



## MANUAL DE USUARIO

CÓDIGO:

**MU-360-GTI/SGIS/156**

VERSIÓN:

**01**

FEC. APROB:

**22/06/2016**

PÁGINA:

**1/50**

**RESOLUCION GERENCIAL Nº 2016/GTI/RENIEC**

# **PLATAFORMA VIRTUAL MULTISERVICIOS (PVM)**

**PRIMERA VERSION**

## INDICE

|                                                     | <i>Página</i> |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| I. OBJETIVO                                         | 3             |
| II. ALCANCE                                         | 3             |
| III. DESCRIPCIÓN                                    | 3             |
| 1.1 Menú Principal - Servicios                      | 4             |
| 1.2 Servicio - Duplicado de DNI.                    | 4             |
| 1.3 Servicio - Rectificación del Estado Civil – DNI | 12            |
| 1.4 Servicio - Pago de Tasas de Servicios           | 19            |
| 1.4.1 Pago de inscripción                           | 20            |
| 1.4.2 Pago de Duplicado DNI                         | 23            |
| 1.4.3 Pago de Rectificación de Datos / Imágenes     | 26            |
| 1.4.4 Pago de Certificado de Nacimiento             | 28            |
| 1.4.5 Pago de Certificado de Matrimonio             | 30            |
| 1.4.6 Pago de Certificado de Defunción              | 32            |
| 1.4.7 Otros                                         | 33            |
| IV. VIGENCIA                                        | 45            |
| V. APROBACIÓN                                       | 45            |
| VI. ANEXOS                                          | 45            |



## I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos a seguir para guiar a los usuarios en el correcto uso del aplicativo "Plataforma Virtual Multiservicios (PVM)" del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), obteniendo la información necesaria que les permita despejar las dudas existentes, acerca de su funcionalidad.

## II. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub Gerencia de Ingeniería de Software (SGIS) de la Gerencia de Tecnología de la Información del RENIEC y es de aplicación para el uso del sistema de la "Plataforma Virtual Multiservicios (PVM)".

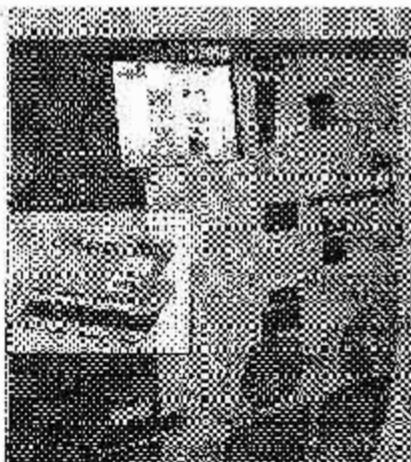
## III. DESCRIPCIÓN

El sistema permite a cualquier ciudadano procesar las operaciones para el trámite y pago de:

- Duplicado DNI.
- Copias Certificadas de Partidas.
- Rectificación del Estado Civil – DNI (de soltero a casado).
- Pago de Tasas de Servicio.

El sistema ha sido diseñado para un uso intuitivo por el usuario final (cualquier ciudadano), mediante la selección y/o ingreso de datos por la pantalla táctil (Touch Screen) del equipo del PVM.

El sistema como parte de la seguridad prevista, verifica la identidad de la persona que realiza el trámite y permite emitir documentos totalmente confiables.



**Fig. 1 - Plataforma Virtual Multiservicios (PVM)**

### 1.1 Menú Principal - Servicios

El sistema visualizará como menú principal la siguiente pantalla, en la cual se visualizan los cuatro servicios disponibles en la PMV. (Ver figura 2).



Fig. 2 Pantalla – Menú Principal

## 1.2 Servicio - Duplicado de DNI.

- a) Para iniciar el proceso del trámite del **Duplicado del DNI**, el usuario deberá de seleccionarlo, tocando la siguiente imagen en la pantalla anterior:



- b) El sistema visualizará la siguiente pantalla de Servicio de Duplicado: (Ver figura 3).

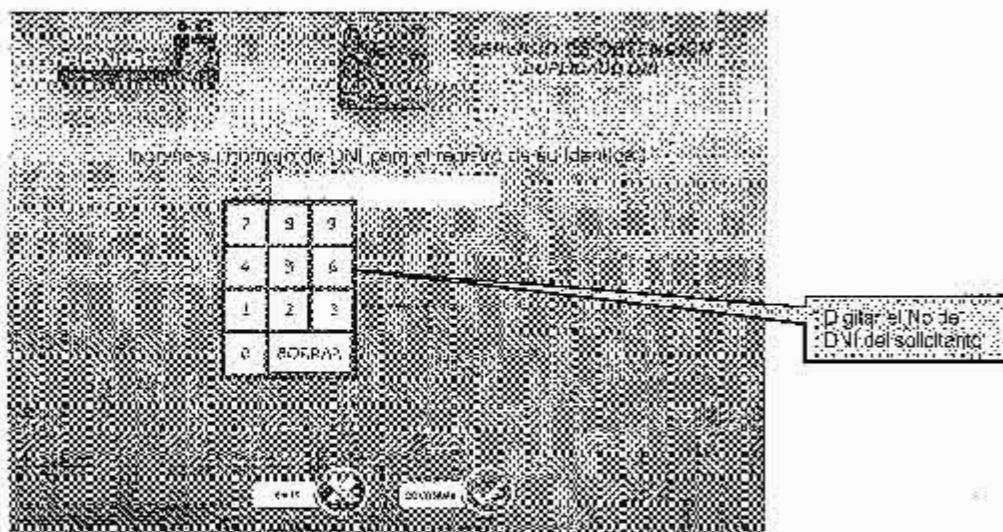


Fig. 3 Pantalla – Registro del No de DNI del Solicitante

- c) El usuario deberá digitar el número de DNI, utilizando el teclado numérico visualizado en la pantalla. Los datos digitados por el usuario, se visualizarán como en la siguiente pantalla. (Ver figura 4).

**Fig. 4 Pantalla – Data del No de DNI del Solicitante**

Terminado de ingresar el dato del número de DNI, el usuario podrá presionar:



- El botón **CONTINUAR** para continuar con el proceso.
- El botón **SALIR** para **NO** continuar con el proceso.  
(Volver al Menú Principal).

- d) Para continuar con el trámite, el sistema validará el No de DNI ingresado, si existe alguna inconsistencia, el sistema visualizará en la pantalla el mensaje correspondiente.  
Si todo es conforme, se visualizará la siguiente pantalla (Ver fig. 5), en la cual aparece el nombre de la persona que realiza el trámite y la opción de poder ingresar el Nro. de DNI del Titular del Trámite.

Fig. 5 Pantalla – Dato del No de DNI del Titular

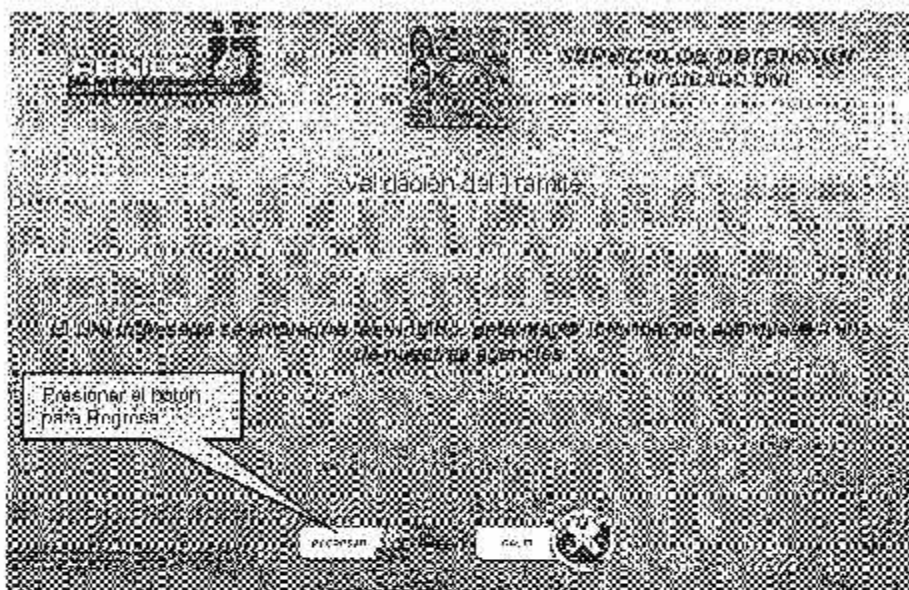
- e) En esta pantalla se registrará el número del DNI del TITULAR, (persona a la cual se le emitirá el duplicado). (Ver fig. 6).

Fig. 6 Pantalla – Dato del No de DNI del Titular registrado.

Concluido de digitar el número de DNI, se podrá presionar:

- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso (punto f).
- El botón  para NO continuar con el proceso.

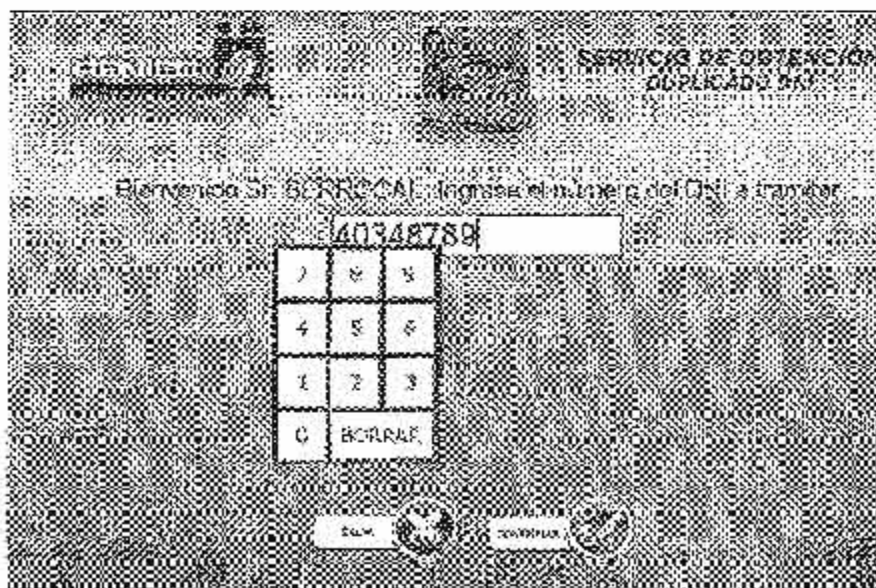
- f) Al continuar con el trámite, el sistema validará el No de DNI ingresado, si existe alguna observación, el sistema visualizará en la pantalla el mensaje correspondiente, como el visualizado en la siguiente pantalla de ejemplo. (Ver figura 7).



