RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 283 -2018-SUNARP/SN

Lima, 05 NOV. 2018

VISTO, el Informe Técnico N° 061-2018-SUNARP/OGPP, de fecha 30 de octubre 2018, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto que sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al numeral 71.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, las Entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI);

Que, asimismo de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 del citado Texto Único Ordenado, los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestales que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, a través de la Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 180-2017-SUNARP/SN se aprueba el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2018, y, sus modificatorias aprobadas con Resolución N° 002-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 046-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 048-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 148-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 191-2018-SUNARP/SN, y Resolución N° 208-2018-SUNARP/SN, los cuales comprenden actividades sustanciales para la gestión de la institución;

Que, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN de fecha 02 de junio 2017, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", la cual fue objeto de modificación por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, de fecha 23 de noviembre 2017 y que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo - POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

CTM

Que, mediante Informe Técnico N° 061-2018-SUNARP/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto señala que las exclusiones de las tareas programadas en los planes operativos aprobados en el presente ejercicio fiscal, así como la evaluación y el análisis del avance de la ejecución del presupuesto al tercer trimestre, ha permitido contar con mayores saldos presupuestales de libre disponibilidad, las mismas que son reasignadas a nuevas tareas que permitan cumplir las metas, objetivos estratégicos institucionales que tendrán impacto en la situación socio económico de los ciudadanos. Lo expuesto configura la elaboración y aprobación de la séptima modificación del POI 2018;

De conformidad con las facultades dispuestas por el literal x) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Gerencia General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Administración, Oficina General de Comunicación, Oficina General de Recursos Humanos y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la séptima modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución y lo previsto en sus respectivos anexos.

Artículo 2°.- Disponer que las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego 067 SUNARP, informen a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto para fines de la evaluación, sobre la ejecución de las metas y tareas contenidas en el Plan Operativo Institucional - POI 2018 aprobado por la presente resolución.

Artículo 3°.- Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional - POI 2018 del Pliego 067 SUNARP en el portal institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.

MANUEL AUGUSTO MONTES BOZA
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

ANEXOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

INCLUSION Y EXCLUSION DE LAS TAREAS DEL POI

UNIDADES EJECUTORAS	2.3 BIENES Y SERVICIOS		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
	INCLUSION	EXCLUSION	INCLUSION	EXCLUSION
U.E. Nº 001 - SEDE CENTRAL	0	200,000	1,599,030	0
U.E. Nº 002 - Z.R. N° IX LIMA	0	3,291,580	4,026,000	4,506,585
U.E. Nº 004 - Z.R. N° V SEDE TRUJILLO	49,200	0	15,000	0
U.E. Nº 005 - Z.R. N° XII SEDE AREQUIPA	4,160	0	544,663	1,730,261
U.E. Nº 006 - Z.R. N° X SEDE CUSCO	28,000	32,000	0	24,000
U.E. Nº 007 - Z.R. N° I PIURA	35,300	0	53,950	101,987
U.E. Nº 008 - Z.R. N° III MOYOBAMBA	72,560	82,000	0	0
U.E. Nº 009 - Z.R. N° IV SEDE IQUITOS	27,200	0	0	0
U.E. Nº 010 - Z.R. N° VI SEDE PUCALLPA	22,190	0	30,000	30,000
U.E. Nº 011 - Z.R. N° VII SEDE HUARAZ	71,970	0	15,850	0
U.E. Nº 012 - Z.R. N° VIII SEDE HUANCAYO	13,400	0	60,000	111,500
U.E. Nº 013 - Z.R. N° XI SEDE ICA	5,600	0	99,700	102,000
U.E. Nº 014 - Z.R. N° XIII SEDE TACNA	80,000	0	0	0
U.E. Nº 015 - Z.R. N° XIV SEDE AYACUCHO	151,267	0	987,900	520,000
TOTAL	560,847	3,605,580	7,432,093	7,126,333

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de Pc's de escritorio Tipo I	Equipo												TRD/ PROC	EJEC/ PAGD
Adquisición de Pc's de escritorio Tipo II	**Equipo**												**TRD/ PROC**	EJEC/ PAGO
Adquisición Impresora láser multifuncional A4	**Equipo**												**TRD/ PRDC**	**EJEC/ PAGO**
Adquisición Impresora láser a color multifuncional A4	**Equipo**												**TRD/ PROC**	**EJEC/ PAGD**
Adquisición de tablets	**Equipo**												**TRD/ PROC**	**EJEC/ PAGO**
Adquisición de escaner de alta productividad	**Equipo**												TRD/ PROC	**EJEC/ PAGD**

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Pc's de escritorio Tipo I														450,000	**450,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Pc's de escritorio Tipo II														**510,000**	**510,000**
2.6.3.2.3.1	**Adquisición Impresora láser multifuncional A4**														**50,000**	**50,000**
2.6.3.2.3.1	**Adquisición Impresora láser a color multifuncional A4**														**50,000**	**50,000**
2.6.3.2.3.1	**Adquisición de tablets**														**48,000**	**48,000**
2.6.3.2.1.1	Adquisición de escaner de alta productividad														400,000	400,000
TOTAL															**1,508,000**	**1,508,000**

Nota: Pedido con Memorandum N°1383-2018-SUNARP-OGTI

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de Pc's de escritorio Tipo I	**Equipo**												50	50
Adquisición de Pc's de escritorio Tipo II	**Equipo**												85	85
Adquisición Impresora láser multifuncional A4	**Equipo**												20	20
Adquisición Impresora láser a color multifuncional A4	**Equipo**												10	**10**
Adquisición de tablets	**Equipo**												16	**16**
Adquisición de escaner de alta productividad	Equipo												20	**20**
TOTAL													**201**	**201**

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Poblacion
ACTIVIDAD	5004225 Difusion de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	**OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Produccion audiovisual y diseño grafico profesional	Equipo													EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Produccion audiovisual y diseño grafico profesional															48,000	48,000
2.6.3.2.3.1	Computadoras - estaciones graficas	3	16,000												48,000	48,000
TOTAL															48,000	48,000

Nota: Pedido con Memomaum N°344-2018-SUNARP/OGC

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Produccion audiovisual y diseño grafico profesional	Equipo												3	3
TOTAL													3	3

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Estudio de Preinverion de la Zona y Oficina Registral de Huancayo	Documento													EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudio de Preinverion de la Zona y Oficina Registral de Huancayo															43,030	43,030
2.6.8.1.2.1	Culminacion de estudio	1													43,030	43,030
TOTAL															43,030	43,030

Nota: Pedido con Informe N°061-2018-SUNARP-OGPP/UF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudio de Preinverion de la Zona y Oficina Registral de Huancayo	Documento												1	1
TOTAL													1	1

MODIFICACION - DENOMINACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**DIRECCION TECNICA REGISTRAL - SUB DIRECCION DE CAPACITACION REGISTRAL**

DICE

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Programa de elaboracion de contenidos para capacitaciones mediante plataforma de capacitación (Consultor)											EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea. Programa de diseño y virtualizacion de cursos para el area registral												EJEC	EJEC	EJEC
Tarea. Programa de lenguaje claro y comprensible en los servicios registrales (linguista - consultor)			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC							
Tarea. Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.												EJEC		
Tarea. Diseño y desarrollo de contenidos de cursos e leamign (Funcional)			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea. Programa de elaboracion de contenidos para capacitaciones mediante plataforma de capacitación (Consultor)											7,000	7,000	7,000	7,000	28,000
	Tarea. Programa de diseño y virtualizacion de cursos para el area registral												7,000	7,000	7,000	**21,000**
	Tarea. Programa de lenguaje claro y comprensible en los servicios registrales (linguista - consultor)			10,000	10,000	10,000	10,000	10,000								50,000
	Tarea. Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.												50,000			**50,000**
	Tarea. Diseño y desarrollo de contenidos de cursos e leamign (Funcional)													80,000		80,000
	TOTAL			10,000	10,000	10,000	10,000	10,000				7,000	64,000	94,000	14,000	229,000

Modificado con Memorandum N°331-2018-SUNARP-DTR-SCR

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Programa de elaboracion de contenidos para capacitaciones mediante plataforma de capacitación (Consultor)													1	1
Tarea. Programa de diseño y virtualizacion de cursos para el area registral												1	1	2
Tarea. Programa de lenguaje claro y comprensible en los servicios registrales (linguista - consultor)		1	1	1	1	1								5
Tarea. Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.											1			1
Tarea. Diseño y desarrollo de contenidos de cursos e leamign (Funcional)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL		2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	3	21

