



MANUAL DE USUARIO

CÓDIGO:

MU-346-GTI/SGIS/143

VERSIÓN:

01

PÁGINA:

1/104

FEC.APROB:

16/04/2015

RESOLUCIÓN GERENCIAL N°000019-2015-GTI/RENIEC

RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL **DNI - SIO**

PRIMERA VERSIÓN

ÍNDICE

I.	OBJETIVO.....	3
II.	ALCANCE.....	3
III.	DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO.....	3
3.1.	Ingreso al aplicativo.....	3
3.2.	Procesos.....	6
3.2.1	Procesos – Recepción de Envíos DNI.....	7
3.2.2	Procesos – Control de DNI' s.....	16
3.2.2.1	Procesos – Control de DNI' s - STOCK DNI' s.....	16
3.2.2.2	Procesos – Control de DNI' s -DNI' s ENTREGADOS.....	19
3.2.2.3	Procesos – Control de DNI' s – Reproceso Otros Locales.....	24
3.2.2.4	Procesos – Control de DNI' s – Inventario de DNI' s.....	25
3.2.2.5	Procesos – Control de DNI' s – DNI' s Entregados – Registrado para Reproceso.....	26
3.2.3	Procesos – Entrega de DNI' s.....	28
3.2.4	Procesos – Generación de Envíos.....	37
3.2	Procesos – Envíos Generados.....	50
3.2.6	Procesos – Devolución de DNI Caducos.....	57
3.3.	Transferencia de DNI's.....	61
3.3.1	Transferencia de DNI' s por cambio de destino.....	61
3.3.1.1	Transferencia de DNI's por cambio de destino - GENERACIÓN DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA.....	62
3.3.2	Transferencia de DNI' s a Local Captura/Lugares de Desplazamiento.....	71
3.3.2.1	Transferencia de DNI' s a Local Captura/Lugares de Desplazamiento– ENTREGA DE DNI' S A LUGAR DE DESPLAZAMIENTO.....	72
3.3.3	Transferencia de DNI' s - POR CIERRE DE AGENCIAS.....	78
3.3.4	Transferencia de DNI's - POR RECEPCION DE TRANSFERENCIA DNI' s – INVENTARIO.....	80
3.3.5	Transferencia de DNI' s - POR REPLIEGUE A OTRA AGENCIA.....	87
3.4.	Consultas.....	90
3.4.1	Consultas – DNI' s Recepcionados.....	90
3.4.2	Consultas – DNI' s Entregados.....	93
3.4.3	Consultas – DNI' s en Stock.....	97
3.4.4	Consultas - Solicitud Transferencia.....	100
3.5	Opcionales.....	102
3.6	Salir.....	103
IV.	VIGENCIA.....	103
V.	APROBACIÓN.....	103
VI.	ANEXO A - MENSAJES DE CONSISTENCIA DE DATOS INGRESADOS DE DNI CADUCOS.....	104



I. OBJETIVO

Describir los procedimientos a seguir para la operación el aplicativo de **"Recepción y Entrega del DNI-SIO"**. Este aplicativo es parte del Sistema de Gestión de Agencias.

II. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub – Gerencia de Ingeniería de Software de la Gerencia de Tecnología de la Información del RENIEC, y es fuente de consulta y aplicación para los usuarios del sistema de **"Recepción y Entrega del DNP"** que laboran en las diferentes Oficinas Registrales o Agencias.

El contenido de este manual puede verse sometido a modificación / actualización.

III. DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO

El aplicativo de **"Recepción y Entrega del DNI - SIO"** en agencias, permite apoyar la gestión de envío de los DNI' s de la Sede Central hacia las Oficinas Registrales o Agencias, para registrar la recepción y entrega de los DNI' s en el Sistema.

3.1. Ingreso al aplicativo

Para ingresar al aplicativo de **"Recepción y Entrega del DNI"**, se ha definido colocar un login por fines de seguridad.

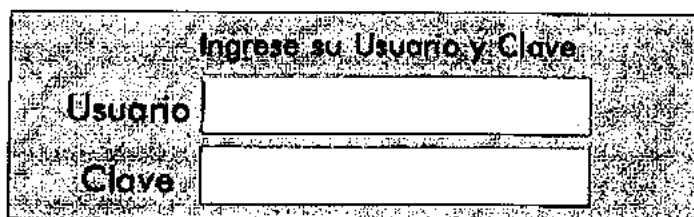


Figura 3.1. Pantalla de login

Al ejecutarse el Icono de inicio, este visualizará un cuadro de diálogo solicitando ingresar el **Código de Usuario y Contraseña** que le fue asignado al usuario durante el proceso de instalación. Estos datos pueden cambiarse de acuerdo a las necesidades del mismo.

- Digitar su **ID Usuario** que lo identifica.
- Digitar su **Clave** o Contraseña.
- Presionar la tecla **ENTER** o haga clic en el botón

Aceptar

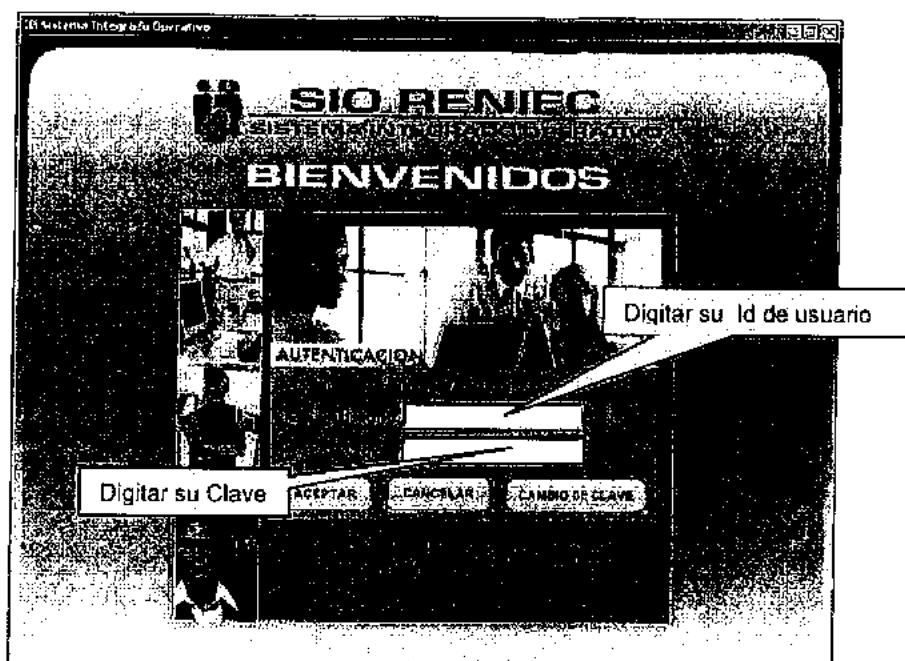
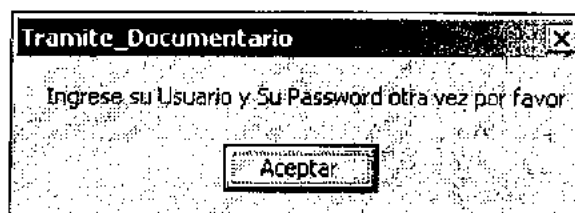


Figura 3.2. Pantalla – Login al Aplicativo SIO

El aplicativo validará los datos de: **Id Usuario y su Clave.**

- d) Si NO son correctos los datos, el aplicativo dará el siguiente mensaje en la pantalla:

Presionar el botón **ACEPTAR** para ingresar nuevamente los datos.



- e) Si son correctos los datos, el aplicativo visualizará la siguiente pantalla, del Sistema Integrado Operativo - SIO (Figura 3.3)



Figura 3.3. Pantalla de opciones del Aplicativo Integrado Operativo (SIO)

- f) Seleccionar el icono **Gestión de Agencias**. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.4.**



Figura 3.4. Pantalla de las opciones de Gestión de Agencias.

- g) **Seleccionar** la opción del icono **Recepción y Entrega del DNI**. El aplicativo visualizará la Pantalla Principal de la opción seleccionada, como se muestra en la **figura 3.5**.

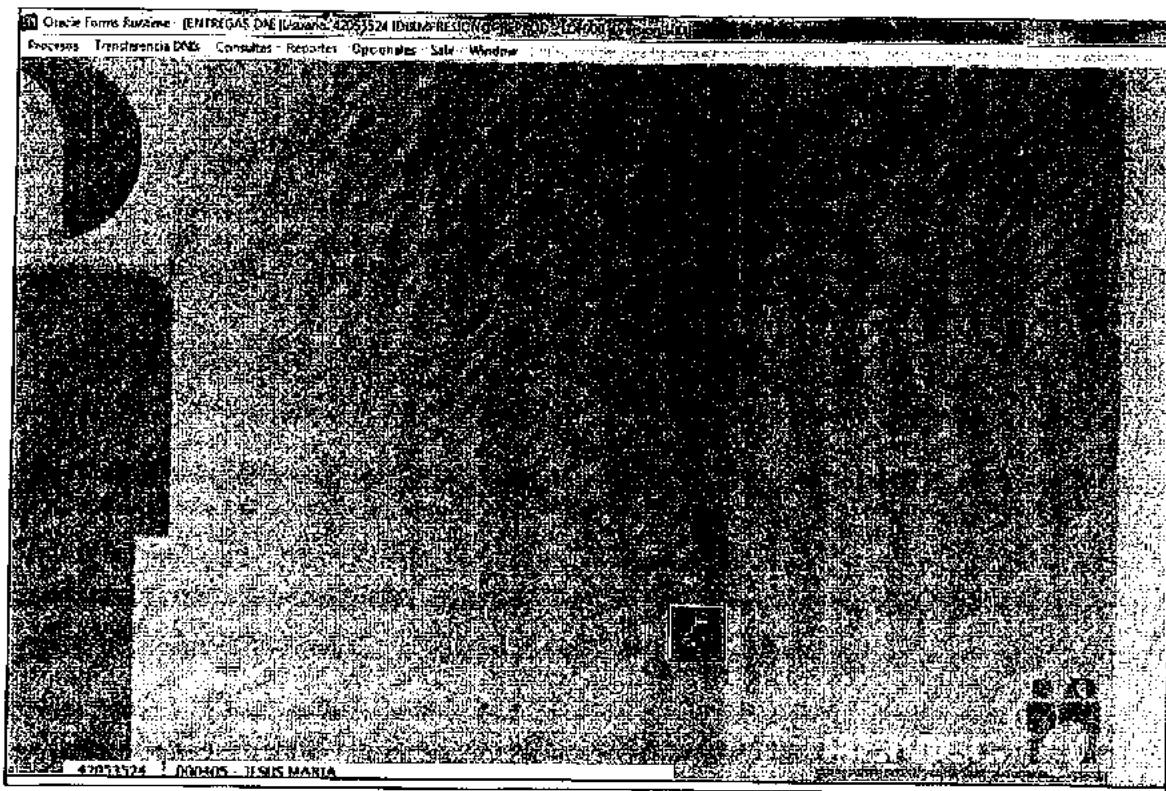


Figura 3.5. Pantalla Principal – Recepción y Entrega de DNI.



3.2. Procesos

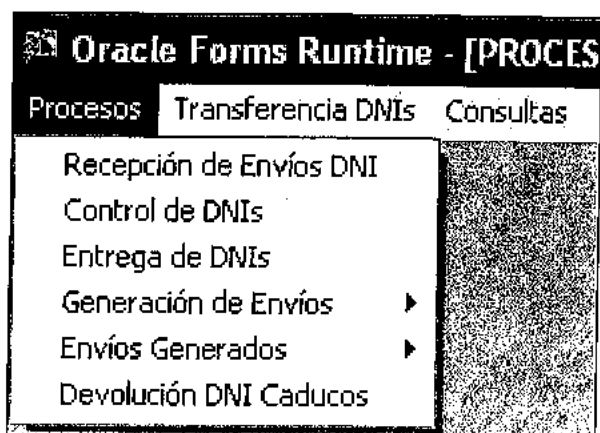


Figura 3.6. Pantalla del Menú de Procesos.



3.2.1 Procesos – Recepción de Envíos DNI

La opción permite recepcionar los DNI's, enviados por el Área de Despacho a las Oficinas Registrales o Agencias.

- Del menú de procesos, hacer clic, en la opción de “Recepción de Envíos del DNI”.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.7.**

Figura 3.7. Pantalla de Recepción de Envíos DNI

En la pantalla se visualizarán todos los envíos realizados desde Despacho y desde Transferencia, que corresponden al local, según la opción que seleccione.

- Seleccionar o digitar los siguientes datos para buscar determinados envíos:

- 1) Tipo de Recepción.-** Ubicarse con el mouse en la casilla de selección y hacer clic en el tipo a seleccionar:

Al seleccionar la opción de despacho o transferencia, aparecerán los envíos realizados y se visualizará el resultado en una grilla con los datos de: ítem, N° de envío, Grupo (mayores, menores, web), local origen, descripción del local, N° Lote, fecha de envío, total DNI' s enviados, total de DNI' s recibidos, total de DNI' s rechazados o faltantes, estado del lote y campo de selección para la recepción.

- 2) **Datos a Buscar.**- El aplicativo dará la opción de realizar la búsqueda por filtros específicos como: **Nº de envío, Tipo Grupo (mayores, menores, web), Local origen, Fecha de envío.**

Filtros de Búsqueda

No. Envío:

Fecha Envío:

Local Origen:

Tipo Grupo:

Estado Lote:

- 3) Presionar el botón . El aplicativo visualizará en la zona de resultados los envíos encontrados.

[illegible]

- d) **Seleccionar el Envío.**

- Ubicarse con el mouse, en la zona de resultados, **Figura 3.8.** y hacer clic con el mouse en el envío a recepcionar.
- Luego presionar el botón .

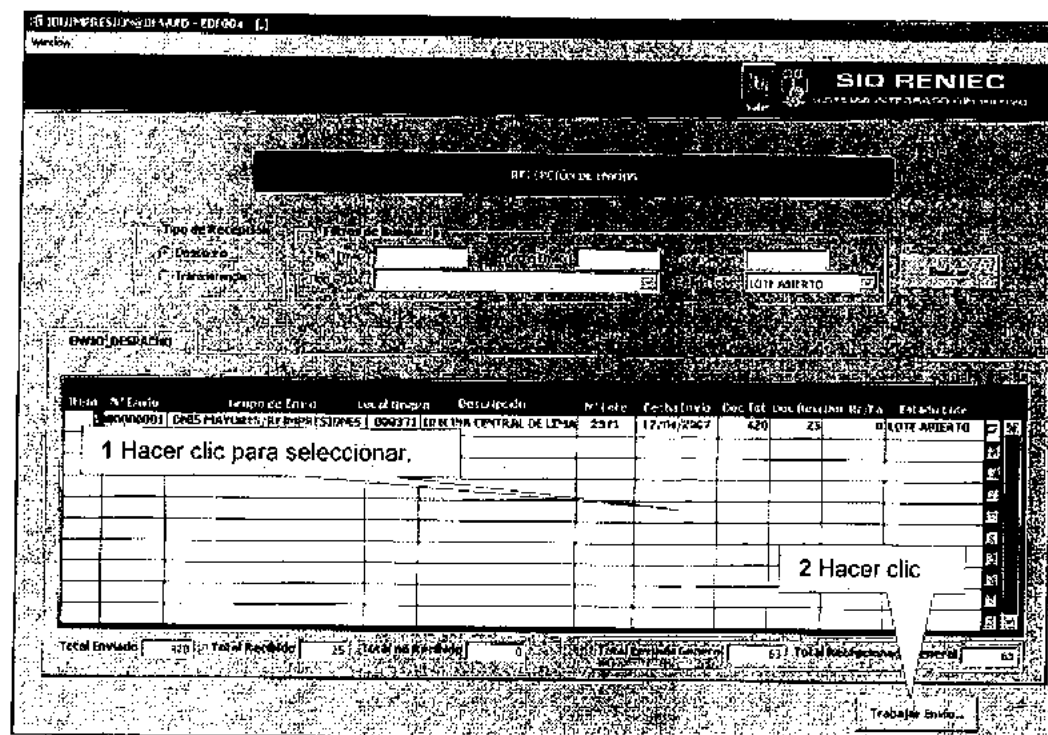
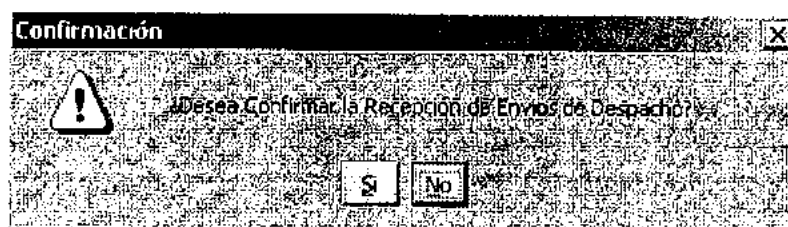


Figura 3.8. Pantalla – Selección de Envío a Recepcionar

3. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



- ✓ Presiona el botón **NO**, para no continuar con el proceso de recepción.
- ✓ Presiona el botón **SI**, para continuar con el proceso de recepción.
- ✓ El aplicativo visualizará la pantalla "Detalle del Envío", **figura 3.9**.

f) **Recepcionar el DNI.**

En la pantalla, **figura 3.9**, aparecerán dos zonas: **Zona 1- DNI's por Recibir** y **Zona 2- DNI' s Recibidos**, se muestran a continuación:

f.2. Para Revertir los DNI' s recibidos que se visualizan en Zona 2.

