



Organismo  
de Evaluación  
y Fiscalización  
Ambiental

**PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL  
Y DESARROLLO HUMANO  
2021**

## ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ASPECTOS GENERALES</b> .....	<b>4</b>
II.1	FINALIDAD .....	4
II.2	OBJETIVOS .....	4
II.2.1	Objetivo general .....	4
II.2.2	Objetivos específicos .....	4
II.3	DEFINICIONES .....	4
II.3.1	Clima organizacional .....	4
II.3.2	Comunicación interna .....	4
II.3.3	Cultura organizacional .....	4
II.3.4	Igualdad de género .....	5
II.3.5	Servidor/a Civil .....	5
II.4	ALCANCE .....	5
II.5	VIGENCIA .....	5
<b>III.</b>	<b>MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL</b> .....	<b>5</b>
III.1	BASE LEGAL .....	5
III.2	MARCO CONCEPTUAL .....	6
<b>IV.</b>	<b>ARTICULACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN</b> .....	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN</b> .....	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES</b> .....	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES DE EVALUACIÓN</b> .....	<b>13</b>
VII.1	EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL .....	13
<b>VIII.</b>	<b>PRESUPUESTO</b> .....	<b>13</b>
<b>ANEXO A: FICHAS TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO 2021</b>		
<b>ANEXO B: MATRIZ DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO 2021</b>		

## **I. PRESENTACIÓN**

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de la fiscalización ambiental y de asegurar el adecuado equilibrio entre la inversión privada en actividades extractivas y la protección ambiental, a través de la realización de acciones de supervisión, evaluación y fiscalización, en las que el factor humano es el principal componente.

Es por ello que los/as servidores/as civiles del OEFA son el activo más importante que tiene la Entidad y constituyen el eje central para el logro de los objetivos institucionales. En efecto, un/a servidor/a civil que se encuentra en armonía con su entorno personal y laboral elevará sus niveles de productividad y se encontrará en mejor posición para afrontar los retos que la dinámica del trabajo le exige, lo que a su vez repercutirá en la mejora del servicio a la sociedad.

El OEFA se encuentra comprometido con la promoción del desarrollo integral de sus servidores/as civiles a través de la implementación de un instrumento de gestión que desarrolla actividades destinadas a promover la igualdad de género, la conciliación de la vida laboral y familiar de los/las servidores/as civiles, así como el mejoramiento de la cultura organizacional, clima organizacional, comunicación interna y calidad de vida.

En ese contexto, el Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 constituye una herramienta de gestión que contribuirá al logro de los objetivos institucionales del OEFA, el cual se enmarca en las disposiciones que rigen el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos planteado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR); así como con el Plan Estratégico Institucional del OEFA para el periodo 2019 - 2024 Ampliado y el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2021 del OEFA.

## **II. ASPECTOS GENERALES**

### **II.1 FINALIDAD**

El Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 tiene por finalidad contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales del OEFA y la mejora de la prestación de los servicios públicos a la ciudadanía, elevando la calidad de vida de los/as servidores/as civiles y sus familias.

### **II.2 OBJETIVOS**

#### **II.2.1 Objetivo general**

Fomentar el desarrollo de nuestros valores institucionales, promoviendo mecanismos que garanticen el bienestar y mejora de las condiciones de trabajo, permitiendo una mayor productividad y mejor desempeño laboral.

#### **II.2.2 Objetivos específicos**

- Consolidar la igualdad promoviendo una sociedad equitativa e inclusiva.
- Consolidar la cultura organizacional en el OEFA basada en los valores institucionales.
- Fortalecer el clima laboral del OEFA.
- Reforzar la comunicación interna en el OEFA a través de canales y herramientas que faciliten los flujos de información.
- Fomentar la calidad de vida de los/as servidores/as del OEFA.
- Promocionar la conciliación vida laboral - familiar.

### **II.3 DEFINICIONES**

#### **II.3.1 Clima laboral**

Representa la percepción colectiva de satisfacción de los/las servidores/as civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la Alta Dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso.

#### **II.3.2 Comunicación Interna**

Actos que se realizan dentro de la Entidad para difundir mensajes a los/las servidores/as civiles, permitiendo comunicar y recibir respuesta, generándose la retroalimentación mutua e interacción entre los/las servidores/as civiles con sus superiores jerárquicos y la Alta Dirección del OEFA.

#### **II.3.3 Cultura organizacional**

Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una Entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

### II.3.4 Igualdad de género

Según la Unesco, es “la igualdad de derechos, responsabilidades y oportunidades de mujeres y hombres, y niñas y niños”. La igualdad no significa que las mujeres y los hombres sean lo mismo, sino que los derechos, responsabilidades y oportunidades no dependen del sexo con el que nacieron. La igualdad de género supone que se tengan en cuenta los intereses, las necesidades y las prioridades tanto de las mujeres como de los hombres, reconociéndose la diversidad de los diferentes grupos de mujeres y de hombres.

### II.3.5 Servidor/a Civil

Personas que se encuentran contratadas por el OEFA bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728, Ley Productividad y Competitividad Laboral, del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios; y de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

Asimismo, se considera como servidor/a civil para el presente Plan a las personas que desempeñan modalidades formativas laborales.

## II.4 ALCANCE

El Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 comprende a los/as servidores/as civiles del OEFA.

La proyección del costo de las actividades se ha efectuado sobre la base de la cantidad de servidores/as civiles al cierre del año 2020, la cual se detalla a continuación:

**Tabla 1**  
**Cantidad de servidores/as civiles del OEFA al 31 de diciembre de 2020**

RÉGIMEN	NORMA	CANTIDAD
Laboral	Decreto Legislativo N° 728	3
	Decreto Legislativo N° 1057	969
	Ley N° 30057	22
Practicantes	Ley N° 28518	33
Secigristas	Decreto Ley N° 26113	0
<b>TOTAL</b>		<b>1 027</b>

Fuente y elaboración: Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

## II.5 VIGENCIA

El presente Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 entra en vigencia con eficacia anticipada al 06 de enero de 2021 y rige durante el año 2021.

## III. MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL

### III.1 BASE LEGAL

- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 28542, Ley de Fortalecimiento de la Familia.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Ley N° 29896, Ley que establece la implementación de Lactarios en las instituciones del sector público y del sector privado, promoviendo la lactancia materna.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus.
- Decreto Supremo N° 008-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y se dictan medidas de prevención y control del COVID-19. Este plazo ha sido prorrogado por los Decretos Supremos N° 020, 027 y 031-2020-SA;
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" Versión 3.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 066-2019-OEFA/PCD, que aprueba la *"Política de Igualdad de Género e Inclusión de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*.
- Resolución de Secretaría General N° 006-2017-OEFA/SG, que aprueba la Directiva N° 001-2017-OEFA/SG denominada *"Normas para la Implementación y Funcionamiento del Lactario Institucional en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*.
- Resolución de Gerencia General N° 084-2018-OEFA/GEG, y sus modificatorias que aprueba el Manual de Procedimientos "Recursos Humanos" que contempla entre otros el procedimiento denominado *"Elaboración ejecución y seguimiento del plan anual de bienestar social y desarrollo humano del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*.
- Resolución de Gerencia General N° 017-2020-OEFA/GEG, que aprueba el Lineamiento 001-2020-OEFA/GEG denominada *"Lineamiento para la Prevención, Denuncia, Atención, Investigación y Sanción de Hostigamiento Sexual en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias.

### III.2 MARCO CONCEPTUAL

La dinámica interna en una organización genera una serie de situaciones que afectan positiva o negativamente el entorno personal, familiar y laboral de el/la servidor/a civil; toda vez, que el ser humano se concibe como un ser social que vive y se desarrolla en grupo.

El tiempo y rutina diaria del trabajo determinan que el espacio donde desarrollan actividades laborales se constituya en un espacio importante, donde el/la servidor/a civil tiene que satisfacer una serie de necesidades básicas tales como: alimentación, salud, recreación, afectividad, reconocimiento, con la finalidad de alcanzar un nivel de bienestar social que lo lleve a mantener su equilibrio laboral - familiar.

El Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 busca una visión integral en el proceso de desarrollo humano y calidad de vida laboral, adaptadas a la nueva dinámica laboral, donde el/la servidor/a civil pueda construir un proyecto de vida laboral que asegure la conservación y el desarrollo de sus potencialidades, generando ambientes de trabajo en los que sus necesidades y expectativas sean tenidas en

cuenta. Asimismo, se busca construir actividades en los que sea posible su reconocimiento, desarrollo y proyección humana en el ámbito laboral y personal.

Por ello, es indispensable para el OEFA desarrollar un Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 que permita fortalecer la identificación de los/las servidores/as civiles con la Entidad, fomentar el equilibrio vida laboral - familiar y lograr el bienestar integral de los/as servidores/as civiles.

#### **IV. ARTICULACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

El Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano es una herramienta de gestión que contribuye al cumplimiento de las políticas públicas del Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales establecidas por SERVIR, que comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores/as civiles en torno a las políticas y prácticas de personal.

Con Resolución del Consejo Directivo N° 029-2019-OEFA/CD, de fecha 18 de diciembre de 2019, se aprueba el Plan Estratégico Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el periodo 2019 - 2024 Ampliado. El Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 se encuentra articulado con la Acción Estratégica Institucional - AEI.03.06 "*Gestión del Talento Humano con enfoque de género fortalecida en el OEFA*" que corresponde al Objetivo Estratégico Institucional - OEI.03 "*Modernizar la Gestión Institucional*".

Mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00056-2020-OEFA/PCD de fecha 30 de diciembre de 2020, se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2021 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2021, el cual establece la Tarea "*Ejecutar el Plan de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021*" incluida en la Actividad Operativa "*Fortalecimiento del clima laboral y bienestar del personal*" correspondiente a la Meta Presupuestaria 0140.

A través de la Resolución de Gerencia General N° 084-2018-OEFA/GEG, modificada por las Resoluciones de Gerencia General números 048-2019, 019, 038, 040 y 062-2020-OEFA/GEG, se aprueba el Manual de Procedimientos "*Recursos Humanos*", que regula entre otros, el procedimiento PA01030201 denominado "*Elaboración ejecución y seguimiento del plan anual de bienestar social y desarrollo humano del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA*"; el cual establece que el referido Plan debe estar articulado con los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales previstas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI).

Por el Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas de prevención y control del COVID-19, estableciéndose que en el caso de los centros laborales públicos y privados se deben adoptar medidas de prevención y control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, debiendo las instituciones públicas, entre otros actores, coadyuvar en la implementación de lo dispuesto en dicha norma y de las disposiciones complementarias que se emitan. Este plazo ha sido prorrogado por los Decretos Supremos N° 020, 027, 031-2020-SA.

El Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus

(COVID-19) en el territorio nacional, en su Artículo 16° regula la figura del trabajo remoto, el cual se caracteriza por la prestación de servicios subordinada con la presencia física del trabajador en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario, utilizando cualquier medio o mecanismo que posibilite realizar las labores fuera del centro de trabajo, siempre que la naturaleza de las labores lo permita.

Mediante la Resolución de Gerencia General N° 032-2020-OEFA/GEG, modificada por las Resoluciones de Gerencia General números 041 y 073-2020, y 006-2021 se aprueba el *“Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”*, estableciendo en su Literal a) del Numeral 14.3 del Artículo 14 que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración como parte de las medidas de soporte laboral, asistencial, médico y psicológico durante el aislamiento domiciliario, debe generar un programa integrado de *“Vida Saludable”*, a través del cual se realice un monitoreo constante a los/as servidores/as civiles que apliquen a dicho programa, en lo referido a sus hábitos alimenticios, físicos y patológicos, con la finalidad de que el/la servidor/a no se encuentre expuesta/o a factores de riesgo en su salud por temas de sobrepeso, obesidad, anemia y/u algún otro factor.

Asimismo, SERVIR, en su calidad de Ente Rector de la Gestión de Recursos Humanos a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR/PE, aprueba por delegación la *“Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”* versión 3, en donde se establece sugerencias sobre el Bienestar social, mencionando que los planes deberían incluir actividades virtuales e interactivas, las mismas que pueden ofrecer agendas culturales, de educación o deportes como:

- Libros para niños/as y adultos en línea.
- Visitas virtuales e interactivas a distintos a museos a nivel mundial.
- Talleres virtuales de yoga, meditación, baile, entre otros deportes.
- Presentaciones de teatro y danzas vía web.
- Encuentros virtuales de club de lectura o intereses diversos.
- Juegos educativos o didácticos en línea, u otros que se considere pertinente.

También señala que es importante considerar que las actividades listadas, así como otras que puedan surgir de acuerdo con los intereses de los/as servidores/as civiles, permitirán mantener el bienestar de las personas y el equilibrio del/de la servidor/a civil entre el trabajo remoto/presencial o mixto y su vida familiar, durante y luego de finalizado el periodo de aislamiento social obligatorio.

Es igual de importante considerar el realizar el seguimiento y monitoreo frecuente a los/as servidores/as civiles que hubieran manifestado presentar síntomas de COVID-19 o que hayan sido diagnosticados como pacientes COVID-19, poniendo inclusive a disposición un canal de comunicación inmediata con algún familiar del/de la servidor/a civil.

En el marco de la gestión interna, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración gestiona siete (7) subsistemas conforme a lo establecido en el Artículo 3° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, los cuales son:

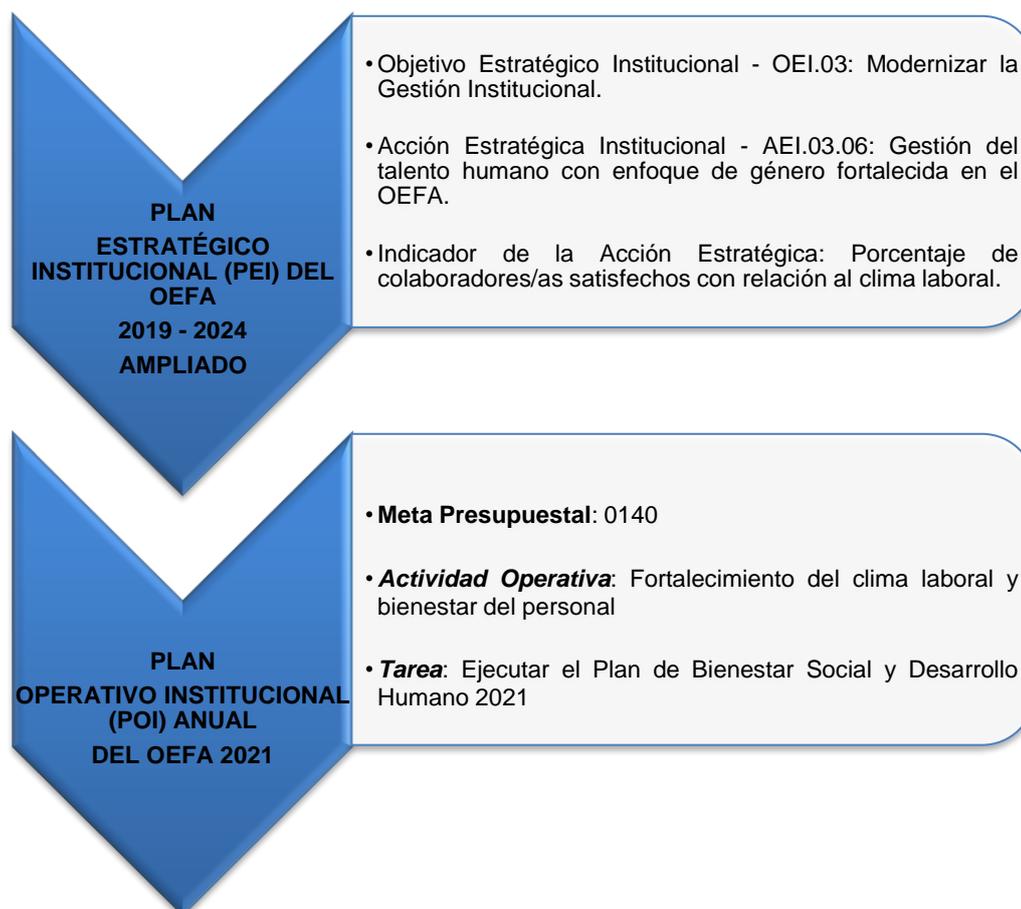
- Ss1. Planificación de políticas de recursos humanos;
- Ss2. Organización del trabajo y su distribución;
- Ss3. Gestión del empleo;

- Ss4. Gestión del rendimiento;
- Ss5. Gestión de la compensación;
- Ss6. Gestión de desarrollo y capacitación;
- Ss7. Gestión de las relaciones humanas y sociales.

En ese contexto, el Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021, se ha elaborado alineado al Objetivo Estratégico Institucional - OEI.03 “Modernizar la Gestión Institucional” y Acción Estratégica Institucional - AEI.03.06 “Gestión del Talento Humano con enfoque de género fortalecida en el OEFA” del Plan Estratégico Institucional (PEI) del OEFA para el periodo 2019 - 2024 Ampliado y a la meta presupuestal 0140 del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021; y se ajusta a las medidas del Decreto Supremo N° 008-2020-PCM, sus modificatorias y el Decreto de Urgencia N° 026-2020 y sus modificatorias, que tiene como fin de respetar las medidas preventivas a la propagación del coronavirus dictadas por el gobierno. Así también está alineada con la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19” versión 3.

Este plan tiene como función prioritaria fomentar el desarrollo de nuestros valores institucionales, generando y manteniendo mecanismos de bienestar y mejora de las condiciones de trabajo que favorezcan la productividad y desempeño laboral.

**Tabla 2**  
Articulación con los instrumentos de gestión del OEFA



Fuente y elaboración: Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

## V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

El Plan Anual de Bienestar y Desarrollo Humano 2021, plantea el desarrollo de seis (06) Objetivos Específicos con sus respectivas Estrategias, las que se plantean a continuación:

**Tabla 3**  
Alineamiento de las Estrategias para el logro de los Objetivos Específicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ESTRATEGIAS
OE 1	Consolidar la igualdad promoviendo una sociedad equitativa e inclusiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar y concientizar a los/as servidores/as en temas de equidad, inclusión y respeto a la diversidad.</li> </ul>
OE 2	Consolidar la cultura organizacional basada en los valores institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer nuestra cultura organizacional adaptada a la nueva dinámica laboral, a través de actividades, experiencias y acciones enfocadas a nuestros valores institucionales y el capital humano.</li> </ul>
OE 3	Fortalecer el clima laboral del OEFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la motivación de los/as servidores/as del OEFA, adaptada a la nueva dinámica laboral, mediante actividades de integración, artísticas y culturales que impliquen el trabajo en equipo y brinden el desarrollo de sus destrezas y talentos propiciando un mejoramiento del clima laboral en el OEFA.</li> </ul>
OE 4	Reforzar la comunicación interna en el OEFA a través de canales y herramientas que faciliten los flujos de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer los canales y herramientas de comunicación interna en el OEFA existentes.</li> </ul>
OE 5	Fomentar la calidad de vida de los/as servidores/as del OEFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la promoción del bienestar físico y emocional de los/as servidores/as.</li> <li>Promover la generación de entornos saludables para el beneficio de los/as servidores/as y su familia.</li> </ul>
OE 6	Promocionar la conciliación vida laboral - familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover actividades que conlleven a incentivar el valor de la familia en el desarrollo del/la servidor/a.</li> </ul>

Fuente y elaboración: Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

Cada Objetivo Específico está conformado por las líneas de acción que se plantean a continuación:

**Tabla 4**  
Líneas de acción de los Objetivos Específicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		LÍNEAS DE ACCIÓN
OE 1	Consolidar la igualdad promoviendo una sociedad equitativa e inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>OEFA, con enfoque de género</li> <li>OEFA, inclusivo</li> <li>OEFA, sin violencia</li> </ul>
OE 2	Consolidar la cultura organizacional en el OEFA basada en los valores institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>OEFA, solidario</li> <li>OEFA, ecoeficiente</li> <li>OEFA, asume el RETO</li> <li>Somos OEFA</li> <li>En el OEFA, impulsamos líderes/as</li> </ul>
OE 3	Fortalecer el clima laboral del OEFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el OEFA, gestionamos felicidad</li> <li>En el OEFA, valoramos el rol que desempeñas</li> <li>En el OEFA, conmemoramos juntos/as las fechas importantes</li> <li>Generamos espacios de integración</li> <li>En el OEFA, tu opinión es importante</li> </ul>
OE 4	Reforzar la comunicación interna en el OEFA a través de canales y herramientas que faciliten los flujos de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el OEFA, nos comunicamos</li> </ul>
OE 5	Fomentar la calidad de vida de los/as servidores/as del OEFA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentamos estilos de vida saludable</li> <li>En el OEFA, potenciamos tu bienestar físico desde tu hogar</li> <li>En el OEFA, buscamos tu bienestar emocional</li> <li>En el OEFA, nos importa mejorar tu condición de vida</li> </ul>
OE 6	Promocionar la conciliación vida laboral - familiar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el OEFA, articulamos el balance familiar y laboral</li> </ul>