DEB DECIR

CUADRD N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea: Desarrollo de contenidos de cursos e-learning.											EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea. Diseño y virtualización de cursos e-learning.													EJEC	EJEC
Tarea. Desarrollo de contenidos y diseño del Programa de lenguaje claro en el sistema registral										EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea. Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.													EJEC	
Tarea. Servicio de servicio de diseño, desarrollo, implementación, alojamiento y soporte de plataforma CMS para biblioteca institucional – centro de documentación e información, Blog de la Subdirección de Capacitación Registral.			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV		TOTAL
Tarea: Desarrollo de contenidos de cursos e-learning.												7,000	7,000	7,000	7,000	28,000
Tarea. Diseño y virtualización de cursos e-learning.													7,000	7,000	7,000	21,000
Tarea. Desarrollo de contenidos y diseño del Programa de lenguaje claro en el sistema registral											10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000
Tarea. Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.																
2.3.2.7.11	Servicios para el Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.													25,000		25,000
2.3.2.7.11	Materiales de capacitación para el Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.													25,000		25,000
Tarea. Servicio de servicio de diseño, desarrollo, implementación, alojamiento y soporte de plataforma CMS para biblioteca institucional – centro de documentación e información, Blog de la Subdirección de Capacitación Registral.														80,000		80,000
TOTAL											10,000	17,000	24,000	154,000	24,000	229,000

Nota: Pedido con Oficio N°317-2018-SUNARP-ZR.N°VII/JEF

CUADRO N° 03

CRONDGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Desarrollo de contenidos de cursos e-learning.												1	1
Tarea. Diseño y virtualización de cursos e-learning.											1	1	2
Tarea. Desarrollo de contenidos y diseño del Programa de lenguaje claro en el sistema registral												5	5
Tarea. Programa Sunarp y las Startups: Registra y emprende.											1	1	2
Tarea. Servicio de servicio de diseño, desarrollo, implementación, alojamiento y soporte de plataforma CMS para biblioteca institucional – centro de documentación e información, Blog de la Subdirección de Capacitación Registral.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	9	22

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Certificacion de la NTP 27001 Seguridad de la informacion	Servicio					TDR	PRDC	PROC	EJEC					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.4.99	Certificacion de la NTP 27001 Seguridad de la informacion									200,000						200,000
TOTAL										200,000						200,000

Nota: Pedido con Memorandum N°1390-2018-SUNARP-OGTI

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Certificacion de la NTP 27001 Seguridad de la informacion	Servicio								1					1
TOTAL									1					1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Renovacion de Infraestructura Tecnologia Base	Equipos											TDR	EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion de Infraestructura Tecnologia Base														**53,950**		**53,950**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de refrendadoras	11	3,500											38,500		**38,500**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de lector de codigo de barras	10	1,500											15,000		**15,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de lector de DNI electronico	5	90											450		450
TOTAL														**53,950**		**53,950**

Nota: Pedido con Oficio 489-2018-SUNARP/ZR. N°I-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion de Infraestructura Tecnologia Base												26		26
Adquisicion de refrendadoras	Equipos											11		11
Adquisicion de lector de codigo de barras	Equipos											10		10
Adquisicion de lector de DNI electronico	Equipos											5		5
TOTAL												**26**		**26**

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Traslado de Oficina Receptora de Ayabaca	Servicio												PROC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Traslado de Oficina Receptora de Ayabaca																
2.3.2.4.1.1	Mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura													18,000		18,000
2.3.2.1.2.2	Viaticos y asignaciones													4,150	4,150	8,300
2.3.2.4.1.5	Mantenimiento de equipos													9,000		9,000
TOTAL														31,150	4,150	35,300

Nota: Pedido con Oficio N° 562-2018-ZR.N°I-/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Traslado de Oficina Receptora de Ayabaca	Servicio												1	1
TOTAL													1	1

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Renovacion de Infraestructura Tecnologia Base	Equipos							TDR	TDR	TDR	CONV	EJEC		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion de Infraestructura Tecnologia Base																101,987
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de backup para servidores		101,987				101,987									101,987
TOTAL							101,987									101,987

Nota: Pedido con Oficio 515-2018-SUNARP/ZR. N°I-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion de Infraestructura Tecnologia Base														
Adquisicion de backup para servidores	Equipos				1									1
TOTAL					1									1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Capacitacion	Participante												EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Capacitacion																
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos													9,200	20,800	**30,000**
2.3.2.1.2.2	Viaticos y asignaciones													5,760	25,600	**31,360**
2.3.2.7.3.1	Realizado por personas juridicas													1,200	10,000	**11,200**
TOTAL														**16,160**	**56,400**	**72,560**

Nota: Pedido con Oficio N°259-2018-SUNARP-ZRN°III/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Capacitacion														
Jornada preparatoria al XVI Congreso de Derecho Registral	Participante											6		**6**
Congreso Anual de Derecho Registral	Participante												20	**20**
TOTAL												**6**	**20**	**26**

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE TECNDLOGIAS DE LA INFORMACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Renovacion de servicio de soporte para plataforma CITRIX	Servicio											TDR	PROC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion de servicio de soporte para plataforma CITRIX															82,000	82,000
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informatica														82,000	82,000
TOTAL															82,000	82,000

Nota: Pedido con Oficio N°259-2018-SUNARP-ZRN°III/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion de servicio de soporte para plataforma CITRIX	Servicio												1	1
TOTAL													1	1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Capacitacion Registral	Personal capacitado										EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Capacitacion Registral													5,000	600	3,600	9,200
2.3.2.7.3.1	Personas juridicas												5,000	600	3,600	9,200
	TOTAL												5,000	600	3,600	9,200

Nota: Pedido con Oficio N°293-2018-SUNARP-ZRN°IV/JEF

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Capacitacion Registral											25	3	9	37
Jornada preparatoria al XVI Congreso de Derecho Registral	Personal capacitado										25	3		28
Congreso Anual de Derecho Registral	Personal capacitado												9	9
TOTAL											25	3	9	37

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Estudios de Evaluacion para reapertura de Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho	Informe										EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudios de Evaluacion para reapertura de Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho															18,000	18,000
2.3.2.4.1.1	Mantenimiento de edificaciones y estructuras														15,000	15,000
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos														3,000	3,000
TOTAL															18,000	18,000

Nota: Pedido con Oficio N°411-2018-SUNARP-ZRN°IV/JEF

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudios de Evaluacion para reapertura de Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho	Informe												1	1
TOTAL													1	1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - CAPACITACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Capacitacion Registral	Personal capacitado											EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGDST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Capacitacion Registral													**10,800**	**10,800**	**27,600**	**49,200**
2.3.2.7.3.1	Servicio de capacitacion realizado por personas jurídicas												1,000	1,000	4,000	**6,000**
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos												5,000	**5,000**	4,400	**14,400**
2.3.2.1.2.2	Viaticos												4,800	4,800	19,200	**28,800**
TOTAL													**10,800**	**10,800**	**27,600**	**49,200**

Nota: Pedido con Oficio N°934-2018-UE-004-UPP/JEF

La Zona Registral cuanta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Capacitacion Registral											5	5	**20**	**30**
Jornada preparatoria al XVI Congreso de Derecho Registral	Personal capacitado										5	5		**10**
Congreso Anual de Derecho Registral	Personal capacitado												20	**20**
TOTAL											5	5	**20**	**30**

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGD	SEP	OCT	NOV	DIC
Fortalecer la capacidad de gestion	Licencias												EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Fortalecer la capacidad de gestion																
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de licencias terminal server													15,000		15,000
TOTAL														15,000		15,000

