



RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 206 -2016-SUNARP/SN

Lima, 20 JUL. 2016

Visto el Informe Técnico N° 029-2016-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30372, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2016;

Que, mediante Resolución N° 341-2015-SUNARP/SN, de fecha 28 de Diciembre del 2015, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2016, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI);

Que, mediante Resolución N°345-2015-SUNARP/SN, de fecha 31 de Diciembre del 2015 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, mediante Resoluciones N°040-2016-SUNARP/SN, de fecha 18 de Febrero del 2016; N° 084-2016-SUNARP/SN, de fecha 29 de Marzo del 2016; N°099-2016-SUNARP/SN de fecha 12 de Abril del 2016; N°125-2016-SUNARP/SN, de fecha 06 de Mayo del 2016 se aprueba modificaciones del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio fiscal 2016 a fin de modificar, incluir y excluir las metas y tareas previstas en el POI de la Sede Central y las Zonas Registrales de Pucallpa, Ica, Trujillo, Tacna, Arequipa, Chiclayo, Cusco, Piura, Huancayo, y Lima;

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2016, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;



De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;



Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Administración, Oficina General de Asesoría Jurídica y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional 2016 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la SUNARP.



Mario Solari Zerpa
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP



INCLUSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACTIVIDAD	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PRODUCTO	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1: Elaboración de Proyecto de Inversión a nivel de perfil		1												
Elaboración de proyecto de inversión a nivel de perfil Cusco	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Elaboración de proyecto de inversión a nivel de perfil Espinar	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Estudio PIP menor Oficina Registral Abancay	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo María	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1: Elaboración de Proyecto de Inversión a nivel de perfil		2													252,000	252,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de proyecto de inversión a nivel de perfil Cusco	estudio	1	150,000												60,000	60,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de proyecto de inversión a nivel de perfil Espinar	estudio	1	120,000												48,000	48,000
2.6.8.1.2.1 Estudio PIP menor Oficina Registral Abancay	estudio	1	120,000												48,000	48,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	estudio	1	120,000												48,000	48,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo María	estudio	1	120,000												48,000	48,000
PPTO. TOTAL															252,000	252,000

(*) Se realizarán 3 pagos: 40% el primer pago en el 2016; 40% el segundo pago en 2017, y 20% el tercer pago en 2017

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1: Elaboración de Proyecto de Inversión a nivel de perfil		5												5	5
Elaboración de proyecto de inversión a nivel de perfil Cusco	estudio	1												1	1
Elaboración de proyecto de inversión a nivel de perfil Espinar	estudio	1												1	1
Estudio PIP menor Oficina Registral Abancay	estudio	1												1	1
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	estudio	1												1	1
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo María	estudio	1												1	1
TOTAL		5												5	5



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 SEDE CENTRAL
PROGRAMA:	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PUBLICACIONES Y LIBROS														
TAREA 32: Servicio de Provisión en Línea de Normativa y Jurisprudencia Registral	Servicio								Tdr	Ejec	Ejec	Pago		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)**

DESCRIPCION DEL GASTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 32: Servicio de Provisión en Línea de Normativa y Jurisprudencia Registral												75,000			75,000
PPTO. TOTAL						0	0	0	0	0	0	75,000	0	0	75,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR**

INDICADORES	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 32: Servicio de Provisión en Línea de Normativa y Jurisprudencia Registral	1	Servicio										1			1
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007-ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA
PROGRAMA:	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Desconcentración del Servicio Registral - Oficina Receptora de Tambogrande														
Estudio de Evaluación para traslado de Oficina Receptora de AYABACA a TAMBOGRANDE	1	estudio										ejec		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Desconcentración del Servicio Registral - Oficina Receptora de Tambogrande															
Estudio de Evaluación para traslado de Oficina Receptora de AYABACA a TAMBOGRANDE															
PPTO. TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Desconcentración del Servicio Registral - Oficina Receptora de Tambogrande															
Estudio de Evaluación para traslado de Oficina Receptora de AYABACA a TAMBOGRANDE	1	estudio										1			1
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007-ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA
PROGRAMA:	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio de Pre Inversión, a nivel de perfil, para el mejoramiento de la infraestructura de la Oficina Registral de Sullana														
Estudio de Pre Inversión	1	estudio								ejec	ejec			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio de Pre Inversión, a nivel de perfil, para el mejoramiento de la infraestructura de la Oficina Registral de Sullana															
2.6.8.1.2.1 Estudio de Pre Inversión	1									17,168	17,168				34,336
PPTO. TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	17,168	17,168	0	0	0	34,336