- 1) Ubicarse en el No de DNI que se desea revertir y hacer clic en

la casilla de selección  **Figura 3.9.**

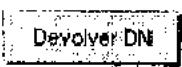
- 2) Presionar el botón .

- 3) El DNI seleccionados, pasará a la **Zona1 de DNI' s por Recibir.**

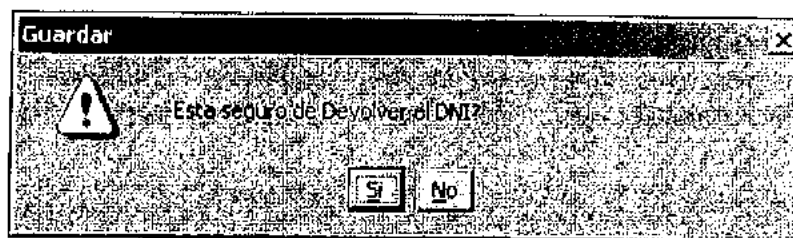
f.3. Para Devolver un DNI se visualizan en Zona 2, que tienen alguna falla en la impresión.

- 1) Ubicarse en el No de DNI que se desea seleccionar y hacer

clic en la casilla de selección .

- 2) Presionar el botón .

El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



- Presionar el botón NO, para no continuar con la devolución.
- Presionar el botón SI. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla, de la figura 3.10.



Figura 3.10. Pantalla – Devolución de DNI

- Ubicarse en las casillas de datos de motivos de devolución.
- Seleccionar de la lista un motivo de devolución.

- Presionar el botón **Salir**, para no continuar con el proceso de devolución
 - Presionar el botón **Confirmar...**, para continuar con el proceso de devolución.
- 4) El documento DNI procesado, será visualizado con el estado de **POR DEVOLVER**.

DNI's Recibidos						
Item	Nº DNI	Nº Ficha Reg	Lot	Estado del DNI	Estado Formato	Dev/Rev formato
1	06032310	31807356	2371	POR DEVOLVER	NO INCLUYE FORMA	☐ ☒
2	06084747	31806144	2371	RECIBIDO	NO INCLUYE FORMATO	☐ ☒

Formato de Homologación.

Para cambiar el estado del **Formato de Homologación** que viene juntamente con un DNI que es de un trámite Web.

NOTA: Solo para agencias con línea conmutada o repliegue.

- 5) Presionar el botón **Estado Formato**. Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla:

Item	N.º DNI	N.º Ficha Reg	N.º Lot
1	4206415	0000000	240941

Presión: NO LLEGO FORMATO

Salir Confirmar

Figura 3.11. Pantalla de Manejo de Formatos

Aquí se selecciona el motivo de cambio del estado del formato y se presiona el botón **"Confirmar"** para grabar el cambio.

- Para ver detalle de los DNI's que se visualizan en Zona 2:

- 1) Ubicarse en el N° de DNI que se desea seleccionar y hacer clic. El registro se visualizará en color amarillo.

2) Presionar el botón

Ver Detalle DNI

3) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla.

Detalle DNI

DETALLE DE DNI

Nº DNI: 06084717 RECIBIDO

Datos de Envío

Nº Local	2371	Nº Dpto	81806144
Nº Envío	0000000001	Nº ZONA	HERNANDEZ
Fecha Envío	12/04/2007	Nº Municipio	ESCAPE
Unidad Recep	07375245	Nº Dpto	
Fecha Recep	11/02/2008	Nº Dpto	VICTOR RAUL
Local Entrega	000405	Nº Dpto	JESUS MARIA

Datos del Ubigeo de Origen

Departamento	14	IMA
Provincia	01	IMA
Distrito	01	IMA

Datos de Restricción

Restricción	SIN RESTRICCION
-------------	-----------------

Aceptar

Figura 3.12. Pantalla – Detalle de DNI.

g) **Anular un envío de DNI.** Es confirmar que un DNI *no llegó físicamente* en el envío.

g.1) Ubicarse con el mouse en la casilla de selección del Nº de

DNI a Anular ☐ **Anular**, **ZONA 1**, y hacer clic con el mouse para seleccionarlo, **figura 3.12**.

g.2) Presionar el botón **Anular DNI**. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje por la pantalla.

Guardar

Esta seguro de Anular el DNI?

- Presiona el botón **NO**, para no continuar con el proceso de anulación.
- Presionar el botón **SI**. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla de Anulación.

W. OBSERVACION

ANULAR DNI

Identificación: 0000060001 Fecha: 12/04/2007

Item	N° Dni	N° Ficha Reg	N° Lote
1	06032310	31607356	2371

Seleccione el Motivo de Devolución:

Gpo Motivo:

Motivo:

Salir Confirmar...

- g.3) Ubicarse en las casillas de datos y seleccionar los motivos de la anulación.

Seleccione el Motivo de Devolución:

Gpo Motivo: RECEPCION DE FICHAS APROBADOS

Motivo: **SANTA FOTOGRAFIA EN FICHA REGISTRAL**

Salir Confirmar...

2) Hacer Clic

- Presionar el botón **Salir**, para no continuar con el proceso de anulación.
- Presionar el botón **Confirmar...**, para continuar con el proceso de anulación.

- g.4) El documento DNI, anulado, será visualizado con el estado de **RECHAZADO/FALTANTE**.

Dni's en Lote por Recibir

Nº DNI:

Ítem	Nº Dni	Nº Ficha Reg	Nº Lote	Estado del DNI	Anular
1	06032310	31807356	2371	RECHAZADO/FALTANTE	☐
2	06052189	31807250	2371	ENVIADO	☐
3	06084747	31806144	2371	ENVIADO	☐

Nota.- Solo se podrá trabajar los envíos cuyo estado de lote sea **"Abierto"**.

Un envío se cerrará solo cuando todos los DNI' s, estén recepcionados.

3.2.2 Procesos – Control de DNI' s

3.2.2.1 Procesos – Control de DNI' s - STOCK DNI' s

La opción permite tener un control de los DNI' s recepcionados por las Oficinas Registrales o Agencias.

- a) Del menú de procesos, **figura 3.6.**, ubicarse con el mouse en la opción **"Control de DNI' s"**.

El aplicativo visualizará la siguiente pantalla **Figura 3.13.**



Figura 3.13. Pantalla de Control de DNI' s

b) En esta pantalla se visualizan 3 opciones principales:

- Stock DNI' s.
- DNI' s entregados.
- Reproceso otros Locales.

- 1) Al seleccionar la opción **"Stock DNI' s"**, se visualizarán los DNI's que han sido *recibidos* en la Oficinas Registrales o Agencia, como se puede apreciar en la **figura 3.13**.
- 2) Al seleccionar la opción **"DNI' s Entregados"**, se visualizarán los DNI' s que hayan sido *entregados*
- 3) Al seleccionar la opción **"Reproceso Otros Locales"**, aparecerán los DNII' s que hayan sido reprocesados en otros locales.

c) **Selección de Datos a buscar.**- El aplicativo también da la opción de registrar ciertos datos que nos permitirán buscar un determinado grupos de DNI' s, recepcionados.



Formulario de búsqueda de DNI. Campos: Fecha de Recepción (Local: 000-905, Del: 10/03/2014, A: 12/05/2014), Fecha Registro de DNI, N° DNI, N° Foto, Nro de Lote, Nro de DNI, Botón Buscar.

1. Digitar o seleccionar los datos a buscar.

2. Presionar el botón

3. El aplicativo visualizará en la Zona de Resultados, los DNI's encontrados. **Figura 3.13.**

d) **Devolver un DNI.** Si existe algún documento de DNI que devolver, el aplicativo dará la opción de realizarlo.

1. Ubicarse con el mouse en la casilla de selección del Nro de DNI a Devolver ☐ , **Zona de resultados**, y hacer clic con el mouse para seleccionarlo ☒. **Figura 3.13.**

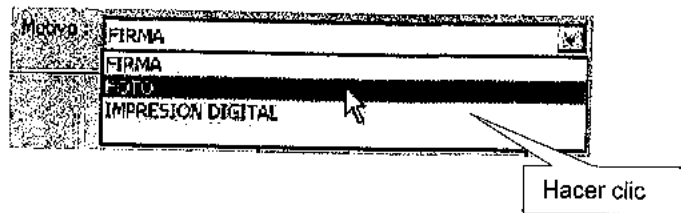
2. Presionar el botón . El aplicativo visualizará la siguiente ventana en la pantalla:

Ventana de Devolución de DNI. Título: Detalle DNI... Contenido: DEVOLUCION EN INVENTARIO DNI's. Campos: No. Lote: 2371, No. DNI: 06128290. Sección: Ingrese el Motivo de Observación. Campos: Cód. Motivo: [lista desplegable], Motivo: [lista desplegable]. Botones: Confirmar, Salir.

Figura 3.14. Pantalla de Control de DNI's – Devoluciones

De la **figura 3.14**, seleccionar los siguientes campos:

Ubicarse en las casillas de datos y seleccionar los motivos de la devolución.



- Presionar el botón **Salir**, para no continuar con el proceso de devolución.

- Presionar el botón **Confirmar**, para continuar con el proceso de devolución.

3.2.2.2 Procesos – Control de DNI' s -DNI' s ENTREGADOS

La opción permite visualizar los DNI' s, que fueron entregados al ciudadano.

Al seleccionar esta opción el aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

Item	Grupo Entrega	Nº Lote	Nº Dni	Nº Ficha Reg	Nombres y Apellidos	Us Entrega	Fe Entrega	Estado DNI
1	GRUPO D - DNI MENOR	27235	73279415	04483234	MEORANO CANO RODOLFO ALESSANDRO	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
2	GRUPO D - DNI MENOR	26925	60755948	04483234	CHAVARRA NÚÑEZ RUTHALY MILAGROS	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
3	GRUPO D - DNI MENOR	27163	73226894	04483235	PIATOS GARCIA CESAR SEBASTIAN	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
4	GRUPO D - DNI MENOR	26719	73167335	04483235	ROJAS ORTIZ ADRIANA	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
5	GRUPO A - DNI	27283	21845346	39504472	ANAYA VELASQUEZ YOLANDA	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
6	GRUPO A - DNI	27605	06720521	39574427	DURAND VALCIRIUMA CINTHIA MILAGROS	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
7	GRUPO D - DNI	27605	45708346	39535895	RODAS ROSAS CANCIA ALEXANDRA	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
8	GRUPO D - DNI	26074	73267671	04701821	CASTRO HERRERA MAURICIO ALONSO	06679008	11/05/2009	SIN RECLAMO
9	GRUPO D - DNI	27527	73261302	04705907	VILLANUEVA OSORIO CECILIA ROSARIO	42037400	11/05/2009	SIN RECLAMO
10	GRUPO D - DNI	27635	06778959	39537351	COTRIDA TEATINO MARCO ANTONIO	42037400	11/05/2009	SIN RECLAMO
11	GRUPO A - DNI	27665	41872247	39570274	SOLIA LOPEZ ANDY FRANCISCO	42037400	11/05/2009	SIN RECLAMO
12	GRUPO A - DNI	27630	42918863	39574129	MURAYCO VILLARAN PATRICIA MARIELA	42037400	11/05/2009	SIN RECLAMO
13	GRUPO A - DNI	27605	06231595	39572755	VILLARAN MENDOZA TERESA EMILIANA	42037400	11/05/2009	SIN RECLAMO
14	GRUPO A - DNI	27605	06231592	39574422	LOPEZ TEJENTA MARGALUZ	42037400	11/05/2009	SIN RECLAMO
15	GRUPO A - DNI	27605	07551486	39571996				

Figura 3.15. Pantalla de Control de DNI' s – DNI' s Entregados.

a) **Selección de Datos a buscar.** El aplicativo también da la opción de registrar ciertos datos que nos permitirán buscar un determinado grupos de DNI' s, recepcionados.

Inversing de Onix		Stock Onix		Gr. Onix Edición			
Fecha de Recepción:		Fecha Registro - Onix		Emitir - Leer			
Local:	60-425	Nº Onix		Almacén			
Del:	19/05/2009	Nº Págs		Págs			
Hasta:	22/05/2014						
				Buscar			

1. Digitar o seleccionar los datos a buscar.

2. Presionar el botón



3. El aplicativo visualizará los DNI' s encontrados en la Zona de Resultados. **Figura 3.16.**

- b) **Reproceso de DNI.** Si el titular del DNI se percató que existe **algún error** en los datos del DNI, procederá a solicitar un reproceso del DNI.

1. Ubicarse con el mouse en la casilla de selección del Nro de DNI a Devolver ☐ , **Zona de resultados**, y hacer clic con el mouse para seleccionarlo ☒. **Figura 3.15.**

2. Presionar el botón **Reprocesar DNI ...**. El aplicativo visualizará la siguiente ventana en la pantalla:

[illegible]

Figura 3.16 Pantalla de solicitud de Reproceso de DNI' s.

3. Digitar o seleccionar los datos a modificar.

Tipo de Ficha. - Identificar el tipo de DNI.- Mayor o menor.

Tipo de Ficha

☒ Mayor

☐ Menor

Hacer clic.

Confirmar entrega de DNI.

Documentos Adjuntos a la Solicitud

☒ Entrega del DNI a Reproceso

Hacer clic.

Observación.

Observación

Prueba de correcciones para reproceso

Digitar dato

Campos observados.

- Seleccionar al campo a modificar y luego. ☐
- Ubicarse en la casilla de dato de **Debe Decir** y Seleccionar o digitar el dato correcto.

Campos Observados

Abrir	Campo	Dice	Debe decir
☐	IN_CAMBIO_IMAGEN	IMAGENES CORRECTAS	
☐	CO_ESTADO_CIVIL	CASADO	
☐	CO_NIVEL_EDUCA	PRIMARIA COMPLETA	
☐	AP_PRIMER	HERNANDEZ	
☐	AP_SEGUNDO	ESCAFE	
☐	AP_CASADA		
☐	PRENOM_INSCRITO	VICTOR BAUL	
☒	IN_DON_ORG	NO	SI

1 Hacer clic.

Campos calculados ANI.

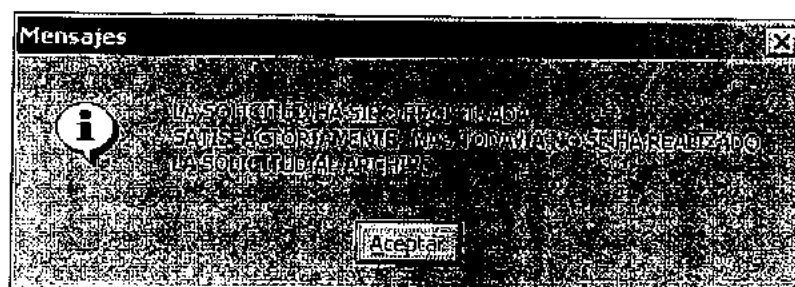
1. Seleccionar al campo a modificar y luego. ☐
2. Ubicarse en la casilla de dato de **Debe Decir** y Seleccionar o digitar el dato correcto.