Nota: Pedido con Oficio N°997-2018-UE-004-UPP/JEF

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGD	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Fortalecer la capacidad de gestion														
Adquisicion de licencias terminal server	Licencia											1		1
TOTAL												1		1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - CAPACITACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitacion Registral	Personal capacitado											EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitacion Registral													6,000	8,190	8,000	22,190
Congreso Anual de Derecho Registral - Iquitos																
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos												3,900			3,900
2.3.2.1.2.2	Viaticos												1,500			1,500
2.3.2.7.3.1	Gastos de inscripcion												600			600
Congreso Anual de Derecho Registral - Tacna																
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos													5,200		5,200
2.3.2.1.2.2	Viaticos													2,390		2,390
2.3.2.7.3.1	Gastos de inscripcion													600		600
Congreso Anual de Derecho Registral - Lima																
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos														3,100	3,100
2.3.2.1.2.2	Viaticos														3,100	3,100
2.3.2.7.3.1	Gastos de inscripcion														1,800	1,800
TOTAL													6,000	8,190	8,000	22,190

Nota: Pedido con Oficio N°382-2018/ZRN°VI-SP/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitacion Registral											2	2	6	10
Jornada preparatoria al XVI Congreso de Derecho Registral	Personal capacitado										2	2		4
Congreso Anual de Derecho Registral	Personal capacitado												6	6
TOTAL											2	2	6	10

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Renovacion y actualizacion de la plataforma Citrix	Servicio												EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Renovacion y actualizacion de la plataforma Citrix														30,000		30,000
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles													30,000		30,000
TOTAL:														**30,000**		**30,000**

Nota: Pedido con Oficio N°390-2018-/ZR.N°VI-SP-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Renovacion y actualizacion de la plataforma Citrix	Servicio											1		1
TOTAL												**1**		**1**

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Adquisicion de licencias	Servicio										EJEC			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENE/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Adquisicion de licencias																
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles											30,000				30,000
TOTAL												30,000				30,000

Nota: Pedido con Oficio N°453-2018-/ZR.N°VI-SP-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Adquisicion de licencias	Servicio									30				30
TOTAL										30				30

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion de Oficina Receptora de Carhuaz	Implementacion												EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de Oficina Receptora de Carhuaz														40,000		40,000
2.3.1.99.1.99	Otros bienes													3,770		3,770
2.3.2.4.1.1	De edificaciones, oficina y estructuras													15,300		15,300
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos													5,080		5,080
2.6.3.2.1.1	Maquinarias y equipos para oficina													5,900		5,900
2.6.3.2.1.2	Mobiliario para oficina													1,950		1,950
2.6.3.2.9.4	Electricidad y electronica													8,000		8,000
TOTAL														40,000		40,000

Nota: Pedido con Oficio N°266-2018-SUNARP-ZR.N°VII/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de Oficina Receptora de Carhuaz	Implementacion											1		1
TOTAL												1		1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD REGISTRAL**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de jornada preparatorias y congreso anual de Derecho Registral	Evento												EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de jornada preparatorias y congreso anual de **Derecho Registral**																
2.3.2.1.2.1	Pasajes y trasnporte												5,500	5,500	2,500	**13,500**
2.3.2.1.2.2.	Viaticos y asignaciones												8,000	8,000	11,520	**27,520**
2.3.2.7.3.1	**realizado a** personas juridicas												1,600	1,600	3,600	**6,800**
TOTAL													**15,100**	**15,100**	**17,620**	**47,820**

Nota: Pedido con Oficio N°291-2018-SUNARP-ZR.N°VII/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de jornada preparatorias y congreso anual de Derecho Registral	Evento										1	1	1	3
TOTAL											1	1	1	3

INCLUSION Y MODIFICACION - METAS FISICAS, PRESUPUESTO Y DENOMINACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

DICE

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIDN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actualizacion de la Base Grafica Catastral	Planos		EJEC	EJEC	EJEC									
Empoderamiento de los ciudadanos a traves de la inscripcion de sus propiedades*	Accion		EJEC	EJEC	EJEC									

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actualizacion de la Base Grafica Catastral				25,560	25,560	25,560	12,501									89,181
Empoderamiento de los ciudadanos a traves de la inscripcion de sus propiedades*				10,000	10,000	10,000	10,000									40,000
TOTAL				35,560	35,560	35,560	22,501									129,181

Nota: Pedido con Oficio N°317-2018-SUNARP-ZR.N°VII/JEF

**Actividad a modificar su denominación*

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actualizacion de la Base Grafica Catastral														
- *Actualizacion de la base grafica historica*	Planos	1,500	1,500	1,500										4,500
- *Inventario y escaneo de planos de los titulos archivados a partir del 2004*	Planos	2,000	2,000	2,000	2,000									8,000
Empoderamiento de los ciudadanos a traves de la inscripcion de sus propiedades*	Accion	7	7	7	7									28
TOTAL		3,507	3,507	3,507	2,007									12,528

DEB DECIR

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actualizacion de la Base Grafica Catastral	Planos		EJEC	EJEC	EJEC								EJEC	EJEC
Incorporacion de planos a la BGR de predios inscritos sin respaldo grafico*	Accion		EJEC	EJEC	EJEC								EJEC	EJEC
			25,560	25,560	25,560	12,501								

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV 1/	DIC 1/	TOTAL
Actualizacion de la Base Grafica Catastral																
Actualizacion de la base grafica historica																
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios	5	2,500	12,500	12,500	12,500								12,500	12,500	**62,500**
2.3.2.8.1.2	Contribuciones Essalud	5	112											560	560	**1,120**
Inventario y escaneo de planos de los títulos archivados a partir del 2004																
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios	5	2,500	12,500	12,500	12,500	12,000							12,500	12,500	**74,500**
2.3.2.8.1.2	Contribuciones Essalud	5	112	560	560	560	501							560	560	**3,301**
Incorporacion de planos a la BGR de predios inscritos sin respaido grafico*																
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios	4	2,500	10,000	10,000	10,000	10,000							10,000	10,000	**60,000**
2.3.2.8.1.2	Contribuciones Essalud	4	112											448	448	**896**
TOTAL				35,560	35,560	35,560	22,501							36,568	36,568	**202,317**

Nota: Pedido con Oficio N°317-2018-SUNARP-ZR.N°VII/JEF
La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales.
**Denominación modificada*

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV 1/	DIC 1/	TOTAL
Actualizacion de la Grafica Catastral														
- Actualizacion de la base grafica historica	Planos	1,500	1,500	1,500								1,500	1,500	7,500
- Inventario y escaneo de planos de los titulos archivados a partir del 2004	Planos	2,000	2,000	2,000	2,000							2,000	2,000	**12,000**
Incorporacion de planos a la BGR de predios inscritos sin respaldo grafico*	Accion	7	7	7	7							7	7	**42**
TOTAL		3,507	3,507	3,507	2,007							3,507	3,507	19,542

1/ Inclusión de metas físicas

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca y/o Apertura y Funcionamiento Desconcetrado de un Registro o Seccion Registral												EJEC		EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca y/o Apertura y Funcionamiento Desconcetrado de un Registro o Seccion Registral															10,000	10,000
2.3	Estudio tecnico para la Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca														0	0
2.3.2.5.1.1	Ejecucion de la Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca														10,000	10,000
TOTAL															10,000	10,000

Nota: Pedido con Oficio N°259-2018-ZR.N°VIII-SHYO/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca y/o Apertura y Funcionamiento Desconcetrado de un Registro o Seccion Registral											1		1	2
Estudio tecnico para la Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca	Estudio										1			1
Ejecucion de la Conversion de la Oficina Receptora de Huancayo en Oficina Registral de Chilca	Accion												1	1
TOTAL											1		1	2

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitacion en temas Registrales												EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	2,200	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitacion en temas Registrales													**600**	**600**	**2,200**	**3,400**
2.3.2.7.3.1	Jornada preparatoria al XVI Congreso de Derecho Registral												**600**	600	**1,000**	**2,200**
2.3.2.7.3.1	Congreso Anual de Derecho Registral														1,200	**1,200**
TOTAL													600	600	2,200	3,400

Nota: Pedido con Oficio N°263-2018-ZR.N°VIII-JEF

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitacion en temas Registrales											**3**	**3**	**6**	**12**
Jornada preparatoria al XVI Congreso de Derecho Registral	Personal capacitado										3	3		**6**
Congreso Anual de Derecho Registral	Personal capacitado												6	**6**
TOTAL											3	3	6	12

C. TIZARBE
Jefe de Presupuesto (e)

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE ADMINISTRACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIIISHYO													EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIIISHYO														12,000		12,000
2.6.3.2.1.2	Adquisicion de carpetas unipersonales													12,000		12,000
TOTAL														**12,000**		**12,000**

