE
j) Adquisición de computadoras	45	S/. 225,000												EJE

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

PRESUPUESTO REQUERIDO	C. Unitario	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Adquisición de equipamiento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	484,600	484,600
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	395,000	395,000
2.6.3.2.3.2. Equipos de comunicaciones para redes informáticas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,000	28,000
2.6.3.2.9.4. Electricidad y electrónica		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,000	31,000
2.6.6.1.3.99. Otros activos intangibles		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,600	30,600
TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO		S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 484,600	S/. 484,600

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

META CUMPLIDA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Adquisición de equipamiento	acciones												11	11
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS	ACCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	0	240,000	0	0
		Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		150,000		
		Proyecto Totems Registrales		90,000		
UDAM	DEBE DECIR	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	130,980
		Adquisición de Totem multimedia y equipo de centro de control y monitoreo; en la Oficina Registral de Chiclayo, Sede de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo, distrito de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque				87,320
		Adquisición de Totem multimedia ; en la Oficina Registral de Cajamarca, de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo, distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca				21,830
		Adquisición de Totem multimedia ; en la Oficina Registral de Jaén, de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo, distrito de Jaén, provincia de Jaén, departamento de Cajamarca				21,830
SUB TOTAL			0	330,000	0	130,980
TOTAL			330,000		130,980	



DICE

2.6 →

240,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		Accion										Ejec		
Tarea 2. Proyecto totem registrales		Accion										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio			450,000				0	0	0	0	0	0	240,000	0	0	150,000
2.6.3.2.3.1	Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos (a nivel nacional)		450,000										150,000	0		150,000
2.6.3.2.3.1	Proyecto totem registrales		Accion										90,000			90,000
TOTAL			450,000				0	0	0	0	0	0	240,000	0	0	240,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA	ACCION				0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio	Accion										1			1
Tarea 2. Proyecto totem registrales	Accion										1			1
TOTAL					0	0	0	0	0	0	2	0	0	2



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/130,980

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N°II SEDE CHICLAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

UNIDAD REGISTRAL	Código de inversiones	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad N° 01: Adquisición de Totem multimedia y equipo de centro de control y monitoreo; en la Oficina Registral de Chiclayo, Sede de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo, distrito de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque	2461355											EJE	EJE
Actividad N° 02: Adquisición de Totem multimedia ; en la Oficina Registral de Cajamarca, de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo, distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca	2461359											EJE	EJE
Actividad N° 02: Adquisición de Totem multimedia ; en la Oficina Registral de Jaén, de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo, distrito de Jaén, provincia de Jaén, departamento de Cajamarca	2461360											EJE	EJE

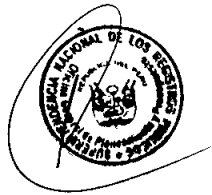
* Equipo de centro de control y monitoreo (Sistema de auditoria de gestión de base de datos - Kit comprende 01 hardware y software)

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS - PRESUPUESTO (SOLES)

PRESUPUESTO REQUERIDO	U. Medida	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad N° 01		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87,320	0	87,320
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos													87,320		87,320
Actividad N° 02		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	0	21,830
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos													21,830		21,830
Actividad N° 03		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	0	21,830
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos													21,830		21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,980	0	130,980

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS

META CUMPLIDA	U. Medida	Meta anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad N° 01														1	1
Actividad N° 02														1	
Actividad N° 03														1	1
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS		ACCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2



U.E. Nº 008 - Z.R. Nº

III SEDE

MOYOBAMBA

CUADRO N° 03: ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UREG	TAREAS ANULADAS	UNIDAD REGISTRAL	196,200	0	0	0
		Tarea 1. Inventario y Depuración de Títulos Archivados	97,200			
		Tarea 2. Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02ORM, 02 ORT, 01ORJ, 01ORAA)	54,000			
		Tarea 3. Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)	45,000			
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	35,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	35,000			
UDAM	TAEA INCORPORADA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	145,000
		Reposición de camioneta institucional				145,000
UTI	TAEA INCORPORADA	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	363,040
		Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base				363,040
SUB TOTAL			231,200	0	0	508,040
TOTAL			231,200		508,040	



TAREAS ANULADAS

2.3 →

S/196,200

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	MUY ALTA													
Tarea 1. Inventario y Depuración de Títulos Archivados														
- Depuración de Títulos Archivados (18) = (06 ORM, 06 ORT, 03 ORJ, 03 ORAA)														
- Digitalización de Títulos Archivados últimos cuatro años (18) = (06 ORM, 06 ORT, 03 ORJ, 03 ORAA)												EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2. Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)														
- Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)												EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 3. Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)														
- Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo) (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)												EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO, (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	TJ	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES															
2.3 BIENES Y SERVICIOS															
Tarea 1. Inventario y Depuración de Títulos Archivados															
- Depuración de Títulos Archivados (18) = (06 ORM, 06 ORT, 03 ORJ, 03 ORAA)															
2.3.2.7.11.99 Otros servicios (18) - 6 MOYO, 6 TARAP, 3 YURI, 3 JUANJUI															
- Digitalización de Títulos Archivados últimos cuatro años (18) = (06 ORM, 06 ORT, 03 ORJ, 03 ORAA)															
2.3.2.7.11.99 Otros servicios (18) - 6 MOYO, 6 TARAP, 3 YURI, 3 JUANJUI															
Tarea 2. Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)															
2.3.2.7.11.99 Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)															
Tarea 3. Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)															
2.3.2.7.11.99 Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo) (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)															
TOTAL PRESUPUESTO															

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES														
Tarea 1. Inventario y Depuración de Títulos Archivados														
- Depuración de Títulos Archivados (18) = (06 ORM, 06 ORT, 03 ORJ, 03 ORAA)	Informes													
- Digitalización de Títulos Archivados últimos cuatro años (18) = (06 ORM, 06 ORT, 03 ORJ, 03 ORAA)	Informes													
Tarea 2. Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)														
- Control de calidad de la información gráfica migrada GIS (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)	Informes													
Tarea 3. Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo)														
- Actualización de la base gráfica histórica (inventario y escaneo) (06) = (02 ORM, 02 ORT, 01 ORJ, 01 ORAA)	Informes													
TOTAL														



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

DICE	2.6	→	S/35,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/35,000

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N°III SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS YOPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CONV	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	35,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/. 35,000										35,000			35,000
TOTAL			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	35,000

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

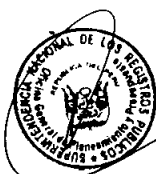
DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1.FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT.	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREA INCLUIDA

2.6 → S/145,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°008 - ZONA REGISTRAL N°III - SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA-IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

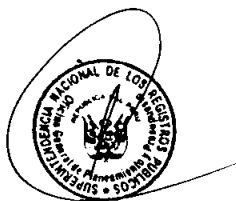
DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
Tarea 1. Mejoramiento de la flota vehicular														
Reposición de camioneta institucional											TDR	PROC	PROC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Mejoramiento de la flota vehicular														
2.6.3.1.1.1 Para transporte terrestre													145,000.00	145,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Mejoramiento de la flota vehicular							-	-	-	-	-	-	1	1
Reposición de camioneta institucional													1	1



TAREA INCLUIDA

2.6 → 363,040

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°008 - ZONA REGISTRAL N°III - SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
Tarea N° 1: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base														
Reposición de 80 computadoras												TdR	Proc	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA /ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	T.J	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 1: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base																
2.6.3.1.3.2	Reposición de 80 computadoras														363,040.00	363,040.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	UNIDAD DE MEDIDA	T.J	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base															
Reposición de 80 computadoras	Equipo													80	80



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UREG	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	202,000	0	0
		Soporte de la Plataforma tecnológica para el Servicio Registral		150,000		
		Proyecto Totem Registrales		30,000		
		Renovación de Licencias		22,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0		0	58,310
		Adquisición de Tótem multimedia, en la Oficina Registral de Tarapoto de la Zona Registral N° III Sede Moyobamba, Distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento San Martín				16,225
		Adquisición de Tótem multimedia, equipo de centro de control y monitoreo y software, en la Oficina Registral de Moyobamba, Sede de la Zona Registral N° III Sede Moyobamba, Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba, Departamento San Martín				42,085
		SUB TOTAL	0	202,000	0	58,310
		TOTAL	202,000		58,310	



DICE

DICE	2.6	A →	S/180,000
	2.6	B →	S/22,000
DEBE DECIR	2.6	C →	S/16,225
	2.6	D →	S/42,085

IOARR CON META FINANCIERA MODIFICADA (AUMENTO)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°008 - ZONA REGISTRAL N°III - SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERÍODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

DICE:

2.6 A → 180,000.00

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP														
Tarea N° 1: Soporte de la Plataforma tecnológica para el Servicio Registral												Ejec		
Tarea N° 2: Proyecto Totem Registrales												Ejec		

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea N° 1: Soporte de la Plataforma tecnológica para el Servicio Registral																
2.6.3.2.3.1	Implementación de un Sistema para auditoria de gestión de base de datos (a nivel nacional)											150,000.00				150,000.00
2.6.3.2.3.1	Proyecto Totem Registrales											30,000.00				30,000.00
	TOTAL			-	-	-	-	-	-	-	-	180,000.00	-	-	-	180,000.00

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Tarea N° 1: Soporte de la Plataforma tecnológica para el Servicio Registral	Acción										1			1
Tarea N° 2: Proyecto Totem Registrales	Acción										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2



DICE:

2.6 B→ 22,000.00

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA														
Tarea N° 4: Renovación de Licencias														
Adquisición de Soluciones Corporativas														
Renovación de Licencias Firewall Fortinet FG 200D							Tdr	Proc	Ejec					

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA / ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea N° 4: Renovación de Licencias																
2.6.6.1.3.99	Renovación de Licencias Firewall Fortinet FG 200D									22,000.00						22,000.00
	TOTAL									22,000.00						22,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP														
Tarea N° 4: Renovación de Licencias														
Renovación de Licencias Firewall Fortinet FG 200D	Licencias	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1



DEBE DECIR

2.6 c→ 16,225.00

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

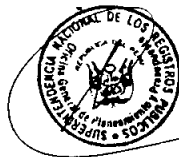
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TÓTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARAPOTO DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN														
Tarea N° 1: Adquisición de Tótem Multimedia														Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA / ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TÓTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARAPOTO DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN																
Tarea N° 1: Adquisición de Tótem Multimedia																
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Tótem Multimedia														16,225.00	16,225.00
TOTAL				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,225.00	16,225.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TÓTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARAPOTO DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN														
Tarea N° 1: Adquisición de Tótem Multimedia	Equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR

2.6 D → 42,085.00

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TÓTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y SOFTWARE, EN LA OFICINA REGISTRAL DE MOYOBAMBA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN														
Tarea N° 1: Adquisición de Tótem Multimedia														Ejec
Tarea N° 2: Adquisición de Equipo de Centro de Control y Monitoreo														Proc
Tarea N° 3: Adquisición de Software													Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA / ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TÓTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y SOFTWARE, EN LA OFICINA REGISTRAL DE MOYOBAMBA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN																
Tarea N° 1: Adquisición de Tótem Multimedia																-
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos															16,225.00	16,225.00
Tarea N° 2: Adquisición de Equipo de Centro de Control y Monitoreo																-
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos																-
Tarea N° 3: Adquisición de Software																-
2.6.6.1.3.99 Otros activos intangibles														25,860.00		25,860.00
TOTAL				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,860.00	16,225.00	42,085.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TÓTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y SOFTWARE, EN LA OFICINA REGISTRAL DE MOYOBAMBA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN														
Tarea N° 1: Adquisición de Tótem Multimedia	Equipo												1	1
Tarea N° 2: Adquisición de Equipo de Centro de Control y Monitoreo	Equipo												0	0
Tarea N° 3: Adquisición de Software	Software											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2



**U.E. Nº 009 - Z.R. Nº
IV SEDE IQUITOS**

CUADRO N° 04: ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UADM	TAREAS ANULADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN /RR.HH	8,000	0	0	0
		Capacitación Administrativa (SIGA Patrimonial)	8,000			
UTI	TAREAS CON META FINANCIERA MODIFICADA (REBAJA)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN /RR.HH	50,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	50,000			
UREG	TAREAS CON META FINANCIERA MODIFICADA (REBAJA)	UNIDAD REGISTRAL	66,336	0	0	0
		Control de Calidad de la Información Gráfica migrada al GIS	39,946			
		Actualización de la base gráfica registral historica	26,390			
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN /RR.HH	0	0	30,000	0
		Capacitación Administrativa			30,000	
SUB TOTAL			124,336	0	30,000	0
TOTAL			124,336		30,000	

Nota: En este caso no se encuentra en equilibrio debido que 22,000 soles será financiado por saldos generados de los cursos de capacitación ya ejecutados al mes de agosto en la generica 2.3 Bienes y Servicios.




TAREA ANULADA

2.3 → S/8,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN/ RR.HH

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
RESUMEN DE IOARR														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE SUNARP	ALTA	DICE		DEBE DECIR										
Tarea N° 2: Capacitación Administrativa														
8. SIGA Logístico		Personas Capacitadas									Ejec			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE SUNARP			0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	0	0	0	8,000
Tarea N° 2: Capacitación Administrativa			0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	0	0	0	8,000
2.3.2.7.3.1	8. SIGA Logistico	Personas Capacitadas									8,000				8,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	0	0	0	8,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE SUNARP		0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
Tarea N° 2: Capacitación Administrativa		0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
8. SIGA Logístico	Personas Capacitadas									10				10
TOTAL		0			0	0	0	0	0	10	0	0	0	10

DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/50,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/50,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01

CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02MODERNIZARLAGESTIONINSTITUCIONALPARALASATISFACCIONDELCIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOSADMINISTRATIVOSYOPERATIVOSIMPLESYEFICIENTESPARAMEJORARLAGESTIONINSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTODELACAPACIDADDEGESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CON	EJEC	

CUADRON°02

PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 50,000										50,000			50,000
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000

CUADRON°03

CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELASMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADE EJECUCIÓN-TIEMPO

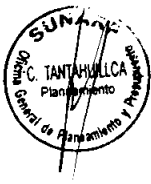
DESCRIPCIONDE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCIONDE GASTOS	U.M.	CANT.	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0																	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DICE

TAREAS CON METAS FÍSICAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/172,053
DEBE DECIR	2.6	→	S/105,717
MODIF	2.6	→	-S/66,336

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL/CATASTRO

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RESUMEN DE IOARR														
A.E.I. 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLE, OPORTUNO Y PREDICTIBLE PARA LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GRAFICA MIGRADA AL GIS	MUY ALTA													
Tarea N° 1: Tarea N° 1: Revisar y validar la información grafica y migrada del CAD al GIS		Poligonos							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 2: ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL HISTORICA	MUY ALTA													
Tarea N° 1: Inventario y escaneo de planos contenidos en los títulos archivados para actualización de la Base Grafica Histórica hasta el año 2003 (Del año 1966 al año 2003).		Título Archivado							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea N° 2: Inventario y escaneo de planos contenidos en los títulos archivados para actualización de la Base Grafica Histórica a partir del año 2004 (Años 2007 al 2009).		Título Archivado							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GRAFICA MIGRADA AL GIS				0	0	0	0	0	0	17,398	15,298	15,298	15,298	15,298	23,554	102,144
2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios			0	0	0	0	0	0	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	87,000
01 Especialista en Base Grafica Registral (3,500 mensual)										3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	21,000
02 Especialista en Catastro (2,500 mensual)										5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
04 Analista de Catastro (1,500 mensual cada uno)										6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	36,000
2.3.2.8.1.2	Contribucion Essalud CAS			0	0	0	0	0	0	798	798	798	798	798	1,596	5,586
01 Especialista en Base Grafica Registral (114 mensual) y liquidación en diciembre										114	114	114	114	114	228	798
02 Especialista en Catastro (114 mensual y liquidación en diciembre)										228	228	228	228	228	456	1,596
04 Analista de Catastro (114 mensual cada uno) y liquidación en diciembre										456	456	456	456	456	912	3,192
2.3.2.8.1.3	Gastos variables y ocasionales de CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,358	5,358
01 Especialista en Base Grafica Registral liquidación en diciembre															2,334	2,334
02 Especialista en Catastro liquidación en diciembre															2,224	2,224
04 Analista de Catastro liquidación en diciembre															800	800
2.3.2.8.1.4	Aguinaldo de CAS			0	0	0	0	0	0	2,100	0	0	0	0	2,100	4,200
01 Especialista en Base Grafica Registral (300 soles en julio y diciembre)										300					300	600
02 Especialista en Catastro (300 soles en julio y diciembre)										600					600	1,200
04 Analista de Catastro (300 soles cada uno en julio y diciembre)										1,200					1,200	2,400
ACTIVIDAD 2: ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL HISTORICA				0	0	0	0	0	0	11,570	10,070	10,070	10,070	10,070	18,059	69,909
2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios			0	0	0	0	0	0	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	57,000
02 Especialista en Catastro (2,500 mensual cada uno)										5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
03 Analista de Catastro (1,500.00 mensual cada uno)										4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	27,000
2.3.2.8.1.2	Contribucion Essalud CAS			0	0	0	0	0	0	570	570	570	570	570	1,140	3,990
02 Especialista en Catastro (114 mensual cada uno) y liquidación en diciembre										228	228	228	228	228	456	1,596
03 Analista de Catastro (114 mensual cada uno) y liquidación en diciembre										342	342	342	342	342	684	2,394
2.3.2.8.1.3	Gastos variables y ocasionales de CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,619	5,619
02 Especialista en Catastro liquidación en diciembre															2,619	2,619
03 Analista de Catastro liquidación en diciembre															3,000	3,000
2.3.2.8.1.4	Aguinaldo de CAS			0	0	0	0	0	0	1,500	0	0	0	0	1,800	3,300
02 Especialista en Catastro (300 soles en julio y diciembre)										600					900	1,500
03 Analista de Catastro (300 soles cada uno en julio y diciembre)										900					900	1,800
TOTAL				0	0	0	0	0	0	28,968	25,368	25,368	25,368	25,368	41,613	172,053

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

[illegible]

DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL/CATASTRO

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLE, OPORTUNO Y PREDICTIBLE PARA LOS CIUDADANOS														
RESUMEN DE IOARR	MUY ALTA													
Tarea N° 1: Tarea N° 1: Revisar y validar la información grafica y migrada del CAD al GIS		DICE		DEBE DECIR							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 2: ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL	MUY ALTA													
Tarea N° 1: Inventario y escaneo de planos contenidos en los títulos archivados para actualización de la Base Grafica Histórica hasta el año 2003 (Del año 1966 al año 2003).		Título Archivado									Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea N° 2: Inventario y escaneo de planos contenidos en los títulos archivados para actualización de la Base Grafica Histórica a partir del año 2004 (Años 2007 al 2009)		Título Archivado									Ejec	Ejec	Ejec	Ejec



CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GRAFICA MIGRADA AL GIS				0	0	0	0	0	0	0	0	8,048	15,298	15,298	23,554	62,198
2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios			0	0	0	0	0	0	0	0	7,250	14,500	14,500	14,500	50,750
01 Especialista en Base Grafica Registral (3,500 mensual)												1,750	3,500	3,500	3,500	12,250
02 Especialista en Catastro (2,500 mensual)												2,500	5,000	5,000	5,000	17,500
04 Analista de Catastro (1,500 mensual cada uno)												3,000	6,000	6,000	6,000	21,000
2.3.2.8.1.2	Contribucion Essalud CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	798	798	798	1,596	3,990
01 Especialista en Base Grafica Registral (114 mensual) y liquidación en diciembre												114	114	114	228	570
02 Especialista en Catastro (114 mensual y liquidación en diciembre)												228	228	228	456	1,140
04 Analista de Catastro (114 mensual cada uno) y liquidación en diciembre												456	456	456	912	2,280
2.3.2.8.1.3	Gastos variables y ocasionales de CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,358	5,358
01 Especialista en Base Grafica Registral liquidación en diciembre															2,334	2,334
02 Especialista en Catastro liquidación en diciembre															2,224	2,224
04 Analista de Catastro liquidación en diciembre															800	800
2.3.2.8.1.4	Aguinaldo de CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,100	2,100
01 Especialista en Base Grafica Registral (300 soles en julio y diciembre)															300	300
02 Especialista en Catastro (300 soles en julio y diciembre)															600	600
04 Analista de Catastro (300 soles cada uno en julio y diciembre)															1,200	1,200
ACTIVIDAD 2: ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL HISTORICA				0	0	0	0	0	0	0	0	5,320	10,070	10,070	18,059	43,519
2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios			0	0	0	0	0	0	0	0	4,750	9,500	9,500	9,500	33,250
02 Especialista en Catastro (2,500 mensual cada uno)												2,500	5,000	5,000	5,000	17,500
03 Analista de Catastro (1,500.00 mensual cada uno)												2,250	4,500	4,500	4,500	15,750
2.3.2.8.1.2	Contribucion Essalud CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	570	570	570	1,140	2,850
02 Especialista en Catastro (114 mensual cada uno) y liquidación en diciembre												228	228	228	456	1,140
03 Analista de Catastro (114 mensual cada uno) y liquidación en diciembre												342	342	342	684	1,710
2.3.2.8.1.3	Gastos variables y ocasionales de CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,619	5,619
02 Especialista en Catastro liquidación en diciembre															2,619	2,619
03 Analista de Catastro liquidación en diciembre															3,000	3,000
2.3.2.8.1.4	Aguinaldo de CAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800
02 Especialista en Catastro (300 soles en julio y diciembre)															900	900
03 Analista de Catastro (300 soles cada uno en julio y diciembre)															900	900
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	13,368	25,368	25,368	41,613	105,717

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA MIGRADA AL GIS			0	0	0	0	0	0	0	0	4,000	8,000	8,000	8,000	28,000
Tarea N° 1: Revisar y validar la información gráfica y migrada del CAD al GIS		Polígono									4,000	8,000	8,000	8,000	28,000
ACTIVIDAD 2: ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRÁFICA REGISTRAL HISTÓRICA			0		0	0	0	0	0	0	5,000	10,000	10,000	10,000	35,000
Tarea N° 1: Inventario y escaneo de planos contenidos en los títulos archivados para actualización de la Base Gráfica Histórica hasta el año 2003 (Del año 1966 al año 2003).		Título Archivado									2,500	5,000	5,000	5,000	17,500
Tarea N° 2: Inventario y escaneo de planos contenidos en los títulos archivados para actualización de la Base Gráfica Histórica a partir del año 2004 (Años 2007 al 2009).		Polígono									2,500	5,000	5,000	5,000	17,500
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	9,000	18,000	18,000	18,000	63,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN/ RR.HH

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE SUNARP														
RESUMEN DE IOARR	ALTA													
Tarea N° 2: Capacitación Administrativa		DICE		DEBE DECIR										
01. Desarrollo de Habilidades Blandas		Personas Capacitadas									Ejec			
02. Gestión y evaluación del desempeño por indicadores		Personas Capacitadas											Ejec	
03. Curso taller de Logística		Personas Capacitadas											Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE SUNARP			0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	20,000	0	30,000
Tarea N° 2: Capacitación Administrativa			0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	20,000	0	30,000
2.3.2.7.3.1	01. Desarrollo de Habilidades Blandas	Personas Capacitadas									10,000				10,000
2.3.2.7.3.1	02. Gestión y evaluación del desempeño por indicadores	Personas Capacitadas											10,000		10,000
2.3.2.7.3.1	03. Curso taller de Logística	Personas Capacitadas											10,000		10,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	20,000	0	30,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE SUNARP		0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20	0	30
Tarea N° 2: Capacitación Administrativa		0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20	0	30
01. Desarrollo de Habilidades Blandas	Personas Capacitadas									10				10
02. Gestión y evaluación del desempeño por indicadores	Personas Capacitadas											10		10
03. Curso taller de Logística	Personas Capacitadas											10		10
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20	0	30

RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	150,000	0	0
		Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos (a nivel nacional)		150,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0
		Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo, en la Oficina Registral Iquitos, Sede de la Zona Registral N° IV Sede Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto"				0
SUB TOTAL			0	150,000	0	0
TOTAL			150,000		0	




DICE

DICE	2.6	→	S/150,000
DEBE DECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/150,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

RESUMEN DE IOARR	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02: IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio		Accion										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral			450,000				0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	150,000
2.6.3.2.3.1	Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos (a nivel nacional)		450,000										150,000	0		150,000
TOTAL			450,000				0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	150,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	ACCION				0	0	0	0	0	0	1	0	0	
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral	Accion										1			1
TOTAL					0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/O

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP
ACCIÓN ESTRATEGICA	A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RESUMEN DE IOARR														
IOARR N° 2460910 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS, DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"	Equipo	DICE		DEBE DECIR							EJEC	EJEC	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																
IOARR N° 2460910 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS, DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"		Equipo	IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
2.6.3.2.3.1	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO													0.00	0	
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN															
IOARR N° 2460910 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS, DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"	Equipo	IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO														1	1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



**U.E. Nº 004 - Z.R. Nº
V SEDE TRUJILLO**

CUADRO N° 05: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UADM	TAREA ANULADA	UNIDAD DE ADMINISTRACION / RR.HH	0	200,000	0	0
		Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR N° V (Consultoria)		200,000		
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	35,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	35,000			
UADM	TAREA INCORPORADA	UNIDAD DE ADMINISTRACION / RR.HH	0	0	400	0
		Participacion del Personal en el Encuentro del Archivo Registral)			400	
UTI	TAREA INCORPORADA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	538,558
		Adquisición de pc, cuchilla de comunicaciones para sistemas administrativos, impresoras multifuncionales, para las unidades organicas de la Oficina Registral de Trujillo				538,558
JEF/COMUNICACIONES	TAREA INCORPORADA	JEF/COMUNICACIONES	0	0	0	54,000
		Adquisición filmadora, cámara profesional y scanner para el área de comunicaciones de la ZONA V				54,000
SUB TOTAL			35,000	200,000	400	592,558
TOTAL			235,000		592,958	

Financiamiento del desequilibrio presupuestal:

S/400 soles (genérica 2.3) serán financiados con saldos generados de los cursos de capacitación ya ejecutados durante el ejercicio y que generaron economías en la específica del gasto 2.3.2.7.3.1 Capacitación PJ, de la Genérica 23 Bienes y Servicios

S/.54,000 (genérica 26) serán financiados con saldos generados de la tarea Auditoría de Bases de Datos que se ejecutará en el ejercicio 2020

S/. 538,558 (genérica 2.6) serán financiados con saldo generado de servidor de virtualización.



