**CARTA DEL OFERENTE CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD**

**PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA**

Fecha: xx de marzo de 2021

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Servicio Nacional de las Áreas Naturales Protegidas por el Estado

Lima, Perú

Por la presente declaro que:

He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de la consultoría: “Análisis de viabilidad para el diseño e incorporación de una meta vinculada a la conservación sostenible de los ecosistemas en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI)” para la realización de las actividades programadas en el marco del Proyecto 000116857 “Gestión Integrada del Cambio Climático en Reservas Comunales de la Amazonia Peruana”. El proyecto es implementado de manera conjunta entre el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en estrecha coordinación con el Ministerio del Ambiente y las contrapartes regionales y locales.

1. También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales para la contratación del servicio;
2. Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, el que adjunto como Anexo 1.
3. En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita.
4. Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:

Una tarifa diaria, todo incluido.

Una suma global fija de **S/. xx.00, [FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS DEBAJO DE ESTE FORMULARIO]** pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

1. Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
2. Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del equipo señalado en la numeral 6 de los TDR, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
3. Esta oferta será válida por un período total de 60 días después de la fecha límite de presentación;
4. Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina del PNUD y el SERNANP que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
5. Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a;

Firmar un Contrato de Consultoría Individual con el Proyecto;

Solicitar a mi empleador que firme con el Proyecto, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable. La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

1. Confirmo que:

Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

Actualmente estoy comprometido con otras entidades por el siguiente trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Nombre de Institución/ Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Comprendo perfectamente y reconozco que ni el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo ni el SERNANP están obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que ni elPrograma de las Naciones Unidas para el Desarrollo ni el SERNANP serán responsables por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

1. ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si □ No □

1. ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si □ No □ Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

1. Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Correo electrónico/Teléfono** | **Empleo u Ocupación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si □ No □ Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Nombre completo y Firma: Fecha:

**Anexos***:*

Curriculum Vitae (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)

Desglose de los costos que respaldan el monto ofertado, según formato solicitado.

Breve descripción del enfoque de trabajo (Propuesta Técnica)

**DESGLOSE DE COSTOS**

**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA (SUMA ALZADA)**

1. **Desglose de costos por Componentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componentes** | **Costo por Unidad** | **Cantidad** | **Precio Total para la duración del Contrato**  **S/.** |
| 1. **Costos de Personal** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| Seguros de Vida / accidentes |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| 1. **Gastos de Viaje para incorporarse al lugar de destino** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MONTO TOTAL OFERTADO (INC. IMPUESTOS)** | | |  |

1. **Desglose de costos por Entregables:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables** | **Porcentaje del Monto Total**  **(Peso para el pago)** | **Monto S/.** |
| **Producto 1:** Plan de Trabajo, que debe contener lo siguiente: Cronograma de trabajo de las actividades a realizar. | 20% |  |
| **Producto 2:**  Informe que contenga la descripción, detalle, análisis y resultados de las siguientes actividades:   * Análisis de las experiencias previas de metas presentadas por el sector ambiente al PI y otros vinculados, relevando elementos, procesos, procedimientos y buenas prácticas de gestión del PI. * Análisis de los modelos operacionales vigente del PP 144 y PP 057 y su vinculación entre sí y con los objetivos del PI. * Análisis rápido del ámbito de intervención de la meta que, con base a información proporcionada por el MINAM y sus aliados de esta propuesta, permita estimar las áreas potenciales de ecosistemas a conservar y restaurar, incluyendo un análisis de estado de situación de la data. * Revisión de la normativa sectorial y lineamientos vigentes sobre conservación sostenible de ecosistemas, así como la Ley Orgánica de Municipalidades, detallando el alcance de las competencias para la implementación de la meta, así como un mapeo de las potenciales municipalidades que apliquen al PI. * Reunión de sensibilización con actores claves e involucrados en el PI (MEF, MINAM, SERNANP, PNCB y Gobiernos Subnacionales, entre otros), para recoger sus perspectivas, experiencias y recomendaciones en la incorporación de la meta al PI. * Mapeo de los flujos de procesos y posibles cuellos de botella que tienen lugar en las actividades y productos en los cuales participan los Gobiernos Locales * Evaluar las capacidades institucionales (técnicas/operativas) del MINAM y sus aliados en la propuesta, y análisis de aproximación de costos operacionales/financieros que garanticen de manera sostenible la operatividad de las fases del PI: de diseño, asistencia técnica y evaluación de la meta. * Propuesta borrador de Informe Técnico que sustente la viabilidad y capacidad técnica/operativa del MIMAM y sus aliados en la propuesta, para el diseño e incorporación de una meta en el PI vinculada a la conservación sostenible de los ecosistemas. | 40% |  |
| **Producto 3:**  Informe que contenga, además de los contenidos del producto 2:  Propuesta final de viabilidad y capacidad técnica/operativa del MIMAM y sus aliados en la propuesta, para el diseño e incorporación de una meta en el PI vinculada a la conservación sostenible de los ecosistemas, que contenga un Plan de Acción y la estructura de un TdR para la asistencia técnica al MINAM y sus involucrados, en el proceso de incorporación de la meta y la elaboración de documentación técnica requerida por el MEF.  Todo ello en función de la normativa vigente, que aprueba los lineamientos para la presentación de propuestas de metas del PI y sus respectivas actualizaciones. | 40% |  |
| **Total** | **100%** |  |

