

GOBIERNO LOCAL DE VIRÚ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ



Plan Operativo Institucional 2013

**OFICINA GENERAL DE
PLANIFICACION Y
PRESUPUESTO**

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
RACIONALIZACIÓN Y
ESTADISTICA

Virú, Diciembre del 2012

PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de Viru, tiene un gran reto, que es el de crear las condiciones necesarias para elevar el nivel de desarrollo económico de la provincia, a través de la instrumentación de un conjunto de actuaciones que posibiliten un crecimiento sostenido y estable de su tejido productivo, que favorezcan la creación de empleo, aumenten la calidad de vida, permitan disminuir la pobreza y miseria y acceder a los principios de la justicia social. Estamos ante un proceso necesario, realista y posible, que nos conducirá por el camino de la modernidad aprovechando todas las potencialidades de la Provincia y cuyo objetivo básico es mejorar la calidad de vida de nuestros ciudadanos.

El Gobierno Local de la Provincia de Virú, rige su organización y funcionamiento por la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y demás normas sustantivas y complementarias para la Administración Pública. Sus fines son los de promover la adecuada prestación de los servicios básicos públicos locales, fomentar el bienestar del vecindario y ejecutar proyectos de desarrollo local, concertando la participación de la población residente y de las organizaciones de la Sociedad Civil. El Plan Operativo Institucional (POI) constituye un INSTRUMENTO DE GESTIÓN que tiende a orientar el desempeño de la entidad con criterios de racionalidad, en el empleo de los recursos públicos, por Unidad Orgánica y Meta presupuestaria, hecho que se reflejará en la ejecución del presupuesto institucional del año fiscal 2013 y por lo tanto en el logro de los fines y objetivos institucionales correspondientes.

El Plan Operativo Institucional (POI) ha sido elaborado teniendo como Objetivo primordial: Mejorar la Calidad de Vida de los vecinos de la provincia de Virú, traducidos en Proyectos de Desarrollo y Programas de Desarrollo de Capacidades, priorizados en el presupuesto participativo 2013, y basado en el Plan de Desarrollo Concertado (PDC) de la Provincia de Virú, de reciente actualización, puesto que este constituye el documento marco de consenso desarrollado por los interesados: Autoridades del CCL provincial, funcionarios de la administración pública y privada, autoridades directivos y dirigentes de los Actores sociales, productivos, dirigentes de base, y vecinos en general; que sirve como instrumento guía en la implementación de programas y proyectos para el distrito capital y la provincia de Virú.

Es importante precisar que el Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013 se ha elaborado en función a los ejes de desarrollo y objetivos estratégicos actualizados y validados en el Proceso de Actualización del Plan de Desarrollo Concertado (PDC) de la Provincia de Virú, al año 2021, en el presente año. Finalmente, concordante con la normativa presupuestaria vigente, las actividades y proyectos de inversión señalados en el POI 2013, deben ejecutarse dentro de un marco de austeridad y racionalidad en el gasto, sujetos estrictamente a la ejecución efectiva de sus fuentes de financiamiento.

Virú, Diciembre del 2012

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

El Plan Operativo Institucional (POI), es el instrumento de PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL, en la que se establecen los objetivos y se programan las metas de cada uno de los Órganos y/o Unidades Orgánicas, según las prioridades institucionales establecidas para el periodo 2013. A este conjunto de objetivos, proyectos y actividades se les debe asignar los recursos presupuestarios necesarios para su ejecución, dando lugar al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el periodo fiscal 2013. El Plan Operativo Institucional (POI) ha sido elaborado teniendo como Objetivo primordial: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA de los vecinos de Virú, mediante la ejecución de Proyectos y Programas de Desarrollo, priorizados en el Presupuesto Participativo 2013, y basado en el Plan de Desarrollo Concertado (PDC) de la Provincia de Virú. La formulación del POI 2013, está basado en la siguiente normatividad:

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° - Ley Marco de Modernización del Estado
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2013.
- D.S. N° 034-84-PCM, determina la obligación para toda Entidad pública, de formular y aplicar Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales.
- Ordenanza Municipal N° 016-2008-MPV, que aprueba la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Virú y su Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
- Resolución Jefatural N° 003-94-INAP/DNR; aprueba lineamientos técnicos para la Formulación de documentos de Gestión en un Marco de Modernización Administrativa, y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 034-84-PCM.
- Decreto Supremo N° 054-2011-PCM; Aprueba Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021

El Plan Operativo Institucional (POI) para el año 2013 de la MPV, presenta el siguiente esquema:

- I. La Municipalidad Provincial de Virú
- II. Estructura Orgánica
- III. Principales Unidades Orgánicas
- IV. Documentos de Gestión
- V. Análisis FODA
- VI. Visión de Futuro y Misión Institucional
- VII. Ejes de Desarrollo y Objetivos Estratégicos
- VIII. Valores y Principios Institucionales
- IX. Prioridades y Estrategias de la Gestión Municipal
- X. Actividades y Proyectos - Ejercicio Fiscal 2013
- XI. Acciones y Actividades Operativas por Unidad Orgánica

I. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

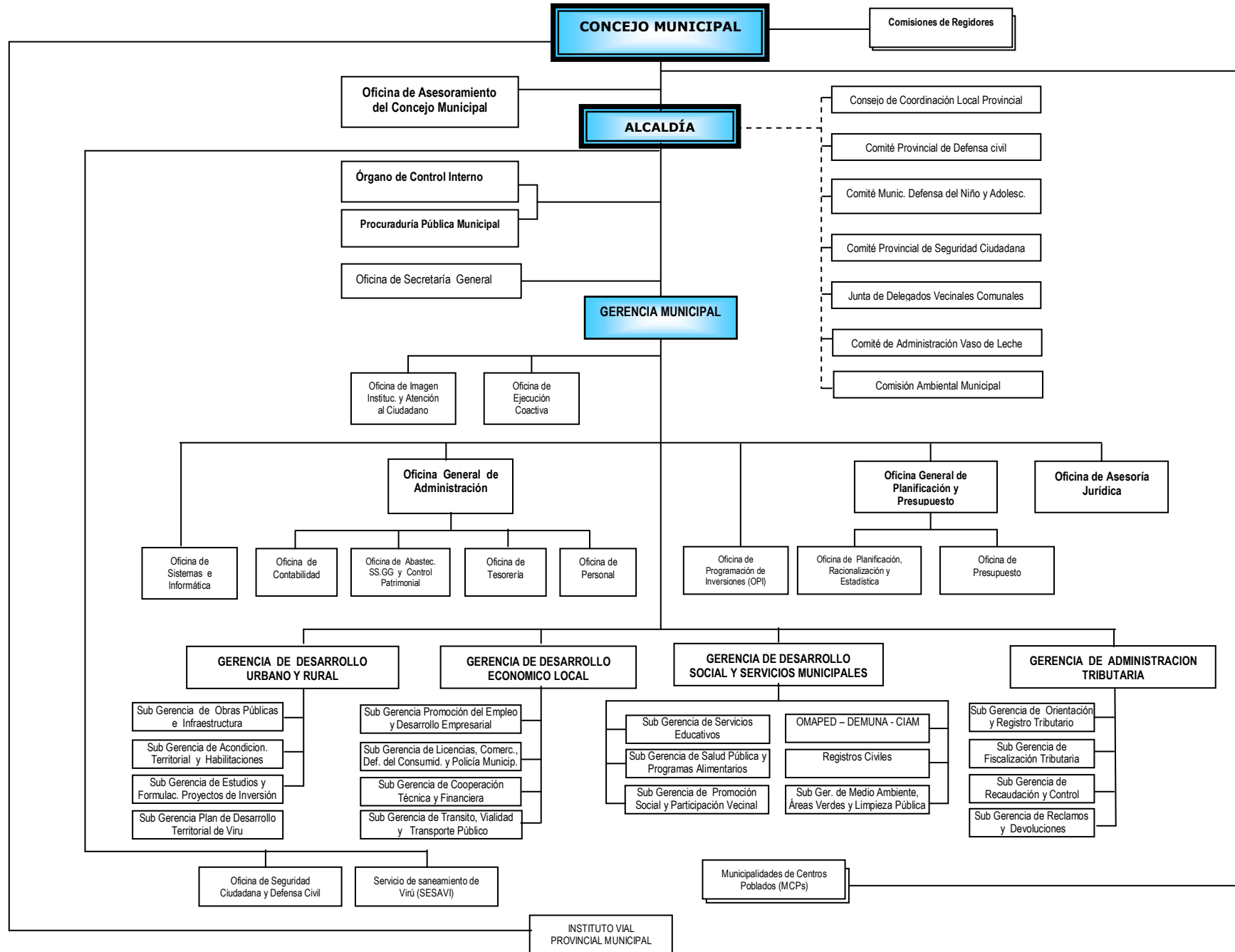
La Municipalidad Provincial de Virú tiene su sustento en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, la que establece que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, concordante con la Ley N° 27680 de reforma constitucional del capítulo XIV del Título IV, sobre descentralización.

Dentro de este contexto constitucional, se ha expedido la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades; la que establece que los gobiernos locales son las entidades básicas de la organización territorial del estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización. Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público.

II. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Municipalidad Provincial de Virú tiene la siguiente Estructura Orgánica:

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MPV:



III. DESCRIPCION DE ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS

A.1 ÓRGANOS DE GOBIERNO

CONCEJO MUNICIPAL.-

El Concejo Municipal es un cuerpo colegiado, integrado por el Alcalde quién lo preside y los Regidores elegidos conforme a ley. Es el Órgano normativo y fiscalizador de mayor jerarquía, en la jurisdicción de la Provincia de Virú; Se rige por la Ley Orgánica de Municipalidades vigente, desarrolla sus acciones en concordancia a lo establecido en el Reglamento Interno del Concejo Municipal y demás disposiciones legales vigentes. Los miembros del Concejo Municipal son responsables individualmente por los actos violatorios de la Ley, practicados en las resoluciones y acuerdos adoptados a menos que salven expresamente su voto, lo que debe constar en Acta.

ALCALDÍA.-

La Alcaldía es el Órgano Ejecutivo del gobierno local. El Alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa; es el personero legal y titular del pliego presupuestario. El Alcalde lidera el desarrollo local a través de la convocatoria y concertación de voluntades de los ciudadanos de la jurisdicción del distrito capital, asegurando el uso racional de los recursos públicos locales con el propósito de lograr la eficiencia en la gestión de Gobierno Local. Sus atribuciones están contempladas en el Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

A.2 ÓRGANOS CONSULTIVOS, DE COORDINACIÓN, DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN

COMISIONES DE REGIDORES.-

Las Comisiones de Regidores, son Órganos consultivos del Concejo Municipal, constituidos en grupos de trabajo, regidos por el Reglamento Interno del Concejo Provincial de Virú; Las Comisiones de Regidores pueden ser Ordinarias y Especiales y se constituyen mediante Acuerdo de Concejo; el número de comisiones y su conformación, es propuesto por el Alcalde. Sus funciones y atribuciones son asegurar que las decisiones adoptadas guarden relación con el Plan de Desarrollo Concertado (PDC) de la Provincia de Virú, y con las normas legales vigentes.

CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL (CCL) PROVINCIAL.-

El Consejo de Coordinación Local Provincial, es un órgano de coordinación y concertación de la Municipalidad, con funciones y atribuciones que señala la Ley Orgánica de Municipalidades. Toma acuerdos concertados y asume compromisos para la ejecución priorizada de las acciones públicas que permita un pacto social conducente al desarrollo humano en la jurisdicción de la Provincia de Virú. Concerta las Políticas Públicas que promueven el desarrollo integral, sostenible y armónico de la jurisdicción.

El Consejo de Coordinación Local Provincial de Virú; desarrolla sus actividades en concordancia a lo establecido en el artículo 100° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas conexas.

El Consejo de Coordinación Local Provincial, no ejerce funciones ni actos de gobierno, se rige por su propio Reglamento aprobado por ordenanza Municipal, a propuesta del Concejo.

COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL.-

El Comité Provincial de Defensa Civil es un organismo integrador de la función ejecutiva del Sistema Nacional de Defensa Civil (SINADECI), es de carácter multisectorial, depende directamente de Alcaldía, encargado de promover y formular políticas y directivas de

participación civil, para educar, prevenir y proteger a la población de riesgos para la vida y la salud de las personas.

Está presidido por el Alcalde e integrado por funcionarios del sector público de acuerdo a Ley y representantes de organizaciones privadas.

Las competencias y funciones del Comité Provincial de Defensa Civil, se enmarcan a lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil N° 19338 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-88-SG/MD.

COMITÉ MUNICIPAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y ADOLESCENTE.-

El Comité Municipal de los Derechos del Niño y Adolescente (COMUDENA) es un órgano consultivo y de coordinación en lo referente a la protección en caso se violenten los derechos del niño y del adolescente, intercediendo ante organismos según corresponda, así mismo se preocupa de la promoción orientada a la prevención, interviniendo sobre problemas vinculados a la niñez y adolescencia. Está constituido por organizaciones del Estado y representantes de los centros de salud, colegios, parroquias, comisarias, y otros

COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.-

El Comité Provincial de Seguridad Ciudadana es un Órgano de coordinación de la Alcaldía, depende directamente de Alcaldía, está integrado por el Alcalde quien la preside como autoridad política de la Provincia; el Jefe de la Policía Nacional del Perú de mayor graduación de la jurisdicción de la Provincia; un representante del Poder Judicial; Un representante de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana, Un representante de las Organizaciones Sociales de Base de la Provincia; el Comité inicialmente integrado por los representantes señalados podrá incorporar al Comité a otras autoridades o representantes de las organizaciones civiles que consideren conveniente.

JUNTA DE DELEGADOS VECINALES COMUNALES.-

La Junta de Delegados Vecinales Comunes, está integrada por cada una de las agrupaciones urbanas que integran el distrito capital y que están organizadas principalmente como Juntas Vecinales; asimismo está integrada por las organizaciones sociales de base, vecinales o comunales, respetando su autonomía y evitando cualquier injerencia que pudiera influir en sus decisiones, y por los vecinos que representan a las organizaciones sociales de la jurisdicción de la Provincia de Virú, que promueven el desarrollo local y la participación vecinal. Su principal función es integrar a los ciudadanos en el gobierno local y en la gestión Municipal para la promoción del desarrollo local sostenible.

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.-

El Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, es el órgano directriz encargado de cumplir y hacer cumplir los fines y objetivos del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Virú. Tiene por finalidad planificar, dirigir, coordinar, controlar y supervisar las actividades destinadas a la mejor gestión e implementación del Programa, que permita mejorar la nutrición de los beneficiarios del distrito capital de Virú.

COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL.-

La Comisión Ambiental Municipal (CAM) de la provincia de Virú, es la instancia participativa multisectorial de gestión ambiental, encargada de coordinar y concertar la política ambiental local en armonía con la política ambiental regional y nacional, promoviendo el dialogo y el acuerdo entre los sectores público, privado y sociedad civil.

Su labor es Mejorar las condiciones del medio ambiente a nivel de toda la Provincia de Virú.

A.3 ÓRGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.-

El Órgano de Control Institucional, se encarga de ejercer el control gubernamental de la gestión de la Municipalidad Provincial de Virú, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, el reglamento de los órganos de control institucional y demás disposiciones relacionadas. Tiene como misión promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de los fines y metas institucionales.

Su ámbito de control comprende a todos los Órganos y Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

La Oficina de Control Institucional mantiene niveles de coordinación con la Alcaldía y una relación funcional con la Contraloría General; depende funcional y administrativamente de la Contraloría General de la República.

