



VISTOS: El Informe N° D000087-2020-SUTRAN-UR de la Unidad de Recursos Humanos, el Memorando N° D000455-2020-SUTRAN-OA de la Oficina de Administración, el Informe N° D000153-2020-SUTRAN-UPM de la Unidad de Planeamiento y Modernización, el Memorando N° D000347-2020-SUTRAN-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° D000316-2020-SUTRAN-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 29380, se crea la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – Sutran, adscrita al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, encargada de normar, supervisar, fiscalizar y sancionar las actividades del transporte de personas, carga y mercancías en el ámbito nacional e internacional y las actividades vinculadas con el transporte de mercancía en el ámbito nacional;

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, establece que la gestión del rendimiento, entre otros, constituye o forma parte del referido sistema;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE se resolvió formalizar la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento; el cual tiene por finalidad evidenciar el aporte de los/as servidores/as civiles al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;

Que, en el numeral 6.1 del artículo 6 de la acotada Directiva, establece el Ciclo de Gestión del Rendimiento está integrado por las etapas de planificación, seguimiento y evaluación, las cuales se ejecutan anualmente dentro de una entidad y puede exceder el periodo fiscal. Asimismo, dicho ciclo comprende acciones de retroalimentación que se ejecutan permanentemente en cada una de las mencionadas etapas;

Que, el numeral 6.2.2 de la mencionada Directiva señala que el titular de la entidad, es la máxima autoridad administrativa de la entidad y responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento; siendo que, durante la etapa de planificación aprueba el cronograma mediante resolución;

Que mediante Informe N° D000087-2020-SUTRAN-UR la Unidad de Recursos Humanos sustenta la necesidad de aprobación del Plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento ciclo 2020-2021 de la Sutran, el cual contiene, entre otros, el Cronograma de implementación, la Lista de participantes y el Plan de Comunicación de la Gestión del Rendimiento ciclo 2020-2021; de conformidad con lo recomendado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - Servir;

Que, mediante el Informe N° D000153-2020-SUTRAN-UPM, la Unidad de Planeamiento y Modernización emite opinión favorable para la aprobación del Plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento ciclo 2020-2021 de la Sutran; opinión que es compartida por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con el Memorando N° D000347-2020-SUTRAN-OPP;

Que, mediante Informe N° D000316-2020-SUTRAN-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica considera legalmente viable la aprobación del Plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento ciclo 2020-2021 de la Sutran, el cual se adecúa a la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, por lo que resulta procedente su aprobación por la Gerencia General;

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 11 del ROF de la Sutran, la Gerencia General es la autoridad administrativa de la Sutran; y, de conformidad con el literal q) del artículo 11, es competente para expedir resoluciones gerenciales en materia de su competencia (...)", por ello corresponde a la Gerencia General emitir el acto resolutivo correspondiente;

Que, contando con los vistos buenos de la Unidad de Recursos Humanos, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con la Ley N° 29380, Ley de Creación de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - Sutran y sus modificatorias, su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2015-MTC y sus modificatorias y, lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el “Plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento ciclo 2020-2021 de la Sutran”, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias para el cumplimiento del citado plan.

ARTÍCULO 3.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – Sutran (www.sutran.gob.pe).

Regístrese y comuníquese

Documento firmado digitalmente

JORGE LUIS BELTRAN CONZA
GERENTE
GERENCIA GENERAL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020-2021 DE LA SUTRAN

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020-2021 DE LA SUTRAN

I. Contexto Institucional.

La Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – SUTRAN, es una entidad adscrita al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, encargada de normar, supervisar, fiscalizar y sancionar actividades de transporte terrestre de personas, carga y mercancías en los ámbitos nacional e internacional y las actividades vinculadas con el transporte de mercancías. Esto genera que la SUTRAN establezca objetivos y acciones estratégicas sostenibles y metas consistentes en relación a la capacidad operativa institucional.

En ese sentido, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2022 de la SUTRAN, se encuentra alineada al Plan Estratégico Multianual 2018-2023 del Sector Transporte y Comunicaciones, el cual contiene elementos en torno a los cuales se alineará nuestra institución, constituyéndose como el principal documento orientador en la asignación de recursos y priorización de esfuerzos que posibilitan que los servicios de la entidad se entreguen de manera oportuna y con estándares de calidad.

1.1 Marco Estratégico Institucional.

a. Misión.

Supervisar el cumplimiento de la normatividad de los servicios de transporte y tránsito terrestre de competencia nacional, velando por la seguridad y la calidad de los servicios a favor de los usuarios.

b. Valores Institucionales.