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio de Pre Inversión, a nivel de perfil, para el mejoramiento de la infraestructura de la Oficina Registral de Sullana															
Estudio de Pre Inversión	1	estudio									1				1
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION DE TAREA RUTINA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013-ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
PROGRAMA:	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Nazca	1	Estudio								ejec				
TAREA 02: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Pisco	1	Estudio								ejec				
TAREA 03: Estudio/ Implementación del Registro Minero en la Zona Registral N° XI Sede Ica	1	Estudio									ejec			
TAREA 04: Estudio/ Implementación del Servicio de Publicidad Formal Simple y competencia del registro Mobiliario der Contratos.	1	Estudio								ejec				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Nazca															
TAREA 02: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Pisco															
TAREA 03: Estudio/ Implementación del Registro Minero en la Zona Registral N° XI Sede Ica															
TAREA 04: Estudio/ Implementación del Servicio de Publicidad Formal Simple y competencia del registro Mobiliario der Contratos.															
PPTO. TOTAL								0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

INDICADORES	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Nazca	1	Estudio								1					1
TAREA 02: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Pisco	1	Estudio								1					1
TAREA 03: Estudio/ Implementación del Registro Minero en la Zona Registral N° XI Sede Ica	1	Estudio									1				1
TAREA 04: Estudio/ Implementación del Servicio de Publicidad Formal Simple y competencia del registro Mobiliario der Contratos.	1	Estudio								1					1
TOTAL	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION TAREA RUTINARIA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACTIVIDAD	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PRODUCTO	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1. ESTUDIOS APERTURA REGISTRO VEHICULAR		3												
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Sicuani	estudio	1								Ejec.	Ejec.			
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Andahuylas	estudio	1								Ejec.	Ejec.			
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Quillabamba	estudio	1								Ejec.	Ejec.			
TAREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO EN EL DPTO DEL CUSCO		1												
Estudio tecnico apertura apertura Oficina Receptora de Paucartambo en Dpto. Cusco	estudio	1									Ejec.	Ejec.	Ejec.	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1. ESTUDIOS APERTURA REGISTRO VEHICULAR		3		0	0	0	0	0	0	0	11,400	0		0		11,400
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Sicuani	estudio	1	2,600								2,600					2,600
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Andahuylas	estudio	1	4,800								4,800					4,800
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Quillabamba	estudio	1	4,000								4,000					4,000
TAREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO EN EL DPTO DEL CUSCO													3,000	3,000		6,000
Estudio tecnico apertura apertura Oficina Receptora de Paucartambo en Dpto. Cusco	estudio	1	6,000										3,000	3,000		6,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	11,400	0	0	0	0	17,400

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1. ESTUDIOS APERTURA REGISTRO VEHICULAR		3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Sicuani	estudio	1								1					1
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Andahuylas	estudio	1								1					1
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Quillabamba	estudio	1								1					1
TAREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO EN EL DPTO DEL CUSCO		1											1		1
Estudio tecnico apertura apertura Oficina Receptora de Paucartambo en Dpto. Cusco	estudio	1											1		1
TOTAL		3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003-ZONA REGISTRAL N°II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	3 00001 Acciones Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01 PROYECTO DE INVERSIÓN DE CHACHAPOYAS (AÑO 2016)														
Adquisición de Equipo de Aire Acondicionado										X	X			
Proceso de selección para Grupo Electrógeno										X	X			
Entrega y pago de Grupo Electrógeno												X	X	
Liquidación de Proyecto														X
TAREA 02 PROYECTO DE INVERSIÓN EN CAJAMARCA (AÑO 2016)														
Proceso de selección para Expediente Técnico de Saldo de Obra										X	X			
Entrega de expediente de saldo de obra												X	X	X
Cancelar expediente de saldo de obra														X

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Bienes y servicios																
TAREA 01 PROYECTO DE INVERSIÓN DE CHACHAPOYAS (AÑO 2016)											17,000	85,000	0	15,000	0	117,000
2 6 2 2 1 2 Construcción por Contrato														15,000		15,000
2 6 3 2 3 1 Aire Acondicionado y Refrigeración											17,000					17,000
2 6 3 2 9 4 Electricidad y Electrónica												85,000				85,000
TAREA 02 PROYECTO DE INVERSIÓN EN CAJAMARCA (AÑO 2016)											0	0	0	50,000	0	50,000
Bienes y servicios														50,000		50,000
2 6 8 1 3 1 Elaboración de Expediente Técnico														50,000		50,000
SUB TOTAL											17,000	85,000	0	65,000	0	167,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

INDICADORES	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01 PROYECTO DE INVERSIÓN DE CHACHAPOYAS (AÑO 2016)	OBRA												1		1
TAREA 02 PROYECTO DE INVERSIÓN EN CAJAMARCA (AÑO 2016)	OBRA												1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
INCLUSIÓN DE TAREA DE ESTRATÉGICA

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDADES	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - RR.HH

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS													
3.- Modernización de la Gestion Pública	Estrategica								Req/Contrato	Eje/Pago			

CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	BIENES Y SERVICIOS		0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000.00
2.3.2.7.3.1.	3.- Modernización de la Gestion Pública	Estrategica									12,000				12,000.00
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.- Modernización de la Gestion Pública	Estrategica	Personal Capacitado									20				20
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20



EXCLUSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
EXCLUSION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC.	001 SEDE CENTRAL - SUNARP
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ESTRATEGICO	
ACCION	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ESTRATEGICA	
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL													
TAREA 6: OBRA del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra	Acción								Ejec				Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									1,830,000					3,230,000
	PROYECTOS														
	TAREA 6: OBRA del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.														
2.6	Ejecución de Obra del PIP Punta Negra	Desarrollo								1,830,000				1,400,000	3,230,000
	TOTAL									1,830,000				1,400,000	3,230,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL														
TAREA 6: OBRA del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra	Acción								1				1	2
TOTAL									1				1	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

EXCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 ZONA REGISTRAL II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional onentada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión Institucional de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	UN/MED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 6 Elaboración de expediente para adecuacion de ambientes en la Oficina Registral de Jaen	1	Servicios		TdR	TdR	PROC	Ejec	Ejec						

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
	Tarea N° 6 Elaboración de expediente para adecuacion de ambientes en la Oficina Registral de Jaen															
232721	Consultoras	1	Expediente					20,000	20,000							40,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	40,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	UN/MED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 6 Elaboración de expediente para adecuacion de ambientes en la Oficina Registral de Jaen	Servicios							1							1
TOTAL			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
EXCLUSION ACTIVIDAD ESTRATEGICA

ZONA REGISTRAL	VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACTIVIDAD	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PRODUCTO	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1. ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSIONDE OFICINA HUANCAYO,TARMA,SATIPO Y TINGO MARIA)		2												
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL VIABLE	1						Ejec./Pago						
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	PERFIL VIABLE	1							Ejec./Pago					

CUADRO N° 02

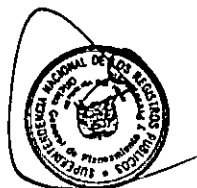
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1. ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSIONDE OFICINA HUANCAYO,TARMA,SATIPO Y TINGO MARIA)		1							70,000	100,000						170,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL VIABLE	1	70,000						70,000							70,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	PERFIL VIABLE	1	100,000							100,000						100,000
PPTO. TOTAL									70,000	100,000						170,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1. ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSIONDE OFICINA HUANCAYO,TARMA,SATIPO Y TINGO MARIA)		2						1	1						2
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL VIABLE	1						1							1
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	PERFIL VIABLE	1							1						1
TOTAL		2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL IX SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión Institucional de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL/ GERENCIA DE BIENES MUEBLES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Cambio obligatorio de placas antiguas a la nueva placa Única Nacional de Rodaje.	Vehiculo	678,105	TdR	Conv	Cont	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Cambio obligatorio de placas antiguas a la nueva placa Única Nacional de Rodaje.						216,360	216,360	216,360	225,360	216,360	216,360	216,360	216,360	234,360	1,974,240
PPTO. TOTAL 23 BIENES Y SERVICIOS						216,360	216,360	216,360	225,360	216,360	216,360	216,360	216,360	234,360	1,974,240

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	U.M	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Cambio obligatorio de placas antiguas a la nueva placa Única Nacional de Rodaje.	Vehiculo	678,105				75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	678,105
TOTAL		678,105				75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	678,105



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
EXCLUSIÓN DE TAREA DE ESTRATÉGICA

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDADES	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 11. Adquisición de Servidores de Archivos para las Oficinas Zonales.	Acción	23					TDR	TDR	CONV	BCP	PAGO			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	Cantd.	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 11. Adquisición de Servidores de Archivos para las Oficinas Zonales.												627,900				627,900
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos		23										627,900				627,900
PPTO. TOTAL												627,900				627,900

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	Cantd.	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 11. Adquisición de Servidores de Archivos para las Oficinas Zonales.	Acción	23	1									1				1
TOTAL		23										1				1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
EXCLUSIÓN DE TAREA DE ESTRATÉGICA

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDADES	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - RR.HH

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS													
3.- Valoración de Puestos y Elaboración de CPE	Desarrollo			Requerim ento	Contrato/E jec	Requerim ento	Contrato/E jec	Requerim ento	Contrato/E jec	Requerim ento	Contrato/E jec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)**

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	BIENES Y SERVICIOS		0	0	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	0	12,000.00
2.3.2.7.3.1.	3.- Valoración de Puestos y Elaboración de CPE	Desarrollo				3,000		3,000		3,000		3,000			12,000.00
	TOTAL		0	0	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	0	12,000.00

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.- Valoración de Puestos y Elaboración de CPE	Desarrollo	Personal Capacitado				20		20		20		20			80
TOTAL			0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	80



MODIFICACION

DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC.	001 SEDE CENTRAL - SUNARP
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL													
TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Accion	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec								

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		57,390	57,390	28,695	114,781									258,256
	PROYECTOS														
	TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.														
2.6.	Contratar consultoría para elaborar expediente técnico del PIP Punta Negra.	Desarrollo	57,390	57,390	28,695	114,781									258,256
	TOTAL		57,390	57,390	28,695	114,781									258,256