TAREA ANULADA

26 S/200,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	ESTUDIOS DE PRE INVERSION
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M	Cant	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP															
A.E.I. 03.01 PROVISION DE INFRAESTRUCTUA FISICA MODERNA PARA MEJORAR LA OFERTA DE SRVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS															
Actividad 1. Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR N° V (Consultoria)	MUY ALTA	Servicio	1			EJEC									

CUADRO N° 02
PRESUPUESTO ANUAL - 2019

TAREAS DE DESARROLLO	U.M	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Actividad 1. Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR N° V (Consultoria)	Servicio	1													
26.81.21 Estudio de Pre - Inversión					S/200,000.00										S/200,000.00
TOTAL		1	S/0.00	S/0.00	S/200,000.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/200,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

	U.M	Cant	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Actividad 1. Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR N° V (Consultoria)	Servicio	1			1										1
TOTAL		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



TAREA ANULADA

2.3.	→	S/0.00
2.6	→	S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M	Cant	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
O.E.I.01: INCREMENTAR EL ACCESOS Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I.01.01: SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLES, OPORTUNO Y PREDICTIBLES PARA LOS CIUDADANOS															
Actividad 1. Aprobación del Estudio de conversión de Oficina Receptora a Oficina Registral de Virú	MUY ALTA	Servicio	1		EJEC										

CUADRO N° 02 PRESUPUESTO ANUAL - 2019

TAREAS DE DESARROLLO	U.M	Cant	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Set	Octubre	Nov	Dic	TOTAL
Actividad 1. Aprobación del Estudio de conversión de Oficina Receptora a Oficina Registral de Virú	Servicio	1													
No requiere presupuesto				0.00											0.00
TOTAL		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

	U.M	Cant	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Set	Octubre	Nov	Dic	TOTAL
Actividad 1. Aprobación del Estudio de conversión de Oficina Receptora a Oficina Registral de Virú	Servicio	1		1											1
TOTAL		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

DICE	2.6	→	S/35,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/35,000

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS YOPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN		ALTA													
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CONV	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	35,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/. 35,000										35,000			35,000
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	35,000

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELASMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRON°01 CRONOGRAMADE EJECUCIÓN-TIEMPO

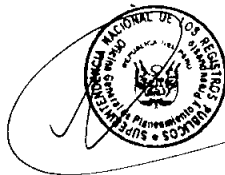
DESCRIPCIONDE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TOR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS(PRESUPUESTO-EN SOLES)

ESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCIÓNDE GASTOS	U.M.	CANT.	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREA INCORPORADA

2.6 → S/0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	PIP
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP A.E.I. 03.01 PROVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FISICA MODERNA PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS																
Actividad Operativa : Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la Zona Registral N° V. Sede Trujillo, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.	Servicio	P.I.P	2386266													exped. téc

CUADRO N° 02
PRESUPUESTO ANUAL - 2019

Especifica del Gasto	Descripción de los Gastos	CANTIDAD	TIPO DE INVERSION	C.U.I.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
26.81.31	Elaboración de Expediente Técnico	1															S/0.00
26.81.43	Gastos por la Contratación de Servicios	1															S/0.00
TOTAL				0												S/0.00	S/0.00

Nota: El proceso de convocatoria terminara con la buena Pro y Firma de Contrato en el mes de Diciembre 2019 y los entregables en el 2020, se emitira Prevision Presupuestal para el proceso

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

ACTIVIDAD	Cant	TIPO DE INVERSION	C.U.I.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Actividad Operativa : Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la Zona Registral N° V. Sede Trujillo, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.	1	P.I.P	2386266												1	1
TOTAL	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREA INCORPORADA

2.3



S/400

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1.FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ZONA V														
Tarea 1: Participacion del Personal en el Encuentro del Archivo Registral)	Pers. Capa.										Ejec			

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1.FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ZONA V																
Tarea 1: Participacion del Personal en el Encuentro del Archivo Registral)												400	0			400
2.3.2.7.3.1 Capacitacion por Personas Juridicas	Pers. Capa.		2									400				400
TOTAL																400

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1.FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ZONA V															
Tarea 1: Participacion del Personal en el Encuentro del Archivo Registral)	Pers. Capa.										2				2
TOTAL									0	0	2	0	0	0	2



TAREA INCORPORADA

2.6 →	S/538,558
-------	-----------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	PRECIO UNIT	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE PC, CUCHILLA DE COMUNICACIONES PARA SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, PARA LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO															
Tarea 1: Adquisición de 50 PC (19 UADM, 4 UPP, 6UAI, 2JEF, 10 UTI, 6OCI, 3 IMAGEN)	Equipo		50										Proceso	B. Pro	Ejec.
Tarea 2: Adquisición de 01 Cuchilla de comunicaciones paea Sistemas Administrativos	Equipo		1										Proceso	B. Pro	Ejec.
Tarea 3: Adquisición de 03 Impresoras Multifuncionales para la UADM	Equipo		3										Proceso	B. Pro	Ejec.
Tarea 4: Adquisición de 23 Impresoras (Para UADM, UTI, UPP,OCI,UAI,COM, JEF)	Equipo		23										Proceso	B. Pro	Ejec.

CUADRO N° 02

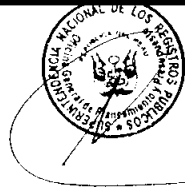
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	PRECIO UNIT	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE PC, CUCHILLA DE COMUNICACIONES PARA SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, PARA LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO																
Tarea 1: Adquisición de 50 PC (19 UADM, 4 UPP, 6UAI, 2JEF, 10 UTI, 6OCI, 3 IMAGEN)																
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales	unidad	6450	50												322,500	322,500
Tarea 2: Adquisición de 01 Cuchilla de comunicaciones paea Sistemas Administrativos																
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo	unidad	33000	1												33,000	33,000
Tarea 3: Adquisición de 03 Impresoras Multifuncionales para la UADM																
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo	unidad	30000	3												90,000	90,000
Tarea 4: Adquisición de 23 Impresoras (Para UADM, UTI, UPP,OCI,UAI,COM, JEF)																
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo	unidad	4046	23												93,058	93,058
TOTAL															538,558	538,558

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	PRECIO UNIT	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE PC, CUCHILLA DE COMUNICACIONES PARA SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, PARA LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO																
Tarea 1: Adquisición de 50 PC (19 UADM, 4 UPP, 6UAI, 2JEF, 10 UTI, 6OCI, 3 IMAGEN)	Equipo		50												50	50
Tarea 2: Adquisición de 01 Cuchilla de comunicaciones paea Sistemas Administrativos	Equipo		1												1	1
Tarea 3: Adquisición de 03 Impresoras Multifuncionales para la UADM	Equipo		3												3	3
Tarea 4: Adquisición de 23 Impresoras (Para UADM, UTI, UPP,OCI,UAI,COM, JEF)	Equipo		23												23	23
TOTAL									0	0	0	0	0	0	50	50



TAREA INCORPORADA

2.6
→
S/54,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
RESPONSABLE	JEFI/MAGEN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN FILMADORA, CAMARA PROFESIONAL Y SCANNER PARA EL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA ZONA V														
Tarea N° 1 : Adquisicion de Filmadora	unidad												Ejec	
Tarea N° 2 : Adquisicion de Camara Profesional	unidad												Ejec	
Tarea N° 3 : Adquisicion de Escaners	unidad												Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN FILMADORA, CAMARA PROFESIONAL Y SCANNER PARA EL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA ZONA V																
Tarea N° 1 : Adquisicion de Filmadora																54,000
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo	unidad		1											15,000		15,000
Tarea N° 2 : Adquisicion de Camara Profesional																
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo	unidad		1											15,000		15,000
Tarea N° 3 : Adquisicion de Escaners																
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo	unidad		2											24,000		24,000
TOTAL																54,000

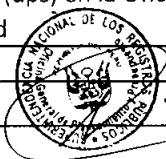
CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN FILMADORA, CAMARA PROFESIONAL Y SCANNER PARA EL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA ZONA V															
Tarea N° 1 : Adquisicion de Filmadora	unidad												1		1
Tarea N° 2 : Adquisicion de Camara Profesional	unidad												1		1
Tarea N° 3 : Adquisicion de Escaners	unidad												2		2
TOTAL									0	0	0	0	0	0	4



RESUMEN IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	210,000	0	0
		Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral (Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos)		150,000		
		Proyecto totem registrales		60,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	74,000
		Adquisición de totem multimedia y equipo de centro de control y monitoreo para la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la Zona Registral N°V Sede Trujillo, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo, Departamento de la Libertad				74,000
UADM	DICE	UNIDAD DE ADMINISTRACION	33,589	126,375	0	0
		Adquisición de Estantes de angulos ranurados en la Oficina Registral de Chcope (110 ángulos ranurados para el segundo nivel del archivo registral con tecnologia conteniner ubicado en la Oficina Registral de chocope)	33,589			
		Adquisición de Vehiculo para la Zona Registral N°V - Sede Trujillo		126,375		
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100	570,779	0	0
		Fortalecimiento de la capacidad tecnologica de la Zona Registral N°V Sede Trujillo	100	570,779		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	292,186
		Adquisición de servidor, camioneta, sistema ininterrumpido de energia (ups), impresoras de recibos para puntos de venta pos, swith, camaras de seguridad y detectores de humo, en la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la Zona Registral N°V Sede Trujillo, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo, Departamento de la Libertad				204,044
UTI/UDAM		Adquisición de switch, estantes para carpetas de informacion y detectores de humo , en la Oficina Registral de Chocope, Distrito de Chocope, Provincia de Ascope, Departamento de la Libertad				42,406
		Adquisición de estabilizador, en la Oficina Registral de Sanchez Carrion, Distrito de Huamachuco, Provincia de Sanchez Carrion, Departamento de la Libertad				15,890
		Adquisición de estabilizador, en la Oficina Registral de Otuzco, Distrito de Otuzco, Provincia de otuzco, departamento de la libertad				15,890
		Adquisición de sistema ininterrumpido de energia (ups) y camaras de seguridad , en la Oficina Registral de San Pedro de Iloc, Distrito de San pedro de Iloc, Provincia de Pacasmayo, Departamento de la Libertad				8,456
		adquisición de sistema ininterrumpido de energia (ups) en la Oficina Registral de Chepen, distrito de Chepen, Provincia de Chepen, Departamento de la Libertad				5,500
SUB TOTAL			33,689	907,154	0	366,186
TOTAL			940,843		366,186	



DICE

DICE	2.6	→	S/210,000
DEBE DECIR	2.6	→	S/74,000
MODIF	2.6	→	-S/136,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		Accion										Ejec		
Tarea 2. Proyecto totem registrales		Accion										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT.	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		450,000					0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	150,000
2.6.3.2.3.1	Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos (a nivel nacional)	450,000											150,000	0		150,000
2.6.3.2.3.1	Proyecto totem registrales	Accion											60,000			60,000
TOTAL		450,000					0	0	0	0	0	0	210,000	0	0	210,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	ACCION				0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral	Accion										1			1
Tarea 2. Proyecto totem registrales	Accion										1			1
TOTAL					0	0	0	0	0	0	2	0	0	2



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/74,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO PARA LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	IOARR	2460912											Ejec	
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO	Equipo	IOARR	2460912										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO PARA LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD																
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA														74,000		74,000
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos (hardware)	Equipo	IOARR	2460912	4										74,000		74,000
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO													0			0
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos (hardware)	Estudio	IOARR	2460912	1									0			0
TOTAL														0		74,000

Nota: La tarea 2 se realizara hasta el Estudio de Mercado y se otprgara Prevision presupuestal para el ejercicio 2020

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO PARA LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	IOARR	2460912										4		4
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO (SISTEMA	Equipe	IOARR	2460912									1			1
TOTAL												1			5



DICE

2.3	→	S/33,589
2.6	→	S/126,375

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	TIPO DE INVERSION	Cant	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A.EI.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 2 Acondicionamiento del Contenedor de la Oficina Registral de Chocope															
Tarea 3: Adquisición de Estantes de ángulos ranurados en la Oficina Registral de Chocope (110 ángulos ranurados para el segundo nivel del archivo registral con tecnología conteniner ubicado en la Oficina Registral de chocope)	Acción	IOARR								Ejec					
Actividad N°04 Fortalecimiento de la Unidad de Administración															
Tarea 1: Adquisición de Vehículo para la Zona Registral N°V - Sede Trujillo	Unidad Movil	IOARR										Ejec			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A.EI.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 2 Acondicionamiento del Contenedor de la Oficina Registral de Chocope									33,589	0	0	0	0	0	33,589
Tarea 3: Adquisición de Estantes de ángulos ranurados en la Oficina Registral de Chocope (110 ángulos ranurados para el segundo nivel del archivo registral con tecnología conteniner ubicado en la Oficina Registral de chocope)	Acción	IOARR							33,589	0	0	0	0	0	33,589
23.199.199	Otros Bienes								33,589						33,589
Actividad N°04 Fortalecimiento de la Unidad de Administración									0	0	0	126,375	0	0	126,375
Tarea 1: Adquisición de Vehículo para la Zona Registral N°V - Sede Trujillo	Unidad Movil	IOARR							0	0	0	126,375	0	0	126,375
26.31.11	Adquisición de Vehículos para transporte terrestre											126,375			126,375
TOTAL									33,589	0	0	126,375	0	0	159,964



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS (1)

DESCRIPCION DE TAREAS	Cant	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
AEI.02.01 Procesos Administrativos y Operativos Simples y Eficientes para Mejorar la Gestión Institucional															
AEI.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 2 Acondicionamiento del Contenedor de la Oficina Registral de Chocope										1	0	0	0	0	1
Tarea 3: Adquisición de Estantes de ángulos ranurados en la Oficina Registral de Chocope (110 ángulos ranurados para el segundo nivel del archivo registral con tecnología conteniner ubicado en la Oficina Registral de chocope)		IOARR								1					1
Actividad N°04 Fortalecimiento de la Unidad de Administración										0	1	0	0	0	1
Tarea 1: Adquisición de Vehículo para la Zona Registral N°V - Sede Trujillo		IOARR									1				1
TOTAL										1	1	0	0	0	2

(1) Validado por la OGA con Memorandum N°815-2019-SUNARP/OGA



DICE

2.3	→	S/100,000
2.6	→	S/570,779

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	D/C
A.E./D.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO														
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO : Solución de Virtualización de Aplicaciones (Servidor)	Equipo	IOARR										Ejec		
Tarea 3: ADQUISICION DE DETECTOR DE INCENDIO OFICINA REGISTRAL DE CHOCOPE Y TRUJILLO (Sistema de detección para la Oficina Registral de Chocope, Trujillo (La Esperanza, Virú y el Porvenir)	Equipo	IOARR							Ejec					
Tarea 4: ADQUISICIÓN DE SWITCHES OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO Y CHOCOPE(Switches de red para las Oficinas Registrales de Trujillo y Chocope)	Equipo	IOARR								Ejec				
Tarea 5: ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO (CCTV Oficina Receptora de Pacasmayo) Y OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO (CCTV para las Oficinas Receptoras :La Esperanza / Mall Aventura / El Porvenir / Viru /Florenia de Mora)	Equipo	IOARR							Ejec					
Tarea 6: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE DE SANCHEZ CARRION Y OTUZCO (Estabilizadores ferroresonantes para las Oficinas Registrales de Huamachuco y Otuzco)	Equipo	IOARR									Ejec			
Tarea 7: ADQUISICION DE REFRENDADORAS OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO(Refrendadoras)	Equipo	IOARR									Ejec			
Tarea 8: ADQUISICIÓN DE UPS OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SAN PEDRO Y CHEPEN (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS))	Equipo	IOARR									Ejec			



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCIÓN DE TAREAS		U.M.	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO																	
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO : Solución de Virtualización de Aplicaciones (Servidor)														550,000	0	0	550,000
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos (hardware)	Equipo	IOARR	1										450,000			450,000
23.27.4.99	servicio de implementación de la solución incluye suministro, instalación, configuración, pruebas de operatividad, soporte técnico, mantenimiento preventivo, capacitación	servicio												100,000			100,000
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE DETECTOR DE INCENDIO OFICINA REGISTRAL DE CHOCOPE Y TRUJILLO (Sistema de detección para la Oficina Registral de Chocope, Trujillo (La Esperanza, Virú y el Porvenir)			IOARR								13,266	0	0	0	0	0	13,266
2.6.3.2.9.3	Seguridad Industrial	Equipo		3							13,266						13,266
Tarea 4: ADQUISICIÓN DE SWITCHES OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO Y CHOCOPE(Switches de red para las Oficinas Registrales de Trujillo y Chocope)			IOARR									22,000	0	0	0	0	22,000
2.6.3.2.3.3	Equipo de Telecomunicaciones	Equipo		4								22,000					22,000
Tarea 5: ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO (CCTV Oficina Receptora de Pacasmayo) Y OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO (CCTV para las Oficinas Receptoras :La Esperanza / Mall Aventura / El Porvenir / Viru /Florenia de Mora)			IOARR								17,733		0	0	0	0	17,733
2.6.3.2.3.3	Equipo de Telecomunicaciones	Equipo		3							17,733						17,733
Tarea 6: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE DE SANCHEZ CARRION Y OTUZCO (Estabilizadores ferroresonantes para las Oficinas Registrales de Huamachuco y Otuzco)			IOARR										31,780	0	0	0	31,780
2.6.3.2.9.4	Electricidad y Electrónica	Equipo		2									31,780				31,780
Tarea 7: ADQUISICIÓN DE REFRENDADORAS OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO(Refrendadoras)			IOARR										14,000	0	0	0	14,000
2.6.3.2.1.1	Maquinaria y Equipo Oficinas	Equipo		5									14,000				14,000
Tarea 8: ADQUISICIÓN DE UPS OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SAN PEDRO Y CHEPEN (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)			IOARR										22,000	0	0	0	22,000
2.6.3.2.9.4	Electricidad y Electrónica	Equipo		6									22,000				22,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	30,999	22,000	67,780	550,000	0	0	670,779

Validado por a) Memorandum N°544-2019-SUNARPI/OGTI. b) Oficio Circular N°5306-2019-SUNARPI/OGTI y c) Oficio N°1238-2018-SUNARPI/OGTI



2.3	→	S/100,000
2.6	→	S/570,779
TOTAL		S/670,779

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO : Solución de Virtualización de Aplicaciones (Servidor)	Equipo	IOARR										1			1
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE DETECTOR DE INCENDIO OFICINA REGISTRAL DE CHOCOPE Y TRUJILLO (Sistema de detección para la Oficina Registral de Chocope, Trujillo (La Esperanza, Virú y el Porvenir)	Equipo	IOARR							3						3
Tarea 4: ADQUISICIÓN DE SWITCHES OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO Y CHOCOPE(Switches de red para las Oficinas Registrales de Trujillo y Chocope)	Equipo	IOARR								4					4
Tarea 5: ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO (CCTV Oficina Receptora de Pacasmayo) Y OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO (CCTV para las Oficinas Receptoras La Esperanza / Mall Aventura / El Porvenir / Virú / Flicencia de Mora)	Equipo	IOARR							3						3
Tarea 6: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE DE SANCHEZ CARRION Y OTUZCO (Estabilizadores ferroresonantes para las Oficinas Registrales de Huamachuco y Otuzco)	Equipo	IOARR									2				2
Tarea 7: ADQUISICIÓN DE REFRENDADORAS OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO(Refrendadoras)	Equipo	IOARR									5				5
Tarea 8: ADQUISICIÓN DE UPS OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SAN PEDRO Y CHEPEN (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)	Equipo	IOARR									6				6
TOTAL									6	4	13	1	0	0	24

DEBE DECIR IOARR

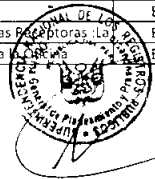
2.3	→	S/0
2.6	→	S/204,044

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSIÓN	C.U.I	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, CAMIONETA, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS), IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, SWITH, CÁMARAS DE SEGURIDAD Y DETECTORES DE HUMO, EN LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO : Solución de	Estudio	IOARR	2455873										Ejec		
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA	Unidad Móvil	IOARR	2455873										Ejec		
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE UPS (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)	Equipo	IOARR	2455873									Ejec			
Tarea 4: ADQUISICIÓN DE REFRENDADORAS	Equipo	IOARR	2455873									Ejec			
Tarea 5: ADQUISICIÓN DE SWITCHES (Oficina Registrales de Trujillo)	Equipo	IOARR	2455873								Ejec				
Tarea 6: ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD (CCTV para las Oficinas Receptoras La Esperanza / Mall Aventura / El Porvenir / Virú / Flicencia de Mora)	Equipo	IOARR	2455873							Ejec					
Tarea 7: ADQUISICIÓN DE DETECTOR DE HUMO (Sistema de detección para la Oficina Registral de Trujillo)	Equipo	IOARR	2455873							Ejec					



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR CAMIONETA SISTEMA Y EQUIPO DE ENERGÍA PARA PRESORAS DE REGISTROS PARA UNOS DEVENA LOS SWITCH CAMARAS DE SEGURIDAD DETECTORES DE HUMO EN LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO SEDE DEL ZONA REGISTRAL Y SEDE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD																
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO : Solución de													0	0	0	0
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos (hardware)	Estudio	IOARR	2455873										0	0		0
	Estudio			2									0	0		0
INCLUYE: servicio de implementación de la solución incluye suministro, instalación, configuración, pruebas de operatividad, soporte técnico, mantenimiento preventivo, capacitación																
Tarea 2: ADQUISICION DE CAMIONETA	Unidad Movil	IOARR	2455873						0	0	0	137,817	0	0		137,817
26.31.11 Adquisición de Vehiculos para transporte terrestre			1									137,817				137,817
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE UPS (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)		IOARR	2455873									11,000	0	0	0	11,000
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electrónica	Equipo		2									11,000				11,000
Tarea 4: ADQUISICION DE REFRENDADORAS		IOARR	2455873									14,000	0	0	0	14,000
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipo Oficinas	Equipo		5									14,000				14,000
Tarea 5: ADQUISICIÓN DE SWITCHES (Oficina Registrales de Trujillo)		IOARR	2455873								16,500	0	0	0	0	16,500
2.6.3.2.3.3 Equipo de Telecomunicaciones	Equipo		3								16,500					16,500
Tarea 6: ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD (CCTV para las Oficinas Receptoras :La		IOARR	2455873							14,778		0	0	0	0	14,778
2.6.3.2.3.3 Equipo de Telecomunicaciones	Equipo		5							14,778						14,778
Tarea 7: ADQUISICION DE DETECTOR DE HUMO (Sistema de detección para la Oficina		IOARR	2455873							9,950	0	0	0	0	0	9,950
2.6.3.2.9.3 Seguridad Industrial	Equipo		3							9,950						9,950
TOTAL										24,727	16,500	162,817	0	0	0	204,044

Nota: La tarea 1 esta en etapa de Estudio de Mercado por OGA se otorga Prevision presupuestal para el ejercicio 2020



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M	TIPO DE INVERSIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
~~ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, CAMIONETA, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS), IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, SWITCH, CÁMARAS DE SEGURIDAD Y DETECTORES DE HUMO EN LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL Y SEDE DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO.~~															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO : Solución de Virtualización de	Equipo	IOARR	2455873									2			2
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA	Equipo	IOARR	2455873									1			1
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE UPS (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)	Equipo	IOARR	2455873								2				2
Tarea 4: ADQUISICIÓN DE REFRENDADORAS	Equipo	IOARR	2455873								5				5
Tarea 5: ADQUISICIÓN DE SWITCHES (Oficina Registrales de Trujillo)	Equipo	IOARR	2455873							3					3
Tarea 6: ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD (CCTV para las Oficinas Receptoras :La Esperanza /	Equipo	IOARR	2455873						5						5
Tarea 7: ADQUISICIÓN DE DETECTOR DE HUMO (Sistema de detección para la Oficina Registral de Trujillo (	Equipo	IOARR	2455873						3						3
TOTAL									8	3	7	3	0	0	21