Nota: Pedido con Oficio N°263-2018-ZR.N°VIII-JEF

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIIISHYO												30		30
Adquisicion de carpetas unipersonales	Estudio											30		30
TOTAL												**30**		**30**

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion de un sistema de control de asistencia de personal la ZRHYO														EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de un sistema de control de asistencia de personal la ZRHYO																
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de marcadores de control de asistencia de personal														36,000	36,000
2.6.6.1.3.2	Adquisicion de software de control de asistencia de personal														12,000	12,000
TOTAL															**48,000**	**48,000**

Nota: Pedido con Oficio N°302-2018-ZR.N°VIII-JEF

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de un sistema de control de asistencia de personal la ZRHYO													1	1
TOTAL													**1**	**1**

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE ADMINISTRACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA OE EJECUCIÓN - TIEMPD

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion del sistema de Difusion de contenidos audiovisuales	Accion								EJEC					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion del sistema de Difusion de contenidos audiovisuales																
2.6.3.2.3.3	Adquisicion de equipos del sistema de difusion de contenidos audiovisuales	9								69,000						69,000
2.6.6.1.3.2	Adquisicion de software	1								5,000						5,000
2.6.3.2.3.3	Adquisicion de televisores	9								36,000						36,000
2.6.3.2.1.2	Adquisicion de racks para televisores	9								1,500						1,500
TOTAL										111,500						111,500

Nota: Pedido con Oficio N°302-2018-ZR.N°VIII-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion del sistema de Difusion de contenidos audiovisuales														
Adquisicion de equipos del sistema de difusion de contenidos audiovisuales	Accion							1						1
TOTAL								1						1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIDN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de laptops	Acción											TDR/CONV	EJEC	PAGO
Adquisicion de equipos multifuncionales	Acción											TDR/CONV	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de laptops																
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	57	228,000												228,000	228,000
Adquisicion de equipos multifuncionales																
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	114	3,648,000												3,648,000	3,648,000
TOTAL															**3,876,000**	**3,876,000**

Nota: Pedido con Oficio N°693-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de laptops	Acción												57	114
Adquisicion de equipos multifuncionales	Accion												114	114
TOTAL													**171**	**228**

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de licenciamiento del software ArcGis actualizado a la version vigente	Acción											TDR/CONV	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTD ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de licenciamiento del software ArcGis actualizado a la version vigente																
2.6.6.1.3.2	Software	70	150.000												150,000	150,000
TOTAL															**150,000**	150,000

Nota: Pedido con Oficio N°711-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de licenciamiento del software ArcGis actualizado a la version vigente	Bien												1	1
TOTAL													1	1

MODIFICACION METAS FISICAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL - COORDINACION ISO

DICE

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 3: Consultoría de diagnostico de los procesos que serán incorporados al sistema de gestión de la calidad	Servicio									TDR	CONV	EJE	EJE	EJE
Tarea 4: Consultoría de diagnostico de incorporación de nuevas oficinas al sistema de gestión de la calided	Servicio										TDR	CONV	EJE	EJE

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3: Consultoría de diagnostico de los procesos que serán incorporados al sistema de gestión de la calidad																
2.3.2.7.1.1	Consultoría												3,959	3,959	3,959	**11,877**
Tarea 4: Consultoría de diagnostico de incorporación de nuevas oficinas al sistema de gestión de la calidad																
2.3.2.7.1.1	Consultoría													5,938	5,938	**11,876**
TOTAL													3,959	**9,897**	**9,897**	**23,753**

Nota: Pedido con Oficio N°711-2018-ZR.IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3: Consultoría de diagnostico de los procesos que serán incorporados al sistema de gestión de la calidad	Servicio										1	1	1	3
Tarea 4: Consultoría de diagnostico de incorporación de nuevas oficinas al sistema de gestión de la calidad	Servicio											1	1	2
TOTAL											1	2	2	5

DEBE DECIR

CUADRO N° 01

CRDNOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 3: Consultoría de diagnostico de los procesos que serán incorporados al sistema de gestión de la calidad	Servicio												EJE	EJE
Tarea 4: Consultoría de diagnostico de incorporación de nuevas oficinas al sistema de gestión de la calidad	Servicio													EJE

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Terea 3: Consultoría de diagnostico de los procesos que serán incorporados al sistema de gestión de la calidad																
2.3.2.7.1.1	Consultoria	**1**												5,939	**5,939**	**11,877**
Tarea 4: Consultoría de diagnostico de incorporación de nuevas oficinas al sistema de gestión de la calidad																
2.3.2.7.1.1	Consultoria	1													11,876	**11,876**
TOTAL														**5,939**	**17,815**	**23,753**

Nota: Pedido con Oficio N°711-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3: Consultoría de diagnostico de los procesos que serán incorporados al sistema de gestión de la calidad	Servicio											**1**	1	**2**
Tarea 4: Consultoría de diagnostico de incorporación de nuevas oficinas al sistema de gestión de la calidad	Servicio												1	**1**
TOTAL												1	2	3

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 8: Reestructuración de los Ambientes de la UTI	Servicio		TDR	TDR	CONV	EJEC	EJEC	PAGO						
Tarea 27: Servicio de Ethical Hacking Nacional (corporativo)	Servicio						TDR	CONV	EJEC					
Tarea 28: Implementación del Sistema de Protección Eléctrica para el Edificio de Bienes Muebles	Servicio										EJEC			
Tarea 29: Servicio de Renovación de Software Authasas	Servicio									EJEC			PAGO	PAGO
Tarea 20: Filtro de Contenido Alineado al estándar de la Sede Central	Acción		TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO						
Tarea 22:Solución DHCP, DNS y IPAM (Verificar NTP)	Acción			TDR	CONV	EJEC	EJEC	PAGO						
Tarea 24:Herramienta de soporte de Red	Acción					TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO			
Tarea 30:Adquisición de Switches de Comunicaciones para las Oficinas Registrales y Receptoras	Acción								EJEC					
Tarea 1 SB: Fortalecimiento del Centro de Datos de la Sede Rebagliati	Acción												EJEC	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTD - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTD ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.4.1.1	Tarea 8: Reestructuración de los Ambientes de la UTI								400,000							400,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 27: Servicio de Ethical Hacking Nacional (corporativo)									150,000						150,800
2.3.2.7.4.99	Tarea 28: Implementación del Sistema de Protección Eléctrica para el Edificio de Bienes Muebles											312,000				312,800
2.3.2.7.4.99	Tarea 29: Servicio de Renovación de Software Authasas									148,604						148,604
2.6.6.1.3.99	Tarea 20: Filtro de Contenido Alineado al estándar de la Sede Central								378,000							378,000
2.6.6.1.2.3	Tarea 22:Solución DHCP, DNS y IPAM (Verificar NTP)								90,000							90,900
2.6.6.1.2.3	Tarea 24:Herramienta de soporte de Red											485,000				485,000
2.6.3.2.3.2	Tarea 30:Adquisición de Switches de Comunicaciones para las Oficinas Registrales y Receptoras									1,600,000						1,600,000
2.6.6.1.3.99	Tarea 1 SB: Fortalecimiento del Centro de Datos de la Sede Rebagliati														850,000	850,000
	TOTAL								868,000	1,898,604	[redacted]	797,000			850,000	4,413,604

Nota: Pedido con Oficio N°003-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 8: Reestructuración de los Ambientes de la UTI	Servicio						1							1
Tarea 27: Servicio de Ethical Hacking Nacional (corporativo)	Servicio							1						1
Tarea 28: Implementación del Sistema de Protección Eléctrica para el Edificio de Bienes Muebles	Servicio									1				1
Tarea 29: Servicio de Renovación de Software Authasas	Servicio							1						1
Tarea 20: Filtro de Contenido Alineado al estándar de la Sede Central	Acción						1							1
Tarea 22:Solución DHCP, DNS y IPAM (Verificar NTP)	Acción						1							1
Tarea 24:Herramienta de soporte de Red	Acción									1				1
Tarea 30:Adquisición de Switches de Comunicaciones para las Oficinas Registrales y Receptoras	Acción							1						1
Tarea 1 SB: Fortalecimiento del Centro de Datos de la Sede Rebagliati	Acción												1	1
TOTAL							3	3		2			1	9

