



MANUAL DE USUARIO

CÓDIGO:

MU-365-GTI/SGIS/161

VERSIÓN:

01

PÁGINA:

1/11

FEC. APROB:

22/06/2016

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 03 -2016-GTI/RENIEC

CONFIGURACIÓN DE ESCANER PARA EL ESCANEO DE DOCUMENTOS

PRIMERA VERSIÓN

INDICE

I. OBJETIVO	03
II. ALCANCE	03
III. DESCRIPCIÓN:	03
3.1. CONFIGURACIÓN DIRECTA DESDE EL ESCÁNER.....	03
3.1.1 Escaneado en Modo Escala de Grises.....	03
3.1.2 Escaneado a Color.....	04
3.2. CONFIGURACIÓN DESDE EL ACROBAT PROFESIONAL.....	07
3.2.1 Escaneado en Escala de Grises.....	07
3.2.2 Escaneado a Color.....	10
IV. VIGENCIA	11
V. APROBACIÓN.....	11



I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos a seguir para la configuración del dispositivo escáner durante el proceso de escaneo de documentos, con la finalidad de ahorrar espacio en el almacenamiento de la información y optimizar la transmisión de documentos digitalizados.

II. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub Gerencia de Ingeniería de Software (SGIS), de la Gerencia de Tecnología de la Información del RENIEC, y es de aplicación para el uso del aplicativo de "Configuración de Escáner para el Escaneo de Documentos".

III. DESCRIPCIÓN:

3.1. Configuración Directa desde el Escáner.

Lo primero a realizar es la configuración y predeterminación del mismo del siguiente modo:

3.1.1. Escaneado en Modo Escala de Grises

Para escanear documentos de texto, con una mejor calidad que el formato de escaneado en blanco y negro.

Hacer doble clic en el Icono de **EPSON Scan**, ubicado en el escritorio.



Hacer doble clic en el icono EPSON Scan

Fig. 3.1. Icono del EPSON Scan

Nota: En caso de no ubicar el icono en el escritorio, seleccionar botón inicio/Programas /EPSON Scan /EPSON Scan. Luego de la selección, por defecto se mostrará la siguiente ventana:

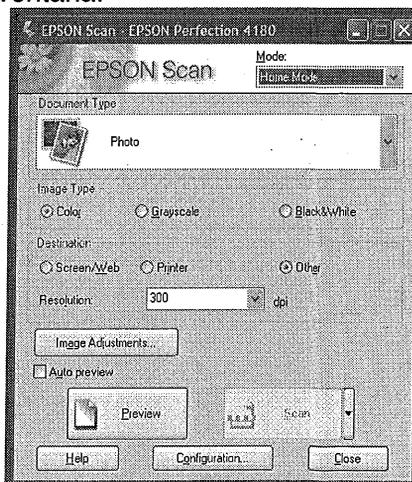


Fig. 3.2. Ventana del EPSON Scan



En la sección mode, seleccionar la opción Office Mode.

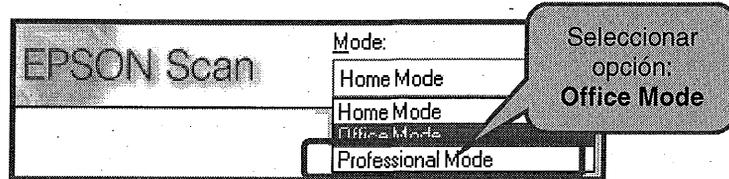


Fig. 3.3. Ventana de EPSON Scan - Sección Mode

En la sección image type, seleccionar la opción Grayscale:

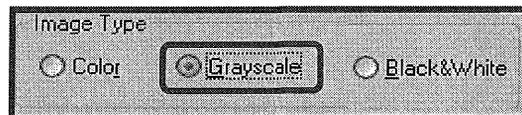


Fig. 3.4. Ventana de EPSON Scan - Sección Image Type

En la sección destination, definir los siguientes valores:

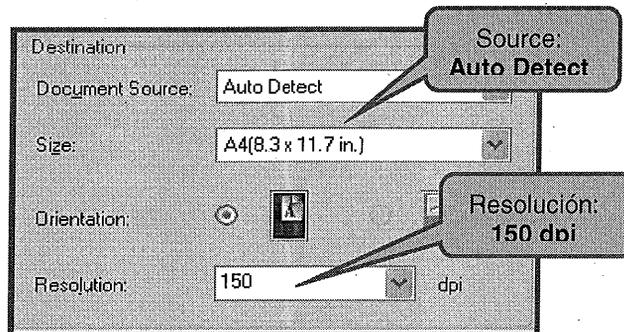


Fig. 3.5. Ventana de EPSON Scan - Sección Destination

Seleccionar el botón configuration, para abrir la ventana de configuración.

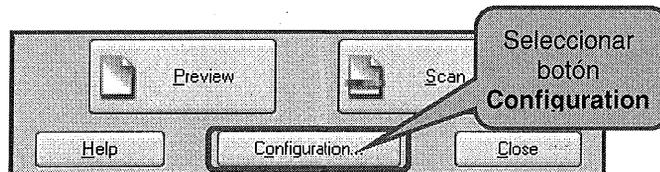


Fig. 3.6. Ventana de EPSON Scan – Opción “Configuration”

En la ventana de configuración, seleccionar la pestaña Preview, luego configurar según los parámetros mostrados en el gráfico.



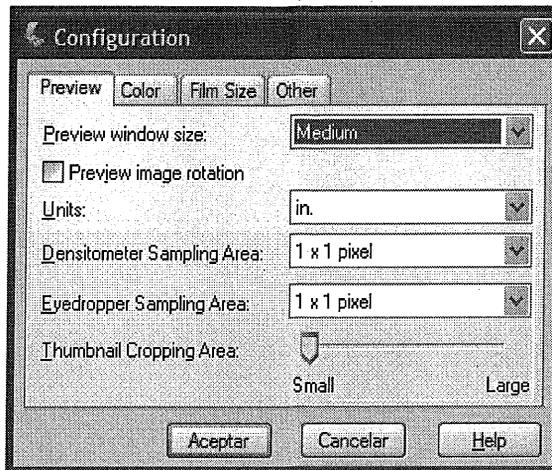


Fig. 3.7. Ventana de Configuración – Pestaña “Preview”

En la pestaña color, seleccionar la opción **Color control**, ingresar el valor **1.8**. Finalmente seleccionar aceptar.

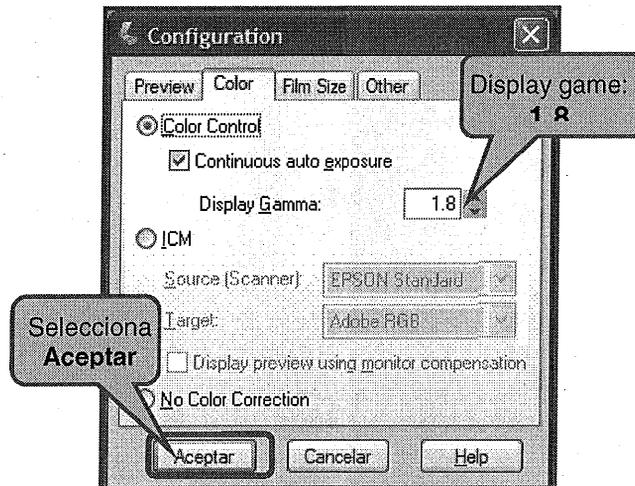


Fig. 3.8. Ventana de Configuración – Pestaña “Color”

Hacer clic en el botón , luego seleccionar la opción: **File Save Setting**

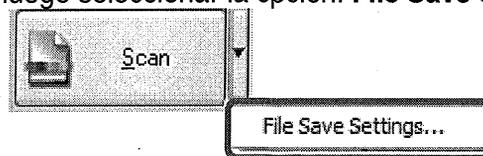


Fig. 3.9. Configuración para guardar imagen escaneada

Definir el prefijo, tipo de formato y desactivar la casilla “Show this dialog box before next scan”. Luego seleccionar OK.