**Fig. 7 Pantalla – Mensaje de Consistencia de datos**

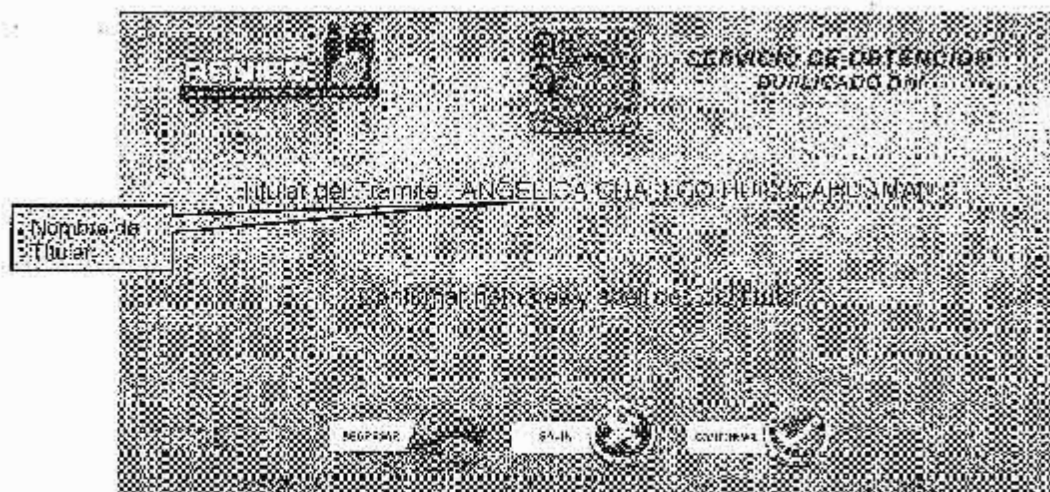
Presionar el botón  para volver a ingresar el dato correctamente.

- g) El usuario deberá de registrar un número de DNI válido. La siguiente pantalla visualiza un Nro. de DNI digitado válido. (Ver figura 8).



**Fig. 8 Pantalla – Dato del No de DNI del Titular**

- h) Digitado un dato de Nro. de DNI valido, el sistema visualizará la siguiente pantalla, en la cual aparece el nombre de la persona (Titular), que realizará el trámite, para su confirmación y continuación del trámite. (Ver fig. 9).

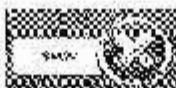


**Fig. 9 Pantalla – Confirmación de Datos del Titular.**

Presionar:



- El botón **CONFIRMAR** de la pantalla para continuar con el proceso (Confirmación).



- El botón **SALIR** para NO continuar con el proceso y volver a Menú Principal.



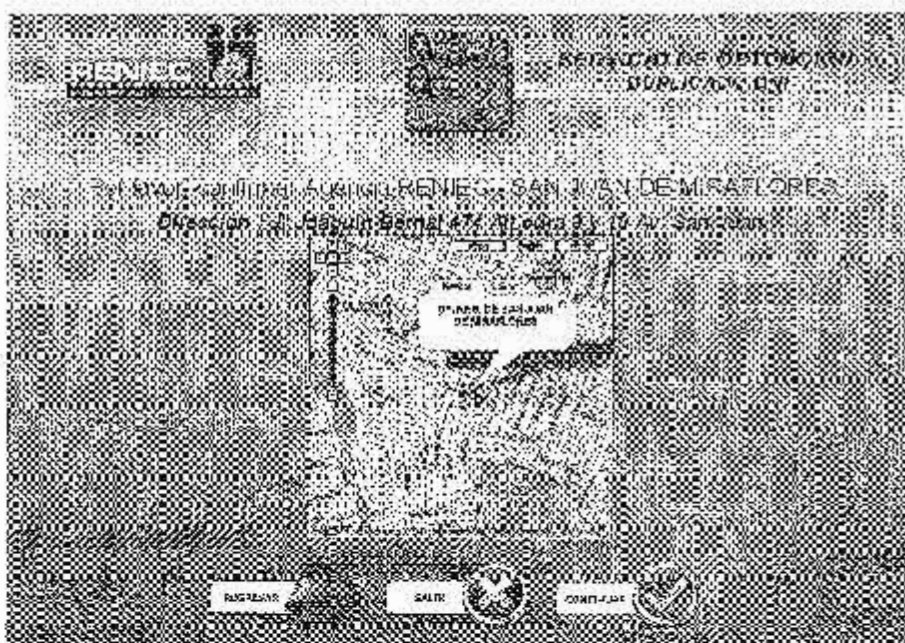
- El botón **REGRESAR** para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección (No Confirmación)

- i) Confirmado el dato, el sistema dará la opción de elegir la agencia (Oficina Registra) donde el usuario desea recoger el duplicado del DNI. El usuario deberá de seleccionar la Agencia (Oficina Registral). En el ejemplo se selecciona la Agencia de San Juan de Miraflores.



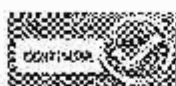
**Fig. 10 Pantalla – Selección de la Agencia a Recoger el DNI.**

- d) Seleccionada la Agencia (Oficina Registral), el sistema visualizará información respecto a la ubicación de la agencia (Oficina Registral).



**Fig. 11 Pantalla – Ubicación de la Agencia Seleccionada.**

Presionar:



El botón **CONTINUAR** de la pantalla para continuar con el proceso (Forma de Pago).

- El botón  para NO continuar con el proceso y volver a Menú Principal.

- El botón  para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección (Retorna).

- k) Seguidamente el usuario deberá de seleccionar la Forma de Pago a realizar para el servicio solicitado.  
En la pantalla se visualizarán dos opciones.
- Con Tarjeta VISA.
  - Con Efectivo.

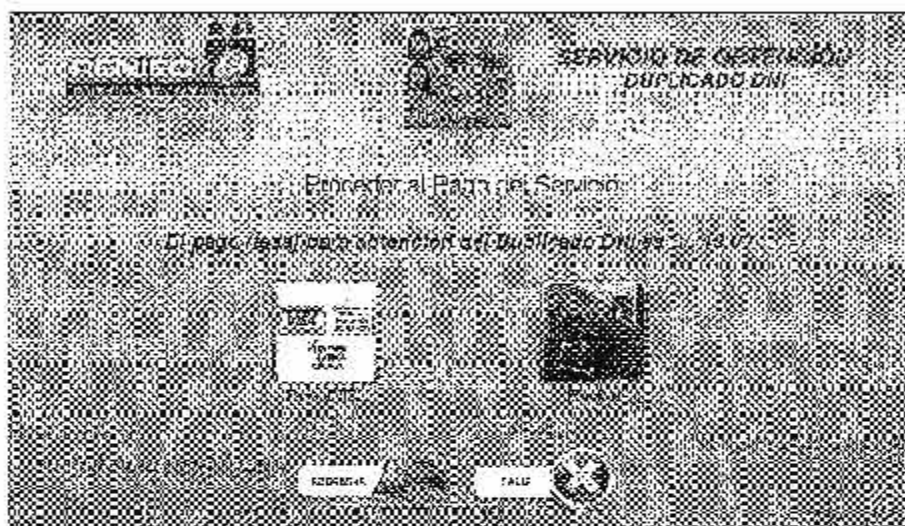


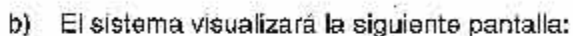
Fig. 12 Pantalla – Formas de Pago del Servicio.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, "**Forma de Pago**".

- l) Realizado el pago, el sistema emitirá un recibo de constancia de Pago por el servicio solicitado.
- m) Además, el sistema visualizará una pantalla con información respecto a la confirmación del trámite de duplicado - DNI solicitado por el usuario.



a) Para iniciar el proceso del trámite de Rectificación del Estado Civil – DNI, el usuario deberá seleccionar el ícono, tocando la siguiente imagen en la pantalla Fig. 3.2.1.1.



RENIEC

SERVICIO DE REGISTRO Y RECUPERACIÓN DEL ESTADO CIVIL - DNI

Ingrese su número de DNI para el registro de su identidad

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0 BORRAR

Presionar el botón de DNI del solicitante

SAIR CONTINUAR

Fig. 14 Pantalla – Registro del No de DNI del Solicitante

- c) El usuario deberá de digitar el número de DNI, utilizando el teclado numérico visualizado en la pantalla. Los datos digitados por el usuario, se visualizarán como en la siguiente pantalla.

RENIEC

SERVICIO DE REGISTRO Y RECUPERACIÓN DEL ESTADO CIVIL - DNI

Ingrese su número de DNI para el registro de su identidad

07975245

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0 BORRAR

Presionar el botón para continuar

SAIR CONTINUAR

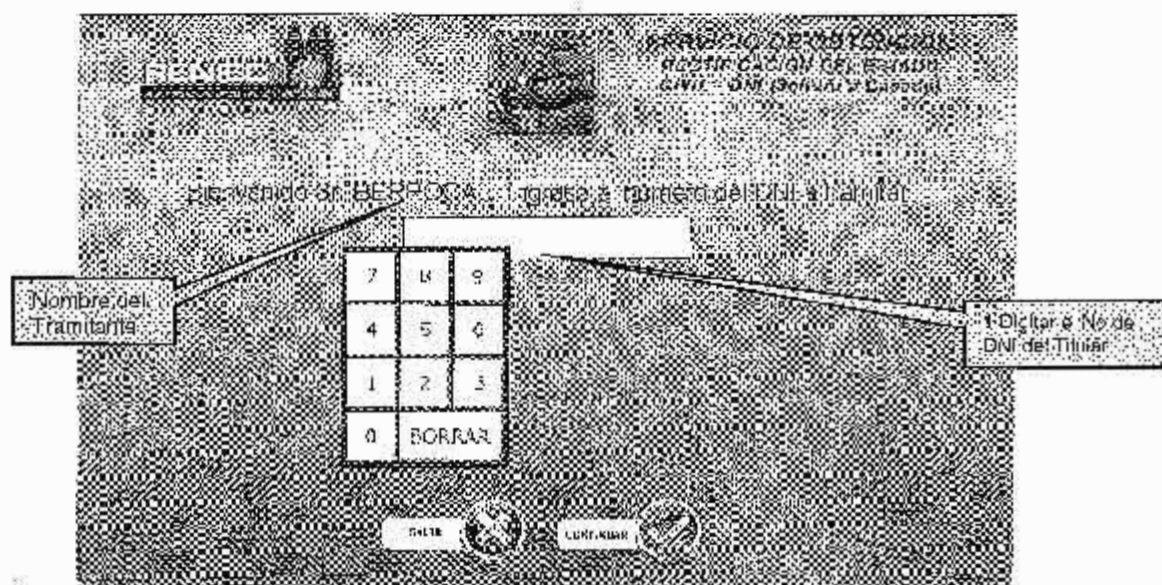
Fig. 15 Pantalla – Dato del No de DNI del Solicitante

Terminado de ingresar el dato del número de DNI, el usuario podrá presionar:

- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso (punto d).

- El botón  para NO continuar con el proceso (volver al Menú Principal).

- d) Al continuar con el proceso del trámite, el sistema validará el No de DNI ingresado, si existe alguna inconsistencia, el sistema visualizará en la pantalla el mensaje correspondiente. Si todo es correcto, se visualizará la siguiente pantalla, en la cual aparece el nombre de la persona que realiza el trámite y la opción de poder ingresar el Nro. de DNI del titular del trámite.



