



**RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA
N° 161 -2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE**

Lima, 27 ABR. 2017

VISTOS:

El Informe Técnico N°001-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA-UGRH de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el Memorando N° 768-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto y el Informe Legal N° 220-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL de la Oficina de Asesoría Legal y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N°997, se crea el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, con la finalidad de promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de proyectos de inversión pública en zonas rurales en el ámbito agrario en territorios de menor grado de desarrollo económico, aprobados conforme a la normativa vigente;

Que, por Resolución Ministerial N°0015-2015-MINAGRI, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 15 de enero de 2015, se aprobó el Manual de Operaciones de Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, mediante el cual establece entre otros, su estructura orgánica y las funciones de cada uno de los órganos que lo conforman;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N°040-2014-PCM, el Decreto Legislativo N°1025 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°009-2010-PCM, se aprueban las normas de Gestión de la Capacitación del Sector Público, con la finalidad de regular las modalidades de capacitación de las personas al servicio del Estado, estableciendo que la misma debe estar orientada a alcanzar los objetivos institucionales y mejorar la calidad de los servicios, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la misma que establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4. de la citada Directiva referido al Ciclo del Proceso de Capacitación, señala que dicho proceso comprende tres etapas, entre ellas el de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal; para lo cual establece cuatro fases, siendo una de ellas la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas - PDP;



Que, conforme el numeral 6.4.1.4. del artículo 6 de la Directiva mencionada, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, con Resolución Directoral Ejecutiva N°117-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL;

Que, mediante Informe N° 294-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA-UGRH la Sub Dirección de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos remite a la Oficina de Administración el Informe Técnico N° 001-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA-UGRH acompañando la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 – PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario - AGRO RURAL;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante Memorando N° 768-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OPP; remite adjunto la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 998 con el que se acredita que la meta N° 270 correspondiente a la Oficina de Administración para atender el Plan de Desarrollo de las Personas 2017, cuenta con saldo presupuestal disponible;

Que, en la sesión de fecha 17 de abril de 2017, el Comité de Planificación de la Capacitación, suscribió el Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017 de AGRO RURAL, por lo que resulta necesario emitir el acto por el cual se apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas en mención;

Que, mediante Informe Legal N° 220-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/OAL, la Oficina de Asesoría Legal concluye que es procedente la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 - PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural en el marco del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, la Ley del Servicio Civil Ley N° 30057, su Reglamento, y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE; que establecen disposiciones para la elaboración, validación y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 997, modificado por la Ley N°30048, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, y en uso de la facultades otorgadas mediante Resolución Ministerial N° 0015-2015-MINAGRI, que aprueba el Manual de Operaciones de AGRO RURAL, y contando con las visaciones de la Dirección Ejecutiva, la Oficina de Administración, la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 – PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER la publicación de la presente Resolución del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 – PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural en su Portal Institucional: www.agrorural.gob.pe.

Artículo 3.- DISPONER la remisión inmediata de la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 de AGRO RURAL a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

Ing. Agr. Alberto Joo Chang
Director Ejecutivo



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2017

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2017





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2017 del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. Mejorar la conservación, uso y manejo de los recursos naturales agrarios.
2. Reducir vulnerabilidad ante eventos adversos y cambio climático en zonas de producción agraria.
3. Mejorar los servicios para la articulación de los productores agrarios al mercado.
4. Incrementar la eficiencia del uso de agua de riego de los productores agrarios.
5. Mejorar el servicio de información agraria que responda a la demanda de los usuarios vinculados al sector agrario.

III. Misión y Visión:

Misión:

"Diseñar y ejecutar políticas para el desarrollo de los negocios agrarios y de la agricultura familiar, a través de la provisión de bienes y servicios públicos de calidad"

Visión:

"Al 2021, el Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de su productos agroalimentarios"