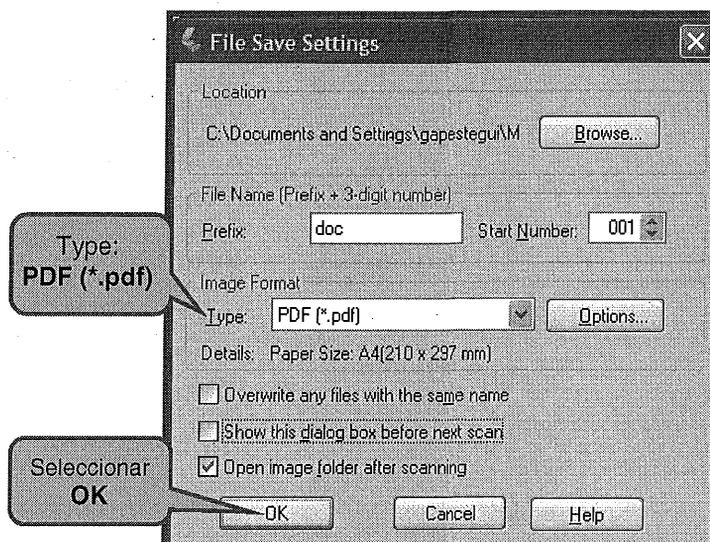


Fig. 3.10. Ventana de Configuración de almacenamiento

Para realizar un escaneo de prueba, seleccionar el botón **Scan**.

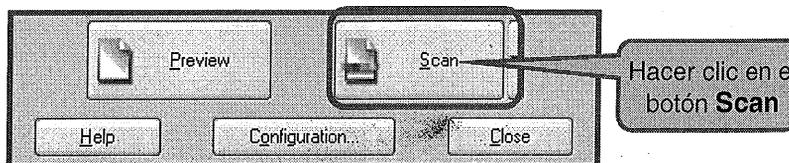


Fig. 3.11. Ventana del EPSON Scan – Botón “Scan”

3.1.2. Escaneado a Color

Para escanear imágenes y/o documentos de texto donde sea necesario resaltar los colores, es necesario realizar lo siguiente:
Ingresar al **EPSON Scan** con los pasos descritos anteriormente.

En la sección **image type**, seleccionar la opción **Color**

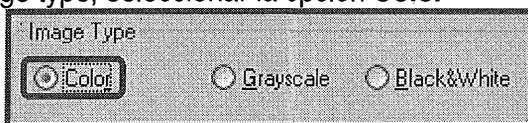


Fig. 3.12. Ventana del EPSON Scan – Sección “Image Type”

En la sección **Destination**, realizar la siguiente configuración:



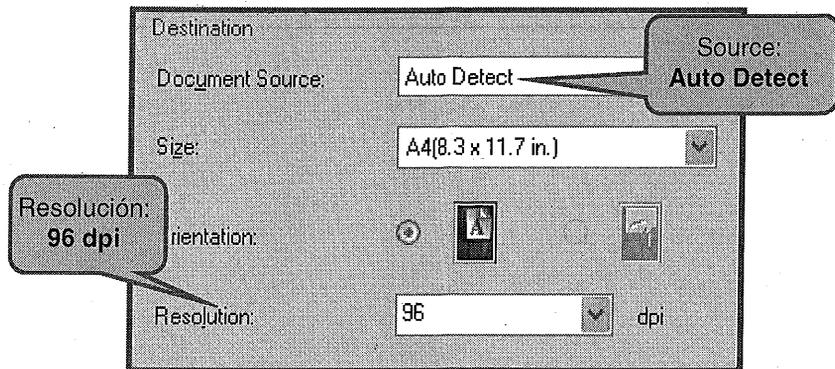


Fig. 3.13. Ventana del EPSON Scan – Sección “Destination”

Finalmente, para el escaneado de prueba, seleccionar el botón **Scan**.