**Nombre completo y Firma: [Insertar fecha]**

**Correo electrónico:**

**Teléfono:**

**ANEXO No. 3**

**FORMATO PROPUESTA TECNICA**

1. **MARCO CONCEPTUAL *(máximo 1 página)***
2. **MATRIZ DE TRABAJO PARA LOS PRODUCTOS A PRESENTAR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto 1:** | | | | | | |
| **Actividades:** | **Método/s de trabajo:** | **Actores:** | **Tiempo:** | **Resultados:** | **Riesgos:** | **Estrategias de solución** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Producto 2:** | | | | | | |
| **Actividades:** | **Método /s de trabajo:** | **Actores:** | **Tiempo:** | **Resultados:** | **Riesgos:** | **Estrategias de solución** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Producto 3:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA A UTILIZAR:**

*Se solicita una descripción más detallada para la elaboración de los productos específicos solicitados en esta Consultoría, en función de lo planteado en la matriz de trabajo anterior.*

*Incluir brevemente como propone el/la consultor/a abordar cuestiones de género, interculturalidad, enfoque de derechos.*

1. **CRONOGRAMA DETALLADO POR ACTIVIDADES**

**ANEXO No.4**

**RESUMEN PROFESIONAL**

***(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Datos Generales** |  |
| Nombre: |  |
| Nacionalidad: |  |
| Fecha de nacimiento: |  |
| Dirección: |  |
| Correo electrónico: |  |
| No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros) |  |
| 1. **Calificaciones Educativas** |  |
| *Título profesional en economía, economía ambiental, economía forestal, ingeniería, finanzas y/o carreras afines*  *De preferencia con estudios de diplomado o posgrado en economía, medio ambiente, finanzas y/o gestión pública.* | *Indicar el grado académico:*  *Institución Educativa Superior:*  *Periodo de estudios (año de inicio y fin):*  *Capacitaciones:* |
| 1. **Experiencia Profesional** |  |
| *Experiencia igual o mayor a 4 años en economía y/o finanzas y/o recursos naturales, en el sector público y/o privado.* | *Nombre de la entidad/organismo:*  *Breve descripción:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo de ejecución: Del al*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
| *Nombre de la entidad/organismo:*  *Breve descripción:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo de ejecución: Del al*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
| *Nombre de la entidad/organismo:*  *Breve descripción:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo de ejecución: Del al*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
|  |
| *….* |
| *Experiencia específica mínima 03 años en procesos de formulación de programas y/o proyectos de inversión pública en el sector ambiental y/o movilización de recursos financieros y/o presupuesto por resultados y/o evaluación de políticas y/o intervenciones y/o asuntos públicos sectoriales.* | *Nombre de la entidad/institución:*  *Breve descripción:*  *Cargo desempeñado:*  *Nombre de la comunidad nativa:*  *Periodo de ejecución: Del al*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
| *Nombre de la entidad/institución:*  *Breve descripción:*  *Cargo desempeñado:*  *Nombre de la comunidad nativa:*  *Periodo de ejecución: Del al*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
| *….* |
| *Deseable experiencia de trabajo en las siguientes áreas: gestión de recursos naturales, agricultura, economía, turismo y/o ambiente/biodiversidad y/o haber participado en el proceso de elaboración y definición de una meta asociada al PI* | *Indicar si cuenta o no con la experiencia. Si es positivo, detallar:*  *Nombre de la entidad/institución:*  *Breve descripción:*  *Cargo desempeñado:*  *Nombre de la comunidad nativa:*  *Periodo de ejecución: Del al*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
|  |  |

**INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE COMPLETO** | **EMPRESA** | **EMAIL** | **TELEFONOS** |
| **Supervisor 1** |  |  |  |  |
| **Supervisor 2** |  |  |  |  |
| **Supervisor 3** |  |  |  |  |

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:

Nombre Completo:

Fecha: