

RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 206 -2016-SUNARP/SN

Lima, 20 JUL. 2016



Visto el Informe Técnico N° 029-2016-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30372, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2016;



Que, mediante Resolución N° 341-2015-SUNARP/SN, de fecha 28 de Diciembre del 2015, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2016, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI);



Que, mediante Resolución N°345-2015-SUNARP/SN, de fecha 31 de Diciembre del 2015 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016:



Que, mediante Resoluciones N°040-2016-SUNARP/SN, de fecha 18 de Febrero del 2016; N° 084-2016-SUNARP/SN, de fecha 29 de Marzo del 2016; N°099-2016-SUNARP/SN de fecha 12 de Abril del 2016; N°125-2016-SUNARP/SN, de fecha 06 de Mayo del 2016 se aprueba modificaciones del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio fiscal 2016 a fin de modificar, incluir y excluir las metas y tareas previstas en el POI de la Sede Central y las Zonas Registrales de Pucallpa, Ica, Trujillo, Tacna, Arequipa; Chiclayo, Cusco, Piura, Huancayo, y Lima;



Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2016, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;









De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;



Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Administración, Oficina General de Asesoría Jurídica y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional 2016 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

Registrese, comuniquese y publiquese en la página web de la SUNARP.



Mario Solari Zerpa Superintendente Nacional de los Registros Públicos SUNARP





INCLUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACTIVIDAD	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PRODUCTO	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANFAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1: Elaboración de Proyecto de Inversion a nivel de perfil		1												
Elaboración de proyecto de inversion a nivel de perfil Cusco	estudio	1	 							Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Elaboración de proyecto de inversion a nivel de perfil Espinar	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejeç.
Estudio PIP menor Oficina Registral Abancay	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	estudio	1	1							Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	estudio	1								Tdr/Proc.	Proc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

COSTO																
INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	, DIC	TOTAL
TAREA 1: Elaboración de Proyecto de Inversion a nivel de perfil		2													252,000	252,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de proyecto de inversion a nivel de perfil Cusco	estudio	1	150,000												60,000	60,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de proyecto de inversion a nivel de perfii Espinar	estudio	1	120,000												48,000	48,000
2.6.8.1.2.1 Estudio PIP menor Oficina Registral Abancay	estudio	1	120,000												48,000	48,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	estudio	1	120,000												48,000	48,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	estudio	1	120,000												48,000	48,000
PPTO. TOTAL															252,000	252,000

^(*) Se realizaran 3 pagos: 40% el primer pago en el 2016; 40% el segundo pago en 2017, y 20% el tercer pago en 2017

CUADRO Nº 03

And the state of t															
PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS	M.U	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG0	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1: Elaboración de Proyecto de Inversion a nivel de perfil		5		Ì										5	5
Elaboración de proyecto de inversion a nivel de perfil Cusco	estudio	1 .												1	1
Elaboración de proyecto de inversion a nivel de perfil Espinar	estudio	1												1	1
Estudio PIP menor Oficina Registral Abancay	estudio	1												1	1
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	estudio	1		1			Ì							1	1
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	estudio	1									Ì			1	1
TOTAL		5				<u> </u>								5	5





UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA'N' 001 SEDE CENTRAL
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	KUL	JUL	AG0	SEP	ост	коу	DłC
PUBLICACIONES Y LIBROS														
TAREA 32: Servicio de Provisión en Linea de Normativa y Jurisprudencia Registral	Servicio								Tdr	Ejec	Ejec	Pago		

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

		r r	JOINHINA	CION DE	FILTOUR	OF310 (CII OOIES	/							
DESCRIPCION DEL GASTO	CANTIDAD	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	'Wr	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 32: Servicio de Provisión en Línea de Normativa y Jurisprudencia Registral				ĺ		Ī		I				75,000			75,000
PPTO, TOTAL						0	0	0	0	0	0	75,000	0	0	75,000

CUADRO Nº 03

	VOHORM	NA DEL C	<u>UMP CIMII</u>	CINI O DE	DAS ME	I AO FIOR	140 - 111D	ICHUUN							
INDICADORES	CANTIDAD	U,M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUT	Ş	AGOS	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS													l		
TAREA 32: Servicio de Provisión en Línea de Normativa y Jurisprudencia Registral	1	Servicio										1			1
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	Ô	0	0	1	0	0	1





UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA Nº 007-ZONA REGISTRALI Nº I SEDE PIURA
PROGRAMA:	SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE 12	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	8EP	ост	моч	DIC
TAREA 01: Disconcentracion del Servicio Registral - Oficna Receptora de Tambogrando														
Estudio de Evaluación pera trastado de Oficina Receptora de AYABACA a TAMBOGRANDE	1	estudio										dec		

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

	1110000111001100110011001														
INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Desconcentracion del Servicio Registral - Oficna Receptora de Tambogrande												•			
Estudio de Evaluación para traslado de Oficina Receptora de AYABACA a TAMBOGRANDE															
PPTO. TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 1

CUADRO Nº 03

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U,M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	MUL	'Mr	AGOS	SET	ост	ноч	DIC	TOTAL
TAREA 01: Desconcentracion del Servicio Registral - Oficna Receptora de Tambogrande															
Estudio de Evaluación para trastado de Oficina Receptora de AYABACA a TAMBOGRANDE	1	estudio										1			1
TOTAL &	1	0	0	0	ð	0	0	0	0	0	0	1,8	. 0	0	1





UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA Nº 007-ZONA REGISTRAL' Nº I SEDE PIURA
PROGRAMA:	: *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio de Pre Inversion, a nivel do perfil, para el mojoramiento de la infraestructura de la Oficina Registral de Sultana					_									
Estudio de Pre Inversión	1	estudio								ejec	ejec			

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT,	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אענ	10r	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	TOTAL
TAREA D1: Estudio de Pre Inversion, a rivel de perfil, para el mejoramiento de la infraestructura de la Oficina Registral de Sullana															
2.6 8.1.2.1 Estudio de Pre Inversión	1									17,168	17,168				34,336
PPTO. TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	17,168	17,168	0	o	0	34,336

CUADRO Nº 03

																
TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL		CANTIDAD	Ų,Ņ.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio de Pre inversion, a nivel de perfil, para e la Oficina Registral de Sullana	il mejoramiento de la infraestructura de															
Estudio de Pre Inversión		1	estudio									1				1
TOTAL	(► "	1	0	0	0	0	0	.40 ·	0	0	0	1	0	0	0	1 :





UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA № 013-ZONA REGISTRAL № XI SEDE ICA
PROGRAMA:	: *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ากเ	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehícular en la Oficina Registral de Nazce	1	Estudio								ejec				
TAREA 02: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicular en la Oficina Registral de Pisco	1	Estudio								6				
TAREA 03: Estudio/ Implementación del Registro Minero en la Zona Registral N° XI Sede Ica	1	Estudio									ejec			
TAREA 04: Estudio/ Implementación del Servicio de Publicidad Formal Simple y competencia del registro Mobiliario der Contratos.	1	Estudio								ejec				ĺ

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

						220.4		,							
INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטל	Wr	AGO	8EP	OCT -	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicutar en la Oficina												1			ĺ
Rogistral de Nazce	ļ														
TAREA 02: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicuter en la Oficina	ĺ														
Registral de Pisco	<u></u>	<u> </u>													i
TAREA 03: Estudio/ Implementación del Registro Minero en la Zona Registral N° XI	İ														i
Sede Icn.]			<u> </u>											l
TAREA 04: Estudio/ Implementación del Servicio de Publicidad Formal Simple y	1										i	Ī			1
competencia del registro Mobiliario der Contratos							ļ				ļ				<u> </u>
PPTO. TOTAL		1 1		•		ļ		0	0	0	,0	0	0	0	0

CUADRO Nº 03

INDICADORES	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	WAY	HUL	10r	AGOS	SET	oct	NOV	DtC	TOTAL
TAREA 01: Estudio/ Implementación del Registro do Propiodad Vehicular en la Oficina Registral de Nazca	1	Estudio						,		1					1
TAREA 02: Estudio/ Implementación del Registro de Propiedad Vehicutar en la Oficina Registral de Pisco	1	Estudio								1					1
TAREA 03: Estudio/ Implementación del Registro Minero en la Zona Registral Nº XI Sede Ica.	1	Estudio									1				1
TAREA 04: Estudio/ Implementación del Servicio de Publicidad Formal Simple y competencia del registro Mobiliario der Contratos.	1	Estudio								1					1
TOTAL	4	0	0	0	0	0	0). a	0	3	1	0	0	, 0	g 4 !