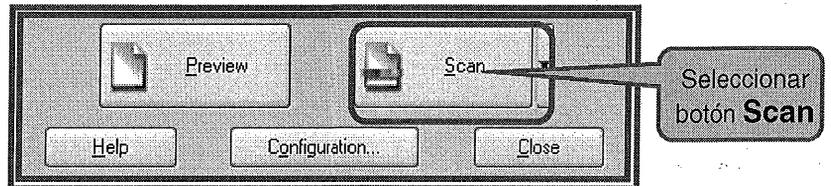


Fig. 3.14. Ventana del EPSON Scan – Botón “Scan”

Terminado el proceso de escaneado se muestra la ventana de explorador de la carpeta que almacena el documento escaneado.

3.2. Configuración desde el acrobat profesional.

Es posible para comodidad del usuario, escanear un documento desde el Acrobat, para cargarlo directamente con formato PDF, para ello se deben de seguir los siguientes pasos:

3.2.1. Escaneado en Escala de Grises:

Ingresa al **Acrobat Profesional**. Luego, en la barra de menú, ubica el menú **“Crear PDF”**



Fig. 3.15. Menú “Crear PDF”

Seleccionar la opción: **“Desde el escáner”**

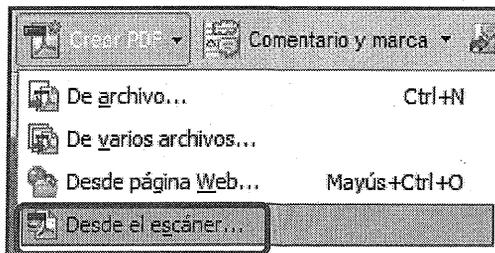


Fig. 3.16. Menú Crear PDF – Opción “Desde el escáner”



Desactivar la casilla de reconocer texto usando OCR, y seleccionar la opción “Configuración de imágenes”.

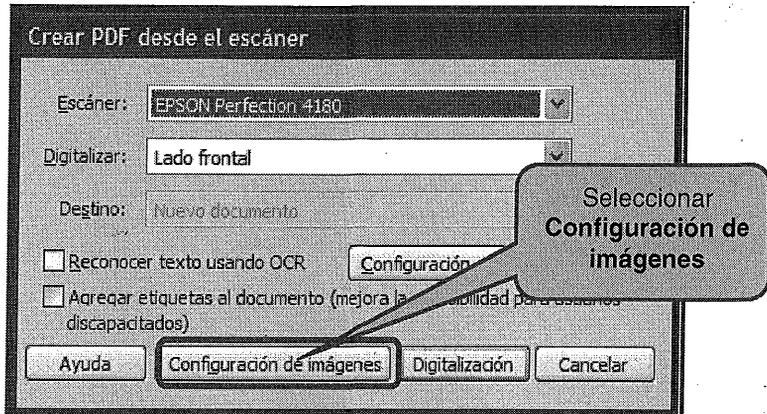


Fig. 3.17. Ventana Crear PDF– Botón “Configuración de imágenes”

En la ventana de **Configuración de Imágenes**, definir los siguientes parámetros, luego dar clic en aceptar.

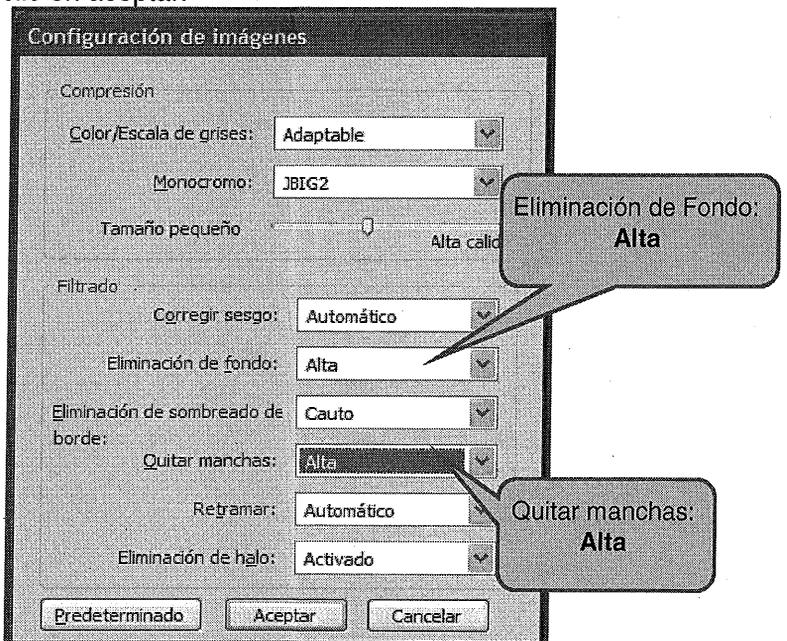


Fig. 3.18. Ventana de Configuración de imágenes

Luego de hacer clic en aceptar para regresar a la siguiente ventana, en ella, hacer clic en el botón “Digitalización”:



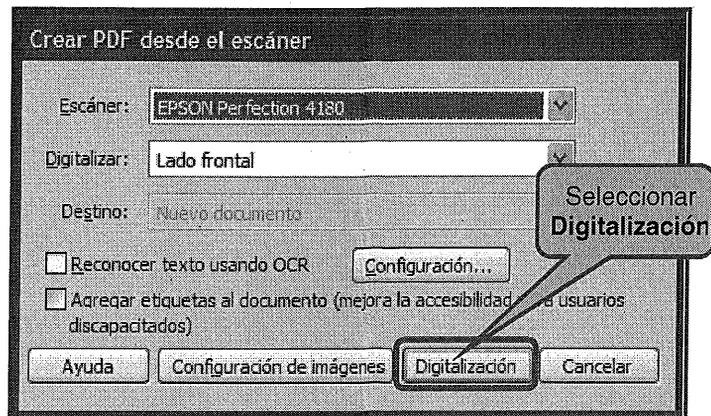


Fig. 3.19. Ventana del EPSON Scan – Botón “Scan”

Luego de la selección se muestra la ventana del **EPSON Scan**, En modo **Office Mode**.

En la sección image type, seleccionar las opción **Grayscale**:



Fig. 3.20. Ventana del EPSON Scan – Sección “Image Type”

En la sección destination, definir los siguientes valores:

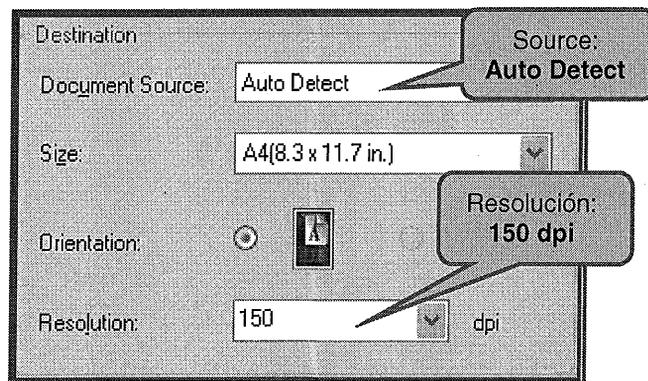


Fig. 3.21. Ventana del EPSON Scan – Sección “Destination”

Seleccionar el botón scan, para iniciar el escaneado de prueba.

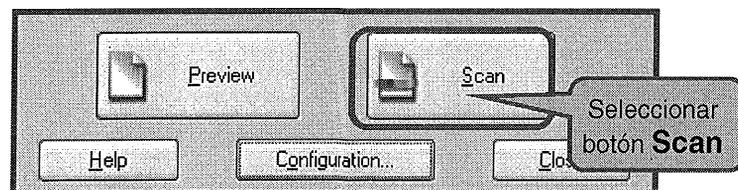


Fig. 3.22. Ventana del EPSON Scan – Botón “Scan”

Luego de terminar de escanear, seleccionar el botón **Close**, para salir del EPSON Scan.



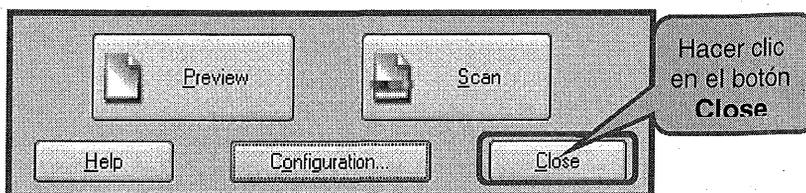


Fig. 3.23. Ventana del EPSON Scan – Botón “Close”

En la ventana siguiente seleccionar **Terminado**.