RENIEC

SERVICIO OPERATIVO  
REGISTRACIÓN DEL PASAPORTE  
CIVIL - DNI (Gentil y Casado)

Si viene de BERPORA, ingrese el número del DNI a la familia

Nombre del Tramitante

|   |        |   |
|---|--------|---|
| 7 | 8      | 9 |
| 4 | 5      | 6 |
| 1 | 2      | 3 |
| 0 | BORRAR |   |

1-Digitar el No de DNI del Titular

DATE

CONTINUAR

**Fig. 16 Pantalla – Registro del No de DNI del Titular**

- e) En esta pantalla se deberá registrar el número del DNI de **TITULAR**, (persona a la cual se le realizará el trámite).

**Fig. 17 Pantalla – Dato del No de DNI del Titular registrado**

Concluido de digitar el número de DNI, se podrá presionar:

- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso
- El botón  para NO continuar con el proceso.

- f) Al continuar con el trámite, el sistema validará el No de DNI ingresado y si existe alguna inconsistencia, el sistema visualizará en la pantalla el mensaje correspondiente, como el visualizado en la siguiente pantalla de ejemplo.



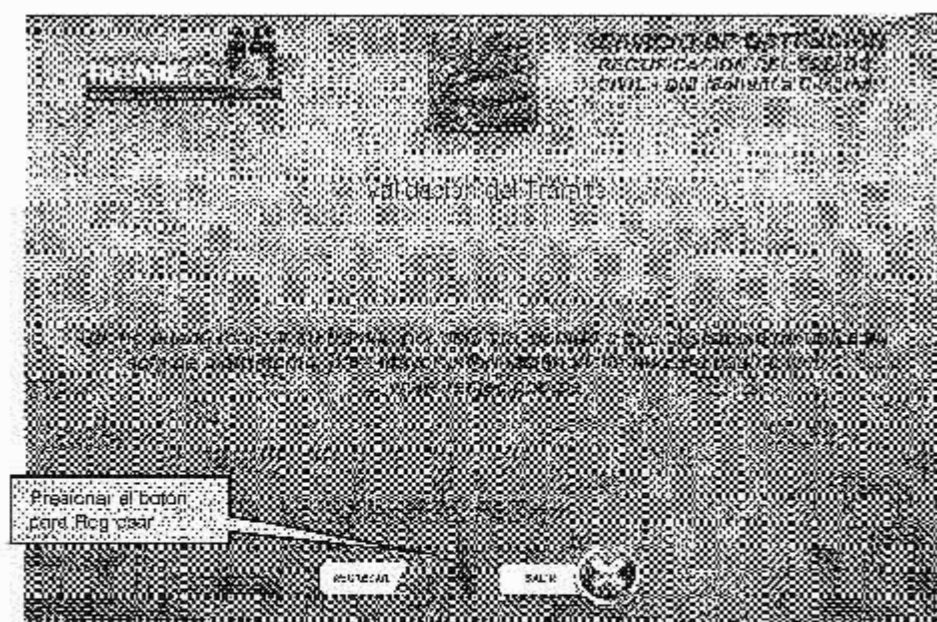


Fig. 18 Pantalla – Mensaje de Consistencia de datos

Presiona el botón  para volver a ingresar el dato correctamente.

- g) El usuario deberá de registrar un número de DNI valido. La siguiente pantalla visualiza un Nro. de DNI valido.

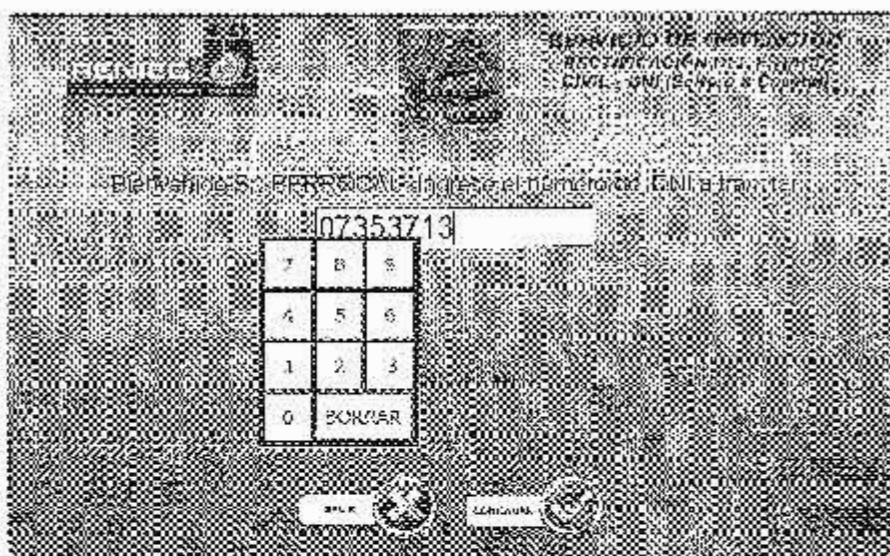
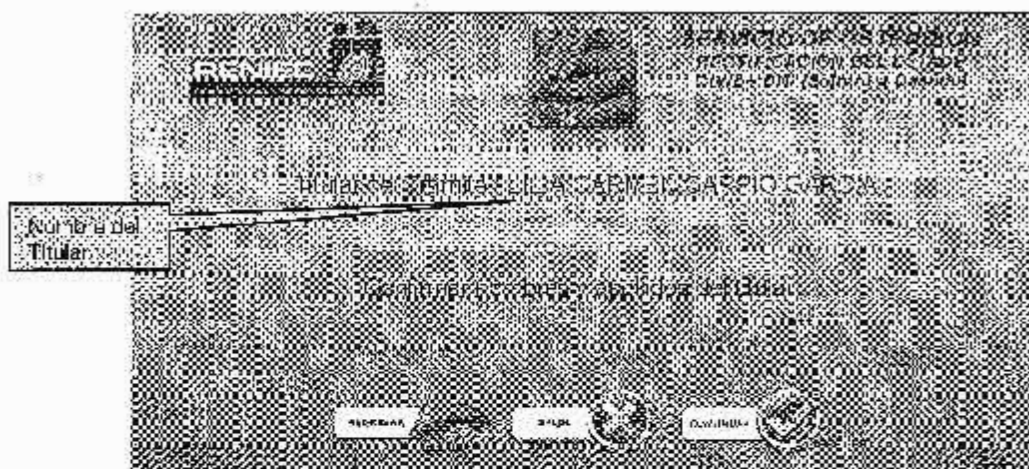


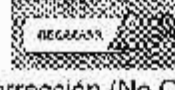
Fig. 19 Pantalla – Dato del No de DNI del Titular

- h) Registrado el dato del Nro. de DNI valido, el sistema visualizará la siguiente pantalla, en la cual aparece el nombre de la persona Titular que realizará el trámite, para su confirmación y continuación del trámite.

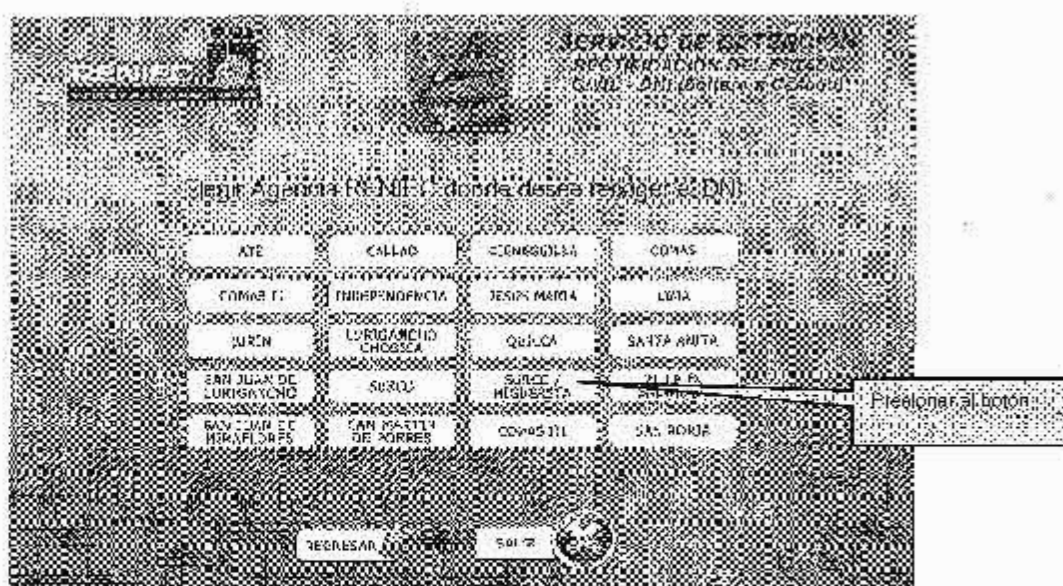


**Fig. 20 Pantalla – Confirmación de Datos del Titular.**

Presionar:

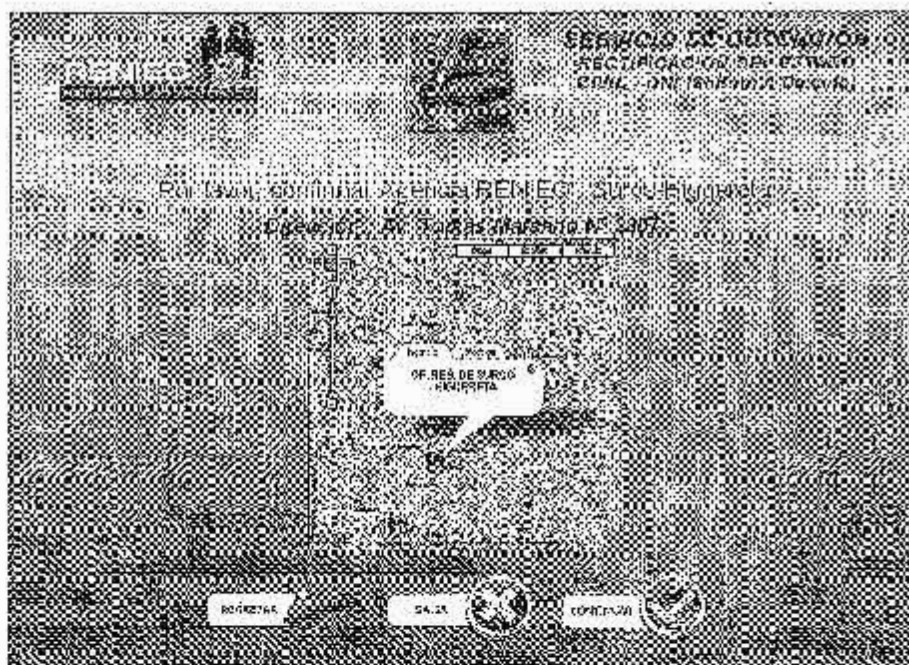
- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso (Confirmación).
- El botón  para NO continuar con el proceso y volver al Menú Principal.
- El botón  para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección (No Confirmación)

- i) Confirmado el dato, el sistema dará la opción de elegir la agencia (Oficina Registral) donde el usuario desea recoger el DNI. El usuario deberá de seleccionar la Agencia (OR).  
En el ejemplo se selecciona la Agencia de Surco – Higuera.