DEBE DECIR IOARR

2.3	→	S/0
2.6	→	S/42,406

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION / UTI

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE SWITCH, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACION Y DETECTORES DE HUMO , EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHOCOPA, DISTRITO DE CHOCOPA, PROVINCIA DE ASCOPA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACION (110 ángulos	Acción	IOARR	2455875							Ejec					
Tarea 2: ADQUISICION DE DETECTOR DE HUMO (Sistema de detección para la Oficina	Equipo	IOARR	2455875							Ejec					
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE SWITCH (Switches de red para la Oficina Registral de Chocopa)	Equipo	IOARR	2455875								Ejec				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE SWITCH, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACION Y DETECTORES DE HUMO , EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHOCOPA, DISTRITO DE CHOCOPA, PROVINCIA DE ASCOPA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD																
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACION (110 ángulos ranurados para	Unidad Movil	IOARR	2455875							33,589	0	0	0	0	0	33,589
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	Acción			110						33,589						33,589
Tarea 2: ADQUISICION DE DETECTOR DE HUMO (Sistema de detección para la Oficina		IOARR	2455875								3,317	0	0	0	0	3,317
2.6.3.2.9.3 Seguridad Industrial	Equipo			1							3,317					3,317
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE SWITCH (Switches de red para la Oficina Registral de Chocopa)		IOARR	2455875									5,500	0	0	0	5,500
2.6.3.2.3.3 Equipo de Telecomunicaciones	Equipo			1								5,500				5,500
TOTAL										33,589	3,317	5,500				42,406

Validado por a) Memorandum: N°544-2019-SUNARP/OGTI, b) Oficio Circular N°5006-2019-SUNARP/OGTI y c) Oficio N°1238-2018-SUNARP/OGTI

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ADQUISICIÓN DE SWITCH, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACION Y DETECTORES DE HUMO , EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHOCOPA, DISTRITO DE CHOCOPA, PROVINCIA DE ASCOPA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACION (110 ángulos ranurados para	Acción	IOARR	2455875						110						110
Tarea 2: ADQUISICION DE DETECTOR DE HUMO (Sistema de detección para la Oficina Registral de	Equipo	IOARR	2455875							1					1
Tarea 3: ADQUISICIÓN DE SWITCH (Switches de red para la Oficina Registral de Chocopa)	Equipo	IOARR	2455875								1				1
TOTAL										110	1	1	0	0	112



DEBE DECIR IOARR

2.3	→	S/0
2.6	→	S/15,890

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 3: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR, EN LA OFICINA REGISTRAL DE SANCHEZ CARRION, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE DE SANCHEZ	Equipo	IOARR	2455877									Ejec			

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 3: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR, EN LA OFICINA REGISTRAL DE SANCHEZ CARRION, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD																
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE DE SANCHEZ		IOARR	2455877									15,890	0	0	0	15,890
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electrónica	Equipo		1									15,890				15,890
TOTAL												15,890	0	0	0	15,890

Validado por a) Memorandum: N°544-2019-SUNARP/OGTI, b) Oficio Circular N°5006-2019-SUNARP/OGTI y c) Oficio N°1238-2018-SUNARP/OGTI

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 3: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR, EN LA OFICINA REGISTRAL DE SANCHEZ CARRION, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE DE SANCHEZ CARRION	Equipo	IOARR	2455877								1				1
TOTAL										0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR IOARR

2.3	→	S/0
2.6	→	S/15,890

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 4: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR, EN LA OFICINA REGISTRAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE OTUZCO (Estabilizador ferroresonantes para la Oficina Registral de Otuzco)	Equipo	IOARR	2455878									Ejec			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 4: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR, EN LA OFICINA REGISTRAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD																
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE OTUZCO (Estabilizador ferroresonantes para la Oficina Registral de Otuzco)		IOARR	2455878									15,890	0	0	0	15,890
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electrónica	Equipo											15,890				15,890
TOTAL												15,890	0	0	0	15,890

Validado por a) Memorandum N°544-2019-SUNARP/OGT; b) Oficio Circular N°5006-2019-SUNARP/OGT y c) Oficio N°1238-2018-SUNARP/OGT

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 4: ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADOR, EN LA OFICINA REGISTRAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICION DE ESTABILIZADOR EN OFICINA REGISTRAL DE OTUZCO (Estabilizador	Equipo	IOARR	2455878								1				1
TOTAL									0	0	1	0	0	0	1



DEBE DECIR IOARR

2.3	→	S/0
2.6	→	S/8,456

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 5: ADQUISICIÓN DE SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS) Y CAMARAS DE SEGURIDAD , EN LA OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO DE LLOC, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA DE PACASMAYO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO (	Equipo	IOARR	2455880							Ejec					
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE UPS (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS))	Equipo	IOARR	2455880									Ejec			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°																
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO (CCTV Oficina Receptora de Pacasmayo)		IOARR	2455880							2,956		0	0	0	0	2,956
2.6.3.2.3.3 Equipo de Telecomunicaciones	Equipo			1						2,956						2,956
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE UPS (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS))		IOARR	2455880									5,500	0	0	0	5,500
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electrónica	Equipo			1								5,500				5,500
TOTAL										2,956	0	5,500	0	0	0	8,456

Validado por a) Memorandum N°544-2019-SUNARP/OGTI, b) Oficio Circular N°5006-2019-SUNARP/OGTI y c) Oficio N°1238-2018-SUNARP/OGTI

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD OFICINA REGISTRAL DE SAN PEDRO (CCTV	Equipo	IOARR	2455880						1						1
Tarea 2: ADQUISICIÓN DE UPS (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS))	Equipo	IOARR	2455880								1				1
TOTAL									1	0	1	0	0	0	2



DEBE DECIR IOARR

2.3	→	S/0
2.6	→	S/5,500

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	TIPO DE INVERSION	C.U.I	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02.MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 6: ADQUISICIÓN DE SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE UPS OFICINA REGISTRAL DE CHEPEN (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)	Equipo	IOARR	2455881									Ejec			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 6: ADQUISICIÓN DE SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD																
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE UPS OFICINA REGISTRAL DE CHEPEN (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)		IOARR	2455881									5,500	0	0	0	5,500
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electrónica	Equipo			1								5,500				5,500
TOTAL												5,500	0	0	0	5,500

Validado por a) Memorandum N°544-2019-SUNARP/OGTI, b) Oficio Circular N°5006-2019-SUNARP/OGTI y c) Oficio N°1238-2018-SUNARP/OGTI

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 6: ADQUISICIÓN DE SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD															
Tarea 1: ADQUISICIÓN DE UPS OFICINA REGISTRAL DE CHEPEN (Sistemas de alimentación ininterrumpida : UPS)	Equipo	IOARR	2455881								1				1
TOTAL									0	0	1	0	0	0	1



U.E. Nº 010 - Z.R. Nº
VI SEDE PUCALLPA

CUADRO N° 06: ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3	2.6	2.3	2.6
UTI	TAREAS ANULADAS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN		49,000		
		Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario		16,000		
		Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Manantay		16,500		
		Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Yarinacocha		16,500		
JEF. ZONAL	TAREAS ANULADAS	COMUNICACIONES		25,000		
		Implementación del Sistema de Contenidos Audiovisuales		25,000		
UREG	TAREAS ANULADAS	UNIDAD REGISTRAL	200,000			
		Inventario y depuración de títulos archivados 2013, 2012 y 2011	180,000			
		Adquisición de anaqueles y ángulos ranurados	20,000			
UTI	FINANCIERAS MODIFICADAS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	35,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	35,000			
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACION				96,000
		Adquisición de equipos de aire acondicionado				42,000
		Adquisición de circuito de cámaras de seguridad				54,000
JEF. ZONAL	TAREAS INCORPORADAS	COMUNICACIONES				26,000
		Adquisición de equipo de cómputo				15,000
		Adquisición de laptop				5,000
		Adquisición de televisores 55"				6,000
UREG	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD REGISTRAL			8,000	48,000
		Acondicionamiento de un ambiente para la atención especializada a los administrados de la ZRN°VI-SP			8,000	
		Adquisición de licencias ARCGIS				48,000
SUB TOTAL			235,000	49,000	8,000	170,000
TOTAL			284,000		178,000	



TAREAS ANULADAS

2.6 - - S/49,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA															
Tarea 10: Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario		Equipo										Ejec			
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	MUY ALTA														
Tarea 8: Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Manantay		Equipo										Ejec			
Tarea 9: Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Yarinacocha		Equipo										Ejec			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA / ESPECIFICA DEL	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	0	16,000	0	0	0	16,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 10: Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario		1										16,000				16,000
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	33,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 8: Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Manantay												16,500				16,500
2.6.3.2.3.1	Tarea 9: Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Yarinacocha												16,500				16,500
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	49,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Tarea 10: Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario	Equipo									1				1
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Tarea 8: Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Manantay	Equipo									1				1
Tarea 9: Adquisición e instalación de equipo de radio enlace Oficina Receptora de Yarinacocha	Equipo									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3



TAREAS ANULADAS

2.6 → - S/25,000

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE COMUNICACIONES	ALTA														
Tarea 4: Implementación del Sistema de Contenidos Audiovisuales		Equipo										Ejec			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

GENERICA / ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE COMUNICACIONES					-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	-	-	-
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	-	-	-
2.6.3.2.3.3	Tarea 4: Implementación del Sistema de Contenidos Audiovisuales		1	25,000									25,000			
TOTAL					-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	-	-	-

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE COMUNICACIONES		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Tarea 4: Implementación del Sistema de Contenidos Audiovisuales	Equipo									1				1
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1



TAREAS ANULADAS

2.3 → - 200,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERÍODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA REGISTRAL	ALTA														
Tarea 1: Inventario y depuración de títulos archivados 2013, 2012 y 2011		Títulos										Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DEL ARCHIVO REGISTRAL	ALTA														
Tarea 1: Adquisición de anaqueles y ángulos ranurados		Acción										Ejec			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

GENERICA / ESPECIFICA DEL	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA REGISTRAL																
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	45,000	45,000	45,000	45,000
2.3.2.7.11.99	Tarea 1: Inventario y depuración de títulos archivados 2013, 2012 y 2011			180,000									45,000	45,000	45,000	45,000
ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DEL ARCHIVO REGISTRAL																
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	0	0
2.3.1.99.1.99	Tarea 1: Adquisición de anaqueles y ángulos ranurados			20,000									20,000			
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	65,000	45,000	45,000	45,000

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA REGISTRAL		0	0	0	0	0	0	0	0	33,750	33,750	33,750	33,750	135,000
Tarea 1: Inventario y depuración de títulos archivados 2013, 2012 y 2011	Títulos									33,750	33,750	33,750	33,750	135,000
ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DEL ARCHIVO REGISTRAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Tarea 1: Adquisición de anaqueles y ángulos ranurados	Bien									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	33,751	33,750	33,750	33,750	135,001

DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/50,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/50,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN		ALTA													
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CON	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGAST	DESCRIPCIÓNDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 50,000										50,000			50,000
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELASMETASFÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRAL ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01

CRONOGRAMADE EJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO-EN SOLES)

ESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREAS INCORPORADAS

2.6 ---> + S/96,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	ALTA														
Tarea 1: Adquisición de equipos de aire acondicionado	Equipo													Ejec	
Tarea 2: Adquisición de circuito de cámaras de seguridad	Equipo													Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

GENÉRICA / ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96,000	0	96,000
2.6.3.2.9.1	Tarea 1: Adquisición de equipos de aire acondicionado														42,000		42,000
2.6.3.2.3.3	Tarea 2: Adquisición de circuito de cámaras de seguridad														54,000		54,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96,000	0	96,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	46
Tarea 1: Adquisición de equipos de aire acondicionado	Equipo											16		16
Tarea 2: Adquisición de circuito de cámaras de seguridad	Equipo											30		30
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	46



TAREAS INCORPORADAS

2.6 → + S/26,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE COMUNICACIONES	ALTA														
Tarea 1: Adquisición de equipo de cómputo		Equipo													Ejec
Tarea 2: Adquisición de laptop		Equipo													Ejec
Tarea 3: Adquisición de televisores 55"		Equipo													Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

GENERICA / ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE COMUNICACIONES																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	26,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 1: Adquisición de equipo de cómputo															15,000	15,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 2: Adquisición de laptop															5,000	5,000
2.6.3.2.3.3	Tarea 3: Adquisición de televisores 55"															6,000	6,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	26,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE COMUNICACIONES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Tarea 1: Adquisición de equipo de cómputo	Equipo												1	1
Tarea 2: Adquisición de laptop	Equipo												1	1
Tarea 3: Adquisición de televisores 55"	Equipo												2	2
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4



TAREAS INCORPORADAS

2.3	→	+	8,000
2.6	→	+	48,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION AL CIUDADANO	ALTA														
Tarea 1: Acondicionamiento de un ambiente para la atención especializada a los administrados de la ZRN°VI-SP		Servicio												Ejec	
ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CATASTRO DE LA UNIDAD REGISTRAL	ALTA														
Tarea 1: Adquisición de licencias ARCGIS		Licencia												Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

GENERICA / ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION AL CIUDADANO																	
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	0	8,000
2.3.2.4.1.1	Tarea 1: Acondicionamiento de un ambiente para la atención especializada a los administrados de la ZRN°VI-SP			4,000											8,000		8,000
ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CATASTRO DE LA UNIDAD REGISTRAL																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			48,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,000	0	48,000
2.6.6.1.3.99	Tarea 1: Adquisición de licencias ARCGIS														48,000		48,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56,000	0	56,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION AL CIUDADANO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Tarea 1: Acondicionamiento de un ambiente para la atención especializada a los administrados de la ZRN°VI-SP	Servicio											1		1
ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CATASTRO DE LA UNIDAD REGISTRAL		0		0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Tarea 1: Adquisición de licencias ARCGIS												4		4
TOTAL		0		0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	DICE		DEBE DECIR	
			2.3	2.6	2.3	2.6
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	521,000	0	0
		Implementación de un sistema para auditoria de base de datos (A nivel nacional)		150,000		
		Proyecto tótem registrales		15,000		
		Adquisición de virtualización de servidores		250,000		
		Adquisición de refrendadoras para la UREG		20,000		
		Adquisición de impresoras láser para la UREG		15,000		
		Adquisición de impresoras multifuncionales para la UREG		20,000		
		Adquisición de lectores RENIEC para la UREG		5,000		
		Adquisición de Pantallas Táctiles		30,000		
		Adquisición de tótem informativo para el hall de atención al usuario		16,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	336,425
		Adquisición de totem multimedia, monitores de pantalla táctil (touch), software , huellero electrónico biométrico decadactilar, impresoras láser, impresora multifuncional y impresoras de recibos para puntos de venta pos; en la Oficina Registral Pucallpa, Sede de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento Ucayali				336,425
SUB TOTAL			0	521,000	0	336,425
TOTAL			521,000		336,425	




DICE:

IOARR CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS - REBAJA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/521,000
DEBE DECIR	2.6	→	S/336,425
TOTAL	2.6	→	-S/184,575

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
ACTIVIDAD	GESTION DE PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02. MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA														
Tarea 1: Implementación de un sistema para auditoria de base de datos (A nivel nacional)		Equipo											Ejec		
Tarea 2: Proyecto totem registrales		Equipo											Ejec		
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA															
Tarea 2: Adquisición de virtualización de servidores		Equipo									Ejec				
Tarea 3: Adquisición de retreadoras para la UREG		Equipo									Ejec				
Tarea 4: Adquisición de impresoras láser para la UREG		Equipo										Ejec			
Tarea 5: Adquisición de impresoras multifuncionales para la UREG		Equipo										Ejec			
Tarea 6: Adquisición de lectores RENIEC para la UREG		Equipo											Ejec		
Tarea 7: Adquisición de Pantallas Táctiles		Equipo										Ejec			
Tarea 10: Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario		Equipo										Ejec			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA / ESPECÍFICA DEL	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	165,000	0	0	165,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 1: Implementación de un sistema para auditoria de base de datos (A nivel nacional)													150,000			150,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 2: Proyecto totem registrales													15,000			15,000
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	0	0	0	270,000	81,000	5,000	0	0	356,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 2: Adquisición de virtualización de servidores	1										250,000					250,000
2.6.3.2.1.1	Tarea 3: Adquisición de retreadoras para la UREG	5										20,000					20,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 4: Adquisición de impresoras láser para la UREG	2											15,000				15,000
2.6.3.2.1.1	Tarea 5: Adquisición de impresoras multifuncionales para la UREG	1											20,000				20,000
2.6.3.2.4.2	Tarea 6: Adquisición de lectores RENIEC para la UREG	6												5,000			5,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 7: Adquisición de Pantallas Táctiles	3											30,000				30,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 10: Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario	1											16,000				16,000
TOTAL				19	0	0	0	0	0	0	0	270,000	81,000	170,000	0	0	521,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Tarea 1: Implementación de un sistema para auditoria de base de datos (A nivel nacional)	Equipo										1			1
Tarea 2: Proyecto totem registrales	Equipo										1			1
ACTIVIDAD N° 2: RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		0	0	0	0	0	0	0	6	7	0	6	0	19
Tarea 2: Adquisición de virtualización de servidores	Equipo								1					1
Tarea 3: Adquisición de retreadoras para la UREG	Equipo								5					5
Tarea 4: Adquisición de impresoras láser para la UREG	Equipo									2				2
Tarea 5: Adquisición de impresoras multifuncionales para la UREG	Equipo									1				1
Tarea 6: Adquisición de lectores RENIEC para la UREG	Equipo											6		6
Tarea 7: Adquisición de Pantallas Táctiles	Equipo									3				3
Tarea 10: Adquisición de totem informativo para el hall de atención al usuario	Equipo									1				1
TOTAL		0			0	0	0	0	6	7	2	6	0	21



DEBE DECIR

IOARR INCORPORADA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

2.6 → + 336,425

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, MONITORES DE PANTALLA TÁCTIL (TOUCH), SOFTWARE , HUELLERO ELECTRONICO BIOMETRICO DECADACTILAR, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Y IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS; EN LA OFICINA REGISTRAL PUCALLPA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI	Equipo	2461388												
Adquisición de totem multimedia	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	EJEC	PAGO
Adquisición de monitores pantalla táctil (Touch)	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	PAGO	
Adquisición de software	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	EJEC	PAGO
Adquisición de huellero electrónico biométrico decadactilar	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	PAGO	
Adquisición de impresoras láser	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	PAGO	
Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo													CERTIF. PTAL
Adquisición de impresora multifuncional	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	PAGO	
Adquisición de impresoras de recibos para puntos de venta POS	Equipo										CERTIF. PTAL	EJEC	PAGO	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, MONITORES DE PANTALLA TÁCTIL (TOUCH), SOFTWARE , HUELLERO ELECTRONICO BIOMETRICO DECADACTILAR, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Y IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS; EN LA OFICINA REGISTRAL PUCALLPA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI	Equipo	2461388		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69,600	266,825	336,425
2.6.3.2.3.1	Adquisición de totem multimedia	Equipo													16,825	16,825
2.6.3.2.3.1	Adquisición de monitores pantalla táctil (Touch)	Equipo												30,000		30,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de software	Equipo													250,000	250,000
2.6.3.2.4.2	Adquisición de huellero electrónico biométrico decadactilar	Equipo												6,000		6,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de impresoras láser	Equipo												4,700		4,700
	Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo													0	0
2.6.3.2.1.1	Adquisición de impresora multifuncional	Equipo												7,900		7,900
2.6.3.2.1.1	Adquisición de impresoras de recibos para puntos de venta POS	Equipo												21,000		21,000
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69,600	266,825	336,425

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, MONITORES DE PANTALLA TÁCTIL (TOUCH), SOFTWARE , HUELLERO ELECTRONICO BIOMETRICO DECADACTILAR, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Y IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS; EN LA OFICINA REGISTRAL PUCALLPA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI	Equipo	2461388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	3	19
Adquisición de totem multimedia	Equipo													1	1
Adquisición de monitores pantalla táctil (Touch)	Equipo												3		3
Adquisición de software	Equipo													1	1
Adquisición de huellero electrónico biométrico decadactilar	Equipo												6		6
Adquisición de impresoras láser	Equipo												2		2
Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo													1	1
Adquisición de impresora multifuncional	Equipo												1		1
Adquisición de impresoras de recibos para puntos de venta POS	Equipo												5		5
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	3	20



U.E. Nº 011 - Z.R. Nº
VII SEDE HUARAZ

CUADRO N° 07: ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	TAREAS ANULADAS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	35,000	0	0	0
		Tarea N° 2 Servicio de Ethical Hacking Nacional	35,000			
UAD	TAREAS INCLUIDAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	0	5,000	0
		Tarea N° 4 Charla sobre etica e importacia en la función publica			5,000	
UTI	TAREAS INCLUIDAS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	8,800	171,200
		Tarea 01: Adquisicion de Sistema de video vigilancia				24,120
		Tarea 02: Adquisicion de Impresoras Laser				57,200
		Tarea 03: Adquisicion de Impresoras Multifuncional				69,000
		Tarea 04: Adquisicion de Licencias Office				20,880
		Tarea 05: Adquisicion de Lectores Biometricos			8,800	
		SUBTOTAL	35,000	0	13,800	171,200
TOTAL			35,000		185,000	



TAREA INCORPORADA

2.3 → S/5,000

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - PERSONAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Tarea N° 4 Charla sobre etica e importacia en la función publica	ALTA													Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	CANT	COST	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS														5,000	
	TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión											70			70
Tarea N° 4 Charla sobre etica e importacia en la función publica	Personas										70			70
TOTAL											70			70



TAREA INCORPORADA

2.6	→	S/171,200
2.3	→	S/8,800

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Tarea 01: Adquisición de equipos de video vigilancia	MUY ALTA	Equipo	8												Ejec.
Tarea 02: Adquisición de impresoras Laser	MUY ALTA	Equipo	11												Ejec.
Tarea 03: Adquisición de impresoras Multifuncionales	MUY ALTA	Equipo	15												Ejec.
Tarea 04: Adquisición de Licencias Office	MUY ALTA	Equipo	18												Ejec.
Tarea 05: Adquisición de Lectores Biométricos	MUY ALTA	Equipo	20												Ejec.

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA/SPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	CANT	COST	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
2.6	Adquisición de Activos no Financieros				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	171,200
Tarea 01: Adquisición de equipos de video vigilancia																
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES															24,120
Tarea 02: Adquisición de impresoras Laser																
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS															57,200
Tarea 03: Adquisición de impresoras Multifuncionales																
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS															69,000
Tarea 04: Adquisición de Licencias Office																
2.6.6.1.3.2	SOFTWARES															20,880
2.3.	Bienes y Servicios				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,800
Tarea 05: Adquisición de Lectores Biométricos																
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES															8,800
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión														72
Tarea 01: Adquisición de equipos de video vigilancia	Equipo												8	8
Tarea 02: Adquisición de impresoras Laser	Equipo												11	11
Tarea 03: Adquisición de impresoras Multifuncionales	Equipo												15	15
Tarea 04: Adquisición de Licencias Office	Equipo												18	18
Tarea 05: Adquisición de Lectores Biométricos	Equipo												20	20
TOTAL														72



DICE

TAREAS CON META FINANCIERA MODIFICADA

DICE	2.3	→	S/35,000
DEBE DECIR	2.3	→	S/0

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

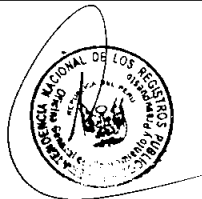
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Tarea N° 2 Servicio de Ethical Hacking Nacional	ALTA												CONF/PAGO		

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	CANT	COST	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	35,000
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	
2.3.2.7.4.99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA													35,000			35,000

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión											1			1
Tarea N° 2 Servicio de Ethical Hacking Nacional	Acción										1			1
TOTAL											1			1



DEBE DECIR

TAREAS CON META FINANCIERA MODIFICADA

DEBE DECIR 2.3 → 5/0

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Tarea N° 2 Servicio de Ethical Hacking Nacional	ALTA														CON

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	CANT	COST	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.7.4.99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA													0			0

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión													1	1
Tarea N° 2 Servicio de Ethical Hacking Nacional	Acción												1	1
TOTAL													1	1



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	252,000	0	0
		Adquisicion de Refrendadoras	0	42,000		
		Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral (Adquisición e implementación de un sistema para auditoria de base datos)		150,000		
		Proyecto Totem registrales		60,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	137,330
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS Y; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL NUEVO CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.				36,312
		ADQUISICION DE IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CASMA DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, DEPARTAMENTO ANCASH.				7,916
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.				23,118
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUARAZ, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH.				69,984
		SUBTOTAL	0	252,000	0	137,330
		TOTAL	252,000		137,330	



DICE:

2.6 → S/252,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ	JUSTICIA	67	PERIODO PEI	PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
GESTION DEL PROGRAMA						
"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"						
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021						

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATÉGICAS		DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO		A.E.1.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea N° 01: Adquisición de 25 Refrendadoras			Equipo												
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP															
Tarea N° 01: Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral															
Tarea N° 02: Proyecto Totem registrales			MUY ALTA	ACCION											
Tarea N° 02: Proyecto Totem registrales			MUY ALTA	ACCION											

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	CANT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
23			0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000	245,000	0	0	252,000
BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000	245,000	0	0	252,000
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000	245,000	0	0	252,000
Tarea N° 1 Adquisición de Refrendadoras			0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000	245,000	0	0	252,000
23.2.1.1	Equipo	25										42,000	210,000			210,000
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea N° 01: Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral	Accion	450,000											150,000			150,000
23.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS															
Tarea N° 02: Proyecto Totem registrales	Accion												60,000			60,000
23.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS															
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000	245,000	0	0	252,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS TAREAS		U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	25
Tarea N° 01: Adquisición de 25 Refrendadoras				0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	25
Emission de conformidad			Equipo									25	25	0	0	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea N° 01: Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral			Accion										1	1		1
Tarea N° 02: Proyecto Totem registrales			Accion										1	1		1
EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS												245,000	245,000	0	0	252,000