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL														
TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Accion				1									1
TOTAL					1									1



DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC.	001 SEDE CENTRAL - SUNARP
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ESTRATEGICO	
ACCION	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ESTRATEGICA	
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIONN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL													
TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Expediente técnico	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec								

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		57,390	57,390	28,695	114,781									258,256
	PROYECTOS														
2.6.	Contratar consultoría para elaborar expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Estrategica	57,390	57,390	28,695	114,781									258,256
	TOTAL		57,390	57,390	28,695	114,781									258,256

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL														
TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Expediente técnico				1									1
TOTAL					1									1



DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC.	001 SEDE CENTRAL - SUNARP
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC
Tarea 3 - Proyecto de Inversion													
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscriccion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Proyecto	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

COD.	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea 3 - Proyecto de Inversion														
2.6.	Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscriccion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Estrategica				200,000	400,000		100,000						700,000
	TOTAL					200,000	400,000		100,000						700,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

DESCRIPCION DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3 - Proyecto de Inversion														
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscriccion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Proyecto				0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1.00
TOTAL					0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1.00



DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC.	001 SEDE CENTRAL - SUNARP
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ESTRATEGICO	
ACCION	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ESTRATEGICA	
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC
Tarea 3 - Proyecto de Inversion													
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCn)	Expediente	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

COD.	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea 3 - Proyecto de Inversion														
2.6.	Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCn)	Estrategica				200,000	400,000		100,000						700,000
	TOTAL					200,000	400,000		100,000						700,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3 - Proyecto de Inversion														
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCn)	Expediente				0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1.00
TOTAL					0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1.00



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PUBLICACIONES Y LIBROS														
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales	Manuales	Tdr				Ejec	Ejec							

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

DESCRIPCION DEL GASTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales						50,000	50,000								100,000
PPTO. TOTAL						50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales	1,200	acción				600	600								1,200
TOTAL	1,200	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	1,200



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001- SEDE CENTRAL
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión Institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PUBLICACIONES Y LIBROS													
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales	Manuales								Tdr	Ejec	Pago		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

DESCRIPCION DEL GASTO	U.M.	T/TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales	Manuales	Desarrollo										25,000			25,000
PPTO. TOTAL							0	0	0	0	0	25,000	0	0	25,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales	300	acción										300			300
TOTAL	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	300



DICE

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimiento de servicios de las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestión Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS						PERFIL CONVOCATORIA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CAS						PERFIL CONVOCATORIA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Bienes y servicios																
TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS	21								44,473	44,473	44,473	44,473	44,473	47,773	270,139
1.1. CAS (11) TÉCNICOS REGISTRALES - ABOGADOS.	CAS	11	3,200							25,200	25,200	25,200	25,200	25,200	27,300	153,300
Contribuciones a ESSALUD	CAS	7	107							747	747	747	747	747	747	4,479
1.2. CAS (4) APOYO EN CATASTRO - INGENIEROS	CAS	4	3,500							6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	7,100	41,100
Contribuciones a ESSALUD	CAS	1	107							107	107	107	107	107	107	640
1.3. CAS (2) ABOGADOS CERTIFICADORES	CAS	2	3,500							4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,800	27,300
Contribuciones a ESSALUD	CAS	1	107							107	107	107	107	107	107	640
1.4. CAS (2) ASISTENTE DE PUBLICIDAD - ABOGADOS	CAS	2	3,000							2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	15,600
1.5. CAS (02) CAJEROS	CAS	2	2,100							4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,800	25,800
Contribuciones a ESSALUD	CAS	2	107							213	213	213	213	213	213	1,280
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL.	CAS	5								5,107	5,107	5,107	5,107	5,107	5,407	30,840
2.1. CAS (01) ASISTENTE DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	3,200							1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	8,400
2.2. CAS (02) GESTOR DE PROCEDIMIENTO	CAS	2	3,500							1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	7,200
2.3. CAS (01) GESTOR DE SISTEMAS	CAS	1	3,500							600	600	600	600	600	600	3,600
2.4. CAS (01) SECRETARIA DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	1,800							1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,100	11,100
Contribuciones a ESSALUD	CAS	1	107							107	107	107	107	107	107	640
PPTO. TOTAL		26								49,580	49,580	49,580	49,580	49,580	53,180	301,079

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

INDICADORES	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CONTRATO	21							21						21
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CONTRATO	5							5						5
TOTAL		26	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26



DEBE DECIR

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010-ZONA REGISTRAL N°VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestión Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01 MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS	32							X	X	X	X	X	X
TAREA 02 FORTALECIMIENTO DE LA JEFAURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CAS	5							X	X	X	X	X	X
TAREA 03 FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	CAS	2							X	X	X	X	X	X