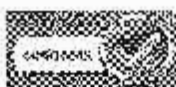
**Fig. 21 Pantalla – Selección de la Agencia a Recoger el DNI.**

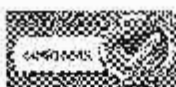
- j) Seleccionada la Agencia, el sistema visualizará información respecto a la ubicación de la agencia (Oficina Registral).



**Fig. 22 Pantalla – Ubicación de la Agencia Seleccionada.**

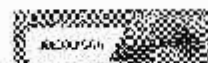
Presionar:

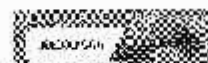


- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso (Forma de Pago).



- El botón  para NO continuar con el proceso y volver a Menú Principal.



- El botón  para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección (Retorna).

k) Seguidamente el usuario deberá de seleccionar la Forma de Pago a realizar para el servicio solicitado.

En la pantalla se visualizan dos opciones.

- Con Tarjeta VISA.
- Con Efectivo.

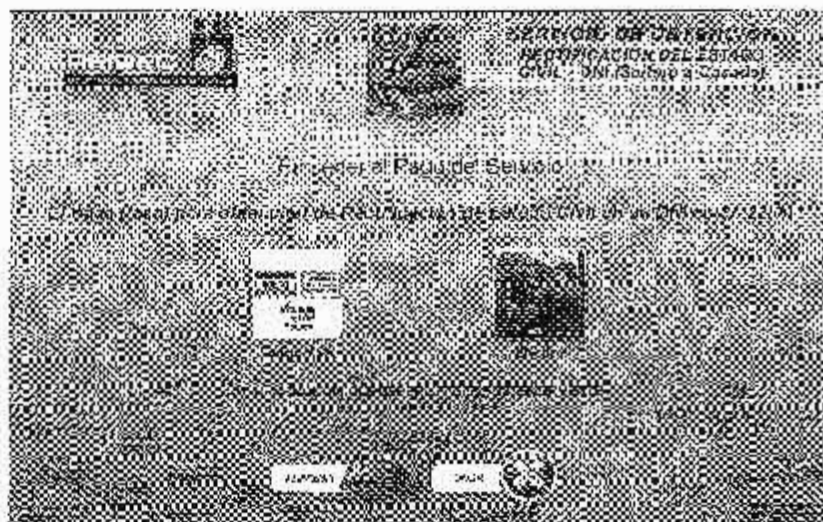


Fig. 23 Pantalla – Formas de Pago del Servicio.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A. "Forma de Pago".

- l) Efectuado el pago, el sistema emitirá un recibo de constancia de Pago, por el servicio solicitado. Además, el sistema visualizará una pantalla con información respecto a la confirmación del trámite de rectificación solicitado por el usuario.



Fig. 24 Pantalla -- Confirmación del Trámite.

#### 1.4 Servicio - Pago de Tasas de Servicios.

- a) Para iniciar el proceso del trámite Pago de Tasas de Servicios, el usuario deberá de seleccionar el icono, tocando la siguiente imagen en la pantalla Fig. 3.2.1.1.



- b) El sistema visualizará la siguiente pantalla, con las opciones de los servicios a seleccionar:



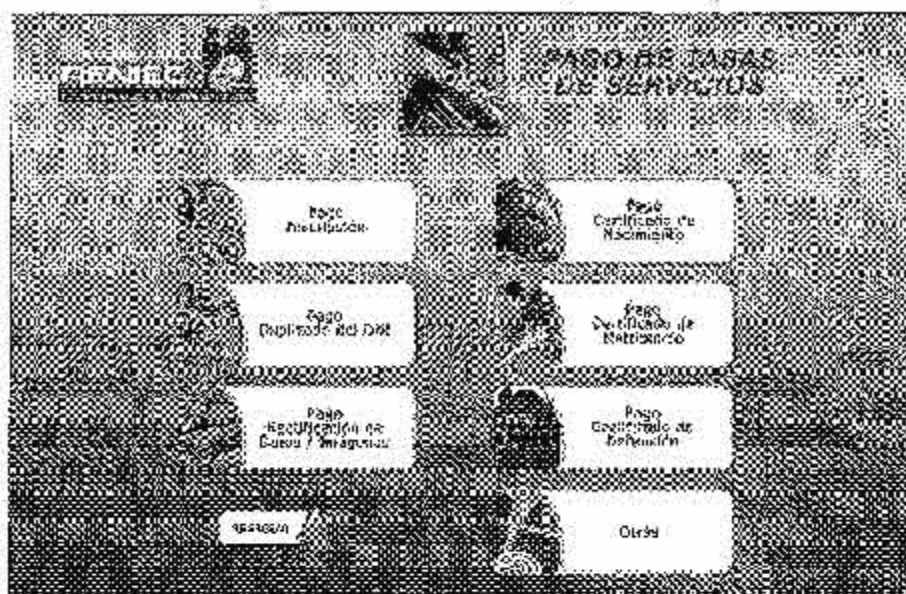


Fig. 25 Pantalla – Pago de Tasas de Servicios.

#### 1.4.1 Pago de inscripción.

Seleccionar la opción . El sistema visualizará la siguiente pantalla.



Fig. 26 Pantalla – Pago de Inscripción.

El usuario deberá de seleccionar la Tasa de Servicio, tocando la opción deseada en la pantalla:

#### Inscripción 17 años (LM).

 Inscripción 17 años (L.M. y Menores Militares)

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

| TIPO DE TRAMITE | Pago de inscripción                         |
|-----------------|---------------------------------------------|
| PARTIDA         | 00019- Inscripción Trámite (Libre elección) |
| MONTOS TOTAL \$ | 26.00                                       |

PARTIDA DE NACIMIENTO OTROS

REGISTRAR CABA

Fig. 27 Pantalla – Inscripción 17 años (LM).

Seleccionar el Tipo de Documento.

El usuario deberá de seleccionar un tipo de documento

Si es **PARTIDA DE NACIMIENTO**, el sistema visualizará la siguiente pantalla en la cual se deberá de digitar el número de este documento.

| TIPO DE TRAMITE | Pago de inscripción                         |
|-----------------|---------------------------------------------|
| PARTIDA         | 00019- Inscripción Trámite (Libre elección) |
| MONTOS TOTAL \$ | 26.00                                       |

1111111111

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0 BORRAR

REGISTRAR CABA CONTINUAR

Fig. 28 Pantalla – Inscripción 17 años (LM) –Partida de Nacimiento.

Si es **OTROS**, se deberá de digitar el número de este documento.

Fig. 29 Pantalla - Inscripción 17 años (LM) - OTROS

Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)

Fig. 30 Pantalla - Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**

### Inscripción Mayores.-

Inscripción Mayores

Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

| PARTIDA - DESCRIPCION | Pagado por concepto |
|-----------------------|---------------------|
| TASAS                 | 24.00               |

PARTIDA DE VACUACION OTROS

ANULAR SIGUIENTE

Fig. 31 Pantalla -Inscripción Mayores.

A continuación, proceder de la misma forma que en el proceso de "Inscripción 17 años (LM)".

#### Inscripción Menor.

Inscripción de Menores

Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

| PARTIDA - DESCRIPCION | Pagado por concepto |
|-----------------------|---------------------|
| TASAS                 | 15.00               |

PARTIDA DE VACUACION OTROS

ANULAR SIGUIENTE

Fig. 32 - Pantalla -Inscripción Mayores.

A continuación, proceder de la misma forma que en el proceso de "Inscripción 17 años (LM)".

#### 1.4.2 Pago de Duplicado DNI.

SIGUIENTE

Seleccionada la opción, el sistema visualizará la siguiente pantalla.

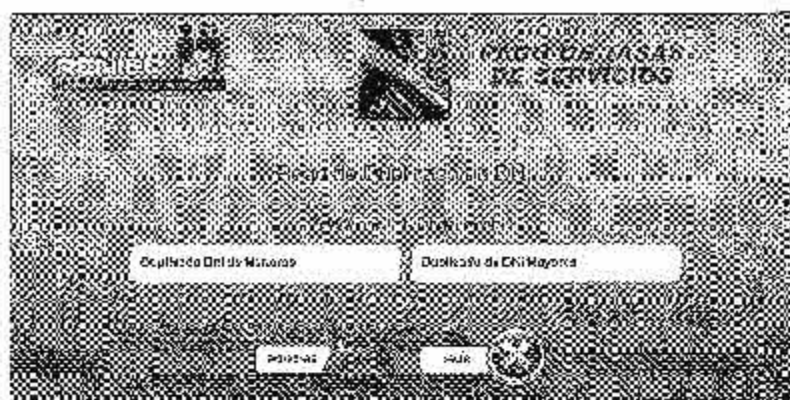


Fig. 33 Pantalla – Pago de Duplicado DNI.

El usuario deberá de seleccionar la Tasa de Servicio:

#### Duplicado DNI de Menores.

Medio de Pago de Menores

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

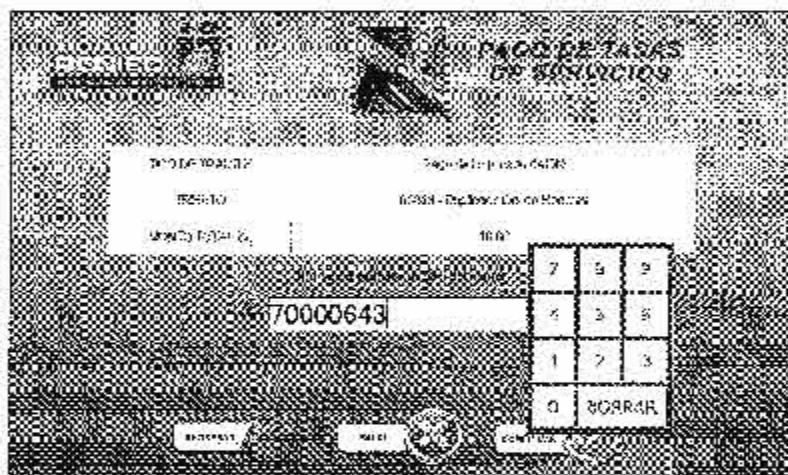


Fig. 34 Pantalla – Duplicado DNI Menores

- Digitar el número del DNI del Menor.
- Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)

