



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ  
Ley N° 26427  
Calle Independencia 510 - VIRÚ

LA SECRETARÍA GENERAL  
De la Municipalidad Provincial de Virú  
CERTIFICA:  
Que, la presente copia es fiel del original.

12 5 MAY 2018

Dra. Santa Inés Lezama Soto  
SECRETARÍA GENERAL

## Ordenanza Municipal N° 012-2018-MPV

Virú, 22 de mayo del 2018.

### **POR CUANTO:**

**EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ**, en su Sesión Ordinaria N° 009-2018 de fecha 22 de mayo del 2018.

**VISTO:** La Hoja de Trámite – Expediente N° 4017-2018, promovido por el Alcalde de la Municipalidad del C.P. Santa Elena, mediante el cual remite el Proyecto del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad del Centro Poblado SANTA ELENA y el ACUERDO DE CONCEJO N° 028-2018-MCP/SE-VIRU de fecha 16 de marzo del 2018 de su Concejo Municipal, que aprueba el indicado documento de gestión institucional CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP), acompañado INFORME N° 009-2018-MPV/GPPRYOPMI-SG.RE de la Subgerencia de Racionalización y Estadística, encargado del Sistema de Racionalización de la Municipalidad Provincial de Virú, INFORME N° 219-2018-MPV/GA-SG.RH, de la Subgerencia de Recursos Humanos y el INFORME LEGAL N° 089-2018-GAJ-MPV de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por el Artículo Único de la LEY N° 28607, las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 195 de la Carta Magna y el artículo 9 inciso 3 de la Ley Orgánica de Municipalidades, LEY N° 27972, establecen que las municipalidades son competentes para aprobar su organización interna, siendo el Concejo Municipal el órgano competente para pronunciarse sobre este tema;

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú señala que las municipalidades de centros poblados son creadas conforme a ley, por su parte el artículo III del Título Preliminar y el artículo 128 de la Ley Orgánica de Municipalidades, LEY N° 27972, señalan que las municipalidades de centros poblados se crean por ordenanza municipal provincial;

Que, la creación e instalación de las municipalidades de centros poblados se justifican para que presten servicios públicos delegados;

Que, mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 034-2017-MPV se aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Virú (texto concordado y revisado); en el que se considera a las municipalidades de los centros poblados como órganos desconcentrados de la Municipalidad Provincial de Virú;

Que, la ORDENANZA MUNICIPAL N° 009-2016-MPV, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad del Centro Poblado "SANTA ELENA" de la Provincia de Virú, establece en su artículo segundo que la Municipalidad del Centro Poblado debe elaborar su cuadro para Asignación de Personal – CAP en coordinación con la Gerencia Municipal, de la Municipalidad Provincial de Virú, en el plazo de noventa días calendario;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ  
Ley N° 26427  
Calle Independencia 510 - VIRÚ

Que, el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa Elena, aprobado por la Ordenanza Municipal N° 009-2016-MPV, establece que el Concejo Municipal es competente para aprobar el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y ser elevado a la Municipalidad Provincial de Virú para su aprobación mediante Ordenanza Municipal;

Que, en Sesión Extraordinaria N° 002-2018 de fecha 16 de marzo del 2018, el Concejo Municipal de la Municipalidad del Centro Poblado SANTA ELENA aprobó por unanimidad su Cuadro para Asignación de Personal (CAP), dictándose para tal efecto el ACUERDO DE CONCEJO N° 028-2018-MCP/SE-VIRÚ; documento de gestión que cuenta con diecinueve (19) cargos;

Que, el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad del Centro Poblado "Santa Elena" cumple con los lineamientos que establece la normatividad municipal, ajustándose a las competencias y funciones delegadas en la Ordenanza Municipal N° 016-2015-MPV, así como las establecidas en el ROF de la Municipalidad del Centro Poblado "Santa Elena"; tal como se ha pronunciado la Subgerencia de Racionalización y Estadística y la Gerencia de Asesoría Jurídica, en los respectivos informes de vistos que es factible la aprobación del citado documento de gestión mediante Ordenanza Municipal;