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Bienes y servicios																
TAREA 01 MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL		32								45,373	45,373	45,373	45,373	45,373	48,872	275,537
232811 CAS (11) TÉCNICOS REGISTRALES ABOGADOS	CAS	11	3,000							23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	25,100	140,100
232812 Contribuciones a ESSALUD			107							746	746	746	746	746	746	4,475
232811 CAS (4) APOYO EN CATASTRO INGENIEROS	CAS	4	3,300							5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,300	36,300
232812 Contribuciones a ESSALUD			107							107	107	107	107	107	107	642
232811 CAS (2) ABOGADOS CERTIFICADORES	CAS	2	3,300							4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,400	24,900
232812 Contribuciones a ESSALUD			107							107	107	107	107	107	107	642
232811 CAS (2) ASISTENTE DE PUBLICIDAD ABOGADOS	CAS	2	2,900							2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	14,400
232811 CAS (05) CAJEROS	CAS	5	2,500							6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,800	37,800
232812 Contribuciones a ESSALUD			107							213	213	213	213	213	213	1,278
232811 CAS (01) DIGITACION	CAS	1	1,800							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (02) GESTOR ADMINISTRATIVO	CAS	2	2,500							700	700	700	700	700	700	4,200
232811 CAS (01) AUXILIAR DE ORIENTACION	CAS	1	1,500							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (01) ASISTENTE MESA DE PARTES	CAS	1	1,800							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (01) AUXILIAR MESA DE PARTES	CAS	1	1,500							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (01) ORIENTADOR	CAS	1	2,500							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (01) OPERADOR ARCHIVO REGISTRAL	CAS	1	1,500							300	300	300	300	300	300	1,800
TAREA 02 FORTALECIMIENTO DE LA JEFAURA DE UNIDAD REGISTRAL		5								3,607	3,607	3,607	3,607	3,607	3,907	21,942
232811 CAS (01) ASISTENTE DE JEFAURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	2,800							1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000
232811 CAS (02) GESTOR DE PROCEDIMIENTO	CAS	2	3,200							600	600	600	600	600	600	3,600
232811 CAS (01) GESTOR DE SISTEMAS	CAS	1	3,200							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (01) SECRETARIA DE JEFAURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	1,600							1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	9,600
232812 Contribuciones a ESSALUD			107							107	107	107	107	107	107	642
TAREA 03 FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES		2								600	600	600	600	600	600	3,600
232811 CAS (02) APOYO INCLUSIÓN SOCIAL	CAS	2	3,200							600	600	600	600	600	600	3,600
PPTO. TOTAL		39								49,580	49,580	49,580	49,580	49,580	53,179	301,079

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

INDICADORES	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01 MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS	32							32						32
TAREA 02 FORTALECIMIENTO DE LA JEFAURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CAS	5							5						5
TAREA 03 FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	CAS	2							2						2
TOTAL		39	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	39



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

TAREAS DE RUTINA AÑO 2016

ZONA REGISTRAL	N° XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
PROGRAMA:	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención de Solicitudes de Publicidad Registral en	Solicitud	Funcional												
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Inmueble		acción	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Jurídicas			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
PUBLICIDAD EN LINEA			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

CODIGO	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL 2016												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		49,185	31,185	31,185	31,185	31,185	31,185	54,762	31,185	31,185	31,185	31,185	70,364	454,976
2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES		1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,743	20,883
2.3 BIENES Y SERVICIOS		75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	72,777	75,225	75,225	75,225	75,228	900,255
2.5 OTROS GASTOS		485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	493	5,828
PPTO. TOTAL		126,635	108,635	108,635	108,635	108,635	108,635	132,212	106,187	108,635	108,635	108,635	147,828	1,381,942

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

INDICADORES	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	Funcional	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,312	207,700
Publicidad Atendida del Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	Funcional	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,912	46,900
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales	Solicitud	Funcional	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,305	27,638
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble	Solicitud	Funcional	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,182	50,250
PUBLICIDAD EN LINEA			209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	213	2,512
TOTAL			0	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,924	335,000



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA RUTINA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013-ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
PROGRAMA:	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral en	Solicitud	Funcional												
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Inmueble		Ejecución	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Jurídicas			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
PUBLICIDAD EN LINEA			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN SOLES)

CODIGO	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL 2016												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		49,185	31,185	31,185	31,185	31,185	31,185	54,762	31,185	31,185	31,185	31,185	70,364	454,076
2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES		1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,743	20,883
2.3 BIENES Y SERVICIOS		75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	72,777	75,225	75,225	75,225	75,228	900,255
2.5 OTROS GASTOS		485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	493	5,828
PPTO. TOTAL		126,635	108,635	108,635	108,635	108,635	108,635	132,212	106,187	108,635	108,635	108,635	147,828	1,381,942