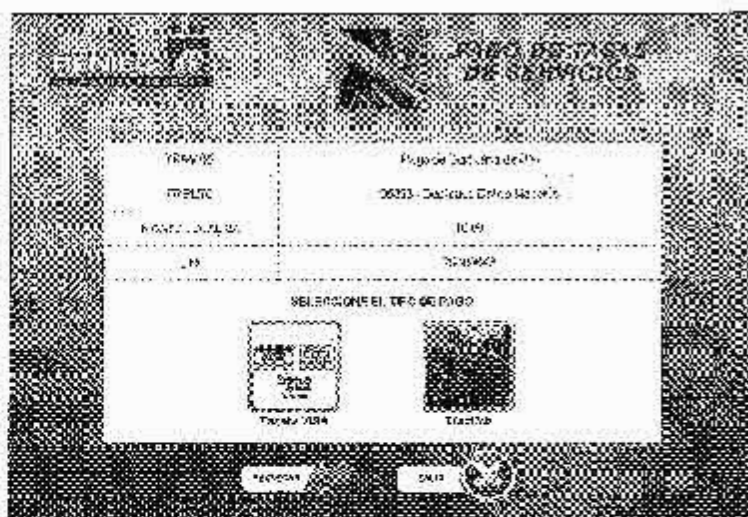


Fig. 35 Pantalla - Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**

#### **Duplicado DNI de Mayores.**

Duplicado de DNI Mayores

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

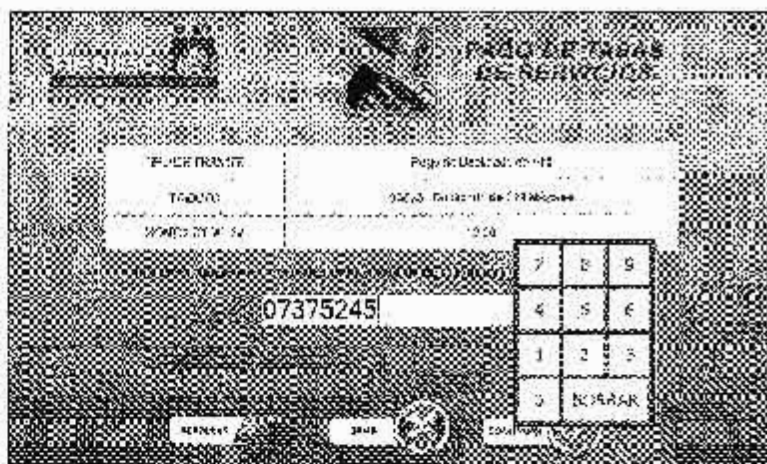


Fig. 36 Pantalla - Duplicado DNI Mayores

- Digitar el número del DNI del Mayor.
- Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)

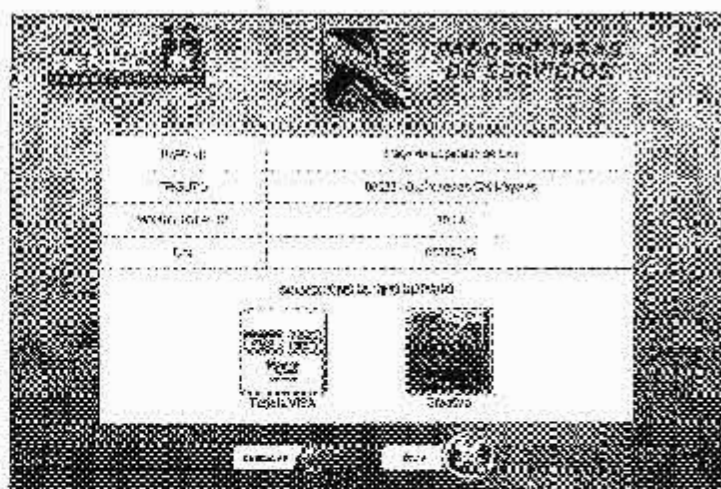
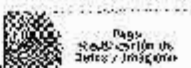


Fig. 37 Pantalla -Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **Forma de Pago**

#### 1.4.3 Pago de Rectificación de Datos / Imágenes

Seleccionada la opción  el sistema visualizará la siguiente pantalla.

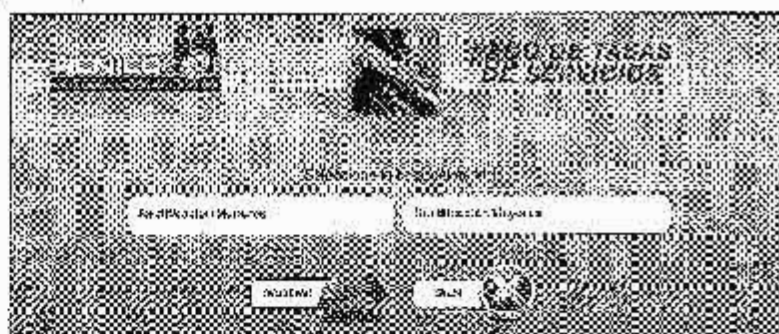


Fig. 38 Pantalla - Pago Rectificación de datos / Imágenes.

El usuario deberá de seleccionar la Tasa de Servicio:

**Rectificación Menores.-**

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

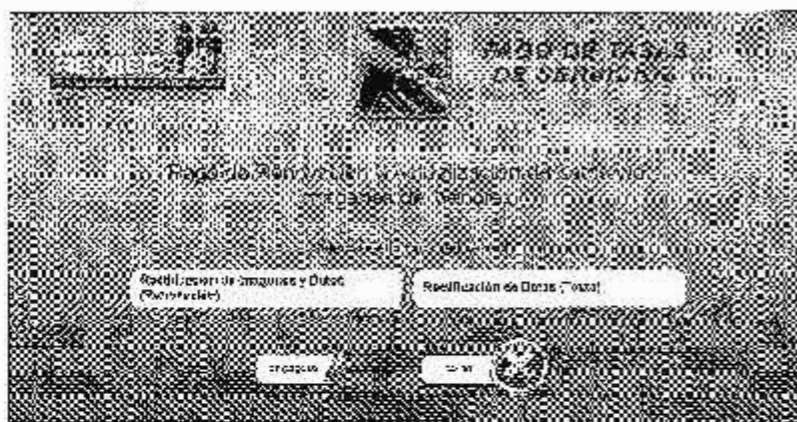


Fig. 39 Pantalla – Rectificación del Menor

- Seleccionar el Tipo de Rectificación.

El usuario deberá de seleccionar un tipo de Rectificación.

**Rectificación de Imágenes y Datos (Renovación)**

Si es **Rectificación de Imágenes y Datos (Renovación)**, el sistema visualizará la siguiente pantalla en la cual se deberá de digitar el número del DNI del Menor TITULAR.

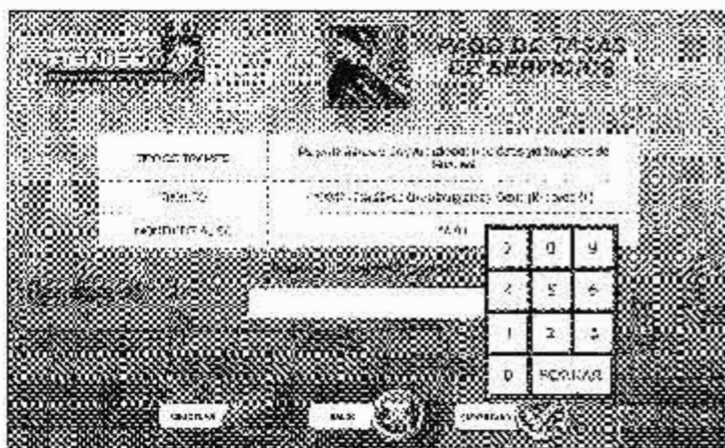


Fig. 40 Pantalla – Rectificación – Renovación.

**Rectificación de Datos (Texto)**

Si es **Rectificación de Datos (Texto)**, se deberá digitar el número del DNI del Menor TITULAR.

**Fig. 41 Pantalla – Rectificación del Menor.**

Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)

**Fig. 42 Pantalla – Tipo de Pagos.**

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**

#### **Rectificación de Mayores.**

Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla. Para todas la opciones proceder de la misma forma que "Rectificación de Menores".

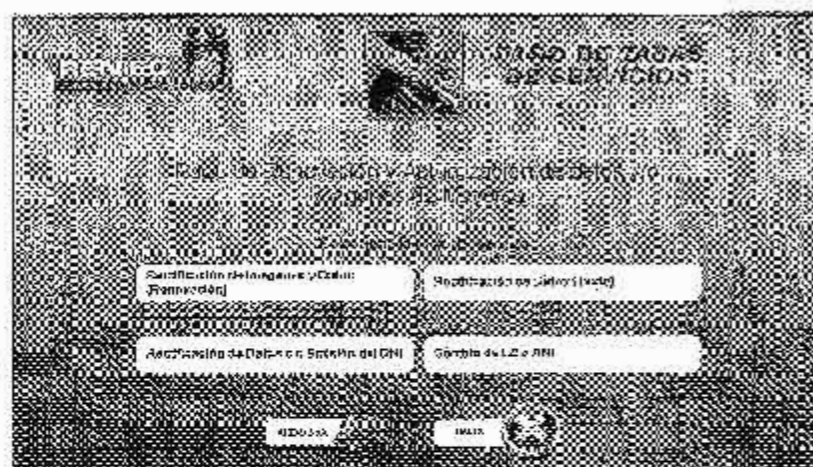


Fig. 43 Pantalla –Rectificación Mayores.

#### 1.4.4 Pago de Certificado de Nacimiento

Seleccionada la opción  el sistema visualizará la siguiente pantalla.

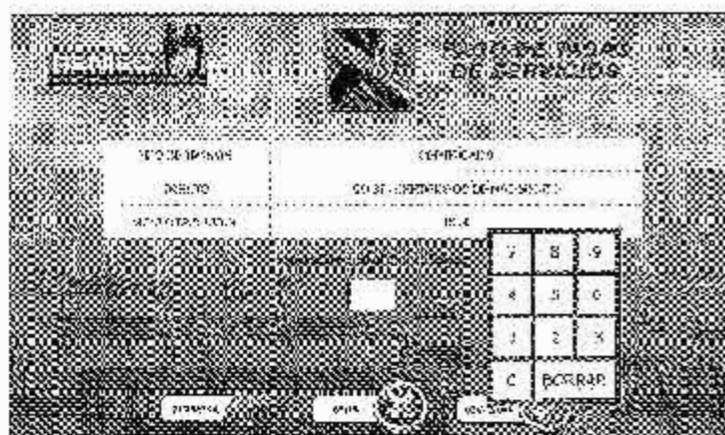


Fig. 44 Pantalla–Digitar cantidad de Certificados.

El Usuario deberá de registrar la **Cantidad de Certificados**, a tramitar. Para el ejemplo serán 7.

En la siguiente pantalla, digitar en N.º. de DNI del solicitante.

Fig. 45 Pantalla – Pago de inscripción.

Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo).

Fig. 46 Pantalla –Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **“Forma de Pago”**.

#### 1.4.5 Pago de Certificado de Matrimonio

Seleccionada la opción  el sistema visualizará la siguiente pantalla.

**Fig. 47 Pantalla – Pago de Certificado de Matrimonio.**

El usuario deberá de registrar la **Cantidad de Certificados**, a tramitar. Para el ejemplo serán 5.

En la siguiente pantalla, digitar en Nro. de DNI del solicitante.

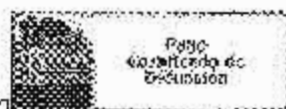
**Fig. 49 Pantalla – Nro. de DNI del Solicitante.**

Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)

Fig. 50 Pantalla –Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, "Forma de Pago".