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEFATURA - SUBCOORDINACION DE DFICINAS DESCONCENTRADAS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SB Tarea 2: Implementación de la nueva Oficina de Miraflores.	Accion										EJEC			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIDS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SB Tarea 2: Implementación de la nueva Oficina de Miraflores.																
2.6.3.2.1.2	Mobiliario											50,000				50,000
TOTAL												50,000				50,000

Nota: Pedido con Oficio N°693-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SB Tarea 2: Implementación de la nueva Oficina de Miraflores.	Accion									1				1
TOTAL										1				1

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMIISTRACION - LOGISTICA Y SERVICIOS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIDN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SB Tarea 1: Implementación para la Conversión de la Oficina Receptora de Santa Anita a Oficina Registral.	Accion									EJEC				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	DCT	NOV	DIC	TOTAL
SB Tarea 1: Implementación para la Conversión de la Oficina Receptora de Santa Anita a Oficina Registral.																
2.6.3.2.1.2	Mobiliario										12,360					12,360
2.6.3.2.3.2	Equipos de comunicaciones para redes informaticas										70,000					70,000
2.6.3.2.3.1	Equipos de comunicaciones y periféricos										223,496					223,496
	TOTAL										305,856					305855

Nota: Pedido con Oficio N°693-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SB Tarea 1: Implementación para la Conversión de la Oficina Receptora de Santa Anita a Oficina Registral.	Informe								1					1
TOTAL									1					1

SUNARP C. SANTAMARIA Jefe de Presupuesto

SUNARP C. LIZARBE Jefe de Presupuesto (e) Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD REGISTRAL**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 4: Preparación e Inventario de los Títulos Archivados 2011, 2016 y 2017 para la Digitalización	Titulos		TdR	Conv	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 5: Evaluación de planos para su posible incorporación en Títulos Archivados	Planos				TdR	Conv	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 7: Implementación de línea de producción de Microformas Digitales certificado en las Zonas Registrales (corporativo)	Acción													Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 4: Preparación e Inventario de los Títulos Archivados 2011, 2016 y 2017 para la Digitalización																
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios					2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	25,000
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios					44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	440,000
2.3.2.8.1.2	Contribuciones Essalud					2,373	2,373	2,373	2,373	2,373	2,373	2,373	2,373	2,373	2,373	23,730
2.3.2.8.1.1	Aguinado									6,300					6,300	12,600
Tarea 5: Evaluación de planos para su posible incorporación en Títulos Archivados																
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios							3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	28,000
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios							12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	96,000
2.3.2.8.1.2	Contribuciones Essalud							565	565	565	565	565	565	565	565	4,520
2.3.2.8.1.1	Aguinado									1,000					1,500	2,500
2.6.3.2.1.2	Mobiliario						1,500									1,500
Tarea 7: Implementación de línea de producción de Microformas Digitales certificado en las Zonas Registrales (corporativo)																
2.3.2.7.1.1	Consultoria								50,000							50,000
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos													450,000		450,000
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles													50,000		50,000
2.3.2.4.1.1	De edificaciones oficinas estrucutras													50,000		50,000
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informatica														814,626	814,626
TOTAL						48,873	50,373	64,938	114,938	72,238	64,938	64,938	64,938	614,938	887,364	2,048,476

Nota: Pedido con Oficio N°711-2018-ZR.N°IX-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 4: Preparación e Inventario de los Títulos Archivados 2011, 2016 y 2017 para la Digitalización	Titulos			100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1,000,000
Tarea 5: Evaluación de planos para su posible incorporación en Títulos Archivados	Planos					250	250	250	250	250	250	250	250	2,000
Tarea 7: Implementación de línea de producción de Microformas Digitales certificado en las Zonas Registrales (corporativo)	Acción												1	1
TOTAL				100,000	100,000	100,250	100,250	100,250	100,250	100,250	100,250	100,250	100,251	1,002,001

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - LOGISITCA Y SERVICIOS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea. Sistema para el control de ingreso y salida de documentos del archivo de la SLS	Accion			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC				
Tarea. Remodelacion del Auditorio institucional	Accion				CONV	EJEC								
Tarea. Adquisicion de Sistema de bombeo de liquidos para los locales	Accion									EJEC				
Tarea. Adquisicion de deshumecedor para archivos	Accion									EJEC				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTDS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.4.99	Tarea. Sistema para el control de ingreso y salida de documentos del archivo de la SLS						28,000		28,000		28,000					84,000
2.3.2.4.1.1	Tarea. Remodelacion del Auditorio institucional						650,000									650,000
2.6.3.2.9.99	Tarea. Adquisicion de Sistema de bombeo de liquidos para los locales										134,429					134,429
2.6.3.2.9.1	Tarea. Adquisicion de deshumecedor para archivos										111,800					111,800
TOTAL							678,000		28,000		274,229					980,229

Nota: Pedido con Oficio N°087-2018-ZR.N°IX-UPP

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea. Sistema para el control de ingreso y salida de documentos del archivo de la SLS	Accion				1		1		1					3
Tarea. Remodelacion del Auditorio institucional	Accion				1									1
Tarea. Adquisicion de Sistema de bombeo de liquidos para los locales	Accion								1					1
Tarea. Adquisicion de deshumecedor para archivos	Accion								1					1
TOTAL					2		1		1					6

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Estudio tecnico para la apertura de Oficina Recpetora en el Distrito de San Sebastian Provincial de Cusco	Estudio											EJEC		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.11.99	Estudio tecnico para la apertura de Oficina Recpetora en el Distrito de San Sebastian Provincial de Cusco												6,000			6,000
TOTAL													6,000			6,000

Nota: Pedido con Oficio N°302-2018-ZR.N°X-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudio tecnico para la apertura de Oficina Recpetora en el Distrito de San Sebastian Provincial de Cusco	Estudio										1			1
TOTAL											1			1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - PERSONAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Malla Administrativa	Participante											EJEC		
Malla Registral	Participante											EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Malla Administrativa																
2.3.2.7.3.2	Control interno y gestion de riesgos												6,000			**6,000**
Malla Registral																
2.3.2.7.3.1	Jornada Preparatoria Iquitos												2,000			**2,000**
2.3.2.7.3.1	Jornada Preparatoria Tacna													2,000		**2,000**
2.3.2.7.3.1	Congreso Anual Derecho Registral														12,000	**12,000**
TOTAL													**8,000**	**2,000**	**12,000**	**22,000**

Nota: Pedido con Oficio N°311-2018-ZR.N°X-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Malla Administrativa	Participante										30			30
Malla Registral														
Jornada Preparatoria Iquitos	Participante										3			3
Jornada Preparatoria Tacna	Participante											3		3
Congreso Anual Derecho Registral	Participante												7	7
TOTAL											**33**	**3**	**7**	**43**

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIDN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Estudio tecnico para la apertura de Oficina Recpetora en el Ministerio Publico Provincia de Cusco	Estudio					EJEC								

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTDS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.11.99	Estudio tecnico para la apertura de Oficina Recpetora en el Ministerio Publico Provincia de Cusco						6,000									6,000
TOTAL							6,000									6,000

Nota: Pedido con Oficio N°302-2018-ZR.N°X-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudio tecnico para la apertura de Oficina Recpetora en el Ministerio Publico Provincia de Cusco	Estudio				1									1
TOTAL					1									1

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atencion de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios														
Lectores biometricos							TDR	CONV	EJEC					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Atencion de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios																
2.6.3.2.3.1	Lectores biometricos									24,000						24,000
TOTAL										24,000						24,000

Nota: Pedido con Oficio N°311-2018-ZR.N°X-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Atencion de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios														
Lectores biometricos								13						13
TOTAL								13						13

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - PERSONAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Malla Administrativa	Participante										EJEC	EJEC		EJEC
Malla Registral	Participante										EJEC	EJEC		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Malla Administrativa																
2.3.2.7.3.1	Procedimientos penales aplicables a fraudulencia documentaria											6,000				6,000
2.3.2.7.3.1	Actualizacion en Normatividad Laboral												5,000			5,000
2.3.2.7.3.1	Actualizacion en Normatividad Tributaria														5,000	5,000
Malla Registral																
2.3.2.7.3.1	Taller interorganizativo con municipalidades											5,000				5,000
2.3.2.7.3.1	Taller interorganizativo con Poder Judicial												5,000			5,000
TOTAL												11,000	10,000		5,000	26,000