Abbr	Campo	Dice	Debe decir
☐	CO_OBS_DNI		
☐	FE_DESCRIP	24/01/2007	
☐	FE_ENTOS_DNI	05/05/2007	
☒	FE_CADU_DNI	01/01/2007	FECHA DE CADUCIDAD INCORRECTA
☐	MULTIBERO	12/01/2007	

3. Terminado la selección y/o digitación de los datos, presionar

el botón 

El aplicativo visualizará el siguiente mensaje por la pantalla.



Presionar el botón **ACEPTAR** para continuar con el proceso.

El estado del DNI, figurara como **CON RECLAMO**.

DNIS ENTREGADOS									
Item	Desc Grupo	Nº Lote	Nº Dni	Nº Ficha Reg	Nombres y Apellidos	Us Entrega	Fe Entrega	Estado del DNI	
1	DNIS MAYORES/REIMPRESION	2371	06225669	31805790	GALARCEP/FAILOD/OSCAR MIGUEL	07375245	11/02/2008	SIN RECLAMO	☐
2	DNIS MAYORES/REIMPRESION	2371	06084747	31806144	HERNANDEZ/ESCATE/VICTOR RAUL	07375245	11/02/2008	CON RECLAMO	☒
3	DNIS MAYORES/REIMPRESION	2371	06090513	31806823	FURUSHIO/MORINAKA DE NONOGAWA/R	18212552	12/02/2008	SIN RECLAMO	☐
4	DNIS MAYORES/REIMPRESION	2371	06095907	31806532	BARBOZA/RAMIREZ/MARCELINA	18212552	12/02/2008	SIN RECLAMO	☐

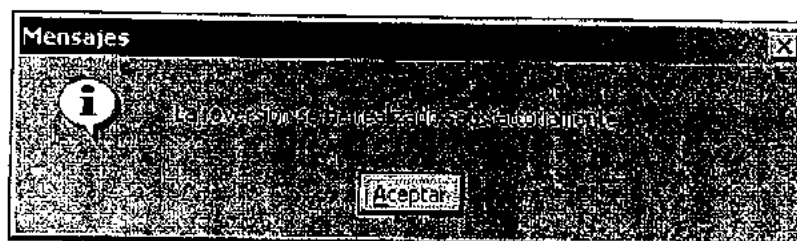
- c) **Revertir la entrega.**- El aplicativo da la opción de poder revertir la entrega realizada al ciudadano.

- Ubicarse con el mouse en la casilla de selección del Nro de DNI a Devolver ☐ , **Zona de resultados**, y hacer clic con el mouse para seleccionarlo ☒. **Figura 3.15.**

- Presionar el botón . El aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla.



- ✓ Presionar el botón **NO**, para no continuar con la reversión.
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con la reversión.
- ✓ El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



Presionar el botón **ACEPTAR** para continuar con el proceso.

El **DNI** figurará en la relación de **DNI's, por entregar**. *Figura 3.13.*

En el caso que se necesite Reimprimir la Ficha Dactilar, no es necesario "**Revertir la Entrega**".

d) **Formato Ficha Dactilar.-** El aplicativo da la opción de poder Reimprimir la Ficha Dactilar.

1. Ubicarse con el mouse en la casilla de selección del Nro de DNI a seleccionar ☐ , **Zona de resultados**, y hacer clic con el mouse para seleccionarlo ☒. *Figura 3.15.*
2. Presionar el botón **Formato Decadactilar**. El aplicativo imprimirá la siguiente imagen.





**FICHA DE ACTUALIZACIÓN
DE HUELLA DACTILAR**



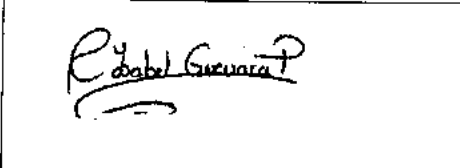
D34892978

LOCAL : 600191 CUZCO

DATOS PERSONALES

APELLIDO(S)	GUEVARA PAREDES		
NOMBRE(S)	CATALINA YSABEL		
N° DNI	23854515	N° FICHA REGISTRAL	34892978
GENERO	FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO	30/04/1967

IMAGENES DEL SISTEMA


 Indice Izquierdo


 Indice Derecho

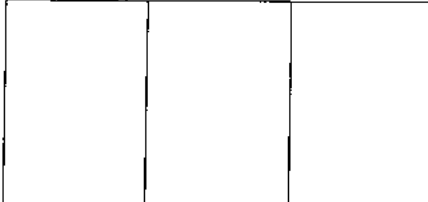


Usuario : 40635729
 Fecha : 04/02/2008
 Hora : 16:00:57

FIRMA



 D34892978

Indice Izquierdo


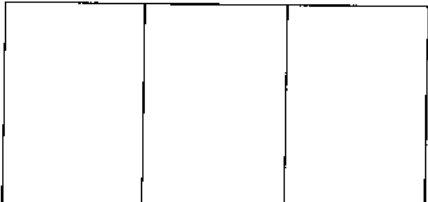
Indice Derecho


Figura 3.17. Impresión Formato Dactilar.

3.2.2.3 Procesos – Control de DNI' s – Reproceso Otros Locales.

Esta opción permite generar reproceso a otros locales.

De la **figura 3.15**, seleccionar la opción de Reproceso, como se visualiza en la **figura 3.18**.

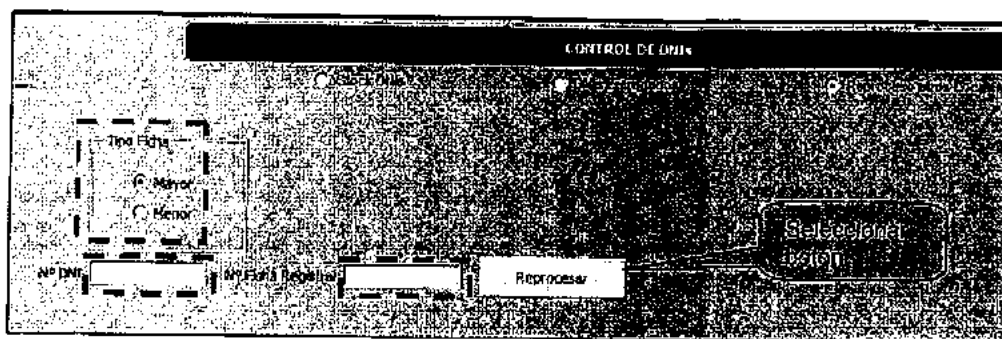


Figura 3.18. Control de DNI' s – Reproceso Otros Locales.

De la figura mostrada **figura 3.18**, seleccionar y digitar los siguientes campos:

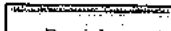
- ✓ Seleccionar el tipo de ficha (*Si es mayor o menor*)
- ✓ Indicar el Nro. DNI.
- ✓ Ingresar el Nro. De Ficha Registral.
- ✓ Seleccionar el botón **Reprocesar**.

3.2.2.4 Procesos – Control de DNI' s – Inventario de DNI' s.

La opción permite registrar los DNI' s, que llegaron antes de la instalación del aplicativo SIO en las Oficinas Registrales o Agencias.

a) Seleccionar la opción de Inventario de DNI' s. **Figura 3.15**. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

Figura 3.19. Pantalla de Inventario de DNI' s

- b) Al seleccionar la opción de Inventario de DNI's aparecerán otros filtros. Ubicarse en la casilla de datos y registrar los datos de: Tipo de documento registral (mayores o menores), Nº de DNI, Nº de ficha registral y el grupo de entrega.
- c) Presionar el botón.  El aplicativo registrará los datos del DNI, para luego proceder con la entrega o devolución del mismo.

DNI's POR ENTREGAR:		LEI Nº 13.429	
Ingresar el DNI por Entregar		Ingresar el Grupo de Entrega	
Tipo Documento : ONE MAYORES	No. ONE :	No. LEI :	Grupo de Entrega :
			Registrar

3.2.2.5 Procesos – Control de DNI' s – DNI' s Entregados – Registrado para Reproceso

La opción permite registrar los DNI' s, que fueron **entregados** antes de la implementación del SIO (línea antigua) y por lo tanto no se encuentran registrados en el actual sistema.

- a) Seleccionar la opción de **DNI' s Entregados - Inventario de DNI' s**
Figura 3.20. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla.

1) Hacer clic

2) Ingresar datos

3) Seleccionar botón

Zona de DNI registrados

Figura 3.20. Pantalla de Inventario de DNI's – DNI's Entregados.

- b) Ubicarse en la casilla de datos y registrar los datos de: tipo de documento registral (mayores o menores), N° de DNI, N° de ficha registral.

DNIs ENTREGADOS

Tipo Documento: DNI MAYORES N° DNI: 10004410 N° Ficha: 22297442 Registrar para Reproceso

- c) Presionar el botón **Registrar para Reproceso**. El aplicativo registrará los datos del DNI, para luego proceder con el reproceso del mismo.

(Es importante indicar que este Registro, no puede ser revertido)

- d) Una vez **"Registrado para Reproceso"**, se puede continuar con el Reproceso normalmente.

SIO RENIEC
SOLICITUD DE REPROCESO DE DNIs

Datos de la Solicitud:

N° Solicitud: 10004410 Fecha: 05/05/2008 Tipo de DNI: MAYOR
N° DNI: 10004410 N° Ficha: 22297442 Tipo de Documento: DNI MAYORES
Código Original: 000001 Tipo de Documento: DNI MAYORES

Documentos Adjuntos a la Solicitud:

Generar DNI y Reproceso

CATEGORÍA DE DOCUMENTOS

Abbr	Longitud	Uso	Debe deca
IN_CAMERO_INAGEN	10	IMAGENES CAMERAS	
ED_NIVEL_EDUCA	10	EDUCACIÓN	
AP_PRIMER	10	APellidos	
AP_SEGUNDO	10	Apellidos	
PRENOM_UNICRITO	10	PRENOM UNICRITO	
DE_GENERO	10	DE GÉNERO	
FE_NACI	10	FECHA DE NACIMIENTO	
DIREC_CITADANO	10	DIRECCIÓN CIUDADANO	

CATEGORÍA DE DOCUMENTOS

Abbr	Longitud	Uso	Debe deca
CO_DBS_DNI	10	CO D B S D N I	
FE_MSCROP	10	FECHA DE MSCROP	
FE_OMIS_DNI	10	FECHA DE OMIS DNI	
FE_CADU_DNI	10	FECHA DE CADU DNI	
CU_CIBRO	10	CU CIBRO	

Ver Imagenes

Generar Solicitud

Figura 3.21. Pantalla de Inventario de DNI' s – Solicitud de Reproceso.

- e) Esta opción permite reprocesar un DNI.

- ✓ Los datos de la Solicitud y el Tipo de Ficha aparecerán llenas.

Nº Solicitud		10/10/2005	100 Fichas
Nº DNI	14272405	ADUITE MUZO MONTENRY	01/05/2005
Local Origen	000224	CASTROVIEHENA	01/05/2005

- ✓ Seleccionar los datos que se deseen cambiar según los campos permitidos
- ✓ Digitar o modificar los datos requeridos.
- ✓ Se seleccionará la casilla de control **"Entrega del DNI a Reprocesar"**.
- ✓ Presionar el botón **Generar Solicitud...**

Así se generará una solicitud de reproceso que posteriormente se enviará al área de reproceso.

3.2.3 Procesos – Entrega de DNI' s

- Del menú de procesos, **figura 3.6**, ubicarse con el mouse en la opción **"Entrega de DNI' s"**.
- Hacer clic con el mouse, en la opción de **"Entrega de DNI' s"**.

El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.22**.

Figura 3.22. Pantalla – Entrega de DNI.

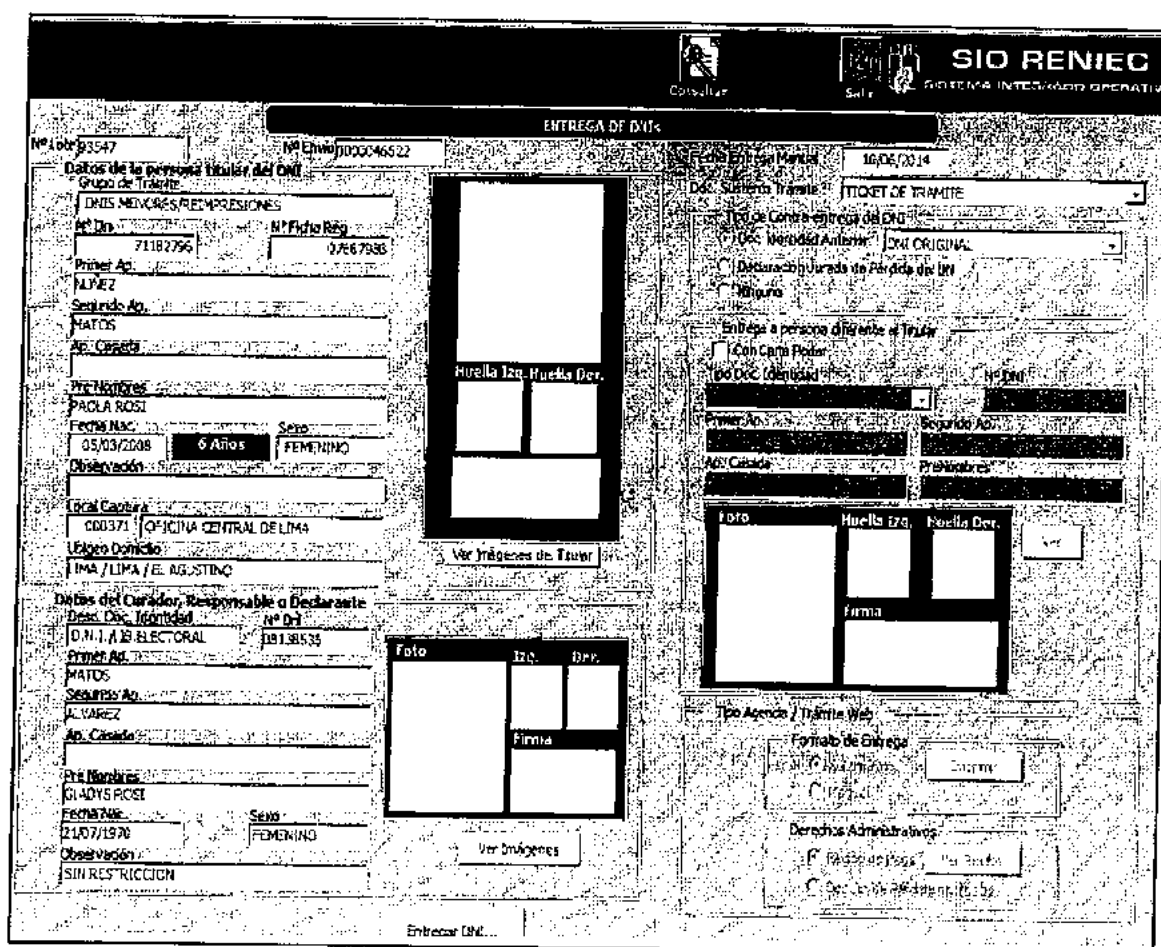
- c) Digitar los datos de la ficha registral a buscar.

En esta pantalla, **figura 3.22.**, se ingresarán los criterios de búsqueda para la entrega del DNI (**Por DNI, Por Ficha Registral, Por datos de la Persona**)

Ubicarse en la casilla de datos y digitar el dato correspondiente a buscar.