#### 1.4.6 Pago de Certificado de Defunción.



Seleccionada la opción  el sistema visualizará la siguiente pantalla.

Fig. 51 Pantalla – Pago Certificado de Defunción.

El usuario deberá de registrar la **Cantidad de Certificados**, a tramitar. Para el ejemplo serán 3.

En la siguiente pantalla, digitar en Nro. de DNI del TITULAR.

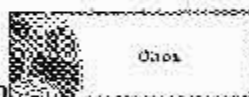
Fig. 52 Pantalla – Registrar DNI del Titular.

Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)

Fig. 53 Pantalla – Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**.

#### 1.4.7 OTROS



Seleccionada la opción **Otros**, el sistema visualizará la siguiente pantalla.

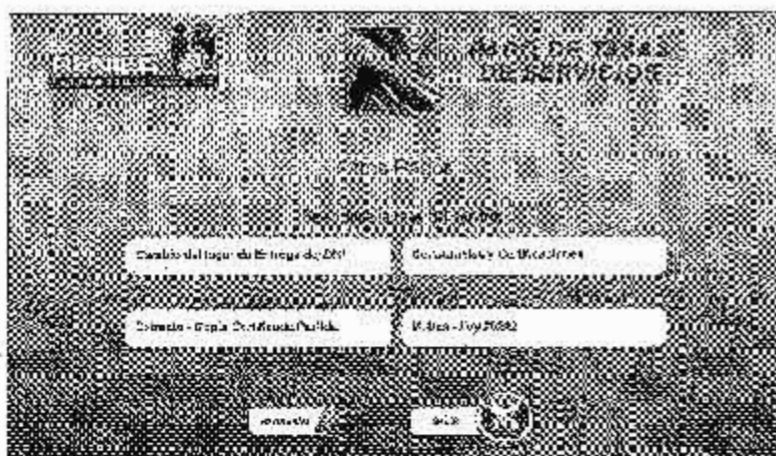


Fig. 54 Pantalla – Pago de OTROS.

El usuario deberá de seleccionar la Tasa de Servicio:

**Cambio de Lugar de Entrega del DNI.**

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

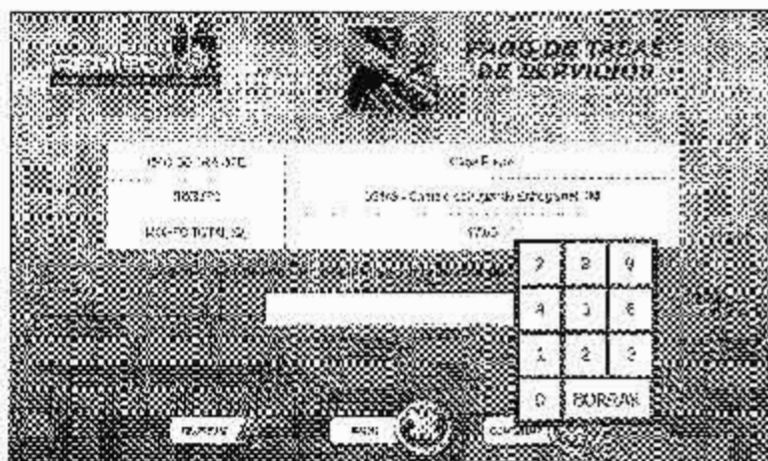


Fig. 55 Pantalla – Registrar Nro. de documento.

- Digitar el número del DNI del Solicitante.
- Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar. (VISA o Efectivo)



Fig. 56 Pantalla –Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, “Forma de Pago”.

### Constancias y Certificaciones.

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

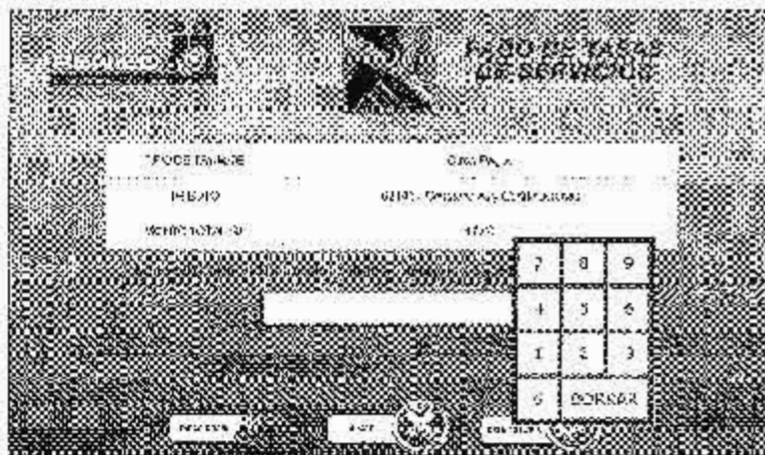


Fig. 57 Pantalla – Constancias y Certificaciones

- Digitar el número del DNI del Solicitante.
- Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar (VISA o Efectivo).



Fig. 58 Pantalla – Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**.  
**Extracto - Copia Certificada Partida.**

- Seleccionada esta Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

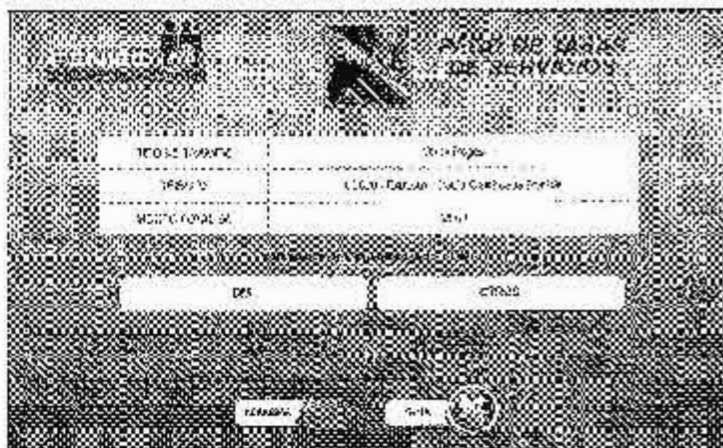


Fig. 59 Pantalla – Extracto – Copia de Partida.

- Para ambas opciones, DNI u OTROS, digitar el número de DNI o número de documento, de acuerdo a lo seleccionado. El sistema visualizará la siguiente pantalla.

Fig. 60 Pantalla – Extracto – Copia de Partida –

Digitar DNI u Otro documento.

- El usuario deberá digitar el número de DNI o número de documento de identificación

Cuando la opción seleccionada es **DNI**, el sistema validará el número de documento digitado.

Cuando la opción seleccionada es **OTROS**, no se validará el número de documento digitado.

- Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar (VISA o Efectivo).

Fig. 61 Pantalla –Tipo de Pagos.

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, "**Forma de Pago**".

**Multa - Ley 29222**

- Seleccionada la Tasa, el sistema visualizará la siguiente pantalla:

**Fig. 62 Pantalla – Multa – Ley 29222**

- Digitar el número del DNI o documento, de acuerdo a lo seleccionado y solicitado por el aplicativo.
- Al continuar con el trámite, el sistema visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar el Tipo de Pago a realizar (VISA o Efectivo).

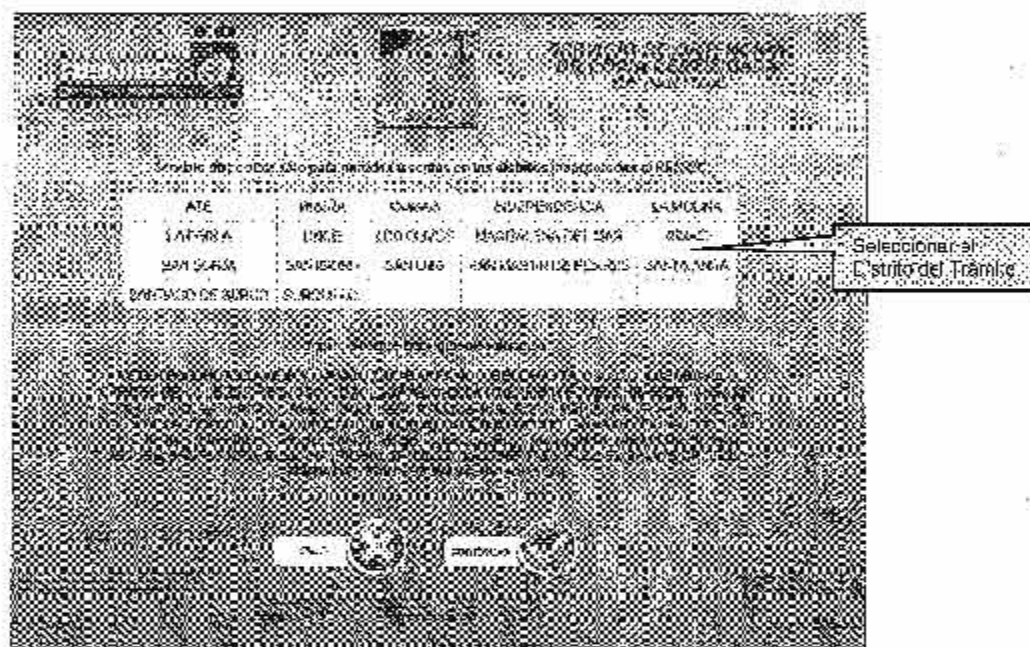
**Fig. 63 Pantalla –Tipo de Pagos.**

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**.

a) Para iniciar el proceso del trámite de Copias Certificadas de Partidas, el usuario deberá de seleccionarlo, tocando la siguiente imagen en la pantalla principal.

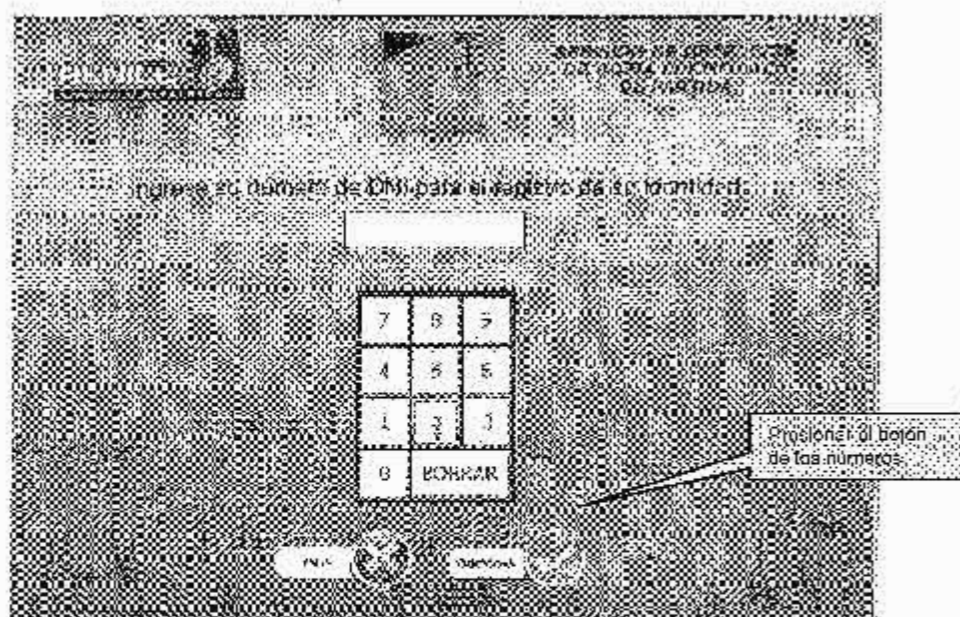


- b) El sistema visualizará la siguiente pantalla de Servicio de Obtención de Copia Certificada de Partida.  
En esta pantalla deberá de seleccionarse el Distrito de donde se obtendrá la Copia del documento.