Nota: Pedido con Oficio N°311-2018-ZR.N°X-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Malla Administrativa														
Procedimientos penales aplicables a fraudulencia documentaria	Participante									10				10
Actualizacion en Normatividad Laboral	Participante										15			15
Actualizacion en Normatividad Tributaria	Participante												15	15
Malla Registral														
Taller interorganizativo con municipalidades	Participante									20				20
Taller interorganizativo con Poder Judicial	Participante										20			20
TOTAL										30	35		15	80

LIZARBE
Jefe de

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Renovacion y ampliacion de licencias de software de mesa de ayuda e inventario													EJEC/ PAGO	
Adquisicion de solucion de monitoreo para la UTI													EJEC/ PAGO	
Adqusiicion de switches red de receptoras													EJEC/ PAGO	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.6.1.3.99	Renovacion y ampliacion de licencias de software de mesa de ayuda e inventario	1	14,200											14,200		**14,200**
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de solucion de monitoreo para la UTI	1	10,000											10,000		**10,000**
2.6.3.2.3.3	Adqusiicion de switches red de receptoras	6	1,500											9,000		9,000
TOTAL														33,200		33,200

Nota: Pedido con Oficio N°396-2018-ZR.N°XI-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Renovacion y ampliacion de licencias de software de mesa de ayuda e inventario												1		1
Adquisicion de solucion de monitoreo para la UTI												1		1
Adqusiicion de switches red de receptoras												6		6
TOTAL												**8**		**8**

LIZARBE
Jefe
Presupuesto (e)

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Mejorar el area de atencion al publico												REQ.	EJEC	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	DCT	NOV	DIC	TOTAL
Mejorar el area de atencion al publico														66,500		66,500
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de totem publicitario													40,000		**40,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de televisores													18,000		**18,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de airea acondicionado y cortina para la Oficina Receptora de Pueblo Nuevo													8,500		**8,500**
	TOTAL													66,500		66,500

Nota: Pedido con Oficio N°358-2018-ZR.N°XI-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Mejorar el area de atencion al publico												8		8
Adquisicion de totem publicitario	Equipo											1		1
Adquisicion de televisores	Bien											6		6
Adquisicion de airea acondicionado y cortina para la Oficina Receptora de Pueblo Nuevo	Equipo											1		1
TOTAL												8		8

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Plan de Capacitacion Malla Registral														
Jornadas preparatorias												EJEC	EJEC	
Congreso Anual Derecho Registral														EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Plan de Capacitacion Malla Registral																
2.3.2.7.3.1	Jornadas preparatorias	6	200										400	400		800
2.3.2.7.3.1	Congreso Anual Derecho Registral	12	400												4,800	4,800
TOTAL													**400**	**400**	**4,800**	**5,600**

Nota: Pedido con Oficio N°370-2018-ZR.N°XI-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Plan de Capacitacion Malla Registral														
Jornadas preparatorias											2	2		4
Congreso Anual Derecho Registral													12	12
TOTAL											**2**	**2**	**12**	**16**

MODIFICACION - METAS FISICAS Y PRESUPUESTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DICE

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de lincencias software de oficina - Actualizar	Licencias										EJEC/ PAGO			
Adquisicion de solucion de almacenamiento	equipo				TDR	CONV	EJEC							
Adquisicion de solucion de almacenamiento	equipo										EJEC			
Adquisicion de impresoras leser multinfuncional	equipo													
Adquisicion de sistema de seguridad por data center zonal	equipo											EJEC		
Renovacion de estaciones graficas para el area de catastro	equipo										EJEC/ PAGO			
Renovacion de impresoras laser multifuncional	impresora								EJEC/ PAGO					
Adquisicion de limpresoras laser	impresora									EJEC/ PAGO				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de lincencias software de oficina - Actualizar	130										20,000				20,000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de solucion de almacenamiento	1						57,038								57,038
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de solucion de almacenamiento	1										175,541				175,541
2.6.3.2.1.1	Adquisicion de impresoras laser multinfuncional										7,000					7,800
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de sistema de seguridad por data center zonal	1											50,000			50,000
2.6.3.2.9.4	Renovacion de estaciones graficas para el area de catastro	8										66,400				66,400
2.6.3.2.1.1	Renovacion de impresoras laser multifuncional	5										10,000				10,000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de limpresoras laser	10									35,000					35,000
	TOTAL							57,838			42,000	271,941	50,000			420,979

Nota: Pedido con Oficio N°396-2018-ZR.N°XI-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de lincencias software de oficina - Actualizar	Licencias									130				130
Adquisicion de solucion de almacenamiento	equipo					1								1
Adquisicion de solucion de almacenamiento	aquipo									1				1
Adquisicion de impresoras laser multinfuncional	equipo							2						2
Adquisicion de sistema de seguridad por data center zonal	equipo								1					1
Renovacion de estaciones graficas para el area de catastro	equipo									8				8
Renovacion de impresoras laser multifuncional	impresora									5				5
Adquisicion de limpresoras laser	impresora								10					10
TOTAL								2	11	144				158

DEBE DECIR

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de lincencias software de oficina - Actualizar	Licencias										EJEC/ PAGO			
Adquisicion de solucion de almacenamiento	equipo				TDR	CONV	EJEC							
Adquisicion de sistema de seguridad por data center zonal	equipo											EJEC		
Renovacion de estaciones graficas para el area de catastro	equipo										EJEC/ PAGO			
Adquisicion y Renovacion de impresoras laser multifuncional	impresora										EJEC/ PAGO			
Adquisicion de limpresoras laser	impresora									EJEC/ PAGO				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de lincencias software de oficina - Actualizar	30										20,000				20,000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de solucion de almacenamiento	1						57,038				175,541				232,579
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de sistema de seguridad por data center zonal	1											32,000			32,000
2.6.3.2.9.4	Renovacion de estaciones graficas para el area de catastro	10										90,000				90,000
2.6.3.2.1.1	Adquisicion y Renovacion de impresoras laser multifuncional	4										17,000				17,000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de limpresoras laser	10									47,000					47,000
TOTAL								57,038			47,000	302,541	32,000			438,579

Nota: Pedido con Oficio N°396-2018-ZR.N°XI-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de lincencias software de oficina - Actualizar	Licencias									30				30
Adquisicion de solucion de almacenamiento	equipo									1				1
Adquisicion de sistema de seguridad por data center zonal	equipo										1			1
Renovacion de estaciones graficas para el area de catastro	equipo									10				10
Adquisicion y Renovacion de impresoras laser multifuncional	impresora									5				5
Adquisicion de limpresoras laser	impresora								10					10
TOTAL									10	46	1			57

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Adquisicion de soluciones corporativas														
Implementacion de alata disponibilidad en firewall								TDR	CONV	EJEC				
2. Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologia base														
Adquisicion de impresoras											EJEC/ PAGO			
Adquisicion de impresoras laser multifuncional										EJEC/ PAGO				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. Adquisicion de soluciones corporativas																
2.6.3.2.3.1	Implementacion de alata disponibilidad en firewall										60,000					60,000
2. Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologia base																
2.6.3.2.1.1	Adquisicion de impresoras											35,000				35,000
2.6.3.2.1.1	Adquisicion de impresoras laser multifuncional										7,000					7,000
TOTAL											67,000	35,000				102,000

Nota: Pedido con Oficio N°396-2018-ZR.N°XI-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. Adquisicion de soluciones corporativas														
Implementacion de alata disponibilidad en firewall	Equipo								1					1
2. Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologia base														
Adquisicion de impresoras	Bien									10				10
Adquisicion de impresoras laser multifuncional	Equipo							2						2
TOTAL								2	1	10				13

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION-OFICINA DE PERSONAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitacion Registral											EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitacion Registral													4,160			4,160
Jornadas preparatorias																
2.3.2.7.3.1	Inscripcion												400			400
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos												1,800			1,800
2.3.2.1.2.2	Viaticos y asignaciones												1,960			1,960
TOTAL													4,160			4,160

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

La Zona Registral cuenta ***con los recursos presupuestales***

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitacion Registral											2			2
Jornadas preparatorias	Personal capacitado										2			2
TOTAL											2			2

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fortalecimiento del clima laboral de la Oficina Registral de Arequipa												TDR/ PROC	EJEC	EJEC/ PAGD
Fortalecimiento de la Gestion Administrativa												TDR/ PROC	EJEC	EJEC/ PAGO