- Honestidad: Actuación de las personas en forma transparente y responsable en el desempeño de sus funciones. Este valor es referido a las cualidades del recurso humano que labora en la SUTRAN.
- Trabajo en Equipo: Es la capacidad de un grupo de personas que une sus esfuerzos en una dirección para el logro de los objetivos de la SUTRAN, este valor responde a la pregunta de cómo organizarse para la toma de decisiones y seguimiento de la ejecución de las actividades.
- Calidad de Servicio: Brindar el servicio de tal manera que satisfaga los requerimientos y cubra las expectativas de los administrados. Este valor responde a la pregunta de cómo debemos satisfacer a nuestro público objetivo.
- Proactividad: Capacidad de adelantarse a los hechos, presentar iniciativas y realizar acciones para contribuir al logro de los objetivos institucionales. Este valor orienta y promueve permanentemente la acción en la institución y sirve de enlace entre el presente y el futuro, es decir entre la misión y visión.

De acuerdo a ello, el presente Plan busca legitimar la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento, considerando la participación de los actores involucrados, sensibilizando y socializando el subsistema como un medio para mejorar el desempeño de los servidores públicos y el logro de las metas institucionales, tanto a nivel estratégico como operativo; desarrollándose dentro del marco de las normativas dictadas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

II. Objetivos del Plan de Implementación.

2.1 Objetivo General.

Evidenciar las necesidades requeridas por los/as servidores/as a fin de mejorar el desempeño en sus puestos para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el actual contexto de emergencia nacional frente a la propagación del COVID-19; promoviendo y fortalecimiento la comunicación virtual.

2.2 Objetivos Específicos

Objetivo 1:

Contribuir a que los/as servidores/as de los órganos y unidades orgánicas mejoren su desempeño grupal e individual, capitalicen sus buenas prácticas y optimicen su experiencia laboral a través de la implementación del modelo de Gestión del Rendimiento en el contexto de emergencia nacional.

Indicador: Porcentaje de participación de órganos y unidades orgánicas en la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento.

Meta: 80%

Objetivo 2:

Sensibilizar e informar a los/as servidores/as, respecto a los beneficios e importancia de incorporar la Gestión de Rendimiento en la entidad como un proceso estratégico y mejora del desempeño en el puesto.

Indicador: Porcentaje de acciones de asistencia técnica, asesoramiento y supervisión desarrolladas según el cronograma establecido.

Porcentaje: 80%

III. Alcance del plan de implementación.

La implementación del Subsistema Gestión de Rendimiento ciclo 2020-2021, considera un total de 14 Unidades Orgánicas con un total de 135 servidores participantes.

3.1 Unidades Orgánicas.

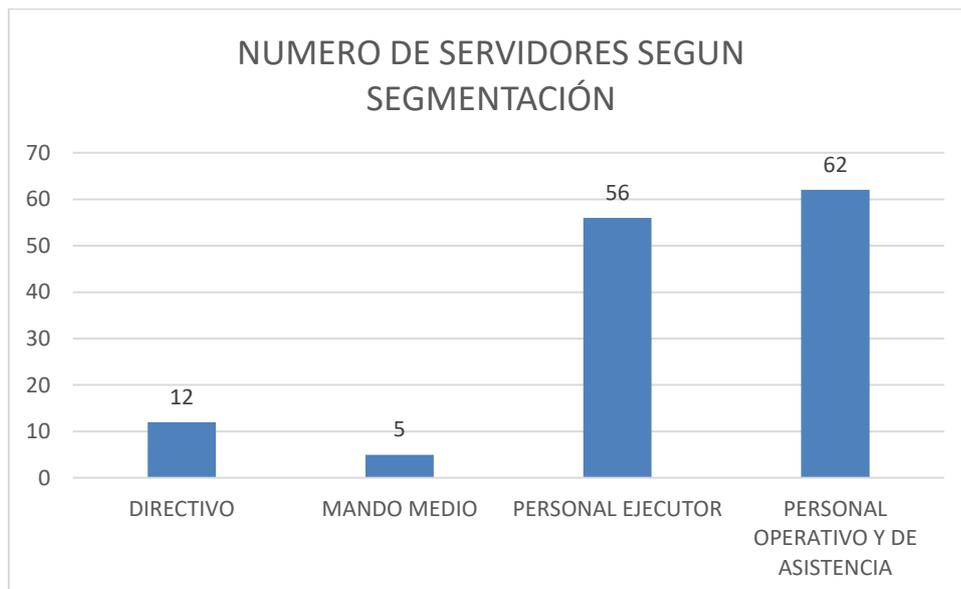
DEPENDENCIA	NUMERO DE PARTICIPANTES
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	3
UNIDAD DE PRESUPUESTO	1
GERENCIA DE PREVENCIÓN	12
GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	6
GERENCIA DE ESTUDIOS Y NORMAS	1
GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES	20
SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	11
GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	5
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES	12
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS	9
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO	6
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	21
GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL	26
*TOTAL	135

PORCENTAJE DE SERVIDORES POR DEPENDENCIA



3.2 Servidores según segmentación.

SEGMENTO	NUMERO DE SERVIDORES
DIRECTIVO	12
MANDO MEDIO	5
PERSONAL EJECUTOR	56
PERSONAL OPERATIVO Y DE ASISTENCIA	62
*TOTAL	135