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/36,312

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII-SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
2460931.-ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS Y; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL NUEVO CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR												
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	Optimizacion					RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO
TAREA 2. ADQUISICION DE 7 REFRENDADORAS	Equipo	Reposicion				RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
2460931.-ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS Y; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL NUEVO CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,471.60	17,840.00	36,312
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA																
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Equipo	Optimizacion													17,840.00	17,840
TAREA 2. ADQUISICION DE 7 REFRENDADORAS																
2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS	Equipo	Reposicion												18,471.60		18,472
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,471.60	17,840.00	36,312

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN															
2460931.-ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS Y; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL NUEVO CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	8
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	Optimizacion												1	1
TAREA 2. ADQUISICION DE 7 REFRENDADORAS	Equipo	Reposicion											7		7
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	8



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/7,916

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII-SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
2460928.-ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CASMA DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR												
TAREA 1. ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO	Equipo	Optimización												
TAREA 2. ADQUISICION DE 3 REFRENDADORAS	Equipo	Reposicion				RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
2460928.-ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CASMA DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,916.40	0.00	7,916
TAREA 1. ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO																
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Equipo	Optimización														0
TAREA 2. ADQUISICION DE 3 REFRENDADORAS																
2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS	Equipo	Reposicion												7,916.40		7,916
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,916.40	0.00	7,916

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN															
2460928.-ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CASMA DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
TAREA 1. ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO	Equipo	Optimización												1	1
TAREA 2. ADQUISICION DE 3 REFRENDADORAS	Equipo												3		3
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/23,118

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII-SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

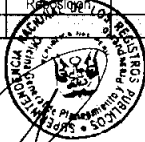
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR												
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	Optimización					RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO
TAREA 2. ADQUISICION DE 2 REFRENDADORAS	Equipo	Reposición				RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,277.60	17,840.00	23,118
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA																
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Equipo	Optimización													17,840.00	17,840
TAREA 2. ADQUISICION DE 2 REFRENDADORAS																
2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS	Equipo	Reposición												5,277.60		5,278
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,277.60	17,840.00	23,118

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN															
ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL CHIMBOTE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	Optimización												1	1
TAREA 2. ADQUISICION DE 2 REFRENDADORAS	Equipo	Reposición											2		2
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/69,984

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII-SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO
ACCION ESTRATEGICA	02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUARAZ, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR												
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	Optimización					RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO
TAREA 2. ADQUISICION DE 13 REFRENDADORAS	Equipo	Reposición				RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF PTAL	PROC	PROC	EJEC	PAGO	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION																
ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUARAZ, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,304.40	35,680.00	69,984
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA																
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Equipo	Optimización													35,680.00	35,680
TAREA 2. ADQUISICION DE 13 REFRENDADORAS																
2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS	Equipo	Reposición												34,304.40		34,304
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,304.40	35,680.00	69,984

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA E IMPRESORAS DE RECIBOS PARA PUNTOS DE VENTA POS, EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUARAZ, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH.		IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	1	14
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipo	Optimización												1	1
TAREA 2. ADQUISICION DE 13 REFRENDADORAS	Equipo	Reposición											13		13
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	1	14



**U.E. Nº 012 - Z.R. Nº
VIII SEDE HUANCAYO**

CUADRO N° 08: ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	35,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking Nacional	35,000			
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	0	30,200	154,800
		Servicio de Reempaste de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de: Satipo, Selva Central, Huánuco y Tingo María			30,200	
		Adquisición de dispensadores de agua				4,800
		Mejoramiento del equipamiento y mobiliario en la sede administrativa				150,000
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN (PROYECTO DE INVERSIÓN)	0	0	0	0
		Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Huancayo, Sede de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.	0	0	0	0
SUB TOTAL			35,000	0	30,200	154,800
TOTAL			35,000		185,000	



DICE:

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

DICE : 2.3 → S/ 35,000
DEBE DECIR: 2.3 → S/ 0
MODIF 2.3 → -s/35,000

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MUY ALTA											EJEC		
Tarea 2: Servicio de Ethical Hacking Nacional		Acción										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														35,000			35,000
2.3	BIENES Y SERVICIOS													35,000			35,000
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informatica													35,000			35,000
TOTAL														35,000			35,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN											1			1
Tarea 2: Servicio de Ethical Hacking Nacional	Acción										1			1
TOTAL											1			1



DEBE DECIR:

2.3 → 5/0

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MUY ALTA											EJEC		
Tarea 2: Servicio de Ethical Hacking Nacional		Acción										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														0			0
2.3	BIENES Y SERVICIOS													0			0
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informatica													0			0
TOTAL														0			0

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN											1			1
Tarea 2: Servicio de Ethical Hacking Nacional	Acción										1			1
TOTAL											1			1



TAREAS INCORPORADAS

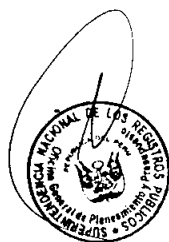
2.3 → S/ 30,200
 2.6 → S/ 4,800
 2.6 → S/ 150,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 06: MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO REGISTRAL	MUY ALTA													EJEC
Tarea 1: Servicio de Reempaste de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de: Satipo, Selva Central, Huánuco y Tingo María		Acción												Ejec
ACTIVIDAD N° 07: IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	MUY ALTA											EJEC		
Tarea 1: Adquisición de dispensadores de agua		Equipo										Ejec		
ACTIVIDAD N° 08: MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	MUY ALTA											EJEC		
Tarea 1: Adquisición de Equipos Multifuncionales A3		Equipo										Ejec		
Tarea 2: Adquisición de Equipos Multifuncionales A4		Equipo										Ejec		
Tarea 3: Adquisición de Ozonizadores		Equipo										Ejec		
Tarea 4: Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado		Equipo										Ejec		
Tarea 5: Adquisición de Equipos de Extracción de Aire		Equipo										Ejec		
Tarea 6: Adquisición de Modulos para impresora		Bien										Ejec		
Tarea 7: Adquisición de Modulos de Computo		Bien										Ejec		



CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 06: MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO REGISTRAL																30,200	30,200
2.3	BIENES Y SERVICIOS															30,200	30,200
2.3.2.7.11.6	Servicio de Reempaste de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de: Satipo, Selva Central, Huánuco y Tingo María															30,200	30,200
ACTIVIDAD N° 07: IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES														4,800			4,800
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													4,800			4,800
2.6.3.2.1.1	Adquisición de dispensadores de agua		8											4,800			4,800
ACTIVIDAD N° 08: MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA														150,000			150,000
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													150,000			150,000
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Equipos Multifuncionales A3		5											75,000			75,000
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Equipos Multifuncionales A4		3											18,000			18,000
2.6.3.2.9.5	Adquisición de Ozonizadores		3											12,000			12,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado		3											30,000			30,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de Equipos de Extracción de Aire		1											4,000			4,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Módulos para impresora		7											2,100			2,100
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Módulos de Computo		5											8,900			8,900
TOTAL														154,800		30,200	185,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 06: MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO REGISTRAL													1	1
Tarea 1: Servicio de Reempaste de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de: Satipo, Selva Central, Huánuco y Tingo María	Acción												1	1
ACTIVIDAD N° 07: IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES											6			6
Tarea 1: Adquisición de dispensadores de agua	Equipo										6			6
ACTIVIDAD N° 08: MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA											27			27
Tarea 1: Adquisición de Equipos Multifuncionales A3	Equipo										5			5
Tarea 2: Adquisición de Equipos Multifuncionales A4	Equipo										3			3
Tarea 3: Adquisición de Ozonizadores	Equipo										3			3
Tarea 4: Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado	Equipo										3			3
Tarea 5: Adquisición de Equipos de Extracción de Aire	Equipo										1			1
Tarea 6: Adquisición de Módulos para impresora	Bien										7			7
Tarea 7: Adquisición de Módulos de Computo	Bien										5			5
TOTAL											33		1	34



TAREAS INCORPORADAS (SIN COSTO)
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

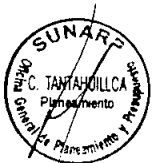
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01: INCREMENTAR EL ACCESOS Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 01: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Huancayo, Sede de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.	MUY ALTA	Expediente Técnico												EJEC
Tarea 1: Elaboración de Expediente Técnico														EJEC
Tarea 2: Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico														EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSIÓN	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Huancayo, Sede de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.		PROYECTO DE INVERSIÓN	1														0
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																0
2.6.8.1.3.1	Elaboración de Expediente Técnico		1														0
2.6.8.1.4.3	Gasto por la Contratación de Servicios (Supervisión de Expediente Técnico)		1														0
TOTAL																	0

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Huancayo, Sede de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.	Expediente Técnico												1	1
TOTAL													1	1



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	180,000	0	0
		Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		150,000		
		Proyecto totem registrales		30,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	30,000
		Adquisicion de totem multimedia y equipo de centro de control y monitoreo; en el(la) Oficina Registral Huancayo, Sede de la Zona Registral n° VIII Sede Huancayo Distrito de el Tambo, Provincia Huancayo, Departamento Junin				30,000
SUB TOTAL			0	180,000	0	30,000
TOTAL			180,000		30,000	




DICE:

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

DICE : 2.6 → 5/ 180,000
DEBE DECIR: 2.6 → 5/ 30,000 ...
MODIF 2.6 → -5/ 150,000

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		Accion										Ejec		
Tarea 2. Proyecto totem registrales		Accion										Ejec		

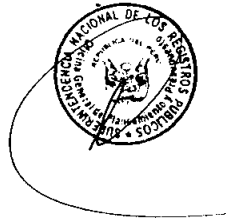
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral							0	0	0	0	0	0	180,000	0	0	180,000
2.6.3.2.3.1	Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos (a nivel nacional)												150,000	0		150,000
2.6.3.2.3.1	Proyecto totem registrales												30,000			30,000
TOTAL							0	0	0	0	0	0	180,000	0	0	180,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	ACCION				0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral	Accion										1			1
Tarea 2. Proyecto totem registrales	Accion										1			1
TOTAL					0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

Handwritten signature.



DEBE DECIR:
IOARR

DEBE DECIR: 2.6 → S/ 30,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP
ACCION ESTRATEGICA	A.E.I. 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
ACTIVIDAD N° 01: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUANCAYO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	Equipo	IOARR												
TAREA 1. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA											ROTO, TCR Y ESTUDIO DE MERCADO	EJEC Y PAGO		
ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO Y MONITOREO														RQTO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION																
ACTIVIDAD N° 01: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUANCAYO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	Equipo	IOARR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA												30,000.00			30,000.00
2.6	ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO Y MONITOREO															0.00
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
ACTIVIDAD N° 01: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL HUANCAYO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	Equipo	IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA												2			2
ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO Y MONITOREO														1	1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3



**IOARR CON META FÍSICA MODIFICADA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019**

DICE:

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO	MUY ALTA											EJEC		
Tarea 1: Apertura y Funcionamiento de la Nueva Oficina Desconcentrada en el Distrito de Chilca		Acción										Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSIÓN	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO					0	0	0	0	0	0	0	0	0	117,000	0	0	117,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Conmutador	IOARR												25,000			25,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Gabinete o Cerramiento para Sistemas de Rec	IOARR												1,000			1,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Telefonos IP	IOARR												5,000			5,000
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Sistema Ininterrumpido de Energía (UPS)	IOARR												75,000			75,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Paquetes de Muebles de Mostrador Modulares	IOARR												5,000			5,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Cámaras de Seguridad	IOARR												4,000			4,000
2.6.3.2.9.3	Adquisición de Detectores de Humo	IOARR												2,000			2,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	117,000	0	0	117,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO											1			1
Tarea 1: Apertura y Funcionamiento de la Nueva Oficina Desconcentrada en el Distrito de Chilca	Acción										1			1
TOTAL											1			1



IOARR CON META FÍSICA MODIFICADA (AUMENTO)
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

DEBE DECIR

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO	MUY ALTA											EJEC		
Tarea 1: Adquisición de Conmutador		Equipo										Ejec		
Tarea 2: Adquisición de Gabinete o Cerramiento para Sistemas de Red		Equipo										Ejec		
Tarea 3: Adquisición de Telefonos IP		Equipo										Ejec		
Tarea 4: Adquisición de Sistema Ininterrumpido de Energia (UPS)		Equipo										Ejec		
Tarea 5: Adquisición de Paquetes de Muebles de Mostrador Modulares		Modulo										Ejec		
Tarea 6: Adquisición de Cámaras de Seguridad		Equipo										Ejec		
Tarea 7: Adquisición de Detectores de Humo		Equipo										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

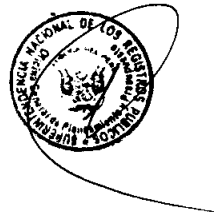
GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO					0	0	0	0	0	0	0	0	0	117,000	0	0	117,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Conmutador	IOARR												25,000			25,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Gabinete o Cerramiento para Sistemas de Red	IOARR												1,000			1,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Telefonos IP	IOARR												5,000			5,000
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Sistema Ininterrumpido de Energia (UPS)	IOARR												75,000			75,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Paquetes de Muebles de Mostrador Modulares	IOARR												5,000			5,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Cámaras de Seguridad	IOARR												4,000			4,000
2.6.3.2.9.3	Adquisición de Detectores de Humo	IOARR												2,000			2,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	117,000	0	0	117,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO											13			13
Tarea 1: Adquisición de Conmutador	Equipo													1



Tarea 2:Adquisición de Gabinete o Cerramiento para Sistemas de Red	Equipo										2			2
Tarea 3:Adquisición de Telefonos IP	Equipo										2			2
Tarea 4:Adquisición de Sistema Ininterrumpido de Energía (UPS)	Equipo										1			1
Tarea 5:Adquisición de Paquetes de Muebles de Mostrador Modulares	Modulo										1			1
Tarea 6:Adquisición de Cámaras de Seguridad	Equipo										2			2
Tarea 7:Adquisición de Detectores de Humo	Equipo										4			4
TOTAL											13			13

U.E. Nº 002 - Z.R. Nº

IX SEDE LIMA

CUADRO RESUMEN N°09: ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
URH	TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	40,000	0	0	0
		Tarea: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima.	40,000			
UREG	TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)	UNIDAD REGISTRAL	395,000	0	0	0
		Tarea: Ordenación e Inventario de Títulos Archivados del 2003 -2017	395,000			
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	50,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	50,000			
UREG	TAREAS ANULADAS	UNIDAD REGISTRAL	1,699,992	0	0	0
		Tarea: Inventario y Digitalización de Sobres Amarillos.	1,699,992			
URH	TAREAS ANULADAS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	151,200	0	0	0
		Tarea: Digitalización de Legajos del Personal CAP Activo.	151,200			
SUB TOTAL			2,336,192	0	0	0
TOTAL			2,336,192		0	



DICE

DICE	2.3	⇒	S/100,000.00
DEBE DECIR	2.3	⇒	S/60,000.00
MODIF	2.3	⇒	S/40,000.00

TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima	Informe					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC				

CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIO N DE GASTO	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima.	Informe							20,000	20,000	20,000	20,000	20,000						100,000
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima.	Informe							20,000	20,000	20,000	20,000	20,000						100,000
TOTAL								20,000	20,000	20,000	20,000	20,000						100,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima.	Informe					1	1	1	1	1					5
TOTAL						1	1	1	1	1					5

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y Servicios				20,000	20,000	20,000	20,000	20,000					100,000
de Activos No Financieros				20,000	20,000	20,000	20,000	20,000					100,000



DEBE DECIR

2.3 S/60,000.00

TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima	Informe											EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
TAREAS CON META SFISICAS MODIFICADAS (REBAJA)
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima.	Informe													20,000	20,000	20,000	60,000
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima	Informe													20,000	20,000	20,000	60,000
TOTAL														20,000	20,000	20,000	60,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2: Organización, conservación, actualización y archivamiento de legajos de la Z. R. N° IX - Sede Lima.	Informe											1	1	1	3
TOTAL												1	1	1	3

*Meta considerado la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DICE

DICE	2.3	→	S/495,000.00
DEBE DECIR	2.3	→	S/100,000.00
MODIF	2.3	→	-S/395,000.00

TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea: Ordenación e inventario de Títulos Archivados del 2003 -2017	Metros Lineales					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea: Ordenación e inventario de Títulos Archivados del 2003 -2017								55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	495,000
2.3.2.7.2.99 OTROS SERVICIOS SIMILARES								55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	495,000
TOTAL								55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	495,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Ordenación e inventario de Títulos Archivados del 2003 -2017	Metros Lineales					325,150	325,150	325,150	325,150	325,150	325,152	325,151	325,151	325,197	2,926,401
TOTAL						325,150	325,150	325,150	325,150	325,150	325,152	325,151	325,151	325,197	2,926,401

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DEBE DECIR

2.3



S/100,000.00

TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea: Ordenación e inventario de Títulos Archivados del 2003 - 2017	Metros Lineales													EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
TAREAS CON METAS FISICAS MODIFICADAS (REBAJA)
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea: Ordenación e inventario de Títulos Archivados del 2003 - 2017															50,000	50,000	100,000
2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES														50,000	50,000	100,000
TOTAL															50,000	50,000	100,000

CUADRO N° 03
TAREAS CON METAS FISICAS MODIFICADAS (REBAJA)
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Ordenación e inventario de Títulos Archivados del 2003 - 2017	Metros Lineales													700	700	1,400
TOTAL														700	700	1,400

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/50,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/50,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CON	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 50,000										50,000			50,000
TOTAL			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELASMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADE EJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1.FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCIONDE GASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREAS ANULADAS

2.3

S/1,699,992.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS-ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL														
Tarea 2: Inventario y Digitalización de Sobres Amarillos	Imágenes	1				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL																	
Tarea 2: Inventario y Digitalización de Sobres Amarillos.								188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	1,699,992
2.3.2.7.4.99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Imágenes	1	1,699,992				188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	1,699,992
TOTAL								188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	188,888	1,699,992

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL															0
Tarea 2: Inventario y Digitalización de Sobres Amarillos.	Imágenes	3,700,000				411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,112	3,700,000
0															0
TOTAL						411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,111	411,112	3,700,000

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



TAREAS ANULADAS

2.3

S/151,200.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS-ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	S000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN														
Tarea 3: Digitalización de Legajos de Personal CAP Activo	Informe										TDR	CONV	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN																	
Tarea 3: Digitalización de Legajos del Personal CAP Activo.													50,400	50,400	50,400	151,200	
2.3.2.7.1.99	Otros Servicios Similares	Informe	4	151,200										50,400	50,400	50,400	151,200
TOTAL														50,400	50,400	50,400	151,200

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN															
Tarea 3: Digitalización de Legajos del Personal CAP Activo.	Informe	3										1	1	1	3
TOTAL												1	1	1	3

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



TAREAS ANULADAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN.														
Tarea 1: Digitalización de título archivado con valor legal años 2011-2016-2017	Acción	12	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN.															0
Tarea 1: Digitalización de título archivado con valor legal años 2011-2016-2017	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales




DICE

MODIFICACIÓN DE META FÍSICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - TRAMITE DOCUMENTARIO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
Tarea: Recepción de solicitudes asignandoles un número de registro.	Acción		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea: Registro de datos al Sistema de Trámite Documentario, emitiendo la Hoja de trámite que se adjunta a la solicitud.	Acción		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea: Recepción de Documentos para notificar al usuario. El sello de recepción indica la hora y la firma de quien lo recepciona.	Acción		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Taller: Recepción de cargos mediante reportes de la empresa de mensajería.	Acción		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FÍSICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA														
Tarea: Recepción de solicitudes asignandoles un	Acción		8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Tarea: Registro de datos al Sistema de Trámite	Acción		8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Tarea: Recepción de Documentos para notificar al	Acción		6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
Taller: Recepción de cargos mediante reportes de la	Acción		6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
TOTAL			30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DEBE DECIR

MODIFICACIÓN DE META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

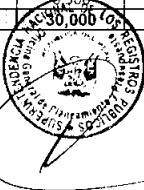
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - TRAMITE DOCUMENTARIO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN															
Tarea : Recepción de solicitudes asignandoles un número de registro.	Informe			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea: Registro de datos al Sistema de Trámite Documentario, emitiendo la Hoja de trámite que se adjunta a la solicitud.	Informe			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea: Recepción de Documentos para notificar al usuario. El sello de recepción indica la hora y la firma de quien lo recepciona.	Informe			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Taller: Recepción de cargos mediante reportes de la empresa de mensajería.	Informe			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 03
TAREAS CON META FISICA MODIFICADA (REBAJA)
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA															
Tarea : Recepción de solicitudes asignandoles un	Informe			8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	1	1	1
Tarea: Registro de datos al Sistema de Trámite	Informe			8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	1	1	1
Tarea: Recepción de Documentos para notificar al	Informe			6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	1	1	1
Taller: Recepción de cargos mediante reportes de la	Informe			6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	1	1	1
TOTAL				30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	4	4	4



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	0	550,000	0	0
		Implementación de un sistema para auditoria de gestión de base de datos (a nivel nacional)		400,000		
		Proyecto Totem		150,000		
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	0	3,662,970	0	0
		Adquisición de Servidor		3,000,000		
		Adquisición de Software.		350,000		
		Adquisición de Escaners		112,000		
		Adquisición de pantallas de Plasma		200,970		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	0	0	0	3,964,836
		ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, PANTALLAS, ESCANER, SOFTWARE, TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL LIMA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE JESUS MARIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA.				3,892,241
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA : EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL HUARAL DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA.				14,519
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA : EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CAÑETE DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA.				14,519
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA : EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CALLAO DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO.				14,519
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA : EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL HUACHO DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.				14,519
		ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA : EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL BARRANCA DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA.				14,519
SUB TOTAL			0	4,212,970	0	3,964,836
TOTAL			4,212,970		3,964,836	



DICE

2.6

S/550,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS-ESTRATEGICAS-IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP															
Tarea 1: Soporte de la plataforma tecnologica para el servicio registral.			Accion										EJEC		
Tarea 2: Proyecto Totem registrales.			Accion										EJEC		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

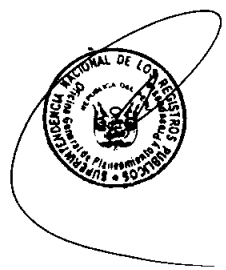
GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO DE INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	Tarea 1: Soporte de la plataforma tecnologica para el servicio registral.												400,000			400,000
2.6.3.2.3.1	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARA AUDITORIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS (A NIVEL NACIONAL)												400,000			400,000
	Tarea 2: Proyecto Totem registrales.												150,000			150,000
2.6.6.1.3.1	PROYECTO TOTEM REGISTRALES												150,000			150,000
TOTAL													550,000			550,000



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	META ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS																
Tarea 1: Soporte de la	ACCIÓN												1			1
Tarea 2: Proyecto Totem	ACCIÓN												1			1
TOTAL													2			2

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales

DICE

2.3

S/3,662,970.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS-ESTRATEGICAS-IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, SOFTWARE, ESCÁNER Y PANTALLA DE PLASMA EN SUNARP ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA														
Tarea 1: Adquisición de Servidor	IOARR	1						TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO	PAGO
Tarea 2: Adquisición de Software	IOARR	1								TDR	CONV	EJEC	PAGO	
Tarea 3: Adquisición de Escaners	IOARR	20								TDR	CONV	EJEC	PAGO	
Tarea 4: Adquisición de pantallas de Plasma	IOARR	231							TDR	CONV	EJEC	PAGO		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO DE INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Servidor															3,000,000	3,000,000
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR														3,000,000	3,000,000
Tarea 2: Adquisición de Software.														350,000		350,000
2.6.6.1.3.2 SOFTWARES	IOARR													350,000		350,000
Tarea 3: Adquisición de Escaners														112,000		112,000
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR													112,000		112,000
Tarea 4: Adquisición de pantallas de Plasma													200,970			200,970
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR												200,970			200,970
TOTAL													200,970	462,000	3,000,000	3,662,970

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Servidor	ACCIÓN												1	1	2
Tarea 2: Adquisición de Software.	ACCIÓN												1		1
Tarea 3: Adquisición de Escaners	ACCIÓN												1		1
Tarea 4: Adquisición de pantallas de Plasma	ACCIÓN											1			1
TOTAL												1	3	1	5

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DEBE DECIR

IOARR INCORPORADOS

2.6  S/3,892,241.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS- ESTRATEGICAS-IOARR

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000Z76 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, PANTALLAS, ESCANER, SOFTWARE, TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL LIMA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE JESUS MARIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA														
Tarea 1: Adquisición de Servidor	IOARR	1						JUN	CONV	CONV	ELIC	ELIC	PAGO	PAGO
Tarea 2: Adquisición de Software	IOARR	1							CONV	CONV	ELIC	ELIC	PAGO	PAGO
Tarea 3: Adquisición de Escaners	IOARR	20							CONV	CONV	ELIC	ELIC	PAGO	PAGO
Tarea 4: Adquisición de pantallas	IOARR	231						JUL	CONV	ELIC	PAGO			
Tarea 5: Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	IOARR											ELIC		CONV
Tarea 6: Adquisición de Totem Multimedia	IOARR											ELIC		

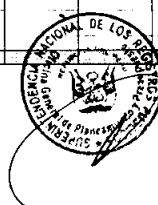
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO D INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Servidor															3,078,150	3,078,150
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR														3,078,150	3,078,150
Tarea 2: Adquisición de Software														232,000		232,000
2.6.6.1.3.2 SOFTWARES	IOARR													232,000		232,000
Tarea 3: Adquisición de Escaners														105,260		105,260
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR													105,260		105,260
Tarea 4: Adquisición de pantallas													200,970			200,970
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR												200,970			200,970
Tarea 5: Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo																
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	IOARR															
Tarea 6: Adquisición de Totem Multimedia													275,861			275,861
2.6.6.1.3.2 Proyecto Totem Registrales (5) y Centros de Servicio Multimedia (14) pedidos en la IOARR anterior	IOARR												275,861			275,861
TOTAL													476,831	337,260	3,078,150	3,892,241