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TDTAL
Fortalecimiento del clima laboral de la Oficina Registral de Arequipa																
2.6.3.2.1.2	Mobiliario para implementacion	5													5,000	**5,000**
Fortalecimiento de la Gestion Administrativa																
2.6.3.2.9.1	Adquisicion de cortina de aire (*)	2													20,000	**20,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de camara profesional (*)	1													5,000	**5,000**
2.6.3.2.1.1	Adquisicion de surtidores de agua	10													7,000	**7,000**
2.6.3.2.1.2	Adqusicion de mesas plegables	10													2,000	**2,000**
2.6.3.2.1.2	Adquisicion de modulo de atencoin para la Oficina Registral de Mollendo	1													7,000	**7,000**
TOTAL															46,000	46,000

Nota: Pedido con Oficio N°108-2018-SUNARP-UE-005

(*)La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Fortalecimiento del clima laboral de la Oficina Registral de [illegible]	Mobiliario												5	5
Fortalecimiento de la Gestion Administrativa	Equipos												24	24
TOTAL													29	29

C. [illegible] ARBE
Jefe de Presupuesto (e)

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PRDGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
DBJETIVD ESTRATEGICD	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIDN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

CUADRD N° 01

CRDNDGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPD

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Modernizacion de la tecnologia de la informacion											TDR	EJEC	EJEC	PAG

CUADRD N° 02

PRDGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTD DE LDS BIENES Y SERVICIDS (PRESUPUESTD - EN SDLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTD	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de la tecnologia de la informacion																
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de plotter multifuncional	3													175,123	**175,123**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de scanner planetario	3													270,000	**270,000**
2.6.6.1.3.99	Adqusicion de herramienta informatica para el monitoreo de servidores de infraestructura informatica	1													15,000	**15,000**
2.6.6.1.3.99	Adqusicion de herramienta informatica para facilitar consultas de soporte informatico a base de datos	1													10,000	**10,000**
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de herramientas de analisis de datos para el apoyo en la toma de decisiones	1													10,000	**10,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de cintoteca	1													14,000	**14,000**
2.6.3.2.3.1	Lecotres biometrico de verificacion de identida por comparacion biometrica de software RENIEC	10													4,540	**4,540**
TOTAL															**498,663**	**498,663**

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

ZARBE
Jefa de Presupuesto (e)

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

[redacted] DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de la tecnologia de la informacion													20	20
TOTAL													20	20

MODIFICACION DE METAS FISICAS Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

DICE

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Modernizacion de tecnologia de la informacion	Equipos													EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de tecnologia de la informacion															56,700	56,700
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Tótem														16,000	16,000
2.6.6.1.3.99	Adquisición de módulos interactivos														3,200	3,200
2.6.3.2.3.1	Adquisición de pantallas touch														37,500	37,500
TOTAL															56,700	56,700

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de tecnologia de la informacion													6	6
Adquisición de Tótem	Equipo												1	1
Adquisicion de modulos interactivos	Equipo												2	2
Adquisición de pantallas touch	Equipo												3	3
TOTAL													6	6

DEBE DECIR

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGD	SEP	OCT	NOV	DIC
Modernizacion de tecnologia de la informacion	Equipos													EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	CDSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de tecnologia de la informacion																
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Tótem														32,000	**32,000**
2.6.6.1.3.99	Adquisición de módulos interactivos														64,000	**64,000**
2.6.3.2.3.1	Adquisición de pantallas touch														37,500	**37,500**
TOTAL															**133,500**	**133,500**

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

La Zona Registral cuenta con los recursos presupuestales

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de tecnologia de la informacion														
Adquisición de Tótem	Equipo												**2**	**2**
Adquisicion de modulos interactivos	Equipo												4	**4**
Adquisición de pantallas touch	Equipo												3	**3**
TOTAL													**9**	**9**

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboracion de estudio de Pre inversion Mejoramiento de la Prestacion de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°XII Sede Arequipa			TDR	BASES	APRDB	PRDC	BPRO	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	CDSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Elaboracion de estudio de Pre inversion Mejoramiento de la Prestacion de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°XII Sede Arequipa												298,961				298,961
2.6.8.1.2.1	Elaboracion de estudios de preinversion											298,961				298,961
TOTAL												298,961				298,961

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGD	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Elaboracion de estudio de Pre inversion Mejoramiento de la Prestacion de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°XII Sede Arequipa	Estudio									1				1
TOTAL										1				1

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Impresoras codigo de barras y Tag RFID	Equipo						TDR	PRDC	PROC	EJEC	PAGO			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Impresoras codigo de barras y Tag RFID												15,000				15,000
2.6.3.2.3.1	Elaboracion de estudios de preinversion											15,000				15,000
TOTAL												15,000				15,000

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Impresoras codigo de barras y Tag RFID	Equipo									1				1
TOTAL										1				1

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD REGISTRAL**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion del MAC	Equipos													
Adquisicion de archivos moviles para el Archivo Registral de la Oficina Registral de Arequipa														

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion del MAC																
2.6.3.2.3.1	Huellero	1										400				400
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	1										5,000				5,000
2.6.3.2.9.4	Adquisicion de UPS	2										3,000				3,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	1										6,500				6,500
2.6.3.2.9.3	Extintor	1										1,400				1,400
Adquisicion de archivos moviles para el Archivo Registral de la Oficina Registral de Arequipa																
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	1													1,000,000	1,000,000
TOTAL												16,300			1,000,000	1,016,300

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion del MAC	Equipos									6				6
Adquisicion de archivos moviles para el Archivo Registral de la Oficina Registral de Arequipa	Mobiliario												1	1
TOTAL										6			1	7

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de archivos moviles para el Archivo Administrativo central									REQ	PROC	PROC	EJEC	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de archivos moviles para el Archivo Administrativo central																
2.6.3.2.1.2	Mobiliario														400,000	400,000
TOTAL															400,000	400,000

Nota: Pedido con Oficio N°118-2018-SUNARP-UE-005

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de archivos moviles para el Archivo Administrativo central	Mobiliario												1	1
TOTAL													1	1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1 - Mejoramiento de la Infraestructura de la Oficina Registral de Moquegua /Zona Registral N°XIII – SEDE TACNA														
TAREA N°01 - Servicio de evaluacion integral de la edificacion existen en las especialidades de: Estructuras, instalaciones sanitarias e instalaciones electrica d ela Oficina Registral de Moquegua Zona Registral N°XIII – SEDE TACNA	Estudio												EJEC/ PAGO	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1 - Mejoramiento de la Infraestructura de la Oficina Registral de Moquegua /Zona Registral N°XIII – SEDE TACNA																
2.3.2.7.11.99	TAREA N°01 - Servicio de evaluacion integral de la edificacion existen en las especialidades de: Estructuras, instalaciones sanitarias e instalaciones electrica d ela Oficina Registral de Moquegua Zona Registral N°XIII – SEDE TACNA													80,000		80,000
TOTAL														80,000		80,000

Nota: Pedido con Oficio N°425-2018/ZRN°XIII-JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1 - Mejoramiento de la Infraestructura de la Oficina Registral de Moquegua /Zona Registral N°XIII – SEDE TACNA	Estudio											1		1
TOTAL												1		1

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD DE ADMINISTRACION**

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM												EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM													497,389	18,489	19,689	535,567
Recursos Humanos																
2.3.2.8.1.1	Analista Registral	1	4,000										4,000	4,000	4,000	**12,000**
2.3.2.8.1.2	Essalud												113	113	113	**339**
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo														300	**300**
2.3.2.8.1.1	Abogado Certificador	1	4,000										4,000	4,000	4,000	**12,000**
2.3.2.8.1.2	Essalud												113	113	113	**339**
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo														300	**300**
2.3.2.8.1.1	Especialista en Catastro	1	4,000										4,000	4,000	4,000	**12,000**
2.3.2.8.1.2	Essalud														300	**300**
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo															**0**
2.3.2.8.1.1	Tecnico Informatico	1	3,500										3,500	3,500	3,500	**10,500**
2.3.2.8.1.2	Essalud												113	113	113	**339**
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo														300	**300**
Acondicionamiento de Inmueble																
2.3.2.7.11.99	Elaboracion de expediente de acondicionamiento	1	3,000										3,000			**3,000**
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento de Inmueble	1	32,000										32,000			**32,000**
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento del inmueble cableado estructurado	1	30,000										30,000			**30,000**
2.3.2.4.1.1	Pozo a tierra y cableado electrico estabilizado	1	10,000										10,000			**10,000**
Servicio Basico																
2.3.2.2.1.2	Agua	1	200										200	200	200	**600**
2.3.2.2.2.2	Telefono	1	150										150	150	150	**450**
2.3.2.2.2.3	Internet	1	2,000										2,000	2,000	2,000	**6,000**
2.3.2.2.1.1	Energia electrica	1	300										300	300	300	**900**