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

IV. Estructura orgánica:

1. Órganos de Dirección
 - a. Dirección Ejecutiva
 - b. Dirección Adjunta
2. Órganos de Línea
 - a. Dirección de Infraestructura Agraria y Riego
 - b. Dirección de Recursos Naturales, Riesgos y Cambio Climático
 - c. Dirección de Desarrollo Agrario
 - d. Dirección de Abonos
3. Órgano de Control
 - a. Órgano de Control Institucional
4. Órgano de Apoyo
 - a. Oficina de Administración
5. Órganos de Asesoramiento
 - a. Oficina de Asesoría Legal
 - b. Oficina de Planificación y Presupuesto
6. Órganos Desconcentrados
 - a. Dirección Zonal Amazonas
 - b. Dirección Zonal Ancash
 - c. Dirección Zonal Apurímac
 - d. Dirección Zonal Arequipa
 - e. Dirección Zonal Ayacucho
 - f. Dirección Zonal Cajamarca
 - g. Dirección Zonal Cusco
 - h. Dirección Zonal Huancavelica
 - i. Dirección Zonal Huánuco
 - j. Dirección Zonal Junín
 - k. Dirección Zonal La Libertad
 - l. Dirección Zonal Lambayeque
 - m. Dirección Zonal Lima
 - n. Dirección Zonal Moquegua
 - o. Dirección Zonal Pasco
 - p. Dirección Zonal Piura
 - q. Dirección Zonal Puno
 - r. Dirección Zonal Tacna
 - s. Dirección Zonal Tumbes.





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

D. L. 728	D. L. 1057	Total Servidores
528	459	987

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

Se adjunta la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de AGRO RURAL.

VII. Fuentes de Financiamiento de las acciones de capacitación

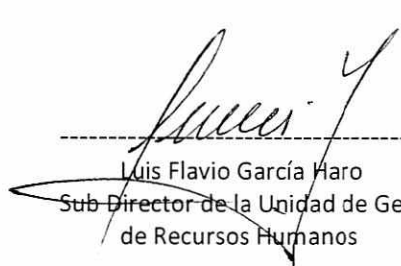
Las acciones de capacitación contenidas en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas de AGRO RURAL 2017, serán cubiertas con la asignación presupuestal de Cien Mil y 00/100 soles (S/. 100,000.00) con cargo al presupuesto asignado en el presente ejercicio 2017: Recursos Ordinarios, Certificación N° 998, Meta 270.

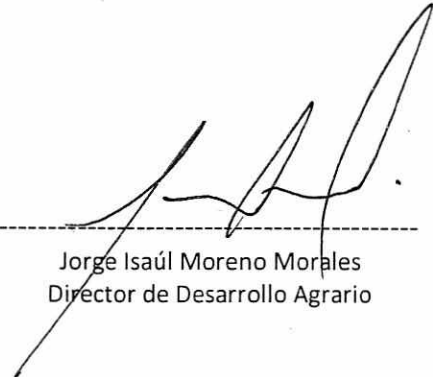
VIII. Matriz PDP 2017

Se adjunta la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2017 de AGRO RURAL.

EL Comité de Planificación de la Capacitación, oficializado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 117-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, presenta al Titular de la Entidad la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2017 de AGRO RURAL para su aprobación.

Lima, abril 2017


Luis Flavio García Haro
Sub Director de la Unidad de Gestión
de Recursos Humanos


Jorge Isaúl Moreno Morales
Director de Desarrollo Agrario


Gustavo Adolfo Bernal Soto
Director de Planificación y Presupuesto


Sara Lidia Quispe Rodríguez
Representante de los Servidores





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Anexo 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y COMPROMISO

Señor

SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Yo,....., trabajador (a) en la modalidad de trabajo..... de la solicito a usted se sirva autorizar mi inscripción al (curso/taller).....a realizarse delal.....del 201...., organizado por (institución) de conformidad con el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado por AGRO RURAL para el presente año.

Me comprometo a recibir la capacitación autorizada por AGRO RURAL y a cumplir con las exigencias del mismo hasta su **culminación y aprobación.**

En caso de no aprobar la capacitación recibida, renuncia voluntaria, despido o resolución de contrato, sin haber concluido la capacitación o no haber podido revertir los conocimientos adquiridos a la Institución, conforme a lo establecido en el presente Plan, autorizo a la Unidad de Recursos Humanos a descontar del pago de mis remuneraciones y/o liquidación de beneficios sociales, según sea el caso; el importe correspondiente a la capacitación financiada por AGRO RURAL, según lo establecido en la Directiva de SERVIR "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

.....
(Firma)

Lima,de.....de 201...



Trabajando para
todos los peruanos

Handwritten signatures and initials:

[illegible]