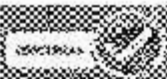
**Fig. 64 Pantalla – Seleccionar Distrito de Trámite**

- c) Luego, se deberá digitar el número del DNI del usuario, utilizando el teclado numérico visualizado en la pantalla. Los datos digitados por el usuario, se visualizarán en la pantalla.



**Fig. 65 Pantalla – Dato del No de DNI del Solicitante**

Terminado de ingresar el dato del número de DNI, el usuario podrá presionar:

- El botón  para continuar con el proceso (punto d)
- El botón  para NO continuar con el proceso. (Volver a Menú Principal)

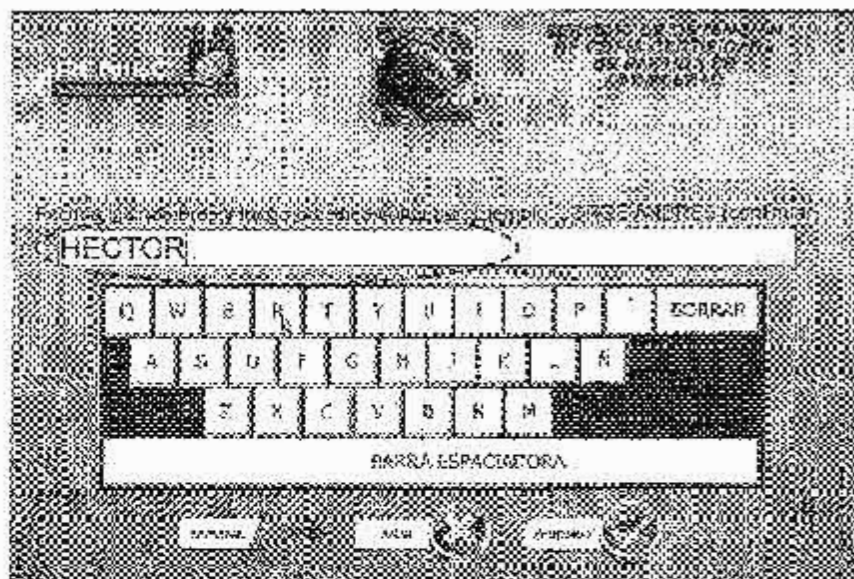
El sistema validará que el No de DNI ingresado es correcto y si existe alguna inconsistencia, visualizará en la pantalla el mensaje correspondiente.

- d) Digitado el Nro. de DNI válido, el sistema visualizará la siguiente pantalla, en la cual aparece el nombre de la persona el cual realiza el trámite, y las opciones de tipos de documentos a tramitar. (Nacimiento, Matrimonio, Defunción).



Fig. 66 Pantalla – Tipos de Documentos por Tramitar.

- Seleccionar el tipo de documento a Tramitar, tocando la imagen correspondiente de la pantalla (Nacimiento, Matrimonio, Defunción). (punto e)
  - Presionar el botón  para NO continuar con el proceso y volver al Menú Principal.
- e) Seleccionado el tipo de documento a tramitar, se deberá de registrar nombre, apellido paterno y apellido materno, de la persona titular del trámite, como se visualiza en las siguientes pantallas.



**Fig. 67 Pantallas – Registro del Nombre del Titular.**

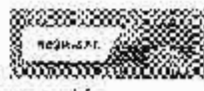
Preseleccionar:



- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso (Confirmación).



- El botón para NO continuar con el proceso y volver al Menú Principal.



- El botón para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección.

- f) Seguidamente el sistema, visualizará la pantalla en la cual se visualiza los datos registrados.

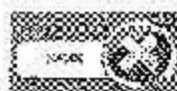


**Fig. 68 Pantallas – Datos para confirmar trámite.**

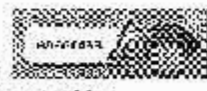
Presionar:



- El botón de la pantalla para continuar con el proceso (Confirmación).



- El botón para NO continuar con el proceso y volver al Menú Principal.



- El botón para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección.

- g) Confirmado los datos de la pantalla, fig. 3.2.2.7, el sistema visualizará en la pantalla el documento encontrado.

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL AOTA          | XXXXXX                        |
| OFICINA CENTRAL          | XXXXXX                        |
| CONTENIDO                | RECTOR DE LA POLICIA NACIONAL |
| FECHA DE EMISIÓN         | 1999/01/01                    |
| NOMBRE DEL TITULAR       | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX          |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | XXXX XXXX                     |
| NOMBRE DE LA EMPRESA     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX          |
| TIPO DE DOCUMENTACIÓN    | XXXX XXXX                     |

Fig. 69 Pantalla – Datos Básicos del Documento.

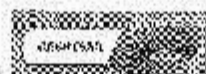
Presionar:

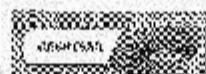


- El botón  de la pantalla para continuar con el proceso (Confirmación).



- El botón  para NO continuar con el proceso y volver al Menú Principal.



- El botón  para regresar a la pantalla anterior para alguna corrección.

- h) Seguidamente el usuario deberá de seleccionar la **Forma de Pago** a realizar para el servicio solicitado.

En la pantalla se visualizarán dos opciones.

- Con Tarjeta VISA.
- Con Efectivo.



**Fig. 70 Pantalla -- Formas de Pago del Servicio.**

Proceder de la forma explicada en el Anexo A, **"Forma de Pago"**.

- i) Realizado el pago, el sistema emitirá un recibo de constancia de Pago por el servicio solicitado e imprimirá el documento tramitado.

#### **IV. VIGENCIA**

Entra en vigencia a partir de su aprobación.

#### **V. APROBACIÓN**

Será aprobado mediante Resolución Gerencial.

#### **VI. ANEXOS**



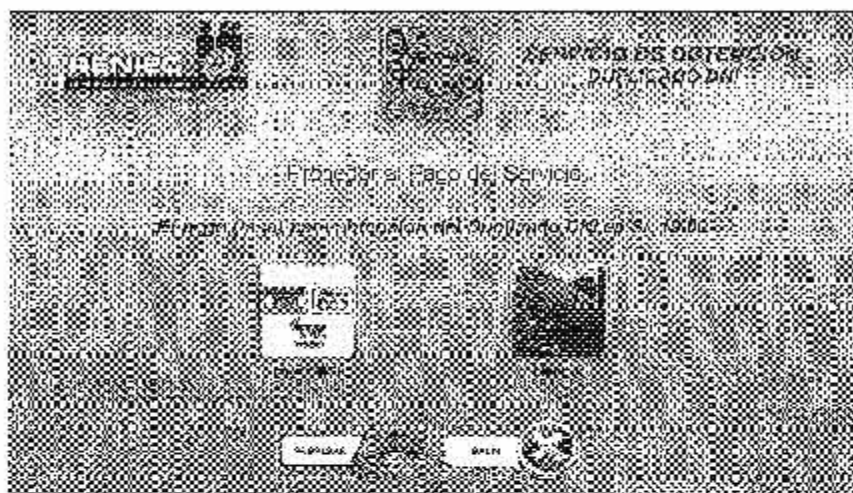
## ANEXO A

## FORMAS DE PAGO

En todos los servicios del PMV, el usuario deberá de seleccionar la **Forma de Pago**.

En la pantalla se visualizarán dos opciones.

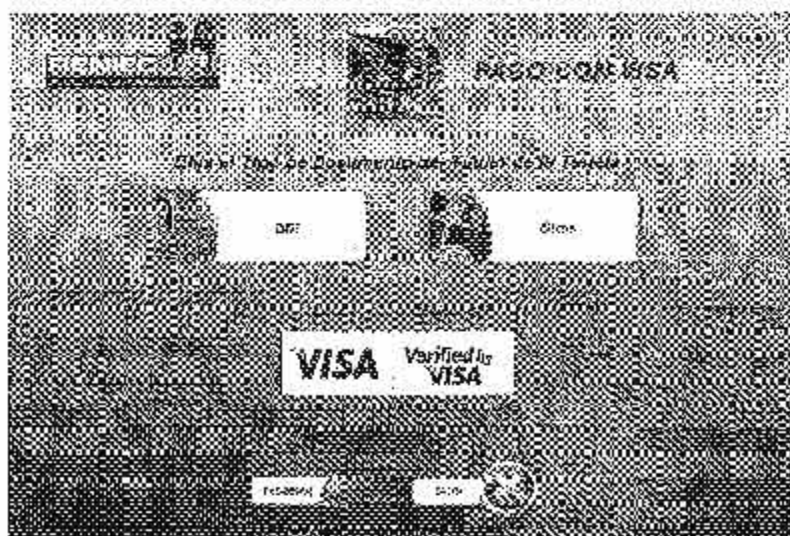
- Con Tarjeta VISA.
- Con Efectivo.



**Fig. A.1 Pantalla – Formas de Pago del Servicio.**

- 1) **Seleccionado Tarjeta Visa.**- El aplicativo visualizará las siguientes pantallas:

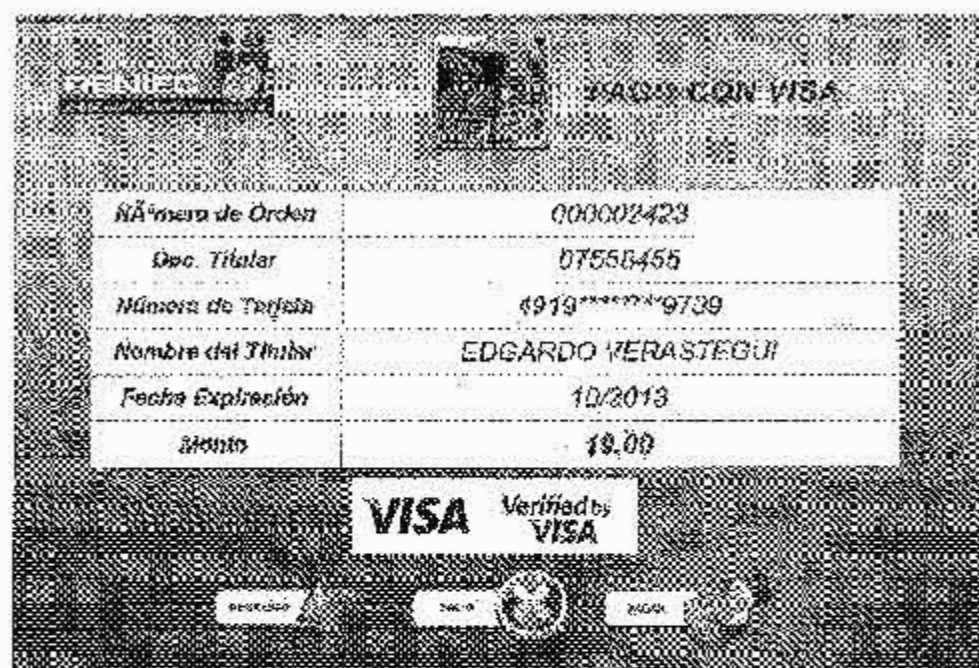
- Seleccionar el tipo de documento del titular de la cuenta de la tarjeta, presionando en la pantalla la opción. (DNI, OTROS).