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.-

El ámbito de competencia funcional de la Procuraduría Pública Municipal comprende la ejecución de todas las acciones que conlleven a garantizar los intereses y derechos de la Municipalidad, mediante la representación y defensa judicial y/o procesos arbitrales y conciliatorios conforme a Ley. Previa autorización del Concejo municipal, inicia o impulsa procesos judiciales contra los funcionarios, servidores o terceros respecto de los cuales, el órgano de control institucional, haya encontrado responsabilidad civil o penal, así como, en los demás procesos judiciales interpuestos contra la Municipalidad o sus representantes; jerárquica y administrativamente depende de Alcaldía; funcional y normativamente depende del Consejo de Defensa Judicial del Estado.

A.4 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

GERENCIA MUNICIPAL.-

La Gerencia Municipal es el Órgano Ejecutivo de Alta Dirección de la gestión municipal, responsable de la dirección administrativa general, en concordancia con las normas impartidas por el Alcalde y el Concejo Municipal.

La Gerencia Municipal tiene la misión de asegurar la buena marcha de la gestión Municipal, orientada a mejorar la función y actividad administrativa en la prestación de servicios a la comunidad, de acuerdo a las políticas de la Entidad y las necesidades de la ciudadanía, reafirmando los valores de transparencia y efectividad en la gestión Municipal.

A.5 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.-

La Oficina de Asesoría Jurídica es la unidad orgánica de asesoramiento en materia jurídica del gobierno local, responsable de que los actos administrativos de la Municipalidad se ajusten a la Ley, mediante la adecuada interpretación, asesoramiento, difusión y opinión sobre los asuntos legales que afecten a la institución. Su ámbito operativo se limita a los requerimientos de la Alta Dirección y a los órganos que no cuenten con Asesoría legal; jerárquica funcional y administrativamente depende del Gerente Municipal.

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.-

La Oficina General de Planificación y Presupuesto es la unidad orgánica de asesoría técnica y administrativa del gobierno local, encargado de conducir los Sistemas de Planeamiento Estratégico, Presupuesto, Racionalización, y Estadística para la

Municipalidad. Jerárquica, funcional y administrativamente depende de la Gerencia Municipal; para el desarrollo de sus actividades tiene a su cargo las Oficinas de: Planificación, Racionalización y Estadística; y Presupuesto.

Desarrolla y mantiene los sistemas de información integrados de la Municipalidad que servirán de soporte técnico para la toma de decisiones en la Alta Dirección y de las diversas Unidades Orgánicas.

OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES.-

La Oficina de Programación de Inversiones, es un órgano asesor, que tiene dependencia directa de la Gerencia Municipal y es la encargada de conducir el proceso de elaboración y evaluación de los Proyectos de Inversión Pública de la municipalidad.

A.6 ÓRGANOS DE APOYO

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL.-

La Secretaría General es el órgano de apoyo, que depende directamente del Alcalde, encargado de asesorar, emitir opinión legal, absolver consultas, interpretar disposiciones y normas legales en asuntos administrativos que sean sometidos a su consideración por el Alcalde. Asimismo, se encarga de coordinar con la Oficina Técnica del Concejo, las acciones administrativas relacionadas al Concejo Municipal y a las diversas Comisiones de Regidores. Es responsable del trámite, certificación y control de la correspondencia institucional, orientación y atención al público en general, así como de la administración y actualización del Sistema de Trámite Documentario y Archivo Central de la Municipalidad

OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA.-

La Oficina de Ejecutoría Coactiva es un órgano de apoyo; que depende de la Gerencia Municipal, se encarga de ejercitar la facultad coactiva que tiene la administración municipal y, en consecuencia ejecuta los actos administrativos sobre obligaciones de hacer o de no hacer, no reservadas ni asignadas a otros órganos de la municipalidad.

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.-

Es la unidad orgánica de apoyo responsable de proyectar una adecuada Imagen Institucional de la Municipalidad, así como de atender, comunicar e informar a los ciudadanos y a los miembros de la Municipalidad sobre los asuntos de la gestión municipal a través de los distintos medios y canales para hacer llegar los mensajes en forma oportuna y eficaz; jerárquica, funcional y administrativamente depende de Alcaldía.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.-

La Oficina General de Administración y Finanzas es la unidad orgánica de Apoyo, encargado de la gestión administrativa del potencial humano y de los recursos económicos, financieros y logísticas de la Municipalidad; depende funcional y jerárquicamente del Gerente Municipal y tiene a su cargo las Oficinas de Personal; Tesorería; Contabilidad; y Abastecimiento y Control Patrimonial.

OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.-

La Oficina de Sistemas e Informática es el órgano de apoyo que depende de la Gerencia Municipal, encargado de administrar actividades referidas al proceso de planificación, organización, dirección, coordinación, comunicación y control, acerca del uso adecuado de los recursos informáticos físicos y lógicos y la utilización las tecnologías de información y comunicación en la entidad; desarrollando, implementando y manteniendo los sistemas de información integrados.

A.7 ÓRGANOS DE LÍNEA O EJECUCIÓN

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.-

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, es el órgano de línea, que depende de la Gerencia Municipal, encargado de gerenciar acciones y actividades relacionadas con la elaboración de estudios, expedientes técnicos de proyectos municipales y de la ejecución de obras públicas municipales; así como velar por el control de obras desarrolladas por entidades públicas; verificando y supervisando los procesos técnicos, asegurando que estos sean llevados con un adecuado control de calidad; asimismo administrar las acciones y actividades en materia de habilitaciones urbanas, independización de predios rústicos, subdivisión de tierras, edificaciones, vivienda y ornato

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.-

La Gerencia de Desarrollo Económico Local, es el órgano de línea, que depende de la Gerencia Municipal, encargado de promocionar el desarrollo económico local, la formalización y regulación de las actividades comerciales, industriales y de servicios, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes aplicables. Administra las actividades y acciones relacionadas con el abastecimiento y comercialización de productos de consumo humano y promueve la formalización del comercio ambulante, regulando y controlando su actividad en las áreas y vías de la ciudad. Asimismo desarrolla acciones y gestiones para el logro de aportes de la Cooperación Técnica-Financiera Nacional e Internacional, tanto Gubernamental como no Gubernamental para proyectos de desarrollo provincial, a fin de mejorar la capacidad técnica operativa de la Institución. Supervisa el Transporte Público, el Tránsito y la vialidad a nivel Provincial en coordinación con las autoridades competentes.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.-

La Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales, es el órgano de línea, que depende de la Gerencia Municipal, encargado de promover el desarrollo social con equidad y mejora de la calidad de vida de la población, en especial aquellas en situación de riesgo, vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza de la provincia, mediante acciones que favorecen la salud pública, la seguridad alimentaria y el desarrollo de las capacidades sociales y productivas que propician el desarrollo humano incorporándolos a procesos de desarrollo local, en el marco de las políticas y normas legales de la materia. Asimismo organiza, dirige supervisa y evalúa el desarrollo de las actividades relacionadas con los Servicios Educativos, la Participación Vecinal, Registros Civiles y el Medio Ambiente, Áreas Verdes y Limpieza Pública en la provincia de Virú.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.-

La Gerencia de Administración Tributaria es el órgano de línea de la Municipalidad, que depende de la Gerencia Municipal, encargado de planear, organizar, dirigir, controlar, y ejecutar la administración, fiscalización y recaudación de todos los tributos municipales que percibe la Municipalidad Provincial de Virú.

A.8 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.-

Es el órgano desconcentrado de la Municipalidad, que depende de la Alcaldía, encargado de organizar, asesorar, promover y conducir integralmente la planificación del desarrollo local, en materia de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, en el ámbito de la provincia de Virú. Asimismo encargado de conducir y supervisar los requerimientos de la ciudadanía con relación a los procesos vinculados con la seguridad ciudadana, contribuyendo a asegurar la convivencia pacífica, seguridad personal y de su familia, el control de la

violencia urbana y la prevención de delitos y faltas, en coordinación con la Policía Nacional del Perú y la sociedad civil organizada, dentro del marco de los dispositivos legales aplicables; también desarrolla actividades de prevención en Defensa Civil en la provincia de Virú, a través de planes de prevención, contingencia, emergencia, urgencia y rehabilitación

A.9 ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE VIRÚ.-

El Instituto Vial Provincial Municipal de Virú (IVP), creado por Ordenanza Municipal N°007-2008-MPV, de fecha 18/02/2008; es una Institución Descentralizada de la Municipalidad Provincial de Virú, con personería jurídica y autonomía otorgada por su Estatuto y demás normas legales vigentes. El IVP, tiene por finalidad ejecutar la gestión vial de los caminos rurales en su jurisdicción, entendida como el proceso de planificar y ejecutar las acciones de construcción, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura rural, asignando recursos de acuerdo a las prioridades establecidas en el Plan Vial Provincial Participativo (PVPP) y el Plan de Desarrollo de la Provincia; en alianza estratégica con los gobiernos locales y la sociedad civil organizada; con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y el desarrollo sustentable.

IV. ESTADO SITUACIONAL DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

- 4.1 Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 016-2008-MPV, de fecha 14/Julio/2008, vigente desde el 18/Julio/2008.
- 4.2 El Cuadro para Asignación de Personal (CAP) contiene 186 cargos estructurales, aprobados mediante Ordenanza Municipal N° 021-2008-MPV de fecha 29/Setiembre/2008 y con vigencia desde el 06/Octubre/2008.
- 4.3 El Presupuesto Analítico de Personal (PAP), es actualizado anualmente, debido a que la gestión municipal es dinámica en el cumplimiento de sus fines y objetivos como Gobierno Local, en la fecha se tiene vigente el PAP 2011, aprobado con Resolución de Alcaldía.
- 4.4 El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) ha sido actualizado en el año 2010, aprobados con Ordenanza Municipal N° 020-2010-MPV (13/Setiembre/2010) y su Modificatoria, Ordenanza Municipal N° 038-2010-MPV (22/Diciembre/2010)
- 4.5 El Manual de Organización y Funciones (MOF), aprobado con Ordenanza Municipal N°018-2009-MPV (17/Agosto/2009)
- 4.6 Manuales de Procedimientos Administrativos – MAPRO, para cada órgano de la Municipalidad, se han elaborado los siguientes:
 - MAPRO de la Oficina General de Administración
 - MAPRO de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
 - MAPRO de la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
 - MAPRO de la Gerencia de Desarrollo Económico Local
 - MAPRO de la Gerencia de Administración Tributaria

V. ANALISIS FODA

FORTALEZAS:

- Apertura de la Autoridad Municipal (Alcalde y Regidores) a la concertación y participación de los actores sociales en el desarrollo local (Plan de Desarrollo Concertado, Presupuesto Participativo anuales) y la gobernabilidad.
- Ubicación geográfica estratégica, con presencia de dos regiones naturales articuladas al resto del país a través del eje costero.
- Existencia de microclimas y climas agradables.
- Existencia de áreas históricas monumentales y arqueológicas.
- Existencia de Profesionales con especialización, experimentados y capacidad tecnológica.

- Potencial humano con capacidad de lucha para salir de la pobreza.
- Disposición de la autoridad municipal de apoyar programas sociales orientados a la población más necesitada.
- Nueva metodología que se aplica a la programación y formulación de los Presupuestos Institucionales Participativos, con enfoque de resultados; permitiendo una mayor participación con los agentes de la sociedad haciendo posible una democracia participativa.
- Existencia de Instrumentos de Gestión, debidamente actualizados, que permiten flexibilizar la administración municipal y optimizar la producción de sus bienes y servicios con calidad y rapidez.
- Presencia municipal en las organizaciones sociales de base para la solución de problemas, a través de apoyo social a personas, apoyo alimentario y defensoría del niño y del adolescente a través de la OMAPED - DEMUNA – CIAM.
- Creatividad e interés municipal que permite el desarrollo de programas, acciones y proyectos a favor de la población más pobre en los sectores del ámbito jurisdiccional.
- Mejoramiento de la capacidad resolutoria de la Oficina de Sistemas e Informática, con el objetivo de sistematizar los procesos y procedimientos técnicos-administrativos que se desarrollan en la Municipalidad como actos de administración debidamente integrados en redes interconectadas, a favor del servicio que se brinda al usuario.
- Diversidad de recursos naturales e hidroenergéticos y abundancia de recursos naturales.
- Capacidad de exportación de productos agroindustriales.
- Especialización productiva: agroindustria.
- Proyecto Especial Chavimochic

DEBILIDADES:

- Aún limitados recursos financieros que impiden la ejecución de más proyectos de inversión en la Provincia.
- Carencia de Plan de Desarrollo de Personal dirigido para el personal municipal, frente a los cambios y nuevos enfoques de la administración pública.
- Insuficiente número de personal profesional y técnico calificados.
- Falta de una adecuada orientación al contribuyente, sobre los servicios que se prestan.
- Capacidad insuficiente de los ambientes destinados para el acervo documentario, que no permiten el adecuado archivo de los documentos.
- Red vial deficiente y desarticulada hacia el interior de la provincia.
- Elevado flujo migratorio humano hacia la provincia.
- Inadecuado uso de los recursos naturales y recursos potencialmente turísticos.
- Escasa gestión municipal respecto de la protección y preservación del medio ambiente.
- Insuficiente infraestructura de apoyo a la producción y de servicios.
- Ausencia de incentivos para la inversión.
- Insuficiente capacidad de atención a las necesidades básicas insatisfechas.
- Escasa participación de la empresa privada en proyectos municipales, vía convenios, así como la obtención de financiamiento a través de la Cooperación Internacional.

OPORTUNIDADES:

- Localización estratégica para la producción de productos de agro exportación.
- Proceso de descentralización del estado que permite mayores cambios e innovaciones en la gestión municipal.
- Incremento del flujo turístico interno y externo.
- Transferencias económicas mayores, del Gobierno Nacional a los Gobiernos Locales.
- Participación ciudadana en los espacios de concertación, como eje de desarrollo local.
- Disposición de la población a canalizar sus demandas sociales.

- Descentralización de los servicios municipales en las Municipalidades de Centro Poblados de la jurisdicción.
- Avances tecnológicos e informáticos permiten mejorar las comunicaciones y transferencias de informaciones dentro de la institución y fuera de ella, elevando la calidad de atención al contribuyente, contando con información en tiempo real.
- Disposición de la Policía Nacional del Perú para la coordinación de las acciones en materia de seguridad ciudadana, transporte y viabilidad.
- Marco legal favorable y promotor de inversiones.
- Recursos por transferencias para el desarrollo de programas nutricionales y de asistencia solidaria.
- Capacidad de convocatoria de las organizaciones vecinales que permite el contacto participativo del pueblo con sus autoridades.

AMENAZAS:

- Recesión económica que impide a la población cumpla con el pago de sus obligaciones tributarias.
- El crecimiento económico y poblacional conlleva a mayores demandas de la población de los servicios básicos (Necesidades Básicas insatisfechas).
- Delincuencia, pandillaje, drogadicción y prostitución en aumento.
- Desnutrición Infantil y Juvenil.
- Las transferencias del gobierno central no se ajustan a las necesidades de la población.
- Desocupación laboral.
- La contaminación ambiental.
- Rigidez del sistema financiero, incremento de costos por mantenimiento y otros.
- Falta de continuidad en la ejecución de proyectos y obras el Gobierno Central por restricciones financieras o decisiones políticas.

VI. VISION DE FUTURO (Ratificada en el Presupuesto Participativo, realizado en el Primer semestre del año 2011)

"La milenaria Provincia de Virú al 2021, es importante destino turístico y gran Enclave de la producción agroindustrial, agropecuaria e Hidrobiológica, orientada al mercado Interno y a la exportación.

Cuenta con jóvenes y ciudadanos proactivos, emprendedores y creativos; con sólida formación ética, moral y con valores de autoestima y de éxito, que han logrado su desarrollo humano sostenible.

Virú, es ambientalmente limpio y saludable; sus habitantes reciben servicios educativos y de salud de calidad y con calidez; se ha institucionalizado la democracia participativa y concertadora, que permite su desarrollo Integral sin exclusiones y con Justicia Social".