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 INCLUSION TAREA RUTINARIA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA'N° 006 ZONA'REGISTRAL'N° X SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACTIVIDAD	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PRODUCTO	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPÜESTO

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JŲL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1. ESTUDIOS APERTURA REGISTRO VEHICULAR		3												
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Sicuani	estudio	1								Ejec.	Ejec.			
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Andahuylas	estudio	í								Ejec.	Ejec.			
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Quillabamba	estudio	1								Ejec.	Ejec			
TAREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO EN EL DPTO DEL CUSCO		1												
Estudio tecnico apertura apertura Oficina Receptora de Paucartambo en Dpto. Cusco	estudio	1									Ejec.	Ejec.	Ejec.	1

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

TROCKANACION	ALF IVE OF	<u> </u>	<u> </u>	O DIL	120 1	OFFICE	10100	11 110-	<u> </u>	-010						
INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטנ	JUL	AGO	SEP	ОСТ	МОЛ	DIÇ	TOTAL
TAREA 1. ESTUDIOS APERTURA REGISTRO VEHICULAR		3		0	0	0	0	0	0	0	11,400	0		0		11,400
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Sicuani	estudio	_ 1	2,600								2,600					2,600
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Andahuylas	estudio	1	4,800								4,800					4,800
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Quillabamba	estudio	_ 1	4,000								4,000					4,000
TAREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO EN EL DPTO DEL CUSCO													3,000	3,000		6,000
Estudio tecnico apertura apertura Oficina Receptora de Paucartambo en Opto. Cusco	estudio	í	6,000										3,000	3,000		6,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	11,400	0	0	0	0	17,400

CUADRO Nº 03

PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIÇ	TOTAL
TAREA 1. ESTUDIOS APERTURA REGISTRO VEHICULAR		3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Sicuani	estudio	1								1					1
Estudio apertura RPV en La Oficina Registral de Andahuylas	estudio	1								1					1
studio apertura RPV en La Oficina Registral de Quillabamba AREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN	estudio	1								1					1
AREA 2. ESTUDIO TECNICO PARA LA APERTURA DE OFICINA RECEPTORA EN LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO EN EL DPTO DEL CUSCO		1											1		1
Estudio tecnico apertura apertura Oficina Receptora de Paucartambo en Dpto. Cusco	estudio	1											1		1
TOTAL		3	Û	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4



UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA Nº 003-ZONA REGISTRAL NºII SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional onentada a stisfacer requenimientos de servicios de las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	3 00001 Acciones Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	; UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

					· · · · · · · ·									
TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	UM	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JŲ.	JUL	AGO	SEP	ост	HOV	DIC
TAREA 01 PROYECTO DE INVERSION DE CHACHAPOYAS (AÑO 2016)	<u> </u>													
Adquisción de Equipo de Aire Acondicionado										х	Х			
Proceso de selection para Grupo Electrogeno										X	_ ^			
Entrega y pago de Grupo Electrogeno		1							<u>i</u>			X	ν	
Liquidacion de Proyecto									<u> </u>					X_
TAREA 02 PROYECTO DE INVERION EN CAJAMARCA (AÑO 2016)	Y			I							Ĺ			
Proceso de selección para Expediente Tecnico de Saldo de Obra							<u> </u>		<u> </u>	X	k			
Entrega de expediente de saldo de obra									<u> </u>			X	X	X
Cancelar expediente de saldo de obra		T T									L	L	<u> </u>	X

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

			PROSPOR	WACIOI	PELVED	01 0231	2 (E11 301									
INSUMO: Identificables en forma directs a les actividades requeridas	UM	CANTIDAD	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	м	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	TOTAL
Bienes y servicios	-		I			<u> </u>		i	<u></u>					L		↓
TAREA 01 PROYECTO DE INVERSION DE CHACHAPOYAS (AÑO 2016)			Ī	-		<u> </u>				l	17,000	85,000	0	15,000	0	117,000
2 6 2 2 1 2 Construccion por Contrata						l		i						15,000		15,000
263231 Are Acondicionado y Refrigeración							i		[L	17,000					17,000
263294 Electrodad y Electronica							I	I	_	<u> </u>		85,000				85,000
TAREA 02 PROYECTO DE INVERION EN CAJAMARCA (AÑO 2016)										l	0	0	0	50,000	0	50,000
Bienes y servicios			I	l'		<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>						
2 6 8 1 3 1 Elaboración de Expediente Techico						<u> </u>			ļ <u> </u>					50,000		50,000
SIR TOTAL	1	-	 		ļ. 	 	<u> </u>	 		╁	17,000	85,000		65,000	0	167,00

CUADRO Nº 03

CRONO	RICHMIN DE	COMPLI	MILITIO	DE EVO	## <u> </u>	910A0 - 11	TUIVAUV								
INDICADORES	U.M	CANTIDAD	EME	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	w	AGO\$	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01 PROYECTO DE INVERSION DE CHACHAPOYAS (AÑO 2016)	OBRA												1		1
TAREA DZ PROYECTO DE INVERION EN CAJAMARCA (AÑO 2016)	OBRA					1	j						1		1
TÓTAL		•	0	- 0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANO 2016

INCLUSIÓN DE TAREA DE ESTRATÉGICA : XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA Nº 005

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO ESTRATEGICO Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp

ACTIVIDADES 5000276 Gestión del Programa

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD DE ADMINISTRACION - RR.HH

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS													
3 Modernización de la Gestion Pública	Estrategica								Req /Contr ato	Eje/Pago			

CUADRO Nº 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

	THOUGH MICHOLOGICAL		OL	3121120	I OCIVE	10100 [11	I O III CITT	0 0 C D		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		00 001			
COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE						PRESUP	UESTO AN	UAL - 2016					
COU.	DESCRIPCION DE GASTOS	TAREA	ENE	FE8	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3	BIENES Y SERVICIOS		0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	Ö	0	12,000.00
2.3.2.7.3.1.	3 Modernización de la Gestion Pública	Estrategica									12,000				12,000.00
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000.00

CUADRO Nº 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

		01101100			CHILLET	1000		701101	<u> </u>							
ļ	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JÜL	AGOST	SET	ост	моч	DIC	TOTAL
	3 Modernización de la Gestion Pública	Estrategica	Personal Capacitado									20				20
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20



ZONA REGISTRAL



EXCLUSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

EXCLUSION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC. 001 SEDE CENTRAL - SUNARP

'SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL'

PROGRAMA OBJETIVO

Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

ESTRATEGICO

ACCION

Fortalecer la capacidad de Gestion de la Sunarp

ESTRATEGICA ACTIVIDAD

5000276 Gestion del Programa

RESPONSABLE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

	CRONG	NORABIA	OF FA	COCIOI	4 - HEIM	<u> </u>							
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	HOV	DIC
IN/RAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL	1												
TAREA 6. CBRA del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra	Accion	I -	ĺ.	L				<u> </u>	Eje <u>c</u>	l			E _t ec]

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

		TIPO DE						PR	ESUPUEST	O ANUAL - 2016	<u> </u>				
COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							<u> </u>		1,830,000					3,230,000
	PROYECTOS											_			
	TAREA 6: OBRA del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.		1												
26	Ejecución de Obra del PIP Punta Negra	Desarrollo	<u> </u>			1				1,830,000				1,400,000	3,230,000
- 7.1	TOTAL									1,830,000				1,400,000	3,230,000

CUADRO Nº 03

DESCRIPCION DE LAS METAS	Ų.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JÜK	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL					_									
TAREA 6. OBRA del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Accion								1				1	2
TOTAL				I	Γ"				1	I	·		1	2





UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 ZONA REGISTRAL II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión institucional onentada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrates para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión Institucional de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestion del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO Nº 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	UNVMED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	\$ET	ОСТ	NOV	DIC
Tarea Nº 6 Elaboración de expediente para adecuacion de										•				
ambientes en la Oficina Registral de Jaen	1	Servicios		TdR	TdR	PROC	E _t ec	E _l ec						
				CU/	ADRO N	, 02								

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

			совто							UESTO AN	UAL - 2016	02207				
COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	\$ET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 6 Elab	oración de expediente para adecuacion de					-								•	•	
ambientes en la	Oficina Registral de Jaen															
232721	Consultorias	1	Expediente					20 000	20,000			-	Ι'			40,000
	TOTAL		0	Ö	Ö	0	0	29,900	20,000	Ö	0	0	0	0	0	40,000