- Registrar el número del documento de Identidad del Titular de la Tarjeta y presionar 

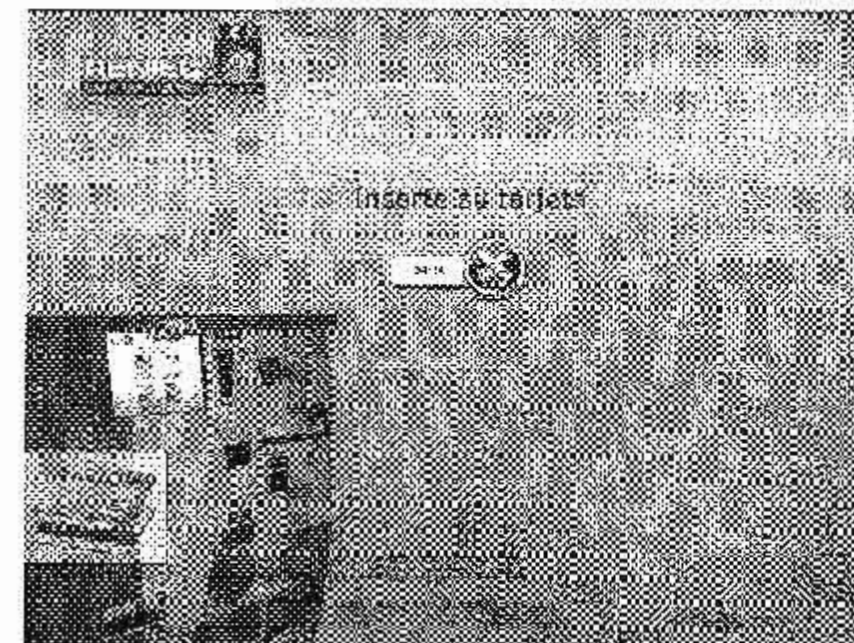


- Confirmar los datos del Titular de la Tarjeta y presionar 

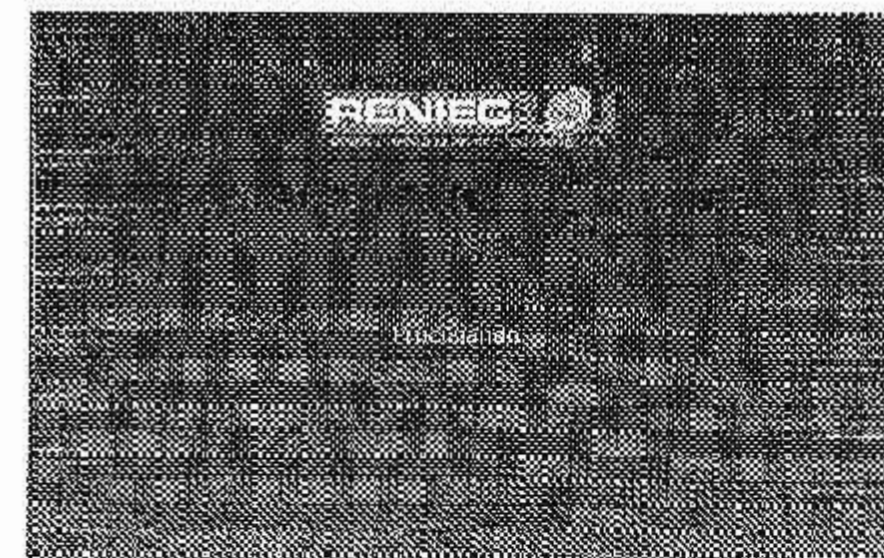


|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Número de Orden    | 000002423          |
| Doc. Titular       | 07550455           |
| Número de Tarjeta  | 6919 **** *9739    |
| Nombre del Titular | EDGARDO VERASTEGUI |
| Fecha Expiración   | 10/2013            |
| Monto              | 19.00              |

- Insertar la Tarjeta del Titular, para el pago del trámite.

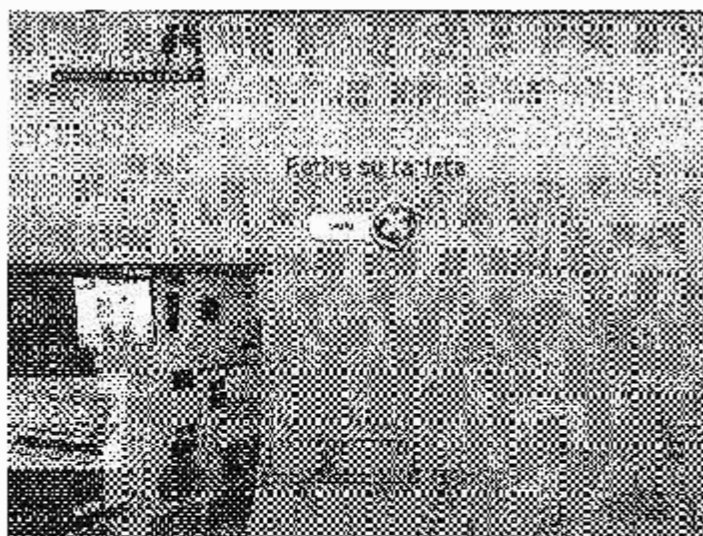


- Esperar que el PMV, procese el trámite.



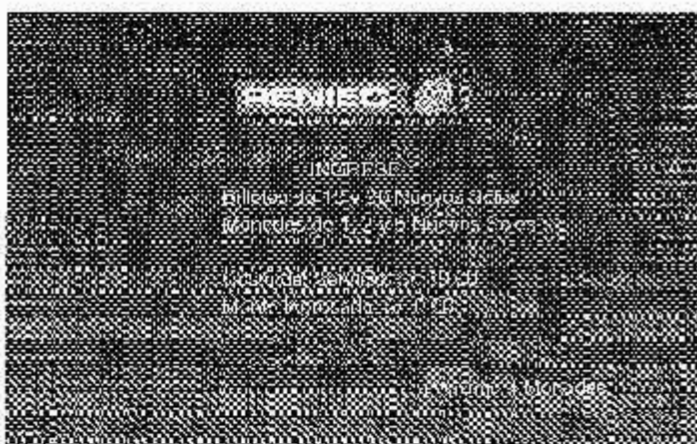
- Sacar la tarjeta, del PMV.



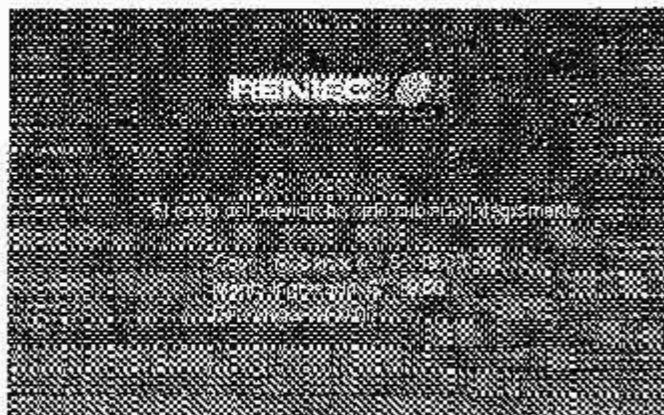


**2) Seleccionado Pago en Efectivo.- El aplicativo visualizará las siguientes pantallas:**

- Se deberá de poner las monedas o billetes en el PMV, según lo recomendado en la pantalla.



- Cuando el pago se completa, el sistema visualizará la siguiente pantalla.



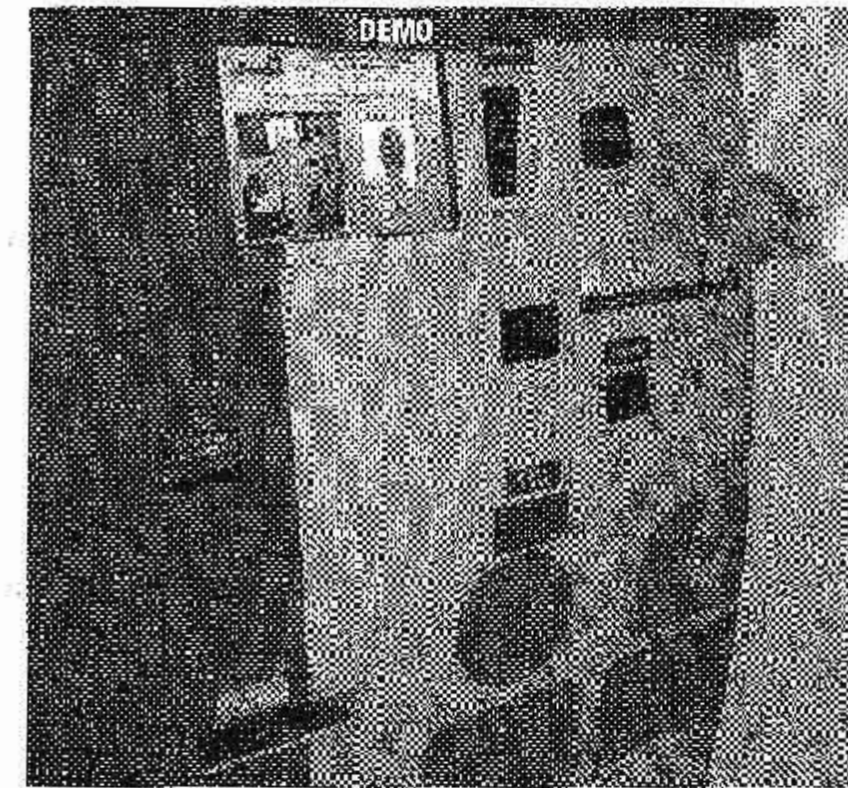
## ANEXO B

## VERIFICACIÓN BIOMÉTRICA

Luego del ingreso del número de DNI para el registro de la identidad en cualquiera de los tres primeros servicios PVM:

- Duplicado DNI
- Rectificación de estado civil - DNI
- Copias Certificadas,

El aplicativo realizará la verificación biométrica del ciudadano. Para esto el aplicativo visualizará una animación flash en la pantalla para indicar que el proceso de identificación al ciudadano se ha iniciado.



**Nota.** – Esta operación es activada solo para pagos realizados con tarjeta VISA.