IV. Cronograma de implementación.

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020 - 2021 SUTRAN				
Etapa / Actividad	Responsable	Mes	Fechas	
			Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO				
Ejecución de acciones de comunicación en Gestión del Rendimiento (charlas informativa, talleres, mensajería, boletines, entre otros).	ORH	Setiembre	14/09/2020	12/02/2021
Difusión de la información de la Gestión del Rendimiento en el proceso de inducción de la entidad.	ORH	Setiembre	17/09/2020	12/02/2021
Desarrollo de reuniones de Retroalimentación.	ORH / evaluadores	Setiembre	21/09/2021	12/02/2021
ETAPA DE PLANIFICACIÓN				
Elaboración y aprobación del Cronograma, Matriz de participantes y Plan de comunicación para la Implementación de la Gestión del Rendimiento.	ORH / Titular	setiembre	28/09/2020	30/09/2020
Ejecución de acciones informativas sobre la Gestión del Rendimiento	ORH	setiembre	30/09/2020	2/10/2020
Ejecución de charlas informativas para el establecimiento de factores de evaluación	ORH	setiembre	5/10/2020	7/10/2020
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	ORH / directivos	Octubre	8/10/2020	9/10/2020
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos	ORH / Evaluadores / Evaluados	Octubre	10/10/2020	13/10/2020
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de planificación	ORH	Octubre	13/10/2020	14/10/2020
ETAPA DE SEGUIMIENTO				
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	ORH	Octubre	15/10/2020	22/10/2020
Entrega y análisis de evidencias para el seguimiento	Evaluadores / evaluados	Octubre	26/10/2020	30/10/2020
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	Noviembre	5/11/2020	19/11/2020
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (ORH y de los servidores civiles evaluados por segmento)	ORH / Titular	Diciembre	26/11/2020	4/12/2020
Identificación y ejecución de mejoras propuestas por los evaluados	Evaluadores / evaluados	Diciembre	7/12/2020	28/12/2020
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de seguimiento	ORH	Diciembre	30/12/2020	30/12/2020
ETAPA DE EVALUACIÓN				
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	ORH	Enero	4/01/2021	8/01/2021
Entrega de evidencias finales	Evaluados	Enero	11/01/2021	14/01/2021
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	Enero	18/01/2021	21/01/2021
Valoración del cumplimiento de los factores de evaluación y entrega a la ORH	Evaluadores	Enero	22/01/2021	25/01/2021
Asignación de calificación	ORH	Enero	26/01/2021	27/01/2021
Notificación de calificación	Evaluadores	Enero	28/01/2021	29/01/2021
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora	Evaluadores	Febrero	1/02/2021	4/02/2021
Otorgamiento de Calificación del Rendimiento Distinguido	JD	Febrero	5/02/2020	8/02/2021
Solicitud de confirmación de la calificación	Evaluados	Febrero	9/02/2021	10/02/2021
Designación del tercer miembro del CIE	ORH / Titular	Febrero	11/02/2021	12/02/2021
Confirmación de la Calificación y/o Nueva evaluación	CIE	Febrero	13/02/2021	14/02/2021
Elaboración y envío a SERVIR del informe de cierre de ciclo	ORH / titular	Febrero	15/02/2021	15/02/2021

V. Actividades de comunicación

Las Actividades de Comunicación se desarrollarán en coordinación con la Unidad de Imagen Institucional de la SUTRAN, a fin de reforzar el cumplimiento de los objetivos indicados en la Gestión del Rendimiento ciclo 2020-2021.

Objetivo: Sensibilizar y transmitir mensajes motivadores a los servidores respecto a la implementación de la Gestión del Rendimiento en el contexto del estado de emergencia, como un medio para mejorar la comunicación en el desempeño de los/as servidores/as públicos de la SUTRAN.

VI. Recursos

6.1 Humanos:

Jefa de la Unidad de Recursos Humanos.
Profesional y Analista en Recursos Humanos (Gestión del Rendimiento).

6.2 Económicos (Presupuesto 2020):

El actual Plan de Implementación no irroga presupuesto alguno a la SUTRAN.



VII. Anexos.

7.1 Matriz de Participantes.

PARTICIPANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
N° TOTAL	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO	CARGO	SEGMENTO	OFICINA
1	PACHECO TEJADA BEATRIZ KAREN	4/07/2016	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2	CARDENAS VANINI RAFAEL	6/08/2020	JEFE	DIRECTIVO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3	GONZALES SOTELO JOSE ANTONIO	2/12/2019	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
4	VARGAS DORIVAL JESUS ENRIQUE	30/07/2019	JEFE	DIRECTIVO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
5	PAREDES AREVALO MERICET	6/11/2018	GESTOR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
6	VALDIVIA FIGUEROA ROCIO ANYELINA	28/10/2019	JEFE	DIRECTIVO	UNIDAD DE PRESUPUESTO
7	BENITES OSPINA MIGUEL ANGEL	13/11/2019	ANALISTA TÉCNICO EN PREVENCIÓN II	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PREVENCIÓN
8	CONDE LUCIANO CARLOS NICOLAS	15/08/2018	SUPERVISOR GENERAL DE PREVENCIÓN	MANDO MEDIO	GERENCIA DE PREVENCIÓN
9	FIGUEROA SANABRIA KAREN ANDREA	22/10/2019	ASISTENTE TECNICO EN CAPACITACIÓN III	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PREVENCIÓN
10	FLORES HUERTA ANDRES ELOY	2/12/2019	ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PREVENCIÓN
11	GARCIA SAMAME JOSE ALBERTO	12/09/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PREVENCIÓN
12	GIRAU MENDOZA JOSE MANUEL	16/03/2020	GERENTE	DIRECTIVO	GERENCIA DE PREVENCIÓN
13	HILARIO NOLASCO ALEXIS WILLIAM	22/10/2019	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE II	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PREVENCIÓN
14	LLANTO VENANCIO JHON ELVIS	30/05/2019	ANALISTA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PREVENCIÓN
15	PALOMINO ESCOBAR GRUNDY BETTY	20/12/2019	ASISTENTE TÉCNICO EN PLANEAMIENTO I	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PREVENCIÓN
16	RAMIREZ ZAMATA ROSARIO	15/10/2019	ANALISTA ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PREVENCIÓN
17	VERGARA AMUNDARAIN YHONNATAN JESUS	2/12/2019	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PREVENCIÓN
18	YARLEQUE ANDRADE MANUEL HUMBERTO	22/10/2019	ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN II	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PREVENCIÓN
19	ALVAREZ DELGADO LISSETTE MILAGROS	15/07/2019	ASISTENTE ESTADÍSTICO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
20	CHAVEZ MIRANDA RAMIRO	20/12/2019	ASISTENTE ESTADÍSTICO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
21	MARQUEZ VERA MELISSA LESLY	15/07/2019	ASISTENTE ESTADÍSTICO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
22	PRADO DOMINGUEZ LILIANA	1/06/2018	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
23	ROJAS RIOS ROSARIO	4/11/2019	GERENTE	DIRECTIVO	GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
24	SANCHEZ PORTILLO JEAN PIERRE SIMON	24/12/2019	ASISTENTE TÉCNICO DE DATOS	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
25	ARRESTEGUI GARCIA JUAN VICTOR	4/12/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ESTUDIOS Y NORMAS
26	BAILA LAURENTE NANCY PAOLA	5/11/2019	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
27	FRANCO LECCA CYNDI ESTEPHANIE	28/05/2020	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
28	GONZALES MENDEZ JORGE ROLANDO	30/12/2019	NOTIFICADOR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES



PARTICIPANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

N° TOTAL	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO	CARGO	SEGMENTO	OFICINA
29	GUARDIA NAVARRETE JOJANIT MELISSA	30/10/2019	ESPECIALISTA EN DERECHO II	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
30	GUZMAN OYOLA WILLINGTON LUIS	9/12/2019	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
31	LA RIVA HUAMANI HANSEL JOEL	10/10/2019	NOTIFICADOR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
32	LEZCANO MENCHOLA RICARDO EMANUEL	29/10/2019	ASESOR	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
33	MAGUIÑA ALVARADO OSCAR RAUL	4/12/2019	ESPECIALISTA LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
34	MARTINEZ QUIROZ FELIPE	18/12/2019	AUXILIAR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
35	MELGAREJO TORRES CARLOS ALBERTO	17/12/2019	AUXILIAR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
36	MENDOZA CASTRO LUIS FELIPE	18/12/2019	AUXILIAR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
37	MENDOZA DE LA CRUZ ISRAEL MIGUEL	26/08/2019	GERENTE	DIRECTIVO	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
38	MINAYA CHAVEZ ESTHER NOEMY	23/05/2019	RESOLUTOR I	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
39	MONTORO FERNANDEZ LUIS ALBERTO	23/12/2019	COORDINADOR DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
40	MORENO MATOS YESY	21/10/2019	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
41	OLIVARES FEJOO JOSE FRANCISCO JAVIER	19/12/2019	COORDINADOR DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
42	PAUCAR JAIMES JULY	25/10/2019	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
43	RIVERA CORDOVA WENDY MARIBEL	28/05/2020	COORDINADOR DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
44	SOTIL SANTANDER SAUL ESAU	28/10/2019	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
45	TANTA CHOROCO LUIS ENRIQUE	23/12/2019	AUXILIAR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES
46	BARRANTES CISNEROS CYNTHIA VANESSA	19/08/2019	COORDINADOR DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
47	DORIA GUZMAN ZORAIDA PATRICIA	5/11/2018	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
48	ESCALANTE CHAVEZ ERLY EDSON	6/02/2019	SUBGERENTE	DIRECTIVO	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
49	IBAÑEZ GONZALES JENNIFER GERALDINE	5/11/2018	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
50	MEJIA AGUILAR LINDA LUCIA	4/11/2019	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
51	MISAJEL BERROCAL RODOLFO JOAQUIN	12/07/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
52	MONTOYA ANGULO JOSSELYN LISSETT	13/12/2019	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
53	NARRO AGUSTIN KETTY YARELIN	4/12/2019	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
54	RAMOS GUTIERREZ JESUS IVAN	28/05/2020	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
55	SANTIAGO ASMAT JAVIER NICANOR	12/06/2019	SUPERVISOR LEGAL	MANDO MEDIO	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
56	VALLADARES GOICOCHEA KATHERINE OLINDA	2/12/2019	RESOLUTOR	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
57	REYNA LOPEZ VIOLETA	29/07/2020	GERENTE	DIRECTIVO	GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
58	DEL CARPIO CARCAUSTO RICHARD DAVID	11/11/2019	ANALISTA LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
59	ESCATÉ AVALOS FANNY JANNETH	11/11/2019	ESPECIALISTA LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
60	POWER RONALD	13/11/2019	ASESOR LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN



PARTICIPANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

N° TOTAL	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO	CARGO	SEGMENTO	OFICINA
61	SANTOS CRISPIN ERIKA GIOVANNA	12/08/2015	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
62	AQUINO MORALES JOEL GROVER	17/09/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
63	AQUISE FALCON IRMA ELIZABETH	6/11/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
64	CANAVAL CUAGUILA CARLOS ALONSO	30/12/2019	ASISTENTE TÉCNICO III	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
65	CAUZO LOAYZA LUIGI RENAN	6/11/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
66	CHARA BALTAZAR WILDER ELIVIO	12/10/2015	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
67	CANALES HERNANDEZ DANIELLA	29/07/2020	SUBGERENTE	DIRECTIVO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
68	CHIPOCO TOLEDO GIOVANNA DEL ROCIO	17/09/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
69	CORDOVA MALDONADO ELIZABETH PAOLA	25/11/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
70	FUENTES RIVERA VALLADARES YUDY	18/09/2019	ANALISTA LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
71	MALCA VICENTE JHOANA CRISTINA	6/11/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
72	MANRIQUE GUTIERREZ HELEN SEILA	6/11/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
73	RUIZ ESCALANTE ANA CECILIA	19/09/2019	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN	MANDO MEDIO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONDUCTORES
74	APAZA TORRES DARWIN LORENZO	24/06/2020	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
75	ARIAS ORTIZ RENZO GIOVANNI DAVID	18/09/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
76	CORNEJO NAVARRETTY JAVIER OCTAVIO	13/11/2019	ASISTENTE TÉCNICO	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
77	FUENTES DURAND YURI RAFAEL	17/09/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
78	LOAYZA PLASENCIA ANGEL ANDRES	17/09/2019	ANALISTA LEGAL I	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
79	MARTINEZ CCOYCCA GINA PAOLA	18/09/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
80	MARTINEZ NUÑEZ ALVARO PAOLO	13/11/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
81	SANCHEZ VELARDE ARACELY STHEFANY	17/09/2019	ANALISTA LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
82	YUPANQUI OBANDO FLOR DE FRANCIA	19/11/2019	ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN DE GABINETE	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A VEHÍCULOS
83	BASILIO GARCIA ANTHONY JEFFERSON	11/07/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO
84	SALAS ZEGARRA ALEJANDRO ANTONIO	29/07/2019	SUBGERENTE (E)	DIRECTIVO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO
85	MARTINEZ FERNANDEZ CARMEN ROSA	5/09/2017	ASISTENTE EJECUTIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO
86	QUIROZ LLACSAHUACHE DIEGO ARMANDO	10/06/2013	INSPECTOR DE TRANSITO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO
87	TORRES CHIPANA DITER HERNAN	20/01/2014	INGENIERO DE TRANSPORTE	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO
88	VERA CORNEJO PEDRO GILDO	13/12/2019	ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	PERSONAL EJECUTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE TRANSITO
89	BYRNE URRUNAGA NORMA MARGARITA	2/05/2019	ANALISTA EN COMUNICACIÓN INTERNA	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
90	CHOQUE TICONA JAKELIN SHIRLEY	3/05/2019	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
91	CONTRERAS SALAZAR MELISSA PAMELA	28/08/2019	ANALISTA ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
92	CUELLAR ALEGRIA NELLY	4/01/2019	JEFE	DIRECTIVO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



PARTICIPANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

N° TOTAL	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO	CARGO	SEGMENTO	OFICINA
93	DIAZ YOSA KATTIA	24/06/2019	SUPERVISOR LEGAL DE ST	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
94	FIGUEROA AMBICHO JESUS MANUEL	13/05/2019	ESPECIALISTA LEGAL ST	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
95	JAIMES CHOQUE JOSE LUIS	28/08/2019	ABOGADO	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
96	MARCELO ARDILES PILAR JOSEFINA	31/05/2019	SECRETARIO TÉCNICO	MANDO MEDIO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
97	MARTINEZ APARCANA SUSANA MARITE	20/05/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
98	PAREDES MENDIETA MILAGROS	20/12/2019	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO-LEGAL	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
99	PEREZ FERNANDEZ MARCIA ISABEL	28/08/2019	OPERADOR PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
100	RAMIREZ MEDINA GIOVANNA MARYBEL	16/10/2019	ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL II	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
101	ROMERO DAZA GLADYS ELIANA	20/12/2019	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
102	RUIZ BUZZI MARIA CARLA	30/12/2019	ASISTENTE DE ARCHIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
103	RUIZ CONDOR ROSANA	7/05/2019	ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
104	SALDAÑA ESPEJO SAYRA LIZETH	9/07/2018	PROFESIONAL TÉCNICO A EN RECURSOS HUMANOS	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
105	TARAZONA VALDIVIA SILVIA BEATRIZ	25/11/2019	ANALISTA EN ARCHIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
106	TORRES VASQUEZ PASTOR YSMAEL	16/12/2019	ESPECIALISTA LEGAL DE ST	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
107	ZANABRIA MIRANDA JOSE MIGUEL	3/05/2019	ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
108	ZEGARRA DIAZ JAIME YVAN	17/10/2019	ESPECIALISTA LEGAL DE RRRH	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
109	ZELADA DIAZ GRACIELA CRISTINA	9/07/2018	PROFESIONAL TÉCNICO B EN RECURSOS HUMANOS	PERSONAL EJECUTOR	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
110	AMPUERO DEGOLA LARRY JESUS	15/11/2019	COORDINADOR OPERATIVO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
111	BONILLA BELLO CARLOS ENRIQUE	4/02/2020	ASESOR DESIGNADO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
112	CACERES AGURTO JUAN DIEGO	18/12/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
113	CALIXTO FLORES - CASTRO XIMENA MARIA PIA	24/12/2019	ANALISTA LEGAL GAT	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
114	CARRANZA ZEGARRA ANTONIO WENCESLAO	30/12/2019	ANALISTA OPERATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
115	CASTRO CARDENAS SULMA SHAYLA	26/12/2019	ANALISTA LEGAL GAT	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
116	CHAVEZ UBALDO MARIA SHAFELY	25/06/2019	ASESOR LEGAL	MANDO MEDIO	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
117	CHUQUIPOMA MORENO ABELARDO HUMBERTO	2/01/2019	GESTOR OPERATIVO - LIMA	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
118	DIAZ CORREA ARI FRANK	30/10/2019	ANALISTA ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
119	DIAZ DIAZ JENNY	27/12/2019	ANALISTA LEGAL GAT	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
120	DURAND CARDENAS JOSE ALFREDO	20/12/2019	ANALISTA OPERATIVO EP	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
121	FUERTES VARA VANESSA GERALDINE	26/06/2019	ANALISTA LEGAL	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
122	GARATE ROMERO VIVIANA GRISELDA	30/12/2019	GESTOR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
123	GRANDEZ CAPUÑAY GARY STEVEN	30/10/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
124	IPARRAGUIRRE ALAN EISEN ISAAC	26/08/2019	GERENTE	DIRECTIVO	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL



PARTICIPANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
N° TOTAL	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INICIO	CARGO	SEGMENTO	OFICINA
125	MOSTO LAMA JORGE MANUEL	4/02/2020	ASESOR DESIGNADO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
126	NONGRADOS CORDOVA GLORIA XIMENA JHOANNA	12/09/2019	ASISTENTE EN INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
127	PALOMINO MAMANI HUMBERTO	21/11/2019	SUPERVISOR DE PESOS Y MEDIDAS	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
128	REBOSIO GARAY EDUARDO ANDRES	20/12/2019	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO GAT	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
129	RIOS CAPUÑAY EVELYN	20/12/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO GAT	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
130	ROMERO QUISPE VICTOR RAUL	26/12/2019	ASISTENTE DE ARTICULACIÓN	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
131	RUELAS BORJA JESSICA MELISSA	31/12/2019	ANALISTA LEGAL GAT	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
132	SHUAN ZUÑIGA LETICIA	18/12/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
133	TORREY MORENO EDEVALDO AUGUSTO	18/12/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
134	TUESTA SOLIS OLGA EILEEN	12/12/2019	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL
135	VARGAS GUEVARA VICTOR CESAR	25/09/2019	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	PERSONAL EJECUTOR	GERENCIA DE ARTICULACION TERRITORIAL