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 AGRO RURAL

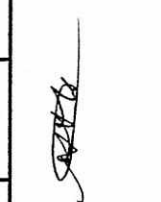
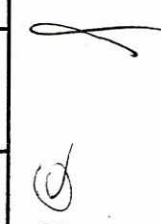
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	Varios	Transversal	Varios	15	A2	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Virtual	Segundo Trimestre	4.500,00	
11	Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación	Especialista en Planificación y Seguimiento	Eugenia Reina Zegarra	1	D4	Implementación de Políticas Públicas	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1.100,00	
12	Dirección de Gestión de RRNN, Riesgos y Cambio Climático	Especialista en Programas Presupuestales	José Velásquez Mantari	4	H3	Excel Avanzado	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1.440,00	
	Dirección de Gestión de RRNN, Riesgos y Cambio Climático	Monitoreo y seguimiento de actividades	Luis Guevara Barrantes											
	Dirección de Gestión de RRNN, Riesgos y Cambio Climático	Especialista en conservación de suelos	Luis Taboada Barreto											
	Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación	Especialista en Proyectos	Arturo Pacheco Cárdenas											
13	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Responsable planilla CAP	Oswaldo Díaz Gonzalo	3	H3	Excel Intermedio	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	720,00	
	Oficina de Asesoría Legal	Asistente Administrativo	Gina Lluva Ortiz											
14	Dirección de Desarrollo Agrario	Técnico Telemarketing	Antonietta América Estrella Marcelo	1	H3	Excel Básico	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	560,00	
15	Unidad de Contabilidad	Secretaría	María Flores Ramos	1	H3	Redacción Efectiva	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	520,00	
16	Unidad de Planificación y Seguimiento	Sub Director	Oscar Hurtado Capritán	2	A1	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	2.200,00	
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Especialista en Monitoreo y Evaluación	Eduardo Mendoza Sarmiento											
17	Sub Dirección de Gestión de RRNN.	Sub Director	Alfonso Huerta Fernández	2	D5	Economía Ambiental	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00	






MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	Sub Dirección de Capacidades Productivas	Especialista en Ciencias de la Comunicación	Lizbeth Talledo Cuentas	1	E2	Quechua	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00	
19	Dirección de RRHH, Riesgos y Cambio Climático	Directora	Flor de María Valle Culquicóndor	2	B1	Gestión Pública	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2.200,00	
20	Unidad de Tecnologías de la Información	Sub Director	Meliton Olaya Verástegui	2	B3	BPM Business Process Management	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	3.600,00	
21	Sub Dirección de Acceso a Mercados y Servicios Rurales	Especialista Apoyo Producción Agropecuaria	Jesús Espinoza Brito	3	E1	Gestión Empresarial	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Virtual	Tercer Trimestre	2.100,00	
22	Unidad de Presupuesto	Asistente en Gestión Presupuestal	Juan Torres Romero	3	A2	Programas Presupuestales por Resultados	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	3.300,00	
23	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Asistente en Contrataciones Administrativas de Servicio	Erick Echegaray Ruiz	1	B2	Legislación Laboral	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	800,00	


MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
24	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Especialista en Bienestar Social	Tuti Castillo Cuba	1	B2	Bienestar Laboral	Formación Laboral	curso	CI	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	800,00	
25	Sub Dirección de Capacidades Productivas	Técnico Administrativo III	Patricia López Moreno	4	B5	Indicadores de Gestión	Formación Laboral	curso	CI	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	4,400,00	
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Especialista en Monitoreo y Evaluación	Eduardo Mendoza Sarmiento											
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Apoyo Especializado en Planificación	Mariha Uehara Yagi											
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Sub Director	Oscar Hurtado Capristán											
26	Sub Dirección de Capacidades Productivas	Sub Director	Ricardo Romero Trujillo	1	B3	Monitoreo Evaluativo de Proyectos usando los enfoques de Gestión por Resultados y de Marco Lógico mediante el SIMER	Formación Laboral	curso	CI	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	1,100,00	
TOTAL													100,000,00	

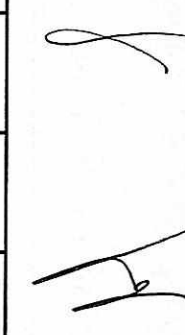
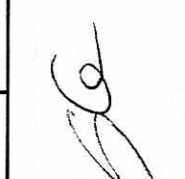
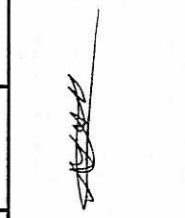






MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			Costos Directos	Costos Indirectos
1	Varios	Transversal	Varios	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia Nº 11 Anticorrupción	Ética en la Gestión Pública y Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Presencial	Tercer Trimestre	500,00	
2	Varios	Transversal	Varios	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia Nº 11 Anticorrupción	Sistema de Control Interno	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Presencial	Tercer Trimestre	500,00	
3	Varios	Transversal	Varios	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia Nº 11 Anticorrupción	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Virtual	Segundo Trimestre	260,00	
4	Varios	Transversal	Varios	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia Nº 11 Anticorrupción	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Presencial	Segundo Trimestre	610,00	
5	Varios	Transversal	Varios	Capacitación en componente "Actividades de Control" del Comité de Control Interno	Gestión por procesos	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Presencial	Segundo Trimestre	600,00	
6	Varios	Transversal	Varios	Políticas de Obligatorio Cumplimiento: Materia Nº 2 Igualdad de Género	Igualdad de Género y uso de Lengüaje Inclusivo	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Presencial	Tercer Trimestre	350,00	
7	Unidad de Abastecimiento y Patrimonio	Profesional en Control Patrimonial	Nancy Valdivia Jaimes	Gestión del Control Patrimonial actualizado según la Superintendencia de Bienes Nacionales	Gestión de los Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal	Formación Laboral	curso	C1	7		X	Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00	
	Unidad de Abastecimiento y Patrimonio	Técnico Administrativo III	Elio Velásquez Loayza	Gestión del Control Patrimonial actualizado según la Superintendencia de Bienes Nacionales					7		X				
	Unidad de Abastecimiento y Patrimonio	Coordinador en Control Patrimonial	Arturo Alarcon Segovia	Gestión del Control Patrimonial actualizado según la Superintendencia de Bienes Nacionales					7		X				
	Unidad de Abastecimiento y Patrimonio	Apoyo en área de Patrimonio	Víctor Chumplitaz Vásquez	Gestión del Control Patrimonial actualizado según la Superintendencia de Bienes Nacionales					7		X				

MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			Costos Directos	Costos Indirectos
	Unidad de Abastecimiento y Patrimonio	Apoyo en área de Patrimonio	Edwin Rojas Martínez	Gestión del Control Patrimonial actualizado según la Superintendencia de Bienes Nacionales					7	X					
8	Unidad de Contabilidad	Especialista en Control Previo	Erika Trujillo Figueroa	Realizar el Control Previo de la ejecución de gastos del Programa	Control Previo	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Segundo Trimestre	450,00	
	Unidad de Contabilidad	Especialista en Control Previo	Luis Cámara Gonzales	Realizar el Control Previo de la ejecución de gastos del Programa					7	X					
9	Dirección de Desarrollo Agrario	Especialista en seguimiento, monitoreo y evaluación	Estefani Acosta Aguirre	Procesos de formulación, seguimiento y evaluación de Proyectos Productivos	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Segundo Trimestre	1.100,00	
	Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación	Profesional en Cooperación Técnica	Yessenia Cornejo Garay	Acción de seguimiento					7	X					
10	Varios	Transversal	Varios	Procesos de formulación, seguimiento y evaluación de proyectos en cada una de las Direcciones Zonales	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Virtual	Segundo Trimestre	300,00	
	Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación	Especialista en Planificación y Seguimiento	Eugenia Reina Zagarra	Actividades de Planificación	Implementación de Políticas Públicas	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Tercer Trimestre	1.100,00	
11	Dirección de Gestión de RRNN, Riesgos y Cambio Climático	Especialista en Programas Presupuestales	José Velásquez Mantari	Seguimiento en los Programas Presupuestales	Excel Avanzado	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Presencial	Segundo Trimestre	360,00	
	Dirección de Gestión de RRNN, Riesgos y Cambio Climático	Monitoreo y seguimiento de actividades	Luis Guevara Barrantes	Monitoreo de Actividades					6	X					
	Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación	Asistente Técnico	Luis Taboada Barreto	Actividades de Seguimiento					6	X					
	Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación	Especialista en Proyectos	Arturo Pacheco Cárdenas	Formulación de Proyectos					6	X					

[Handwritten signatures and initials]

MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				Costos Directos	Costos Indirectos
13	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Responsable planilla CAP	Oswaldo Díaz Gonzalo	Elaboración de Planillas	Excel Intermedio	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	360,00	
	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Especialista en Gestión de Recursos Humanos	Luisa Piñín Ramírez	Seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y de la EPS					6	X						
	Oficina de Asesoría Legal	Asistente Administrativo	Gina Lluva Ortiz	Elaboración de cuadros en el Área					5	X						
14	Dirección de Desarrollo Agrario	Técnico Telémecadeo	Antonietta América Estrella Marcelo	Elaboración de cuadros en el Área	Excel Básico	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	560,00	
15	Unidad de Contabilidad	Secretaría	Maria Flores Ramos	Redacción de los documentos del Área	Redacción Efectiva	Formación Laboral	curso	C1	5	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	520,00	
16	Unidad de Planificación y Seguimiento	Sub Director	Oscar Hurtado Capristín	Contribuir con el Plan Estratégico Multianual y Plan Estratégico Institucional del MINAGRI	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1.100,00	
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Analista en Planificación y Seguimiento	Eduardo Mendoza Sarmiento	Contribuir con el Plan Estratégico Multianual y Plan Estratégico Institucional del MINAGRI					7	X						
17	Sub Dirección de Gestión de RRNN	Sub Director	Alfonso Huerta Fernández	Optimizar proyectos de inversión	Economía Ambiental	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	500,00	
			Flor de María Valle Culquicóndor	Optimizar proyectos de inversión					6	X						
18	Sub Dirección de Capacidades Productivas	Especialista en Ciencias de la Comunicación	Lizbeth Talledo Cuentas	Elaboración de piezas comunicacionales	Quechua	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00	
19	Dirección de RRNN, Riesgos y Cambio Climático	Directora	Flor de María Valle Culquicóndor	Políticas y Planes Nacionales y sectoriales	Gestión Pública	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1.100,00	
	Sub Dirección de Gestión de Riesgo y Cambio Climático	Sub Director	Juan León Tuya	Políticas y Planes Nacionales y sectoriales					6	X		Aprendizaje				
20	Unidad de Tecnologías de la Información	Sub Director	Melión Olaya Verástegui	Gestión por Procesos	BPM Business Process Management	Formación Laboral	curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1.800,00	
	Unidad de Tecnologías de la Información	Profesional en Web Master	Marcel Soto Sánchez	Gestión por Procesos					6	X						



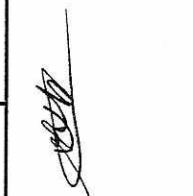






MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			Costos Directos	Costos Indirectos
21	Sub Dirección de Acceso a Mercados y Servicios Rurales	Apoyo producción agropecuaria	Jesús Espinoza Brito	Elaboración y gestión de planes de negocios	Gestión Empresarial	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Virtual	Tercer Trimestre	700,00	
	Sub Dirección de Acceso a Mercados y Servicios Rurales	Analista en Promoción Comercial	Claudia Mery Rodríguez Verástegui	Elaboración y gestión de planes de negocios					7	X					
	Dirección de Desarrollo Agrario	Técnico Promoción Agraria	Jacob Navarro Isacupe	Elaboración y gestión de planes de negocios					7	X					
22	Unidad de Presupuesto	Asistente en Gestión Presupuestal	Juan Torres Romero	Conducir, orientar, supervisar los procesos presupuestales de la institución	Programas Presupuestales por Resultados	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Tercer Trimestre	1.100,00	
	Unidad de Presupuesto	Asistente en Gestión Administrativa	Alicia Mera Rojas	Conducir, orientar, supervisar los procesos presupuestales de la institución					7	X					
	Unidad de Presupuesto	Especialista en Gestión Presupuestal	Elba Fabiola Ocampo Hora	Conducir, orientar, supervisar los procesos presupuestales de la institución					7	X					
23	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Especialista en Recursos Humanos	Erick Echegaray Ruiz	Administrar los procesos de personal de acuerdo a los regímenes laborales	Legislación Laboral	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Tercer Trimestre	800,00	
24	Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Especialista en Bienestar Social	Tuti Castillo Cuba	Actualización de la normatividad en beneficio del clima y la cultura institucional	Bienestar Laboral	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Tercer Trimestre	800,00	
25	Sub Dirección de Capacidades Productivas	Técnico Administrativo III	Patricia López Moreno	Medición de los procesos a fin de tomar medidas preventivas y/o correctivas	Indicadores de Gestión	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Tercer Trimestre	1.100,00	
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Especialista en Monitoreo y Evaluación	Eduardo Mendoza Samiriento	Medición de los procesos a fin de tomar medidas preventivas y/o correctivas					7	X					
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Apoyo Especializado en Planificación	Martha Uehara Yagi	Medición de los procesos a fin de tomar medidas preventivas y/o correctivas					7	X					
	Unidad de Planificación y Seguimiento	Sub Director	Oscar Hurtado Capistrán	Medición de los procesos a fin de tomar medidas preventivas y/o correctivas					7	X					






MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 AGRO RURAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			Costos Directos	Costos Indirectos
26	Sub Dirección de Capacidades Productivas	Sub Director	Ricardo Romero Trujillo	Diseño, seguimiento y monitoreo de propuestas y de modelo de extensión agraria	Monitoreo Evaluativo de Proyectos usando los enfoques de Gestión por Resultados y de Marco Lógico mediante el SIMER	Formación Laboral	curso	C1	7	X		Presencial	Cuarto Trimestre	1.100,00	