MISION INSTITUCIONAL

	<p>Somos la Unidad Básica de la organización política del Estado. Un órgano de gobierno que en forma concertada y participativa, promueve el desarrollo integral y sostenible de su ámbito territorial, orientado al logro de la satisfacción de las necesidades y bienestar de los vecinos.</p> <p>Como organización mantenemos una cultura de ética, basada en el fomento y la práctica de los valores de honestidad, equidad, transparencia y solidaridad.</p> <p>Utilizamos los recursos y las competencias asignadas, con eficiencia y eficacia, tendiendo a optimizar la calidad de los servicios municipales que brindamos.</p>	
--	--	--

VII. EJES DE DESARROLLO Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS (Validados en el Proceso Participativo, durante el I semestre del año 2011)

EJE DE DESARROLLO ECONOMICO:

Identificación de componentes:

- Agricultura
- Ganadería
- Comercio en general
- Artesanía
- Microempresas en general: productos lácteos, etc.
- Hidrobiológicos
- Apicultura
- Banca y finanzas
- Servicios en general: Hotelería, etc.

EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO	OBJETIVO ESTRATEGICO 01 Promover el aumento de la inversión privada de empresas agroindustriales y la formación y consolidación de pequeñas y medianas empresas agropecuarias en la Provincia, orientadas al mercado de exportación; que mejore las oportunidades de generación de empleo, aumento de la producción y el mejoramiento de los niveles de ingreso per cápita.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 02 Mejorar la Infraestructura Hidráulica de Riego y Drenaje y la aplicación de sistemas de riego tecnificado, que permita el manejo racional y uso eficiente y sostenido del agua de riego.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 03 Lograr el Fortalecimiento Institucional de las organizaciones de usuarios de agua de riego, mejorado las capacidades de los productores, que permita la conducción empresarial de sus predios.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 04 Promover la generación, mejoramiento y consolidación de actividades económicas; micro, pequeñas y medianas empresas artesanales, de procesamiento, de comercio y servicios en general

EJE DE DESARROLLO SOCIAL:

Identificación de componentes:

- Educación
- Cultura
- Salud, Salubridad y Ornato público
- Deporte
- Turismo
- Recreación
- Seguridad Ciudadana

EJE DE DESARROLLO SOCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO 01 Mejorar la infraestructura de los servicios públicos locales de Salud y Educación, promoviendo la ampliación de cobertura a nivel provincial, con equipamiento moderno, redes informáticas, que brinden servicios oportunos, eficientes y con calidad y calidez humana. Priorizando la atención a las áreas alejadas y de menores recursos.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 02 Promover el fomento del deporte, la recreación; y la puesta en valor de los recursos culturales, la institucionalización de las fiestas costumbristas recreadas a las exigencias del mundo moderno, así como eventos agropecuarios anuales que permiten el fomento del turismo nacional e internacional.

EJE DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTAL:

Identificación de componentes:

- Ordenamiento Territorial y Formalización de la propiedad.
- Forestación y reforestación
- Flora y fauna
- Cuencas hidrográficas: ríos, etc.
- Medio ambiente urbano y rural
- Sistemas de comunicación: Infraestructura vial, electrificación, medios de transporte, medios de información y difusión.
- Saneamiento básico: agua, desagüe, residuos sólidos, etc. y servicios públicos en general.

EJE DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTAL	OBJETIVO ESTRATEGICO 01 Contribuir al ordenamiento territorial y el adecuado proceso de desarrollo urbano y rural, que permita la recepción y asentamiento progresivo del crecimiento poblacional en forma planificada
	OBJETIVO ESTRATEGICO 02 Promover la ampliación, construcción y mejoramiento de la red vial que permita la integración y articulación de la ciudad capital de la provincia con sus distritos, centros poblados y caseríos; y de estos con provincias y distritos limítrofes
	OBJETIVO ESTRATEGICO 03 Promover el mejoramiento de la calidad y la ampliación de la cobertura del servicio eléctrico, los medios de transporte, informática y telefonía y medios de comunicación masiva a nivel provincial, a fin de asumir los retos de la globalización
	OBJETIVO ESTRATEGICO 04 Promover la responsabilidad social compartida entre empresas, instituciones y sociedad civil referente a la conservación, protección y manejo racional, eficiente y sostenido de los recursos naturales y el medioambiente. Que impulse la cultura del desarrollo sostenible.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 05 Promover la ampliación de cobertura y mejoramiento de la calidad y oportunidad de los servicios de Saneamiento Básico de agua potable para consumo humano, desagüe y residuos sólidos, en todos los distritos y centros poblados.

EJE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL :

Identificación de componentes:

- Desarrollo de Capacidades de las personas , organizaciones y/o instituciones
- Los valores ético morales, y su nivel de identidad y compromiso para con el desarrollo de nuestra provincia.
- Los aspectos relacionados a niveles de autoestima y cultura emprendedora creativa de la población juvenil, personas con discapacidad, Adulto Mayor y Estudiantil en general.
- Niveles de institucionalidad, organización y gestión de los Gobiernos Locales Provincial y distritales y de las Municipalidades de Centros Poblados (MCPs)
- Los niveles de Institucionalidad de las diversas entidades gubernamentales: Gobernación, Ministerio Público, Modulo de Justicia, Juzgados de paz,
- Los niveles de organización y gestión de las organizaciones sociales de base (Juntas Vecinales, Comités del Programa Vaso de Leche, Comedores Populares, etc.)

EJE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE CAPACIDADES	OBJETIVO ESTRATEGICO 01 Fomentar la cultura de la transparencia, el desarrollo del liderazgo, y la gestión democrática, eficiente y participativa de las autoridades, dirigentes y miembros de la entidades e instituciones públicas, sociales y comunales, que promueven la unidad e integración provincial, y asumen compromisos para con el desarrollo de la Provincia.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 02 Promover el desarrollo de capacidades emprendedoras e innovadoras de los segmentos de poblaciones juveniles, potenciando sus valores y fortaleciendo sus niveles de autoestima, que permita formar nuevas generaciones competitivas, orientados al mercado de producción

VIII. VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Honestidad.- Organizar y utilizar de modo responsable los recursos humanos, técnicos y económicos al servicio de la población en concordancia con los objetivos institucionales y objetivos estratégicos del PDC provincial de Viru.

Transparencia.- Institucionalizar la información abierta a la ciudadanía a través de los portales electrónicos en Internet y cualquier otro medio de acceso a la información pública, para la difusión de los planes, presupuestos, objetivos, metas y resultados.

Eficacia y Eficiencia.- Organizar la gestión institucional y optimizar la dirección, articulación y conducción del proceso de desarrollo local en torno a los planes estratégicos y al cumplimiento de objetivos y metas explícitos (resultados) y de público conocimiento a través del optimo uso de los recursos del Estado.

Puntualidad.- Aptitud manifiesta en el respeto a los vecinos en la solución de los problemas locales dentro de los plazos establecidos.

Concertación.- Capacidad Institucional de consensuar los planes de desarrollo, las políticas, estrategias, proyectos y programas del proceso del desarrollo local con todos los actores sociales involucrados.

Participación.- La gestión institucional se constituirá y hará uso de instancias y estrategias concretas de participación ciudadana y de los principales actores del proceso de desarrollo local.

Compromiso.- Actitud manifiesta mediante la cual la institución y sus trabajadores cumplen cabalmente con los objetivos institucionales y con la gestión interna.

Solidaridad.- Sentirse parte del conjunto de actores de diverso tipo y orientación, que aportan de distinto modo a los fines y objetivos del desarrollo local y actuar consecuentemente con ellos.

Trabajo en Equipo.- Contribuir permanentemente al esfuerzo colegiado de los recursos humanos que coadyuve efectivamente al logro de los objetivos institucionales y del proceso del desarrollo local.

Reconocimiento.- Es la valoración de la actitud de incorporar a su acervo institucional las diversas iniciativas, experiencias y propuestas que se han desarrollado y que se vienen impulsando en diferentes ámbitos por diferentes actores e instituciones públicas, privadas y sociales que son convergentes con los fines y valores del proceso de desarrollo local.

IX. PRIORIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

PRIORIDADES DEL NIVEL LOCAL:

Educación y Salud.-

- Mejorar la infraestructura de los servicios públicos locales de Salud y Educación, promoviendo la ampliación de su cobertura, con equipamiento moderno, redes informáticas, que brinden servicios oportunos, eficientes y de calidad.

Cultura, Deporte y Turismo.-

- Promover el deporte, la recreación, la puesta en valor de los recursos culturales, la institucionalización de las fiestas costumbristas, eventos agropecuarios anuales; que permitan el fomento del turismo nacional e internacional.

Infraestructura Urbana - Rural y Vial.-

- Ejecutar Proyectos (obras) de infraestructura urbano-rural, orientadas a mejorar el hábitat de la ciudad y del campo: saneamiento básico (agua y desagüe), electrificación, pavimentación de calles, veredas, etc.
- Ejecutar obras de soporte de infraestructura integral en los ámbitos de las Municipalidades de Centros Poblados de la jurisdicción.

Protección y conservación del Medio Ambiente.-

- Habilitar, rehabilitar parques, plazuelas y ampliar la frontera de las áreas verdes del cercado de la ciudad de Virú.
- Proseguir con las acciones correspondientes a la gestión ambiental, en el tratamiento de los residuos sólidos (recojo y disposición final).
- Fortalecer la limpieza pública y efectuar campañas para educar y sensibilizar a la población sobre el cuidado y protección del medio ambiente.

Fortalecimiento de la Participación Ciudadana y la Gobernabilidad.-

- Intensificar la participación de la comunidad en las acciones y proyectos del Gobierno Local, que contribuyan a promover el desarrollo integral de la provincia.
- Desarrollar Capacidades en la sociedad civil, con carácter permanente (normatividad, procesos, sistemas y procedimientos administrativos), que permita la participación activa de la ciudadanía en general, en los espacios de concertación (Planes de Desarrollo Concertados, Presupuestos Participativos, otros).

Transporte.-

- Regular el Transporte Urbano y el mantenimiento de la señalización.
- Actualizar las normas reguladoras del tránsito vehicular y peatonal, verificando su cumplimiento.

Comercio.-

- Controlar la expansión y orden del comercio ambulatorio, así como el reordenamiento de los centros de abastos.

PRIORIDADES DEL NIVEL INSTITUCIONAL:

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.-

- Modernizar la estructura administrativa y funcional de la GDUR, agilizando su funcionamiento y operatividad para el mejor cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, en lo que respecta a la Pre-inversión y gasto de inversión municipal, de manera oportuna y responsable (Proyectos y Programas).
- Capacitar a los responsables de sus Unidades Orgánicas en el conocimiento y aplicación de las nuevas políticas y estrategias del NUEVO ESTADO MODERNO, la nueva gestión pública y el Presupuesto por Resultados (PpR), teniendo como base primaria el planeamiento estratégico.

Oficina General de Administración.-

- Modernizar la estructura administrativa, actualizando y agilizando permanentemente su funcionamiento, mejorando los procesos técnicos de los sistemas administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería y Personal; y capacitando al personal responsable de los sistemas.
- Administrar los recursos financieros en forma racional y en función de los objetivos y metas estratégicas y financieras previstas en el POI, Presupuesto Institucional Municipal anual y PDC provincial.
- Administrar los Recursos Humanos en forma Racional, cumpliendo las actividades y acciones del POI, así como del Sistema de Recursos Humanos.
- Revalorar el potencial humano como factor fundamental de la eficacia y eficiencia de la organización municipal, implementando programas de especialización profesional y capacitación técnica del personal (PDP), orientado a la MERITOCRACIA.
- Presentar en los plazos previstos en la ley, la información contable y financiera para la oportuna toma de decisiones de la gestión municipal.

Gerencia de Administración Tributaria.-

- Modernizar la estructura de la GAT y potencializar el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI), como instrumento de Presupuesto por Resultados (PpR), cuyo objetivo principal es impulsar reformas que permitan lograr el crecimiento y el desarrollo sostenible de la economía local y la mejora de su gestión, en el marco del proceso de descentralización y mejora de la competitividad.
- Maximizar el nivel de ingresos de la MPV, mejorando la orientación tributaria y atención al ciudadano.

Oficina de Ejecución Coactiva.-

- Potencializar la cobranza coactiva municipal

Oficina General de Planificación y Presupuesto.-

- Avanzar hacia la modernidad de la Municipalidad, mediante la simplificación administrativa y la nueva gestión presupuestaria basada en resultados, fortaleciendo el presupuesto público como herramienta de gestión financiera para alcanzar los objetivos del Estado y contribuir a mejorar el bienestar ciudadano, con una mayor eficiencia y eficacia del gasto público a través de una completa vinculación entre los recursos públicos asignados y los productos y resultados propuestos para favorecer a la población.
- Avanzar en la aplicación del Presupuesto por Resultados (PpR), como estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población.
- Actualizar el Plan de Desarrollo Concertado Provincial de Viru (PDC), y concretizar su alineamiento al Plan de Desarrollo Concertado Regional La Libertad y Plan Bicentenario: El Perú al 2021, con la participación de los actores del desarrollo local de la sociedad civil de la provincia de Viru.
- Formular el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2016, con la participación de las unidades orgánicas de la MPV.
- Dirigir la actualización de los Instrumentos de Gestión Institucional (ROF; CAP; MOF; MAPRO, TUPA), de conformidad con las competencias establecidas en las leyes vigentes de la materia.
- Formular el Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2014 y sus respectivas modificaciones (PIM), en sus fases establecidas por la Ley.

Asesoramiento Jurídico.-

- Dinamizar el análisis y opinión legal de los procesos y procedimientos, a fin de que los informes y dictámenes sean oportunos y correctamente sustentados, técnicamente, administrativamente y legalmente; previa revisión y fundamentación por los Responsables de los Sistemas Administrativos involucrados de la Municipalidad.

Secretaría General e Imagen Institucional.-

- Dinamizar y agilizar los procesos administrativos y documentarios, con una esmerada atención al ciudadano.
- Fortalecer la imagen institucional a través de la difusión de las acciones y actividades de la Institución en los diversos medios de comunicación local y regional y nacional.

ESTRATEGIAS DEL NIVEL LOCAL:

- Promover la participación organizada de la comunidad para facilitar la operatividad de las acciones conducentes a la prestación de los servicios públicos locales.
- Motivar y sensibilizar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de la población.
- Promover la inversión privada y apoyar a las PYMES locales.
- Promover todas las acciones culturales, educativas y deportivas a través de la organización de eventos locales.
- Dinamizar la ejecución de los proyectos de inversión en la construcción de la infraestructura urbana, dentro de los plazos programados anuales.
- Apertura a la concertación con las organizaciones sociales de base de la ciudad, en los Espacios de Concertación desarrollados durante cada Ejercicio Fiscal.
- Hacer partícipe a la población en el cuidado y preservación del Ornato, la Salud Pública y el medio ambiente del distrito capital de Virú.
- Ordenar adecuadamente los servicios de tránsito y transporte urbano público de la provincia.

- Mantener actualizada la página Web de la Municipalidad, con el accionar institucional y que sea uno de los canales para brindar la información institucional a los vecinos.

ESTRATEGIAS DEL NIVEL INSTITUCIONAL:

- Disponer la implementación de una organización moderna municipal, con sus respectivos documentos de gestión institucional debidamente actualizados.
- Formular documentos normativos internos, orientados a la simplificación administrativa y la aplicación del modelo gerencial, dentro del marco de la reingeniería administrativa y la modernización de la Municipalidad.
- Fortalecer los mecanismos de control destinados a revertir y detectar el incumplimiento de obligaciones tributarias.
- Trato directo y personalizado con los contribuyentes durante todo el proceso de pago de tributos.
- Motivar al Trabajador Municipal y capacitarlo permanentemente.
- Analizar, monitorear y Evaluar el avance de los proyectos, programas y actividades (Resultados, indicadores) del Plan Operativo Institucional (POI) anual, Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Desarrollo Concertado (PDC) de la Provincia de Viru.
- Promover la sistematización integrada de las áreas involucradas en el manejo financiero y presupuestal de la Gestión Municipal.
- Fortalecer una estructura de control interno de las unidades orgánicas a fin de minimizar la comisión de posibles errores o irregularidades en el cumplimiento de las obligaciones laborales.
- Difundir todas las acciones y actividades que ejecute la Municipalidad, para el conocimiento de la sociedad civil.
- Preparar un Banco (Cartera) de proyectos de inversión, para gestionar y obtener financiamiento de los organismos de Cooperación Nacional e Internacional.

X. ACCIONES Y PLAN DE INVERSIONES 2013

CÓDIGO	ACCIONES CENTRALES	UNIDADES ORGANICAS
5.000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
	* OFICINA DE PLANIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	
	* OFICINA DE PRESUPUESTO	
5.000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
	ALCALDIA	
	GERENCIA MUNICIPAL	
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES	
5.000003	GESTION ADMINISTRATIVA	
	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	
	OFICINA DE SISTEMAS E INFORMATICA	
	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	
	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	
5.000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	
	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	
5.000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	
	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	
5.000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	
	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA	
	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	
5.000466	APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE	
	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	
	* SUBGERENCIA DE SERVICIOS EDUCATIVOS (PRONOEIS)	
5.000578	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	
	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	
	* SUBGERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
5.000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y ADOLESCENTE	
	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	
	* SUBGERENCIA OMAPED – DEMUNA - CIAM	
5.000939	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	
	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, AREAS VERDES Y LIMPIEZA PUBLICA	
5.001130	RED DE CAMINOS VECINALES CON ADECUADAS CONDICIONES DE CALIDAD	
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL	
	* SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA	
	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	
5.000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - CESANTES	
5.001022	PLANEAMIENTO URBANO	
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL	
	* SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y HABILITACIONES	
5.001036	PREVENCION, SUPERVISION Y CONTROL DE LA CIRCULACION TERRESTRE	
	SUB GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO	

5.001059	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
	SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y PROGRAMAS ALIMENTARIOS
5.001779	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC
	SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y PROGRAMAS ALIMENTARIOS
5.001078	PROMOCION DEL COMERCIO
	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
	* SUB GERENCIA DE LICENCIAS, COMERCIALIZACIÓN, DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y POLICIA MUNICIPAL
5.001101	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE
	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
	* SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL
5.001181	SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA
	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, AREAS VERDES Y LIMPIEZA PUBLICA
5.001267	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fuente: Proyecto de Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2013.

PLAN DE INVERSIONES 2013

Nº ORDEN	DENOMINACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	MONTO PPT6257ADO S/
	PROYECTOS / PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISTRITAL VIRU	
1	CONSTRUCCION DE COMPLEJO DEPORTIVO EN C.P. SANTA ELENA – DISTRITO VIRU	45,000
2	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N°80075, C.P. SANTA ELENA – DISTRITO VIRU	950,000
3	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y PABELLONES DE NICHOS EN CEMENTERIO “SAN ANDRES”, C.P. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO VIRU	65,000
4	CULMINACION DE LA CONSTRUCCION DE LOCAL MUNICIPAL DE LA MCP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO VIRU	45,000
5	CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. MIXTO N°80755 EL CARMELO – DISTRITO VIRU	1'200,000
6	RECONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL PUESTO DE SALUD DEL C.P. HUANCAQUITO BAJO – DISTRITO VIRU	65,000
7	AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES SAN AGUSTIN, LOS LAURELES, NUEVO CALIFORNIA, CALIFORNIA – DISTRITO VIRU	95,000
8	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD DEL C.P. CALIFORNIA – DISTRITO VIRU	65,000
9	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA I.E. N°81699 HUACA LARGA – DISTRITO VIRU	750,000
10	ADQUISICION DE TERRENO PARA USO PUBLICO EN C.P. PUENTE VIRU – DISTRITO VIRU	100,000
11	CONTINUACION DE LA CONSTRUCCION DE VEREDAS Y ASFALTADO DE CALLES DEL C.P. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE – DISTRITO VIRU	2'000,000
12	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO DE LA I.E. N° 81700, NIVEL SECUNDARIO, C.P. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE – DISTRITO VIRU	60,000
13	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA) EN I.E. JOSE ABELARDO QUIÑONES – C.P. HUACAPONGO-DISTRITO VIRU	850,000
14	CONSTRUCCION DE PUENTE CARROZABLE SOBRE RIO VIRU (ENTRE HUACAPONGO Y SUSANGA) – DISTRITO VIRU	650,000
15	PROYECTO MEJORA DE INGRESOS DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE VIRU	50,000
16	MEJORAMIENTO DE VIA CARROZABLE PORTADA DE HUANCACO – CASTILLO HUANCACO – DISTRITO VIRU	650,000
	SUB TOTAL	6'890,000
	PROYECTOS / PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PROVINCIA VIRU	
17	CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO EN SECTOR SAN IGNACIO – DISTRITO GUADALUPITO	600,000
18	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD A TRAVES DE UN PUENTE CARROZABLE QUE UNE LAS LOCALIDADES DE CHOROBAL-TRAPICHE-PALMABAL- DISTRITO DE CHAO.	592,802
	SUB TOTAL	1'192,802
	PROYECTOS INELUDIBLES	
19	MEJORAMIENTO AVENIDA VIRU – PUENTE VIRU, DISTRITO VIRU, II ETAPA	150,992
20	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL SAN LUIS – DISTRITO VIRU – II ETAPA	3'800,000
21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COLISEO CERRADO DE VIRU, PROVINCIA VIRU.	80,000
	SUB TOTAL	4'030,992
22	INSTALACION DEL MERCADO DE VIRU, DISTRITO VIRU	70,000
23	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO DEL AREA URBANA DE VIRU-PUENTE VIRU; DISTRITO VIRU	750,000
24	AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA MPV- DISTRITO VIRU	2'037,000
25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RENTAS DE LA MPV – DISTRITO VIRU	200,000
26	INSTALACION DE COMPLEJO RECREACIONAL LA ALAMEDA – DISTRITO VIRU	300,000
27	INSTALACION DE TERMINAL TERRESTRE DE VIRU, DISTRITO VIRU	1'400,000
28	INSTALACION DE LOS PABELLONES DE LA SEDE DESCENTRALIZADA DE LA UNT EN EL DISTRITO DE VIRU	500,000
29	OBRAS COMUNALES	800,000
30	REQUERIMIENTO DE EXPEDIENTES TECNICOS	200,000
	SUB TOTAL	6'257,000
	TOTAL	18'370,794

Fuente: Proyecto de Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2013.

XI. ACCIONES Y ACTIVIDADES OPERATIVAS POR UNIDAD ORGÁNICA

1. **ÓRGANOS DE GOBIERNO**
ORGANO EJECUTIVO
 - Alcaldía
2. **ÓRGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL**
 - Órgano de Control Institucional
 - Procuraduría Pública Municipal
3. **ORGANO DE DIRECCIÓN**
 - Gerencia Municipal
4. **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
 - Oficina de Asesoría Jurídica
 - Oficina General de Planificación y Presupuesto
 - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística
 - Oficina de Presupuesto
 - Oficina de Programación de Inversiones
5. **ÓRGANOS DE APOYO**
 - Oficina de Secretaría General
 - Oficina de Ejecución Coactiva
 - Oficina de Imagen Institucional y Atención al Ciudadano
 - Oficina General de Administración
 - Oficina de Contabilidad
 - Oficina de Tesorería
 - Oficina de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial
 - Oficina de Personal
 - Oficina de Sistemas e Informática
6. **ÓRGANOS DE LÍNEA Ó EJECUCIÓN**
 - Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
 - Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura
 - Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Habilitaciones
 - Sub Gerencia de Estudios y Formulación de Proyectos de Inversión
 - Sub Gerencia Plan de Desarrollo Territorial de Virú
 - Gerencia de Desarrollo Económico Local
 - Sub Gerencia de Promoción del Empleo y Desarrollo Empresarial
 - Sub Gerencia de Licencias, Comercialización, Defensa del Consumidor y Policía Municipal.
 - Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Financiera
 - Sub Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público
 - Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
 - Sub Gerencia de Servicios Educativos
 - Sub Gerencia de Salud Pública y Programas Alimentarios
 - Sub Gerencia de Promoción Social y Participación Vecinal
 - Sub Gerencia de Apoyo a las Personas con Discapacidad, Defensoría Municipal del Niño y Adolescente, y Atención del Adulto Mayor (OMAPED – DEMUNA - CIAM)
 - Sub Gerencia de Registros Civiles
 - Sub Gerencia de Medio Ambiente, Áreas Verdes y Limpieza Pública
 - Gerencia de Administración Tributaria
 - Sub Gerencia de Orientación y Registro Tributario.
 - Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria
 - Sub Gerencia de Recaudación y Control
 - Sub Gerencia de Reclamos y Devoluciones
7. **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**
 - Oficina de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil
8. **ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS**
 - Instituto Vial Provincial Municipal de Virú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POR UNIDAD ORGANICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INTERNO

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	ACCIÓN DE CONTROL	1	UNIDAD		X	X	X	X								10,000	01 CONTADOR PUBLICO
2	ACCIÓN DE CONTROL	1	UNIDAD						X	X	X					7,500	01 CONTADOR PUBLICO
3	EXAMEN ESPECIAL	1	UNIDAD									X	X	X		21,000	02 PROFESIONALES ESPECIALISTAS
4	ACTIVIDADES DE CONTROL	1	UNIDAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	58,500	02 CONTADORES PUBLICOS
TOTAL															97,300		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PRESUPUESTO

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014 EN SUS DIFERENTES FASES (PROYECTO, P.I.A DEFINITIVO)	2	DOCUMENTO		X	X	X	X	X	X			X	X	X	3,500.00	
2	EMISIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN PRESUPUESTAL CONTROL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	300	INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	EVALUACIÓN ANUAL DEL P.I.A 2012 Y SEMESTRAL DEL PIA 2013	2	DOCUMENTO	X	X					X	X					2,500.00	
4	FORMULACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM) AÑO FISCAL 2013	2	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	FORMALIZACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	12	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	AFECCIONES Y CONTROL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	2500	ACCIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DE PRESUPUESTO ANUAL EJECUCIÓN 2012 Y SEMESTRAL 2013	2	ACCIONES	X						X						1,600.00	
8	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LA DGPM-DNPP-DGES-TESORO PUBLICO (MEF)	4	REUNIONES		X			X				X		X			
9	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	12	REUNIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA OGP, OPRE, GDUR, OPI, PARA LA FORMULACIÓN PRELIMINAR DEL PROYECTO P.I.A 2014 COMO RESULTANTE DEL PROCESO PARTICIPATIVO ANUAL	3	REUNIONES			X	X	X	X	X							



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1	COORDINACION, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2014 DE LA PROVINCIA DE VIRU, CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO TECNICO PROVINCIAL. MONITOREO DE LA FASE DISTRITAL (CHAO Y GUADALUPITO) Y PARTICIPACION EN FASE REGIONAL LA LIBERTAD (ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2011-MPV).	01	PROCESO (DOCUMENTO FINAL DEL PPTO PARTICIPATIVO 2014)	X	X	X	X	X	X								15,500.00	
2	COORDINACION, ORGANIZACIÓN, PARTICIPACION TECNICA EN PROCESO DE FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2014-2016	01	PLAN ESTRATEGICO 2014-2016		X	X	X	X									6,500	
3	COORDINACION, ORGANIZACIÓN, PARTICIPACION TECNICA EN PROCESO DE ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO (PDC) PROVINCIAL AL PLAN CONCERTADO REGIONAL LA LIBERTAD Y PLAN ESTRATEGICO NACIONAL (PLAN BICENTENARIO: EL PERU AL 2021).	01	PDC PROVINCIAL ALINEADO								X	X	X	X	X	X	7,500	
4	COORDINACION, CAPACITACION TECNICA EN PROCESO DE FORMULACION DEL POI 2014 A UNIDADES ORGANICAS DE LA MPV, CON ENFOQUE ESTRATEGICO.	01	PLAN OPERATIVO		X	X	X	X									3,500	
5	DIRECCION, PARTICIPACION EN LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD ESPECÍFICA (TUPA, ROF, MOF, CAP, MAPRO).	N/D	ACCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,000.00	
6	PARTICIPACION TECNICA (COORDINADOR DE EQUIPO DE MEJORA CONTINUA) EN PROCESO DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y COSTEO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS EN EXCLUSIVIDAD (TUPA 2013 MPV).	01	PROCESO Y TUPA	X	X	X	X	X	X	X	X						10,000.00	
7	ASESORAMIENTO A UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES, PARA CONSIDERACION DE ACCIONES RESULTANTES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2013, A SER INCLUIDOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2014.	N/D	ACCION			X	X	X	X									
8	ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPV, PARA LA FORMULACION DE RENAMU 2013.	N/D	ACCION							X	X	X						
TOTAL																	46,000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN CONSIDERADOS EN EL PIA 2013	14	INFORME				X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,800.00	De acuerdo a la Normativa SNIP
2	EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN CONSIDERADOS INELUDIBLES PARA EL AÑO 2013	20	INFORME			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,000.00	De acuerdo a la Normativa SNIP
3	EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN CONSIDERADOS EN EL PIA 2012	06	INFORME	X	X	X	X	X								3,500.00	De acuerdo a la Directiva SNIP
4	INFORMES TÉCNICOS DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	40	INFORME TÉCNICO			X		X		X		X	X		X	4,500.00	De acuerdo a la Directiva SNIP
5	APROBACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS Ó PLANES DE TRABAJO.	40	INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,500.00	De acuerdo a la Directiva SNIP
6	INFORMES TÉCNICOS DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DIRIGIDOS A LA DGPI - MEF	40	INFORME TÉCNICO			X		X		X		X	X		X	4,500.00	De acuerdo a la Normativa SNIP
7	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA FASE DE POST INVERSIÓN.	13	INFORME TÉCNICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,000.00	De acuerdo a la Directiva SNIP
8	CAPACITACIÓN EN NORMATIVIDAD DEL SNIP	12	INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9,000.00	De acuerdo a la Directiva SNIP



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	ASISTIR Y REGISTRAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CONCEJO: ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, SOLEMNES, EN FORMATO DIGITAL O IMPRESO; Y CITAR A LAS MISMAS POR DISPOSICIÓN DEL ALCALDE.	30	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
2	DAR FORMA FINAL A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y DECRETOS DE ALCALDÍA	40	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
3	PROYECTAR ACUERDOS DE CONCEJO Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL ALCALDE.	1200	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
4	REVISAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA Y DEL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD.	3600	EXPEDIENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
5	SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS NORMAS MUNICIPALES LOCALES QUE SE PUBLICAN EN EL DIARIO EL PERUANO	2	ACCIÓN	X				X				X					SECRETARIA GENERAL
6	PROGRAMAR REUNIONES CON LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS, A FIN DE ORDENAR Y ACTUALIZAR EL ARCHIVO DOCUMENTARIO DE LA MPV	2	ACCIÓN	X		X		X		X		X		X			SECRETARIA GENERAL
7	DISTRIBUIR LOS ACUERDOS Y TRANSCRIPCIONES A TRAVÉS DE MEMORANDOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU CUMPLIMIENTO	500	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
8	EXPEDIR DIRECTIVAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO PARA UNA ÁGIL ATENCIÓN Y ADECUADO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENEREN.	2	DOCUMENTO	X					X								SECRETARIA GENERAL
9	GESTIONAR Y VERIFICAR LA PUBLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA AUTORIDAD JUDICIAL LOCAL	20	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
10	SUPERVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES DE RESOLUCIONES, DECRETOS, ACUERDOS Y ORDENANZAS.	1400	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
11	SUPERVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL: CARTAS, INFORMES, TRANSCRIPCIONES, PROVEÍDOS, ETC.	400	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
12	CERTIFICAR LAS RESOLUCIONES U OTRAS NORMAS EMITIDAS POR EL ALCALDE Y EL CONCEJO MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS INTERNOS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD	200	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SECRETARIA GENERAL
13	RECEPCIONAR, ANALIZAR, CLASIFICAR Y REGISTRAR LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA MUNICIPALIDAD.	8300	EXPEDIENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TRAMITE DOCUMENTARIO
14	DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓN REGISTRADA.	8300	EXPEDIENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TRAMITE DOCUMENTARIO
15	ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE SUS DOCUMENTOS.	9600	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TRAMITE DOCUMENTARIO
16	REGISTRAR, CLASIFICAR, CODIFICAR, MANTENER Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN EL ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD.	2400	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ARCHIVO GENERAL
17	VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA AL ARCHIVO GENERAL CUENTE CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	800	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ARCHIVO GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1	CREACIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES COACTIVOS DE DEUDA TRIBUTARIA REMITIDOS POR LA G.A.T.	1440	EJECUCIÓN	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	4,200.00	INCLUYE TODO GASTO.
2	CREACIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES DE DEUDA NO TRIBUTARIA (PAPELETAS DE TRÁNSITO)	720	EJECUCIÓN	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	9,936.00	INCLUYE TODO GASTO.
3	ELABORACIÓN DEL REGISTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS DE LA OFICINA: MEMORANDOS, INFORMES, RESOLUCIONES, ETC.	480	EJECUCIÓN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
4	EJECUTAR ACTOS DE PROCEDIMIENTO COACTIVO CONSISTENTES EN LA EXPEDICIÓN DE LAS RESOLUCIONES.	2160	EJECUCIÓN	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180		
5	GESTIONAR LAS NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES Y OFICIOS A LOS DEUDORES COACTIVOS.	2400	GESTIÓN	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		SE INTERRUMP. POR FALTA APOYO CON MOV.
6	EFFECTUAR ACTOS DE COERCIÓN DENTRO DEL PROCEDIMIENTO COACTIVO.	60	EJECUCIÓN	20		20		20		20		20		20				ES DE RUTINA.
7	EXPEDICIÓN DE OFICIOS Y CARTAS PARA LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES: EMBARGOS Y OTROS.	480	EJECUCIÓN	40		40		40		40		40		40				
8	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS.		EJECUCIÓN Y GESTIÓN.															SE HACE EN FORMA PERMAN.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1	CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA PROVINCIA DE VIRÚ	01	EVENTO	X													35,000	
2	EJECUCIÓN DE XIV FERIA DE LA CIRUELA.	01	FERIA				X										100,000	
3	PUBLICACIÓN TRIMESTRAL DEL BOLETÍN INSTITUCIONAL; PUBLICIDAD EN RADIOS, REVISTAS Y TV	04	PUBLICACIÓN			X			X			X			X		30,000	
4	DIFUSIÓN DE NOTICIERO DE TELEVISIÓN	48	NOTICIERO TV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,400	
5	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE IZAMIENTOS DEL PABELLÓN NACIONAL EN PLAZA DE ARMAS	47	IZAMIENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,000	
6	CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE NUESTRA INDEPENDENCIA NACIONAL	01	EVENTO							X							25,000	
7	ORGANIZAR LA CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS (DÍA DE LA MADRE, DEL PADRE, DÍA DEL TRABAJO DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL, FIESTAS RELIGIOSAS, EDUCATIVAS INSTITUCIONALES, ETC.	20	EVENTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,000	
8	REDACCIÓN DE NOTAS DE PRENSA, COMUNICADOS, ETC., REGISTRO FOTOGRÁFICO Y VIDEO GRÁFICO RADIALES Y TV.	420	DIFUSIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12,000	
9	COORDINAR, PROMOVER Y ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, ACADÉMICAS, DEPORTIVAS, CHARLAS, CONFERENCIAS, SEMINARIO, CHARLAS, INAUGURACIÓN DE OBRAS, CAMPAÑAS DE SALUD Y DE LIMPIEZA ETC.	08	EVENTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,400	
10	CELEBRACIÓN DE FIESTAS NAVIDEÑAS Y AÑO NUEVO.	02	EVENTO INTERNO													X	10,000	
11	RECEPCIÓN DE PERSONALIDADES, SESIONES DE CONCEJO CEREMONIAS FÚNEBRES.	12	EVENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,000	
12	APOYO A INVITACIÓN DE OBRAS, APOYO DE EMERGENCIA POR SALUD Y APOYO POR NAVIDAD	12	EVENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12,000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			

Observación: No presento POI 2013



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

**UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE PERSONAL**

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN, PROGRAMADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL (PDP), PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD	5	EVENTO DE CAPACITACIÓN		X	X			X				X	X		12,800	
2	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES PARA TRABAJADORES, ACTIVOS Y CESANTES Y PLANILLA DE DIETAS DE REGIDORES.	60	PLANILLAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500	
3	ELABORACIÓN DEL ROL DE VACACIONES 2013, PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD, SUJETOS AL RÉGIMEN DEC. LEG. Nº 276	1	ROL DE VACACIONES										X	X			
4	ELABORACIÓN DEL REPORTE DE RETENCIONES, APORTES PREVISIONALES A AFPS, SUNAT, Y APORTES DE ESSALUD	60	REPORTES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500	
5	PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REFERENTES AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, SOBRE SUBSIDIOS, LACTANCIA, LICENCIAS, SEPELIO, ETC.	N/D	BENEFICIARIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500	
6	ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE FICHAS SOCIALES A TRABAJADORES MUNICIPALES, PARA FOMENTAR INTERACCIONES DE CONFRATERNIDAD Y AYUDA SOCIAL POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL.	N/D	FICHAS	X	X	X										2,000	
7	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS MÉDICO-ASISTENCIALES, PARA LOS TRABAJADORES MUNICIPALES Y SUS FAMILIARES	2	CAMPAÑA						X						X	5,000	
8	ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE DÍAS ESPECIALES DEL CALENDARIO CÍVICO: DÍA DE LA SECRETARÍA, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, DÍA DEL TRABAJO, DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL, NAVIDAD	5	EVENTO				X	X	X					X	X	10,000	
9	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL DE MPV, EN COORDINACIÓN CON JEFATURAS DE UNIDADES ORGÁNICAS (RECADEP MPV)	N/D	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10	MANTENIMIENTO DE EQUIPO CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA MPV	12	ACCIÓN	X					X						X	500.00	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES		
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic				
1	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2013 DE LA MPV.	1	PLAN	X	X														
2	REDISEÑO DEL PORTAL WEB Y LA INTRANET DE LA MPV	1	SISTEMA			X	X	X	X									40,000	
3	ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR DATA CENTER	1	UNIDAD				X											30,000	GUARDAR DOCUMENTOS EN UN SOLO SERVIDOR, CON RESTRICCIONES
4	IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE RED LOCAL E INTERNET	1	SISTEMA	X														20,000	IMPLEMENTACIÓN DE FIREWALL UTM
5	LEGALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE BASE	94	LEGALIZACIÓN	X														50,000	
6	LEGALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE APLICACIONES	13	LEGALIZACIÓN	X														50,000	AUTOCAD, S10, SAP12, ARCGIS, MSPROJECT
7	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS	120	LICENCIA		X													10,000	
8	ADECUACIÓN DE AMBIENTE DE TRABAJO DE LA OSI	1	AMBIENTE	X														5,000	
9	MANTENIMIENTO DE PCS, SERVIDORES, IMPRESORAS Y AIRE ACONDICIONADO	120	UNIDAD	X			X			X			X					20,000	
10	APOYO CON PERSONAL TÉCNICO – PROFESIONAL EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	2	TÉCNICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19,200	
11	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA OSI	2	CURSO			X	X			X		X	X					6,000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			

Observación: No presento Plan Operativo Institucional 2012 ni 2013.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL.

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO DE OBRA (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
ACTIVIDADES OPERATIVAS: INSPECCIÓN DE OBRA																	
1	CONSTRUCCIÓN DE COMPLEJO DEPORTIVO EN C.P. SANTA ELENA – DISTRITO VIRÚ	4	GLB.							X	X					100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
2	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E N° 80075, CP. SANTA ELENA – DISTRITO DE VIRÚ	20	GLB								X	X	X	X	X	500.00	GASTOS DE MOVILIDAD
3	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y PABELLONES DE NICHOS DEL CEMENTERIO 2SAN ANDRÉS" CP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO DE VIRÚ	4	GLB								X	X				100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
4	CULMINACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA MCP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO DE VIRÚ	4	GLB									X	X			100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
5	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 80755 EL CARMELO – DISTRITO DE VIRÚ	20	GLB								X	X	X	X	X	500.00	GASTOS DE MOVILIDAD
6	RECONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PUESTO DE SALUD DEL CP. HUANCAQUITO BAJO – DISTRITO DE VIRÚ	4	GLB								X	X				100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
7	AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES SAN AGUSTÍN, LOS LAURELES, NUEVO CALIFORNIA, CP. CALIFORNIA – DISTRITO DE VIRÚ	8	GLB					X	X	X	X					700.00	GASTOS DE MOVILIDAD Y TRAMITE DOCUMENTARIO
8	AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD DEL CP. CALIFORNIA – DISTRITO DE VIRÚ	4	GLB							X	X					100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
9	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA I.E N° 81699 HUACA LARGA – DISTRITO DE VIRÚ	12	GLB								X	X	X			300.00	GASTOS DE MOVILIDAD
11	CONTINUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y ASFALTADO DE CALLES DEL CP. VÍCTOR RAÚL – DISTRITO DE VIRÚ	16	GLB						X	X	X	X				400.00	GASTOS DE MOVILIDAD
12	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO DE LA I.E. N° 81700 – NIVEL SECUNDARIA; CP. VÍCTOR RAÚL – DISTRITO DE VIRÚ	4	GLB						X	X						100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
13	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVA (INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA) EN I.E. QUIÑONES; CP. HUACAPONGO - DISTRITO DE VIRÚ	16	GLB							X	X	X	X			400.00	GASTOS DE MOVILIDAD
14	CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE RIO VIRÚ, ENTRE HUACAPONGO Y SUSUNGA; DISTRITO VIRÚ	12	GLB							X	X	X				300.00	GASTOS DE MOVILIDAD
15	MEJORAMIENTO DE VÍA CARROZABLE; PORTADA DE HUANCACO – CASTILLO HUANCACO, VIRÚ	12	GLB						X	X	X					300.00	GASTOS DE MOVILIDAD

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL.

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO DE OBRA (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
16	CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO EN EL SECTOR SAN IGNACIO – DISTRITO DE VIRÚ	4	GLB						X	X	X						480.00	GASTOS DE MOVILIDAD
17	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD A TRAVÉS DE UN PUENTE CARROZABLE QUE UNE LAS LOCALIDADES DE CHOROBAL – TRAPICHE – PALMABAL; DISTRITO DE CHAO - PROVINCIA DE VIRÚ	4	GLB					X	X	X							480.0	GASTOS DE MOVILIDAD
18	MEJORAMIENTO DE AVENIDA VIRÚ – PUENTE VIRÚ, LA LIBERTAD II ETAPA	4	GLB		X	X											100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
19	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL SAN LUIS, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD II ETAPA	28	GLB				X	X	X	X	X	X	X				700.00	GASTOS DE MOVILIDAD
20	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL COLISEO CERRADO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD	4	GLB		X	X											100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
21	INSTALACIÓN DEL MERCADO DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD	4	GLB			X	X										100.00	GASTOS DE MOVILIDAD
22	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ÁREA URBANA DE VIRÚ PUENTE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ - LA LIBERTAD	10	GLB	X	X	X	X	X									1250.00	GASTOS DE MOVILIDAD Y TRAMITE DOCUMENTARIO
23	AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE VIRÚ - LA LIBERTAD	24	GLB			X	X	X	X	X	X						600.00	GASTOS DE MOVILIDAD
24	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ; DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ	6	GLB	X	X	X											150.00	GASTOS DE MOVILIDAD
25	INSTALACIÓN DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA ALAMEDA, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ	6	GLB	X	X	X											150.00	GASTOS DE MOVILIDAD
26	INSTALACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – I ETAPA	20	GLB		X	X	X	X	X								500.00	GASTOS DE MOVILIDAD
27	INSTALACIÓN DE LOS PABELLONES DE LA SUCURSAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO EN EL DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ	6	GLB		X	X	X										150.00	GASTOS DE MOVILIDAD
ACTIVIDADES OPERATIVAS: ENTREGA DE OBRA																		
1	CONSTRUCCIÓN DE COMPLEJO DEPORTIVO EN C.P. SANTA ELENA – DISTRITO VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
2	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E Nº 80075, CP. SANTA ELENA – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB									X					25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
3	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y PABELLONES DE NICHOS DEL CEMENTERIO 2SAN ANDRÉS” CP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
4	CULMINACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA MCP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
5	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 80755 EL CARMELO – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB									X					25.00	GASTOS DE MOVILIDAD

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL.

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO DE OBRA (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
6	RECONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PUESTO DE SALUD DEL CP. HUANCAQUITO BAJO – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
7	AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES SAN AGUSTÍN, LOS LAURELES, NUEVO CALIFORNIA, CP. CALIFORNIA – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD Y TRAMITE DOCUMENTARIO
8	AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD DEL CP. CALIFORNIA – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
9	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA I.E N° 81699 HUACA LARGA – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB									X					25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
11	CONTINUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y ASFALTADO DE CALLES DEL CP. VÍCTOR RAÚL – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB						X								25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
12	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO DE LA I.E. N° 81700 – NIVEL SECUNDARIA; CP. VÍCTOR RAÚL – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
13	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVA (INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA) EN I.E. QUIÑONES; CP. HUACAPONGO- DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB														25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
14	CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE RIO VIRÚ, ENTRE HUACAPONGO Y SUSUNGA; DISTRITO VIRÚ	1	GLB							X							25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
16	MEJORAMIENTO DE VÍA CARROZABLE; PORTADA DE HUANCACO – CASTILLO HUANCACO, DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB						X								25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
17	CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO EN EL SECTOR SAN IGNACIO – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB						X								40.00	GASTOS DE MOVILIDAD OTROS DISTRITOS
18	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD A TRAVÉS DE UN PUENTE CARROZABLE QUE UNE LAS LOCALIDADES DE CHOROBAL – TRAPICHE – PALMABAL; DISTRITO DE CHAO - PROVINCIA DE VIRÚ	1	GLB					X									40.00	GASTOS DE MOVILIDAD OTROS DISTRITOS
19	MEJORAMIENTO DE AVENIDA VIRÚ – PUENTE VIRÚ, LA LIBERTAD II ETAPA																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
20	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL SAN LUIS, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD II ETAPA	1	GLB				X										25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL COLISEO CERRADO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
22	INSTALACIÓN DEL MERCADO DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
23	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ÁREA URBANA DE VIRÚ PUENTE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ - LA LIBERTAD																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD Y TRAMITE DOCUMENTARIO
24	AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE VIRÚ - LA LIBERTAD	1	GLB			X											25.00	GASTOS DE MOVILIDAD

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL.

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO DE OBRA (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES		
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic				
25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ; DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
26	INSTALACIÓN DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA ALAMEDA, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
27	INSTALACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – I ETAPA	1	GLB		X												25.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
28	INSTALACIÓN DE LOS PABELLONES DE LA SUCURSAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO EN EL DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
ACTIVIDADES OPERATIVAS: RECEPCIÓN DE OBRA																			
1	CONSTRUCCIÓN DE COMPLEJO DEPORTIVO EN C.P. SANTA ELENA – DISTRITO VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
2	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E Nº 80075, CP. SANTA ELENA – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB													X	25.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
3	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y PABELLONES DE NICHOS DEL CEMENTERIO 2SAN ANDRÉS” CP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
4	CULMINACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA MCP. HUANCAQUITO ALTO – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
5	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 80755 EL CARMELO – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB													X	25.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
6	RECONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PUESTO DE SALUD DEL CP. HUANCAQUITO BAJO – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
7	AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES SAN AGUSTÍN, LOS LAURELES, NUEVO CALIFORNIA, CP. CALIFORNIA – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD Y TRAMITE DOCUMENTARIO	DE
8	AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD DEL CP. CALIFORNIA – DISTRITO DE VIRÚ																0.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
9	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA I.E Nº 81699 HUACA LARGA – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB											X			25.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
11	CONTINUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y ASFALTADO DE CALLES DEL CP. VÍCTOR RAÚL – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB										X				25.00	GASTOS MOVILIDAD	DE
12	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO DE LA I.E. Nº 81700 – NIVEL SECUNDARIA; CP. VÍCTOR RAÚL – DISTRITO DE VIRÚ																	GASTOS MOVILIDAD	DE
13	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVA (INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA) EN I.E. QUIÑONES; CP. HUACAPONGO- DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB											X			25.00	GASTOS MOVILIDAD	DE

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL.

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO DE OBRA (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
14	CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE RIO VIRÚ, ENTRE HUACAPONGO Y SUSUNGA; DISTRITO VIRÚ	1	GLB										X				25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
16	MEJORAMIENTO DE VÍA CARROZABLE; PORTADA DE HUANCACO – CASTILLO HUANCACO, DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB										X				25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
17	CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO EN EL SECTOR SAN IGNACIO – DISTRITO DE VIRÚ	1	GLB										X				40.00	GASTOS DE MOVILIDAD DE OTROS DISTRITOS
18	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD A TRAVÉS DE UN PUENTE CARROZABLE QUE UNE LAS LOCALIDADES DE CHOROBAL – TRAPICHE – PALMABAL; DISTRITO DE CHAO - PROVINCIA DE VIRÚ	1	GLB								X						40.00	GASTOS DE MOVILIDAD DE OTROS DISTRITOS
19	MEJORAMIENTO DE AVENIDA VIRÚ – PUENTE VIRÚ, LA LIBERTAD II ETAPA																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
20	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL SAN LUIS, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD II ETAPA	1	GLB											X			25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL COLISEO CERRADO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
22	INSTALACIÓN DEL MERCADO DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – LA LIBERTAD																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
23	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ÁREA URBANA DE VIRÚ PUENTE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ - LA LIBERTAD																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD Y TRAMITE DOCUMENTARIO
24	AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE VIRÚ - LA LIBERTAD	1	GLB										X				25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ; DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
26	INSTALACIÓN DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA ALAMEDA, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
27	INSTALACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE DE VIRÚ, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ – I ETAPA	1	GLB							X							25.00	GASTOS DE MOVILIDAD
28	INSTALACIÓN DE LOS PABELLONES DE LA SUCURSAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO EN EL DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ																0.00	GASTOS DE MOVILIDAD
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																		
1	CAPACITACIONES	8	GLB	X		X		X	X		X	X		X	X		5,000.00	CAPACITACIONES Y GASTOS DE MOVILIDAD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y HABILITACIONES

(1) Nº	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	(3) META		(4) CRONOGRAMA												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES			
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic					
1	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	420	U.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		37,500.00 11,200.00 28,000.00 21,000.00 21,000.00 21,000.00 12,000.00 TOTAL: 151,700.00	PERSONAL PROFESIONAL – TÉCNICO SUB GERENTE SECRETARÍA ARQUITECTO TÉCNICO EN INGENIERÍA I TÉCNICO EN INGENIERÍA II ABOGADO I MATERIAL LOGÍSTICO,		
2	ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN AL USUARIO, SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE COMPETENCIA DE LA SUB GERENCIA.	480	GLB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
3	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE PADRONES DE CERTIFICACIONES, LICENCIAS, RESOLUCIONES Y OTROS CORRESPONDIENTES A LA SUB GERENCIA.	1	U.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO CAMIONETA PARA VERIFICACIONES TÉCNICAS, INSPECCIONES OCULARES, ETC., EN ATENCIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, Y OTRAS ACCIONES PROPIAS DE LA SUB GERENCIA.	1	U.	X															90,000.00	
5	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA: GPS DIFERENCIAL Y ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS, DISTO.		U.	X															60,000.00	
6	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR (RPM) PARA COORDINACIONES.	2	U.	X															600.00	PARA JEFATURA Y OFICINA
7	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ÚLTIMA GENERACIÓN	6	U.	X															30,000.00	
8	ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANOS BÁSICOS ARANCELARIOS DEL DISTRITO DE VIRÚ	1	U.			X	X	X	X										10,000.00	PERSONAL PROFESIONAL EXTERNO. GASTOS OPERATIVOS
9	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y DIGITALIZACIÓN DE PLANOS.	12	U.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				12,000.00	PERSONAL TÉCNICO GASTOS OPERATIVOS
10	REVISIÓN Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1	U.		X														5,000.00	PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO.
11	CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA.	6	U.	X		X		X		X		X		X					10,000.00	INSCRIPCIONES, VIÁTICOS, ETC.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida			Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, QUE DEBEN TENER CONSISTENCIA DE ACUERDO A LA NORMATIVA DEL SNIP Y QUE HAN SIDO ELABORADOS POR CONSULTORÍA EXTERNA.	25	PERFILES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VARIADO	Movilidad para verificar los perfiles
2	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS SEGÚN LOS CONTENIDOS DADOS POR ESTA SGEYFPI, QUE HAN SIDO ELABORADOS POR CONSULTORÍA EXTERNA.	25	EXPEDIENTE TÉCNICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VARIADO	Movilidad para verificar los perfiles Pre Inversión
3	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SOLICITADOS POR LOS POBLADORES DE LA PROVINCIA DE VIRÚ.	11	PERFILES	X		X		X		X		X		X		4,500.00	Visitas de campo y la elaboración de los estudios por esta SGEYFPI.
4	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, SOLICITADOS POR LOS POBLADORES DE LA PROVINCIA DE VIRÚ.	13	EXPEDIENTE TÉCNICO		X		X		X		X		X		X	5,000.00	Visitas a campo y la elaboración de los Expediente Técnicos por esta SGEYFPI.
5	REMITIR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORES PARA LE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS (PERFILES Y EXPEDIENTE TÉCNICO), PROYECTOS DENTRO DE LO ESTIPULADO ACORDE AL ÁREA.	60	INFORMES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	COORDINACIÓN CON LAS GERENCIAS DE DIFERENTES INSTITUCIONES O CONCESIONARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS	100	DOCUMENTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,000.00	Coordinación en la Prov. de Viru, Trujillo y en la ciudad de Lima
7	EMISIÓN DE INFORMES Y OPINIONES TÉCNICAS EN ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTA ÁREA.	450	INFORMES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8	EMISIÓN DE OFICIOS A LOS PROYECTISTAS POR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO.	100	OFICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	CAPACITACIÓN EN LA NORMATIVIDAD DEL SNIP.	03	INFORMES			X			X			X				3,500.00	Directiva del SNIP
10	CAPACITACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y SU REGLAMENTO	02	INFORMES						X					X		3,000.00	Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SUB GERENCIA PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DE VIRÚ

(1) Nº	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	(3) META		(4) CRONOGRAMA												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			

Observación: No presento POI 2013



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida			Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS SUBGERENCIAS QUE CONFORMAN LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.	N/D	SUPERVISIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,500.00	
2	REALIZAR OPERATIVOS COORDINADOS CON LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES EN EL ÁMBITO URBANO E INTERURBANO DE VIRÚ.	N/D	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,000.00	
3	REORDENAR CON LA SUBGERENCIA DE LICENCIAS, COMERCIALIZACIÓN, DEFENSA DEL CONSUMIDOR, EL COMERCIO AMBULATORIO	04	OPERATIVO	X			X			X					X	2,000.00	
4	PROMOVER CAPACITACIÓN PARA LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.	02	CAPACITACIÓN	X						X						2,500.00	
5	PROGRAMAR Y EJECUTAR CENSO ECONÓMICO, DE EMPLEO Y OTROS A NIVEL LOCAL Y PROVINCIAL.	01	CENSO		X											5,000.00	
6	PROMOVER LAS FIRMAS DE CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LAS ASOCIACIONES DE EMPRESAS PRIVADAS AGROEXPORTADORAS PARA DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE DESARROLLO LOCAL.	N/D	CONVENIO	X						X				X		1000.00	
7	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS ORDENANZAS QUE COMPETEN A LA GERENCIA.	N/D	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,000.00	
8	PROMOVER Y COORDINAR PROYECTOS DE TIPO SOCIAL CON LA SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	02	PROYECTO				X						X			55,000.00	
9	PROMOVER Y COORDINAR PROYECTOS SOCIALES CON LAS MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE VIRÚ	03	ACTIVIDAD	X				X				X				3,000.00	
10	AUTOMATIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA, SUBGERENCIAS DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO, Y LICENCIAS, COMERCIALIZACIÓN, DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y POLICÍA MUNICIPAL.	03	ACTIVIDAD		X	X	X									10,000.00	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			

Observación: No presento POI 2013



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

SUB GERENCIA DE LICENCIAS, COMERCIALIZACIÓN, DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y POLICÍA MUNICIPAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
01	ACCIÓN DEL REORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO	12	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3800.00	
02	CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS	12	CONTROL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2200.00	
03	INTERVENCIÓN A COMERCIANTES CON DECOMISO	12	INTERVENCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4000.00	
04	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	12	CONTROL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3000.00	
05	BRINDAR SEGURIDAD EN FIESTAS PATRONALES Y ANIVERSARIOS	08	ACCIÓN	X			X	X	X	X			X	X	X	3800.00	
06	IZAMIENTO DE PABELLÓN NACIONAL DOMINGOS Y FERIADOS	12	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000.00	
07	CONTROL DE BAILE SOCIALES	11	CONTROL	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	1000.00	
08	CONTROL DE LICENCIAS ESPECIALES	4	CONTROL			X			X			X			X	2000.00	
09	ACCIÓN DE APOYO A MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS	6	ACCIÓN		X		X		X		X		X		X	3000.00	
10	CUIDADO DEL ORNATO PUBLICO EN LA CIUDAD	12	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000.00	
11	ORIENTACIÓN A LOS COMERCIANTES SOBRE NORMATIVIDAD	4	ORIENTACIÓN			X			X			X			X	2000.00	
12	TALLER DEL REGLAMENTO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DE MERCADOS DE ABASTO	02	TALLER		X									X		2500.00	
13	REALIZAR OPERATIVOS EN LOS LOCALES COMERCIALES PARA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA	06	OPERATIVOS	X		X		X		X		X		X		4000.00	
14	TALLER DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	03	TALLER				X				X		X			6000.00	
15	OTORGAR CARNET SANITARIOS	12	UNIDAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2000.00	
16	SUPERVISAR LA HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, ESCUELAS Y OTROS LUGARES PÚBLICOS LOCALES.	6	SUPERVISAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2500.00	
17	REALIZAR CAMPAÑA DE DE PREVENCIÓN SANITARIA "DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN"	01	CAMPAÑA			X					X					4000.00	

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

SUB GERENCIA DE LICENCIAS, COMERCIALIZACIÓN, DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y POLICÍA MUNICIPAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
18	CAMPAÑA DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EL MERCADO	06	CAMPAÑA	X		X		X		X		X		X		8000.00	
19	CAMPAÑA DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EN EL CAMAL MUNICIPAL	02	CAMPAÑA	X		X		X		X		X		X		6000.00	
20	TALLER DE HIGIENE Y SANEAMIENTO DEL MERCADO DE ABASTO.		TALLER					X				X				2000.00	
21	TALLER DEL REGLAMENTO DEL MERCADO Y REGLAMENTO DEL COMERCIO INFORMAL AMBULATORIO Y ESTACIONARIO.	01	TALLER								X					2000.00	
22	TALLER DEL REGLAMENTO TECNOLÓGICO DE CARNE	01	TALLER		X							X				2500.00	
23	SUPERVISAR EL BENEFICIO DE CARNES Y SUS MANIPULADORES ACORDE AL REGLAMENTO TECNOLÓGICO DE CARNE.	12	SUPERVISAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000.00	
24	SUPERVISAR LOS CAMALES CLANDESTINOS	04	SUPERVISAR		X			X				X			X	2000.00	
25	CAMPAÑA DE LIMPIEZA	12	CAMPAÑA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12000.00	
26	ANIVERSARIO DEL MERCADO	1	ANIVERSARIO							X						5000.00	
27	DÍA DE LA MADRE	01	EVENTO					X								3000.00	
28	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	01	EVENTO			X										2000.00	
29	FIESTAS NAVIDEÑAS	01	EVENTO												X	5000.00	
30	CAPACITACIÓN A LOS POLICÍAS MUNICIPALES	02	CAPACITACIÓN						X					X		2000.00	
31	CONCURSO GASTRONÓMICO	01	CONCURSO						X							3000.00	
32	CONTROL DE PRECIOS	12	SUPERVISIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3000.00	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	EMISIÓN DE INFORMES VARIOS.	N/D	INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE ONGs	01	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE AGENTES COOPERANTES.	01	ACCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	ELABORAR PROYECTOS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN.	N/D	ACCIÓN	X		X		X		X		X		X			
5	EMITIR OPINIÓN PARA LA FIRMA DE CONVENIOS.	N/D	INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	PROPONER PROYECTOS DE DESARROLLO PARA LA COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL (A NIVEL DE PERFIL)	04	PROYECTO		X	X				X			X				4,000.00
7	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ONGs	N/D	ACCIÓN	X		X		X		X		X		X			200.00
8	CURSO TALLER: ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	02	EVENTO			X							X				3,500.00
9	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON AGENCIA AGRARIA DE VIRÚ-MINISTERIO DE AGRICULTURA	06	ACCIÓN		X		X		X		X		X		X		200.00
10	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON REPRESENTANTES DE AGRO IDEAS -MINISTERIO DE AGRICULTURA	03	ACCIÓN				X				X				X		100.00
11	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON REPRESENTANTES DE AGROBANCO-OFICINA DE VIRÚ	02	ACCIÓN			X									X		70.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRU

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

SUB GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1	EVALUACION DE EFICIENCIA DE LA SEMAFORIZACION INSTALADA Y DISEÑO DE NUEVAS SEMAFORIZACIONES	1	ESTUDIO		X	X											12,000	
2	ESTUDIO DE PLANIFICACION DE RUTAS Y TRANSITO VEHICULAR EVALUACION DE LOS SENTIDOS DEL TRANSITO EN LOS DIFERENTES SECTORES	1	ESTUDIO				X	X									15,000	
3	INVENTARIO DE SEÑALIZACION VIAL POR SECTORES	1	INVENTARIO	X													6,000	
4	ESTUDIO PARA ORDENAMIENTO DE ESTACIONAMIENTOS Y CONTROL DE TRANSITO EN ZONAS EDUCATIVAS Y COMERCIALES	1	ESTUDIO						X	X							15,000	
5	ESTUDIO PARA IMPLEMENTACION DE PARADEROS DE TRANSPORTE URBANO Y ERRADICACION DE PARADEROS INFORMALES	1	ESTUDIO								X	X					15,000	
6	REALIZACION DE CURSOS DE CAPACITACION SOBRE EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL PARA PEATONES Y ESCOLARES.	4	CURSO		X			X			X				X		12,000	
7	OPERATIVOS EN COORDINACION CON LA POLICIA NACIONAL PARA CUMPLIR CON AUTORIZACIONES MUNICIPALES, CIRCULACION, RUTA Y PARADEROS	8	OPERATIVO		X	X		X	X		X	X			X	X	5,600	
8	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE SEMAFORO	2	ACCION						X						X		10,000	
9	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS SEÑALIZACIONES DE TRANSITO DE LA CIUDAD COORDINACIONES CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y EMPRESAS DE TRANSPORTE	2	ACCION				X						X				14,000	
10	COORDINACIONES CON INSTITUCIONES Y EMPRESAS DE TRANSPORTES	4	ACCION		X			X			X				X		6,000	
11	GESTION PARA IMPLEMENTACION DE SOFTWARE Y MAQUINAS ESPECIALIZADAS PARA EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA VEHICULOS MENORES, CON CARACTERISTICA DE SEGURIDAD	1	ACCION			X	X	X									10,000	
12	GESTION PARA IMPLEMENTACION DE SOFTWARE DE REGISTRO Y CONTROL DE PAPELETAS A CONDUCTORES, PROPIETARIOS Y LICENCIAS.	1	ACCION						X	X	X						12,000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
01	CUMPLIMIENTO DE META: PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1	EJECUCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	150,000	
02	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA SOCIAL: MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO DE VIRÚ – PROVINCIA DE VIRÚ.	1	PROYECTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1'500,000	
03	CUMPLIMIENTO DE META SISFOH: ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH), RUBENPVL Y RUBENPCA	2	EJECUCIÓN				X	X					X	X		90,000	
04	CUMPLIMIENTO DE META: REALIZACIÓN DE LA CICLOVIA RECREATIVA	12	EJECUCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		24,000	
05	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	1	INTERVENCIÓN, EVALUACIÓN, MONITOREO	X	X	X							X	X	X	200,000	
06	IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE LA JUVENTUD	1	PIP, EXPEDIENTE TÉCNICO				X	X	X								
07	ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	ACCION	X												70,000	
08	MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN AMBIENTAL	10	ACCION		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		150,000	
09	SUPERVISIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	12	SUPERVISIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,400	
10	SUPERVISIÓN A PRONOEIS MUNICIPALES	9	SUPERVISIÓN				X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,400	
11	EVALUACIÓN A SUB GERENCIAS	3	EVALUACIÓN			X						X			X		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

SUB GERENCIA SERVICIOS EDUCATIVOS

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1	PROGRAMA VACACIONES UTILES GRATUITAS (AFIANZ. MATEMATICAS, COMUNICACIÓN INTEGRAL, CTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA) TALLERES COMPUTACION, MARINERA, DANZAS, DIBUJO, PINTURA, DANZA, VOLEY, FUTBOL, NATACION) EN FORMA DESCENTRALIZADA	24	NIÑOS Y JOVENES (1500)	X	X												22,400.00	
2	PROGRAMA NO ESCOLARIZADO DIRIGIDO A NIÑOS Y NIÑAS DE 3,4 Y 5 AÑOS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA PROVINCIA DE VIRU (INCLUYE MONITOREO)	35 PRONOEIS	ENSEÑANZA 600 BENEFICIARIOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	126,000.00	
3	IMPLEMENTACION BIBLIOTECAS COMUNALES Y MONITOREO EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO CAPITAL	9	BENEFICIO 2000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,000.00	
4	ATENCION DE BIBLIOTECA MUNICIPAL A POBLACION EN GENERAL DE LA PROVINCIA Y OTROS		USUARIOS BIBLIOGRAFIA 1500 BENEFICIARIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,400.00	
5	ATENCION SERVICIO DE INTERNET A POBLACION EN GENERAL DE LA PROVINCIA Y OTROS		USUARIOS 1500 BENEFICIARIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,400.00	
6	ORGANIZACIÓN DE DIAS CULTURALES ORIENTADO A NIÑOS Y JOVENES(MITOS, CUENTOS,LEYENDAS DE VIRU) CAPACITACION SOBRE TURISMO, CHARLAS ARQUEOLOGICAS EN I.E. PARA DAR A CONOCER LA MILENARIA CULTURA VIRU Y TALLERES DE TRABAJOS DE ESCUELA DE CAMPO DE ARQUEOLOGIA, CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN ZONAS ARQUEOLOGICAS; VIOLENCIA FAMILIAR, PANDILLAJE, DROGADICIÓN Y OTROS.	3	PARTICIPANTES 2000				X				X			X			10,000.00	
7	REALIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVOS PARA NIÑOS,(AS) SUB 12, SUB 14, SUB 17 Y ADULTOS EN DISTINTAS CATEGORIAS(FUTBOL, BASQUET, AJEDREZ, VOLEY, FULBITO MASTER) COPA PERU VOLEY .	3	PARTICIPANTES 30 EQUIPOS			X			X					X			40,000.00	
8	CONCURSO DE DANZAS FOLKLORICAS CON PARTICIPACION DE ALUMNOS DE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PUBLICAS Y PRIVADAS)	1	CONCURSO										X				15,000.00	
9	CELEBRACION DE ACTIVIDADES CIVICAS: DIA DE LA EDUCACION INICIAL, DIA DEL CAMPESINO, FIESTAS PATRIAS, DIA DEL NIÑO, DIA DE LA BIBLIOTECA Y EL LIBRO, DIA DE LA CANCIÓN CRIOLLA, DIA DEL FOLKLOR, ENTRE OTRAS FECHAS CIVICAS.	1	CAMPAÑA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,000.00	
10	TALLER DE PARTICIPACION Y MONITOREO A 35 PROMOTORAS COMUNITARIAS DE PORNOEIS MUNICIPALES.	1	PARTICIPACION			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,000.00	

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUB GERENCIA SERVICIOS EDUCATIVOS

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUE STO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
11	PARTICIPACION Y ORGANIZACION EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES COPA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA-2013.	12	EQUIPOS PARTICIPACION					X	X	X	X					20,000.00	
12	ADQUISICION DE NUEVOS TEXTOS Y EQUIPOS PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL		ADQUISICION	X	X	X										150,000.00	
13	FILMACION Y EDICION DE LO SRESTOS Y LUGARES ARQUEOLOGICOS Y ZONAS TURISTICAS DE LA PROVINCIA DE VIRU	1	PROYECTO			X	X	X								25,000.00	
14	TALLERES DE COMPUTACION PARA ADULTOS	1	TALLER			X	X									10,000.00	
15	CONFECCION DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS (PROMOCION DE LA RIQUEZA TURISTICA DE LA PROVINCIA DE VIRU)	1	PROYECTO		X					X				X		21,000.00	
16	IMPLEMENTACION CON EQUIPOS DE COMPUTO, EQUIPO AUDIO VISUAL		ADQUISICION		X	X										20,000.00	
17	CAPACITAR DOCENTES PARA QUE LOS NIÑOS DE LAS I.E. RECIBAN UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD.	3	CAPACITACION			X				X				X		15,000.00	
18	APOYO A LA EDUCACION CON DOCENTES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE NO CUENTAN CON PRESUPUESTO POR PARTE DEL MED.	10	PARTICIPACION			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9,000.00	

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y PROGRAMAS ALIMENTARIOS

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
13	TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS Y PRODUCTIVAS DE LA OSB DE LA PROVINCIA	12	TALLER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,000	
14	CELEBRACION DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	1	ACTO			X										5,000	
15	CELEBRACION DEL DÍA DE LA MADRE	1	ACTO					X								9,000	
16	ORGANIZACIÓN FESTIVAL GASTRONOMICO	1	ACTIVIDAD				X									5,000	
17	CAPACITACION EN NUTRICION BALANCEADA-NIÑOS SALUDABLES	1	EVENTO						X							4,000	
18	IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS (REPOSTERIA,TORTAS,MANUALIDADES)	5	PROYECTO		X		X		X		X		X			25,000	
19	CELEBRACION DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	1	ACTO											X		5,000	
20	CAMPAÑAS MEDICAS GRATUITAS	8	CAMPAÑA		X		X	X	X		X		X	X	X	8,000	
21	COMPARTIR POR LA NAVIDAD DE LOS BENEFICIARIOS DEL PVL	1	ACTO												X	20,000	
22	SENSIBILIZACION A AUTORIDADES Y LIDERES COMUNALES EN TEMAS NUTRICIONALES	2	ACCION				X						X			1,000	
23	ELABORACION DE BOLETINES INFORMATIVOS	N/D	BOLETIN						X						X	1,500	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

SUB GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y PARTICIPACION VECINAL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL RECONOCIMIENTO DE LA NUEVAS JUNTAS DIERCTIVAS Y NUEVAS ORGANIZACIONES, Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO.	200	REGISTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5000	
2	ORGANIZAR TALLERES DE CAPACIDAD PRODUCTIVAS CON LA FINALIDAD DE ELABORAR PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LA COMUNIDAD	4	TALLER			X				X			X		X	4000	
3	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS INSTITUCIONES DE ESTADO Y REGIONALES A FIN DE CANALIZAR EL APOYO SOCIAL A LAS OSB, COMITES DE DESARROLLO LOCAL Y OTROS.	50	ACCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2000	
4	REALIZAR EVENTOS DE CONCURSOS DE CANTO, PINTURA DANZAS TIPICAS Y TEATRO A NIVEL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDAD.	4	EVENTO		X			X			X			X		4000	
5	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS MEDIANTE TRABAJO DE CAMPO Y CHARLAS.	20	EVENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2000	
6	CAMPAÑAS GRATUITAS DE ACCION SOCIAL Y CIVICA (SALUD, RECREACION, ETC).	3	CAMPAÑA				X		X				X			3000	
7	FORMACION Y CAPACITACION DE LIDERES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SOCIEDAD CIVIL.	2	EVENTO			X					X			X		2000	
8	GESTIONAR UN AREA PARA LA REFORESTACION DEL ALGARROBO Y CONSERVACION DEL CAÑAN.	1	ACCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000	
9	CAMPAÑA DE DIFUSION DEL CIRCUITO TURISTICO DE VIRU	1	CAMPAÑA						X							2000	
10	ELECCIONES EN C.P. SAN IGNACIO	1	ELECCION						X							15000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

SUB GERENCIA DE APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE Y ATENCION DEL ADULTO MAYOR (OMAPED-DEMUNA-CIAM)

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	DEMUNA ATENCION DE CASOS: ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITAS, TENENCIA, NOTIFICACIONES, SEGUIMIENTO DE CASOS, AUDIENCIAS CONCILIATORIAS (SESIONES), VISITAS DOMICILIARIAS, CONSEJERÍA DE PAREJAS, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIONES	500	SERVICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	800.00	
2	COORDINACIONES: INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS; REGISTROS CIVILES, GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERV. MUNICIPALES, IMAGEN INSTITUCIONAL, ETC.	60	INFORMES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	200.00	
3	ACTIVIDAD: CULTURAL Y RECREATIVA- CHARLAS SOBRE LA AUTOESTIMA, PASACALLE (DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER) ENTREGA DE CANASTAS A LAS RECURRENTE (DÍA DE LA MADRE)	02	ACTIVIDAD			X		X								1500.00	
4	CAMPAÑA: DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO, ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y AUTOESTIMA.	04	CAMPAÑAS		X					X		X		X		4000.00	
5	ACTIVIDADES: CULTURALES, RECREATIVAS Y/O DEPORTIVAS CON LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES (DÍA DEL NIÑO PERUANO, DÍA DE LA JUVENTUD Y SEMANA DEL NIÑO)	2	ACTIVIDADES				X					X	X			6000.00	
6	EVENTO: REGALO DE JUGUETES Y CHOCOLATADA A LOS NIÑOS QUE SON BENEFICIARIOS A TRAVÉS DE LA OFICINA DE DEMUNA (NAVIDAD)	01	EVENTO												X	2000.00	
7	PARTICIPACION: EVENTOS NACIONALES Y REGIONALES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y RESPONSABLE DE LA SUB GERENCIA	6	EVENTOS	X		X		X		X		X		X		3000.00	

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

**SUB GERENCIA DE APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO
Y ADOLESCENTE Y ATENCION DEL ADULTO MAYOR (OMAPED-DEMUNA-CIAM)**

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida			Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
8	OMAPED EMPADRONAMIENTO: CERTIFICACIÓN Y TRAMITE GRATUITO DE CARNET DEL CONADIS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NUESTRA PROVINCIA	200	SERVICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	800.00	
9	EVENTO: DESFILE Y HOMENAJE POR EL DÍA NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD 16 DE OCTUBRE	01	EVENTO										X			1500.00	
10	CAMPAÑA: ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS A PERSONAS QUE SUFREN DE DISCAPACIDAD (BENEFICIARIOS NO DEFINIDOS).	04	CAMPAÑA	X			X			X			X			1500.00	
11	CIAM EMPADRONAMIENTO: PERSONA ADULTA MAYOR	100	SERVICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	600.00	
12	ACTIVIDAD: CULTURAL Y RECREATIVA: MANUALIDADES, SALUD, AUTOESTIMA, ETC. (DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR: 26-AGO.)	4	ACTIVIDAD					X	X		X					4000.00	
TOTAL																25,900.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
OFICINA REGISTROS CIVILES

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	IDENTIFICAR AL NACIDO VIVO (INSCRIPCIÓN ORDINARIA)	500	REGISTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
2	IDENTIFICAR AL NACIDO VIVO Y REGULARIZAR LAS INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS (INSC. ADMINISTRATIVA)	120	REGISTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
3	CONTROL DE MORTALIDAD (INSC. ORDINARIA DE DEFUNCIONES)	70	REGISTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100.00	
4	REALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES ORDINARIAS DE MATRIMONIOS CIVILES	100	REGISTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000.00	
5	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	6080	ACTAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4000.00	
6	INFORME AL RENIEC LOS HECHOS VITALES OCURRIDOS DENTRO DE LA PROVINCIA DE VIRU	12	CUADROS ESTADISTICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
7	REGULARIZACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES (RECT. ADM.)	460	ANOTACION MARGINAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
8	RECTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIONES (NOTARIALES, JUDICIALES)	1	ANOTACION MARGINAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
9	EMISIÓN DE CONSTANCIAS NEGATIVAS DE INSCRIPCIÓN Y SOLTERIA	90	CONSTANCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
10	CERTIFICACION DE ACTAS PARA EL EXTRANJERO (NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES)	500	ACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100.00	
11	REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO	40	CEREMONIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500.00	
12	CAPACITACION OFICIALIZADA PARA MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y BRINDAR UNA MEJOR ATENCION	2	CAPACITACION					X						X		1000.00	
13	COORDINACION CON RENIEC Y DIVERSAS INSTITUCIONES	12	CONSULTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	
14	REGULARIZACIÓN DE ESTADO CIVIL (MATRIMONIO MASIVA)	1	CEREMONIA					X								1000.00	
TOTAL															10700.00		

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, AREAS VERDES Y LIMPIEZA PUBLICA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PÚBLICA VIRÚ CIUDAD Y CENTROS POBLADOS.	12	CAMPAÑA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,500.00	
2	ELABORACIÓN DE LOS PLANES AMBIENTALES LOCALES	4	PLANES							X						2,500.00	
3	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LOS CEMENTERIOS DE LA CIUDAD DE VIRÚ	2	CAMPAÑA				X						X			2,500.00	
4	ELABORACIÓN DE LA AGENDA AMBIENTA LOCAL	1	AGENDA								X					2,000.00	
5	RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS LOS 365 DÍAS DEL AÑO	365	ACCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	CAMPAÑAS DE SIEMBRA DE ÁRBOLES EN VIRÚ CIUDAD - CENTROS POBLADOS Y ZONAS TURÍSTICAS	3	CAMPAÑA				X				X				X	3,500.00	
7	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	IMPLEMENTACIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,500.00	
8	CONSTRUCCIÓN CERCO PERIMÉTRICO NATURAL DEL RELLENO SANITARIO	1	CONSTRUCCIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,500.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, AREAS VERDES Y LIMPIEZA PÚBLICA.

(1) Nº Ord en	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVA CIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
01	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE VIRÚ Y CENTROS POBLADOS PARA SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	12	CAMPAÑA		X		X		X		X		X		X		3,500.00	
02	ELABORACIÓN DE PLANES AMBIENTALES LOCALES.	4	PLANES	X			X				X			X			2,500.00	
03	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LOS CEMENTERIOS DE LA PROVINCIA DE VIRÚ PARA EVITAR LAS ENFERMEDADES DEL DENGUE.	2	CAMPAÑA				X							X			2,500.00	
04	ELABORACIÓN DE LAS AGENDAS AMBIENTALES	01	AGENDA														2,000.00	
05	RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	365	ACTIVIDAD														3,500.00	
06	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE ARBORIZACIÓN EN LA PROVINCIA DE VIRÚ, CENTROS POBLADOS Y ZONAS TURÍSTICAS.	03	CAMPAÑA				X					X				X	3,000.00	
07	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	01	IMPLEMENTACIÓN														3,000.00	
08	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	01	IMPLEMENTACIÓN														2,500.00	
09	ELABORACIÓN DE LA REVISTA AMBIENTAL PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	02	ACCION	X							X							
10	CONSTRUCCIÓN DE PABELLONES DE NICHOS EN EL CEMENTERIO DE SAN JOSÉ.	03	PABELLONES			X												
11	COMPRA DE ESCOBAS Y RECOGEDORES PARA EL USO DE BARRIDOS DE CALLES	500	IMPLEMENTACIÓN	X		X		X		X		X		X		X		
12	COMPRA DE CORTADORAS DE CÉSPED DE GRAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD DE VIRÚ Y LOS CENTROS POBLADOS.	02	IMPLEMENTACIÓN		X							X						
13	COMPRA DE BAÑOS PORTÁTILES PARA USO DE LA FERIA DE LA CIRUELA Y LAS FIESTAS PATRONALES SEÑOR DE LA SANGRE SEÑOR CRUCIFICADO Y VIRGEN DE LOS DOLORES.	06	IMPLEMENTACIÓN		X													
14	COMPRA DE UNIFORMES COMPLETOS PARA LOS TRABAJADORES DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES.		IMPLEMENTACIÓN	X							X							
15	CONSTRUCCIÓN DEL CERCÓ PERIMÉTRICO CON ALAMBRE DE PUA DEL BOTADERO DE ZARÁQUE.	01	CONSTRUCCIÓN		X												5,500.00	
16	VACUNACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA.	02	VACUNACIÓN	X							X						700.00	
17	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE PARQUES Y JARDINES EN LA CIUDAD DE VIRÚ Y SUS ALREDEDORES.		ACCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,000.00	
18	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA EL BUEN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE VIRÚ.	05	AGENDA														3,000.00	
19	IMPLEMENTACIÓN CON TACHOS DE BASURA EN LAS AVENIDAS Y PARQUES DEL DISTRITO DE VIRÚ.	02	ACTIVIDAD														11,000.00	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1	DIFUNDIR AL PERSONAL DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, METAS Y ESTRATEGIAS A CUMPLIR, ASÍ COMO TODA LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA RELEVANTE.	6	CIRCULARES	1		1		1		1		1		1				
2	DESARROLLAR Y DIFUNDIR EL MARCO LEGAL TRIBUTARIO, MANUALES INTERNOS, FLUJO GRAMA DE PROCEDIMIENTOS	1	DOCUMENTOS	1														5,000.00
3	CONVOCAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS SUBGERENCIAS PARA COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PLANES, OBJETIVOS Y METAS.	12	REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	ORGANIZAR, COORDINAR, PROGRAMAR Y SUPERVISAR LA DETERMINACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS JURADAS CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES.	4	ACCIONES	1	1				1				1					7,500.00
5	MONITOREAR LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN A FIN DE COORDINAR ACCIONES CON LAS SUBGERENCIAS, COMO LLAMADAS TELEFÓNICAS A LOS CONTRIBUYENTES, NOTIFICACIONES DE REQUERIMIENTO DE PAGO, FISCALIZACIÓN Y CARTAS.	12	REUNIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2,500.00
6	SINCERAMIENTO DE LAS CUENTAS Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	12	ACCIÓN/DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8,000.00
7	INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALTA DIRECCIÓN LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	12	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8	REQUERIR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SOFTWARE MODERNO EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1	ACCIONES			1												
9	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS INFORMÁTICOS, PARA LA ATENCIÓN, CONSULTAS EN LÍNEA Y PAGOS DE LOS CONTRIBUYENTES EN SUS TRIBUTOS MUNICIPALES.	4	ACCIONES	1		1		1		1		1						

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
10	PROYECTAR , REVISAR, FIRMAR Y NOTIFICAR LAS RESOLUCIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y CORRESPONDENCIAS OPORTUNAMENTE	1200	EXPEDIENTES	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
11	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EMISIÓN DE ÓRDENES DE PAGO, RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN, RESOLUCIÓN DE MULTAS.	24	ACCIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		CONTAR CON UN SISTEMA MODERNO DE RENTAS
12	ORGANIZAR Y PROGRAMAR CAMPAÑA DE FISCALIZACIÓN CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR LA BASE TRIBUTARIA , PERMITIENDO INCREMENTAR LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN	12	ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	80,000.00	DISPONER DEL APOYO CON PERSONAL TÉCNICO Y CON EXPERIENCIA EN FISCALIZACIÓN,
13	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN ORIENTACIÓN (SENSIBILIZAR) MOTIVACIÓN E INCENTIVOS AL CUMPLIMIENTO DEL PAGO VOLUNTARIO Y PUNTUAL DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	24	COMUNICADOS /CHARLAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20,000.00	CHARLAS EN CENTROS POBLADOS, COLEGIOS , COMISIÓN DE REGANTES Y OTROS.
14	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.	12	CAPACITACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10,000.00	LA PERMANENTE CAPACITACIÓN , DEL PERSONAL
15	EFFECTUAR BÚSQUEDAS REGISTRALES, CERTIFICADOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL-RENIEC, CELEBRACIÓN DE CONVENIOS.	12	CAPACITACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10,000.00	IDENTIFICAR Y VERIFICAR LOS DATOS, LOS BIENES DE LOS CONTRIBUYENT ES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUES TO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIO NES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA SELECTIVOS, QUE SE APLICARÁN A LOS CONTRIBUYENTES.	600	FICHAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,000	
2	UBICAR Y REGISTRAR A LOS VEHICULOS, QUE SE ENCUENTREN AFECTOS AL PAGO DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR Y REQUERIRLOS PARA QUE LO DECLAREN Y REALIZEN SU PAGO CORRESPONDIENTE	50	LIQUIDACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,500	
3	SOLICITAR A LAS NOTARIAS INFORMACIÓN SOBRE LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS DE BIENES INMUEBLES Y VEHICULOS	8	CARTA			X	X	X	X	X						350	
4	CONTINUAR CON LA DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES, PARA ELIMINAR DUPLICIDAD DE CÓDIGOS Y OTROS, MEDIANTE TRABAJO DE FISCALIZACION DE GABINETE.	100	CONTRIBUYENTE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	EFFECTUAR ACCIONES ORIENTADAS A DETECTAR OMISOS, SUBVALUADORES O INFRACTORES DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIA	60	EXPEDIENTE			X				X			X				
6	FISCALIZAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA PÚBLICA, PARA RESOLVER RECLAMOS PRESENTADOS	40	INSPECCION				X	X	X	X	X	X	X				
7	EFFECTUAR LAS INSPECCIONES PARA CONSTATAR EL USO DE LOS PREDIOS Y DETERMINAR LOS BENEFICIOS DE EXONERACIONES	20	INSPECCION			X	X	X	X	X	X	X	X	X		450	
8	DETERMINAR EL IMPUESTO A PAGAR POR LAS EMPRESAS CONTRIBUYENTES, COMO RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN EFECTUADAS A SUS PREDIOS	40	LIQUIDACION		X	X	X									5,000	
9	EFFECTUAR BUSQUEDA REGISTRAL DE CONTRIBUYENTES	25	SOLICITUD				X	X	X	X	X					1,000	
10	EFFECTUAR LIQUIDACIÓN DE IMPUESTO DE ALCABALAS POR LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS	60	LIQUIDACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	850	
11	COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF), EN LO QUE LE COMPETE A LA SUBGERENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PPTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	3	ACCION									X	X	X	X	X	
12	EFFECTUAR EL CONTROL DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	35	ACCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SUB GERENCIA DE RECLAMOS Y DEVOLUCIONES

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LOS INFORMES DE LA SUB GERENCIA DE RECLAMOS Y DEVOLUCIONES	300	INFORMES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
2	ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN.	300	PROYECTOS	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
3	DIRIGIR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECLAMOS Y DEVOLUCIONES DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS DE LOS CONTRIBUYENTES	180	DOCUMENTOS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
4	ABSOLVER CONSULTAS, RECLAMOS U OBSERVACIONES PRESENTADOS CONTRA LA DETERMINACIÓN DE LOS TRIBUTOS QUE ADMINISTRA LA ENTIDAD.	36	INFORMES Ú PY. DE RESOLUCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
5	DAR RESPUESTA Y/O DESARROLLAR LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN, COMPENSACIÓN POR PAGOS INDEBIDOS O EN EXCESO POR DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	36	INFORMES U PY DE RESOLUCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
6	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA, ENTRE OTROS.	300	INFORMES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
7	INFORMACIÓN SOBRE CULTURA TRIBUTARIA Y ASESORÍA EN LA TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS.	300	COORDINACIONES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
8	COORDINACIÓN PERMANENTE EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ROF Y MOF EN LO QUE ES DE SU COMPETENCIA CON LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	10			2			2			2			2		2	2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
SEGURIDAD CIUDADANA																		
1	PATRULLAJE PREVENTIVO	365	PATRULLAJE MOTORIZADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10.00 GLNS DIARIOS	SEGÚN RECORRIDO POR CADA MÓVIL.
2	REPORTES DE RESULTADOS DIARIOS DE PATRULLAJE.	365	REPORTE DIARIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		REPORTE INTERNO.
3	OPERATIVOS PREVENTIVOS CONTRA LA DELINCUENCIA.	144	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10.00 GLNS DIARIOS	VIERNES, SÁBADOS DOMINGOS Y
4	OPERATIVO CONTRA LA VENTA Y CONSUMO DE ALCOHOL.	144	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VIERNES, SÁBADOS DOMINGOS Y
5	OPERATIVO CONTRA LA PROSTITUCIÓN CLANDESTINA	144	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VIERNES, SÁBADOS DOMINGOS Y
6	OPERATIVO DE CONTROL DE COMERCIANTES AMBULANTES E INFORMALES	48	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SOLO LOS DOMINGOS.
7	OPERATIVOS CONTROL DE INDOCUMENTADOS	144	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VIERNES, SÁBADOS DOMINGOS. Y
8	OPERATIVOS CONTRA LA MICROMERCIALIZACION DE DROGAS	144	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INOPINADOS
9	OPERATIVOS CONTROL DE DISCOTECAS, BARES Y CANTINAS	144	OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VIERNES, SÁBADOS DOMINGOS. Y
10	PROTECCION ESCOLAR	210	PREVENCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		RESGUARDO DIARIO EXCEPTO SÁBADOS Y DOMINGOS, VACACIONES Y FERIADOS
11	OPERATIVOS DE CONTROL VEHICULAR		OPERATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		UNO POR MES.
12	INFORME MENSUAL DE PATRULLAJE Y OPERATIVOS AL ENTE SUPERIOR		INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		UN INFORME POR MES.
13	COORDINACIONES CON EL CONASEC EN LA CIUDAD DE LIMA	12	COORDINACION	X		X		X		X		X		X		X	400 SOLES BIMESTRAL	UN BIMESTRAL VIAJE
14	COORDINACIONES CON EL CORASEC EN TRUJILLO	12	COORDINACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 SOLES	POR MENSUAL 30 SOLES. VIAJE

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
15	INSTRUCCIONES Y CAPACITACIONES AL PERSONAL	03	INSTRUCCIONES CAPACITACIONES			X			X			X			X	900 SOLES TRIMESTRALES	INSTRUCCIONES DIARIAS AL PERSONAL CAPACITACIONES TRIMESTRALES
16	COORDINACION CON TENIENTES GOBERNADORES Y JUNTAS VECINALES	180	COORDINACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DEJANDO UN DÍA.
17	ACCION DE APOYO A LA MPV	180	CONTROL DE VIGILANCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 GLNS INTERDIARIO	DEJANDO UN DÍA
DEFENSA CIVIL																	
18	FENOMENO NATURAL (LLUVIAS)	1500	3M	X	X	X	X	X								18.000	ENTREGA DE PLASTICO A DAMNIFICADOS
19	MOVILIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO (VEHICULO DE LA INSTITUCION)	50	GL.	X	X	X		X		X		X		X		600.00	VISITAS DE RUTINA EN LAS ZONAS VULNERABLES
20	MOVILIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO (MOVILIDAD PARTICULAR)	18	HRAS	X	X	X	X		X				X			360.00	INSPECCIONES
21	SIMULACROS DE SISMO	15	GLS.			X						X				180.00	Movilidad para socorrer a los heridos
22	VISITAS INOPINADAS A CENTROS COMERCIALES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	16	Horas		X					X						320.00	MOVILIDAD PARTICULAR
23	APOYO A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR INCENDIO	10 10	COLCHONES FRAZADAS OTROS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1800.00	COMPRA DE ENSERES Y ALIMENTOS
24	INSPECCIONES TECNICAS DE DEFENSA CIVIL BASICAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5	UNIDADES													1135.00	I. E. DEL ESTADO SIN P' RESUPUESTO
25	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	800.00	
26	DESCOLMATACION DEL RIO VIRU	480	GLS							X	X	X	X			5760.00	COMBUSTIBLE
27	ENCAUZAMIENTO DE LAS ZONAS VULNERABLES DEL RIO VIRU	200	GLS					X	X							2400.00	COMBUSTIBLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO VIAL MUNICIPAL DE VIRU

(1) Nº Orden	(2) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL	(3) META		(4) CRONOGRAMA (Meses)												(5) PRESUPUESTO (Nuevos Soles)	(6) OBSERVACIONES	
		Cantidad	Unidad Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
ACTIVIDADES OPERATIVAS																		
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO: VIRÚ - MAYASGO - CARABAMBA (I ETAPA)	42.9	KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	205,920	
2	MANTENIMIENTO RUTINARIO: CHAO - BUENAVISTA - LLACAMATE	46.5	KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	223,200	
3	MANTENIMIENTO RUTINARIO: SANTA ELENA - PUERTO MORÍN	7.53	KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36,144	
4	MANTENIMIENTO RUTINARIO: PANAMERICANA - HUACA CORRAL	13.3	KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	63,840	
5	REHABILITACIÓN: HUANCAQUITO ALTO-HUANCAQUITO BAJO - LAS GAVIOTAS	10	KM			X	X	X	X								3'000,000	
6	REHABILITACIÓN: HUANCAQUITO ALTO-HUANCAQUITO BAJO - LAS GAVIOTAS	5	KM			X	X	X	X								1'500,000	
7	REHABILITACIÓN: PANAMERICANA - HUACA LARGA - CHUQUIL - HUANCACO - CRUCE RAMAL CARTAVIO	6	KM							X	X	X					2'700,000	
8	REHABILITACIÓN: HUACAPONGO - EL BOSQUE - CARAY	9.5	KM							X	X	X	X				2'850,000	
9	REHABILITACIÓN: CERRO NEGRO - EL PIÉ - LA CAÑA	7.5	KM								X	X	X	X	X		3'375,000	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																		
10	GASTOS DE MOVILIDAD PARA MONITOREO	144	VIAJE	12	12	12											14,400	
11	REFRIGERIOS	432	MENU	36	36	36											4,320	
12	MOVILIDAD Y PASAJES POR COMISIÓN DE SERVICIOS	72	CONSULTA	6	6	6											2,160	
13	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA MICRO EMPRESAS Y REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL	4	CURSO	1			1			1			1				6,000	
14	CURSOS DE CAPACITACIÓN PERSONAL DEL INSTITUTO	12	CURSO		2		2		2		2		2		2		8,400	