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

INDICADORES	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	Funcional	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,312	207,700
Publicidad Atendida del Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	Funcional	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,912	46,900
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales	Solicitud	Funcional	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,305	27,638
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble	Solicitud	Funcional	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,182	50,250
PUBLICIDAD EN LINEA	Solicitud	Funcional	209	209	209	209	209	209	8,080	8,080	8,080	8,080	8,080	8,080	49,734
TOTAL			0	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	35,787	35,787	35,787	35,787	35,787	35,791	382,222



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016

ZONA REGISTRAL	Nº XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA Nº 013
PROGRAMA:	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión Institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO Nº 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1: Instalación de aire acondicionado para comedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de persona	TDR	EPOM	PROCESO	Ejec.	Ejec.							
Tarea 3: Adquisición de surtidores de agua templada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Paipa, Pluquio, Parinacochas y descentralizada de Chincha RPV				TDR	EPOM	PROCESO	Ejec.					

CUADRO Nº 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL 2016													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea 1: Instalacion de aire acondicionado para comedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de persona	0	0	0	2,000	4,550	2,050	0	0	0	0	0	0	8,600	
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina)				2,000									2,000	
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (O.R. Parcona)					3,550								3,550	
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Chincha)					1,000								1,000	
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Pisco)						1,000							1,000	
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Nasca)						1,050							1,050	
Tarea 3: Adquisicion de surtidores de agua templada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Paipa, Pluquio, Parinacochas y descentralizada de Chincha RPV	0	0	0	0	0	0	4,500	0	0	0	0	0	4,500	
2.6.3.2.9.2 Surtidor de agua							4,500						4,500	
TOTAL	0	0	0	2,000	4,550	2,050	4,500	0	0	0	0	0	13,100	

CUADRO Nº 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instalación de aire acondicionado para comedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de persona	Equipo				1	2	2							5
Tarea 3: Adquisición de surtidores de agua templada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Paipa, Pluquio, Parinacochas y descentralizada de Chincha RPV	Equipo							6						6
TOTAL	0	0	0	0	1	2	2	6	0	0	0	0	0	11



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013-ZONA REGISTRAL N° XI SEDA ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1: Instalación de aire acondicionado para comedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de persona	TDR	EPOM	PROCESO	PROCESO	Ejec.	Ejec.	Ejec.					
Tarea 3: Adquisición de surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Palpa, Puquillo, Parinacochas y descentralizada de Chincha RPV				TDR	EPOM	PROCESO	Ejec.					

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL 2016												TOTAL
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1: Instalación de aire acondicionado para comedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de persona	0	0	0	0	1,000	2,050	5,500	0	0	0	0	0	8,550
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Bodega Nasca)							5,500						5,500
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Corina O.R. Chincha)					1,000								1,000
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Corina O.R. Pisco)						1,000							1,000
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Corina O.R. Nasca)						1,050							1,050
Tarea 3: Adquisición de surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Palpa, Puquillo, Parinacochas y descentralizada de Chincha RPV	0	0	0	0	0	0	4,500	0	0	0	0	0	4,500
2.6.3.2.9.2 Surtidor de agua							4,500						4,500
TOTAL	0	0	0	0	1,000	2,050	10,000	0	0	0	0	0	13,050

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instalación de aire acondicionado para comedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de persona	Equipo					1	2	1						4
Tarea 3: Adquisición de surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Palpa, Puquillo, Parinacochas y descentralizada de Chincha RPV	Equipo							6						6
TOTAL		0	0	0	0	1	2	7	0	0	0	0	0	10



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII-SEDE TACNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral
PRODUCTO	3000668 Servicio de Publicidad Registral Otorgado
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

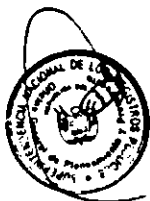
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Publicidad														
Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	156.831	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	185.626	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Naturales	Solicitud	56.903	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Bienes Muebles	Solicitud	47.940	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			69.657	41.657	65.657	41.657	41.657	41.657	77.634	41.657	41.657	41.657	41.657	77.634	623.842
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	68.280
23	Bienes y Servicios			34.375	34.375	34.375	34.375	40.186	35.261	37.085	34.305	34.305	34.305	34.305	38.951	427.577
TOTAL				108.733	81.733	106.733	81.733	87.533	83.608	120.410	81.733	81.733	81.733	81.733	122.285	1.119.699

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Publicidad		447.300	41.711	37.232	48.278	33.401	34.788	32.840	37.100	35.350	37.970	35.360	38.320	34.950	447.300
Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	156.831	14.532	13.025	16.859	11.695	12.170	11.500	13.090	12.500	13.250	12.090	13.670	12.550	156.831
Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	185.626	17.095	15.250	19.785	13.690	14.257	13.540	15.500	14.750	15.800	15.450	16.090	14.500	185.626
Registro de Personas Naturales	Solicitud	56.903	5.420	4.839	6.274	4.340	4.521	4.250	4.600	4.450	4.670	4.340	4.700	4.500	56.903
Registro de Bienes Muebles	Solicitud	47.940	4.604	4.110	5.329	3.637	3.840	3.550	4.000	3.650	4.250	3.570	3.950	3.400	47.940
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		447.300	41.711	37.232	48.278	33.401	34.788	32.840	37.100	35.350	37.970	35.360	38.320	34.950	447.300