Fuente y elaboración: Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

## VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

**Tabla 5**  
**Actividades programadas en el Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021**

<b>Objetivo Específico 1</b> Consolidar la igualdad promoviendo una sociedad equitativa e inclusiva	
Líneas de Acción	Actividades
OEFA, con enfoque de género	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campaña y difusión de la Política de Igualdad de Género e Inclusión</li> <li>• Difusión del manual de comunicación inclusiva</li> <li>• Evaluación del diagnóstico de equidad de género en el OEFA</li> <li>• Taller de líderes con una gestión en enfoque de género</li> <li>• Taller de Nuevas Masculinidades</li> </ul>
OEFA, inclusivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campaña a la No discriminación (orientación sexual, raza, sexo, con discapacidad, conmemoración de fechas de diversidad e inclusión, entre otras)</li> <li>• Etapa final del diagnóstico de la inclusión laboral de personas con discapacidad en el OEFA.</li> <li>• Talleres de empatía con enfoque de inclusión laboral de personas con discapacidad</li> <li>• Campaña de concientización para el respeto a la diversidad</li> <li>• Diagnóstico sobre la diversidad e inclusión</li> </ul>
OEFA, sin violencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa sobre prevención al hostigamiento, acoso laboral a poblaciones vulnerables</li> <li>• Campaña de concientización para la no violencia contra la mujer</li> <li>• Campaña y difusión del programa "Alza tu voz"</li> </ul>
<b>Objetivo Específico 2</b> Consolidar la cultura organizacional en el OEFA basada en los valores institucionales	
Líneas de Acción	Actividades
OEFA, solidario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educando con el corazón</li> <li>• Guardianes del ambiente</li> <li>• Cómplices solidarios</li> <li>• Patitas Felices</li> </ul>
OEFA, ecoeficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campañas de concientización en "temas ambientales"</li> <li>• Campaña y promoción de uso de vehículos ecoeficientes</li> <li>• Campaña de concientización sobre el uso del plástico</li> </ul>
OEFA, asume el RETO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campaña de promoción y fortalecimiento de los valores institucionales – RETO</li> <li>• Difusión del Código de Ética en la Función Pública</li> </ul>
Somos OEFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de reconocimiento al/a servidor/a civil del OEFA</li> <li>• Kit de Bienvenida</li> <li>• Somos OEFA</li> </ul>
En el OEFA, impulsamos líderes/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de liderazgo y habilidades directivas</li> </ul>
<b>Objetivo Específico 3</b> Fortalecer el clima laboral del OEFA	
Líneas de Acción	Actividades
En el OEFA, gestionamos felicidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento por cumpleaños</li> <li>• Reuniones virtuales para la construcción de felicidad con delegados/as del clima laboral</li> <li>• Día de la Amistad</li> <li>• Reconocimiento al desempeño laboral de los/as servidores/as</li> <li>• Día de la Sonrisa</li> </ul>
En el OEFA, valoramos el rol que desempeñas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y Diagnóstico de prácticas laborales en el OEFA</li> <li>• Conmemoración del Día Internacional de la Mujer</li> <li>• Reconocimiento al rol del/a Asistente/a Administrativo/va</li> <li>• Reconocimiento al rol de la madre trabajadora</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del Hombre</li> <li>• Reconocimiento al/a Servidor/a Público/a en su día</li> <li>• Reconocimiento al rol padre trabajador</li> <li>• Reconocimiento a las profesiones</li> </ul>
En el OEFA, conmemoramos juntos/as las fechas importantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conmemoración de la creación del OEFA</li> <li>• Celebrando nuestra independencia</li> <li>• Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural</li> </ul>
Generamos espacios de integración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficios corporativos con diversas empresas de entretenimiento, alimentación, salud y/o educación.</li> <li>• Reconocer el talento artístico del OEFA</li> <li>• Actividades socio culturales (impro, canto, manualidades, oratoria)</li> <li>• Momentos para compartir</li> <li>• Feria de beneficios</li> </ul>
En el OEFA, tu opinión es importante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico del Clima Organizacional (GPTW)</li> </ul>
<b>Objetivo Específico 4</b>	
<b>Reforzar la comunicación interna en el OEFA a través de canales y herramientas que faciliten los flujos de información</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el OEFA, nos comunicamos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revista digital OEFA</li> <li>• Boletín informativo</li> <li>• Conociéndonos OEFA</li> </ul>
<b>Objetivo Específico 5</b>	
<b>Fomentar la calidad de vida de los/as servidores/as del OEFA</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Actividades</b>
Fomentamos estilos de vida saludable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de asesoría nutricional</li> <li>• Guardianes de la Familia</li> <li>• Ferias virtuales de la salud</li> <li>• Consejería preventiva en salud</li> <li>• Campaña oncológica virtual</li> <li>• Cartilla de Vacunación Virtual para los/as servidores/as y sus familias</li> </ul>
En el OEFA, potenciamos tu bienestar físico desde tu hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades cardiovasculares (full body, funcional, zumba, etc.)</li> </ul>
En el OEFA, buscamos tu bienestar emocional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa integral de bienestar emocional: OEFA te acompaña</li> </ul>
En el OEFA, nos importa mejorar tu condición de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feria inmobiliaria virtual</li> <li>• Feria virtual de seguros oncológicos y de vida</li> </ul>
<b>Objetivo Específico 6</b>	
<b>Promocionar la conciliación vida laboral – familiar</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Actividades</b>
En el OEFA, articulamos el balance familiar y laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebremos el nuevo nacimiento</li> <li>• Vacaciones útiles</li> <li>• Te acompañamos en tu dolor</li> <li>• Homenaje a nuestros/as compañeros/as</li> <li>• Educándonos juntos/as: Talleres para madres y padres del OEFA.</li> <li>• Club 60+</li> <li>• Concurso anual de dibujo y pintura para los/as hijos/as de los/as servidores/as</li> <li>• Actividad Sectorial</li> <li>• Mantenimiento y mejoras en el Lactario</li> <li>• Programa compartiendo en familia</li> <li>• Tickets de felicidad</li> <li>• Horario de Verano</li> <li>• Charlas informativas sobre las licencias de conciliación vida laboral y familiar</li> </ul>

Las actividades vinculadas al Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021, se detallan en las fichas técnicas adjuntas (Anexo A).

## **VII. PRINCIPALES ACCIONES DE EVALUACIÓN**

### **VII.1 EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL**

Para conocer el nivel de satisfacción de los/as servidores/as civiles, luego de cada actividad se realizarán encuestas de satisfacción. Asimismo, trimestralmente se evalúa el nivel de ejecución del Plan.

Del mismo modo, anualmente se medirá el nivel de satisfacción de toda la entidad, mediante de un estudio de clima organizacional, el cual tiene una metodología pre establecida enfocado al sector público.

## **VIII. PRESUPUESTO**

Las actividades vinculadas al Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021 se encuentran asociadas a las metas físicas y financieras que se detallan en la matriz adjunta (Anexo B).

**ANEXO A: FICHAS TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO 2021**

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1: CONSOLIDAR LA IGUALDAD PROMOVRIENDO UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUSIVA.</b>	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: OEFA, con enfoque de género</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Campaña y difusión de la Política de igualdad de Género e Inclusión</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Difundir la política con el fin de impulsar buenas prácticas y a las disminuir las barreras existentes en nuestra institución.
Elementos y/o características culturales	Valores, Igualdad y Respeto.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizarán trivias, comunicados con la finalidad de promocionar la Política de Igualdad de Género e Inclusión a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Se difundirá mediante los canales comunicación interna (correo institucional e intranet).</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Difusión del manual de comunicación inclusiva</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Alcanzar un lenguaje inclusivo en todas las áreas del OEFA.
Elementos y/o características culturales	Valores e Igualdad.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizarán trivias, comunicados con la finalidad de promocionar el "manual de comunicación inclusiva" a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Se difundirá mediante los canales comunicación interna (correo institucional e intranet)</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Evaluación del diagnóstico de equidad de género en el OEFA</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Contar con una evaluación del diagnóstico de equidad de género y diversidad, así como apoyo en la elaboración de una Hoja de Ruta que identifique los escenarios o espacios de la gestión y las políticas institucionales en las que se pueda incorporar un enfoque de género con el objetivo de instalar de manera permanente disposiciones y prácticas para la igualdad de género que impliquen transformaciones sostenibles.
Elementos y/o características culturales	Respeto e Igualdad.

Fecha tentativa	Segundo trimestre de 2021
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, contratará el servicio, a un/a proveedor/a especialista en los temas de equidad de género el cual se deberá realizar lo siguiente:</li> <li>· Elaboración de un (1) Informe que evalúe los resultados del diagnóstico de equidad de género y diversidad, la cual debe incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los campos más útiles y estratégicos para el OEFA</li> <li>• Realización de un taller de retroalimentación, dirigido a los/as líderes/as de la Institución con mínimo de tres horas.</li> </ul> </li> <li>· Elaboración de una (1) hoja de ruta alineada a la Política de Equidad de Género y Diversidad, que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación de la Entidad en la Escala de la Equidad</li> <li>• Determinación de las necesidades más inmediatas</li> <li>• Identificación de hallazgos y/o problemas, como mínimo</li> <li>• Formulación de acciones por cada hallazgo y/o problemas identificado</li> <li>• Identificación de herramientas a implementar por cada necesidad e indicadores de medición del impacto</li> <li>• Identificación de Metas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Taller de líderes con una gestión en enfoque de género</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sensibilizar a los/as servidores/as civiles en favor de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombre.</li> <li>· Conocer e identificar situaciones de discriminación y sexismo que parten de las desigualdades de género.</li> <li>· Generar conciencia de cómo influyen, los roles de género, los estereotipos y así asegurar igual participación entre hombres y mujeres.</li> <li>· Fortalecer y compartir enseñanzas de liderazgo.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Valores, Respeto e Igualdad.
Fecha tentativa	Primer y segundo Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizarán diferentes talleres de forma virtual en el segundo y tercer trimestre del año con la finalidad de sumar esfuerzos a fin de corregir los desequilibrios existentes y reducir las brechas de género.</li> <li>· Se realizará un programa de mentoría con la finalidad de compartir enseñanzas y fortalecer el conocimiento.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Taller de Nuevas Masculinidades</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reflexionar acerca de las diferencias de género.</li> <li>· Identificar los estereotipos de género que nos acompañan y el juego de roles impuesto por ser hombre o mujer.</li> <li>· Definir e identificar situaciones machistas y de violencia. Estar dotados de herramientas para actuar y relacionarse de forma igualitaria y equitativa en sociedad.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Valores, Respeto e Igualdad.
Fecha tentativa	Tercer Trimestre de 2021

Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	Se realizará un taller para concientizar a los/as servidores/as civiles del OEFA.
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: OEFA, Inclusivo</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Campaña a la No discriminación (orientación sexual, raza, sexo, con discapacidad, conmemoración de fechas de diversidad e inclusión, entre otras)</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Sensibilizar a los/as servidores/as civiles en favor de la igualdad de trato y contra la discriminación.
Elementos y/o características culturales	Valores y Respeto
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizará una charla o activación de sensibilización sobre temas de discriminación a través de plataformas virtuales.</li> <li>· Se realizarán comunicados de sensibilización a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Se realizará videos para sensibilizar estos y así eliminar actos de discriminación que podrían suscitarse.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Etapa final del diagnóstico de la inclusión laboral de personas con discapacidad en el OEFA</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar e implementar puestos de trabajo para la inclusión de personas con discapacidad en la institución.</li> <li>· Promover inclusión, a través de nuevas políticas que generen un impacto positivo.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Valores, Respeto e Igualdad.
Fecha tentativa	Primer Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se solicitará el apoyo técnico a CONADIS para finalizar el diagnostico que se ha realizado en el año anterior.
<b>Actividad</b>	<b>Talleres de empatía con enfoque de inclusión laboral de personas con discapacidad</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lograr sensibilizar a nuestros/as servidores/as civiles, poniéndolos/as en el lugar de las otras personas (población vulnerable), lo cual permitirá generar conciencia e inclusión.</li> <li>· Promover inclusión, a través de nuevas políticas que generen un impacto positivo.</li> <li>· Sensibilizar a los/as servidores/as civiles de la entidad a la realidad de las personas con discapacidad, de tal manera se logre que el/a servidor/a pueda entender las necesidades de otras personas.</li> </ul>

Elementos y/o características culturales	Valores, Respeto e Igualdad.
Fecha tentativa	Segundo y tercer Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se solicitará el apoyo técnico a IMPULSA y/o CONADIS, para el dictado de talleres de sensibilización a través de una plataforma virtual para fomentar el respeto hacia las poblaciones vulnerables, teniendo un alcance a nivel nacional para los/as servidores/as civiles del OEFA.
<b>Actividad</b>	<b>Campaña de concientización para el respeto de la diversidad</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Sensibilizar a los/as servidores/as civiles sobre el respeto de la diversidad.
Elementos y/o características culturales	Valores.
Fecha tentativa	Segundo trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizarán sensibilizaciones a través de grupos de trabajo para fomentar el respeto a la diversidad de género.</li> <li>· Se realizará un taller para conocer temas asociados a la diversidad y poder sensibilizar a los/as servidores/as civiles del OEFA, a través de plataformas virtuales.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Diagnóstico sobre la diversidad e inclusión</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	· Sensibilizar a los/as servidores/as civiles sobre el respeto de la diversidad.
Elementos y/o características culturales	Valores, Respeto e Igualdad
Fecha tentativa	Cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	La URH, realizará encuestas de percepción con temas de diversidad e inclusión para obtener oportunidades de mejora.
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: OEFA, sin violencia</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Programa sobre prevención al hostigamiento, acoso laboral a poblaciones vulnerables</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.

Objetivo	Prevenir, identificar, y tomar acción sobre actos de hostigamiento o acoso laboral que se puedan presentar en la institución.
Elementos y/o características culturales	Respeto
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se difundirá por correo institucional y/o pop up, videos el material informativo sobre la normativa de SERVIR con la finalidad que se conozcan los conceptos de hostigamiento y las sanciones impliquen estos actos.</li> <li>· Se realizará trivias a nivel nacional, con la finalidad que el /la servidor/a se acerque a estos temas y pueda prevenir cualquier acto de hostigamiento.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Campaña de concientización para la no violencia contra la mujer</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Sensibilizar a los/as servidores/as civiles en la prevención, tipos de violencia, señales de alerta a fin de evitar posibles consecuencias de la violencia contra la mujer y las repercusiones de esta en su integridad.
Elementos y/o características culturales	Valores.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se difundirá a través del correo institucional y la intranet, en coordinación con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, el servicio gratuito "Línea 100", a través del cual se brinda información, orientación, consejería y soporte emocional a las personas afectadas o involucradas en hechos de violencia contra la mujer.</li> <li>· Se difundirá por correo institucional y/o pop up material informativo sobre la no violencia contra la mujer.</li> <li>· Se realizará talleres y/o charlas para los/as servidores/as civiles del OEFA, con la finalidad de difundir la prevención de la no violencia contra la mujer.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Campaña y difusión del programa "Alza tu voz"</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Difundir las herramientas que brinda la Institución para denunciar actos de hostigamiento, acoso sexual.
Elementos y/o características culturales	Valores, Respeto.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizarán trivias con la finalidad de promocionar el programa "alza tu voz" a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Se difundirá mediante los canales comunicación interna (correo institucional e intranet).</li> </ul>

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2: CONSOLIDAR NUESTRA CULTURA ORGANIZACIONAL BASADA EN NUESTROS VALORES</b>	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: OEFA Solidario</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Educando con el corazón</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	· Ser partícipes del desarrollo cultural e intelectual de los/as niños/as de bajos recursos, impulsándolos a ser futuros talentos en nuestra sociedad, lo cual impactará favorablemente en el desarrollo del País.
Elementos y/o características culturales	Solidaridad, desarrollo social, responsabilidad, empatía y desprendimiento.
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH elaborará un programa donde se detalla una actividad, la cual permitirá que el equipo de voluntarios/as del OEFA pueda apoyar e impulsar a que nuestros/as niños/as puedan tener una educación responsable y sostenible, las donaciones a realizarse serán en lugares donde exista pobreza extrema y/o poblaciones vulnerables, La elección de la actividad dependerá del estado situacional en el que nos encontremos por el Covid-19, con la intención de salvaguardar la salud de los/as niños/as y de los/as voluntarios/as del OEFA.</li> <li>· Las coordinaciones se realizarán a través de un chat, el cual será creado a través de WhatsApp, con los/as facilitadores/as de clima se mantendrá comunicación constante para poder realizar todas las coordinaciones correspondientes a las actividades y/o gestiones relacionadas a las actividades de labor social.</li> <li>· La actividad podrá ser dada de manera presencial o virtual. Considerando la coyuntura actual por el Covid-19.</li> <li>· La URH realizará reuniones virtuales con la red de voluntarios/as y las/os facilitadores/as de clima laboral, donde brindará información del programa.</li> <li>· Este programa será monitoreado para que se realice de manera óptima, lo que nos permitirá obtener resultados favorables sobre los objetivos propuestos</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Guardianes del Ambiente</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	Realizar y promover actividades que concienticen a la prevención y cuidado de nuestro medio ambiente, las cuales impactarán favorablemente ayudando a crear valor en nuestra sociedad.
Elementos y/o características culturales	Responsabilidad, solidaridad, prudencia, integridad y servicio.
Fecha tentativa	Tercer Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH elaborará un programa donde se detallará una actividad que permitirá al equipo de voluntarios/as enseñar e impulsar a la sociedad a ser responsables con nuestro medio ambiente, poder ser partícipes activos del cambio, enseñándonos hábitos y costumbres que lleguen a impactar positivamente en nuestro planeta. Dentro de las actividades a elegir para concretar podrían ser las siguientes: "Eco-amigos al servicio", "Campañas de Reciclaje", entre otras. La actividad para seleccionar será realizada por nuestros/as voluntarios/as cumpliendo con todas las disposiciones de salud dentro del marco del Covid-19, teniendo como prioridad salvaguardar la salud de nuestros/as voluntarios/as y donantes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las coordinaciones se realizarán a través de un chat, el cual será creado a través de WhatsApp, con los/as facilitadores/as de clima se mantendrá comunicación constante para poder realizar todas las coordinaciones correspondientes a las actividades y/o gestiones relacionadas a las actividades de labor social.</li> <li>La URH realizará reuniones con la red de voluntarios/as y los/as facilitadores/as de clima laboral, donde brindará información del programa.</li> <li>Este programa será monitoreado para que se realice de manera óptima, lo que nos permitirá obtener resultados favorables sobre los objetivos propuestos.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Cómplices solidarios</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	Promover y ser partícipes de campañas sociales cuya finalidad es la de brindar un mejor desarrollo y calidad de vida a las poblaciones vulnerables.
Elementos y/o características culturales	Desprendimiento, integridad, responsabilidad, solidaridad y humildad.
Fecha tentativa	Segundo y cuarto Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>La URH elaborará un programa donde se detallarán diversas actividades que permitirán al equipo de voluntarios/as enseñar e impulsar a las personas a desarrollar su sentido de empatía y solidaridad con nuestra sociedad, más aún con las personas de poblaciones vulnerables. Las actividades que podrían realizarse son las siguientes: "Compañía de donación de sangre", "Campaña de Donación de alimentos no perecibles", "Donación de mantas, colchas y ropa de abrigo" y/o "Apoyo a campañas sociales diversas (Teletón, Liga contra el cáncer, etc.)", "Campañas de Voluntariado", entre otras. Todas estas actividades serán realizadas por nuestras/os voluntarios/as y personas que deseen integrarse a esta actividad, cumpliendo con todas las disposiciones de salud dentro del marco del Covid-19, teniendo como prioridad salvaguardar la salud de nuestros/as voluntarios/as y donantes.</li> <li>Las coordinaciones se realizarán a través de un chat, el cual será creado a través de WhatsApp, con los facilitadores de clima se mantendrá comunicación constante para poder realizar todas las coordinaciones correspondientes a las actividades y/o gestiones relacionadas a las actividades de labor social.</li> <li>Las actividades podrán ser dadas de manera presencial o virtual. Considerando la coyuntura actual por el Covid-19.</li> <li>La URH realizará reuniones con la red de voluntarios/as y las/os facilitadores/as de clima laboral, donde brindará información del programa.</li> <li>Este programa será monitoreado para que se realice de manera óptima, lo que nos permitirá obtener resultados favorables sobre los objetivos propuestos.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Patitas Felices</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima
Objetivos	Promover y realizar acciones a favor de los animales desprotegidos y vulnerables.
Elementos y/o características culturales	Desprendimiento, servicio, generosidad y respeto a la vida.
Fecha tentativa	Primer Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>La URH elaborará un programa donde se detallan diversas actividades que permitirán al equipo de voluntarios/as poder brindar ayuda a diferentes albergues o personas que dediquen su vida al cuidado animal. De la misma manera, con este programa se podrá concientizar e</li> </ul>