7.2 Indicadores del Ciclo de la Gestión del Rendimiento.

INDICADORES	INDICADORES DEL DESARROLLO DEL CICLO DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
	PUNTAJE	Planificación (elaboración de metas)	Seguimiento (formatos de seguimiento)	Evaluación	Reuniones con los evaluados	Asistencia a talleres de capacitación	TOTAL
DESTACADO		Entrega de formatos de metas de los evaluados en las fechas establecidas (3 puntos)	Entrega de formatos de seguimiento en las fechas establecidas (3 puntos)	Cumple con entrega de formatos de evaluación en fechas establecidas (3 puntos)	Convoca tres reuniones con sus evaluados (metas, seguimiento y evaluación) (3 puntos)	Participación del servidor a los tres talleres de capacitación (3 puntos)	15 (puntaje máximo)
BUENO		Se cumplió fuera de tiempo (2 puntos)	Se cumplió fuera de tiempo (2 puntos)	Se cumplió fuera de tiempo (2 puntos)	Convoca a dos reuniones (2 puntos)	Participación del servidor a dos talleres de capacitación (2 puntos)	10
BAJO		No se cumplió con la entrega (1 punto)	No cumple con la entrega (1 punto)	No cumple con la entrega (1 punto)	No cumple con la entrega (1 punto)	Participación del servidor a uno o ningún taller (1 punto)	5 (puntaje mínimo)

7.3 Plan de Comunicación de la Gestión del Rendimiento 2020-2021

PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020-2021

1. PRESENTACIÓN.

La Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías, en adelante SUTRAN, es un Órgano Público ejecutor adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones; creada mediante Ley N° 29380, encargada de normar, supervisar, fiscalizar y sancionar las actividades del transporte de personas, carga y mercancías a nivel nacional e internacional, así como de las actividades vinculadas con el transporte de mercancías en el ámbito nacional e internacional.

El Plan de Comunicación 2020-2021 para la Gestión del Rendimiento en la SUTRAN, se ha elaborado considerando a los órganos y unidades orgánicas con los cuales se implementará la gestión del rendimiento en la entidad, en el actual contexto nacional frente al estado de emergencia COVID-19

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACION.

El Plan de Comunicación 2020-2021 Gestión del Rendimiento, está orientado a la gestión pública de la SUTRAN, sirviendo como instrumento para sensibilizar y socializar el subsistema de gestión del rendimiento como un medio para mejorar el desempeño de los servidores públicos y el logro de las metas institucionales bajo el contexto nacional frente al estado de emergencia.

a. Objetivo General.

Mejorar el nivel de percepción de los funcionarios y servidores de la SUTRAN respecto al subsistema de Gestión del Rendimiento en el contexto de emergencia nacional frente a la propagación del COVID-19.

b. Objetivos específicos.

- Mejorar el nivel de percepción de la comunicación entre todos/as los/as servidores/as.
- Mejorar la comunicación a través plataformas virtuales, lo cual permita que la capacitación y charlas, referente a la implementación de la Gestión de Rendimiento en el contexto de emergencia nacional, se actualicen con nuevas técnicas de interacción como mensajes en línea de tiempo, mensajes grupales, video llamadas y correos electrónicos.

3. ANÁLISIS DEL ENTORNO.

- El Plan Operativo Institucional está aprobado en el año 2020, bajo las directrices del CEPLAN. Cada órgano y unidad orgánica tiene asignadas sus actividades operativas.
- Los perfiles de puesto para las convocatorias CAS se están haciendo de acuerdo a la Directiva vigente de SERVIR.
- La Unidad de Recursos Humanos cuenta con personal capacitado en los procesos de recursos humanos y puede liderar el proceso de implementación, aunque no haya servidores con experiencia en el modelo de GDR.
- Hay un trabajo articulado entre la Unidad de Recursos Humanos y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Hay una mejora en los procesos de fiscalización y sancionadores.
- La Alta Dirección ha manifestado su apoyo al proceso de evaluación del desempeño,
- La Alta Dirección tiene por objetivo lograr conseguir la implementación de GDR

a. Mapeo de Actores:

Público	Tipo	Caracterización
Interno	Directivos	<ul style="list-style-type: none"> - Requiere información cuantitativa de los logros de GDR. - Es necesario que conozcan de forma clara las responsabilidades que tienen en el proceso de la implementación. - Deben comprender la importancia de fortalecer los procesos de planeamiento y diseño de puestos, en el corto plazo.
	Mando Medio	<ul style="list-style-type: none"> - Deben capacitarse para dirigir, orientar, formar y generar retroalimentación. - Deben informarse sobre su rol y responsabilidades dentro del proceso. - Deben informarse sobre aspectos técnicos de GDR, incluyendo el rol de la URH y la importancia de los documentos de gestión (POI, Perfiles, ROF).
	Ejecutor Operador y de Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> - Se les debe sensibilizar sobre la importancia de su participación (para ellos, para la entidad y para el ciudadano) - Deben informarse sobre su rol y responsabilidades dentro del proceso. - Necesitan sensibilizarse con los testimonios de sus pares que han implementado en otras entidades. - Se les debe sensibilizar que la Gestión del Rendimiento no solamente es para cumplir las metas a través del cumplimiento de las funciones, sino para evidenciar su esfuerzo y evaluar sus logros.
Externo	Beneficiario externo	<ul style="list-style-type: none"> - A través de la Gestión del Rendimiento se alineará el desempeño de los servidores con los objetivos institucionales, lo cual coadyuvará a la mejora de la seguridad y la calidad de los servicios transporte y tránsito terrestre a favor de los usuarios.