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Servidor	ACCIÓN												1	1	2
Tarea 2: Adquisición de Software	ACCIÓN												1		1
Tarea 3: Adquisición de Escaners	ACCIÓN												1		1
Tarea 4: Adquisición de pantallas	ACCIÓN											1			1
Tarea 5: Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	ACCIÓN													1	1
Tarea 6: Adquisición de Totem Multimedia	ACCIÓN											1			1
TOTAL												2	3	2	7

*Meta constatada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DEBE DECIR

IOARR

2.6  S/14,519.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS- ESTRATEGICAS-IOARR

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA - EN EL (L/A) OFICINA REGISTRAL HUARAL DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA														
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	IOARR	1										1		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO D INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia.													14,519			14,519
2.6.6.1.3.2 Proyecto Totem Registrales		IOARR											14,519			14,519
TOTAL													14,519			14,519

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia.	ACCION											1			1
TOTAL												1			1

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y Servicios										14,519			14,519
2.6 Adquisición de Activos No Financieros										14,519			14,519



DEBE DECIR

IOARR

2.6  S/14,519.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS- ESTRATEGICAS-IOARR

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CAÑETE DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA														
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	IOARR	1										LEC		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO DE INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia.													14,519			14,519
2.6.6.1.3.2 Proyecto Totem Registrales		IOARR											14,519			14,519
TOTAL													14,519			14,519

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia.	ACCIÓN											1			1
TOTAL												1			1

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DEBE DECIR

IOARR

2.6  S/14,519.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS- ESTRATEGICAS-IOARR

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL CALLAO DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO														
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	IOARR	1										1		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO D INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia.													14,519			14,519
2.6.6.1.3.2 Proyecto "Grem Registrales"		IOARR											14,519			
TOTAL													14,519			14,519

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	ACCIÓN											1			1
TOTAL												1			1

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y Servicios										14,519			14,519
2.6 Adquisición de Activos No Financieros										14,519			14,519



DEBE DECIR

IOARR

2.6



S/14,519.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS- ESTRATEGICAS-IOARR

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL HUACHO DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUACHO, DEPARTAMENTO DE LIMA														
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	IOARR	1										1		

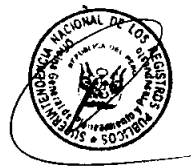
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTO	TIPO D INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia													14,519			14,519
2.6.6.1.3.2 Proyecto Totem Registrales		IOARR											14,519			14,519
TOTAL													14,519			14,519

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	ACCIÓN											1			1
TOTAL												1			1

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



DEBE DECIR

IOARR

2.6



S/14,519.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS- ESTRATEGICAS-IOARR

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INVERSIÓN	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE TOTEM MULTIMEDIA EN EL (LA) OFICINA REGISTRAL BARRANCA DE LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA														
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	IOARR	1										1.00		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	TIPO D INVERSIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia													14,519			14,519
2.6.6.1.3.2	Proyecto Totem Registrales	IOARR											14,519			
TOTAL													14,519			14,519

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVOS NO FINANCIEROS															
Tarea 1: Adquisición de Totem Multimedia	ACCION											1			1
TOTAL												1			1

*Meta considerada la actividad de Difusión de los Servicios Registrales



U.E. Nº 006 - Z.R. Nº
X SEDE CUSCO

CUADRO N° 10: ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	20,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	20,000			
UADM	TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA/AUMENTO)	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL	29,000	0	5,000	0
		XVII congreso anual de derecho registral cader sunarp	11,000			
		Capacitacion externa individual	11,000			
		Talleres sobre temas registrales a cargo de los integrantes de la red de capacitadores registrales	7,000			
		Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción			2,000	
		Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos			3,000	
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACION	0	0	0	240,850
		Tarea 1 Camaras de video de vigilancia para archivos de personal y abastecimientos				15,000
		Tarea 2 Surtidor de agua fria y caliente para el personal				18,000
		Tarea 3 Camara filmadora para el area de personal				8,000
		Tarea 4 Escritorios ,sillas ergonomicas, estantes, muebles				8,000
		Tarea 5 Lectores biometricos para fedatarios				23,400
		Tarea 6 Lectores DNI electronicos para fedatarios				2,500
		Tarea 7 UPS para (UADM, UAJ, UPP, OC, JEF)				26,250
		Tarea 8 Unidad de almacenamiento de red - NAS				15,000
		Tarea 9 Impresora de tarjetas - fotocheck (personal)				20,000
		Tarea 10 Lectores de codigo de barras (patrimonio-comision de inventario)				11,200
		Tarea 11 proyector multimedia (JEF)				31,500
		Tarea 12 Licencia de software de escritorio remoto (UTI)				15,000
		Tarea 13 Escaner de produccion (Abastecimientos - UTI)				15,000
		Tarea 14 Software de Gestion (UADM)				32,000
UTI	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION-FUNCIONALES	0	0	150,000	42,000
		Tarea 1 Mantenimiento preventivo y correctivo del server de base de datos registral			30,000	
		Tarea 5 Pleno nacional de registradores publicos			40,000	
		Tarea 6 II Pleno de publicidad registral			30,000	
		Tarea 7 IV Dialogo con el tribunal registral			30,000	
		Tarea 8 Mantenimiento muebles de atencion al publico - oficina Manco Inca			20,000	
		Tarea 9 Impresoras de Etiqueta - Impresoras de Ticket Termicas				30,000
		Tarea 10 Lectores Biometricos				6,000
		Tarea 11 Lectora deCodigo de Barras				6,000
SUB TOTAL			49,000	0	155,000	282,850
TOTAL			49,000		437,850	



Financiamiento de desequilibrio presupuestal: En este caso, se solicita a la OGPP un financiamiento adicional.

DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/20,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/20,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

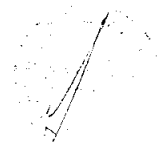
DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CONV	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICACIONDEL GASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	0	20,000
2.3.2.7.4.99 Servicio de Ethical Hacking	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 20,000										20,000			20,000
TOTAL			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	0	20,000

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELASMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIÓNDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99 Servicio de Ethical Hacking	Servicio		1														0
TOTAL			1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DICE

TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

DICE	2.3	→	S/73,000.00
DEBE DECIR	2.3	→	S/49,000.00
MODIF	2.3	→	-S/24,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/Área de personal

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
CAPACITACION REGISTRAL				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL														
XVII CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL CADER SUNARP	alta	Personas												Ejec
CAPACITACION EXTERNA INDIVIDUAL	alta	Personas				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	
TALLERES SOBRE TEMAS REGISTRALES A CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE CAPACITADORES REGISTRALES	alta	Personas					Ejec				Ejec			
ACTIVIDAD 2 :PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	alta	Personas										Ejec		
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	alta	Personas												Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANT	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CAPACITACION REGISTRAL															67,000
2.3.2.7.3.1 PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL															0
2.3.2.7.3.2 XVII CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL CADER SUNARP	5	Personas												25,000	25,000
2.3.2.7.3.1 CAPACITACION EXTERNA INDIVIDUAL	8	Personas				3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500		28,000
2.3.2.7.3.1 TALLERES SOBRE TEMAS REGISTRALES A CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE CAPACITADORES REGISTRALES	10	Personas					7,000				7,000				14,000
CAPACITACION ADMINISTRATIVA															6,000
2.3.2.7.3.1 PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA															
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	20	Personas										3000			3,000
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	20	Personas												3000	3,000
TOTAL			0	0	0	3,500	10,500	3,500	3,500	3,500	10,500	6,500	3,500	28,000	73,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CAPACITACION REGISTRAL														
PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL														
XVII CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL CADER SUNARP	Personas												5	5
CAPACITACION EXTERNA INDIVIDUAL	Personas				1	1	1	1	1	1	1	1		8
TALLERES SOBRE TEMAS REGISTRALES A CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE CAPACITADORES REGISTRALES	Personas					5				5				10
ACTIVIDAD 2 :PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	Personas										20			20
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	Personas												20	20
Fortalecimiento de las unidades de administración y planeamiento y presupuesto														
TOTAL		0	0	0	1	6	1			6	21	1	25	63



DEBE DECIR

TAREAS CON METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/Área de personal

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
CAPACITACION REGISTRAL				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL														
XVII CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL CADER SUNARP	alta	Personas												Ejec
CAPACITACION EXTERNA INDIVIDUAL	alta	Personas				Ejec	Ejec	Ejec				Ejec	Ejec	
TALLERES SOBRE TEMAS REGISTRALES A CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE CAPACITADORES REGISTRALES	alta	Personas					Ejec							
ACTIVIDAD 2 :PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	alta	Personas										Ejec		
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	alta	Personas									Ejec			

CUADRO N° 02

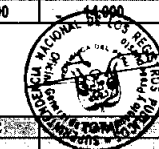
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANT	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CAPACITACION REGISTRAL															38,000
2.3.2.7.3.1 PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL															0
2.3.2.7.3.2 XVII CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL CADER SUNARP	5	Personas												14,000	14,000
2.3.2.7.3.1 CAPACITACION EXTERNA INDIVIDUAL	4	Personas				3,500	3,500	3,500				3,500	3,000		17,000
2.3.2.7.3.1 TALLERES SOBRE TEMAS REGISTRALES A CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE CAPACITADORES REGISTRALES	5	Personas					7,000								7,000
CAPACITACION ADMINISTRATIVA															11,000
2.3.2.7.3.1 PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA															
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	20	Personas										5000			5,000
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	20	Personas									6000				6,000
TOTAL			0	0	0	3,500	10,500	3,500	0	0	6,000	8,500	3,000		49,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAPACITACION REGISTRAL													
PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL													
XVII CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL CADER SUNARP	Personas											5	5
CAPACITACION EXTERNA INDIVIDUAL	Personas				1	1	1				1	1	5
TALLERES SOBRE TEMAS REGISTRALES A CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE CAPACITADORES REGISTRALES	Personas					5							5
ACTIVIDAD 2 :PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA													
PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA													
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	Personas										20		20
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	Personas				1	6	1	0	0	20	21	1	20
TOTAL		0	0	0	1	6	1	0	0	20	21	1	55



TAREAS INCORPORADAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6



S/240,850.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA (META 01)
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
Fortalecimiento de las unidad de administración y planeamiento y presupuesto														
Tarea 1 Cámaras de video de vigilancia para archivos de personal y abastecimientos	alta	equipo										Ejec	Ejec	
Tarea 2 Surtidor de agua fría y caliente para el personal	alta	equipo										Ejec	Ejec	
Tarea 3 Cámara filmadora para el área de personal	alta	equipo										Ejec	Ejec	
Tarea 4 Escritorios ,sillas ergonómicas, estantes, muebles, oficina sede Cusco	alta	unidad										Ejec	Ejec	
Tarea 5 Lectores biometricos para fedatarios	alta	unidad												Ejec
Tarea 6 Lectores DNI electronicos para fedatarios	alta	unidad												Ejec
Tarea 7 UPS para (UADM, UAJ, UPP, OC, JEF)	alta	unidad												Ejec
Tarea 8 Unidad de almacenamiento de red - NAS	alta	unidad												Ejec
Tarea 9 Impresora de tarjetas - fotocheck (personal)	alta	unidad												Ejec
Tarea 10 Lectores de código de barras (patrimonio-comision de inventario)	alta	unidad												Ejec
Tarea 11 proyector multimedia (JEF)	alta	unidad												Ejec
Tarea 12 Licencia de software de escritorio remoto (UTI)	alta	unidad												Ejec
Tarea 13 Escaner de producción (Abastecimientos - UTI)	alta	unidad												Ejec
Tarea 14 Software de Gestion (UADM)	alta	unidad												Ejec

[Firma manuscrita]



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Fortalecimiento de las unidad de administración y planeamiento y presupuesto															
2.6.3.2.3.3 Tarea 1 Cámaras de video de vigilancia para archivos de personal y abastecimientos	3	equipo											15,000		15,000
2.6.3.2.1.1 Tarea 2 Surtidor de agua fría y caliente para el personal	10	equipo											18,000		18,000
2.6.3.2.1.1 Tarea 3 Cámara filmadora para el área de personal	1	equipo											8,000		8,000
2.6.3.2.1.2 Tarea 4 Escritorios ,sillas ergonómicas, estantes. Muebles oficina sede Cusco	10	unidad											8,000		8,000
2.6.3.2.2.1 Tarea 5 Lectores biometricos para fedatarios	16	unidad												23,400	23,400
2.6.3.2.2.1 Tarea 6 Lectores DNI electronicos para fedatarios	16	unidad												2,500	2,500
2.6.3.2.9.4 Tarea 7 UPS para (UADM, UAJ, UPP, OC, JEF)	35	unidad												26,250	26,250
2.6.3.2.3.1 Tarea 8 Unidad de almacenamiento de red - NAS	2	equipo												15,000	15,000
2.6.3.2.3.3 Tarea 9 Impresora de tarjetas - fotocheck (personal)	1	equipo												20,000	20,000
2.6.3.2.3.1Tarea 10 Lectores de codigo de barras (patrimonio-comision de inventario)	16	equipo												11,200	11,200
2.6.3.2.2.1 Tarea 11 proyector multimedia (JEF)	7	equipo												31,500	31,500
2.6.6.1.3.99 Tarea 12 Licencia de software de escritorio remoto (UTI)	10	licencia												15,000	15,000
2.6.3.2.3.3 Tarea 13 Escaner de produccion (Abastecimientos - UTI)	2	equipo												15,000	15,000
2.6.6.1.3.2 Tarea 14 Software de Gestion (UADM)	1	software												32,000	32,000
TOTAL	130		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,000	191,850	240,850

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Fortalecimiento de las unidad de administración y planeamiento y presupuesto														
Tarea 1 Cámaras de video de vigilancia para archivos de personal y abastecimientos	equipo											3		3
Tarea 2 Surtidor de agua fría y caliente para el personal	equipo											10		10
Tarea 3 Cámara filmadora para el área de personal	equipo											1		1
Tarea 4 Escritorios ,sillas ergonómicas, estantes, muebles oficina sede Cusco	unidad											10		10
Tarea 5 Lectores biometricos para fedatarios	unidad												16	16
Tarea 6 Lectores DNI electronicos para fedatarios	unidad												16	16
Tarea 7 UPS para (UADM, UAJ, UPP, OC, JEF)	unidad												35	35
Tarea 8 Unidad de almacenamiento de red - NAS	equipo											2		2
Tarea 9 Impresora de tarjetas - fotocheck (personal)	equipo												1	1
Tarea 10 Lectores de codigo de barras (patrimonio-comision de inventario)	equipo												16	16
Tarea 11 proyector multimedia (JEF)	equipo												7	7
Tarea 12 Licencia de software de escritorio remoto (UTI)	licencia												10	10
Tarea 13 Escaner de produccion (Abastecimientos - UTI)	equipo												2	2
Tarea 14 Software de Gestion (UADM)	software												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	106	130



TAREAS INCORPORADAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

2.3	→	S/150,000.00
2.6	→	S/42,000.00
TOTAL	→	S/192,000.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006- ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5000276 GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

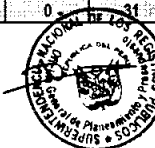
DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
Tarea 1 Mantenimiento preventivo y correctivo del server de base de datos registral	Mantenimiento	servicio								TDR	CONV	EJEC		
Tarea 5 Pleno nacional de registradores publicos		Personas											EJEC	
Tarea 6 II Pleno de publicidad registral		Personas												EJEC
Tarea 7 IV Dialogo con el tribunal registral		Personas												EJEC
Tarea 8 Mantenimiento muebles de atención al publico - oficina Manco Inca		servicio										EJEC		
Tarea 9 Impresoras de Etiqueta - Impresoras de Ticket Térmicas	Optimización	Equipo										EJEC		
Tarea 10 Lectores Biométricos	Optimización	Equipo										EJEC		
Tarea 11 Lectora de Código de Barras	Optimización	Equipo										EJEC		

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3.2.7.4.99	Mantenimiento preventivo y correctivo del server de base de datos registral	Optimización	servicio										30,000			30,000
2.3.2.1.2.1	Pleno nacional de registradores publicos		personas											15,000		15,000
2.3.2.1.2.2														25,000		25,000
2.3.2.1.2.1	II Pleno de publicidad registral		personas												15,000	15,000
2.3.2.1.2.2															15,000	15,000
2.3.2.1.2.1	IV Dialogo con el tribunal registral		personas												15,000	15,000
2.3.2.1.2.2															15,000	15,000
2.3.2.4.1.4	Mantenimiento muebles de atención al publico - oficina Manco Inca		servicio										20,000			20,000
2.6.3.2.3.1	Impresoras de Etiqueta - Impresoras de Ticket Térmicas	Optimización	Equipo										30,000			30,000
2.6.3.2.3.1	Lectores Biométricos	Optimización	Equipo										6,000			6,000
2.6.3.2.3.1	Lectora de Código de Barras	Optimización	Equipo										6,000			6,000
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	92,000	40,000	60,000	192,000

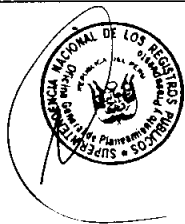
CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1 Mantenimiento preventivo y correctivo del server de base de datos registral	Optimización	servicio										1			1
Tarea 2 Cableado estructurado Oficina Registral de Urubamba (traslado)	Optimización	servicio												1	1
Tarea 3 Cableado eléctrico estabilizado Oficina Registral Urubamba (traslado)	Optimización	servicio												1	1
Tarea 4 Servicio Transmisión de Datos Oficina Registral Urubamba (traslado)	Optimización	servicio												1	1
Tarea 5 Pleno nacional de registradores publicos		Personas											10		10
Tarea 6 II Pleno de publicidad registral		Personas												10	10
Tarea 7 IV Dialogo con el tribunal registral		Personas												10	10
Tarea 8 Mantenimiento muebles de atención al publico - oficina Manco Inca		Servicio												1	1
Tarea 9 Impresoras de Etiqueta - Impresoras de Ticket Térmicas	Optimización	Equipo										10			10
Tarea 10 Lectores Biométricos	Optimización	Equipo										10			10
Tarea 11 Lectora de Código de Barras	Optimización	Equipo										10			10
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	10	24	65



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	60,000	874,270	0	0
		Tarea 01: Renovacion de Servidores para mejora de atencion al publico		278,480		
		Tarea 02: Proyecto Toten registrales		283,790		
		Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral (Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos)		150,000		
		Tarea 04: Licenciamiento software virtualización estaciones para mejora atención al público,licenciamiento software centro de atenciones y Adquisicion de lectores y licencias de Software Authasas)		162,000		
		Tarea 05: Renovacion de Licencias ORACLE	60,000			
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0	9,000	0	
		Adquisicion de camaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios		9,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL	0	0	0	793,270
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ESPINAR DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO				21,830
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y CÁMARAS DE SEGURIDAD; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL MADRE DE DIOS DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS				30,830
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ANDAHUAYLAS DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ANDAHUAYLAS, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURIMAC				21,830
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ABANCAY DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC				21,830
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL URUBAMBA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE URUBAMBA, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO				21,830
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL SICUANI DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO				21,830
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL QUILLABAMBA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO				21,830
		ADQUISICION DE SERVIDOR, TOTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO Y SOFTWARE ; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL CUSCO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO EN LA LOCALIDAD WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO				631,460
SUB TOTAL			60,000	883,270	0	793,270
TOTAL			943,270		793,270	



DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6	➡	S/874,270.00
2.3	➡	S/60,000.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA (META 01)
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

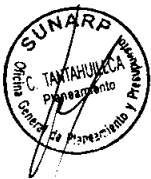
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
Tarea 01: Renovación de Servidores para mejora de atención al público	ALTA	EQUIPO								TDR	CONV	EJEC		
Tarea 02: Proyecto Tolen registrales	ALTA	EQUIPO										EJEC		
Tarea 03: implementación de un sistema para auditoría de base de datos (A nivel nacional)	ALTA	LICENCIAMIENTO										EJEC		
Tarea 04: Licenciamiento software virtualización estaciones para mejora atención al público, licenciamiento software centro de atenciones y Adquisición de lectores y licencias de Software Authasas)	ALTA	LICENCIAMIENTO								TDR	CONV	EJEC		
Tarea 05: Renovación de Licencias ORACLE	ALTA	LICENCIAMIENTO								TDR	CONV	EJEC		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTALES	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.3 Tarea 01: Renovación de Servidores para mejora de atención al público	REPOSICION	EQUIPO										278,480			278,480
2.6.3.2.3.1 Tarea 02: Proyecto Tolen registrales	OPTIMIZACION	EQUIPO										283,790			283,790
2.6.3.2.3.1 Tarea 03: implementación de un sistema para auditoría de base de datos (A nivel nacional)	OPTIMIZACION	LICENCIAMIENTO										150,000			150,000
2.6 Tarea 04: Licenciamiento software virtualización estaciones para mejora atención al público, licenciamiento software centro de atenciones y Adquisición de lectores y licencias de Software Authasas)	OPTIMIZACION	LICENCIAMIENTO										162,000			162,000
2.3.2.5.1.99 Tarea 05: Renovación de Licencias ORACLE	OPTIMIZACION	LICENCIAMIENTO										60,000			60,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	934,270	0	0	934,270

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Renovación de Servidores para mejora de atención al público	EQUIPO										2			2
Tarea 02: Proyecto Tolen registrales	EQUIPO										13			13
Tarea 03: implementación de un sistema para auditoría de base de datos (A nivel nacional)	LICENCIAMIENTO										1			1
Tarea 02: Licenciamiento Software Virtualización Estaciones para mejora atención al público	LICENCIAMIENTO										40			40
Tarea 03: Licenciamiento Software Centro de Atenciones	LICENCIAMIENTO										4			4
Tarea 04: Adquisición de lectores y licencias de Software Authasas	LICENCIAMIENTO										20			20
Tarea 05: Renovación de Licencias ORACLE	LICENCIAMIENTO													
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	80



DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

Total	2.6	S/9,000.00
-------	-----	------------

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA (META 01)
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
Tarea 01: Adquisición de camaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios	ALTA	EQUIPO								TDR	EJEC			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.3 Tarea 01: Adquisición de camaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios	REPOSICION	EQUIPO									9,000				9,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	9,000	0	0	0	9,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Adquisición de camaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios	EQUIPO									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6



S/21,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461146: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN LA OFICINA REGISTRAL ESPINAR DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de totem multimedia-OR Espinar	ALTA	OPTIMIZACIÓN	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT.	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Espinar	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	21,830

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de totem multimedia-OR Espinar	EQUIPO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6



S/30,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461143: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y CÁMARAS DE SEGURIDAD; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL MADRE DE DIOS DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN (UTI)

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de cámaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios	ALTA	REPOSICION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	
Adquisición de totem multimedia-OR Madre de Dios	ALTA	OPTIMIZACION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT.	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.3 Adquisición de cámaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios	1	EQUIPO											9000		9,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Madre de Dios	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,000	21,830	30,830

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de cámaras de seguridad Oficina Registral Madre de Dios	EQUIPO											1		1
Adquisición de totem multimedia-OR Madre de Dios	EQUIPO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6

S/21,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461142: ADQUISICION DE TÓTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ANDAHUAYLAS DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ANDAHUAYLAS, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURIMAC
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

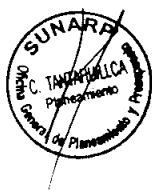
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de totem multimedia-OR Andahuaylas	ALTA	OPTIMIZACION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Andahuaylas	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	21,830

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de totem multimedia-OR Andahuaylas	EQUIPO											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6  S/21,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461138: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ABANCAY DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

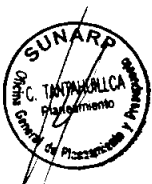
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de totem multimedia-OR Abancay	ALTA	OPTIMIZACION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Abancay	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	21,830

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de totem multimedia-OR Abancay	EQUIPO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6



S/21,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461136: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL URUBAMBA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE URUBAMBA, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de totem multimedia-OR Urubamba	ALTA	OPTIMIZACION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT.	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Urubamba	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	21,830

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de totem multimedia-OR Urubamba	EQUIPO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6



S/21,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461135: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL SICUANI DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

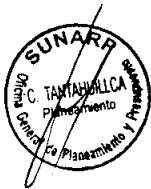
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de totem multimedia-OR Sicuani	ALTA	OPTIMIZACION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT.	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Sicuani	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	21,830

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de totem multimedia-OR Sicuani	EQUIPO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR IOARR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

2.6



S/21,830.00

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	2461131: ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL QUILLABAMBA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCIÓN,
RESPONSABLE	DEPARTAMENTO CUSCO
	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (UTI)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

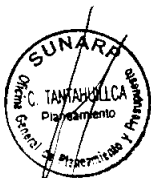
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	IOARR	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP															
Adquisición de totem multimedia-OR Quillabamba	ALTA	OPTIMIZACION	EQUIPO									CONV	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE LAS METAS PRESUPUESTAL	CANT.	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1 Adquisición de totem multimedia-OR Quillabamba	1	EQUIPO												21830	21,830
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,830	21,830

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de totem multimedia-OR Quillabamba	EQUIPO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