	<p>impulsar el amor y respeto hacia la vida animal y la importancia de ellos para nuestras vidas y la sociedad. Dentro de las actividades que podrían estar como alternativa de selección se encuentran las siguientes: "Campaña de donación de alimentos ", "Campaña de adopción de mascotas abandonadas" y "Charlas virtuales para el cuidado de mascotas", entre otras. Las charlas serían dictadas por expertos en la materia y estas podrán ser de forma presencial o virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La actividad a seleccionar será realizada por nuestras/os voluntarios/as y personas que deseen integrarse a esta actividad, cumpliendo con todas las disposiciones de salud dentro del marco del Covid-19, teniendo como prioridad salvaguardar la salud de nuestros/as voluntarios/as y donantes.</li> <li>· Las coordinaciones se realizarán a través de un chat, con los/as facilitadores/as de clima.</li> <li>· La URH realizará reuniones con la red de voluntarios/as y los/as facilitadores/as de clima laboral, donde brindará información del programa.</li> <li>· La actividad podrá ser dada de manera presencial o virtual. Considerando la coyuntura actual por el Covid-19.</li> <li>· Este programa será monitoreado para que se realice de manera óptima, lo que nos permitirá obtener resultados favorables sobre los objetivos propuestos.</li> </ul>
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: OEFA, ecoeficiente</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Campañas de concientización en "temas ambientales"</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sensibilizar a los/as servidores/as civiles para un cambio significativo en la forma de relacionarse con el medio ambiente.</li> <li>· Poner en contacto al/la servidor/a con el medio ambiente desarrollando mayor sensibilidad respecto a la importancia de las buenas prácticas en el cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Responsabilidad, conducta ecológicamente positiva y autodisciplina.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se difundirá por correo institucional y/o pop up, tips, material informativo sobre temas medioambientales y la correcta práctica y hábito que contribuya a preservar el medio ambiente.</li> <li>· Se compartirán recomendaciones sobre ecoeficiencia, cuidado del agua, del papel y de la energía.</li> <li>· La URH difundirá tips y material informativo a través de los Afiches A3 situados en lugares estratégicos, dada la situación actual esta práctica estará sujeta al retorno de las labores de manera presencial.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Campaña y promoción de uso de vehículos Ecoeficientes</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Elementos y/o características culturales	Responsabilidad hacia el medio ambiente y cuidado de la salud física ante el Covid-19.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Incentivar y fomentar prácticas positivas hacia el cuidado del medio ambiente.</li> <li>· Promover un estilo de vida saludable y dinámica.</li> </ul>
Costo	No tiene costo

Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH se encargará de promover a través de los diferentes medios de comunicación interna, el uso y beneficios (salud integral y cuidado ante el Covid-19) de los diferentes medios de transportes ecoeficientes, como bicicletas, Scooter, patines, entre otros.</li> <li>· Este programa será monitoreado para lograr una comunicación fluida sobre recomendaciones que nos puedan brindar y algunos otros nuevos métodos a implementar.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Campaña de concientización sobre el uso del plástico</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	Concientizar a los/as servidores/as civiles sobre la importancia de disminuir el consumo de plástico en nuestra vida cotidiana y su reutilización.
Elementos y/o características culturales	Preservar el medio ambiente.
Fecha tentativa	Segundo y tercer Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se difundirá por correo institucional y/o pop up con slogan que promuevan la disminución del uso del plástico y el reciclaje de este.</li> <li>· Se compartirán ecotips y material informativo sobre las consecuencias ambientales del uso de plástico y sobre los materiales alternativos que podrían reemplazarlo.</li> <li>· Se realizarán ferias de beneficios virtuales con proveedores/as que brinden alternativas de utensilios para reemplazar el plástico, como, por ejemplo: cepillos de dientes, peines, bolsas ecológicas, entre otros.</li> </ul>
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: OEFA, asume el reto</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Campaña de promoción y fortalecimiento de los valores institucionales – RETO</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sensibilizar a los/as servidores/as civiles sobre la importancia de los valores institucionales.</li> <li>· Fortalecer el compromiso e identificación de los/as servidores/as civiles con la institución.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Valores Institucionales
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se difundirán los valores institucionales (RETO) por correo electrónico, intranet institucional y/o pop up.
<b>Actividad</b>	<b>Difusión del Código de Ética en la Función Pública</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar la formación de una cultura de ética en el ejercicio de la función pública.</li> <li>· Fortalecer los valores éticos con los que todo colaborador debe contar para mejorar el desarrollo personal y social de la administración pública.</li> <li>· Promover una administración pública de calidad.</li> </ul>

Elementos y/o características culturales	Valores Institucionales.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se difundirá la "Ley del Código de Ética de la Función Pública", el Código de Ética y el Código de Conducta del OEFA, a través del correo electrónico e intranet institucional.
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: Somos OEFA</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Programa de reconocimiento al/la servidor/a civil del OEFA</b>
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elevar la identificación y el compromiso de los/as servidores/as civiles con la institución.</li> <li>· Reforzar los comportamientos positivos.</li> <li>· Promover la motivación y la autoconfianza de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento, motivación, superación y tenacidad.
Fecha tentativa	Tercer y cuarto trimestre del 2021
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La Unidad de Gestión de Recursos Humanos se encargará de reconocer los logros obtenido por las diversas áreas del OEFA y de los/as servidores/as civiles involucrados en los mismos, al haber obtenido premios en los diferentes concursos a participar.</li> <li>· De igual manera se premiarán a los talentos destacados de la institución reconocidos por sus compañeros/as y líderes/as.</li> <li>· Por cada reconocimiento se realizará una ceremonia de premiación.</li> <li>· Dentro de los reconocimientos que se puedan entregar estarían: Trofeo con material reciclado, diploma de reconocimiento (con copia al legajo) y/o un pin decorativo.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>"Kit de Bienvenida"</b>
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia con la institución.</li> <li>· Elevar el sentimiento de orgullo por pertenecer al sector ambiental</li> <li>· Retención de los mejores talentos del OEFA.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Identidad corporativa
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	Se dará la bienvenida el primer día de su ingreso a los/as nuevos/as talentos de la sede Lima y de las oficinas desconcentradas con un kit de bienvenida, con la finalidad de brindar valor al talento y el fomentar el sentido de pertenencia hacia la entidad.

Actividad	Somos Oefa
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potenciar el orgullo de los/as servidores/as civiles del OEFA hacia la institución.</li> <li>· Reconocer el compromiso, proactividad y el talento de los/as servidores/as civiles hacia la institución.</li> <li>· Dar a conocer a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA la óptima gestión y reconocimientos de las diferentes áreas del OEFA, las cuales hacen una institución ejemplar dentro del sector público.</li> <li>· Promover la motivación y la autoconfianza de los/as servidores/as civiles en el desarrollo de sus funciones</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento, orgullo, motivación, superación y tenacidad.
Fecha tentativa	Segundo trimestre del 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La Unidad de Gestión de Recursos Humanos junto con la Oficina de Relaciones Institucionales se encargan de realizar la actividad.</li> <li>· Debido a la coyuntura actual, la realización del SOMOS OEFA será de manera virtual. Las diferentes áreas participantes grabarán un video institucional en donde se mencionará y explicará la implementación de algún nuevo procedimiento o estrategia que permitirá optimizar algún proceso interno o externo.</li> <li>· La actividad se realizará en dos o tres días, en diferentes turnos. En donde los participantes tendrán horarios de ingreso y de esta manera poder facilitar los accesos a todos/as las personas de la institución.</li> <li>· Los accesos para el ingreso del Somos OEFA serán facilitados por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al igual que la lista de participantes con sus horarios respectivos.</li> </ul>
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, impulsamos líderes/as</b>	
Actividad	Taller de liderazgo y habilidades directivas
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elevar la identificación y el compromiso de los/as servidores/as civiles con la institución.</li> <li>· Manejo de estrategias para el control y cohesión de los equipos en lo referido a teletrabajo.</li> <li>· Desarrollo de estrategias para el manejo del clima laboral</li> <li>· Reforzar los comportamientos positivos.</li> <li>· Promover la motivación y la autoconfianza de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortaleciendo nuestra cultura institucional.
Fecha tentativa	Primer y segundo trimestre de 2021
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizará una sesión virtual de Liderazgo, con la finalidad de desarrollar y fortalecer estrategias para un buen manejo del clima laboral y el desarrollo del trabajo en equipo. Esta actividad estará dirigida a directores/as como líderes/as de equipos implementando las nuevas dinámicas laborales y el trabajo remoto.</li> <li>· Dicha actividad identificará como sus acciones repercuten en su organización produciendo una sensibilización favorable para el clima laboral.</li> </ul>

**OBJETIVO ESPECÍFICO 3: FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL OEFA, GENERANDO INTEGRACIÓN**

**LÍNEA DE ACCIÓN:** En OEFA, gestionamos felicidad

<b>Actividad</b>	<b>Reconocimiento por cumpleaños</b>
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generar identificación del/la servidor/a con la institución.</li> <li>· Promover el compromiso y la motivación en el/la servidor/a</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Con motivo del cumpleaños de los/as servidores/as civiles, enviaremos un saludo personalizado a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA, este será enviado a través del correo institucional.
<b>Actividad</b>	<b>Reuniones virtuales para la construcción de la felicidad con delegados/as de clima laboral</b>
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fortalecer el clima laboral en las áreas.</li> <li>· Aumentar la motivación, productividad y bienestar de los/as servidores/as civiles.</li> <li>· Mejorar la productividad de los/as servidores/as civiles del OEFA en beneficio de la ciudadanía.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Clima laboral
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones a través de una plataforma virtual con los/as delegados/as designado/as de cada área del OEFA.</li> <li>· Cada área expondrá las buenas prácticas de clima laboral, como trabajar en equipo por medio del teletrabajo, que herramientas de comunicación implementan para tener una efectiva comunicación, a fin de que estas puedan ser replicadas en todas las áreas del OEFA.</li> <li>· Se creará un chat interno con los/as facilitadores/as de la sede central y ODES respectivamente; para coordinar, absolver inquietudes e incentivar actividades.</li> <li>· Se brindará un reconocimiento a los/as facilitadores/as al final del año por el compromiso en las actividades del Plan de Bienestar Social y Desarrollo Humano 2021.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Día de la Amistad</b>
Participantes	Servidores/as civiles de OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	Promover la motivación y la integración de los/as servidores/as civiles del OEFA para mejores resultados en sus labores cotidianas.

Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima laboral.
Fecha tentativa	Primer Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se realizará un concurso a nivel nacional que lo definirá la URH y enviará a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA, mediante un contenido gráfico y/o audiovisual que será publicada vía correo electrónico institucional y en el intranet del OEFA.
<b>Actividad</b>	<b>Reconocimiento al desempeño laboral de los/as servidores/as civiles</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elevar la identificación y el compromiso de los/as servidores/as civiles con la institución.</li> <li>· Reforzar los comportamientos positivos.</li> <li>· Promover la motivación y la autoconfianza de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento, motivación, superación y tenacidad.
Fecha tentativa	Cuarto trimestre del 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	Este programa está enfocado en reconocer el esfuerzo de los/as servidores/as civiles por el cumplimiento los objetivos institucionales.
<b>Actividad</b>	<b>Día de la sonrisa</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima.
Objetivo	Promocionar el bienestar del/la servidor/a, con el objetivo de elevar su satisfacción laboral, buscando el equilibrio y mejora de su estado de ánimo.
Elementos y/o características culturales	Clima laboral.
Fecha tentativa	Cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizará una campaña comunicacional, para motivar a los/as servidores/as civiles a practicar el ejercicio de la sonrisa, el cual genera alegría y vitalidad.</li> <li>· La campaña será enviada a través del correo institucional.</li> </ul>
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, valoramos el rol que desempeñas</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Evaluación y Diagnóstico de prácticas laborales en el OEFA</b>
Participantes	Servidoras Civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el Clima Organizacional del OEFA.</li> <li>Determinar y analizar las prácticas laborales de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional.
Fecha tentativa	Primer Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un servicio donde se evalué a la institución que cumplan con respetar a su personal, con el pago puntual de sus remuneraciones y beneficios sociales, que se ejerza la correcta evaluación de desempeño, pago por mérito, capacitación técnica y gerencial, programas de reconocimiento y ambiente de trabajo seguro e higiénico.</li> <li>Dicha evaluación tiene el objetivo que el OEFA, obtenga la certificación la cual acredita que cuenta con el grado de cumplimiento mínimo indispensable de las prácticas</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Conmemoración del Día Internacional de la Mujer</b>
Participantes	Servidoras del Civiles OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Reconocer el rol que desempeñan las servidoras del OEFA.
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento
Fecha tentativa	Primer Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará una campaña de comunicación a fin de concientizar, sensibilizar a todos/as el personal de la institución con el objetivo de promover el cierre de brechas de género y la igualdad entre mujeres y hombres.</li> <li>Se realizará una activación virtual y/o charla motivacional el cual tenga como finalidad conmemorar el día internacional de la Mujer</li> <li>El día central se enviará un saludo institucional a fin de conmemorar el Día de la Mujer.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Reconocimiento al rol del/la Asistente/a Administrativo/a</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Reconocer el rol que desempeña el/la servidor/a como asistente administrativo/a.
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento.
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	Se realizará un comunicado para saludar a los/as servidores/as civiles que cumplen con la función de asistente/a administrativo/a, con la finalidad de reconocer la importante labor que realizan en la institución, este comunicado se enviará a través de correo institucional.

Actividad	Reconocimiento al rol de la madre trabajadora
Participantes	Servidoras Civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reconocer el rol que desempeña la servidora como madre.</li> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento de los objetivos institucionales.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional.
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, contratar a un servicio a un/a proveedor/a con la finalidad de brindar una charla virtual, para fortalecer, reconocer el rol importante de la madre trabajadora.</li> <li>· Se enviará un saludo de reconocimiento al rol de la madre, a través de un video que será difundido por el correo institucional.</li> </ul>
Actividad	Día del Hombre
Participantes	Servidores Civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	Reconocer el rol que desempeñan los/as servidores/as civiles del OEFA.
Elementos y/o características culturales	Reconocimiento
Fecha tentativa	Cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se realizará un contenido gráfico y/o audiovisual, para saludar a los/as servidores/as civiles por su día que será publicada vía correo institucional y en el intranet del OEFA.
Actividad	Reconocimiento al/a la Servidor/a Público/a
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reconocer el rol que desempeña el/a servidor/a</li> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento de los objetivos institucionales.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, adquirirá un artículo de reconocimiento y/o una ceremonia en el cual se reconocerá el trabajo y esfuerzo a los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se enviará un saludo de reconocimiento a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA, a través de un comunicado que será difundido por el correo institucional.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Reconocimiento al rol del padre trabajador</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reconocer el rol que desempeña el servidor.</li> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento con los objetivos institucionales.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, contratar a un servicio a un/a proveedor/a con la finalidad de brindar una charla virtual, para fortalecer, reconocer el rol importante del padre trabajador.</li> <li>· La URH, enviará un reconocimiento por la empatía y participación del servidor.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Reconocimiento a las profesiones</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reconocer el rol que desempeña el/a servidor/a.</li> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento con los objetivos institucionales.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se realizará el saludo respectivo a las profesiones que desarrollan los/as servidores/as civiles a través de los canales de comunicación interna (correo institucional e intranet).
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, conmemoramos juntos/as las fechas importantes</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Conmemoración de la creación del OEFA</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conmemorar la creación de la Institución y los principales logros obtenidos desde su creación.</li> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento de los objetivos institucionales.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional.
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.

Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, contratará el servicio a un/a proveedor/a con la finalidad de brindar una charla/taller virtual o activación, con el fin de conmemorar la creación del OEFA, de esa manera se fortalece la identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento de los objetivos institucionales.</li> <li>· Se enviará un saludo a todos/as, con el fin de conmemorar la creación del OEFA, para ello se realizará un contenido gráfico y/o audiovisual que será publicada vía correo institucional y en el intranet del OEFA</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Celebrando nuestra independencia</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generar espacios de Integración.</li> <li>· Fortalecer el Trabajo en Equipo.</li> <li>· Elevar el sentido de orgullo e identificación con el Perú.</li> <li>· Fomentar el compromiso hacia el logro de metas.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional.
Fecha tentativa	Tercer Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizarán un concurso a nivel nacional de acuerdo a la temática que la URH comunicará oportunamente.</li> <li>· La URH realizará un calendario patriótico en el cual brindará información, actividades, programación que se puede realizar en familia durante la semana de fiestas patrias.</li> <li>· Se realizará una actividad que será transmitida vía plataforma de streaming a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· La URH realizará un contenido gráfico y/o audiovisual que será publicada vía correo institucional y en el intranet del OEFA.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Día de los Pueblos originarios y del Diálogo Intercultural</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar y respetar la Identidad cultural de los/as servidores/as civiles.</li> <li>· Fomentar trabajo en Equipo.</li> <li>· Generar espacios de recreación para el fortalecimiento del clima laboral.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Valores
Fecha tentativa	Cuarto trimestre del 2021
Costo	No tiene costo
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· En el marco del Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural, que se celebra el 12 de octubre de cada año, se realizarán las siguiente:</li> <li>· La URH realizará un contenido gráfico y/o audiovisual que será publicada vía correo institucional y en el intranet del OEFA.</li> </ul>

<b>LÍNEA DE ACCIÓN: Generamos espacios de integración</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Beneficios corporativos con diversas empresas de entretenimiento, alimentación, salud y/o educación.</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Promover el equilibrio vida laboral - vida familiar.</li> <li>· Generar espacios de recreación para la familia.</li> <li>· Brindar beneficios a favor de la economía del/la servidor/a y su familia.</li> <li>· Promover el sentido de pertenencia hacia la institución.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestionar acuerdos corporativos con diversos proveedores/as que ofrezcan descuentos en sus productos o servicios en beneficio de los/as servidores/as civiles.</li> <li>· La URH realizará un contenido gráfico y/o audiovisual que será publicada vía correo institucional y en el intranet del OEFA.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Reconocer el talento artístico del OEFA</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generar espacios para que los/as servidores/as civiles del OEFA desarrollen actividades que fomenten el trabajo en equipo.</li> <li>· Generar identificación institucional y sentido de pertenencia, para lograr el involucramiento con los objetivos institucionales.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH organizará un concurso de talentos (canto, baile, actuación, etc.) dirigido a todos/as los/as servidores/as civiles de la sede central del OEFA.</li> <li>· La URH realizará las bases del concurso y será comunicado mediante correo institucional e intranet institucional.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Actividades socio culturales (Impro, canto, manualidades, oratoria)</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generar espacios para que los/as servidores/as civiles del OEFA desarrollen actividades donde desarrollen sus talentos.</li> <li>· Permite identificar y desarrollar el talento de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional

Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	La URH, contratará el servicio a un/a proveedor/a con la finalidad de brindar clases virtuales, para identificar y desarrollar el talento de los/as servidores/as civiles.
<b>Actividad</b>	<b>Momentos para compartir</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Fomentar espacios de distracción e interés sobre temas específicos, generando confraternidad y conocimiento entre los/as servidores/as civiles del OEFA.
Elementos y/o características culturales	Clima laboral
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto trimestre de 2021
Costo	No tiene costo
Implementación	Se realizará mensualmente grupos con todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA que estén interesados en conversar, brindar recomendaciones, tips, entre otros sobre temas de interés común como, por ejemplo: libros, películas de cine, viajes, mascotas, investigación y ciencia, cultura, entre otros.
<b>Actividad</b>	<b>Feria de Beneficios</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima.
Objetivo	Generar espacios para que los/as servidores/as civiles del OEFA puedan recrearse accediendo a beneficios a través de su participación en las Ferias instaladas en OEFA.
Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Invitar a proveedores/as de todos los rubros, a participar en una feria virtual donde el/a servidor/a tenga la opción de comprar y que el producto sea entregado en su hogar o en las instalaciones del OEFA.</li> <li>· Lograr la venta de productos y servicios a precios corporativos y al alcance inmediato de nuestros/as servidores/as civiles</li> </ul>
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, tu opinión es importante</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Diagnóstico del Clima Organizacional (GPTW)</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fortalecer el Clima Organizacional del OEFA.</li> <li>· Determinar y analizar el estado de la satisfacción laboral de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>

Elementos y/o características culturales	Fortalecer el clima organizacional.
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, realizará una encuesta de satisfacción para obtener oportunidades de mejora en las dimensiones de la encuesta de clima laboral.</li> <li>· Se contratará el servicio para realizar la encuesta anual de clima laboral a todos/as los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> </ul>

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: REFORZAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL OEFA A TRAVÉS DE CANALES Y HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN	
LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, nos comunicamos	
<b>Actividad</b>	<b>Revista digital OEFA</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dar a conocer a los/as servidores/as civiles las novedades y acontecimientos que se dan en el OEFA con respecto a cultura y clima laboral.</li> <li>· Reforzar la identificación institucional y el sentido de pertenencia de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Comunicación Interna.
Fecha tentativa	Segundo y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se elaborará una revista para dar a conocer actividades, acontecimientos, programas y reconocimientos institucionales, que será difundida vía el correo institucional "oefacontigo@oefa.gob.pe" y a través de la Intranet Institucional.
<b>Actividad</b>	<b>Boletín informativo</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Obtener mayor alcance al comunicar las diferentes actividades, procesos y comunicaciones importantes a los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Descongestionar el uso del correo institucional y hacer más fluida la comunicación.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Comunicación Interna.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se elaborarán piezas gráficas para difundir las novedades y acontecimientos que se dan en el OEFA con respecto a cultura y clima laboral. Así como actividades recurrentes.