- d) Presionar el botón . El aplicativo procederá a realizar la búsqueda y visualizará los datos del DNI, encontrado. **Figura 3.23 o figura 3.24.**

Para el caso de menores, el aplicativo visualizará los datos del Curador, Responsable o Declarante, como son: N° DNI, primer apellido, segundo apellido, apellido de casada, prenombrados, fecha de nacimiento, sexo y observación. Así mismo se podrá visualizar la imagen de esta persona. Para ver las fotos del Curador, se deberá hacer clic con el mouse en el botón . **Figura 3.23.**



SIO RENIEC
SISTEMA INTEGRADO OPERATIVO

ENTREGA DE DNI

Nº Acta: 93547 Nº Expediente: 000046522 Fecha Entrega: 16/06/2014

Datos de la persona titular del DNI
Grupo de Trámite:
DNI: 71182796 N° Foto Reg: 97667935
Primer Ap: ALFONSO
Segundo Ap: ALFONSO
NATOS
Ap. Casada:
Pre Nombrados:
PAOLA ROSI
Fecha Nac: 05/03/2008 6 Años Sexo: FEMENINO
Observación:
Local Captura:
000371 OFICINA CENTRAL DE LIMA
Lugar Domicilio:
LIMA / LIMA / EL AGUSTINO

Datos del Curador, Responsable o Declarante
Desc. Doc. Identidad: N° DNI: 08138535
Primer Ap: ALFONSO
Segundo Ap: ALFONSO
Ap. Casada:
Pre Nombrados:
GLADYS ROSI
Fecha Nac: 21/07/1970 Sexo: FEMENINO
Observación: SIN RESERCCION

Entrega de DNI
Tipo de Entrega:
Tipo de Entrega de DNI:
Tipo de Documento: DNI ORIGINAL
Declaración Jurada de Falsedad de DNI:
Entrega a persona diferente al Titular:
Con Carta Poder:
Tipo Doc. Identidad:
Primer Ap:
Segundo Ap:
Ap. Casada:
Pre Nombrados:
Foto:
Huella Izq.:
Huella Der.:
Firma:
Tipo Agencia / Trámite Web:
Formato de Entrega:
Derechos Administrativos:
F. Pasaporte:
F. Documento de Identidad:

Ver Imágenes de Tráiler

Ver Imágenes

Entregar DNI...

Figura 3.23 Pantalla – Datos de DNI a entregar - Menores

[illegible]

Figura 3.24. Pantalla – Datos de DNI a entregar – Menores

- e) **Digitar los datos respecto a la entrega del DNI.**

Si viene otra persona que no es el titular a recoger el DNI, se ingresará el DNI de esa persona y/o la carta poder del titular.



☐ **Entrega a persona diferente al Titular**
☐ **Con Carta Poder**

Tipo Doc. Identidad:

Nº DNI:

Primer Ap.:

Segundo Ap.:

Ap. Casada:

PreNombres:

Foto

Huella Izq.

Huella Der.

Firma

Debe ingresar cualquiera de los siguientes datos:

- ✓ Doc. Sustento del Trámite.
- ✓ Tipo de documento contra-entrega del DNI.
- ✓ Entrega a persona diferente al titular. Identificar los datos de la persona que tiene la Carta Poder.
- ✓ El aplicativo permitirá consultar la imagen de esta persona. Para esto se deberá de presionar el botón VER.

f) Si son trámites de ***captura por la WEB***, se cuenta con dos opciones:



1. ***Automático***, para las Oficinas Registrales o Agencias de línea dedicada. Se imprimirá el formato de homologación en la agencia. ***Figura 3.24***.
2. ***Manual***, para las agencias de línea conmutada. Esta opción permitirá imprimir el ***Formato de Homologación*** en el área de Impresiones.

Los documentos de sustento son *Recibo de Pago* o *Declaración jurada de pérdida de recibo*. El aplicativo permitirá visualizar la imagen del recibo de pago.



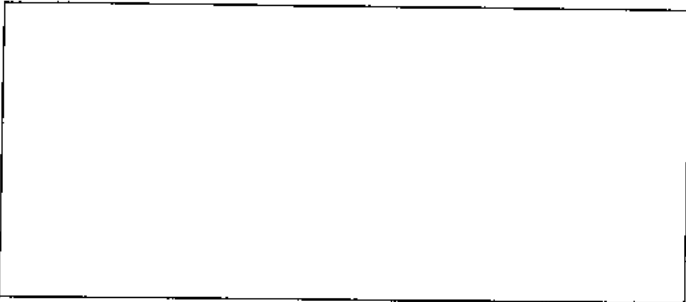
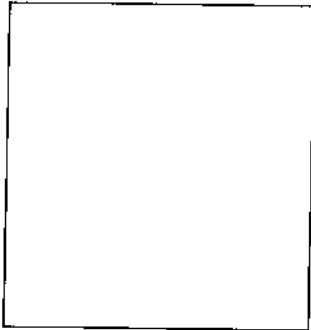
		DECLARACION JURADA DE EMISION Y RECEPCION <u>Trámite Via Internet</u>		Codigo de Local 000310
Numero de Solicitud: 01442353		 91453433		
Fecha Solicitud : 06/11/2007				
YO, <u>MEDINA TUESTA, CARLOS</u> identificado con DNI 18173396 declaro bajo juramento que he autorizado la emision de mi Documento Nacional de Identidad tramitado Via Internet, al Registro Nacional de Identificacion y Estado Civil, en el cual manifiesto mi deseo de SI donar mis organos				
Asi mismo declaro la conformidad de la recepcion del mismo				
				
Recibi Conforme				
Fecha de Entrega DNI 16/01/2008 03:37:27 Documento de Sustento Recibo de Banco Pago Efectuado en el Banco de la Nación Recibo : 076342 - 5 - 0741 - 30/10/2007				
				
Firma e Impresion Dactilar registrada en el archivo magnetico de el Registro Nacional de Identificacion y Estado Civil		Indice Derecho		
Entregado por: _____				
Dni: 06783700		Firma: _____		
Observación: _____				

Figura 3.25. Ejemplo de Formato de Homologación impreso

- g) Si encuentra más de una ficha registral para el DNI de una persona, el aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'SIO RENIEC' application window. At the top, there's a header with the application name. Below it, a section titled 'Selección de DNI a entregar' (Selection of DNI to deliver) contains two main tables.

Table 1: Selección de DNI a entregar (Top)

Nº DNI	Primer Ap.	Segundo Ap.	Ap. Casado	Primer Apellido	Fecha Nac.
14272324	MURRAY	ROBLES		MURRAY	11/12/1966

Table 2: Selección de DNI a entregar (Bottom)

Item	Nº DNI	Primer Ap.	Segundo Ap.	Fecha Nac.	Fecha Entrega	Entregado
1	14272324	MURRAY	ROBLES	11/12/1966	11/12/2005	☒
2	14272324	MURRAY	ROBLES	11/12/1966	11/12/2005	☐
						☐
						☐
						☐

At the bottom of the application window, there are two buttons: 'Inicia Entrega' (Start Delivery) and 'No Inicia Entrega' (Do not start delivery).

Figura 3.26 Pantalla – Selección de DNI a Entregar.

Hacer clic con el mouse en el botón "**Inicia Entrega**". Se deberá tener en cuenta que la entrega se realizará respetando la antigüedad de los DNI's. Así mismo el Aplicativo exigirá entregar el DNI más antiguo que se tiene en la Oficina Registral o Agencia.

h) Entregar el DNI.- En la **figura 3.26**, presionar el botón

Entregar DNI

. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:

The screenshot shows a small dialog box titled 'Guardar' (Save) with a warning icon. The text inside says '¿Esta seguro de entregar el DNI?' (Are you sure you want to deliver the DNI?). At the bottom, there are two buttons: 'SI' (Yes) and 'No'.

- ✓ Presionar el botón **NO**, para cancelar el proceso de entrega de DNI:
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con el proceso de entrega de DNI. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



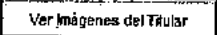
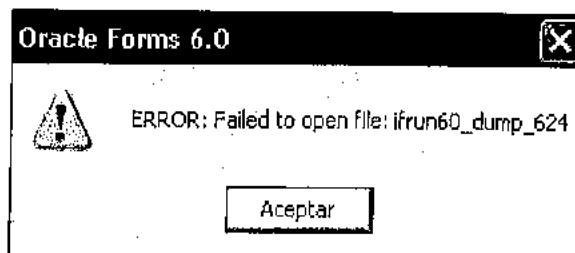
- i) En los casos que no aparezcan todas las imágenes o que aparezca un mensaje de error. Se debe utilizar el botón,  como se puede apreciar en la **figura 3.27**.

Figura 3.27. Pantalla con caso de Recarga de Imagen de DNI a Entregar.

Mensaje de error por imágenes.



- j) En el caso que deba imprimirse la **Ficha de Actualización Dactilar**, se mostrará lo siguiente (**Figura 3.28**)

SIO RENIEC
SISTEMA INTEGRADO OPERATIVO

ENTREGA DEL DNI

Nº Lote: 11931 DNI: 000000188

Datos de la persona titular del DNI

Grupo de Trámite: CHIS MAYORES IMPRESIONES

Nº DNI: 11416732 DNI: 33885201

Primer Ap.: TORRES
Segundo Ap.: ALVA
Ap. Celada:

Pre Nombres: PATRICIA ADRIANA
Fecha Nac.: 28/04/1962 Sexo: FEMENINO
Observación:

Local Captura: 000310 TRILLO
Ubigeo Ormado: J.A. (LIBERTAD) / PACASMAYO / PACASMAYO

Ver imágenes de Titular

Foto: [Image of person]

Huella Izq.: [Image of fingerprint] Huella Der.: [Image of fingerprint]

Firma: [Image of signature]

Reactualización:

TICKET DE TRAMITE

DNI ORIGINAL: [Image of DNI card]

Debe Imprimir Ficha de Actualización Dactilar.

Entregar DNI...

Figura 3.28. Pantalla con caso Impresión de Ficha de Actualización Dactilar

- k) Al presionar el botón Entregar DNI... aparecerá el siguiente mensaje, indicando que debe imprimirse la ficha de actualización dactilar.



Aparecerá la imagen de la ficha de actualización dactilar para imprimir.
Figura 3.29.

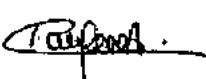
FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE HUELLA DACTILAR

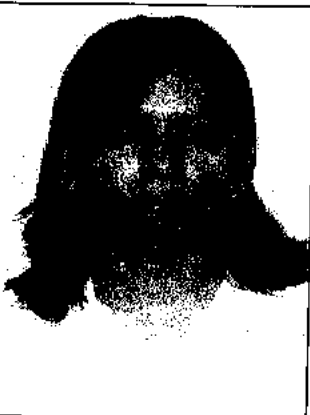
LOCAL : 000310 TRUJILLO

DATOS PERSONALES

APELLIDO(S)	TORRES ALVA		
NOMBRE(S)	PATRICIA AIMEY		
Nº DNI	41416722	Nº FICHA REGISTRAL	31885201
GÉNERO	FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO	28/04/82

IMÁGENES DEL SISTEMA







Índice Izquierdo



Índice Derecho

Usuario : 06783700
Fecha : 14/10/2008
Hora : 15:26:47

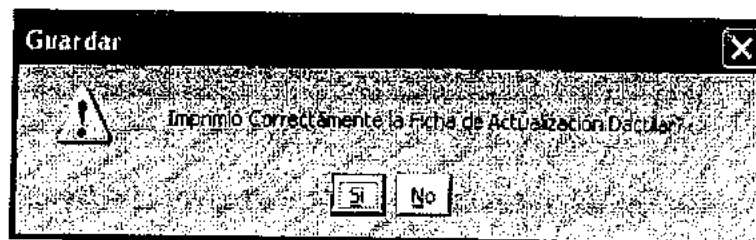
FIRMA

Índice Izquierdo

Índice Derecho

Figura 3.29. Impresión Formato Dactilar.

Después de imprimir aparecerá la siguiente pantalla para indicar si se imprimió correctamente la ficha de actualización dactilar.



- ✓ Al presionar el botón **SI** se habrá terminado de entregar el DNI.
- ✓ Al presionar el botón **NO**, no se entregara el DNI, y por lo tanto la ficha dactilar deberá imprimirse nuevamente.



- i) Para salir de la opción, presionar el botón

3.2.4 Procesos – Generación de Envíos

En esta opción se generaran diferentes envíos

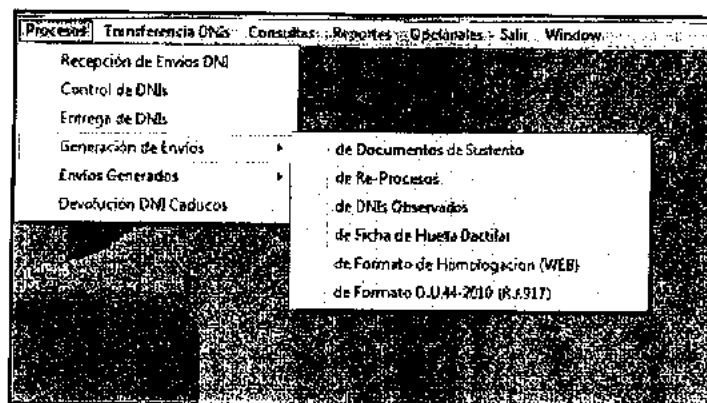


Figura 3.30. Pantalla – Selección de DNI a Entregar

3.2.4.1 Generación de Envíos de Documentos de Sustento

Después de haber realizado la respectiva entrega del DNI, se deberán de entregar los documentos de sustento del DNI.

- Seleccionar la opción **Generación de Envíos de Documentos de Sustento** del menú de procesos. Figura 3.30.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.31.**

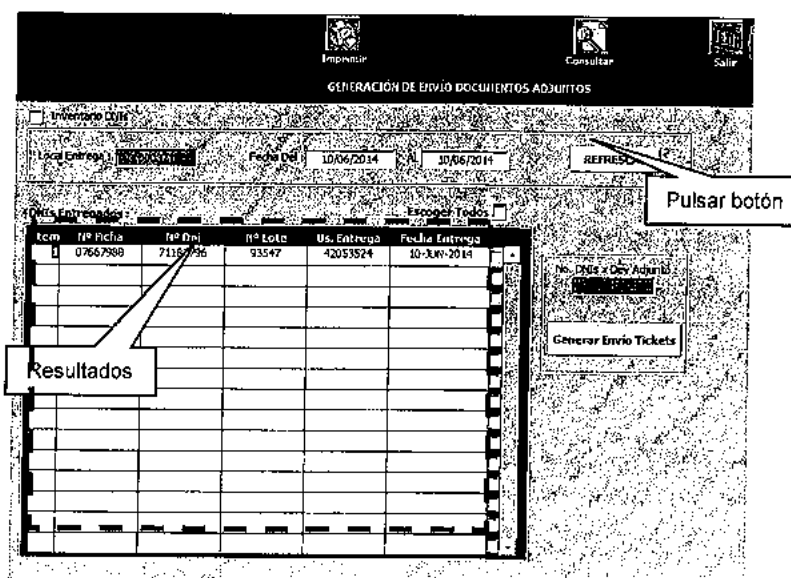


Figura 3.31. Pantalla – Generación de Envío de Documentos Adjuntos.



- c) El aplicativo da la opción de poder buscar o seleccionar un grupo de DNI' s entregados, registrando los siguientes datos.

NOTA: La cantidad de días de diferencia entre fechas es de máximo: 5 días.

- d) Así mismo, en la parte superior de la pantalla **figura 3.31**, aparece una casilla de selección "**Inventario DNI' s**". Al hacer clic con el mouse, el aplicativo visualizará los documentos DNI' s que estuvieron en inventario y que también deben ser devueltos al Área de Despacho.

Quiere decir, que por lo General se generarán dos Envíos de Tickets. **El primero** de los DNI Entregados (generados en el SIO) y **el segundo** de los DNI Entregados, que son parte del Inventario (generados en el CIA).