U.E. Nº 013 - Z.R. Nº
XI SEDE ICA

CUADRO N° 11: ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	50,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking Nacional	50,000			
UTI	TAREAS ANULADAS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	30,000	69,000	0	0
		Adquisicion de Pantallas Tactiles		9,000		
		Mejoramiento y Potenciacion de servidores de Contingencia		60,000		
		Licencias de Software de Backup-Veritas	30,000			
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACION	0	0	30,000	233,700
		Implementación y Apertura de Oficina Receptora en el local de Raúl Boza			30,000	1,150
		Mejoramiento en equipamiento y Acondicionamiento de Mobiliario para la Zona Registral N° XI- Sede Ica				16,550
		Implementación del Registro de Derechos Mineros			0	0
		Adquisición de Racks para Monitores de computadoras				15,000
		Adquisición de Impresoras Laser de Producción para Administracion				24,000
		Adquisición de UPSs Para Computadoras Administrativas				8,000
		Adquisición de Analizador y Testeador de Conectividad de Red para UTI				7,500
		Adquisicion de Licencias de Windows Server para UTI				30,000
		Ampliación de Sistema de Videovigilancia de Oficina de Ica				5,000
		Sistema de Monitoreo para Servicios de UTI				16,000
		Adquisición de Tarjetas de Red y Memoria para Servidores				30,000
		Adquisición de Impresoras Multifuncionales para Unidades Organicas				15,000
		Adquisición de Transceivers para Switches de Red				28,500
		Adquisición de Proyector Multimedia				17,000
		Adquisicion de Switch de Red Para Raul Boza				20,000
SUB TOTAL			80,000	69,000	30,000	233,700
TOTAL			149,000		263,700	



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

DICE	2.6	→	S/50,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/50,000

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CON	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICACIONDEL GASTO	DESCRIPCIÓNDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 50,000										50,000			50,000
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIÓNDELASMETASFÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

[Handwritten signature]



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02 PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBienesYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIÓNDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREAS ANULADAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

2.3	→	S/30,000
2.6	→	S/69,000

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
Actividad 01: Fortalecimiento de la capacidad Tecnologica de la Zona Registral N° XI Sede Ica	MUY ALTA													
Adquisicion de Pantallas Tactiles										TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Mejoramiento y Potenciacion de servidores de Contingencia		upgrade								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Licencias de Software de Backup-Veritas		Accion											Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad 01: Fortalecimiento de la capacidad Tecnologica de la Zona Registral N° XI Sede Ica																
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de Pantallas Tactiles		1											9,000		9,000
2.6.3.2.3.1	Mejoramiento y Potenciacion de servidores de Contingencia		4											60,000		60,000
2.3.2.4	Licencias de Software de Backup-Veritas		1											30,000		30,000
TOTAL			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,000	0	99,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

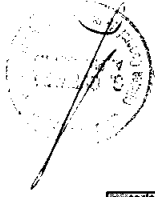
DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad 01: Fortalecimiento de la capacidad Tecnologica de la Zona Registral N° XI Sede Ica														
Adquisicion de Pantallas Tactiles												1		1
Mejoramiento y Potenciacion de servidores de Contingencia	upgrade											4		4
Licencias de Software de Backup-Veritas	Servicio											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6



2.3	←	S/30,000
2.6	←	S/233,700
TOTAL	←	S/263,700

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES																	PROMEDIO	U.M.	E-ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC		
O.E.T. 02 MODERNIZA LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO																																
A.E.T. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																																
ACTIVIDAD N° 1: Implementación y Apertura de Oficina Receptora en el local de Raúl Boza																	MUY ALTA	Implementación											Elec	Elec		
ACTIVIDAD N° 2: Mejoramiento en equipamiento y acondicionamiento de Mobiliario para la Zona Registral N° XI-Sede Ica																	MUY ALTA	Implementación											Elec	Elec		
ACTIVIDAD N° 3 Implementación del Registro de Derechos Mineros																													Exp	Aprob	Elec	
ACTIVIDAD N° 4: Renovacion de infraestructura tecnologica																	MUY ALTA	EQUIPOS													TDR/ PROOC	ELEC/PAGA

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

[illegible][illegible]

DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
Actividad N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE SEGURIDAD DE TI SUNARP	MUY ALTA	ACCION										Ejec		
Tarea N° 2 Renovación de Infraestructura tecnológica														
Adquisición de Licencias Informatik x64		Pack							TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO		
Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo		Servidor								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Tarea N° 3 Implementación del Archivo Registral en Raul Boza														

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE SEGURIDAD DE TI SUNARP								0	0	0	0	30,000	80,000	0		110,000
Tarea N° 2 Renovación de Infraestructura tecnológica		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	80,000	0	0	110,000
	Adquisición de Licencias Informatik x64	4										30,000				30,000
	Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo	1											80,000			80,000
Tarea N° 3 Implementación del Archivo Registral en Raul Boza		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	80,000	0	0	110,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE SEGURIDAD DE TI SUNARP											1			1
Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			1
Adquisición de Licencias Informatik x64	Pack											4		4
Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo	Servidor											1		1
Tarea N° 3 Implementación del Archivo Registral en Raul Boza		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5



DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE AACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I.02.02: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE SUNARP														
Actividad N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE SEGURIDAD DE TI SUNARP	MUY ALTA	ACCION												
Tarea N°2 Renovación de Infraestructura Tecnológica														
Adquisición de Licencias Software Generador de Imágenes		Lic									TDR	PROC/EJEC	EJEC/PAGO	
Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo		Servidor									TDR	PROC/EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea N°3 Implementación del Archivo Registral en Raúl Boza														

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN.ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE SEGURIDAD DE TI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	84,000	0	110,000
Tarea N°2 Renovación de Infraestructura Tecnológica		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Adquisición de Licencias Software Generador de Imágenes	1	26,000										26,000			26,000
	Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo	2	42,000											84,000		84,000
Tarea N°3 Implementación del Archivo Registral en Raúl Boza		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																0
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	84,000	0	110,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE SEGURIDAD DE TI											1			1
Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo												2		2
Adquisición de Licencias Software Generador de Imágenes	Lic										1			1
Adquisición de Servidor para SIGA Administrativo	Servidor											2		2
Tarea N°3 Implementación del Archivo Registral en Raúl Boza														0
											1			1
	TOTAL										1			2



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	1,208,567	0	0
		Renovacion de Infraestructura tecnologica		702,242		
		Implementacion del Archivo Registral en Raul Boza(*)		343,300		
		Mejoramiento de la seguridad y los espacio fisicos ordenamiento del archivo de la gestion administrativa		163,025		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	1,019,820
		ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA : EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHINCHA DE LA ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA. DISTRITO DE SUNAMPE				16,225
		ADQUISICION DE SERVIDOR, TOTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS), ESTACIONES DE TRABAJO (PCS, WORKSTATION), ACCESORIO PARA DATA CENTER, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH, ESCANER, COMPUTADORA DE ESCRITORIO, SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE , MONTACARGAS, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO , ALARMAS DE SEGURIDAD, CAJAS FUERTES, FOTOCOPIADORAS Y TELÉFONOS IP; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ICA				1,003,595
SUB TOTAL			0	1,208,567	0	1,019,820
TOTAL			1,208,567		1,019,820	

(*) Dentro de esta tarea esta considerado los S/ 150,000 de "Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral (Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos)"



DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

2.6	→	S/702,242
2.6	→	S/343,300
TOTAL	→	S/1,045,542

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MUY ALTA													
Tarea N° 2 Renovación de Infraestructura tecnológica														
Renovación y Ampliación de Ploter Scanner										TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Ampliación de LICENCIAS DE Software ArcGIS		Lic							TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO		
Mejoramiento y Renovación del Sistema de Data Center		servicio								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Licenciamiento de Oracle		licencia											EJEC	
Adquisición de Switch Core de Red		equipo								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Servidores de Base de DATOS		solucion								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de PC		Equipos								TDR	PROC	PROC/EJEC		
Adquisición de Estaciones Graficas		Equipos								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Tarea N° 3 Implementación del Archivo Registral en Raul Boza														
Adquisición de Fotocopiadora de Producción		Equipo								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Montacarga		Equipo								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Almacenamiento NAS		Equipo								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Telefonos IP		Ip								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Aire Acondicionado y cortinas		Equipo								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Alarmas de Seguridad		Equipos								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Adquisición de Sistema de UPS para Oficina Raul Boza		upgrate								TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
TOTEM REGISTRALES		Equipo	Equipo									PROC/EJEC	PAGO	
Sistema para auditoria de gestión de base de datos		Licencia	Licencia									PROC/EJEC	PAGO	



CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA																
Tarea N° 2 Renovación de Infraestructura tecnológica			39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54,000	648,242	0	702,242
2.6 Adquisición de Activos no Financieros			39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54,000	648,242	0	702,242
2.6.3.2.1.1	Renovación y Ampliación de Ploter Scanner		1											21,500		21,500
2.6.6.1.3.99	Ampliación de LICENCIAS DE Software ArcGIS		5										54,000			54,000
2.6.3.2.3.1	Mejoramiento y Renovación del Sistema de Data Center		2											50,000		50,000
2.6.6.1.3.99	Licenciamiento de Oracle		1											46,000		46,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Switch Core de Red		1											30,000		30,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Servidores de Base de DATOS		1											300,000		300,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de PC		20											112,742		112,742
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Estaciones Graficas		8											88,000		88,000
Tarea N° 3 Implementación del Archivo Registral en Raul Boza			26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	343,300	0	343,300
2.6 Adquisición de Activos no Financieros			26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	343,300	0	343,300
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Fotocopiadora de Producción		6											25,000		25,000
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Montacarga		1											25,000		25,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Almacenamiento NAS		4											46,800		46,800
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Telefonos IP		2											4,500		4,500
2.6.3.2.9.1	Adquisición de Aire Acondicionado y cortinas		6											35,000		35,000
2.6.3.2.9.3	Adquisición de Alarmas de Seguridad		6											12,000		12,000
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Sistema de UPS para Oficina Raul Boza		1											15,000		15,000
2.6.3.2.3.3	TOTEMS REGISTRALES		2											30,000		30,000
2.6	Sistema para auditoría de gestión de base de datos		1											150,000		150,000
TOTAL			65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54,000	991,542	0	1,045,542

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA														
Tarea N° 2 Renovación de Infraestructura tecnológica														
Renovación y Ampliación de Plotter Scanner										1				1
Ampliación de LICENCIAS DE Software ArcGIS	Lic										5			5
Mejoramiento y Renovación del Sistema de Data Center	servicio											2		2
Licenciamiento de Oracle	licencia											1		1
Adquisición de Switch Core de Red	equipo											1		1
Adquisición de Servidores de Base de DATOS	solucion											1		1
Adquisición de PC	Equipo											20		20
Adquisición de Estaciones Graficas	Equipo											8		8
Tarea N° 3 Acondicionamiento del Archivo Registral en Raul Boza														
Adquisición de Fotocopiadora de Producción	Equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	26
Adquisición de Montacarga	Equipo											6		6
Adquisición de Almacenamiento NAS	Equipo											1		1
Adquisición de Telefonos IP	Ip											4		4
Adquisición de Aire Acondicionado y cortinas	Equipo											2		2
Adquisición de Alarmas de Seguridad	Equipos											6		6
Adquisición de Sistema de UPS para Oficina Raul Boza	upgrade											1		1
Totem	Equipo											2		2
Sistema para auditoría de gestión de base de datos	Licencia											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	59	0	65



DICE

2.6 → S/163,025

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LOS ESPACIO FISICOS	MUY ALTA													
Adquisición de Cajas fuertes										PROC	PROC/EJEC	PAGO		
Adquisición de Sillas Ergonomicas										PROC	PROC/EJEC	PAGO		
Adquisición de Armarios de Melamine										PROC	PROC/EJEC	PAGO		
Adquisición de Angulos Moviles										TDR	PROC	PROC/EJEC	PAGO	
Reordenamiento del Archivo Administrativo										EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LOS ESPACIO FISICOS																
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Cajas fuertes		8										57,600			57,600
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Sillas Ergonomicas		40										17,800			17,800
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Armarios de Melamine		10										16,000			16,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Angulos Moviles		21											71,625		71,625
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	91,400	71,625	0	163,025

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIO FISICOS DE LA GESTION														
Adquisición de Cajas fuertes	Cajas										8			8
Adquisición de Sillas Ergonomicas	mobiliario										40			40
Adquisición de Armarios de Melamine	mobiliario										10			10
Adquisición de Angulos Moviles	Mobiliario											21		21
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	21	0	79



DEBE DECIR IOARR

2.6 → S/1,019,820

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS
ACCION ESTRATEGICA	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTTRACION Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN														
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA : EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHINCHA DE LA ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA. DISTRITO DE SUNAMPE	Equipo	IOARR									RQTO	EST. MER/ CERT PPTAL	EJEC	PAGO
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACION														
ADQUISICION DE SERVIDOR, TOTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS), ESTACIONES DE TRABAJO (PCS, WORKSTATION), ACCESORIO PARA DATA CENTER, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH, ESCANER, COMPUTADORA DE ESCRITORIO, SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE , MONTACARGAS, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO , ALARMAS DE SEGURIDAD, CAJAS FUERTES, FOTOCOPIADORAS Y TELÉFONOS IP; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ICA	Equipo	IOARR									RQTO	EST. MER/ CERT PPTAL	EJEC	PAGO



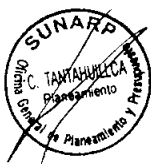
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN																
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA : EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHINCHA DE LA ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA. DISTRITO DE SUNAMPE		Equipo	IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,225.00	16,225.00
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA		Optimizacion												16,225.00	16,225
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACION																
ADQUISICION DE SERVIDOR, TOTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS), ESTACIONES DE TRABAJO (PCS, WORKSTATION), ACCESORIO PARA DATA CENTER, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH, ESCANER, COMPUTADORA DE ESCRITORIO, SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE , MONTACARGAS, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO , ALARMAS DE SEGURIDAD, CAJAS FUERTES, FOTOCOPIADORAS Y TELÉFONOS IP; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ICA		Equipo	IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,003,594.80	1,003,594.80
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE SERVIDOR		Optimizacion												278,480.00	278,480
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA		Optimizacion												16,225.00	16,225
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO		Optimizacion												0.00	0
2.6.3.2.9.4	ADQUISICION DE SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS)		Optimizacion												27,639.50	27,640
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE ESTACIONES DE TRABAJO (PCS, WORKSTATION)		Reposicion												67,840.00	67,840
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE ACCESORIO PARA DATA CENTER		Optimizacion												52,668.20	52,668
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE)		Optimizacion												38,326.40	38,326
2.6.3.2.3.3	ADQUISICION DE SWITCH		Optimizacion												30,000.00	30,000
2.6.3.2.1.1	ADQUISICION DE ESCANER		Reposicion												35,121.00	35,121
2.6.3.2.3.1	ADQUISICION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO		Optimizacion												100,745.60	100,746
2.6.3.2.1.2	ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO		Optimizacion												14,744.40	14,744
2.6.3.2.1.2	ADQUISICION DE ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACIÓN		Optimizacion												88,224.70	88,225
2.6.6.1.3.99	ADQUISICION DE SOFTWARE		Optimizacion												102,640.00	102,640
2.6.3.2.1.1	ADQUISICION DE MONTACARGAS		Optimizacion												50,740.00	50,740
2.6.3.2.9.1	ADQUISICION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO		Optimizacion												45,600.00	45,600
2.6.3.2.9.3	ADQUISICION DE ALARMAS DE SEGURIDAD		Optimizacion												12,000.00	12,000
2.6.3.2.1.2	ADQUISICION DE CAJAS FUERTES		Optimizacion												15,600.00	15,600
2.6.3.2.1.1	ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS		Reposicion												22,500.00	22,500
2.6.3.2.3.3	ADQUISICION DE TELÉFONOS IP		Optimizacion												4,500.00	4,500
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,019,819.80	1,019,819.80



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA : EN LA OFICINA REGISTRAL DE CHINCHA DE LA ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA. DISTRITO DE SUNAMPE	Equipo	IOARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipos	Optimizacion												1	1
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACION															
ADQUISICION DE SERVIDOR, TOTEM MULTIMEDIA, EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS), ESTACIONES DE TRABAJO (PCS, WORKSTATION), ACCESORIO PARA DATA CENTER, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH, ESCANER, COMPUTADORA DE ESCRITORIO, SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO, ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE , MONTACARGAS, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO , ALARMAS DE SEGURIDAD, CAJAS FUERTES, FOTOCOPIADORAS Y TELÉFONOS IP; EN EL(LA) OFICINA REGISTRAL ICA	Equipo	IOARR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	83.00	131.00
ADQUISICION DE SERVIDOR	Equipos	Optimizacion												1	1
ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA	Equipos	Optimizacion												1	1
ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO	Equipos	Optimizacion												1	1
ADQUISICION DE SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS)	Equipos	Optimizacion												1	1
ADQUISICION DE ESTACIONES DE TRABAJO (PCS, WORKSTATION)	Equipos	Reposicion												8	8
ADQUISICION DE ACCESORIO PARA DATA CENTER	Equipos	Optimizacion												2	2
ADQUISICION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE)	Equipos	Optimizacion												4	4
ADQUISICION DE SWITCH	Equipos	Optimizacion												1	1
ADQUISICION DE ESCANER	Equipos	Reposicion												1	1
ADQUISICION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO	Equipos	Optimizacion												20	20
ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO	Equipos	Optimizacion										40			40
ADQUISICION DE ESTANTES PARA CARPETAS DE INFORMACIÓN	Equipos	Optimizacion												21	21
ADQUISICION DE SOFTWARE	Equipos	Optimizacion												6	6
ADQUISICION DE MONTACARGAS	Equipos	Optimizacion												1	1
ADQUISICION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Equipos	Optimizacion												6	6
ADQUISICION DE ALARMAS DE SEGURIDAD	Equipos	Optimizacion												6	6
ADQUISICION DE CAJAS FUERTES	Equipos	Optimizacion										8			8
ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS	Equipos	Reposicion												1	1
ADQUISICION DE TELÉFONOS IP	Equipos	Optimizacion												2	2
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	84	132

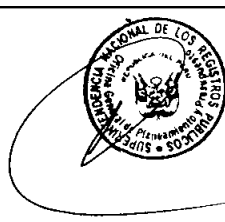


**U.E. Nº 005 - Z.R. Nº
XII SEDE AREQUIPA**

CUADRO N° 12: ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	TAREA ANULADA	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	35,000	0	0
		Servicio de Ethical Hacking Nacional (Corporativo)		35,000		
UADM	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	298,527	0	0	0
		Servicio de Seguridad y Vigilancia (saldo)	268,566			
		Servicios diversos	29,961			
UTI	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	0	1,038	447,489
		Servicio de mantenimiento de Plataforma de seguridad perimetral			1,038	178,923
		Fortalecimiento Tecnologico de la Zona Registral XII Sede Arequipa				268,566
SUB TOTAL			298,527	35,000	1,038	447,489
TOTAL			333,527		448,527	

TAREA ANULADA

2.6 → S/35,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Modernización de Tecnologías de la Información	ALTA														
Tarea 1. Servicio de Ethical Hacking Nacional (Corporativo)		Servicio	1							TDR	PROC	PROC	EJEC	EJEC/PAGO	

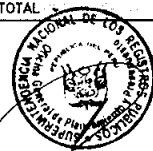
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Modernización de Tecnologías de la Información					0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	35,000
2.6 Activos no financieros																	
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informática		1	35,000										35,000			35,000
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	35,000

debe presentarse a nivel de específica de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Modernización de Tecnologías de la Información		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Tarea 1. Servicio de Ethical Hacking Nacional (Corporativo)	Servicio										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDAD OPERATIVA RUTINARIA

DICE	2.3	→	S/2,191,244
DEBE DECIR	2.3	→	S/1,892,717
MODIF	2.3	→	-S/298,527

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración	Muy alta														
Tarea 4. Gestión de Tesorería		Acción	1	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO

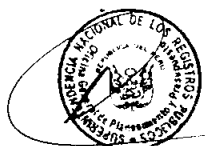
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad. Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración					72,114.00	569,457.00	173,814.00	132,325.00	128,814.00	177,325.00	188,814.00	167,792.00	158,814.00	167,325.00	127,325.00	127,325.00	2,191,244
2.3 Bienes y Servicios																	
2.3.2.3.1.2	Seguridad y Vigilancia		1		67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	811,368.00	
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos		1		4,500.00	501,843.00	106,200.00	64,711.00	61,200.00	109,711.00	121,200.00	100,178.00	91,200.00	99,711.00	59,711.00	1,375,876.00	
TOTAL					72,114.00	569,457.00	173,814.00	132,325.00	128,814.00	177,325.00	188,814.00	167,792.00	158,814.00	167,325.00	127,325.00	127,325.00	2,191,244

debe presentarse a nivel de específica de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 4. Gestión de Tesorería	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



DEBE DECIR

DEBE DECIR	2.3	→	S/1,892,717
------------	-----	---	-------------

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDAD OPERATIVA RUTINARIA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración	Muy alta														
Tarea 4. Gestión de Tesorería		Acción	1	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad. Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración					72,114.00	569,457.00	173,814.00	132,325.00	128,814.00	177,325.00	188,814.00	139,226.00	98,814.00	107,325.00	52,344.00	52,345.00	1,892,717
2.3 Bienes y Servicios																	
2.3.2.3.1.2 Seguridad y Vigilancia			1		67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	67,614.00	39,048.00	7,614.00	7,614.00	7,614.00	7,614.00	542,802.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos			1		4,500.00	501,843.00	106,200.00	64,711.00	61,200.00	109,711.00	121,200.00	100,178.00	91,200.00	99,711.00	44,730.00	44,731.00	1,349,915.00
TOTAL					72,114.00	569,457.00	173,814.00	132,325.00	128,814.00	177,325.00	188,814.00	139,226.00	98,814.00	107,325.00	52,344.00	52,345.00	1,892,717

debe presentarse a nivel de específica de gasto

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 4. Gestión de Tesorería	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



TAREAS INCORPORADAS

2.6	→	S/178,923
2.3	→	S/1,038
TOTAL	→	S/179,961

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDAD OPERATIVA RUTINARIA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Fortalecimiento Tecnológico de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.	Muy alta														
Tarea 1. Servicio de mantenimiento de Plataforma de seguridad perimetral		Licencia	1							Rqto/EETT	Estudio de Mercado	Certificación Presupuestal	Certificación Presupuestal	Proceso/Buena Pro	Contrato PAGO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad. Fortalecimiento Tecnológico de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179,961.06	179,961	
2.6 Activos no financieros																	
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles		1												178,923.00	178,923.00	
2.3 Bienes y Servicios																	
2.3.2.4.15	De maquinarias y equipos		1												413.44	413.44	
2.3.2.5.1.99	De otros bienes y activos		1												624.61	624.61	
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179,961.06	179,961	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Fortalecimiento Tecnológico de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tarea 1. Servicio de mantenimiento de Plataforma de seguridad perimetral	Licencia												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



TAREAS INCOPORADAS

2.6



S/268,566

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	6.000005 Adquisición de equipos
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Fortalecimiento Tecnológico de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.	Muy alta														
Tarea 1. Software de base de datos para sistemas administrativos		Software	1								TDR	PROC	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 2. Adquisición de impresora multifuncional a color A3		Equipo	1								TDR	PROC	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 3. Adquisición de licencias adicionales de software ArcGis		Licencias	2								TDR	PROC	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 4. Adquisición de terminales adicionales de comunicación IP		Equipo	24								TDR	PROC	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 5. Adquisición de punto de acceso		Equipo	7									TDR	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 6. Adquisición de lector de huella para sistema consulta Reniec		Equipo	20									TDR	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 7. Adquisición de dispositivos para videoconferencia		Equipo	7									TDR	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 8. Adquisición de impresoras A4		Equipo	11									TDR	EJEC	EJEC/PAGO	
Tarea 9. Adquisición de impresoras A3		Equipo	3									TDR	EJEC	EJEC/PAGO	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad. Fortalecimiento Tecnológico de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,566.00	0.00	268,566
2.6 Activos no financieros																	
2.6.6.1.3.99	Software de base de datos para sistemas administrativos		1												26,766.00		26,766
2.6.3.2.3.1	Adquisición de impresora multifuncional a color A3		1												12,000.00		12,000
2.6.6.1.3.99	Adquisición de licencias adicionales de software ArcGis		2												30,000.00		30,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de terminales adicionales de comunicación IP		24												30,000.00		30,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de punto de acceso		7												30,800.00		30,800
2.6.3.2.3.1	Adquisición de lector de huella para sistema consulta Reniec		20												30,000.00		30,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de dispositivos para videoconferencia		7												28,000.00		28,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de impresoras A4		11												33,000.00		33,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de impresoras A3		3												48,000.00		48,000
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,566.00	0.00	268,566



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad: Fortalecimiento Tecnológico de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	0	76
Tarea 1. Software de base de datos para sistemas administrativos	Software											1		1
Tarea 2. Adquisición de impresora multifuncional a color A3	Equipo											1		1
Tarea 3. Adquisición de licencias adicionales de software ArcGis	Licencias											2		2
Tarea 4. Adquisición de terminales adicionales de comunicación IP	Equipo											24		24
Tarea 5. Adquisición de punto de acceso	Equipo											7		7
Tarea 6. Adquisición de lector de huella para sistema consulta Reniec	Equipo											20		20
Tarea 7. Adquisición de dispositivos para videoconferencia	Equipo											7		7
Tarea 8. Adquisición de impresoras A4	Equipo											11		11
Tarea 9. Adquisición de impresoras A3	Equipo											3		3
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	0	76