Actividad	Conociéndonos OEFA
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Promover la integración a través de pequeñas entrevistas personales a diferentes servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Reforzar la identificación institucional y el sentido de pertenencia de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Comunicación Interna.
Fecha tentativa	Segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizará una entrevista a los/as servidores del OEFA a nivel nacional con la finalidad que no se pierdan esos lazos de integración y compañerismo, de tal manera se pueden conocer entre los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Así también se elaborarán piezas gráficas y videos para difundir las novedades y acontecimientos que se dan en el OEFA con respecto a cultura y clima laboral, mediante el correo institucional y la intranet.</li> </ul>

OBJETIVO ESPECÍFICO 5: FOMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS/AS SERVIDORES/AS CIVILES DEL OEFA	
LÍNEA DE ACCIÓN: Fomentamos estilos de vida saludable	
Actividad	Programa de Asesoría Nutricional
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reforzar y llevar una rutina de alimentación saludable.</li> <li>· Reducir los índices de obesidad y sobrepeso entre los/as servidores/as civiles.</li> <li>· Elevar la calidad de vida de los/as servidores/as civiles.</li> <li>· Generar el bienestar integral de los/as servidores/as civiles.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Consultorio nutricional virtual personalizado.</li> <li>· Los/as servidores/as civiles podrán participar en el consultorio de acuerdo a inscripciones previas y disponibilidad de citas.</li> <li>· Se realizará videos y charlas con información relevante de nutrición para los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· El/la especialista de la salud brindará tips y/o consejos a los/as servidores/as civiles del OEFA y serán difundidos en los diferentes canales de comunicación interna.</li> </ul>
Actividad	Guardianes de la familia
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.

Objetivo	Brindar soporte preventivo y asistencial en salud física y/o emocional a los/as servidores/as civiles e integrantes de su grupo familiar frente a la Pandemia del COVID 19.
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	Se brindará información relevante y/o acompañamiento a los/as servidores/as civiles e integrantes de su grupo familiar frente al COVID 19 con un enfoque multidisciplinario.
<b>Actividad</b>	<b>Ferias virtuales de la salud</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Concientizar y prevenir enfermedades.</li> <li>· Elevar la calidad de vida de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Generar bienestar integral.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida
Fecha tentativa	Primer y tercer Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se realizarán con clínicas y/o instituciones que ofrezcan programas o servicios de salud.
<b>Actividad</b>	<b>Consejería preventiva en Salud</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	Fomentar la cultura del cuidado de la salud a través de videos de consejería en salud a fin de generar el bienestar integral de los/as servidores/as civiles del OEFA.
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se coordinará con empresas, organizaciones, instituciones y/o profesionales para acceder a la información sobre prevención y promoción de la salud integral.</li> <li>· Mencionada actividad será difundida mediante el correo e intranet institucional.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Campaña oncológica virtual</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar una cultura corporativa de cuidado y prevención de enfermedades oncológicas.</li> <li>· Difundir tips del cuidado de la salud para prevenir enfermedades oncológicas.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida
Fecha tentativa	Tercero y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La URH, coordinará con distintas organizaciones y/o instituciones que realicen charlas y/o actividades virtuales de prevención de enfermedades oncológicas.</li> <li>· Mencionada actividad será difundida mediante el correo e intranet institucional.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Cartilla virtual de vacunación para la familia</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Fomentar el cuidado de la salud de los/as servidores/as civiles del OEFA y su familia a través del control de vacunación.
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	En coordinación con OTI se diseñará la cartilla virtual de vacunación para los/as servidores/as civiles del OEFA y su familia que les permitirá llevar el control de vacunación de una forma sencilla y rápida.
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, potenciamos tu bienestar físico desde tu hogar</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Actividades cardiovasculares</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mejorar la salud integral de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Generar bienestar físico en los/as servidores y las servidoras del OEFA.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida.
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se contratará un/a profesor/a para que brinde clases virtuales de Full body o funtional o Zumba que brindarán diferentes métodos, estrategias y tips de salud para los/as servidores/as civiles e hijos/as</li> <li>· Dicha actividad será difundida mediante el correo e intranet institucional.</li> </ul>

<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, buscamos tu bienestar emocional</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Programa integral de bienestar emocional: OEFA te acompaña</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mejorar la salud emocional de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Generar bienestar integral de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· En coordinación con los psicólogos que cuenta la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, se brindará orientación psicológica a los/as servidores/as civiles del OEFA de manera virtual cuando el servidor/a lo requiera.</li> <li>· Se brindará orientación psicológica a los/as servidores/as civiles y a sus familiares directos.</li> <li>· Los/as servidores/as civiles podrán separar su consulta en las fechas programadas, de acuerdo a la disponibilidad de cupos.</li> </ul>
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, nos importa mejorar tu condición de vida</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Feria inmobiliaria virtual</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivo	Contribuir con la mejora de la calidad de vida de los/as servidores/as civiles del OEFA y la su familia.
Elementos y/o características culturales	Calidad de Vida
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· En coordinación con el fondo Mi Vivienda u otra organización, se brindará información sobre diferentes proyectos inmobiliarios a los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· La feria inmobiliaria se dará de manera virtual.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Feria virtual de seguros oncológicos y de vida</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Difundir y fomentar la prevención a fin de que se reduzcan los riesgos en salud del/la servidor/a y su familia.</li> <li>· Promover el bienestar integral de los/as servidores/as civiles, mejorando su calidad de vida y la de sus familias.</li> </ul>

Elementos y/o características culturales	Calidad de vida
Fecha tentativa	Tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se contactará con proveedores/as que participarán en ferias virtuales a fin de brindar información a los/as servidores/as civiles sobre planes de prevención de cáncer y planes de seguros de vida.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 6: PROMOCIONAR LA CONCILIACIÓN VIDA LABORAL FAMILIAR</b>	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: En el OEFA, articulamos el balance familiar y laboral</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Celebremos el nuevo nacimiento</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fortalecer el vínculo entre la institución, los/as servidores/as civiles del OEFA y sus familias.</li> <li>· Promover la identificación y el compromiso con la institución.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021
Costo	No tiene costo.
Implementación	Se elaborarán piezas gráficas y videos de felicitaciones, con el objetivo de ser enviados al/la servidor/a del OEFA por el/la nueva integrante en su familia.
<b>Actividad</b>	<b>Vacaciones útiles</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fortalecer el equilibrio vida laboral - vida familiar.</li> <li>· Fortalecer el vínculo entre la institución, los/as servidores/as civiles del OEFA y sus familias.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Primer Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se les brindará talleres vacacionales virtuales a los/as hijos/as de los/as servidores/as civiles del OEFA de edades entre 4 y 12 años.</li> <li>· Los talleres vacacionales se desarrollarán dos veces por semana durante un mes.</li> </ul>

<b>Actividad</b>	<b>Te acompañamos en tu dolor</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fortalecer el vínculo entre la institución, los/as servidores/as civiles y sus familias.</li> <li>· Promover la identificación y el compromiso con la institución.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral - familiar
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo.
Implementación	Ante el fallecimiento de un familiar del/la servidor/a del OEFA, se brindarán las condolencias por correo institucional y/o llamada telefónica.
<b>Actividad</b>	<b>Homenaje a nuestros compañeros/as</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reconocimiento de los/as servidores/as civiles fallecidos en el año 2020 y agradecimiento a sus familiares por la labor realizada en la institución.</li> <li>· Fortalecer el vínculo entre la institución, los/as servidores/as civiles y sus familias.</li> <li>· Promover la identificación y el compromiso con la institución.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	Se realizarán ceremonias virtuales de reconocimiento a los/as servidores/as civiles fallecidos y se dará a conocer las placas conmemorativas en su honor.
<b>Actividad</b>	<b>Educándonos juntos/as: talleres para padres y madres del OEFA.</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fortalecer los valores en la familia.</li> <li>· Mejorar la comunicación y elevar la autoestima de los miembros de la familia de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Promover la unión y la corresponsabilidad entre los miembros de la familia.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Segundo, tercer y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.

Implementación	Se realizarán talleres virtuales para los/as servidores/as civiles del OEFA que son padres y madres donde se abordarán temas relacionados con la crianza de los/as hijos/as y sobre las relaciones familiares.
<b>Actividad</b>	<b>Club 60 +</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivos	Brindar información a los/as servidores/as civiles sobre los cuidados del adulto mayor
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Segundo y cuarto trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	Coordinación con especialistas y/o entidades que brinden orientación virtual de cuidados y promoción de bienestar integral del adulto mayor.
<b>Actividad</b>	<b>Concurso anual de dibujo y pintura para los/as hijos/as de los/as servidores/as civiles</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar la creatividad y el desarrollo de habilidades en los/as hijos/as de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Promover espacios para la relación entre las familias.</li> <li>· Identificar a los/as servidores/as civiles y sus familias con la institución.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral - familiar.
Fecha tentativa	Tercer Trimestre de 2021.
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se desarrollará un concurso de dibujo y pintura dirigido a los/as hijos/as del personal del OEFA entre las edades de 03 a 13 años.</li> <li>· Se contará con un jurado especializado para la evaluación de los dibujos.</li> <li>· La temática del dibujo será el cuidado del Medio Ambiente.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Actividad Sectorial</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Promover espacios para la relación entre las familias.</li> <li>· Identificar a los/as servidores/as civiles y sus familias con el sector Ambiente.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral - familiar.
Fecha tentativa	Primer, segundo y cuarto Trimestre de 2021.

Costo	No tiene costo.
Implementación	Se coordinará una actividad con el Ministerio del Ambiente, y los adscritos al sector, con la finalidad de compartir los logros y objetivos alcanzados a nivel sector.
<b>Actividad</b>	<b>Mantenimiento y mejoras del Lactario</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	Brindar mayor comodidad a las madres que utilizan el Lactario institucional.
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Segundo Trimestre de 2021
Costo	Tiene costo, el detalle se encuentra señalado en la Matriz de Programación de las Actividades.
Implementación	Se realizará mantenimiento del Lactario Institucional.
<b>Actividad</b>	<b>Programa compartiendo en familia</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima – Oficinas Desconcentradas
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generar espacios culturales de distracción y esparcimiento para los/as servidores/as civiles y sus familias.</li> <li>· Promover el equilibrio laboral familiar de los/as servidores/as civiles del OEFA.</li> <li>· Fomentar la integración familiar desde sus hogares.</li> </ul>
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	Se desarrollarán actividades culturales y recreativas en coordinación con instituciones y/o profesionales para promover la integración familiar con enfoque de género, inclusión e intergeneracional.
<b>Actividad</b>	<b>Tickets de la felicidad</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivo	Brindar horarios flexibles para conciliar la vida laboral y familiar.
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral – familiar
Fecha tentativa	Primer, segundo, tercero y cuarto Trimestre de 2021.