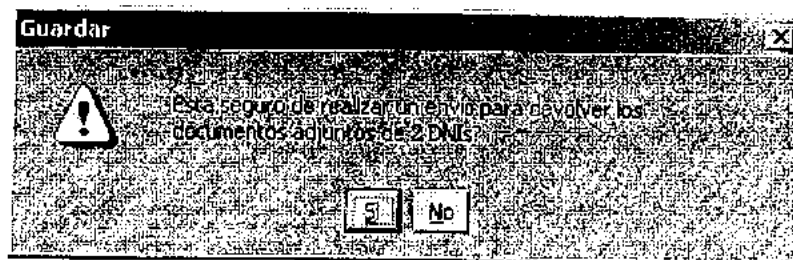


- e) **Seleccionar los DNI' s a enviar.**

1. Ubicarse con el mouse en la casilla de selección de los Nro. de DNI' s a Enviar ☐ y hacer clic con el mouse para seleccionarlos ☒. **Figura 3.31.**

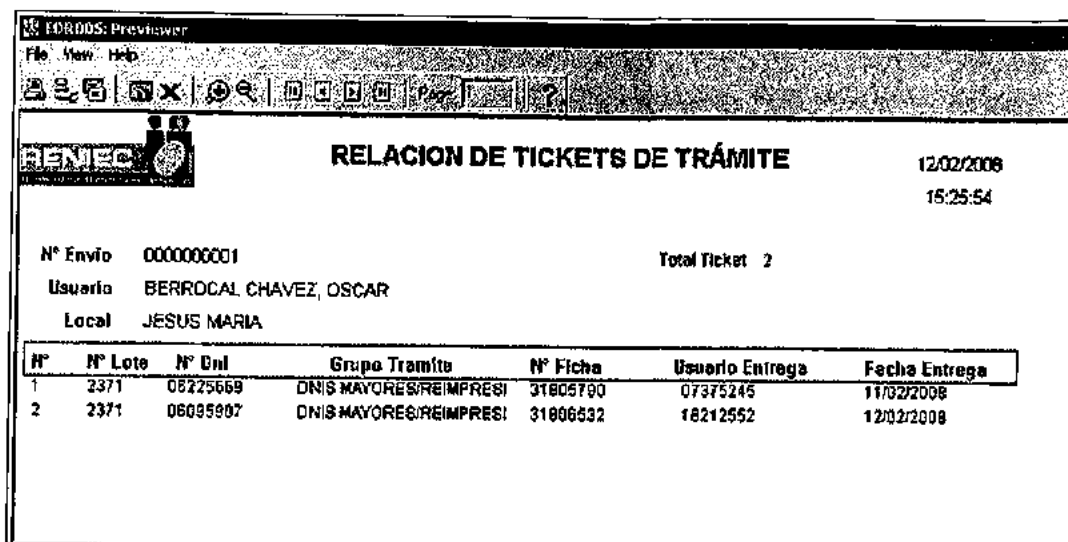
Repetir este procedimiento para todos los DNI a seleccionar.

2. Presionar el botón **Generar Envío Tickets**. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla.



- ✓ Presionar el botón **NO**, para cancelar el proceso de envío de documentos.
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con el proceso de envío.

✓ El aplicativo visualizará el siguiente reporte:



Nº	Nº Lote	Nº Dni	Grupo Trámite	Nº Ficha	Usuario Entrega	Fecha Entrega
1	2371	08225669	DNIS MAYORES/REIMPRESI	31805790	07375245	11/02/2008
2	2371	06095907	DNIS MAYORES/REIMPRESI	31806532	18212552	12/02/2008

Figura 3.32. Pantalla – Relación de Tickets de Trámite.

3. Una vez terminada la *Generación de los Sobres*, se procederá, a la **Generación del Envío**. El envío agrupará a todos los Sobres seleccionados para el Envío.



- f) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.2.4.2 Generación de Envíos de Re- Proceso

La opción permite enviar los DNI' s que tienen una solicitud de reproceso.

Para enviar estos DNI' s a reprocesar, se realiza la siguiente operación:

- a) Seleccionar la opción **Generación de Envíos de Re-Proceso**, del menú de procesos. **Figura 3.30.**
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.32.**



Figura 3.32. Pantalla – Generación de Envío de Reproceso DNI' s

- c) El aplicativo da la opción de poder buscar o seleccionar un grupo de DNI' s por reprocesar, registrando los siguientes datos:

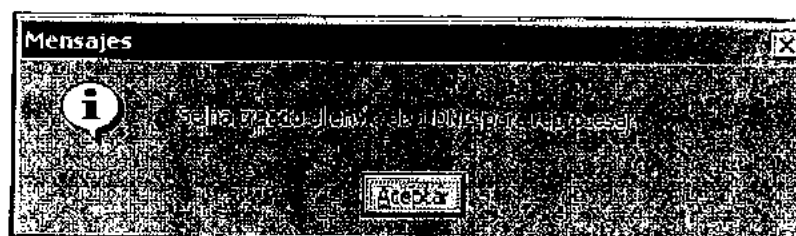
- d) En la parte superior, **figura 3.32**, aparece una casilla de control "**Inventario DNI' s**", si se da un "**check**" en la casilla, aparecerán los DNI' s a reprocesar que corresponden al Inventario de DNI' s.

- e) **Seleccionar los DNI' s a enviar.-**

1. En la zona de resultados, ubicarse con el mouse en la casilla de selección de los Nro de DNI a Enviar ☐ y hacer clic con el mouse para seleccionarlos ☒. **Figura 3.32.**
2. Presionar el botón **Enviar a ReProcesar...**. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla.



- ✓ Presionar el botón **NO**, para cancelar el proceso de envío de documentos.
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con el proceso de envío. El aplicativo visualizará el siguiente reporte:



Seguidamente el aplicativo visualizará el siguiente reporte:

EDR002: Previewer

File View Help

Pág. 1 de 1

RENIEC **GUÍA DE DEVOLUCION N°: 0000000002** "0000000002" "0000000002" "0000000002"

Local : 000405 JESUS MARIA

Area Origen : 600 GERENCIA DE OPERACIONES

Area Destino : 81021 SGP/AREA REPROCESO

Asunto : ENVIO DNIs REPROCESO

N° Sol	Local Registro	Fecha Entrega	N° DNI	Fecha Reproc.	MOTIVO DE RECLAMO		
					Campo	Dice	Debe Decir
35	000405	11/02/08	06084747	12/02/08	1 FE_CADUCIDAD_ANI	01/01/3000	FECHA DE CADUCIDAD INCORRECTA
					2 N_DON_ORG	NO	SI
Prueba de correcciones para reproceso							

Figura 3.33 Pantalla – Guía de Devolución.

- f) Desde aquí también se pueden visualizar los envíos generados a reproceso presionando el botón **Envíos Generados**.

- g) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.2.4.3 Generación de Envíos de DNI' s Observados

La opción permite enviar los DNI' s que tienen alguna observación y fueron marcados para su devolución.

- Seleccionar la opción **Generación de Envíos - de DNI' s Observados**, del menú de procesos. **Figura 3.30**.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.34**.

RELACION DE DNIS A DEVOLVER

☐ Inventario Dni's

No. Lote: No. Dni: Fecha Del: No. Fecha Reg.:

Al:

Item	No. Lote	No. Dni	No. Fecha Reg.	Motivo Dev.	Fecha Dev.	Estado
1	2371	06128290	31806175	IMPRESION DIGITAL	11/02/2008	POR DEVOLVER
2	2371	06137586	31806422	FOTO	12/02/2008	POR DEVOLVER
3	2371	06232109	31806730	LAMINADO	11/02/2008	POR DEVOLVER
4	2371	06032310	31807356	FIRMA	11/02/2008	POR DEVOLVER

Regresar a Recepción Generar Envío

Figura 3.34. Pantalla – Relación de DNI' s a Devolver.

- El aplicativo da la opción de poder buscar o seleccionar un grupo de DNI' s entregados, registrando los siguientes datos:

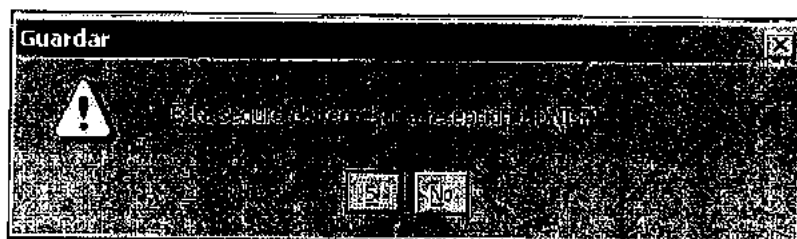
No. Lote: No. DNI: Fecha Del: No. Fecha Reg.:

Al:

- En la parte superior, **Figura 3.34**, aparece una casilla de control "Inventario DNI' s", si se da un "check" en la casilla, aparecerán los DNI' s a reprocesar que corresponden al Inventario de DNI' s.

e) Seleccionar los DNI' s a enviar.

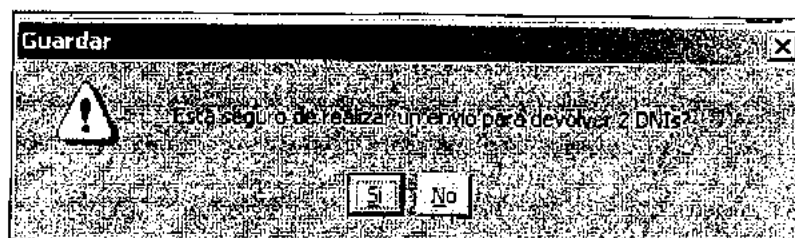
1. En la Zona de resultados, ubicarse con el mouse en la casilla de selección de los Nro de DNI a Enviar ☐ y hacer clic con el mouse para seleccionarlos ☒. **Figura 3.34.**
2. Presionar el botón **Recepción a Recepción**, si se desea pasar un DNI a recepción. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla.



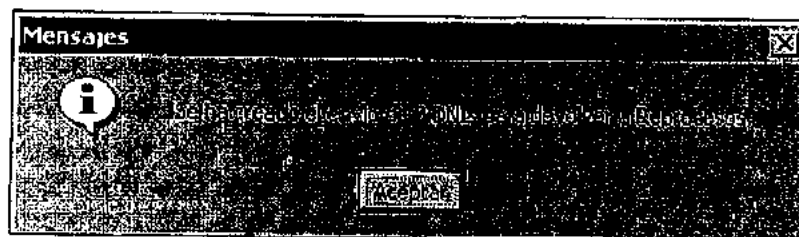
- ✓ Presionar el botón **NO**, para cancelar el proceso.
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con el proceso.
- ✓ El aplicativo pondrá al documento DNI, como pendiente por recepcionar.

f) Generar el Envío.

Seleccionados los datos, presionar el botón **Generar Envío**. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla:



- ✓ Presionar el botón **NO**, para cancelar el proceso.
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con el proceso.
- ✓ El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



Al continuar con el proceso, el aplicativo visualizará el siguiente reporte por la pantalla:

EDR011: Previewer

File View Help

RELACION DE DNIS OBSERVADOS Fecha: 12/02/2008
Hora: 16:11:54

N° Envío 0000000003
 Usuario 07375245 BERROCAL CHAVEZ, OSCAR
 Local 000405 JESUS MARIA

N°	N° Lote	N° Dni	N° Ficha	Fecha Envío	Usuario Envío
1	2371	06137586	31806422	12/02/08	07375245
2	2371	06232109	31806730	12/02/08	07375245
TOTAL:					2

Figura 3.35. Reporte – Relación de DNIS Observados.

3.2.4.4 Generación de Envíos de Fichas de Huella dactilar

La opción permite enviar los documentos de Fichas de Huella dactilar.

- Seleccionar la opción **Generación de Envíos de Fichas - de Huella dactilar** del menú de procesos. *Figura 3.30.*
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. *Figura 3.36*

Ficha Registral	Ficha Dactilar	Usuario	Fecha Modifica
F 31768930	D31768930	42498368	30-ABR-2013
F 31929003	D31929003	07635106	16-MAR-2007
F 32388284	D32388284	08316847	16-MAY-2007
F 32388749	D32388749	08316847	17-MAY-2007
F 32390606	D32390606	09447702	21-MAY-2007
F 32543045	D32543045	07635106	21-MAY-2007
F 32735503	D32735503	07635106	17-JUL-2007
F 31772355	D31772355	02794042	11-AGO-2007
F 34212541	D34212541	07010774	20-SEP-2007
F 34286324	D34286324	09447702	10-OCT-2007
F 34284391	D34284391	08316847	11-OCT-2007
F 34286364	D34286364	07010774	15-OCT-2007
F 34288250	D34288250	08316847	17-OCT-2007
F 34623879	D34623879	09447702	14-DIC-2007
F 34623820	D34623820	07010774	14-DIC-2007

Figura 3.36. Pantalla – Generación de sobres de Fichas de Actualización Dactilar.

En esta pantalla se visualizarán las fichas generadas en la **Zona 1**, que están disponibles para ser enviados y en la **Zona 2** se visualizarán las fichas seleccionadas para su ensobre.

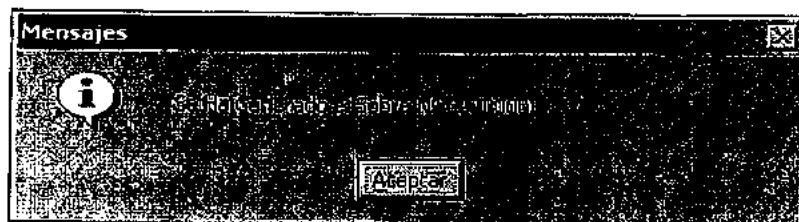
c) Debe pulsar el botón **"Refrescar"** para que aparezca los datos en la grilla.

d) Selección de las Fichas.

- 1 En la casilla de datos de N° de ficha digitar ó leer con la pistola óptica, el número del Ficha que se va enviar.
- 2 Presionar la tecla **"ENTER"**.
- 3 Los datos del Ficha seleccionados, pasa a la siguiente **Zona 2 Fichas a Ensobrar** y automáticamente se grabará como tal.

e) Presionar el botón **GENERAR SOBRES**. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla:

- ✓ Presionar el botón **NO**, para cancelar el proceso de envío de documentos.
- ✓ Presionar el botón **SI**, para continuar con el proceso de envío. El aplicativo visualizará el siguiente reporte:



El aplicativo visualizará por la pantalla el reporte de **Cargo de Lotización de Fichas Dactilares**.

EOR016: Previewer
File View Help

CARGO DE LOTIZACIÓN DE FICHAS DACTILARES

Fecha: 12/02/2008 16:53:16
Usuario: 07375245

Sobre 00000001
Proceso MAYORES
Usuario Lotiza 07375245 - BERROCAL CHAVEZ, OSCAR
Fecha Lotiza 12/02/08
Local Lotiza 000405 - JESUS MARIA

Nro. Ficha Dactilar	Tipo Ficha	Nro. Ficha	Local Proviene Ficha	Nro. Sobre Proviene	Estado
D34297204	F - SIO	34297204	000371 - OFICINA CENTRAL DE LIMA	003293	ENSOBRADO

Total Fichas Dactilares 1

Figura 3.37. Pantalla – Relación de Tickets de Trámite.

- f) Presionar el botón **Re-Imprimir**, para poder emitir nuevamente el Cargo.
- g) Desde aquí también se puede visualizar los envíos generados, presionando el botón **Ir a Envíos**.

3.2.4.5 Generación de Formato de Homologación (Web)

La opción permite enviar los DNI' s, cuyo trámite se ha realizado por internet (web) para corroborar los datos con los presentado por el usuario en forma presencial.

a) Seleccionar la opción **Generación de Envíos - De Formato de Homologación (Web)** del menú de procesos. **Figura 3.30.**

b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.38.**

Figura 3.38. Pantalla de Generación de Envío de Formatos de Homologación (Web)

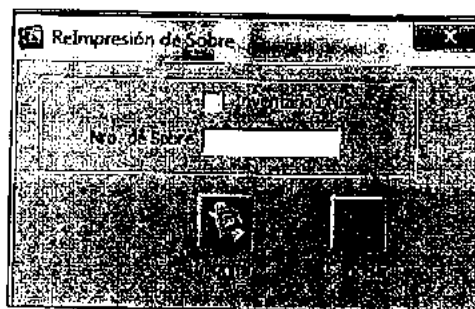
- c) El sistema mostrará todos los sobres de homologación vigentes en la **ZONA 1**.
- d) Se digita el nro. de la ficha web y al seleccionar el botón **"Refrescar"**, el aplicativo pasará las fichas de la **Zona 1** a la **Zona 2** (Formatos de Homologación a generar sobre)
- e) Luego, debe hacer un check en el cuadro de la **Zona 2** y seleccionar el botón **"Generar sobres"**.

- f) Para generar el envío de los sobres, el usuario debe seleccionar el botón “Ir a Envíos”, el sistema mostrará *otra ventana* como aparece en la **Figura 3.39**, donde debe pulsar el botón “Refrescar”.

