



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

Resolución Directoral Regional

N° 031 -2021-GRA/GG-ORADM

Ayacucho, 11 MAR. 2021

VISTOS:

El Informe N° 41-2021-GRA/GG-ORADM-OAPF-UCP, Informe N° 063-2021-GRA/GG-ORADM-OAPF y demás actuados en cuarenta y dos (42) folios y;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, del Capítulo XIV y Título IV de la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional sobre Descentralización y el artículo 2° de la Ley 27867. Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y sus modificatorias, los Gobierno Regionales corresponden a un nivel de gobierno por la naturaleza descentralizada del Estado Peruano; por lo mismo, son personas jurídicas de derecho público con prerrogativas de autonomía política, económica y administrativa, dentro del marco de las facultades conferidas; por lo que para la administración económica y financiera está constituido en pliego presupuestal;

Que, mediante el Informe N° 063-2021-GRA/GG-ORADM-OAPF, y demás actuados descritos en la parte expositiva de la presente, se establece y determina el estado situacional de la obligación contenida en el expediente, correspondiente a la obligación de pago a favor de la empresa Corporación Suministro Digitales E.I.R.L. con relación al pago por la compra de materiales de escritorio, generado a través de la Orden de Compra N° 3554 de fecha 23 de diciembre de 2020, en el que de conformidad a lo establecido en los artículos 36°, 43° del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establecen que: “El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva” y, en el numeral 43.2) establece que para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra como acción previa a la conformidad correspondiente;

Que, del análisis de los documentos adjuntos, se tiene que la presente obligación trata del pago a favor de la empresa Corporación Suministro Digitales E.I.R.L., con relación al pago por la compra de útiles de escritorio detallados en la Orden de Compra N° 3554, se encuentran debidamente autorizados y con la documentación requerida, como son: el formato de solicitud para el reconocimiento de crédito devengado, la conformidad del servicio y la suscripción de los funcionarios competentes para el reconocimiento y validación de los servicios prestados, ello de conformidad a lo estipulado en la



Directiva N° 004-2019-GRA/GG-ORADM – sobre Reconocimiento de Deudas de Ejercicios Anteriores, por lo que, de conformidad a la norma precitada, analizando y revisando la documentación que se acompaña en el presente expediente administrativo, se tiene que éstas tratan de obligaciones pendientes de pago y que han sido solicitadas, tramitadas y cuentan con las conformidades emitidas por los legitimados para dicho fin, por lo que se hace necesario reconocer este pago a través del crédito devengado;

Que, del análisis y contrastación documental del expediente se identifica al beneficiario y se describen las razones de la demora en el pago y las circunstancias que han motivado el mismo, los que fueron evaluados y analizados por la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal, declarando su procedencia para el reconocimiento de pago de la obligación por parte del Gobierno Regional de Ayacucho a favor de la empresa Corporación Suministros Digitales E.I.R.L., por el monto de S/ 10,358.00 (Diez mil trescientos cincuenta y ocho con 00/100 soles). En este sentido, conforme a las normas de la directiva precitada en el considerando anterior, se ha determinado que en efecto existen obligaciones que no han sido ejecutados, pagos no realizados por la falta de la emisión oportuna de la conformidad, la cual fue subsanada por el Responsable de la Unidad de Control Patrimonial, quien mediante Informe N° 41-2021-GRA/GG-ORADM-OAPF-UCP, manifiesta que los útiles de escritorio fueron entregados oportunamente, por lo que se determina la existencia de una deuda pendiente de pago, esto es, una obligación determinada y determinable que esta Entidad ha constatado;

Que, de los documentos que forman parte del presente, éstos cumplen con los parámetros de los artículo 7.1.1.), 7.1.2.), y el 7.2.), referido al Informe Técnico para el reconocimiento de adeudos y créditos internos devengados, esto es, la determinación de la obligación, la identificación del acreedor, el contrato, el crédito presupuestario, la conformidad y las causas de su no atención oportuna; situación que en esta oportunidad se determina que sí cumplen los expedientes administrativos no fueron ejecutados en el pago, durante el ejercicio 2020, que se encuentran documentados y sustentados, en este sentido, dichas obligaciones deben ser atendidas, reconocidas como tal y pagados de acuerdo al procedimiento administrativo establecido para tal fin, pues se acreditó la prestación del servicio en comisión oficial para la Entidad; autorización que se encuentra también acreditada en el marco legal de la Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

Que, en uso de las facultades de la Dirección Regional de Administración y ampliadas a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 0232-2019-GRA/GR, de fecha 26 de Marzo del 2019, y de conformidad a los fundamentos expuestos, y lo dispuesto en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias; TUO de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Ley N° 30305-Ley de Reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Estado; Ley 27783- Ley de Bases de la Descentralización, y la Resolución Ejecutiva Regional N° 002-2019-GRA/GR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, vía Crédito Devengado la obligación de pago a favor de la empresa Corporación Suministros Digitales E.I.R.L., con relación al pago por la compra de útiles de escritorio detallados en la Orden de Compra N° 3554 de fecha 23 de diciembre de 2020, afecto a la meta 70: “Adquisición, Almacenamiento y Distribución de Bienes Control Patrimonial y Servicios Auxiliares”, por el monto de S/



10,358.00 (Diez mil trescientos cincuenta y ocho con 00/100 soles), por las razones expuestas en la parte considerativa del presente Acto resolutivo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DECLARAR PROCEDENTE, el pago vía crédito devengado cuya meta afectada y beneficiario se detalla en el artículo primero del presente acto resolutivo; en consecuencia, **ENCARGAR**, a la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal y a las Oficinas de Contabilidad, y Tesorería, de esta sede regional, para implementar el procedimiento de ejecución de pago del crédito devengado, reconocidas en el artículo primero de la presente resolución por las consideraciones y fundamentos anotados en el presente acto resolutivo.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, la notificación al Órgano de Control Interno, a los beneficiarios del reconocimiento y pago, así como a todas las Gerencias, Oficinas y Áreas relacionadas con el presente Acto resolutivo para los fines descritos en el artículo segundo de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO

CPC. Alexis Velásquez Cayampi
Director Regional de Administración