En ese sentido, la SUTRAN está en condiciones de implementar el subsistema de Gestión del Rendimiento en el contexto de emergencia nacional. Es por ello que el mapeo de actores logrará establecer los lineamientos comunicacionales de sensibilización necesarios en la institución y con la nueva modalidad de trabajo vía remoto y charlas virtuales para todos los/las servidores/as involucrados en la Gestión de Rendimiento 2020-2021.

b. Mensajes de Comunicación.

Tipo	Mensajes	Medio / Canal
Directivos Mando Medios Ejecutor Operador y de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • La Gestión del Rendimiento permite transparentar y visibilizar el aporte del servidor al logro de los objetivos institucionales. • Como consecuencia de la implementación de Gestión del Rendimiento, la SUTRAN podrá brindar mejores servicios a la ciudadanía. • La Gestión del Rendimiento no es solo una evaluación del desempeño, sino el medio para identificar espacios de mejora en los conocimientos y habilidades de los servidores de la entidad. • La Gestión del Rendimiento no solamente es para cumplir las metas a través del cumplimiento de las funciones, sino para evidenciar el esfuerzo y evaluar los logros del personal evaluado. • La GDR logra articular los sistemas administrativos, tal es el caso de Gestión de Recursos Humanos y Planeamiento. 	Reunión en formato online Taller de capacitaciones en formato online Taller de sensibilización Reunión en formato online Boletín a través de los correos electrónicos institucionales



- La GDR es una herramienta que ayuda a darle sentido al trabajo y a la gestión del tiempo y los recursos de cada servidor, para el logro de los objetivos propuestos

4. MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN

MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN GESTIÓN DEL RENDIMIENTO							
OBJETIVO	Contar con servidores informados sobre los principales elementos de la gestión del rendimiento por etapa.						
INDICADOR	Porcentaje de servidores que conocen los principales elementos de la gestión del rendimiento por etapa.					VALOR META	90%
N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto
1	Planificación	Realizar el Plan Institucional de GDR	Evaluador y Evaluado	Aprobar mediante resolución los documentos para poder cumplir con las fechas programadas, esto sería el cronograma el listado de evaluados y evaluadores.	intranet	Setiembre 2020	S/ 0.00
2	Planificación	Envío de flyers ¿Qué es la Gestión del Rendimiento?	Evaluador y Evaluado	La gestión del rendimiento reconoce y promueve nuestro aporte a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía.	e-mail	Octubre 2020	S/ 0.00
3	Planificación	Boletín informativo de la Gestión de Rendimiento.	Evaluador y Evaluado	Hacer conocer la importancia de la Gestión de Rendimiento, sus etapas y como motivar al personal de la Sutran	folleto digital	Octubre 2020	S/ 0.00
4	Planificación	Resultado de las etapas de planificación	Evaluador y Evaluado	Informar la culminación de las etapas. Los logros y resultados de la Gestión de Rendimiento	e-mail	Octubre 2020	S/ 0.00
5	Seguimiento	Taller de capacitación: etapa de seguimiento	Evaluador y Evaluado	Difundir las actividades de capacitación, talleres y asesorías de la etapa de GDR	e-mail	Octubre 2020	S/ 0.00
6	Seguimiento	Brindar asistencia técnica a los jefes, mandos medios.	Evaluador y Evaluado	Aplicar el criterio de evaluación correspondiente a las metas de cada servidor	otros	Octubre 2020	S/ 0.00
7	Seguimiento	Reuniones de seguimiento	Evaluador y Evaluado	Entregar formatos de seguimiento a la ORH	e-mail	Noviembre 2020	S/ 0.00
8	Evaluación	Capacitación: etapa de evaluación	Evaluador y Evaluado	Difundir las actividades de capacitación, realizar talleres de evaluación de esta etapa de GDR	otros	Diciembre 2020	S/ 0.00
9	Evaluación	Calificación	Evaluador y Evaluado	Fichas de evaluación de las diferentes oficinas y coloca las notas respectivas	e-mail	Enero 2021	S/ 0.00
10	Evaluación	Notificación de calificación	Evaluador y Evaluado	la ORH. Notifica las notas de los servidores para ver si cumplen las metas y ver que clase de rendimiento obtuvo el servidor	e-mail	Enero 2021	S/ 0.00
11	Evaluación	Informe de cierre de ciclo	Evaluador y Evaluado	Elaborar y envío de informe y publicar el resultado del ciclo	e-mail	Febrero 2021	S/ 0.00
TOTAL							S/ 0.00