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	240,000	0	0
		Proyecto de Totem Registrales	0	90,000	0	0
		Soporte de plataforma tecnológica para el servicio registral (Implementación de un sistema de auditoría de gestion de base de datos)		150,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	74,000
		Adquisición de Totem Multimedia-Oficina Registral de Arequipa (*).				55,500
		Adquisición de Totem Multimedia-Oficina Registral de Camaná.				18,500
		Adquisición de Totem Multimedia-Oficina Registral de Mollendo.				18,500
		Adquisición de Totem Multimedia-Oficina Registral de Aplao.	0	0	0	18,500
SUB TOTAL			0	240,000	0	185,000
TOTAL			240,000		185,000	

(*) La Zona Registral N° XII Sede Arequipa, asume con su presupuesto el monto de S/. 21,000.00 para completar la adquisición de 06 totem registrales , mediante notas de modificación presupuestaria de la G.G. 2.3 a la G.G. 2.6 (*)



DICE

DICE	2.6		→	S/240,000
DEBE DECIR	2.6	A	→	S/55,500
		B	→	S/18,500
		C	→	S/18,500
		D	→	S/18,500
MODIF	2.6		→	S/129,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	GPROG
RESPONSABLE	UTI

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLOGÍA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE LA SUNARP														
Tarea 1. Soporte de plataforma tecnológica para el servicio registral	Acción											EJEC		
Tarea 2. Proyecto de Totem Registrales	Acción											EJEC		

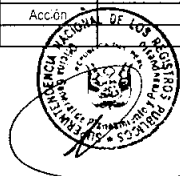
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	Tipo de Inversión	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE LA SUNARP																
2.6.3.2.3.1	Implementación de un sistema de auditoría de gestión de base de datos (a nivel nacional)												150,000			150,000
2.6.3.2.3.1	Proyecto de Totem Registrales												90,000			90,000
TOTAL													90,000.00			240,000

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de específica de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	Tipo de Inversión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE LA SUNARP												1			1
Tarea 2. Proyecto de Totem Registrales	Acción											1			1
TOTAL												1			1



DEBE DECIR

IOARR INCORPORADAS

2.6 A → S/55,500

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	6.000005 Adquisición de equipos
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02 01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia y Equipo de Centro de Control y Monitoreo en la Oficina Registral de Arequipa de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Arequipa Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.	MUY ALTA														
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia		Equipo	1		RQTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO
Tarea 2. Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo		Acción													RQTO

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia y Equipo de Centro de Control y Monitoreo en la Oficina Registral de Arequipa de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Arequipa Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,500.00	55,500
2.6 Activos no financieros		Optimización															
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos		3	18,500												55,500.00	55,500.00
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,500.00	55,500

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia y Equipo de Centro de Control y Monitoreo en la Oficina Registral de Arequipa de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Arequipa Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia	Equipo												3	3
Tarea 2. Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo													1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4



DEBE DECIR

INCORPORACIÓN DE IOARR

2.6 B → S/18,500

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	6.000005 Adquisición de equipos
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Camaná de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Camaná, Provincia de Camaná, Departamento de Arequipa.	Muy Alta														
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia		Equipo	1		RQTO	TOR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Camaná de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Camaná, Provincia de Camaná, Departamento de Arequipa.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	18,500
2.6 Activos no financieros		Optimización															
2.6.3 2.3 1 Equipos computacionales y periféricos			1	18,500.00												18,500.00	18,500.00
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	18,500

debe presentarse a nivel de específico de gasto

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Camaná de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Camaná, Provincia de Camaná, Departamento de Arequipa.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia	Equipo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR

INCORPORACIÓN DE IOARR

2.6 C → S/18,500

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	6.000005 Adquisición de equipos
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Islay de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Mollendo, Provincia de Islay Departamento de Arequipa.	Muy alta														
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia		Equipo	1		ROTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF. PTAL	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Islay de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Mollendo, Provincia de Islay Departamento de Arequipa.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	18,500
2.6 Activos no financieros		Optimización															
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos			1	18,500.00												18,500.00	18,500.00
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	18,500

debe presentarse a nivel de especifica de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad. Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Islay de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Mollendo, Provincia de Islay Departamento de Arequipa.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia	Equipo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



DEBE DECIR

INCORPORACIÓN DE IOARR

2.6 D → 5/18,500

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Modernizar la gestión institucional para la satisfacción del ciudadano
ACTIVIDAD	6.000005 Adquisición de equipos
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
Actividad: Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Castilla-Aplao de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Aplao, Provincia de Castilla, Departamento de Arequipa.	Muy alta														
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia		Equipo	1		ROTO	TDR	ESTUDIO MERCADO	CERTIF PTAL	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Tipo de Inversión	Cantidad	Costo	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
	Actividad: Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Castilla-Aplao de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Aplao, Provincia de Castilla, Departamento de Arequipa.				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	18,500
	2.6 Activos no financieros	Optimización															
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos		1	18,500.00												18,500.00	18,500.00
	TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	18,500

: debe presentarse a nivel de específica de gasto

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad: Adquisición de Totem Multimedia en la Oficina Registral de Castilla-Aplao de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa, Distrito de Aplao, Provincia de Castilla, Departamento de Arequipa.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tarea 1. Adquisición de Totem Multimedia	Equipo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



U.E. Nº 014 - Z.R. Nº
XIII SEDE TACNA

CUADRO N° 13: ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	35,000	0	0	0
		Servicio de Ethical Hacking	35,000			
UADM	TAREA INCORPORADA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	95,600
		Adquisición de Equipos de Oficina				95,600
UTI	TAREA INCORPORADA	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	627,000
		Adquisición de Equipos de Informatica				627,000
SUB TOTAL			35,000	0	0	722,600
TOTAL			35,000		722,600	

1



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.6	→	S/35,000
DEBEDECIR	2.6	→	S/0
MODIF	2.6	→	-S/35,000

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01 CRONOGRAMADEEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.02MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.1.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1									TDR	TDR/CON	EJEC	

CUADRON°02 PROGRAMACIÓDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT.	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1	S/ 35,000										35,000		
	TOTAL		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0

CUADRON°03 CRONOGRAMADELCUMPLIMIENTODELASMETASFÍSICAS

DESCRIPCIONDELMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Servicio de Ethical Hacking											1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS(REBAJA)

2.6 → S/0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRON°01
CRONOGRAMADEJECUCIÓN-TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I.02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD01: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION	ALTA														
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas															
Servicio de Ethical Hacking		Solución	1												TDR

CUADRON°02
PROGRAMACIÓNDELREQUERIMIENTODELOSBIENESYSERVICIOS(PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGAST	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT.	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas			1														0
2.3.2.7.4.99	Servicio de Ethical Hacking	Servicio	1														0
	TOTAL		1														0

CUADRON°03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea3.-Fortalecimiento de Capacidad de Gestión-Actividades Corporativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio de Ethical Hacking	Solución												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

4



TAREA INCORPORADA

2.6 → S/95,600

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	MODERNIZACION DE GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADADNO
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRON°01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALEER LA GESTION DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION	MUY ALTA														
Tarea N° 05 Adquisición de Equipos de Oficina			119												EJEC
Adquisición de sillas giratorias ergonomicas	Muy Alta	Equipo	60												EJEC
Adquisición de contadores de billetes	Muy Alta	Equipo	4												EJEC
Adquisición de CCTV (cámaras)	Muy Alta	Equipo	15												EJEC
Adquisición de pistolas de code bar (inventario)	Muy Alta	Equipo	6												EJEC
Adquisición de deshumedecedores	Muy Alta	Equipo	4												EJEC
Adquisición de surtidores de agua (fría y caliente)	Muy Alta	Equipo	20												EJEC
Adquisición de estabilizadores para fotocopiadoras	Muy Alta	Equipo	10												EJEC

CUADRON°02

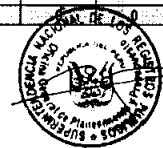
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGAST	DESCRIPCIÓNDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	PRESUPUESTOANUAL-2019												TOTAL
O					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 05 Adquisición de Equipos de Oficina																	
2.6 Activos No Financieros		Equipo	119	95,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95,600	95,600
2.6.3.2.1.2	Adquisición de sillas giratorias ergonomicas	Equipo	60	27,000												27,000	27,000
2.6.3.2.1.1	Adquisición de contadores de billetes	Equipo	4	26,000												26,000	26,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de CCTV (cámaras)	Equipo	15	12,000												12,000	12,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de pistolas de code bar (inventario)	Equipo	6	9,000												9,000	9,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de deshumedecedores	Equipo	4	8,000												8,000	8,000
2.6.3.2.1.1	Adquisición de surtidores de agua (fría y caliente)	Equipo	20	6,600												6,600	6,600
2.6.3.2.9.4	Adquisición de estabilizadores para fotocopiadoras	Equipo	10	7,000												7,000	7,000
	TOTAL		119	95,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95,600	95,600

CUADRON°03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓNDE LASMETASFISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 05 Adquisición de Equipos de Oficina													119	119
Adquisición de sillas giratorias ergonomicas	Equipo												60	60
Adquisición de contadores de billetes	Equipo												4	4
Adquisición de CCTV (cámaras)	Equipo												15	15
Adquisición de pistolas de code bar (inventario)	Equipo												6	6
Adquisición de deshumedecedores	Equipo												4	4
Adquisición de surtidores de agua (fría y caliente)	Equipo												20	20
Adquisición de estabilizadores para fotocopiadoras	Equipo												10	10
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119	119



TAREA INCORPORADA

2.6 → S/627,000

PLANO PERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDADEJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PROGRAMAPRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	MODERNIZACION DE GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADADNO
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRON°01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIONDEAREAS	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO															
A.E.I.02.01PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD1:FORTALEER LA GESTION DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	MUY ALTA														
Tarea N° 32 Adquisición de Equipos de Informatica			146												
Adquisición de Monitores 27"	Muy Alta	Equipo	40												
Adquisición de Computadoras	Muy Alta	Equipo	40												
Adquisición de Escaner en Red	Muy Alta	Equipo	10												
Adquisición de Impresora Laser A4	Muy Alta	Equipo	15												
Adquisición de Equipos Multifuncionales A3	Muy Alta	Equipo	2												
Adquisición de Impresora Matricial	Muy Alta	Equipo	1												
Adquisición de Impresora Matricial Planillera	Muy Alta	Equipo	1												
Adquisición de Refrendadora	Muy Alta	Equipo	12												
Adquisición de Aire Acondicionado de 48000 BTU	Muy Alta	Equipo	4												
Adquisición de Aire Acondicionado de 24000 BTU	Muy Alta	Equipo	4												
Adquisición de Proyector Multimedia	Muy Alta	Equipo	6												
Adquisición de Laptop	Muy Alta	Equipo	10												
Adquisición de Pantalla Inteligente 75"	Muy Alta	Equipo	1												

CUADRON°02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO-ENSOLES)

ESPECIFICADELGASTO	DESCRIPCIONDEGASTOS	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 32 Adquisición de Equipos de Informatica																	
2.6 Activos No Financieros		Equipo	146	627,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Monitores 27"	Equipo	40	72,000													72,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Computadoras	Equipo	40	200,000													200,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Escaner en Red	Equipo	10	80,000													80,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Impresora Laser A4	Equipo	15	67,500													67,500
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Equipos Multifuncionales A3	Equipo	2	16,000													16,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Impresora Matricial	Equipo	1	3,000													3,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Impresora Matricial Planillera	Equipo	1	3,500													3,500
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Refrendadora	Equipo	12	30,000													30,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de Aire Acondicionado de 48000 BTU	Equipo	4	22,000													22,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de Aire Acondicionado de 24000 BTU	Equipo	4	16,000													16,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Proyector Multimedia	Equipo	6	36,000													36,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Laptop	Equipo	10	61,000													61,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Pantalla Inteligente 75"	Equipo	1	20,000													20,000
	TOTAL		146	627,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627,000



CUADRON°03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 32 Adquisición de Equipos de Informática													146	146
Adquisición de Monitores 27"	Equipo												40	40
Adquisición de Computadoras	Equipo												40	40
Adquisición de Escaner en Red	Equipo												10	10
Adquisición de Impresora Laser A4	Equipo												15	15
Adquisición de Equipos Multifuncionales A3	Equipo												2	2
Adquisición de Impresora Matricial	Equipo												1	1
Adquisición de Impresora Matricial Planillera	Equipo												1	1
Adquisición de Refrendadora	Equipo												12	12
Adquisición de Aire Acondicionado de 48000 BTU	Equipo												4	4
Adquisición de Aire Acondicionado de 24000 BTU	Equipo												4	4
Adquisición de Proyector Multimedia	Equipo												6	6
Adquisición de Laptop	Equipo												10	10
Adquisición de Pantalla Inteligente 75"	Equipo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146	146



[Handwritten signature]

EXCLUSION DE TAREA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN													
Tarea N°21: Renovación de Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico (EXCLUSION)	Servicio												
Tarea N°25: Renovación del Servicio de Software de Authasas (EXCLUSION)	Servicio												

EXCLUSION DE TAREA

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																
Tarea N°21: Renovación de Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico (EXCLUSION)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	OTROS GASTOS CORRIENTES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tarea N°25: Renovación del Servicio de Software de Authasas (EXCLUSION)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	OTROS GASTOS CORRIENTES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Nota: dependiendo de lo que necesiten para el desarrollo de cada una de sus tareas.

EXCLUSION DE TAREA

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Tarea N°21: Renovación de Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico (EXCLUSION)	Servicio					1								1
Tarea N°25: Renovación del Servicio de Software de Authasas (EXCLUSION)	Servicio					1								1
TOTAL		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2

Nota: Memorandum N° 361.2019/2 R N° XIII-UT.



DICE:
TAREA CON META FISICA MODIFICADA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN													
Tarea N°30: Renovación y soporte de la plataforma de correo electrónico (MODIFICACION)	Servicio					Ejec.							

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°30: Renovación y soporte de la plataforma de correo electrónico (EXCLUSION)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	OTROS GASTOS CORRIENTES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Nota: dependiendo de lo que necesiten para el desarrollo de cada una de sus tareas.

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Tarea N°30: Renovación y soporte de la plataforma de correo electrónico (MODIFICACION)	Servicio					1								1
TOTAL		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Nota: Memorandum N° 361 2019/Z.R.N° XIII-UTI



DICE:
TAREA CON META FISICA MODIFICADA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
PERIODOPEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN													
Tarea N°30: Renovación y soporte de la plataforma de correo electrónico (MODIFICACION)	Servicio												Ejec.

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°30: Renovación y soporte de la plataforma de correo electrónico (EXCLUSION)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	OTROS GASTOS CORRIENTES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Nota: dependiendo de lo que necesiten para el desarrollo de cada una de sus tareas.

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Tarea N°30: Renovación y soporte de la plataforma de correo electrónico (MODIFICACION)	Servicio											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Nota: Memorandum N° 361.2019/Z.R.N° XIII-UTI



RESUMEN IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	TAREA	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3	2.6	2.3	2.6
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	225,000	0	0
		Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral (Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos)		150,000		
		Proyecto TOTEM Registrales		75,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	109,150
		IOARR N° 2461327 - ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL DE MONITOREO EN LA OFICINA REGISTRAL DE TACNA, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA Y DEPARAMENTO DE TACNA.				21,830
		IOARR N° 2461328 - ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA DE LA ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA				21,830
		IOARR N° 2461330 - ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE ILO DE LA ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE ILO				21,830
		IOARR N° 2461332 - ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE JULIACA DE LA ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN DEPARTAMENTO DE PUNO				21,830
		IOARR N° 2461334 - ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA, EN LA OFICINA REGISTRAL DE PUNO DE LA ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO DEPARTAMENTO DE PUNO				21,830
SUB TOTAL			0	225,000	0	109,150
TOTAL			225,000		109,150	



DICE:

2.6 → S/225,000

MODIFICACIONES DE TAREAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACION DE LA TECNOLOGIA DE INFORMACION MODERNA PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Infraestructura y seguridad TI de SUNARP	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 1: Soporte de la Plataforma tecnologica para el Servicio Registral		Acción										Ejec		
Tarea N° 2: Proyecto TOTEM Registrales		Acción										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Infraestructura y seguridad TI de SUNARP																
Tarea N° 1: Soporte de la Plataforma tecnologica para el Servicio Registral				0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	225,000
Tarea N° 2: Proyecto TOTEM Registrales																
2.6.3.2.3.1	Implementación de un servicio para auditoria de gestión de base de datos (a nivel nacional)						-	-	-	-	-	-	150,000	-	-	150,000
2.6.3.2.3.1	Proyectos TOTEM Registrales						-	-	-	-	-	-	75,000	-	-	75,000
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	75,000	0	0	225,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Infraestructura y seguridad TI SUNARP	ACCION					-	-	-	-	-	2	-	-	2
Tarea N°1: Soporte de la plataforma tecnologica para el Servicio Registral	Acción				0	0	0	0		0	1	0	0	1
Tarea N°2: Proyecto TOTEM Registrales	Acción										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2



DEBE DECIR:

2.6 → S/109,150

MODIFICACIONES DE TAREAS (IOARR)
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACION DE LA TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN MODERNA PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Infraestructura y seguridad TI de SUNARP	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 2: Proyecto TOTEM Registrales		Acción										Ejec		
- Adquisición de TOTEM Multimedia y Equipo de Centro de Control y Monitoreo en la Oficina Registral de Tacna, Sede de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Tacna, Provincia de Tacna, Departamento Tacna.		Acción										Ejec		
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Moquegua de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal, Departamento Moquegua		Acción										Ejec		
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Ilo de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento Moquegua		Acción										Ejec		
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Juliaca de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento Puno		Acción										Ejec		
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Puno de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Puno, Provincia de Puno, Departamento Puno		Acción										Ejec		



[Handwritten signature]

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Infraestructura y seguridad TI de SUNARP																
Tarea N° 2: Proyecto TOTEM Registral				0	0	0	0	0	0	0	0	0	109,150	0	0	109,150
2.6.3.2.3.1	Adquisición TOTEM Multimedia y Equipo de Centro de Control y Monitoreo en la Oficina Registral de Tacna, Sede de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, Distrito de Tacna, Provincia de Tacna, Departamento de Tacna.	1	21,830										21,830			21,830
2.6.3.2.3.1	Adquisición de TOTEM Multimedia para la Oficina de Moquegua de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto y Departamento de Moquegua.	1	21,830										21,830			21,830
2.6.3.2.3.1	Adquisición de TOTEM Multimedia para la Oficina de Ilo de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua.	1	21,830										21,830			21,830
2.6.3.2.3.1	Adquisición de TOTEM Multimedia para la Oficina de Juliaca de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, Distrito de Juliaca, Provincia de San Roman y Departamento de Puno.	1	21,830										21,830			21,830
2.6.3.2.3.1	Adquisición de TOTEM Multimedia para la Oficina de Puno de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, Distrito de Puno, Provincia de Puno y Departamento de Puno.	1	21,830										21,830			21,830
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	109,150	0	0	109,150

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U:M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Infraestructura y seguridad TI SUNARP	ACCION										5			5
Tarea N°2: Proyecto TOTEM Registrales	Acción										5			5
- Adquisición de TOTEM Multimedia y Equipo de Centro de Control y Monitoreo en la Oficina Registral de Tacna, Sede de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Tacna, Provincia de Tacna, Departamento Tacna.	Acción										1			1
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Moquegua de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal, Departamento Moquegua	Acción										1			1
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Ilo de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento Moquegua	Acción										1			1
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Juliaca de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento Puno	Acción										1			1
- Adquisición de TOTEM Multimedia; en la Oficina Registral de Puno de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna Distrito de Puno, Provincia de Puno, Departamento Puno	Acción										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5



[Handwritten signature]

U.E. Nº 015 - Z.R. Nº
XIV SEDE AYACUCHO

CUADRO N° 14: ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO

FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	Tarea	ANULACIÓN DE METAS FINANCIERAS		INCORPORACIÓN DE METAS FINANCIERAS	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UREG	TAREAS ANULADAS	UNIDAD REGISTRAL	465,000	0	0	0
		Digitalización de títulos archivados (Implementación de la línea de producción permanente de Microformas)	465,000			
UTI	TAREAS ANULADAS	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000	0	0	0
		Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	50,000			
UADM	METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	682,305	0	0	0
		Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración	682,305			
UREG	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD REGISTRAL	0	0	167,805	0
		Actualización de Índices Registrales			111,805	
		Traslado del Archivo Registral			56,000	
UPP	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	0	0	0
		Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Sucre				
UADM	TAREAS INCORPORADAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	0	137,100	418,900
		Implementación y aseguramiento del funcionamiento del sistema de seguridad para la Oficina Registral de Ayacucho, de Huanta y de las 08 Oficinas Receptoras de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho			46,100	112,500
		Implementación del lactario para la Oficina Registral de Ayacucho			3,000	7,500
		Implementación del comedor de la Oficina Registral de Ayacucho				19,000
		Implementación del archivo administrativo y almacén			18,500	46,500
		Fortalecimiento de la salud ocupacional			26,000	25,000
		Implementación de las Oficinas Administrativas				143,000
		Implementación y trabajos de saneamiento para la Oficina Registral de Pichari			23,500	
		Adquisición de mobiliario por reposición				65,400
		Acondicionamiento del terreno ubicado en Jr. Montessori de propiedad de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho			20,000	
UREG	TAREAS CON METAS FÍSICAS/FINANCIERAS MODIFICADAS (AUMENTO)	UNIDAD REGISTRAL	0	0	0	260,000
		Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV				260,000
UTI	TAREAS CON METAS FÍSICAS/FINANCIERAS MODIFICADAS (AUMENTO)	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	313,500
		Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos				313,500
SUB TOTAL			1,197,305	0	304,905	992,400
TOTAL			1,197,305		1,297,305	



TAREA ANULADA

2.3 → - S/ 465,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	MUY ALTA			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 1: Digitalización de títulos archivados (Implementación de la línea de producción permanente de Microformas)		Título		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES																
Tarea N° 1: Digitalización de títulos archivados (Implementación de la línea de producción permanente de Microformas)				0.00	10,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,450.00	465,000.00
2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática					10,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,450.00	465,000.00
TOTAL				0.00	10,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,455.00	45,450.00	465,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES														
Tarea N° 1: Digitalización de títulos archivados (Implementación de la línea de producción permanente de Microformas)	Título		13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	143,000
TOTAL		0	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	143,000




DICE
METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

2.3 → - S/ 50,000

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	MUY ALTA						EJEC	EJEC		EJEC		EJEC	EJEC	
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas														
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional		Servicio								TDR	Proc	Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO																	
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas			0									0		50,000	0		50,000
2.3.2.7.4.99	Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	OP												50,000			50,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	50,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	ACCION													
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas		0						0		1	0			1
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	Servicio									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



DEBE DECIR

2.3 → - 5/0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	MUY ALTA													
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas														
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional		Servicio												Covoc

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO																
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas				0							0		0	0		0
2.3.2.7.4.99	Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	OP														0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	ACCION													
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas		0							0		0	0	1	1
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	Servicio												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

1



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

DICE	2.3	→	S/714,029
DEBE DECIR	2.3	→	S/31,724
MODIF	2.3	→	-S/682,305

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714,029	714,029
2.3 BIENES Y SERVICIOS			Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714,029	714,029
2.3.2.7.4.99	Otros serv. De informática		Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714,029	714,029
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714,029	714,029

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Acciones	41	40	71	67	68	87	68	67	86	69	70	51	785
TOTAL		41	40	71	67	68	87	68	67	86	69	70	51	785

1



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (REBAJA)

DICE	2.3	→	S/714,029
DEBE DECIR	2.3	→	S/31,724
MODIF	2.3	→	-S/682,305

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ALTA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

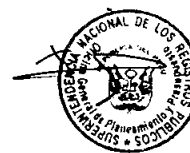
CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

OBJETO ESPECÍFICO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,724	31,724
2.3 BIENES Y SERVICIOS	Acción		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,724	31,724
2.3.2.7.4.99 Otros serv. De informática	Servicio		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,724	31,724
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,724	31,724

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Acciones	41	40	71	67	68	87	68	67	88	69	70	51	785
TOTAL		41	40	71	67	68	87	68	67	88	69	70	51	785

4



TAREAS INCORPORADAS

2.3 → + S/ 167,805

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 6: Actualización de Índices Registrales		Lote	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea N° 7: Traslado de Archivo Registral de la Oficina Registral de Ayacucho		Servicio										Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES																
Tarea N° 6: Actualización de Índices Registrales				9,065	9,065	9,065	9,065	9,065	9,065	10,565	9,065	9,065	9,065	9,065	10,590	111,805
2.3.2.8.1.1 CAS Digitadores	4	1,500	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
2.3.2.8.1.2 ESSALUD, CAS Digitadores		113	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	5,444
2.3.2.8.1.3 AGUINALDO, CAS Digitadores		300								1,200					1,200	2,400
2.3.2.8.1.1 CAS - ABOGADO	1	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000
2.3.2.8.1.2 ESSALUD		113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361
2.3.2.8.1.3 AGUINALDO		300								300					300	600
Tarea N° 7: Traslado de Archivo Registral de la Oficina Registral de Ayacucho				0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000	44,000	6,000	56,000
2.3.2.7.11.99 Contrata de servicios para acondicionamiento del archivo registral	1	26,000												26,000		26,000
2.3.2.7.11.1 Servicio de embalaje	1	7,000												7,000		7,000
2.3.2.7.11.2 Servicio de traslado	1	5,000												5,000		5,000
2.3.2.7.11.99 Contrata de personal para inventariado y ordenamiento del archivo registral	4	1,500											6,000	6,000	6,000	18,000
TOTAL				9,065	9,065	9,065	9,065	9,065	9,065	10,565	9,065	9,065	15,065	53,065	18,590	167,805