Figura 3.39. Ventana de Generación de envío de sobres de homologación (Web)

- g) Checkear los registros que se van a enviar.
- h) Luego seleccionar el botón de “Generar Envíos” para confirmar el envío de esos sobres generados.
- i) Pulsar el botón “Salir” para cerrar la ventana actual y volver a la principal.
- j) En la parte superior, **figura 3.39**, aparece una casilla de control “Inventario DNI” s”, si se da un “check” en la casilla, aparecerán los DNI’s con fichas web generadas, correspondientes a la línea antigua.
- k) Si desea imprimir nuevamente el cargo en la **figura 3.38**, debe pulsar el botón “Reimprimir”, aparecerá la ventana de impresión, como se observa en la siguiente pantalla:





- l) Luego, seleccionar el botón **"Imprimir"**.

3.2.4.6 Generación de Envío de Formato D.U. 044-2010 (R.J. 917)

Esta opción se utiliza para enviar DNI' s que han sido tramitados bajo el D.U. 044-2010 (R.J. 917) a archivo.

- Seleccionar la opción **Generación de Envíos de Formato de D.U. 044-2010 (R.J. 917)** del menú de procesos (*Figura 3.30*)
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. *Figura 3.40*

Figura 3.40 Pantalla de Generación de Envíos de Formato de D.U. 044-2010 (R.J.917)

- c) En la lista aparecerá todas los DNI' s que tienen ese D.U. 044-2010, pistolear o ingresar el número de ficha en la casilla respectiva.
- d) Conforme se vayan ingresando las fichas registrales, estas se irán incorporando a la **Zona 2**, si se desea quitar alguna ficha, seleccionar el botón "**Quitar**".
- e) Una vez agregados las fichas registrales a la **Zona 2**, se selecciona el botón de "**Generar sobres**" para poder ensobrar las fichas seleccionadas.
- f) Luego pulsar el botón de "**Ir a Envíos**", el sistema nos mostrará la misma ventana de la **figura 3.39**, para generar el envío.

3.2.5 Procesos – Envíos Generados

La opción permite visualizar los *envíos generados*, para su **verificación o eliminación** antes de que se envíe físicamente.

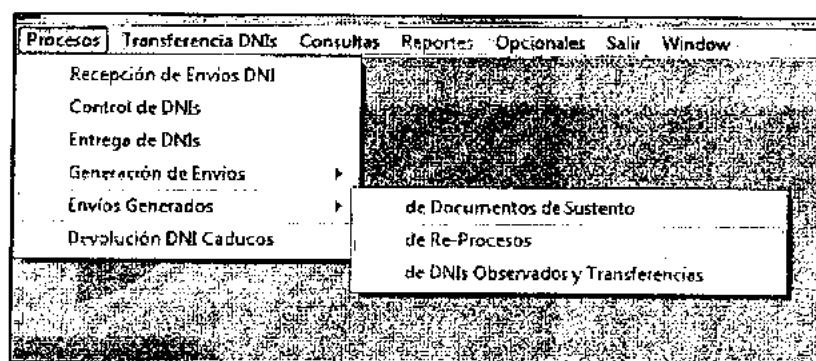


Figura 3.41. Pantalla – Envíos Generados

3.2.5.1 Envíos Generados de Documentos de Sustento

La opción permite visualizar todos los envíos de **documentos de sustento realizados**, como se visualizan en la siguiente pantalla:

- a) Seleccionar la opción **Envíos Generados de Documentos de Sustento**, del submenú de Generación de Envíos correspondiente al menú **Procesos** la figura 3.30.
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla, **figura 3.41**.

Figura 3.42. Pantalla – Envío de documentos de sustento generados.

- c) **Datos por seleccionar o buscar.**

El aplicativo permite la búsqueda de datos por los criterios de: Nº envío y rango de fecha de generación de envío.

También, se visualizará una casilla de control “Envíos a Archivo Central”.

Si se selecciona esta casilla, y al seleccionar la tecla **“Enter”**, el aplicativo visualizará todos los envíos realizados al Archivo Central.

d) El aplicativo visualizará el resultado de la búsqueda **Figura 3.43**:

IMPRESION DESAHD - FDF013 - [.]

Window

Nuevo Imprimir Eliminar Modificar Buscar Imprimir Consultar Salir

ENVIOS DE DOCUMENTOS DE SUSTENTO GENERADOS

No. Envío: Fecha Emisión: 11/01/2008 13/02/2008

☒ Enviar a Archivo Central

Item	No. Envío	Local Destino	Fecha de Envío	Estado
1	000000001	OFICINA CENTRAL DE LIMA	12/02/2008	RECEPCIONADO

Detalle de Envíos Rescados:

Item Cod.	Documento Adj.	No Doc. Adj.	DNI	Estado	No Serie
1 233	TICKET DE TRAMITE	31805790	06225669	ENVIADO	
2 233	TICKET DE TRAMITE	31806532	05675907	ENVIADO	

Cant. Docs. Adj.

ENVIO AL AREA DE DESPACHO

Figura 3.43. Pantalla – Documentos de sustento generados.

- ✓ En la **Zona 1**, grilla superior, se visualiza la lista de envíos
- ✓ En la **Zona 2** de ***“Detalle de Envíos realizados”***, se visualizan los documentos adjuntos que contiene el envío seleccionado en la zona 1.
- ✓ En el caso, de los envíos generados para Formatos de Homologación y Fichas Decadactilares, donde se generan números de Sobre, se deberá seleccionar uno de los Registros de la Zona 2, correspondiente al Sobre a Reimprimir.



Item	No. Envío	Local Destino	Fecha Gen Envío	Estado
1	0000000197	OFICINA CENTRAL DE LIMA	10-MAY-2008	RECIBIDO
2	0000000203	OFICINA CENTRAL DE LIMA	12-MAY-2008	RECIBIDO
3	0000000204	OFICINA CENTRAL DE LIMA	12-MAY-2008	RECIBIDO
4	0000000209	OFICINA CENTRAL DE LIMA	13-MAY-2008	RECIBIDO
5	0000000215	OFICINA CENTRAL DE LIMA	14-MAY-2008	RECIBIDO
6	0000000216	OFICINA CENTRAL DE LIMA	24-MAY-2008	RECIBIDO
7	0000000223	OFICINA CENTRAL DE LIMA	15-MAY-2008	RECIBIDO
8	0000000226	OFICINA CENTRAL DE LIMA	16-MAY-2008	FOR ENVIAR
9	0000000227	OFICINA CENTRAL DE LIMA	16-MAY-2008	FOR ENVIAR
10	0000000231	OFICINA CENTRAL DE LIMA	17-MAY-2008	FOR ENVIAR

Item	Cod	Documento Adj	No Doc Adj	No Opa	Estado	No Solap
1	235	FORMATO DE HOMOCUL1633393	0054035	0054035	RECIBIDO	00000002
2	235	FORMATO DE HOMOCUL1709188	01502754	01502754	RECIBIDO	00000001
3	235	FORMATO DE HOMOCUL1709182	00337065	00337065	RECIBIDO	00000001
4	235	FORMATO DE HOMOCUL1710540	02172720	02172720	RECIBIDO	00000001
5	235	FORMATO DE HOMOCUL1722227	04433061	04433061	RECIBIDO	00000001

Figura 3.44. Pantalla – Documentos de sustento Generados.

e) Para realizar la **Eliminación de Envíos**, se deberán de seguir los siguientes pasos:

1. Posicionarse en el envío que se desea eliminar.
2. Presionar el botón **Eliminar Envío...** El aplicativo eliminará el envío siempre y cuando este no se haya enviado físicamente o que tenga cualquier otro movimiento.
3. Al eliminar el envío, los documentos adjuntos cambiarán de estado y estarán pendientes por enviar.
4. Para la reimpresión de los formatos de envíos de los documentos de sustento, el aplicativo dispone de dos botones adecuados para uso.

Reimprimir Envío Formatos **Reimprimir Reporte**

En el caso que se haya seleccionado, uno de los Detalles del Envío Seleccionado y la opción de "Envíos a Archivo Central", y se desea

Reimprimir el Reporte de Lotización o Sobre, se deberá hacer clic en el

Botón 



f) Para salir de la opción, presionar el botón .

3.2.5.2 Envíos Generados de Reprocesos

La opción permite visualizar todos los envíos de "DNI's a Reprocesar".

a) Seleccionar la opción **Envíos Generados de Reprocesos**, del menú de procesos. **Figura 3.30**.

b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.45**:

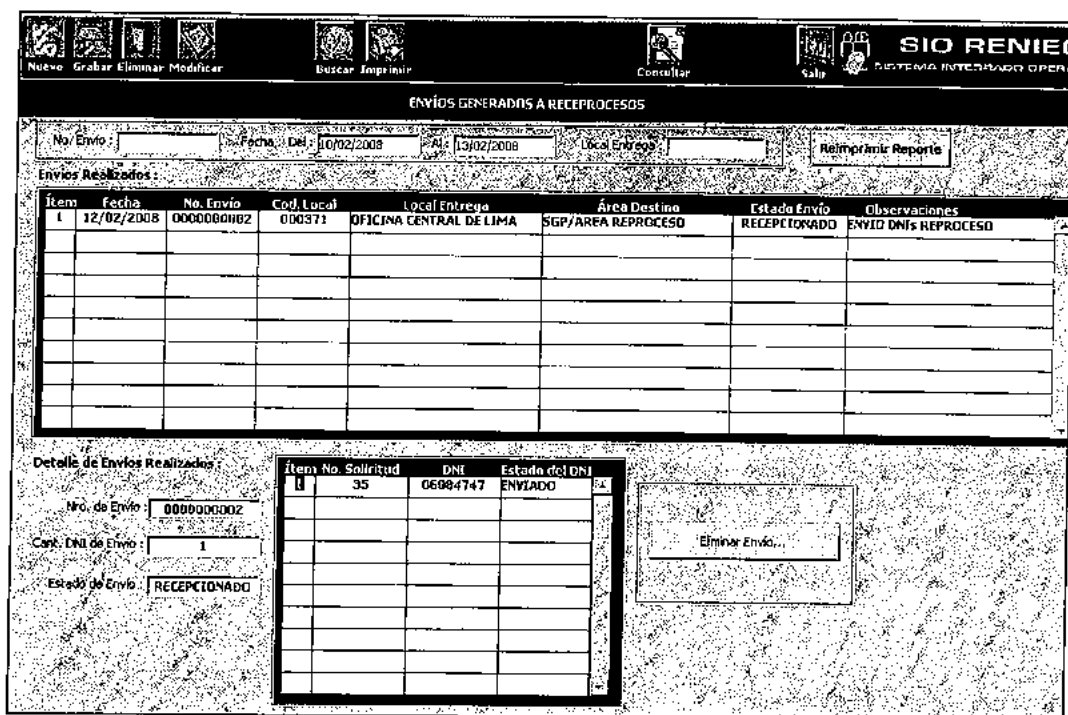


Figura 3.45. Pantalla – Envío Generados a Reprocesar.

c) **Datos por seleccionar o buscar.**

El aplicativo permite la búsqueda de datos por los criterios de: N° envío, rango de fecha de generación de envío y/o Local de entrega.

d) El aplicativo visualizará el resultado de la búsqueda, **figura 3.46**.

[illegible]

Figura 3.46. Pantalla – Envío Generados a reprocesar - Resultado

- e) Para realizar la **Eliminación de Envíos**, se deberán de seguir los siguientes pasos:

1. Posicionarse en el envío que se desea eliminar.
2. Presionar el botón  El aplicativo eliminará el envío siempre y cuando este no se haya enviado físicamente o que tenga cualquier otro movimiento.

- f) Para la reimpresión de los formatos de envío, el usuario podrá

presionar el botones

- g) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**

3.2.5.3 Envíos Generados de DNI' s Observados y Transferencia

La opción permitirá visualizar todos los envíos de “DNI” s Observados y Transferencia.”

- a) Seleccionar la opción **“DNI” s observados y Transferencia.** De la opción **Envíos Generados**, del menú de procesos. *Figura 3.30.*



Figura 3.47. "Pantalla – Envíos Generados - DNI's observados y Transferencia." De la opción *Envíos Generados*.

b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.47.**

c) **Datos por seleccionar o buscar.**

El aplicativo permite la búsqueda de datos por los criterios de: N° envío, rango de fecha de generación de envío.

d) Para realizar la **Eliminación de Envíos**, se deberán de seguir los siguientes pasos:

1. Posicionarse en el envío que se desea eliminar.
2. Presionar el botón . El aplicativo eliminará el envío siempre y cuando, éste no se haya enviado físicamente o que tenga cualquier otro movimiento.

e) Para la reimpresión de los formato de envío el usuario podrá

presionar el botón .

f) Para salir de la opción, presionar el botón .

3.2.6 Procesos – Devolución de DNI Caducos

En esta opción se procederá a registrar la devolución de los DNI' s caducos.

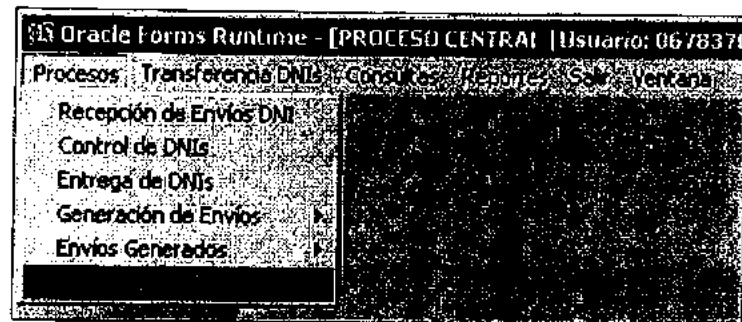


Figura 3.48. Pantalla – Devolución de DNI caducos

- a) Seleccionar la opción **“Devolución DNI’ s Caducos”**, del menú de procesos. **Figura 3.48.**
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.49.**

[illegible]

Figura 3.49. Pantalla – Devolución de DNI' s Caducos

- c) El aplicativo da la opción de registrar los DNI' s Caducos a devolver.

- ✓ En la parte superior de la pantalla **figura 3.49**, aparece una casilla de selección "**Inventario**". Hacer clic con el mouse para seleccionarlo.
- ✓ Cuando esta casilla se encuentra en blanco, significa que la información a ingresar (y que aparecerá en la lista), es de DNI' s caducos generados por el SIO.
- ✓ Cuando la casilla está con un check, significa que la información a ingresar (y que aparecerá en la lista), es de DNI' s caducos generados en la línea anterior.

Nota: El proceso que se sigue, es el mismo, en ambos casos.

- ✓ **N° DNI.** Digitar en la casilla de datos el número de DNI.
- ✓ **N° Ficha.** Digitar en la casilla de datos el número de ficha que aparece en la posterior del DNI (sobre el código de barras)

- d) Presionar el botón

- ✓ El aplicativo verificará los datos ingresados en las casillas de datos "**N° DNI**" y "**N° Ficha**".
- ✓ Si los datos son correctos, estos se visualizarán en la zona de datos registrados.
- ✓ Si los datos **NO** son correctos, el aplicativo visualizará el siguiente mensaje por la pantalla: (**Ver anexo A**)



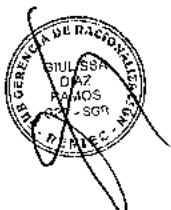
[illegible]

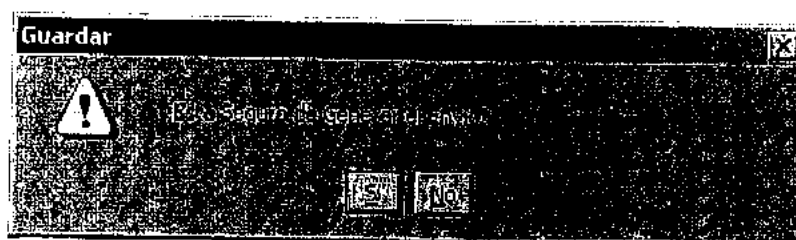
Figura 3.50. Pantalla – DNI' s Caducos Registrados - Resultados

- e) Revertir el registro de un DNI caduco.
- ✓ Ubicarse en la línea de los datos registrados, y seleccionar un DNI.
- ✓ Luego presionar el botón 

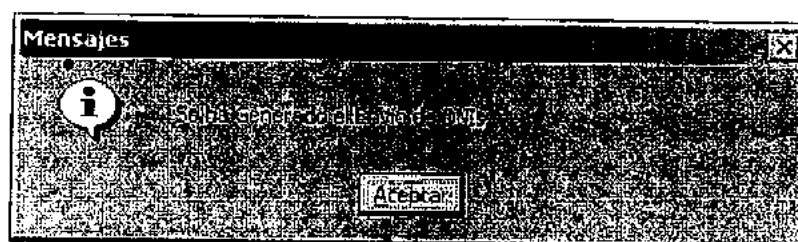
El aplicativo pasará el DNI seleccionado a formar parte del stock de DNI' s de la Oficina Registral o Agencia, y que no han sido seleccionados para su devolución.