Fig. 3.24. Ventana de Digitalización del Acrobat – Botón “Terminado”

3.2.2. Escaneado a Color:

A continuación se detalla cada uno de los pasos a seguir.

Ubicar el menú **“Crear PDF”** y seleccionar la opción: **“Desde el escáner”**.

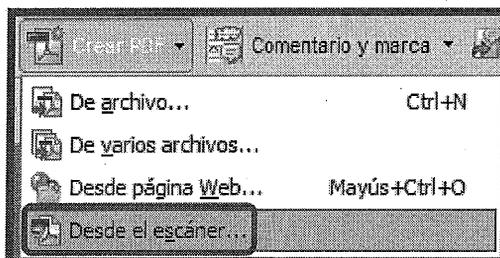


Fig. 3.25. Menú Crear PDF - Opción “Desde escáner”

En la siguiente ventana, hacer clic en el botón **“Digitalización”**:



Fig. 3.26. Ventana de Creación de PDF desde escáner - Botón “Digitalización”

Luego de la selección se muestra la ventana del **EPSON Scan**, en modo **Office Mode**.



En la sección image type, seleccionar las opción **Color**

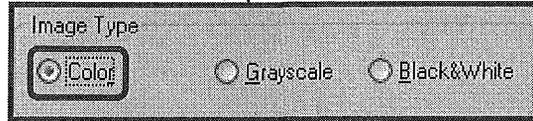


Fig. 3.27. Ventana del EPSON Scan – Sección "Image Type"

En la sección Destination, realizar la siguiente configuración:

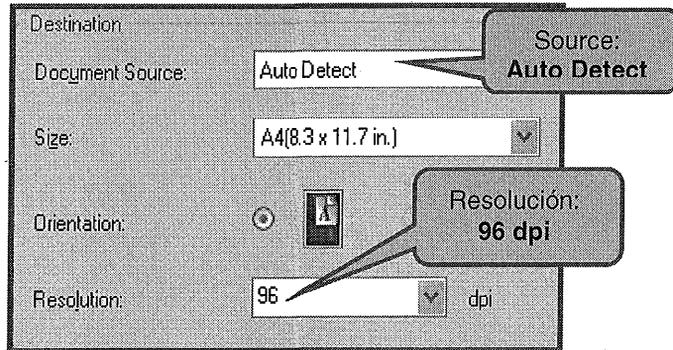


Fig. 3.28. Ventana del EPSON Scan – Sección "Destination"

Seleccionar el botón scan, para iniciar el escaneado de prueba.

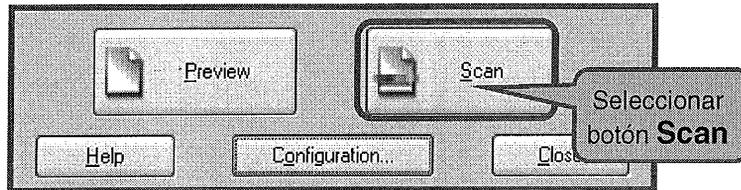


Fig. 3.29. Ventana del EPSON Scan – Botón "Scan"

Terminado el proceso, seleccionar terminado

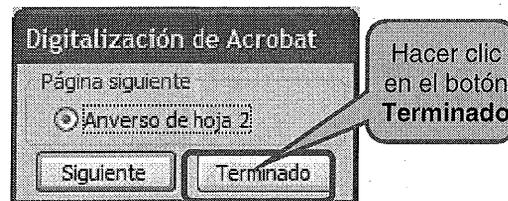


Fig. 3.30. Ventana de digitalización del Acrobat - Botón "Terminado"

Luego podrá visualizar el documento escaneado en formato **PDF** en una ventana del **Acrobat**, guardarlo y asignarle el nombre y ubicación adecuada.

IV. VIGENCIA

Entra en vigencia a partir de su aprobación.

V. APROBACIÓN

Será aprobado mediante Resolución Gerencial.