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral
PRODUCTO	3000668 Servicio de Publicidad Registral Otorgado
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Publicidad														
Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	156.831	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	173.489	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Naturales	Solicitud	56.903	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Bienes Muebles	Solicitud	42.480	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02

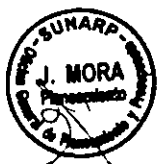
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			63.657	41.657	68.657	41.657	41.657	41.657	77.634	41.657	41.657	41.657	41.657	77.634	623.842
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	5.630	68.280
23	Bienes y Servicios			34.335	34.335	34.335	34.335	40.195	35.251	37.035	34.335	34.335	34.335	34.335	33.961	427.577
TOTAL				103.733	81.733	108.733	81.733	87.533	83.608	120.410	81.733	81.733	81.733	81.733	122.285	1.119.699

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Publicidad		429.703	41.711	37.232	48.278	33.401	34.788	32.840	34.167	32.417	35.037	32.427	35.387	32.018	429.703
Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	156.831	14.532	13.025	16.829	11.635	12.172	11.500	13.600	12.500	13.250	12.000	13.670	12.550	156.831
Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	173.489	17.095	15.259	19.785	13.603	14.257	13.540	13.477	12.727	13.777	13.427	13.977	12.478	173.489
Registro de Personas Naturales	Solicitud	56.903	5.420	4.830	6.274	4.340	4.521	4.250	4.600	4.450	4.670	4.340	4.700	4.500	56.903
Registro de Bienes Muebles	Solicitud	42.480	4.604	4.110	5.329	3.637	3.940	3.550	3.030	2.740	3.340	2.660	3.040	2.490	42.480
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS			429.702	41.711	37.232	48.278	33.401	34.788	32.840	34.167	35.037	32.427	35.387	32.018	429.702



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005068 Calificación de Actos Registrales en Primera Instancia
PRODUCTO	3000550 Actos Registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

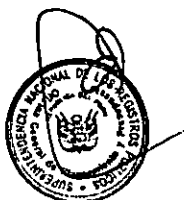
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Registro de Propiedad Inmueble	Acto Registral	33,298	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Jurídicas	Acto Registral	28,290	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Bienes Muebles	Acto Registral	52,780	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			1,003,804	826,804	1,013,381	808,284	808,284	813,809	1,228,873	804,284	795,884	792,084	716,592	1,138,957	10,750,940
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			678,251	451,251	656,348	451,251	451,251	451,251	852,740	451,251	451,251	451,251	451,251	852,740	8,600,090
23	BIENES Y SERVICIOS			336,989	336,989	318,469	318,469	318,469	324,094	337,369	314,469	305,069	302,269	226,777	247,653	3,688,083
	TOTAL			1,003,804	826,804	1,013,381	808,284	808,284	813,809	1,228,873	804,284	795,884	792,084	716,592	1,138,957	10,750,940

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Registro de Propiedad Inmueble	Acto Registral	33,298	2,658	3,231	3,007	2,621	2,781	2,600	2,750	2,700	2,800	2,650	2,900	2,600	33,298
Registro de Personas Jurídicas	Acto Registral	28,290	2,219	2,276	2,696	2,192	2,107	2,500	2,450	2,300	2,600	2,450	2,350	2,150	28,290
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	1,094	889	1,052	1,078	978	1,100	1,150	955	1,050	1,080	985	1,020	12,432
Registro de Bienes Muebles	Acto Registral	52,780	4,990	4,399	4,294	4,174	4,224	4,500	4,399	4,300	4,200	4,150	4,500	4,650	52,780
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		126,800	10,961	10,795	11,049	10,865	10,990	10,700	10,749	10,255	10,650	10,330	10,736	10,420	126,800



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005068 Calificación de Actos Registrales en Primera Instancia
PRODUCTO	3000550 Actos Registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Registro de Propiedad Inmueble	Acto Registral	33,298	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Registro de Personas Jurídicas	Acto Registral	24,870	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Registro de Bienes Muebles	Acto Registral	52,780	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			1,003,804	828,804	1,013,381	808,284	808,284	813,909	1,228,673	804,284	795,884	792,084	716,592	1,138,937	10,750,940
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			628,251	451,251	656,348	451,251	451,251	451,251	852,740	451,251	451,251	451,251	451,251	852,740	6,800,090
23	BIENES Y SERVICIOS			38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	482,765
	TOTAL			1,003,804	828,804	1,013,381	808,284	808,284	813,909	1,228,673	804,284	795,884	792,084	716,592	1,138,937	10,750,940