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENEESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGDST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Equipos, Sofware y Mobiliario																
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	5	1,500										7,500			7,500
2.6.3.2.1.2	Sillas	5	500										2,500			2,500
2.6.3.2.1.2	Counter	1	3,000										3,000			3,000
2.6.3.2.1.2	Mesa para Catastro	1	1,500										1,500			1,500
2.6.3.2.1.2	Archivadores	3	1,000										3,000			3,000
2.6.3.2.1.2	Armarios	3	1,200										3,600			3,600
2.6.3.2.1.2	Angulos ranurados archivo registral	10	1,500										15,000			15,000
2.6.3.2.3.1	Servidor	1	70,000										70,000			70,000
2.6.3.2.3.1	Ploter	1	90,000										90,000			90,000
2.6.3.2.3.1	Equipos de Computo y computadoras	5	5,000										25,000			25,000
2.6.3.2.3.1	Impresoras Multifuncionales	3	8,000										24,000			24,000
2.6.3.2.3.1	Equipo de computo impresora TIV	1	30,000										30,000			30,000
2.6.3.2.3.1	Equipos de Computo refrendadoras	1	2,500										2,500			2,500
2.6.6.1.3.99	Sistema Operativo	5	700										3,500			3,500
2.6.6.1.3.99	Licencias Cal	5	110										550			550
2.6.6.1.3.99	Software Catastro	1	7,000										7,000			7,000
2.6.6.1.3.99	Sofware de Oficina	5	350										1,750			1,750
2.6.6.1.3.99	Sofware de Virtualizacion	5	3,000										15,000			15,000
2.6.6.1.3.99	Antivirus	5	100										500			500
2.6.3.2.3.3	Televisor	1	2,000										2,000			2,000
2.6.3.2.3.3	Telefonos IP	3	2,000										6,000			6,000
2.6.3.2.1.2	Caja Fuerte	1	3,000										3,000			3,000
2.6.3.2.9.1	UPS	1	20,000										20,000			20,000
2.6.3.2.3.3	Camaras de seguridad y detectores de humo	6	3,000										18,000			18,000
2.6.3.2.9.1	Aire Acondicionado	1	12,000										12,000			12,000
2.6.3.2.3.1	Lector de Huella RENIEC	1	500										500			500
2.6.3.2.1.2	Swith de Red	1	23,000										23,000			23,000
2.6.3.2.1.2	Gabinite decomunicaciones	1	3,500										3,500			3,500
2.6.6.1.3.99	Licenciamiento de Base de datos de usuarios nombrados	1	10,000										10,000			10,000
													497,389	18,489	19,689	535,567

Nota: Pedido con Oficio N°400-2018-SUNARP/ZRXIV/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM												1		1
TOTAL												1		1

C. LIZARBE
Jefe de Presupuesto (e)

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica														
Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informaticos	Servidor											TDR	Proc	Ejec
Adquisicion de licencia para software de proyectos diagramas de flujo y analisis de red	Licencia										TDR	Proc	Ejec	
Adquisicion de licencia de implmenteacion de virtualizacion de escritorio	Licencia											TDR	Proc	Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO																
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica																
2.6.3.2.3.1	Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informaticos														100,000	**100,000**
2.6.6.1.3.2	Adquisicion de licencia para software de proyectos diagramas de flujo y analisis de red													20,000		**20,000**
2.6.6.1.3.2	Adquisicion de licencia de implmenteacion de virtualizacion de escritorio														90,000	90,000
TOTAL														20,000	**190,000**	**210,000**

Nota: Pedido con Oficio N°430-2018-SUNARP/ZRXIV/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica														
Servidor de contingencia para la continuidad de los servicios informaticos	Servidor												1	1
Adquisicion de licencia para software de proyectos diagramas de flujo y analisis de red	Licencia											1		1
Adquisicion de licencia de implmenteacion de virtualizacion de escritorio	Licencia												1	1
TOTAL												1	2	3

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRDNDGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: JORNADAS PREPARATORIAS Y CDNGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL - CADER SUNARP														
TAREA 3: III Jornada preparatoria al XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP	PERSONAS											Ejec		
TAREA 4: IV Jornada Preparatoria al XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP	PERSONAS												Ejec	
TAREA 5: XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP	PERSONAS													Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: JORNADAS PREPARATORIAS Y CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL - CADER SUNARP																
TAREA 3: III Jornada preparatoria al XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP													**3,920**			3,920
2.3.2.7.3.1	INSCRIPCION												400			**400**
2.3.2.2.2.2	VIATICOS												1,920			1,920
2.3.2.1.2.1	PASAJES												1,600			1,600
TAREA 4: IV Jornada Preparatoria al XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP														**3,920**		**3,920**
2.3.2.7.3.1	INSCRIPCION													400		**400**
2.3.2.2.2.2	VIATICOS													1,920		**1,920**
2.3.2.1.2.1	PASAJES													1,600		**1,600**
TAREA 5: XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP															**11,760**	**11,760**
2.3.2.7.3.1	INSCRIPCION														1,200	**1,200**
2.3.2.2.2.2	VIATICOS														5,760	**5,760**
2.3.2.1.2.1	PASAJES														4,800	**4,800**
[redacted]	TOTAL												3,920	3,920	**11,760**	**19,600**

Nota: Pedido con Oficio N°430-2018-SUNARP/ZRXIV/JEF

CUADRD N° 03

CRONDGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: JORNADAS PREPARATORIAS Y CONGRESO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL - CADER SUNARP														
TAREA 3: III Jornada preparatoria al XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP	PERSONAS										2			2
TAREA 4: IV Jornada Preparatoria al XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP	PERSONAS											2		2
TAREA 5: XVI Congreso Anual de Derecho Registral - CADER SUNARP	PERSONAS												6	6
TOTAL											**2**	**2**	**6**	**10**

INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	**UNIDAD REGISTRAL**

CUADRD N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPD

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N°1: Adquisicion de equipo multifuncional para fortalecer la capacidad operativa de los servicios registrales												EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: Adquisicion de equipo multifuncional para fortalecer la capacidad operativa de los servicios registrales																
2.6.3.2.3.1	Plotter multinfuncional	2													100,000	**100,000**
2.6.3.2.3.1	Scaner de alta produccion A4	3													54,000	**54,000**
2.6.3.2.3.1	Impresora	4													100,000	**100,000**
2.6.3.2.3.1	Fotocopiadora multifuncional	1													120,000	120,000
	TOTAL														374,000	374,000

Nota: Pedido con Oficio N°430-2018-SUNARP/ZRXIV/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: Adquisicion de equipo multifuncional para fortalecer la capacidad operativa de los servicios registrales														
Plotter multinfuncional	equipo												2	2
Scaner de alta produccion A4	equipo												3	3
Impresora	equipo												4	4
Fotocopiadora multifuncional	equipo												1	1
TOTAL													10	10

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	**UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO**
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica														
Adquisición de plataforma centralizada de virtualizacion y solucion de respaldo de maquinas virtuales para la Zona Registral N°XIV Sede Ayacucho	Solucion						TDR	Proc	Ejec					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNDLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO																
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica																
2.6.3.2.3.1	Adquisición de plataforma centralizada de virtualizacion y solucion de respaldo de maquinas virtuales para la Zona Registral N°XIV Sede Ayacucho	1	520,000							520,000						520,000
TOTAL										520,000						520,000

Nota: Pedido con Oficio N°430-2018-SUNARP/ZRXIV/JEF

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica														
Adquisicion de plataforma centralizada de virtualizacion y solucion de respaldo de maquinas virtuales para la Zona Registral N°XIV Sede Ayacucho	Solucion							1						1
TOTAL								1						1