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES														
Tarea N° 6: Actualización de Índices Registrales	Lote	22	22	22	22	22	22	10	10	10	10	10	10	192
Tarea N° 7: Traslado de Archivo Registral de la Oficina Registral de Ayacucho	Servicio									4	7	4	4	15
TOTAL		22	22	22	22	22	22	10	10	10	14	17	14	207



TAREAS INCORPORADAS

2.3 → + S/ 0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ALTA													EJEC.
Tarea N° 2: Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Sucre		DOCUMENTO												Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO															
Tarea N° 2: Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Sucre				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		OP													
	TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N° 2: Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Sucre	DOCUMENTO												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1




TAREAS INCORPORADAS

2.3 →+ S/ 137,100
 2.6 →+ S/ 418,900
TOTAL →+ S/ 556,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DE PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 01: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALTA	INFORME												
Tarea N° 2. Implementación y aseguramiento del funcionamiento del sistema de seguridad para la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho	ALTA	INFORME										EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 3. Implementación del lactario para la Oficina Registral de Ayacucho	ALTA	INFORME											EJEC	
Tarea N° 4. Implementación del comedor de la Oficina Registral de Ayacucho	ALTA	INFORME											EJEC	
Tarea N° 5. Implementación del archivo administrativo y almacén	ALTA	INFORME										EJEC		
Tarea N° 6. Fortalecimiento de la salud ocupacional	ALTA	INFORME											EJEC	
Tarea N° 7. Implementación de las Oficinas Administrativas	ALTA	INFORME										EJEC		
Tarea N° 8. Implementación y trabajos de saneamiento para la Oficina Registral de Pichari	ALTA	INFORME											EJEC	
Tarea N° 9. Adquisición de mobiliario por reposición	ALTA	INFORME										EJEC		
Tarea N° 10. Acondicionamiento del terreno ubicado en Jr. Montessori de propiedad de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho	ALTA	INFORME										EJEC		



CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	U.M.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV-SEDE AYACUCHO																	
Tarea N° 2. Implementación y aseguramiento del funcionamiento del sistema de seguridad para la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho					0	0	0	0	0	0	0	0	0	106,600	12,000	40,000	158,600
2.3.1.99.1.99	Adquisición de Equipo de respuesta ante emergencia y desastres	1	Solución	14,500										14,500			14,500
2.3.1.99.1.99	Equipo de protección personal (Guantes contra impacto, zapatos de seguridad, mascarillas, otros)	3	Global	1,200										3,600			3,600
2.3.2.4.1.1	Implementación de medidas de seguridad en mobiliario y estructuras (Luminarias de emergencia, anclaje de muebles, otros)	1	Global	13,000												13,000	13,000
2.3.2.4.1.5	Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de alarmas	1	Servicio	5,000											5,000		5,000
2.3.2.4.1.5	Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de video vigilancia	1	Servicio	7,000											7,000		7,000
2.3.2.7.11.99	Elaboración del Plan de Seguridad, Planos de Arquitectura, otros para Trámite Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE para la Oficina Registral de Ayacucho	1	Servicio	3,000												3,000	3,000
2.6.3.2.3.2	Adquisición de Equipo de comunicación para la gestión de riesgos y desastres	12	Equipo	500										6,000			6,000
2.6.3.2.4.1	Adquisición de silla de ruedas	2	Bien	2,500										5,000			5,000
2.6.3.2.4.2	Dispositivo automático de desfibrilación (DEA)	3	Equipo	4,500										13,500			13,500
2.6.3.2.9.3	Adquisición de sistema de alarma contraincendios	1	Solución	12,000										12,000			12,000
2.6.3.2.9.3	Adquisición de sistema de video vigilancia	1	Solución	16,000										16,000			16,000
2.6.3.2.9.3	Adquisición de sistema de alarma contra robos e intrusión	3	Solución	12,000										36,000			36,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de componentes para el monitoreo de eventos	1	Solución	20,000												20,000	20,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de dispositivos periféricos	1	Solución	4,000												4,000	4,000
Tarea N° 3. Implementación del lactario para la Oficina Registral de Ayacucho					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,500	0	10,500
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento de ambiente	1	Servicio	3,000											3,000		3,000
2.6.3.2.1.1	Equipo (Frigobar, hervidor de agua, dispensador de agua, otros)	1	Global	2,500											2,500		2,500
2.6.3.2.1.2	Mobiliario (Estante, mesa, silla sofá, otros)	1	Bien	5,000											5,000		5,000
Tarea N° 4. Implementación del comedor de la Oficina Registral de Ayacucho					0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	18,000	0	19,000
2.6.3.2.1.1	Equipo (TV, Dispensador de agua, otros)	1	Global	5,000											5,000		5,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario (Estante, mesa, sillas, otros)	1	Global	7,000											7,000		7,000
2.6.3.2.9.1	Ventiladores	2	Equipo	500										1,000			1,000
2.6.3.2.9.1	Aire acondicionado y de refrigeración	1	Bien	6,000											6,000		6,000
Tarea N° 5. Implementación del archivo administrativo y almacén					0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,000	0	0	65,000
2.3.1.99.1.99	Equipo de protección personal (Guardapolvo, guantes contra impacto, zapatos de seguridad, cubre pelo, mascarillas, otros)	2	Global	1,200										2,400			2,400
2.3.1.99.1.99	Pizarra mural	1	Bien	500										500			500
2.3.1.99.1.99	Ángulos ranurados	20	Ángulos	280										5,600			5,600
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento del archivo administrativo	1	Servicio	10,000										10,000			10,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario (Escritorio, Armario)	2	Global	4,000										8,000			8,000
2.6.3.2.1.2	Plataforma de trabajo	1	Solución	5,000										5,000			5,000
2.6.3.2.9.1	Aire acondicionado y de refrigeración	3	Equipo	6,000										18,000			18,000
2.6.3.2.9.1	Ventiladores	4	Servicio	500										2,000			2,000
2.6.3.2.9.1	Depurador de Ozono	2	Equipo	3,000										6,000			6,000
2.6.3.2.9.1	Deshumecedor	3	Equipo	2,500										7,500			7,500



Tarea N° 6. Fortalecimiento de la salud ocupacional				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,000	0	51,000
2.3.1.99.1.99	Implementación de dispositivos de salud e higiene	10	Solución	100											1,000		1,000
2.3.2.7.11.99	Examen médico ocupacional	1	Servicio	25,000											25,000		25,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario (sillas ergonómicas)	25	Silla	1,000											25,000		25,000
Tarea N° 7. Implementación de las Oficinas Administrativas				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143,000	0	0	143,000
2.6.3.2.1.1	Fotocopiadora multifuncional	4	Bien	23,000											92,000		92,000
2.6.3.2.1.1	Ecran	1	Bien	3,000											3,000		3,000
2.6.3.2.1.1	Proyector	1	Bien	2,000											2,000		2,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario (Escritorios de PC, Estantes)	12	Global	3,000											36,000		36,000
2.6.3.2.1.2	Estantes para Biblioteca	3	Bien	2,000											6,000		6,000
2.6.3.2.9.1	Dispensador de agua	4	Equipo	1,000											4,000		4,000
Tarea N° 8. Implementación y trabajos de saneamiento para la Oficina Registral de Pichari				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,500	0	0	23,500
2.3.2.4.1.1	Servicio de acondicionamiento de grupo electrógeno	1	Servicio	10,000											10,000		10,000
2.3.2.4.1.1	Servicio de mantenimiento de servicios higiénicos	2	Servicio	3,000											6,000		6,000
2.3.2.4.1.1	Aseguramiento de ventanas de la Oficina Registral	1	Servicio	3,000											3,000		3,000
2.3.2.7.11.99	Elaboración del Plan de Seguridad, Planos de Arquitectura, otros para Tramite Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE para la Oficina Registral de Ayacucho	1	Servicio	3,000											3,000		3,000
2.3.2.7.11.99	Desinsectación, desinfectación y desratización	1	Servicio	1,500											1,500		1,500
Tarea N° 9. Adquisición de mobiliario por reposición				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,400	0	0	65,400
2.6.3.2.1.2	Adquisición de armario de melamine	4	Mobiliario	1,800											7,200		7,200
2.6.3.2.1.2	Adquisición de archivador de melamine	2	Mobiliario	1,800											3,600		3,600
2.6.3.2.1.2	Adquisición de estantes de melamine	5	Mobiliario	1,800											9,000		9,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de bancas de asientos múltiples	4	Mobiliario	2,000											8,000		8,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de módulo de melamine	5	Mobiliario	3,500											17,500		17,500
2.6.3.2.1.2	Adquisición de parante ordenador de fila	2	Mobiliario	300											600		600
2.6.3.2.1.2	Adquisición de sillas fija de metal	15	Mobiliario	300											4,500		4,500
2.6.3.2.1.2	Adquisición de silla giratoria	6	Mobiliario	1,000											6,000		6,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de escritorio de melamine	5	Mobiliario	1,800											9,000		9,000
Tarea N° 10. Acondicionamiento del terreno ubicado en Jr. Montessori de propiedad de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	0	20,000
2.3.2.4.1.1	De edificaciones estructuras y oficinas	1	Servicio	20,000											20,000		20,000
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	401,800	115,000	40,000	556,800

2.3 → + S/ 137,100
2.6 → + S/ 418,900
TOTAL → + S/ 556,000



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	Cant.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión de la Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho.															
Tarea N° 2. Implementación y aseguramiento del funcionamiento del sistema de seguridad para la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho			0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	2	4	32
Adquisición de Equipo de respuesta ante emergencia y desastres	Solución	1										1			1
Equipo de protección personal (Guantes Contra impacto, zapatos de seguridad, mascarillas, otros)	Global	3										3			3
Implementación de medidas de seguridad en mobiliario y estructuras (Luminarias de emergencia, anclaje de muebles, otros)	Global	1												1	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de alarmas	Servicio	1											1		1
Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de video vigilancia	Servicio	1											1		1
Elaboración del Plan de Seguridad, Planos de Arquitectura, otros para Trámite Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE para la Oficina Registral de Ayacucho	Servicio	1												1	1
Adquisición de Equipo de comunicación para la gestión de riesgos y desastres	Equipo	12										12			12
Adquisición de silla de ruedas	Bien	2										2			2
Dispositivo automático de desfibrilación (DEA)	Equipo	3										3			3
Adquisición de sistema de alarma contraincendios	Solución	1										1			1
Adquisición de sistema de video vigilancia	Solución	1										1			1
Adquisición de sistema de alarma contra robos e intrusión	Solución	3										3			3
Adquisición de componentes para el monitoreo de eventos	Solución	1												1	1
Adquisición de dispositivos periféricos	Solución	1												1	1
Tarea N° 3. Implementación del lactario para la Oficina Registral de Ayacucho			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Acondicionamiento de ambiente	Servicio	1											1		1
Equipo (Frigobar, hervidor de agua, dispensador de agua, otros)	Global	1											1		1
Mobiliario (Estante, mesa, silla sofá, otros)	Bien	1											1		1
Tarea N° 4. Implementación del comedor de la Oficina Registral de Ayacucho			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	5
Equipo (TV, Dispensador de agua, otros)	Bien	1											1		1
Mobiliario (Estante, mesa, sillas, otros)	Bien	1											1		1
Ventiladores	Equipo	2										2			2
Aire acondicionado y de refrigeración	Bien	1											1		1
Tarea N° 5. Implementación del archivo administrativo y almacén			0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	39
Equipo de protección personal (Guardapolvo, guantes contra impacto, zapatos de seguridad, cubre pelo, mascarillas, otros)	Global	2										2			2
Pizarra mural	Bien	1										1			1
Ángulos ranurados	Ángulos	20										20			20
Acondicionamiento del archivo administrativo	Servicio	1										1			1
Mobiliario (Escritorio - Armario)	Global	2										2			2
Plataforma de trabajo	Solución	1										1			1
Aire acondicionado y de refrigeración	Equipo	3										3			3
Ventiladores	Servicio	4										4			4
Depurador de Ozono	Equipo	2										2			2
Deshumecedor	Equipo	3										3			3



Tarea N° 6. Fortalecimiento de la salud ocupacional			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36
Implementación de dispositivos de salud e higiene	Solución	10											10		10
Examen médico ocupacional	Servicio	1											1		1
Mobiliario (sillas ergonómicas)	Silla	25											25		25
Tarea N° 7. Implementación de las Oficinas Administrativas			0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	25
Fotocopiadora multifuncional	Bien	4										4			4
Ecran	Bien	1										1			1
Proyector	Bien	1										1			1
Mobiliario (Escritorios de PC, Estantes)	Global	12										12			12
Estantes para Biblioteca	Bien	3										3			3
Dispensadores de agua	Equipo	4										4			4
Tarea N° 8. Implementación y trabajos de saneamiento para la Oficina Registral de Pichari			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
Servicio de acondicionamiento de grupo electrógeno	Servicio	1											1		1
Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de servicios higiénicos	Servicio	2											2		2
Aseguramiento de ventanas de la Oficina Registral	Servicio	1											1		1
Elaboración del Plan de Seguridad, Planos de Arquitectura, otros para Tramite Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE para la Oficina Registral de Ayacucho	Servicio	1											1		1
Desinsectación , desinfectación y desratización	Servicio	1											1		1
Tarea N° 9. Adquisición de mobiliario por reposición			0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	48
Adquisición de armario de melamine	Mobiliario	4										4			4
Adquisición de archivador de melamine	Mobiliario	2										2			2
Adquisición de estantes de melamine	Mobiliario	5										5			5
Adquisición de bancas de asientos múltiples	Mobiliario	4										4			4
Adquisición de modulo de melamine	Mobiliario	5										5			5
Adquisición de parante ordenador de fila	Mobiliario	2										2			2
Adquisición de sillas fija de metal	Mobiliario	15										15			15
Adquisición de silla giratoria	Mobiliario	6										6			6
Adquisición de escritorio de melamine	Mobiliario	5										5			5
Tarea N° 10. Acondicionamiento del terreno ubicado en Jr. Montessori de propiedad de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
De edificaciones estructuras y oficinas	Servicio	1									1				1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	1	140	50	4	195



DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (AUMENTO)

DICE	2.3	→	S/51,616
DEBE DECIR	2.3	→	S/311,616
MODIF	2.3	→	S/260,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	MUY ALTA			EJEC		EJEC								
Tarea N° 5: Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV														
Mobiliario - Adquisición de estantes, archivadores y escritorio en "L"		Bien				Ejec								
Adquisición de tres Scanner de Alta Producción		Equipo		Ejec										

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES																
Tarea N° 5: Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV				0	47,736	0	3,880	0	0	0	0	0	0	0	0	51,616
2.6.3.2.1.2	Mobiliario - Adquisición de estantes (muebles aéreos), archivadores y escritorio en "L"	8					3,880									3,880
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Scanner de Alta Producción	3			47,736											47,736
TOTAL				0	47,736	0	3,880	0	0	0	0	0	0	0	0	51,616

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES														
Tarea N° 5: Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV		0	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Mobiliario - Adquisición de estantes, archivadores y escritorio en "L"	Bien				6									6
Adquisición de tres Scanner de Alta Producción	Equipo		3											3
TOTAL		0	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	9



DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (AUMENTO)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

DEBE DECIR 2.3 → S/311,616

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	MUY ALTA			EJEC		EJEC							EJEC	
Tarea N° 5: Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV														
Adquisición de estantes, archivadores y escritorio en "L"		Bien				Ejec								
Adquisición de scanner A4 de mediana producción		Equipo		Ejec										
Adquisición de estaciones gráficas		Equipo											Ejec	
Adquisición de scanner de cama ancha		Equipo											Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES																
Tarea N° 5: Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV				0	47,736	0	3,880	0	0	0	0	0	0	260,000	0	311,616
2.6.3.2.1.2	Adquisición de estantes (muebles aéreos), archivadores y escritorio en "L"	8					3,880									3,880
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner A4 de mediana producción	3			47,736											47,736
2.6.3.2.3.1	Adquisición de estaciones gráficas	10	18,000											180,000		180,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de scanner de cama ancha	4	20,000											80,000		80,000
TOTAL				0	47,736	0	3,880	0	0	0	0	0	0	260,000	0	311,616

2



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS												U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES																									
Tarea N° 5: Fortalecer la operatividad de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XIV													0		0	6	0	0	0	0	0	0	14	0	23
Adquisición de estantes, archivadores y escritorio en "L"													Bien												
Adquisición de scanner A4 de mediana producción														3											
Adquisición de estaciones graficas																									
Adquisición de scanner de cama ancha													Equipo												
TOTAL													0	3	0	6	0	0	0	0	0	0	14	0	23



Handwritten signature.

DICE

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (AUMENTO)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

DICE	2.3	→	S/680,645
DEBE DECIR	2.3	→	S/994,145
MODIF	2.3	→	S/313,500

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	MUY ALTA		EJEC		EJEC	EJEC	EJEC		EJEC	EJEC				
Tarea N° 2: Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos														
Mantenimiento de la plataforma de correo electrónico		Solución				Ejec								
Mantenimiento de la plataforma de comunicaciones		Solución							Ejec					
Adquisición de suministros informáticos		Unidad					Ejec							
Adquisición de Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informáticos		Bien	Ejec											
Adquisición de licencias e implementación de virtualización de escritorio		Bien	Ejec											
Adquisición de Gabinetes inteligentes		Bien	Ejec											
Adquisición de código de barra, estabilizador y etiquetas de datos		Solución			Ejec									
Adquisición de tablero de transferencia automático y calentador de refrigerante		Solución								Ejec				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO																
Tarea N° 2: Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos				437,745.00	0.00	3,272.00	125,228.00	75,000.00	32,000.00	0.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,645.00
2.3.2.7.4.99	Mantenimiento de la plataforma de correo electrónico	OP					29,172.00									29,172.00
2.3.2.7.4.99	Mantenimiento de la plataforma de comunicaciones	OP							32,000.00							32,000.00
2.3.1.5.1.1	Adquisición de suministros informáticos	OP						75,000.00								75,000.00
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informáticos	OP		86,944.00			60,056.00									147,000.00
2.6.6.1.3.2	Adquisición de licencias e implementación de virtualización de escritorio	OP		118,800.00			36,000.00									154,800.00
2.6.3.2.3.2	Adquisición de Gabinetes inteligentes	OP		232,001.00												232,001.00
2.6.3.2.3.1	Adquisición de código de barra, estabilizador y etiquetas de datos	OP				3,272.00										3,272.00
2.6.3.2.9.4	Adquisición de tablero de transferencia automático y calentador de refrigerante	OP									7,400.00					7,400.00
TOTAL:				437,745.00	0.00	3,272.00	125,228.00	75,000.00	32,000.00	0.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,645.00



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	ACCIÓN													
Tarea N° 2: Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos		13	0	3	3	1	1	0	1	0	0	0	0	22
Mantenimiento de la plataforma de correo electrónico	Solución				1									1
Mantenimiento de la plataforma de comunicaciones	Solución						1							1
Adquisición de suministros informáticos	Unidad					1								1
Adquisición de Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informáticos	Bien	1			1									2
Adquisición de licencias e implementación de virtualización de escritorio	Bien	10			1									11
Adquisición de Gabinetes inteligentes	Bien	2												2
Adquisición de código de barra, estabilizador y etiquetas de datos	Solución			3										3
Adquisición de tablero de transferencia automático y calentador de refrigerante	Solución								1					1
TOTAL		13	0	3	3	1	1	0	1	0	0	0	0	22




DEBE DECIR

METAS FINANCIERAS MODIFICADAS (AUMENTO)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATÉGICAS

DEBE DECIR 2.3 → S/994,145

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	MUY ALTA		EJEC		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC			EJEC	EJEC	EJEC	
Tarea N° 2: Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos														
Mantenimiento de la plataforma de correo electrónico		Solución				Ejec								
Mantenimiento de la plataforma de comunicaciones		Solución						Ejec						
Adquisición de suministros informáticos		Unidad					Ejec							
Adquisición de Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informáticos		Bien	Ejec											
Adquisición de licencias e implementación de virtualización de escritorio		Bien	Ejec											
Adquisición de Gabinetes inteligentes		Bien	Ejec											
Adquisición de código de barra, estabilizador y etiquetas de datos		Solución			Ejec									
Adquisición de tablero de transferencia automático y calentador de refrigerante		Solución									Ejec			
Adquisición de equipos de cómputo		Equipo											Ejec	
Adquisición de refrigeradoras		Equipo											Ejec	
Adquisición de la red inalámbrica		Solución											Ejec	
Adquisición de solución de respaldo y restauración de la información		Solución											Ejec	
Adquisición de equipo de video conferencia		Equipo										Ejec		
Adquisición de teléfonos IP		Equipo											Ejec	



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO																
Tarea N° 2: Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos				0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,000	285,500	0	994,145
2.3.2.7.4.99	Mantenimiento de la plataforma de correo electrónico	1					29,172									29,172
2.3.2.7.4.99	Mantenimiento de la plataforma de comunicaciones	1							32,000							32,000
2.3.1.5.1.1	Adquisición de suministros informáticos	1						75,000								75,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informáticos	2		86,944			60,056									147,000
2.6.6.1.3.2	Adquisición de licencias e implementación de virtualización de escritorio	11		118,800			36,000									154,800
2.6.3.2.3.2	Adquisición de Gabinetes inteligentes	2		232,001												232,001
2.6.3.2.3.1	Adquisición de código de barra, estabilizador y etiquetas de datos	3				3,272										3,272
2.6.3.2.9.4	Adquisición de tablero de transferencia automático y calentador de refrigerante	1										7,400				7,400
2.6.3.2.3.1	Adquisición de equipos de cómputo	25												112,500		112,500
2.6.3.2.3.1	Adquisición de refrendadoras	10												35,000		35,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de red inalámbrica	1												18,000		18,000
2.6.3.2.3.2	Adquisición de solución de respaldo y restauración de la información	1												110,000		110,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de equipo de video conferencia	1											28,000			28,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de teléfonos IP	5												10,000		10,000
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,000	285,500	0	994,145

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N° 2: Mejoramiento de la capacidad y disponibilidad de los servicios informáticos		13	0	3	3	1	1	0	0	1	1	42	0	65
Mantenimiento de la plataforma de correo electrónico	Solución				1									1
Mantenimiento de la plataforma de comunicaciones	Solución						1							1
Adquisición de suministros informáticos	Unidad					1								1
Adquisición de Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informáticos	Bien	1			1									2
Adquisición de licencias e implementación de virtualización de escritorio	Bien	10			1									11
Adquisición de Gabinetes inteligentes	Bien	2												2
Adquisición de código de barra, estabilizador y etiquetas de datos	Solución			3										3
Adquisición de tablero de transferencia automático y calentador de refrigerante	Solución									1				1
Adquisición de equipos de cómputo	Equipo											25		25
Adquisición de refrendadoras	Equipo											10		10
Adquisición de la red inalámbrica	Solución											1		1
Adquisición de solución de respaldo y restauración de la información	Solución											1		1
Adquisición de equipo de video conferencia	Equipo										1			1
Adquisición de teléfonos IP	Equipo											5		5
TOTAL		13	0	3	3	1	1	0	0	1	1	42	0	65



RESUMEN DE IOARR

UNIDAD ORGÁNICA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DICE		DEBE DECIR	
			2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
UTI	DICE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	165,000	0	0
		Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral (Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos)	0	15,000	0	0
		Proyecto totem registral		150,000		
UTI	DEBE DECIR	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	21,503
		IOARR: Adquisicion de totem multimedia y equipo de centro de control y monitoreo; en la oficina registral ayacucho, sede de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho Distrito de Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho	0	0	0	21,503
SUB TOTAL			0	165,000	0	21,503
TOTAL			165,000		21,503	

Se ha identificado un incremento de meta presupuestal, la cual se atenderá con un saldo disponible en la misma específica.



DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

DICE	2.3	→	S/165,000
DEBE DECIR	2.3	→	S/21,503
MODIF	2.3	→	-S/143,497

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	EQUIPO										EJEC		
Tarea N° 1: Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral		Equipo										Ejec		
Tarea N° 2: Proyecto totem registral		Equipo										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP				0	0	0	0	0	0	0	0	0	165,000	0	0	165,000
2.6.3.2.3.1	Implementación de un sistema para auditoria de gestión de base de datos a nivel nacional												150,000			150,000
2.6.3.2.3.1	Proyecto totem registral												15,000			15,000
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	165,000	0	0	165,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	EQUIPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Tarea N° 1: Soporte de la plataforma tecnológica para el servicio registral	Equipo										1			1
Tarea N° 2: Proyecto totem registral	Equipo										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



DEBE DECIR

INCOPORACION DE IOARR

DEBE DECIR 2.3 → S/21,503

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	015-1624: SUNARP - SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I. 03.02 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
IOARR. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN LA OFICINA REGISTRAL AYACUCHO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	ALTA	Equipo											EJEC	
Tarea N° 1: Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo		Equipo												RQTO
Tarea N° 2: Adquisición de Totem Multimedia		Equipo											Ejec	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
IOARR. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN LA OFICINA REGISTRAL AYACUCHO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO		2460917		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,503	0	21,503
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Totem Multimedia		1											21,503		21,503
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,503	0	21,503

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
IOARR. ADQUISICION DE TOTEM MULTIMEDIA Y EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO; EN LA OFICINA REGISTRAL AYACUCHO, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Tarea N° 1: Adquisición de equipo de centro de control y monitoreo	Equipo												1	1
Tarea N° 2: Adquisición de Totem Multimedia	Equipo											1	1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2