- f) Enviar DNI' s caducos registrados.
- ✓ Presionar el botón 
- ✓ El aplicativo visualizará el siguiente mensaje.





- ✓ Presionar el botón **"NO"**. El aplicativo no generara el envío y regresara a la pantalla anterior.
- ✓ Presionar el botón **"SI"**. El aplicativo generara el envío y aparecerá el siguiente mensaje:



Al presionar el botón **ACEPTAR**, el aplicativo visualizará, en la pantalla, el siguiente reporte.

Este reporte deberá imprimirse y enviar junto con todos los DNI' s a devolver.

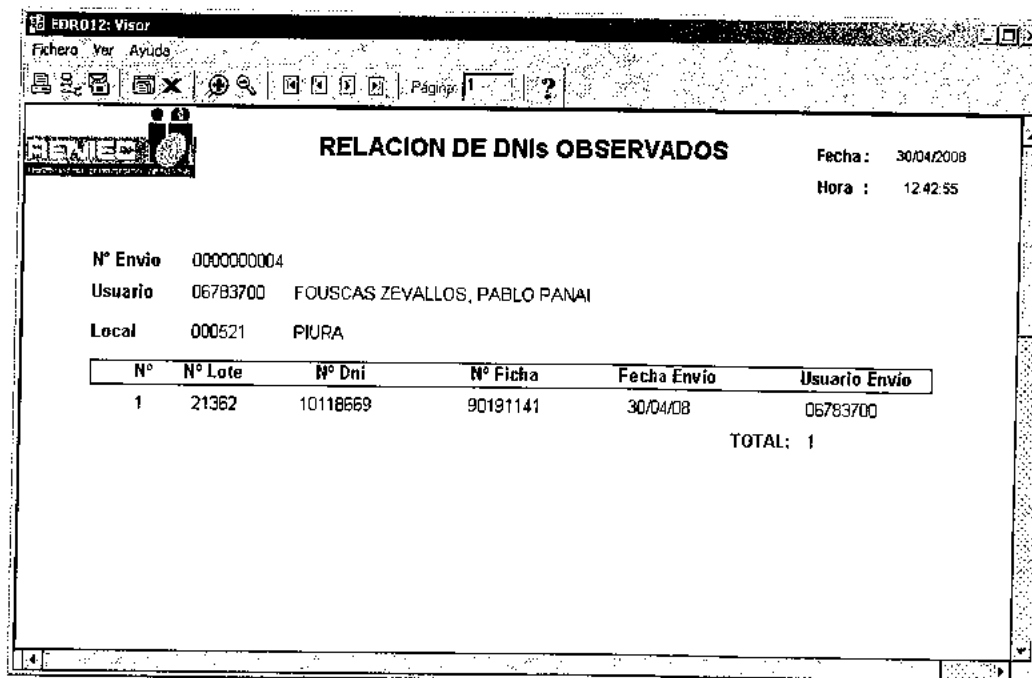
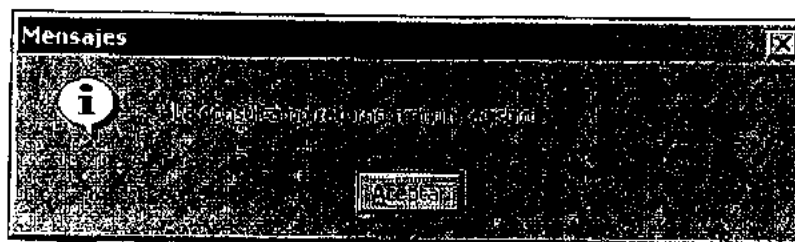


Figura 3.51. Pantalla – Reporte de DNI' s Observados.

- g) Al término del proceso, todos los DNI' s que fueron registrados se habrán devuelto por el aplicativo, por lo tanto aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:



Con esto habrá terminado de generar el envío de la devolución de los DNI' s caducos.



- h) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.3. Transferencia de DNI's

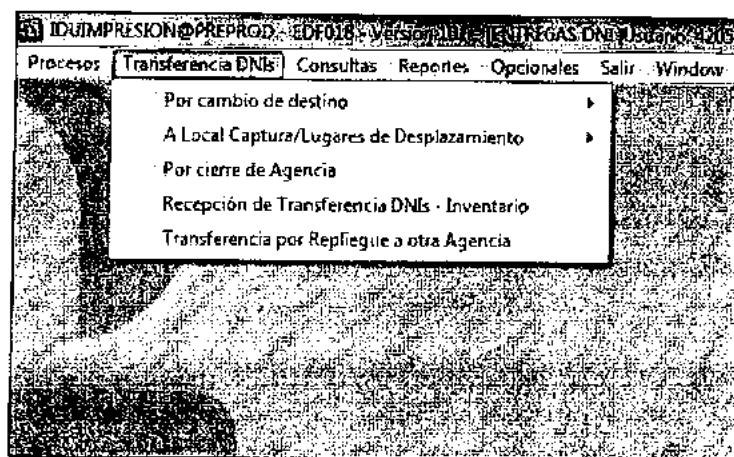


Figura 3.52. Pantalla – Opciones de Transferencia

3.3.1 Transferencia de DNI' s por cambio de destino

La opción permite registrar todas las transferencias que por solicitud del titular del DNI, se efectúen para cambiar el destino de entrega del DNI.

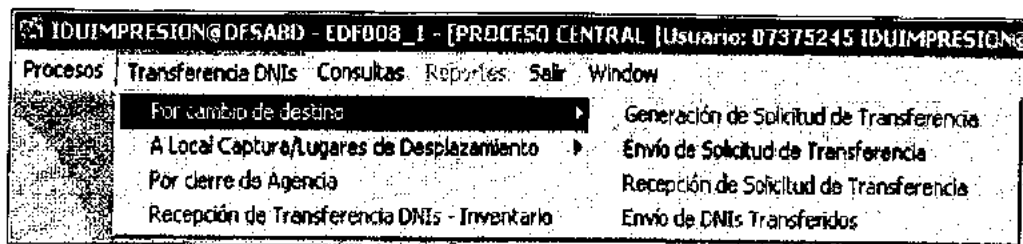


Figura 3.53. Pantalla – Opciones de Transferencia – Cambio de Destino.

3.3.1.1 Transferencia de DNI's por cambio de destino - GENERACIÓN DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

La opción permite generar las solicitudes de transferencia para enviar los DNI's a otra Oficina Registral o Agencia.

- Seleccionar la opción **Por Cambio de Destino – Generación de Solicitud de Transferencia** *Figura 3.53*.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. *Figura 3.54*.

SIO RENIEC
SISTEMA INTEGRADO OPERATIVO

REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA

Datos de la Solicitud

Local Registro: 000371 OFICINA CENTRAL DE LIMA

Local Captura: []

N° Solicitud Pre impresa: []

Datos del Titular

N° DNI Titular: []

Primer Apellido: []

Segundo Apellido: []

Apellido Casado: []

Pre Nombres: []

Datos del Solicitante

N° DNI Solicitante: []

Primer Apellido: []

Segundo Apellido: []

Apellido Casado: []

Pre Nombres: []

Documentos Adjuntos

Item	Cod Doc	Descripción	IP Documento	Fecha Doc

Local de Transferencia

Local de Transferencia: []

Observaciones: []

Registrar Solicitud

Figura 3.54. Pantalla – Registro de solicitudes de transferencias.

- Digitar el número de solicitud de transferencia pre – impresa y el tipo de solicitante.
- Digitar el N° DNI, del Titular del DNI que desea realizar la transferencia. Si el tipo de solicitante es "OTRO" se ingresa el N° de DNI del solicitante.
- Se marcarán (*hacer clic con el mouse*) los documentos adjuntos que el solicitante trae para realizar la solicitud como son: recibo de pago de transferencia, ticket de trámite o declaración jurada de pérdida de ticket. En el caso sea el solicitante "OTRO", se marcará además la carta poder simple.

- f) Al marcar sobre la casilla de selección de un documento adjunto, emergerá una pantalla para registrar los datos del número de documento adjunto y la fecha de expedición, como se visualiza en la siguiente pantalla para el Ticket de Trámite:

Documentos Adjuntos

REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA

Datos del Documento Adjunto

Documento: 233 TICKET DE TRAMITE

No. Documento: Fecha Expedición:

Cerrar Agregar

- g) Cuando se marque en la casilla de recibo de pago por cambio de local de destino, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los datos correspondientes al recibo:

W_RECIBO

REGISTRO DE RECIBO DE PAGO

Banco: 01 - BANCO DE LA NACION

Tipo Recibo: 1 - VENTANILLA

Tipo Doc. Ident.: 01 - D.N.I./LIB. ELECTORAL

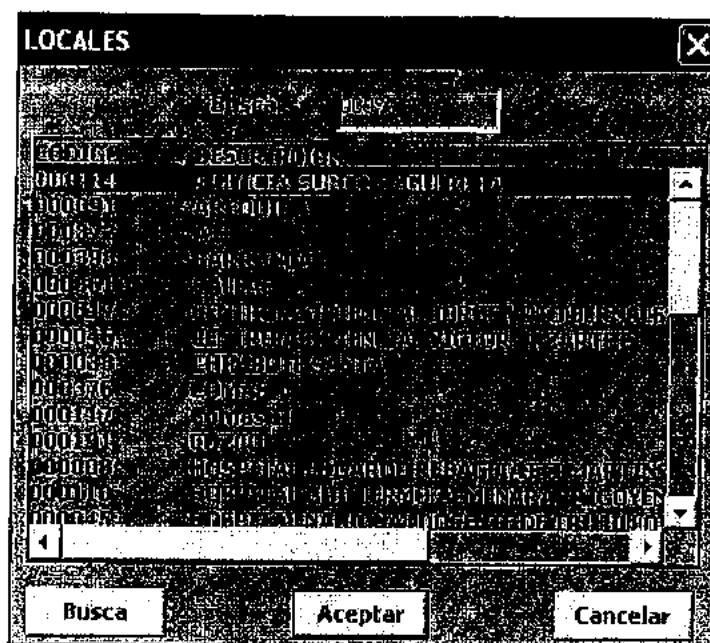
Nº Doc. Identidad:

Código Tributo: Número Recibo: Dígito de Chequeo: Fecha Recibo (dd/mm/yyyy): Código Cajero: Código Agencia: Hora Recibo (hh:mm:ss): Monto (\$):

Guardar Limpiar Salir

- h) Al presionar el botón **"Agregar"** o **"Guardar"**, el documento adjunto se irá añadiendo a la grilla de documentos adjuntos.
- i) Luego se deberá de registrar los datos del local de transferencia y las observaciones si fueran necesarias.
- j) Presionando el botón **F9** (F8, F7. Teclas Rápidas) en local de transferencia, aparecerá un menú desplegable para escoger el local a realizar la transferencia:





- k) Finalmente para grabar los datos de la solicitud en el sistema, se presionara el botón 



- 1) Presionar el botón  para registrar una nueva solicitud.



- m) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**



3.3.1.2 Transferencia de DNI' s por cambio de destino - ENVÍO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Luego de generar la solicitud, se procederá a realizar el envío de las solicitudes de transferencia.

- a) Seleccionar la opción **Envío de Solicitud de Transferencia** del submenú Por cambio de destino, **figura 3.53**.
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.55**.

En esta pantalla se visualizarán todas las solicitudes de transferencia pendientes de enviar.

The screenshot displays the SIO RENIEC SYSTEMA INFORMACION OPERATIVO interface. At the top, there is a header with the logo and name. Below the header, a title bar reads "RELACION DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA A FIRMAR". The interface is divided into two main sections, each with a table for data entry.

Zona 1 - Solicitudes pendientes por enviar

This section includes a search bar with fields for "Hno. Formato" and "Hno. Fic. Reg.", a date field set to "09/10/2014", and buttons for "Buscar" and "Nuevo". Below the search bar is a table with the following columns: Hno., Hno. Formato, Hno. Fic. Reg., Fecha Sol., Estado, and Cant. Adj. The table is currently empty.

Zona 2 - Solicitudes a enviar

This section includes a search bar with fields for "Hno. Formato" and "Hno. Fic. Reg.", a date field set to "09/10/2014", and buttons for "Buscar" and "Nuevo". Below the search bar is a table with the following columns: Hno., Hno. Formato, Hno. Fic. Reg., Local Envio, Area Envio, Estado, and Cant. Adj. The table is currently empty.

At the bottom of the interface, there are two summary rows. The first row shows "Cant. de Solicitudes" as 0 and "Cant. Descartados" as 0. The second row shows "Cant. de Solicitudes" as 0 and "Cant. Descartados" as 0. There are also buttons for "Eliminar" and "Enviar Transferecia".

Figura 3.55. Pantalla – Relación de solicitudes de transferencia.

- c) Hacer doble clic con el mouse, en un registro de la **Zona 1, primera grilla** (Solicitudes pendientes de enviar) El aplicativo visualizará una pantalla con los documentos adjuntos de la solicitud seleccionada, como en la siguiente pantalla:

Documentos Adjuntos a Devolver

LISTA DE DOCUMENTOS ADJUNTO A TRANSFERIR

Local a Enviar:

Area a Enviar:

ENTREGAS DNI

Nro. Fic. Reg.

10000840

Nro. Formato:

00012345

Item	Cod Doc	Descripción	Nº Documento	Fecha Doc
1	233	TICKET DE TRAMITE	10000840	18/09/2008
2	171	RECIBO CAMBIO DE LOCAL DESTINO DNI	029463	07/02/2008

Cerrar

a Enviar

- d) En **Local a Enviar** deben ingresar el local donde se debe enviar la solicitud de Transferencia. Si el local es diferente a la OFICINA CENTRAL DE LIMA aparecerá en **Área a Enviar** el dato: **"ENTREGAS DNI"**. De ingresar como local OFICINA CENTRAL DE LIMA, el aplicativo le pedirá que cambie el **"Área a Enviar"**, donde podrá escoger: **"DESPACHO DNI"** o **"ENTREGAS DNI"**, como en la siguiente pantalla:

Documentos Adjuntos a Devolver

LISTA DE DOCUMENTOS ADJUNTO A TRANSFERIR

Local a Enviar: 000371 OFICINA CENTRAL DE LIMA

Área a Enviar: [dropdown arrow]

Área a Enviar: ENTREGAS DNI
DESPACHO DNI

Item	Cod Doc	Descripción	N° Documento	Fecha Doc
1	233	TICKET DE TRAMITE	10000840	18/09/2008
2	171	RECIBO CAMBIO DE LOCAL DESTINO DNI	029463	07/02/2008

Cerrar a Enviar

De escoger el Área a Enviar: **DESPACHO DNI**, la solicitud será enviada al área de **Control y Distribución de DNI** con sede en la OFICINA CENTRAL DE LIMA.

- e) Luego, para cambiar el estado de la solicitud de transferencia **"por transferir"** se presiona el botón **a Enviar**.

El registro desaparecerá de la **Zona 1** y se visualizará en la **Zona 2**, correspondiente a las solicitudes a enviar. **Figura 3.56**.



Figura 3.56. Pantalla – Relación de solicitudes de transferencia a enviar.

f) Una vez trasladadas las solicitudes a enviar, se pueden realizar las siguientes opciones:

1. **Eliminar.** Presionar el botón . La opción eliminará el registro de la **Zona 2** y este será visualizado en la **Zona 1**.

2. **Enviar Transferencias.** Se debe llenar los datos de Local Envío y Área a Enviar y presionar el botón  para filtrar los registros de la **Zona 2**.

En el caso de OFICINA CENTRAL DE LIMA se debe escoger el Área a Enviar.

Presionar el botón . El aplicativo registrará el envío de la solicitud a la Oficina Registral o Agencia y área indica.

Se mostrará una pantalla de envío de solicitudes de transferencias para ser impresa y enviada con la solicitud de transferencia.