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Registro de Propiedad Inmueble	Acto Registral	33,298	2,658	3,231	3,007	2,621	2,781	2,600	2,750	2,700	2,800	2,650	2,900	2,600	33,298
Registro de Personas Jurídicas	Acto Registral	24,870	2,219	2,275	2,596	2,192	2,107	2,500	1,880	1,730	2,030	1,880	1,780	1,580	24,870
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	1,094	889	1,052	1,078	978	1,100	1,150	955	1,050	1,080	986	1,020	12,432
Registro de Bienes Muebles	Acto Registral	52,780	4,990	4,399	4,294	4,174	4,224	4,500	4,399	4,300	4,200	4,150	4,500	4,650	52,780
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		123,380	10,961	10,795	11,049	10,065	10,090	10,700	10,179	9,685	10,080	9,760	10,166	9,850	123,380



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA

ZONA REGISTRAL	F. XII SEDE AREQUIPA // UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	Funcional					Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23	F.V. Acciones de Proyección Social													
2.3.2.7.11.99	Otros servicios diversos	500				600	600	600	600	1,000	1,000	600	600	6,100

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
F.V. Acciones de Proyección Social															
F.V.1. Impresión de Tarjetas, baner, y otros	Evento		1				1	1	1	1	1	1	1	1	9
TOTAL							1	1	1	1	1	1	1	1	9



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES													
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	Funcional	Ejec.					Ejec						

CUADRO N° 02

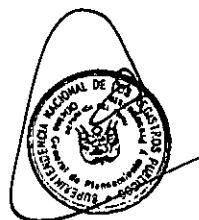
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23	F.V. Acciones de Proyección Social													
2.3.2.7.11.99	Otros servicios diversos	500				600	600	0	0	0	0	0	0	1,700

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
F.V. Acciones de Proyección Social															
F.V.1. Impresión de Tarjetas, baner, y otros	Evento		1				1	1							3
TOTAL			1				1	1	0	0	0	0	0	0	3



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA // UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016		UNIDAD	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES															
D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO															
D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.		Espacio Radial	Desarrollo	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO															
D.II.1 Emisión de boletines informativos		Blog	Desarrollo	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23	D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
	2.3.2.7.11.99 servicios diversos	Desarrollo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO														
	2.3.2.7.11.99 servicios diversos	Desarrollo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	TOTAL		0	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMA DO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO																
D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía. (Gestión de ESPACIO GRATUITO)	Desarrollo	espacio radial	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO																
D.II.1. Emisión de boletines informativos	Desarrollo	reunion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
SUB TOTAL DESARROLLO			942				2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

ZONA REGISTRAL	XII SEDE AREQUIPA	UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas	
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población	
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales	
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL- COMUNICACIONES	

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016	UNIDAD	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES														
D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.	Espacio Radial	Estrategica	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje						
D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO														
D.II. 1. Emisión de boletines informativos	Blog	Estrategica	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje						

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PROGRAMACION												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
23	D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
	2.3.2.7.11.99 servicios diversos	Estrategica	100	100	100	100	100	100							600
	D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO														
	2.3.2.7.11.99 servicios diversos	Estrategica	100	100	100	100	100	100							600
	TOTAL		200	200	200	200	200	200							1,200

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	U.M.	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO																
D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía. (Gestión de ESPACIO GRATUITO)	Estrategica	espacio radial	6	1	1	1	1	1	1							6
D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO																
D.II. 1. Emisión de boletines informativos	Estrategica	reunion	6	1	1	1	1	1	1							6
TOTAL				2	2	2	2	2	2							12



DICE

TAREAS ESTRATEGICAS PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION TAREA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL V SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA DE CONTROL INTERNO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno														
Actividades de Control	6	Estrategia					TDR	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno																
232811	CAS (02)	2	3,000							6,600	6,000	6,000	6,300	6,300	6,600	37,200
232812	Essalud CAS (02)	2	107							214	214	214	214	214	214	1,284
	TOTAL		3,107							6,814	6,214	6,214	6,214	6,214	6,814	38,484

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	UNI/MED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno															
Actividades de Control	6	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL									1	1	1	1	1	1	6



DEBE DECIR

**TAREAS RUTINARIAS PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016
MODIFICACION TAREA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL V SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA DE CONTROL INTERNO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno														
Actividades de Control	6	RUTINARIA					TDR	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno																
2.3	BIENES Y SERVICIOS									6,814	6,214	6,214	6,214	6,214	6,814	38,484
2.3.2.8.1.1	CAS (Titulado)	1	4,000							4,300	4,000	4,000	4,000	4,000	4,300	24,600
2.3.2.8.1.1	CAS (Bachiller)	1	2,000							2,300	2,000	2,000	2,000	2,000	2,300	12,600
2.3.2.8.1.2	Essalud CAS (02)	2	107							214	214	214	214	214	214	1,284
	TOTAL		6,107							6,814	6,214	6,214	6,214	6,214	6,814	38,484

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	UNIMED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno															
Actividades de Control	6	Accion							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL									1	1	1	1	1	1	6