Que, el Concejo Municipal en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 40 de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y con la dispensa del trámite de la lectura y aprobación del acta, por UNANIMIDAD, ha dado la siguiente;

## ORDENANZA

### QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL – CAP DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "SANTA ELENA" DE LA PROVINCIA DE VIRU

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad del Centro Poblado "SANTA ELENA", de la provincia de Virú, el cual consta de diecinueve (19) cargos, cuyo texto forma parte integrante del presente dispositivo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** PUBLICAR la presente Ordenanza Municipal, de acuerdo a ley, así como en el portal institucional.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

c.c.  
Gerencia Municipal  
MCP de Santa Elena  
GPPRYOPMI  
SGRE  
SG.CEPLAES  
OSel  
Archivo



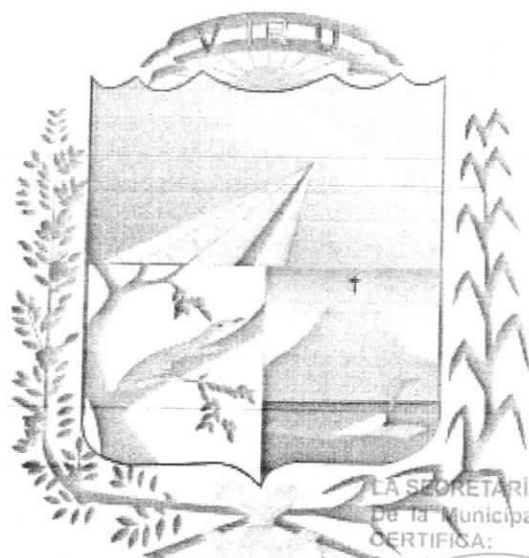
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRU

Ney Helí Gámez Espinoza  
ALCALDE

SECRETARÍA GENERAL  
La Municipalidad Provincial de Virú  
CERTIFICA:  
Que la presente copia es fiel del original  
Virú 12 de MAYO 2018

Dra. Santa Inés Lezaola  
SECRETARÍA GENERAL

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO  
"SANTA ELENA"



LA SECRETARÍA GENERAL  
De la Municipalidad Provincial de Virú  
CERTIFICA:  
Que la presente copia es fiel del original.

Virú 12 5 MAYO 2018

Dra. Santa Inés Lezama Soto  
SECRETARÍA GENERAL

**CUADRO PARA  
ASIGNACION DE  
PERSONAL (CAP)**

**Santa Elena, Marzo de 2018**



# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "Santa Elena"

## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL (CAP) 2018

| ENTIDAD | SECTOR | MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "SANTA ELENA" |                        |             |               |                     |                    |
|---------|--------|------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------|---------------------|--------------------|
| I       |        | ORGANOS DE GOBIERNO                            |                        |             |               |                     |                    |
| I.1     |        | ORGANO EJECUTIVO : ALCALDIA                    |                        |             |               |                     |                    |
| N°      | ORDEN  | CARGO CLASIFICADO                              | CARGO ESTRUCTURAL      | CODIGO      | CLASIFICACION | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 1       |        | Alcalde                                        | Alcalde MCP            |             | FP            | O                   | CONFIANZA          |
| 2       |        | Asesor I                                       | Asesor Técnico         | P4-05-610-2 | SP-ES         | P                   | Elección           |
|         |        | TOTAL UNIDAD ORGANICA                          |                        |             |               | 1                   | 1                  |
| I       |        | ORGANOS DE ASESORAMIENTO                       |                        |             |               |                     |                    |
| I.1     |        | OFICINA DE ASESORIA LEGAL                      |                        |             |               |                     |                    |
| N°      | ORDEN  | CARGO CLASIFICADO                              | CARGO ESTRUCTURAL      | CODIGO      | CLASIFICACION | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 3       |        | Abogado I                                      | Asesor Legal           | P3-40-005-1 | SP-ES         | O                   | CONFIANZA          |
|         |        | TOTAL UNIDAD ORGANICA                          |                        |             |               | 1                   | 1                  |
| I       |        | ORGANOS DE APOYO                               |                        |             |               |                     |                    |
| I.1     |        | SECRETARIA GENERAL                             |                        |             |               |                     |                    |
| N°      | ORDEN  | CARGO CLASIFICADO                              | CARGO ESTRUCTURAL      | CODIGO      | CLASIFICACION | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 4       |        | Secretaria II                                  | Secretaria General     | T2-05-675-2 | SP-AP         | O                   | CONFIANZA          |
|         |        | TOTAL UNIDAD ORGANICA                          |                        |             |               | 1                   | 1                  |
| I       |        | ORGANOS DE APOYO                               |                        |             |               |                     |                    |
| I.2     |        | UNIDAD INTEGRAL DE APOYO INTERNO               |                        |             |               |                     |                    |
| N°      | ORDEN  | CARGO CLASIFICADO                              | CARGO ESTRUCTURAL      | CODIGO      | CLASIFICACION | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 5       |        | Contador I                                     | Contador               | P4-05-225-2 | SP-ES         | O                   | CONFIANZA          |
| 6       |        | Técnico Administrativo I                       | Técnico Administrativo | T3-05-707-3 | SP-AP         | P                   | CONFIANZA          |
|         |        | TOTAL UNIDAD ORGANICA                          |                        |             |               | 1                   | 1                  |

LA SECRETARIA GENERAL  
De la Municipalidad Provincial de Veru  
CERTIFICA:  
Que, la presente copia es fiel del original.

Veru 25 MAYO 2018  
Dr. Santa Inés Lezama Soto  
SECRETARIA GENERAL



# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "Santa Elena"

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP) 2018

| ENTIDAD SECTOR        | MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "SANTA ELENA"       |                                                   |             |               |       |                     |                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|---------------|-------|---------------------|--------------------|
| I                     | ORGANOS DE APOYO                                     |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| I.3                   | UNIDAD DE TESORERIA                                  |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| Nº                    | CARGO CLASIFICADO                                    | CARGO ESTRUCTURAL                                 | CODIGO      | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 7                     | Técnico Administrativo I                             | Tesoro                                            | T3-05-707-3 | SP-AP         | 1     | O 1                 |                    |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA |                                                      |                                                   |             |               | 1     | 1                   |                    |
| I                     | ORGANOS DE LÍNEA O EJECUCIÓN                         |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| I.1                   | UNIDAD DE REGISTROS CIVILES                          |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| Nº                    | CARGO CLASIFICADO                                    | CARGO ESTRUCTURAL                                 | CODIGO      | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 8                     | Técnico Registral II                                 | Registrador Civil                                 | T3-40-843-2 | SP-AP         | 1     | O 1                 |                    |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA |                                                      |                                                   |             |               | 1     | 1                   |                    |
| I                     | ORGANOS DE LÍNEA O EJECUCIÓN                         |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| I.2                   | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL                |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| Nº                    | CARGO CLASIFICADO                                    | CARGO ESTRUCTURAL                                 | CODIGO      | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 9                     | Técnico en Ingeniería I                              | Técnico en Ingeniería                             | T4-35-775-1 | SP-AP         | 1     | O 1                 |                    |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA |                                                      |                                                   |             |               | 1     | 1                   |                    |
| I                     | ORGANOS DE LÍNEA O EJECUCIÓN                         |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| I.3                   | GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y RENTAS MUNICIPALES |                                                   |             |               |       |                     |                    |
| Nº                    | CARGO CLASIFICADO                                    | CARGO ESTRUCTURAL                                 | CODIGO      | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA |
| 10                    | Técnico en Tributación I                             | Asistente en Tributación                          | T3-20-835-1 | SP-AP         | 1     | O 1                 |                    |
| 11                    | Chofer I                                             | Chofer                                            | T2-60-245-1 | SP-AP         | 1     | 1                   |                    |
| 12                    | Trabajador en Servicios I                            | Trabajador en Servicios - Guardian                | A2-05-870-2 | SP-AP         | 1     | 1                   |                    |
| 13                    | Trabajador en Servicios I                            | Trabajad. en Servicios - Operador de Agua Potable | A1-05-870-1 | SP-AP         | 1     | 1                   |                    |
| 14                    | Trabajador en Servicios I                            | Trabajad. en Servicios - Operador de Agua Potable | A1-05-870-1 | SP-AP         | 1     | 1                   |                    |
| 15                    | Trabajador en Servicios I                            | Trabajad. en Servicios - Operador de Limpieza     | A1-05-870-1 | SP-AP         | 1     | 1                   |                    |