CUADRO Nº 03

DESCRIPCION DE LA TAREA	META	UNVMED.	ÉNĒ	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	ÖCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea Nº 6 Elaboración de expediente para adecuación de ambientes en la Oficina Registral de Jaen	Servicios							1							1
TOTAL	<u> </u>		0	0	. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 **EXCLUSION ACTIVIDAD ESTRATEGICA**

ZONA REGISTRAL	IVIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA Nº 012
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACTIVIDAD	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PRODUCTO	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	IUNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

- TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1. ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSIONDE OFICINA HUANCAYO, TARMA, SATIPO Y TINGO MARIA)		2									·			
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL VIABLE	1						Ejec./Pago						
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	PERFIL VIABLE	1							Ejec/Pago					

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

1.13512.11	INCION DEL	12 Q 0 E 1111														
INSUMO. (a nivel especifica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1. ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSIONDE OFICINA HUANCAYO, TARMA, SATIPO Y TINGO MARIA)		1							70,000	100,000						170,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL VIABLE	1	70,000						70,000							70,000
2.6.8.1.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo Maria	PERFIL VIABLE	1	100,000							100,000						100,000
PPTO. TOTAL									70,000	100,000					_	170,000

CUADRO Nº 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

	CIVOROGI	WILLY DEF	CONICE	IIII EIN I	<u>O DL</u>	LAU II	IL IVO	i i i i i i i	<u> </u>						
PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1. ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSIONDE OFICINA HUANCAYO, TARMA, SATIPO Y TINGO MARIA)		2						1	1						2
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL VIABLE	1						1							1
Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tingo María	PERFIL VIABLE	1							1						1
TOTAL D		2	0	: 0	0	0	0	1	1	0	0	٠ 0	0	0	2





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA

EXCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA UNIDAD EJECUTORA Nº 002 ZONA REGISTRAL IX SEDE LIMA

PROGRAMA

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO ESTRATEGICO

Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

ACCION ESTRATEGICA

Fortalecer la capacidad de Gestión Institucional de la Sunarp

ACTIVIDAD

5000276 Gestión del Programa

RESPONSABLE

UNIDAD REGISTRAL/ GERENCIA DE BIENES MUEBLES* CUADRO Nº 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

		<u> </u>				<u> </u>	-70 INI	<u> </u>						
TAREAS	M.U	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטנ	JUL	AGOST	SET	ост	NOV	DIC
Tarea Nº 1 Cambio obligatorio de placas antiguas a la nueva placa Unica Nacional de Rodaje.	Vehiculo	678,105	TdR	Conv	Cont	Ejec/Pago	Elec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago			

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPLIESTO).

	50101111111010	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			05 500	0151150		10100 (1	111001	<u>ULUIU</u>					
INSUMO. (a nivel especifica del presupuesto)	M.U	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGOST	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Cambio obligatorio de placas antiguas a la nueva placa Única Nacional de Rodaje.						216,360	216,360	216,360	225,360	216,360	216,360	216,360	216,360	234,360	1,974,240
PPTO. TOTAL 23 BIENES Y SERVICIOS						216,360	216,360	216,360	225,360	215,360	216,360	216,360	216,360	234,360	1,974,240

CUADRO Nº 03

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	U.M	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGOST	SET	ОСТ	NOV	DtC	TOTAL
Tarea N° 1 Cambio obligatorio de placas antiguas a la nueva placa Única Nacional de Rodaje.	Vehiculo	678,105				75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	678,105
TOTAL		678,105				75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	75,345	678,105





2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

EXCLUSIÓN DE TAREA DE ESTRATÉGICA

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA Nº 002
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDADES	5000276 Gestión del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO Nº 1

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

			 									_		
TAREAS.	U.M.	Cantd.	ENE	FE8	MAR	ABR	MAY	אטע	JUL	AGO	SEP	ост	моч	DIC
Yarea 11. Adquisición de Servidores de Archivos para las Oficinas Zonales.	Accion	23					TOR	TDR	CONV	BCP	PAGO			

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

	NOGNAIII	ACION DEI	- NEQUEN	MENTO	DE FOS	DIENES) I SEK	AICIO2 (PKESUF	UESIU	,					
INSUMO. (a nivel especifica del presupuesto)	U.M	Cantd.	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	моч	DIÇ	TOTAL
Tarea 11. Adquisición de Servidores de Archivos para las Oficinas Zonales.												627,900				627,900
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y perifericos		23	·		<u></u>							627,900				627,900
PPTO. TOTAL												627,900				627,900

CUADRO Nº 03

		ONONO	MAIN DE	L COM			AS HILL	40 I ISIC	, AO							
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICSA	U.M	Cantd.	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIÇ	TOTAL
Tarea 11. Adquisición de Servidores de Archivos para las Oficinas Zonales.	Acción	23	1									1				1
TOTAL		23			<u></u>							1				1



ZONA REGISTRAL : XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA Nº 005

PROGRAMA *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*

OBJETIVO ESTRATEGICO Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp

ACTIVIDADES 5000276 Gestión del Programa

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD DE ADMINISTRACION - RR.HH

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

		11011001			001011	<u> </u>	-70						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGOST	SET	ОСТ	NOV	DIC
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS													
3 Valoracion de Puestos y Etaboracion de CPE	Desarrollo			Requierimi ento	Contrato/E jec	Requierimi ento	Contrato/E jec	Requierimi ento	Contrato/E iec	Requierimi ento	Contrato/E		

CUADRO Nº 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE						PRESUP	UESTO AN	UAL - 2016	·				
	DESCRIPTION OF SUPPOS	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3	BIENES Y SERVICIOS		0	0	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	0	12,000.00
2.3.2.7.3.1.	3 Valoracion de Puestos y Elaboracion de CPE	Desarrollo				3,000		3,000		3,000		3,000			12,000.00
	TOTAL		0	0	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	0	12,000.00

CUADRO Nº 03

	01101100						 								
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DÉ MEDIDA	ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
3 Valoracion de Puestos y Elaboracion de CPE	Desarrollo	Personal Capacitado				20		20		20		20			80
TOTAL			0	0	0	20	0	20	0	20	0	. 20	0	0	80





MODIFICACION

· .

•

DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC. 001 SEDE CENTRAL - SUNARP

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

ACCION Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp

ACTIVIDAD 5000276 Gestion del Programa

RESPONSABLE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

	VIVUIT			101014 - 1 IL	-1711								
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL .	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL					}								
TAREA 5: Contratación de consultoria para elaboración de expediente técnico del PIP Centro	Accion	Eiec	Eige	Eine	Eige								
de Capacitación en Punta Negra.	ACCION	E.Jec	Ljec	Lifet	Ejec							ı	

CUADRO № 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

		FROGRAMACION		OLIVINILIY	TO DE LOC	, DILITEO	OFICE									
ı	COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE					PR	ESUPUEST	O ANUAL -	2016					
- 1	COO	DESCRIPCION DE GASTOS	TAREA N	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
- [2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		57,390	57,390	28,695	114,781								<u></u>	258,256
- [PROYECTOS														
		TAREA 5: Contratación de consultoria para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.				_			_							
	2.6.	Contratar consultoria para elaborar expediente técnico del PIP Punta Negra.	Desarroflo	57,390	57,390	28,695	114,781									258,256
		TOTAL		57,390	57,390	28,695	114,781									258,256

CUADRO Nº 03

			••••••••••••••••••••••••••••••••••••••											
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	U.M ~	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL							_							
TAREA 5: Contratación de consultorla para elaboración de expediente técnico del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra.	Accion				1									1
TOTAL					1									1



DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC. 001 SEDE CENTRAL SUNARPL

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL" PROGRAMA

OBJETIVO ESTRATEGICO

Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

ACCION

Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp

ESTRATEGICA ACTIVIDAD

5000276 Gestion del Programa

RESPONSABLE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CUADRO № 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIONN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC "
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL				<u> </u>	<u> </u>								
TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP	Expediente	Ejec	Eiec	Eiec	Eiec								1 1
Centro de Capacitación en Punta Negra.	tecnico	cjec	-,	','`	-,								

CUADRO Nº 02

	PRO	GRAMACION I	DEL REQUERIN	MENTO DE LO	S BIENES Y SE	RVICIOS (PRES	UPUESTO,	en 5/.)							
	accompanion as correct	TIPO DE					PRI	SUPUESTO	ANUAL -	2016					
COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	INF	AGO	SET	oct	NOV	DIC	TOTAL
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		57,390	57,390	28,695	114,781					l	<u> </u>		<u> </u>	258,256
	PROYECTOS														,
2.6.	Contratar consultoria para elaborar expediente técnico del PIP	Estrategica	57,390	57.390	28,695	114.781				1	ļ				258,256
2.0.	Punta Negra.	Lawategra	07,550	* 17							ļ			 	
:	TOTAL		57,390	-57,390	28,695	114,781					l				258,256

CUADRO Nº 03

			DEE											
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV "	DIC	TOTAL
INFRAESTRUCTURA DE SEDE CENTRAL	-													
TAREA 5: Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico del PIP	Expediente				1									1
Centro de Capacitación en Punta Negra.	tecnico	_												
TOTAL					1			1				<u> </u>		1





DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

001 SEDE CENTRAL - SUNARP

UNID. EJEC. PROGRAMA *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*

OBJETIVO Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp ACCION

5000276 Gestion del Programa ACTIVIDAD

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION RESPONSABLE

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS.