<b>Costo</b>	No tiene costo
<b>Implementación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se le brindará una cuponera online de permisos personales a cada servidor/a civil del OEFA.</li> <li>· La cuponera estará disponible en la Intranet. El/la servidor/a civil podrá utilizar sus cupones a través del SIA - URH con la autorización de su jefe/a inmediato.</li> <li>· Las condiciones para ser uso de los Tickets de la felicidad se encontrarán descritos en cada uno de ellos.</li> <li>· Para hacer uso del respectivo Ticket, el/a servidor/a civil debe suscribir una declaración jurada, la cual será proporcionada por la URH, en la cual manifieste, entre otros aspectos, la veracidad de tomar el permiso de acuerdo a su fin, así también se comprometerá a compensar el permiso dentro del trimestre que hará el uso del ticket o en su defecto hasta 30 días después de su uso; y, en caso de no realizar dicha compensación, autoriza el descuento respectivo, en atención al beneficio brindado por la Entidad.</li> </ul>
<b>Actividad</b>	<b>Charlas informativas sobre licencias de conciliación vida laboral y familiar.</b>
Participantes	Servidores/as civiles del OEFA - Sede Lima y Oficinas Desconcentradas
Objetivos	Informar a los/as servidores/as civiles sobre las licencias institucionales y/o de Ley que le permiten conciliar la vida laboral y familiar.
Elementos y/o características culturales	Conciliación vida laboral - familiar.
Fecha tentativa	Segundo y cuarto Trimestre de 2021.
Costo	No tiene costo
Implementación	Se realizarán dos charlas virtuales informativas para los/as servidores/as civiles respecto a las licencias institucionales y/o de Ley.

## ANEXO B: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO 2021

Objetivo General: Fomentar el desarrollo de nuestros valores institucionales, promoviendo mecanismos que garanticen el bienestar y mejora de las condiciones de trabajo, permitiendo una mayor productividad y mejor desempeño laboral.									
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	META FÍSICA	COSTO ESTIMADO	CRONOGRAMA			
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Consolidar la igualdad promoviendo una sociedad equitativa e inclusiva	Sensibilizar y concientizar a los/as servidores/as civiles en temas de equidad, inclusión y respeto a la diversidad.	OEFA, con enfoque de género	Campaña y difusión de la Política de Igualdad de Género e Inclusión	6	S/0.00	1	2	1	2
			Difusión del manual de comunicación inclusiva	6	S/0.00	2	1	2	1
			Evaluación del diagnóstico de equidad de género en el OEFA	1	S/8,800.00		1		
			Taller de líderes con una gestión en enfoque de género	2	S/5,000.00	1	1		
			Taller de Nuevas Masculinidades	1	S/3,000.00			1	
		OEFA, inclusivo	Campaña a la No discriminación (orientación sexual, raza, sexo, con discapacidad, conmemoración de fechas de diversidad e inclusión, entre otras)	5	S/4,000.00	1	1	2	1
			Etapa final del diagnóstico de la inclusión laboral de personas con discapacidad en el OEFA	1	S/0.00	1			
			Talleres de empatía con enfoque de inclusión laboral de personas con discapacidad	2	S/0.00		1	1	
			Campaña de concientización para el respeto a la diversidad	2	S/3,000.00		2		
			Diagnóstico sobre la diversidad e inclusión	1	S/0.00				1
		OEFA, sin violencia	Programa sobre prevención al hostigamiento, acoso laboral a poblaciones vulnerables	4	S/0.00	1	1	1	1
			Campaña de concientización para la no violencia contra la mujer	4	S/0.00	1	1	1	1
			Campaña y difusión del programa "Alza tu voz"	4	S/0.00	1	1	1	1
			Educando con el Corazón	1	S/0.00		1		
Consolidar la cultura organizacional en el OEFA basada en los valores institucionales	Fortalecer nuestra cultura organizacional adaptada a la nueva dinámica laboral, a través de actividades, experiencias y acciones enfocadas a nuestros valores institucionales y el capital Humano.	OEFA, solidario	Guardianes del Ambiente	1	S/0.00			1	
			Cómplices Solidarios/as	2	S/0.00		1		1
			Patitas Felices	1	S/0.00	1			
			OEFA, ecoeficiente	Campañas de concientización en "temas ambientales"	5	S/0.00	2	1	1
		Campaña y promoción de uso de vehículos ecoeficientes		5	S/0.00	2	1	1	1
		Campaña de concientización sobre el uso del plástico		2	S/0.00		1	1	
		OEFA, asume el RETO	Campaña de promoción de los valores institucionales - RETO	4	S/0.00	1	1	1	1
			Difusión del Código de Ética en la Función Pública	4	S/0.00	1	1	1	1
		SOMOS OEFA	Programa de reconocimiento al/a la servidor/a civil del OEFA	2	S/3,000.00			1	1
			Kit de Bienvenida	1	S/20,000.00		1		
			Somos OEFA	1	S/0.00		1		
		En el OEFA, impulsamos líderes/as	Taller de liderazgo y habilidades directivas	2	S/5,000.00	1	1		
			En el OEFA, gestionamos felicidad	Reconocimiento por cumpleaños	12	S/0.00	3	3	3
		Reuniones virtuales para la construcción de la felicidad con facilitadores/as del clima laboral		12	S/0.00	3	3	3	3
Día de la Amistad	1	S/0.00		1					
Reconocimiento al desempeño laboral de los/as servidores/as civiles	1	S/35,000.00					1		
Día de la Sonrisa	1	S/0.00					1		
En el OEFA, valoramos el rol que desempeñamos	Evaluación y Diagnóstico de prácticas laborales en el OEFA	1	S/8,000.00	1					
	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer	1	S/3,000.00	1					
	Reconocimiento al rol del/la Asistente/a Administrativo/a	1	S/0.00		1				
	Reconocimiento al rol de la madre trabajadora	1	S/3,000.00		1				
	Día del Hombre	1	S/0.00				1		
	Reconocimiento al/la Servidor/a Público/a por su día	1	S/25,000.00		1				
	Reconocimiento al rol del padre trabajador	1	S/3,000.00		1				
	Reconocimiento a las profesiones	8	S/0.00	2	2	1	3		
	Fortalecer el clima laboral del OEFA	Promover la motivación de los/as servidores/as civiles del OEFA, adaptada a la nueva dinámica laboral, mediante actividades de integración, artísticas y culturales que impliquen el trabajo en equipo y brinden el desarrollo de sus destrezas y talentos propiciando un mejoramiento del							

	clima laboral en el OEFA.	<b>En el OEFA, conmemoramos juntos/as las fechas importantes</b>	Conmemoración de la creación del OEFA	1	S/4,000.00		1		
			Celebrando nuestra independencia	1	S/4,000.00			1	
			Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural	1	S/0.00				1
		<b>Generamos espacios de integración</b>	Beneficios corporativos con diversas empresas de entretenimiento, alimentación, salud y/o educación.	8	S/0.00	2	2	2	2
			Reconocer el talento artístico del OEFA.	1	S/8,000.00		1		
			Actividades socio culturales (impro, canto, manualidades, oratoria)	4	S/6,000.00	1	1	1	1
			Momentos para compartir	9	S/0.00	1	3	3	2
			Feria de beneficios	4	S/0.00	1	1	1	1
		<b>En el OEFA, tu opinión es importante</b>	Diagnóstico del Clima Organizacional (GPTW)	1	S/35,000.00		1		
<b>Reforzar la comunicación interna en el OEFA a través de canales y herramientas que faciliten los flujos de información</b>	Fortalecer los canales y herramientas de comunicación interna en el OEFA, existentes.	<b>En el OEFA, nos comunicamos</b>	Revista Digital OEFA	2	S/0.00		1		1
			Boletín informativo	12	S/0.00	3	3	3	3
			Conociéndonos OEFA	8	S/0.00		3	3	2
<b>Fomentar la calidad de vida de los/as servidores/as civiles del OEFA</b>	- Fomentar la promoción del bienestar físico y emocional de los/as servidores/as civiles. - Promover la generación de entornos saludables para el beneficio de los/as servidores/as y su familia.	<b>Fomentamos estilos de vida saludable</b>	Programa de asesoría nutricional	9	S/15,000.00	1	3	3	2
			Guardianes de la Familia	11	S/0.00	2	3	3	3
			Ferías virtuales de la salud	2	S/0.00	1		1	
			Consejería preventiva en salud	4	S/0.00	1	1	1	1
			Campaña oncológica virtual	2	S/0.00			1	1
			Cartilla de vacunación virtual para los /as servidor /as civiles y sus familias	1	S/0.00		1		
		<b>En el OEFA, potenciamos tu bienestar físico desde tu hogar</b>	Actividades cardiovasculares (full body, funcional, zumba, etc.)	9	S/10,000.00	1	3	3	2
		<b>En el OEFA, buscamos tu bienestar emocional</b>	Programa integral de bienestar emocional: OEFA te acompaña	11	S/0.00	2	3	3	3
		<b>En el OEFA, nos importa mejorar tu condición de vida</b>	Feria inmobiliaria virtual	1	S/0.00		1		
			Feria virtual de seguros oncológico y de vida	2	S/0.00			1	1
<b>Promocionar la conciliación vida laboral - familiar</b>	- Promover actividades que conlleven a incentivar el valor de la familia en el desarrollo del/la servidor/a civil.	<b>En el OEFA, articulamos el balance familiar y laboral</b>	Celebremos el nuevo nacimiento	12	S/0.00	3	3	3	3
			Vacaciones útiles	1	S/11,900.00	1			
			Te acompañamos en tu dolor	12	S/0.00	3	3	3	3
			Homenaje a nuestros/as compañeros/as	3	S/1,000.00		1	1	1
			Educándonos juntos/as: Talleres para madres y padres del OEFA	3	S/6,000.00		1	1	1
			Club 60+	2	S/1,400.00		1		1
			Concurso anual de dibujo y pintura para los/as hijos/as de los/as servidores/as civiles	1	S/3,000.00			1	
			Actividad Sectorial	4	S/0.00	2	1		1
			Mantenimiento y mejoras en el Lactario	1	S/15,000.00		1		
			Programa compartiendo en familia	4	S/0.00	1	1	1	1
			Tickets de felicidad	11	S/0.00	2	3	3	3
			Charlas informativas sobre las licencias de conciliación vida laboral y familiar	2	S/0.00		1		1
			<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>272</b>	<b>S/249,100.00</b>				



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09461588"



09461588