LA SECRETARIA GENERAL  
De la Municipalidad Provincial de Viru  
CERTIFICA:  
Que, la presente copia es fiel del original.  
Viru 12 MAY 2018  
Dra. Santa Inés Lezama  
SECRETARIA GENERAL



# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "Santa Elena"

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP) 2018

| ENTIDAD<br>SECTOR |  | MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "SANTA ELENA"       |                                                 |              |                    |       |                        |   |                          |  |  |
|-------------------|--|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------|------------------------|---|--------------------------|--|--|
| I                 |  | ORGANOS DE LINEA O EJECUCIÓN                         |                                                 |              |                    |       |                        |   |                          |  |  |
| I.3               |  | GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y RENTAS MUNICIPALES |                                                 |              |                    |       |                        |   |                          |  |  |
| N°<br>ORDEN       |  | CARGO CLASIFICADO                                    | CARGO ESTRUCTURAL                               | CODIGO       | CLASIFI-<br>CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL<br>CARGO |   | CARGO<br>DE<br>CONFIANZA |  |  |
| 16                |  | Trabajador en Servicios I                            | Trabajad. en Servicios - Operador de Limpieza   | A1-05-870-1  | SP-AP              | 1     | O                      | P |                          |  |  |
| 17                |  | Trabajador en Servicios I                            | Trabajad. en Servicios - Operador de Limpieza   | A1-05-870-1  | SP-AP              | 1     |                        |   |                          |  |  |
| 18                |  | Trabajador en Servicios I                            | Trabajad. en Servicios - Operador de Jardinería | A1-05-870-1  | SP-AP              | 1     | 1                      |   |                          |  |  |
|                   |  | TOTAL UNIDAD ORGANICA                                |                                                 |              |                    | 9     | 7                      | 2 |                          |  |  |
| I                 |  | ORGANOS DE LINEA O EJECUCIÓN                         |                                                 |              |                    |       |                        |   |                          |  |  |
| I.4               |  | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO |                                                 |              |                    |       |                        |   |                          |  |  |
| N°<br>ORDEN       |  | CARGO CLASIFICADO                                    | CARGO ESTRUCTURAL                               | CODIGO       | CLASIFI-<br>CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL<br>CARGO |   | CARGO<br>DE<br>CONFIANZA |  |  |
| 19                |  | Técnico Administrativo I                             | Asistente Administrativo                        | A13-05-707-2 | SP-AP              | 1     | O                      | P |                          |  |  |
|                   |  | TOTAL UNIDAD ORGANICA                                |                                                 |              |                    | 1     |                        | 1 |                          |  |  |

SECRETARIA GENERAL  
De la Municipalidad Provincial de Virú  
CERTIFICA:  
Que, a presente copia es fiel del original.

Virú 12 de Mayo 2018

Dra. Santa Inés Lezama Soto  
SECRETARIA GENERAL

### LEYENDA

FP : Funcionario Público  
SP-ES : Servidor Público - Especialista  
SP-AP : Servidor Público - Apoyo  
O : Ocupado (Coberturado)  
P : Previsto