		~ ~ ~ ~ ~ ~			10 171110711	•							
DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	U.M.	ENE	FE8	MAR	ABR	MAY	JUNI	JUL	AGOST	SEPT	ОСТ	NOV	DIC
Tarea 3 - Proyecto de Inversion													
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Proyecto	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	ĒJĒÇ	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS RIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO en S/)

	rnognama	NOW DEE !	CAOCI	IIIILIYIC	05 500	OILNES I	OFICEIOI	00 11 11c	.001 020	O, CII O	·· <u>/</u>				
COD.	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea 3 - Proyecto de Inversion							<u> </u>		<u>[]</u>	L				
2.6.	Elaboración del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Estrategica				200,000	400,000	_	100,000	1					700,000
	TOTAL					200,000	400,000		100,000						700,000

CUADRO Nº 03

CHOROCHAMA DEC COMMENTO DE ENCOMENTO TRACTOR														
DESCRIPCION DE METAS FÍSICAS	W.U	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3 - Proyecto de Inversion														
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Proyecto				0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1,00
TOTAL					0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0,13	1.00





DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA DE ESTRATÉGICA

UNID. EJEC. 001 SEDE CENTRAL - SUNARP

PROGRAMA *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*

OBJETIVO

Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

ESTRATEGICO ACCION

Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp

ESTRATEGICA ACTIVIDAD

5000276 Gestión del Programa

RESPONSABLE OFICINA GE

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS.

	OHOGRAIN	V DC 53	LCUCIC	IN DE EA	10 INNEA	,							
DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUNI	10F	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC
Tai ea 3 - Proyecto de Inversion								1					
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Expediente	PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEÇ	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPLIESTO, en S/).

	TROOKAMA	NON DEC 1	CAOLI		DE EQU	, DILITE	OCIVIO	00 /1 1/r	-001 020	0, 011 0	1.7				
COD.	DESCRIPCION DE GASTOS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea 3 - Proyecto de Inversion														
2.6.	Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Estrategica	·			200,000	400,000		100,000						700,000
	TOTAL			i		200,000	400,000		100,000						700,000

CUADRO Nº 03

CRONOGRAMA DEL CHMPLIMIENTO DE LAS METAS EÍSICAS. PRODUCTO

CKONOGKA	CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO														
DESCRIPCION DE METAS FÍSICAS	U.M_	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטנ	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea 3 - Proyecto de Inversion			l								<u>-</u>				
Elaboracion del Estudio Definitivo del PIP Inscripcion Registral Competencia Nacional (IRCN)	Expediente				0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1.00	
TOTAL					0.07	0.13		0.13	0.07	0.20		0.27	0.13	1.00	





DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N. 001 SEDE CENTRAL
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U,M,	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	KUL	JUL	AGO	6EP	ост	NOV	DIC
PUBLICACIONES Y LIBROS														
TAREA 26: Publicoción de Manueles Registrates	Manuales		Tdr			Ejec	Ejec							i

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

			0.0.0		1112001	OLOTO !	-11 00103	!							
DESCRIPCION DEL GASTO	CANTIDAD	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אנת	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales			_			50,000	50,000			i					100,000
PPTO. TOTAL						50,000	50,000	0	0	0	-	0	0	0	100,000

CUADRO Nº 03

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	ост	МОЛ	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrates	1,200	acción				600	600								1,200
TOTAL	1,200	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	1,200





DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA Nº 001- SEDE CENTRAL
PROGRAMA:	: *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión Institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

		ONO		7 05 505	0001011	DE 070	CITER							
TAREAG DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	MUL	אמר	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PUBLICACIONES Y LIBROS														
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrates	Manuales									Tdr	Ejec	Pago		

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Solos)

		PRO	SKAMAC	SON DE P	KESUPU	E210 (E	n Soles)								
DESCRIPCION DEL GASTO	U,M.	T/TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	ЛИИ	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICACIONES Y LIBROS															
TAREA 26: Publicación de Manuales Registrales	Manuales	Desarroño	<u></u>									25,000			25,000
PPTO. TOTAL						0	0	0	۰	0	0	25,000	0	0	25,000

CUADRO Nº 03

	01101100			-11411-144	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	IIIE ING I	101070	11101070	<u> </u>						
DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL.
PUBLICACIONES Y LIBROS									İ						
TAREA 26: Publicación de Manualos Registralos	300	acción										300			300
TOTAL	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	300



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA Nº 010 - ZONA REGISTRAL Nº VI SEDE PUCALLPA	L	1917
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTURIOS CON COBERTURA UNIVERSAL"		
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantzar la gestión institucional orientada a satirfacor requerimiento de pervicios de las personas		
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecor la capacidad de gestión de gestión de la SUNARP		
ACTIMIDAD	5000276 Gestion Programa		
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL		

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UMDAD REGISTRAL	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	ОСТ	NOV	DIC
TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCION Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS						PERFILICONVOC ATORIA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CAS						PERFILICONVOC ATORIA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	ETEC

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en soles)

INSURIO: identificables en forma directa a las actividades requeridas,	W.U	CANTIDAD	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	'Mr	AGOS	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Bienes y servicios					<u> </u>			†		 		 	_	 	 	
TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCION Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS	21								44,473	44,473	44,473	44,473	44,473	47,773	270,139
1.1, CAS (11) TECNICOS REGISTRALES - ABOGADOS.	CAS	11	3,200			Ì		†		25,200	25,200	25,200	25,200	25.200	27,300	153,300
Contribuciones a ESSALUO	CAS	7	107				i	1	-	747	747	747	747	747	747	4,479
1.2. CAS (4) APOYO EN CATASTRO - INGENIEROS	CAS	4	3,500			i —		 		6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	7,100	41,100
Contribuciones a ESSALUO	CAS	,	107		i	<u> </u>		†		107	107	107	107	107	107	640
1.J. CAS (2) ABOGADOS CERTIFICADORES	CAS	2	3,500		1	 	 			4.500	4,500	4,500	4,500	4.500	4.800	27,300
Contribuciones a ESSALUO	CAS	1 1	107		†———	 	·	 		107	107	107	107	107	107	840
1.4. CAS (2) ASISTENTE DE PUBLICIDAD - ABOGADOS	CAS	2	3,000		i —	1		†		2,600	2,500	2,600	2,600	2,600	2,600	15,600
1.5. CAS (02) CAJEROS	CAS	2	2,100		 	 		 		4 200	4.200	4,200	4 200	4,200	4,800	25,800
Contribuciones a ESSALUD	CAS	2	107			 	-	 		213	213	213	213	213	213	1,280
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL.	CAS	5						-		5,107	5,107	5,107	5,107	5,107	5,407	30,940
2.1. CAS (01) ASISTENTE DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	3.200							1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	8,430
2.2, CAS (02) GESTOR DE PROCEDIMIENTO	CAS	2	3,500	-	<u> </u>	i		-		1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	7,200
2.3. CAS (01) GESTOR DE SISTEMAS	CAS	1	3.500		 		 	1		600	500	600	600	600	600	
2.4 CAS (01) SECRETARIA DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	1,800				 	 		1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,100	3,600
Contribuciones a ESSALUD	CAS	1	107		 		 	 -		107	107	1,000	1,800	1,800	107	11,100
PPTO. TOTAL		26	- " -		 		 			49,580	49,580	49,580	49,580	49,580	53,180	301,079

CUADRO Nº 03

		VONOCIONIL	IN DEL CO		INTO DE	LAS ME	42 LISIC	42 - INDI	CADUR							
INDICADORES	M.U	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCION Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CONTRATO	21				i				21						21
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CONTRATO	5	 -					_		5						
TOTAL		26		0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	28





DEBE DECIR

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA Nº 010-ZONA REGISTRAL NºVI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestión Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	UM	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	м	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 81 MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE HISORIPCION Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS	32							_ x	к	X	, x	х	
TAREA 02 FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CAS	5						PERSON AND A SHAP	×	×	x	×	Х	X
TAREA 03 FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	CAS	2							X	X	X	Χ	X.	X.

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)

INSUMO: identificables en forma directa a les actividades requeridas	U.M	CANTIDAD	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	J.	AGO	SEP	ост	MOV	DIC	TOTAL
Bienes y servicios																
TAREA 01 MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCION Y PUBLICIDAD REGISTRA	4.	32								45,373	45,373	45,373	45,373	45,373	48,672	275,537
2 3 2 8 1 1 CAS (11) TECHICOS REGISTRALES ABOGADO3	CAS	11	3,000							23,000	23 000	23,000	23.000	23 000	25 '00	140 190
2 3 2 8 1 2 Contribuciones a ESSALUD		T	107							746	746	746	746	746	745	4 475
23281.1 CAS (4) APOYO EN CATASTRO INGENIEROS	CAS	4	3,300							5,000	6,000	6,000	6,000	5,000	6,300	36 300
2 3 2 8 1 2 Contribuciones a ESSALUD			107							107	107	107	127	107	107	642
2 3 2 8 1 1 CAS (2) ABOGADOS CERTIFICADORES	CAS	2	3 300							4 100	4 100	4 100	4 100	4 100	4,400	24 900
2 3 2 8 1 2 Contribuciones a ESSALUD	ĺ		107				1			107	127	107	127	107	107	642
2 3 2 8 1 1 CAS (2) ASISTENTE DE PUBLICIDAD ABOGADOS	CAS	2	2.900							2,400	2 400	2.400	2.400	2 400	2 400	14 400
232811 CAS (05) CAJEROS	CAS	5	2,500			i i				6,200	6 200	6 200	6.200	6,200	5 800	37,600
2 3 2 8 1 2 Contribuciones a ESSALUD			107						1	213	213	213	213	213	213	1 278
2 3 2 8 1 1 CAS (01) DIGITACION	CAS	1	1,800							300	300	300	300	300	300	1,800
2 3 2 8 1 1 CAS (02) GESTOR ADMINISTRATIVO	CAS	2	2 500						1	700	700	700	700	700	700	4,200
2 3 2 8 1 1 CAS (01) AUXILIAR DE ORIENTACION	CAS	1	1,500							300	300	300	300	300	300	1 600
2 3 2 8 1 1 CAS (01) ASISTENTE MESA DE PARTES	CAS	1	1 800							300	300	300	300	300	300	1,800
2 3 2 8 1 1 CAS (01) AUXILIAR MESA DE PARTES	CAS	1 1	1,500							300	300	300	300	300	300	1,800
232811 CAS (01) OR ENTADOR	CAS	1	2,500							300	300	300	300	300	300	1,800
2 3 2 8 1 1 CAS (01) OPERADOR ARCHIVO REGISTRAL	CAS	1	1 500					1		300	300	300	300	300	300	1,800
TAREA 02 FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL		5								3,607	3,607	3,607	3,607	3,607	3,907	21,942
2 3 2 8 1 1 CAS (01) ASISTENTE DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	11	2.800							1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6000
2 3 2 8 1 1 CAS (02) GESTOR DE PROCEDIMIENTO	CAS	2	3,200		1	1			i	600	600	600	600	600	600	3,600
2 3 2 8 1 1 CAS (01) GESTOR DE SISTEMAS	CAS	1	3,200							300	300	300	300	300	300	1,800
2 3 2 8 1 1 CAS (01) SECRETARIA DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL	CAS	1	1,600							1 600	1,600	1 600	1 600	1,600	1,900	9,900
2 3 2 8 1 2 Contribuciones a ESSALUO		1	107					1	1	167	tC7	107	107	107	107	642
TAREA 03 FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES		2					i —			600	100	600	400	600	500	3,600
2 3 2 8 1 1 CAS (02) APOYO INCLUSION SOCIAL	CAS	2	3,200							600	600	600	600	600	600	3 600
PPTO, TOTAL		39								49,560	49,580	49,580	49,590	49,580	53,179	301,079

CUADRO Nº 03

CRON	JUKAMA DE	E COMPLI	MIENIO	DE LAS M	ICIAS FI	SICAS · II	NUICAUC	K							
INDICADORES	UM	CAHTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	м	AGOS	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01 MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCION Y PUBLICIDAD REGISTRAL	CAS	32							322				_		32
TAREA 02 FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL	CAS	5							5						- 5
TAREA (1): FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	CAS	2							2						5
TOTAL		39	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	•	•	39



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 TAREAS DE RUTINA AÑO 2016

ZONA REGISTRAL	1: N° XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
PROGRAMA:	: 'SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrates para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	: 5005070 Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UM	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	/ JUN	JUL.	AGO	SEP	ост	NOV	OIC
Atendon de Solicitudes de Publicidad Registral en	Solicitud	Funcional												
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Inmueble		acción	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Jurídicas			Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejoc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec
PUBLICIDAD EN LINEA			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Elec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec.

CUADRO Nº 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

CODIGO	TIPO DE						PRESUP	UESTO ANUA	LL 2016				,	
	TAREA	ENE	FÉB	MAR	ABR	MAY	אטנ	JUL	AGO	SEP	OCT	NOA	DIC	TOTAL
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		49,185	31,185	31,185	31,185	31,185	31,185	54,762	31,185	31,185	31,185	31,185	70,364	454,976
2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES		1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,743	20,883
2.3 BIENES Y SERVICIOS		75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	72,777	75,225	75,225	75,225	75,228	900,255
2.5 OTROS GASTOS		485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	493	5,828
PPTO. TOTAL		126,635	108,635	108,635	108,635	108,635	108,635	132,212	106,187	108,635	108,635	108,635	147,828	1,381,942

CUADRO Nº 03

		01101100													
INDICADORES	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGOS	SET	ост	моч	DIC	TOTAL
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Inmueble	Solicitud	Functional	17,308	17,308	17,308	17,308	17,305	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,312	207,700
Publicidad Atendida del Registro de Personas Jurídicas	Solicitud	Funcional	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,912	46,900
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales	Solicitud	Functional	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,305	27,638
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble	Solicitud	Functional	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,168	4,182	50,250
PUBLICIDAD EN LINEA	Soficitud	Funcional	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	213	2,512
TOTAL		0	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,924	335,000





DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA RUTINA

UNIDAD ÉJECUTORA	JUNIDAD EJECUTORA Nº 013-ZONA REGISTRAL Nº XI SEDE ICA	_		÷ -	
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas				-
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna				
ACTIVIDAD	: 5005070 Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral				
LINIDAD ORGANICA RESPONSABI E	LUNIDAD REGISTRAL	-	<u> -</u>		

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS '	U.M	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	. JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC 1:
Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral en	Solicitud	Funcional												
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Immueble		ección	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejoc.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Porsonas Jurídicas			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejeç.	Ljec.
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Éjec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Éjec.	Ejec.
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
PUBLICIDAD EN LINEA			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO Nº 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN SOLES)

copigo	TIPO DE	PRESUPUESTO ANUAL 2016														
	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	KUL	JUL	AGO	SEP	OCT	NOA	DIC	TOTAL		
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		49,185	31,185	31,185	31,185	31,185	31,185	54,762	31,185	31,185	31,185	31,185	70,364	454,976		
2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES		1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740	1,743	20,883		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	[75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	75,225	72,777	75,225	75,225	75,225	75,228	900,255		
2.5 OTROS GASTOS		485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	493	5,828		
PPTO. TOTAL		126,635	108,635	108,635	108,635	108,635	108,635	132,212	106,187	108,635	108,635	108,635	147,828	1,381,942		

CUADRO Nº 03

		CHOHOG	MAINA U	CC COMP	PHILIPPED I		MEINS	LISIONS.							
INDICADORES	U.M.	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	KAY	NUL	JUL	AGOS	SET	ост	моч	DIC	TOTAL
Publicidad Atendida del Registro de Propledad Inmueble	Soficitud	Funcional	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,308	17,312	207,700
Publicidad Atendida del Registro de Porsonas Jurídicas	Soucitud	Functional	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,908	3,998	3,912	46,900
Publicidad Atendida del Registro de Personas Naturales	Solicitud	Funcional	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	2,305	27,638
Publicidad Atendida del Registro de Propiedad Mueble	Solicitud	Funcional	4,168	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188	4,182	50,250
PUBLICIDAD EN LINEA	Solicitud	Funcional	209	209	209	209	209	209	030,8	8,080	8,080	8,080	6,020	8,080	49,734
TOTAL		0	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	27,916	35,787	35,787	35,787	35,787	35,787	35,791	382,222





DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016

ZONA REGISTRAL	N°, XI SEDE ICA' / UNIDAD EJECUTORA N°, 013
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garanizar la gestión Institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
LINIDAD OPCANICA PESPONSARI E	INDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

		10110011	~		Q11 11E	···· •						
DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אינע	JUL	AGO	SEP	ост	ноч	DIC
Tarce 1: Instalacion de airo accimidicionado para ciomodor de Sedo Zonal y Oficina Receptora de percona	TDR	EPOM	PROCESO	Ejec.	Ejec.							
Tarrea 3: Adquisicion de auridores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Perpe. Puquio. Parinacochas y descentralezada de Chincha RPV				TDR	EPQM	PROCESO	Ejec.					

CUADRO Nº 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS						PRESUP	UESTO ANU.	AL 2016					
,	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGD	δEP	OCT	'- NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instalacion de alre acoindicionado para clomedor de Sede Zonal y Officina Receptora de parcona	0	0	0	2,000	4,550	2,050	0	0	٥	0	٥		8,600
2.5 3.2.9.1 Aire acondicionado y retrigeración (Cortina)				2,000									2,000
2.6 3.2.9.1 Airo acondicionado y refrigeración (O.R. Percona)					3,550						i — —		3,550
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y retrigeración (Cortina O.R. Chincha)					1,000						i		1,000
2.6 3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Pisco)						1,000							1,000
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Nasca)						1,050					ĺ		1,050
Tarea 3: Adquisicion de surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona, Palpa, Pluquio, Parinacochas y descentralezada de Chincha RPV	0	0	0	0	0	0	4,500	٥		0	٥	. 0	4,500
2.5.3.2.9.2 Surtidor de agua							4,500	i			i		4,500
TOTAL	0	0	0	2,000	4,550	2,050	4,500	0	0	0	0	0	13,100

CUADRO Nº 03

	01101100					, <u></u>								
INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	NAY	HUL	νr	AGOS	SET	ост	ноч	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instatacion de aire acoindicionado para clomedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de percona	Equipo				1	2	2							5
Tarea 3: Adquisicion de surtidores de agua temperada para tas oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Paroona,Paipa, Piuquio, Partnacochas y descentratozada de Chincha RPV	Equipo							6						6
TOTAL	0	0	0	0	1	2	2	6	0	0	0	0	0	11





DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	IJUNIDAD EJECUTORA Nº 013-ZONA REGISTRAL Nº XI SEDE ICA	· /- /
UNIDAD EVECUTORA		* * * ·
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a stisfacer requerimientos de servicios de las personas	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa	
LINIDAD OPCANICA PESPONSARI E	I INIDAD OF ADMINISTRACION	,

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SEP	ост	МОЛ	DIC
Tarea 1: Instalación de aire acoindicionado para ciomedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de percona	TOR	ЕРОМ	PROCESO	PROCESO	Ejec.	Ejec.	Ejec.					
Tarse 3 . Adquisición de surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona Paipa, Puquio, Parinacochas y descentralezada de Chincha RPV				TOR	ЕРОМ	PROCESO	Ejec.					

CUADRO Nº 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DEL DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

DEPOSITATION DE CANTON						PRESUP	UESTO ANU	AL 2016					
DESCRIPCION DE GASTOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instatacion de afre accindicionado para ciomedor de Sode Zonal y Oficina Receptora de parcona	0	٥	0	0	1,000	2,050	5,500	0	٥	o	0	0	8,550
2 6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Boveda Nasca)							5,500				Ĺ		5,500
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Chincha)	İ				1,000								1,000
2,6.3.2 9.1 Aire acondicionado y retrigeración (Cortina O.R. Pisco)						1,000					<u> </u>		1,000
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración (Cortina O.R. Nasca)						1,050							1,050
Tarca 3: Adquisicion do surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona,Palpa, Puquio, Parinacochas y doscontralezada de Chincha RPV	0	٥		0	0	0	4,500	0	0	o	0	0	4,500
2.6.3.2.9.2 Surtidor de agua							4,500						4,500
TOTAL	0			0	1,000	2,050	10,000	0	0	C	0	0	13,050

CUADRO Nº 03

INDICADORES	UMIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGOS	SET	ост	моч	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instalacion de aire accindicionado para ciomedor de Sede Zonal y Oficina Receptora de parcona	Equipo					1	2	1				Ì		4
Tarea 3: Adquisicion de surtidores de agua temperada para las oficinas Receptoras de Pueblo Nuevo, Parcona Pelpa, Puquio, Parinacochas y descentralezada de Chincha RPV	Equipo							6						6
TOTAL	0	0	0	0	0	1	2	7	0	0	0	0	. 0	10





DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII-SEDE TACNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrates para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Soccitudes de Publicidad Registral
PRODUCTO	3000668 Servicio de Pub*cidad Regi ±tral Otorgado
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Publicidad	_													
Regiptro de Propiedad Inmueble	Sowcroud	156 831	Ejec	Ejec	Fire	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejet
Reguitro de Personiiis Jiu dicas	ेंच c mid	135 625	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Erec	Ejec	Ejec	Enc	Ejec
Regictro de Personas Naturales	3clorud	56,903	Ejec	Ejec	Enc	Ejec	Ejec	Ĕjec	Ejec	Éjec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Reguitro de Bienes Muebles	Se ichid	47,940	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

	PROGRAMACION DEL REQU	EKIMENI O DE LU	ו פשמשום פנ	SEKVICIOS (NOMENI	O DE D	COEMIC	OLSU	- EM 20	JLES	_					
GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD						PRESUPU	ESTO ANUA	L - 2017					
	ONIDAD DE MEDIDA	CANIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DtC	TOTAL	
21	PECRSONAL Y OCHOGACIONES SOCIALES		I	69 657	41.657	65,657	41,657	41 657	41,657	77.634	41 657	41.657	41,657	41,657	77,634	623,842
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			5,630	5 630	5.630	5,630	5 €30	5 630	5 €30	5 €30	5,630	5.630	5.600	5,600	68.280
23	B ENES Y SERVICIOS		l	34 305	34 305	34 325	34 355	40,186	35.261	37.085	34 325	34,385	34 385	34 305	33.961	427,577
	TOTAL			108,733	81,733	106,733	81,733	87,533	83,608	120,410	81,733	81,733	81,733	81,733	122,285	1,119,699

CUADRO Nº 03

	01101100	I ON INITIAL DELET	SOME CHAILCIAL		<u> </u>	O									
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	WETA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DŧC	TOTAL
Publicidad		447,300	41,711	37.232	48,278	33,401	34,788	32,840	37,100	35.350	37,970	35,360	38,320	34.950	447,300
Registro de Propiedad kirriueble	Schohid	156,831	14 502	13,025	16 809	11,695	12,17C	11,500	13.000	12 500	13.250	12 000	13.670	12 550	156,831
Regiztro de Personas Jurídicas	Solorud	185.626	17.095	15,259	19 785	13.600	14.257	13,540	15.500	14,750	15 600	15,450	16 000	14 500	185,626
Regultro de Personas Naturales	Sobohid	56,903	5,420	4 839	6.274	4 340	4 521	4 250	4.600	4 450	4 670	4 340	4 700	4.500	\$6,903
Registro de Bienes Muebles	Solicitud	47,940	4,604	4 110	5.329	3 637	3,840	3 550	4.000	3.650	4.250	3.570	3.950	3 400	47,940
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		447,300	41,711	37,232	48,278	33,401	34,788	32,840	37,100	35,350	37,970	35,360	38,320	34,950	447,300





DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORAN 1014 ZONA REGISTRAL NIXIII SEDETACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar et acceso a los Servicios Registra los personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral
PRODUCTO	3000668 Servicio de Publ'cidad Registral Otorgado
RESPONSABLE	NUNIDAD REGISTRAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

		CITOINGOIN	MINT DE ESE	2001011	LIEIMI C	·								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FE8	MAR	AER	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DXC
Publicidad														
Reg. =) de Propiedad i i i ueble	Setatud	156 831	Eyec	Ejec	E _y eç	Ejec	Ę,	ξ	Ejec	Ejec	Еж	Ejec	Ejec	Ejet
Regultro de Personas Juliticas	Sanotud	173,489	Ejec	Ejec	Ejeç	Ejec	Ejec	E _l ec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Regult y de Person is Naturales	Sofice_d	55,903	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ě	ξĸ¢	Eje¢.	Ejec	ĔjAt	Éjec	Ejec	Ejec
Regitto de Bianes Muebles	Sobolad	42 460	Ejec	Éjec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejeç	Ejec	Exec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UN.DAD DE MEDIDA	CANTIDAD						PRESUPU	ESTO ANUA	L 2017					
-	DESCRIPCION DE GASTOS	MUTAN DE MENTA	CANIDAD	ENE	FEB	WAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	132	OCT	NOV	D)C	TOTAL
21	PERREONAL Y OSLIGGACIONES SOCIALES		l	69 657	41.657	65,657	41,657	41 557	41,657	77,634	41,557	41.657	41.657	41 657	77 634	623,842
22	PENCIONES Y OTRAS PRESTACIONES			5 600	5 600	5 €30	5.630	5,630	5 €30	5 €30	5.€30	5.630	5,690	5 €30	5 €30	68.280
23	E ENES Y SERVICIOS			34 325	34 305	34 305	34 30%	40 195	35,251	37 C=5	34 305	34.315	34.305	34 325	33.961	427,577
	TOTAL			109,733	81,733	106,733	\$1,733	87.533	83,608	120,410	81,733	81,733	81,733	81,733	122,285	1,119,699

CUADRO Nº 03

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	AER	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	D:C	TOTAL
Publicidad		429,703	41,711	37,232	48,278	33,401	34,788	32,840	34,167	32,417	35,037	32,427	35,387	32,018	429,703
Reg. tru de Propiedad Firmueble	Soliceud	156 831	14 532	13.025	16.813	11 635	12 170	11,500	13 000	12.500	13,250	12,000	13,670	12.550	156,831
Regultro de Personas Julídicas	Solicitud	173,489	17,005	15.259	19,765	13,683	14.257	13,540	13 477	12,727	13,777	13,427	13,977	12.478	173,489
Reguito de Personas Naturales	Sc=crud	56,903	5,420	4,830	6.274	4 340	4 521	4 25C	4 633	4 45C	4 670	4 340	4 700	4 500	56,903
Registro de Bienes Muebles	Solichud	42,480	4,604	4,110	5.329	3,697	3,840	3.550	3,000	2.74G	3,340	2 660	3,040	2,490	42,480
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		429,702	41,711	37,232	48.278	33,401	34,788	32,840	34,167	32,417	35,037	32,427	35.387	32,018	429,702



DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	'UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005068 Calificación de Actos Registrales en Primera Instancia
PRODUCTO	3000550.Actos Registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno
RESPONSABLE	(INIDAD RÉGISTRA)

CUADRO Nº 01 CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטע	10r	AGO	SEP	ост	NOV	DIC
Registro de Propiedad Immueble	Acto Registral	33,298	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Porsonas Juridicas	Acto Registrat	28,290	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	Ejec	Ejec.	Sjec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec.	Ejec.	E ec.	Ejec	Éjec
Registro de Bienes Muebles	Acto Registral	52,780	Ejec	Ejec	Ejec.	Elec.	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec.

CUADRO Nº 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE	CANTIDAD						PRES	IPUESTO ANU	AL - 2017					
GENERION	DESCRIPCION DE GRATOS	MEDIDA	CAMILOND	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	10F	AGO	SEP	OCT	NOV	DKC	TOTAL
				1,003,604	826804	1,013,381	808284	808284	813909	1228673	804284	795884	792084	716592	1138957	10,750,940
21	PEGRSONAL Y OBLIOGACIONES SOCIALES			528,251	451,251	656,348	451,251	451,251	451,251	852,740	451,251	451,251	451,251	451,251	852,740	6,600,090
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			38,554	38,564	38,564	38,554	38,564	38,564	38,554	38,564	38,564	38,564	38,554	38,564	452,765
23	BIENES Y SERVICIOS			336,989	335,989	318,469	318,469	318,469	324,094	337,369	314,469	306,069	302,269	226,777	247,653	3,688,083
	TOTAL			1,003,804	826,804	1,013,381	608,284	608,284	813,909	1,228,873	804,284	795,884	792,084	716,592	1,138,957	10,750,940

CUADRO Nº 03

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטע	.nr	AGO	SEP	ост	NOA	OIC	TOTAL
Registro de Propiedad Inmueblo	Acto Registral	33.298	2,658	3,231	3,007	2,621	2,781	2.600	2,750	2,700	2,800	2,650	2,900	2,600	33,298
Registro de Personas Jurídicas	Acto Registral	28,290	2,219	2,276	2,696	2,192	2,107	2,500	2,450	2,300	2,600	2,450	2,350	2,150	28,290
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	1,094	689	1,052	1,078	978	1,100	1,150	955	1,050	1,080	986	1,020	12,432
Registro de Bienes Muebles	Acto Registral	52,780	4,990	4,399	4,294	4,174	4,274	4,500	4,399	4,300	4,200	4,150	4,500	4,650	52,780
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		126,800	10,951	10,795	11,049	10,065	10,090	10,700	10,749	10,255	10,650	10,330	10,736	10,420	126,800





DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005068 Calificación de Actos Registrates en Primera Instancia
PRODUCTO	3000550.Actos Registrates catificados con calidad y en tiempo oportuno
PECPONICAGI E	"LIMIDAD DECICEDAL

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC
Registro de Propiodad Inmueblo	Acto Registral	33,298	Ejoc.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec.
Registro de Personas Juridicas	Acto Registral	24,870	Ejec	Ejec.	Ejec	Ejec.	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	Ejec.	Ejoc:	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec.	Eioc.	Ejoc.	Ejec.
Registro de Blenes Muebles	Acto Registral	52,780	Ejec.	Ejoc.	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejoc.	€øc.	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

	THOUGHNO						,	· · · · · · · · ·								
GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE	CANTIDAD	l					PRESI	IPUESTO ANU	AL - 2017					
OCHENICA	SECOND WON SE GRATES	MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	XUK	'nΓ	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
				1,003,804	828804	1,013,381	808284	808284	613909	1228673	804284	795884	792084	716592	1138957	10,750,940
21	PEGRSONAL Y OBLIGGACIONES SOCIALES			628,251	451,251	656,348	451,251	451,251	451,251	652,740	451,251	451,251	451,251	451,251	852,740	6,600,090
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			38,564	38,564	39,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38,564	38.564	38,564	462,765
23	BIENES Y SERVICIOS			330,989	336,989	318,469	318,469	318,469	324.094	337,369	314,469	306,069	302,269	226,777	247,653	3,688,083
	TOTAL			1,003,804	\$29,854	1,013,381	503,284	608,284	813,909	1,228,673	804,284	795,684	792,084	715,592	1,138,957	10,750,940

CUADRO Nº 03

	Ψ,	NO NO O TO THE	- 255 441			/ III LING I	1010/10								
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGD	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	MEDIUA														
Registro de Propiedad Inmueble	Acto Registral	33,298	2,658	3,231	3,007	2,621	2,781	2,600	2,750	2,700	2,800	2,650	2,900	2,600	33,298
Registro de Personas Jurídicas	Acto Registral	24,870	2,219	2,276	2,596	2,192	2,107	2,500	1,680	1,730	2,030	1,880	1,780	1,580	24,670
Registro de Personas Naturales	Acto Registral	12,432	1,094	589	1,052	1,078	978	1,100	1,150	955	1,050	1,080	986	1,020	12,432
Registro de Bienes Muebles	Acto Registra	52,780	4,990	4,399	4,294	4,174	4,224	4,500	4,399	4,300	4,200	4,150	4,500	4,650	52,780
TOTAL ACTOS REGISTRALES INSCRITOS		123,385	10,961	10,795	11,049	10,065	10,090	10,700	10,179	9,685	10,089	9,760	10,166	9,850	123,380





DIÇE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA

ZONA REGISTRAL	T XII SEDE AREQUIPA T/ UNIDAD EJECUTORA N° 005
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SEP	OCT	МОЛ	OIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	THE COLUMN												
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	Funcional					Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS RIENES Y SERVICIOS IMOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLESI

GENERICA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטנ	/UL	AGOST	SET	ост	NOV	DŧC	TOTAL
23	F.V. Acciones de Proyección Social													
2.3.2.7.11.99	Otros servicios diversos	500				600	600	600	600	1,000	1,000	600	600	6,100

CUADRO N° 03

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	INT	AGOST	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
F.V. Acciones de Proyección Social								ľ <u>-</u>							
F.V.1. Impresión de Tarjetas, baner, y otros	Evento		1				1	1	1	1	1	1	1	1	9
TOTAL							1	1	1	1	1	1	1	1	9





DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE A	REQUIPA	/ UNID	AD EJECL	JTORA N	005								
PROGRAMA	"SERVICIOS RE	GISTRALES A	CCESIBLES	Y OPORT	UNOS CON	COBERTUR	RA UNIVER	RSAL"						
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la (Sestión Institu	ucional ori	entada a :	satisfacer e	l requerimi	iento de S	ervicios 9	egistrales	oara las p	ersonas			
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población 5004225 Difusión de los Servicios Registrales													
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales													
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES													
			CUADRO											
		CRONOGI	RAMA DE EJ	ECUCION - T	IEMPO									
MENSUAL AÑO 2016	TIOO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	TIPO DE TAREA												<u> </u>	
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	Funcional	Ejec.]	<u> </u>	Ejec	<u></u>	l <u>. </u>			<u> </u>	<u> </u>	

CUADRO N° DZ PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	IUN	IUL	AGOST	SET	007	NOV	DIC	TOTAL
23	F.V. Acciones de Proyección Social													
2.3.2.7.11.99	Otros servicios diversos	500				600	600	0	0		0	0	0	1,700
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			CU	ADRO N° 03									

		0.0,100,000													
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JÚL	AGOST	SET	0СТ	NOV	DIC	TOTAL
F.V. Acciones de Proyección Social													,	,	
F.V.1. Impresión de Tarjetas, baner, y otros	Evento		1	L			1	1					ļ		3
TOTAL			1				1	1	0	0	0	0	0	0	3





DICE:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA

ZONA REGISTRAL

PROGRAMA

SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*

OBJETIVO ESTRATEGICO

ACCION ESTRATEGICA

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

PROMOVER IN SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*

Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población

SOU4225 Difusión de los Servicios Registrales

RESPONSABLE

JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AND 2016	UNIDAD	TIPO DE	ENE	FEB_	MAR	ABR	MAY	<u>NUL (</u>	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	UNEDAD	TAREA												
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES											<u> </u>			
DJ. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO	_			•				1						
D F3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta entonia.	Espacio Radial	Deserrollo	Ele	Eje	Ejo	Ejo	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Ejo	Eje
D II Acciones de Comunicación pera el nivel INTERNO	ļ		Ţ	[:		<u> </u>				D ₁				
D it 1 Emision de bolesines informativos	Blog	Desarrollo	Eje	Ejo	Eje	Eje	Eje	Eje	Ejo	Epo	Eje	Eje	Eje	Eje _

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

	PROGRAMACION DEL R			,	, 										
COO.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS								<u> </u>						
	1	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
	D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO						Ī	I							
23	2 3 2 7,11 99 servicios diversos	Desarrollo	100	100	100	100	100	100	100_	100	100	100	100	100	1,200
• • •	Dil., Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO	Ţ	<u>!</u>			1			Ι				1		
	2.3.2.7.11.99 services diverses	Desarrollo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	TOTAL,		0	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400

CUADRO Nº 03

	0110110010		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •													
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMA DO	ENĒ	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	w	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
D.I. Acciones de Comunicación pera el nivel EXTERNO		1 .														
D.1.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de atra sintonia. (Gestión de ESPACIO GRATUITO)	Desarrollo	especio radial	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO		ł														
D.M. 1. Errision de boleines informativos	Desarrollo	reunion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
SUB TOTAL DESARROLLO			942			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



DEBE DECIR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 **MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA**

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA #/ # UNIDAD EJECUTORA N°. 005
PROGRAMA	'SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL'
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrates a favor de la población
ACTIVIDAD	5004225 Difusion de los Servicios Registrales
RESPONSABLE:	JEFATURA ZONAL - COMUNICACIONES

CUADRO Nº 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016	UNIDAD	TIPO DE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	אטנ	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DHC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	ORIDAD	TAREA				İ	Ì							
D.I. Acciones de Comunicación para el nível EXTERNO				T										
D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonia.	Espacio Radial	Estrategica	Eje	Eje	Eje	Eje	Εje	Eje					!	
D.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO	Ĭ			10		<u> </u>		<u> </u>			Ŵ			
D.II. 1. Emision de boletines informativos	Blog	Estrategica	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje		_				

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

	- 5		<u> </u>						> PROGRAI	AACION						3/7
COD.	- S	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO											į.			
23		2.3.2.7.11.99 servicios diversos	Estrategica	100	100	100	100	100	100		_				<u> </u>	600
2.3	ļ	D.H. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO				Ĭ										
	Ī	2.3.2.7.11.99 servicios diversos	Estrategica	100	100	100	100	100	100						<u> </u>	600
	Ī	TOTAL		200	200	200	200	200	200		ļ					1,200

CUADRO Nº 03

	0110110011		OOM: EIMEN													
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	U,M.	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO	Þ	ł						,								
D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonia. (Gestión de ESPACIO GRATUITO)	Estrategica	espacio radial	6	1	1	1	1	1	1							6
O.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO		Ť			L .				•		1					
O.II. 1. Emision de boletines Informativos	Estrategica	reunion	6	1	1	1	1	1	1		<u> </u>		<u> </u>			. 6
TOTAL		Ì		2	2	2	2	2	2		1			<u> </u>		12



DICE

TAREAS ESTRATEGICAS PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

MODIFICACION TAREA

UNIDAD EJECUTORA UNIDAD EJECUTORA Nº 004 ZONA REGISTRAL V SEDE TRUJILLO

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO ESTRATEGICO Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requenimiento de Servicios Registrales para las personas

ACCION ESTRATEGICA Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp

ACTIVIDAD 5000276 Gestion dei Programa

RESPONSABLE OFICINA DE CONTROL INTERNO

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno														
Actividades de Contre!	6	Estrategical					TDR	PROC	ELEC	E,EC_	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REOLIFRIMENTO DE LOS RIENES Y SERVICIOS (PRESUPLIESTO - EN SOL ES)

		T	COSTO						PRESUP	UESTO AN	UAL - 2016					
COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Tarea Nº 1 Fort	talecimiento Oficina de Control Interno	T														11
	[CAS (02)	2	3,000							6,600	6,000	6,000	6,000	6,300	6,600	37,200
232812	Essalud CAS (02)	2	107							214	214	214	214	214	214	1,284
	TOTAL		3,107							6,814	6,214	6,214	6,214	6,214	6,814	38,484

CUADRO Nº 03

				: :										
META	UNI/MED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	1					1		-				<u> </u>		1
6	Accion						i	1	1	1	1	1	1	6
						T.——	1	1	1	1	1	1	1	6
	META 6	META UNI/MED.	META UNI/MED. ENE	META UNI/MED. ENE FEB	META UNI/MED. ENE FEB MAR	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY JUN	META UNIMED. ERE FED MAR ADR MAT JUN JUL	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGOST	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGOST SET	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGOST SET OCT	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGOST SET OCT NOV	META UNI/MED. ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGOST SET OCT NOV DIC





DEBE DECIR

TAREAS RUTINARIAS PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 **MODIFICACION TAREA**

UNIDAD EJECUTORA Nº 004 ZONA REGISTRAL V SEDE TRUJILLO **UNIDAD EJECUTORA**

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL" PROGRAMA

OBJETIVO ESTRATEGICO Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas

Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp ACCION ESTRATEGICA

ACTIVIDAD

5000276 Gestión del Programa
OFICINA DE CONTROL INTERNO RESPONSABLE

CUADRO Nº 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	ОСТ	NOV	DIC
Tarea Nº 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno														
Actividades de Control	- 6	RUTINARIA					TDR	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO Nº 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

			совто						PRESUF	UESTO AN	JAL - 2016					
COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Tarea Nº 1 Fort	alecimiento Oficina de Control Interno															
2.3	BIENES Y SERVICIOS	Ī								6,814	6,214	6,214	6,214	6,214	6,814	38,484
2.3.2.8.1.1	CAS (Titulado)	1	4,000							4,300	4,000	4,000	4,000	4,000	4,300	24,600
2.3.2.8.1.1	CAS (Bachiller)	1	2,000							2,300	2,000	2,000	2,000	2,000	2,300	12,600
2.3.2.8.1.2	Essalud CAS (02)	2	107							214	214	214	214	214	214	1,284
	TOTAL		6,107							6,814	6,214	6,214	6,214	6,214	6,814	38,484

CUADRO Nº 03

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	META	UNIMED.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno															
Actividades de Control	6	Accion							1	1	1	11	1	1	6
TOTAL									1	1	1	1	1	1	6