En el envío aparecerá la Fecha de envío, el Local y Área Destino.

CARGO DE ENVIO DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA DE DNIs

Fecha: 18/09/2008 12:00:05
Usuario: 06763700

Envío : 2008 - 0000000008 B
Local Origen : 000371 OFICINA CENTRAL DE LIMA
Area Origen : 600 GERENCIA DE OPERACIONES
Usuario : 06763700 FOUSCAS ZEVALLOS, PABLO PANAI
Fecha Envío : 18/09/2008 12:02:31
Local Destino : 000371 OFICINA CENTRAL DE LIMA
Area Destino : 64019 SGID/DESPACHO DNI

Doc.	N° Solicitud	N° Ficha	Tipo Ficha	N° DNI	Código	Descripción
231	9	10000840	MAYOR	01051247	000371	OFICINA CENTRAL DE LIMA

Figura 3.57. Pantalla –Reporte de Envío de Solicitudes de Transferencias.

- g) Para salir de la opción, presionar el botón

3.3.1.3 Transferencia de DNI' s por cambio de destino – RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

La opción permitirá recepcionar las solicitudes de transferencia de DNI' s a los cuales se ha solicitado su transferencia a otras Oficinas Registrales o Agencias.

- a) Seleccionar la opción de **Recepción de Solicitud de Transferencia**, del submenú **Por Cambio de Destino** (*Figura 3.53*)

- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. *Figura 3.58.*



[illegible]

Figura 3.58. Pantalla – Recepción de Solicitud de Transferencia.

En la pantalla se visualizarán las solicitudes de transferencia que han sido enviadas desde otras Oficinas Registrales o Agencias.

- c) Selección de registros a buscar.

El aplicativo permitirá registrar criterios de búsqueda por: N° de envío, el N° de DNI, fecha de envío y el local de transferencia.

No. Empleado	No. CNE	Fecha Del	14/06/2008	Lugar Transferido		Bancar
		A:	14/06/2008			Nuevo

- d) Para recibir las solicitudes de otras Oficinas Registrales o Agencias, se siguen los siguientes pasos:

1. Seleccionar de la **Zona de Resultados**, la solicitud a recibir.
2. Presionar el botón **Recibir Solicitud y Doc. Adjuntos** El aplicativo visualizará los documentos adjuntos de la solicitud a recibir como sigue :



DETALLE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA

Datos de la solicitud

Solicitud No. 000371 Oficina Central de Lima Fecha 09/10/2008

Datos de las personas involucradas

DNI 17833693 TORRES CANTUARIAS PATRICIA JANET

Documentos Adjuntos presentados

Item	Co. Adj.	Documento Adjunto Presentado	No. Documento	No. sec. Recibo	Fecha	Recibo
1	233	TIKET DE TRAMITE	37399941	1501251	09/10/2008	
2	171	RECIBO CAMBIO DE LOCAL DESTINO DNI	604904	1501251	09/10/2008	

Datos Complementarios

Observaciones:

Recibi Conforme...

Salir

Figura 3.59 Pantalla – Envíos de DNI's Transferidos – Detalle.

3. Seleccionar los documentos adjuntos recibidos físicamente.

4. Después de presionar el botón **Recibi Conforme...**, se grabará la información como solicitud recepcionada. La pantalla se cierra y vuelve a la pantalla de recepción de solicitudes **Figura 3.58**.

- e) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.3.1.4 Transferencia de DNI's por cambio de destino - ENVÍO DE DNI' S TRANSFERIDOS

La opción permitirá enviar los DNI' s a los cuales se ha solicitado su transferencia a otras Oficinas Registrales o Agencias.

- a) Seleccionar la opción de **Envío de DNI's Transferidos** el submenú de **Por Cambio de Destino**. (**Figura 3.53**)
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.60**.

Figura 3.60. Pantalla – Envíos de DNI' s Transferidos

Se visualizarán los DNI' s a enviar, agrupados por Local de entrega. El aplicativo permitirá la búsqueda por local de entrega.

c) Para generar el envío se siguen los siguientes pasos:

1. Marcar los registros que corresponden a un local de entrega.
2. Presionar el botón **Generar Envío...**, para grabar en el Sistema el envío de los DNI' s transferidos.

d) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.3.2 Transferencia de DNI' s a Local Captura/Lugares de Desplazamiento

La opción permitirá registrar las entregas de los DNI' s a los lugares de desplazamiento.

IDUIMPRESION@DESABO - EDF027 - [PROCESO CENTRAL] Usuario: 07375245 IDUIMPRESION@DES

Procesos: Transferencia DNIs Consultas Reportes Salir

Por cambio de destino:

A Local Captura/Lugares de Desplazamiento

Por cierre de Agencia

Recepción de Transferencia DNIs - Inventario

Entrega de DNIs a Lugares de Desplazamiento

Recepción de Entrega de DNIs U.D.

Control de DNIs

Figura 3.61. Pantalla – Opciones de Transferencia – A Local de Captura

3.3.2.1 Transferencia de DNI' s a Local Captura/Lugares de Desplazamiento– ENTREGA DE DNI' S A LUGAR DE DESPLAZAMIENTO

a) Seleccionar la opción Entrega de DNI' s - Lugar de desplazamiento. *Figura 3.61.*

b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. *Figura 3.62.*

SIO RENIEC
Sistema Integrado Operacional

ENTREGA DE DNIs A OTROS LUGARES DE DESPLAZAMIENTO

Datos a digitar

☒ Local Captura
☐ Lugar Desplazamiento

No. DNI: No. Lote: Fecha Del:

No. Ficha Reg:

Zona de Resultados

Item	Local Captura	Lugar Desplazamiento	No. Lote	DNI	No. Ficha Reg.	Fecha Recepción	Grupo Tramite
1	000431 IQUITOS		40	08967570	10000009	03/03/2006	DNIS MAYORES/REIMPRESION
2	000431 IQUITOS		3	08967570	10000009	03/03/2006	DNIS MAYORES/REIMPRESION
3	000431 IQUITOS		4	10638036	00000013	03/03/2006	DNIS MAYORES/REIMPRESION
4	000431 IQUITOS		38	10810484	10000006	07/03/2006	DNIS MAYORES/REIMPRESION
5	000431 IQUITOS		40	10866057	10000010	03/03/2006	DNIS MAYORES/REIMPRESION
6	000431 IQUITOS		3	10866057	10000010	03/03/2006	DNIS MAYORES/REIMPRESION

Transferir DNIs... Cantidad DNIs: 6

Figura 3.62. Pantalla – Entrega de DNI' s a otros Lugares de Desplazamiento.

c) Seleccionar los siguientes datos:

Tipo de Transferencia.

Seleccionar el local de transferencia o lugar de desplazamiento según sea el caso:

Tipo de DNI.

Seleccionar el *tipo de DNI* (mayor o menor).

Presionar el botón **BUSCAR** para que el aplicativo realice la busque de los registros.

d) Los registros encontrados serán visualizados en la zona de resultados. **Figura 3.62.**

e) Ubicarse en la casilla de selección del DNI ☐ y hace clic para seleccionarlo. ☒

f) Seleccionado los DNI' s, presionar el botón **Transferir DNIs...**. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

Dentro de esta pantalla ingresar los siguientes datos:

- 1) Ubicarse en las casillas de datos de Usuario y Clave, y digitar los datos correspondientes.
- 2) Presionar el botón . El aplicativo asignará los DNI' s seleccionados, a ese usuario.



- g)** Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**

3.3.2.2 Transferencia de DNI' s a Local Captura/Lugares de Desplazamiento
- CONFIRMACIÓN DE ENTREGA DE DNIS L.D

- Seleccionar la opción **Confirmación de Entrega de DNI' s L.D.** del submenú **Local Captura/ Locales de Desplazamiento** del menú de **Transferencias de DNI's**, de la **figura 3.61**.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.63**. En la pantalla se visualizan los DNI' s que han sido transferidos, al lugar de desplazamiento.

[illegible]

Figura 3.63. Pantalla – Confirmación de Entrega de DNI' s a otros Lugares

c) **Seleccionar DNI' s.**

El aplicativo da la opción de poder digitar una serie de datos, que permiten buscar y/o seleccionar los registros.

1. Digitar los datos a buscar
2. Presionar el botón **BUSCA**.

d) Seleccionar de la Zona de resultados, los registros a procesar haciendo clic con el mouse en la casilla de selección ☒.

e) Seleccionados los DNI's, presionar el botón **Confirmar Entrega DNIs**, para confirmar la entrega de los DNI' s seleccionados.

f) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.3.2.3 Transferencia de DNI' s a Local Captura/Lugares de Desplazamiento – CONTROL DE DNIS TRANSFERIDOS.

- a) Seleccionar la opción **Control de DNI' s Transferidos**, del submenú **Local Captura/ Locales de Desplazamiento** del menú de **Transferencias de DNI's**, de la **figura 3.61**.
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.64**. En esta pantalla se visualizan los DNI' s que han sido **transferidos**, ya sea, a Local de captura o a lugares de desplazamiento.



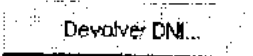
Figura 3.64. Pantalla – Control de DNI' s Transferidos a Otros Locales.

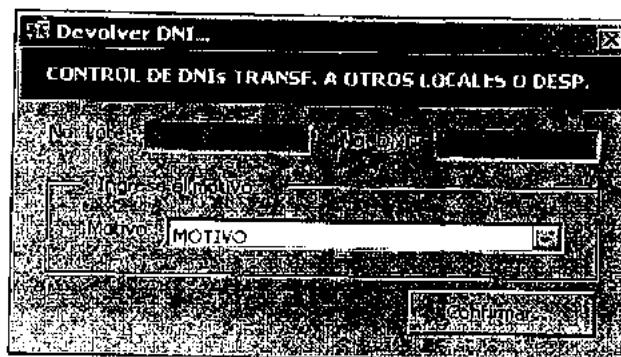
c) **Seleccionar DNI' s.**

El aplicativo da la opción de poder digitar una serie de datos, que permiten buscar y/o seleccionar los registros.

d) **Devolver DNI**

Para devolver el DNI se realizarán los siguientes pasos:

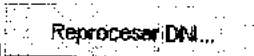
- 1) Seleccionar los DNI' s a devolver, de la **Zona de resultados**.
- 2) Presionar el botón .
- 3) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:



- 4) En esta pantalla se ingresará el **motivo de devolución**.
- 5) Se presionará el botón **"Confirmar"** para guardar la devolución del DNI en el Sistema.

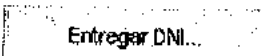
f) **Reprocesar DNI' s.**

Para reprocesar los DNI' s, se realizarán los siguientes pasos:

- 1) Seleccionar los DNI' s a reprocesar
- 2) Presionar el botón 
- 3) El aplicativo visualizará la pantalla de *reproceso del DNI* y se seguirá el mismo procedimiento descrito en el **párrafo 3.3.2.2. (b)**

g) **Entregar DNI**

La opción se utiliza, cuando la persona encargada de entregar los DNI' s físicos realiza la entrega en el local de captura o desplazamiento, y seguido se registra la entrega en el sistema. Para registrar la entrega se realizan los siguientes pasos:

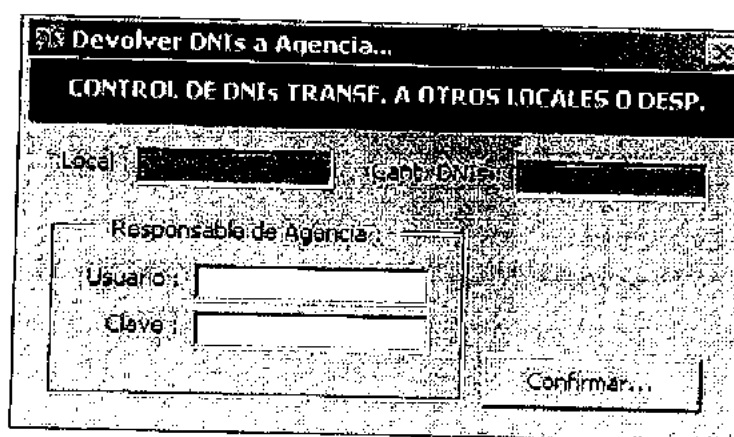
- 1) Seleccionar el DNI a entregar, con un check.
- 2) Presionar el botón 
- 3) El aplicativo visualizará la pantalla de entrega del DNI, y se seguirán los mismos procedimientos que en los **párrafos 9.2.3.1 o 9.2.3.2** según sea el tipo de entrega.



h) **Devolver DNI a la Oficina Registral o Agencia**

Esta opción permitirá devolver a la Oficina Registral o Agencia aquellos DNI' s que no llegaron a ser entregados en el Local Captura o el Lugar de desplazamiento. Para registrar la devolución de los DNI' s, se realizarán los siguientes pasos:

- 1) Seleccionar los DNI' s a devolver.
- 2) Presionar el botón 
- 3) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:



La pantalla muestra un formulario con el título "Devolver DNI's a Agencia...". Debajo del título, hay un subtítulo "CONTROL DE DNI's TRANSF. A OTROS LOCALES O DESP.". El formulario contiene los siguientes campos:

- Local:
- Capt. DNI's:
- Responsable de Agencia:
 - Usuario:
 - Clave:
- Botón "Confirmar..."

- 4) En esta pantalla se ingresarán los datos del usuario y clave de la persona que está recibiendo los DNI' s.
- 5) Se presionará el botón "Confirmar", para guardar los datos de la devolución del DNI en el Sistema.

- i) Para salir de la opción, presionar el botón 

3.3.3 Transferencia de DNI' s - POR CIERRE DE AGENCIAS

La opción permitirá realizar la *Transferencia de DNI' s a otra Oficina Registral o Agencia* por el cierre del Local.

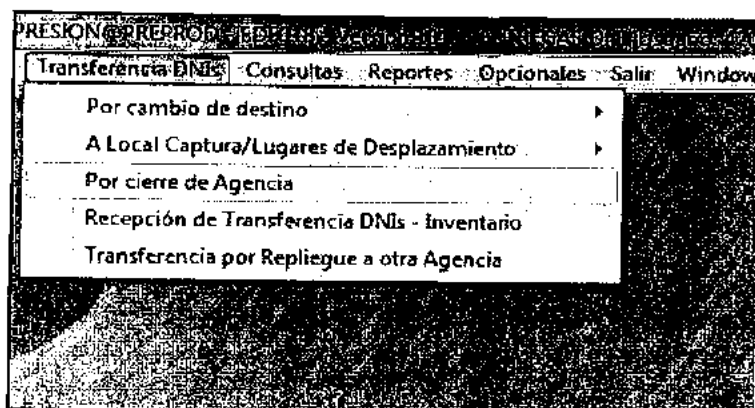


Figura 3.65. Pantalla – Opciones de Transferencia – Por Cierre de Agencia.

- Seleccionar el submenú **Por cierre de Agencia** de la **figura 3.65**.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.66**.

En la pantalla se visualizarán los DNI' s que han sido **transferidos**, ya sea, a Local de captura o a lugares de desplazamiento.

The screenshot shows the 'TRANSFERENCIA DE DNIs POR CIERRE DE AGENCIA' screen. The screen includes a header with the SIO RENIEC logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO OPERATIVO'. Below the header, there are several input fields and buttons. The 'Local Origen' field is highlighted with a callout. The 'Motivo' field is also highlighted. The 'Sexo' field is highlighted. The 'Grupo' field is highlighted. The 'Local Transferencia' field is highlighted. The 'Buscar' button is highlighted. Below these fields, there is a table with the following columns: Item, Nº DNI, Nº Ficha, Primer Apellido, Segundo Apellido, Apellido Casado, Prenombres, Fecha Recop, Estado DNI, De Grupo Ent, and Desc Genero. The table is empty. Below the table, there are two input fields: 'DNIs en Stock' and 'DNIs a transferir'. The 'Generar Envío por Cierre' button is highlighted. A callout points to the table area, labeled 'Zona de Resultados. DNIs pendientes de entregar'.

Figura 3.66. Pantalla – Transferencias de DNI' s por Cierre de Agencia

- c) En la casilla de datos de **Local de transferencia**, se digitará el código de la Oficina Registral o Agencia (con la tecla rápida F9 aparecen todas las Oficinas o Agencias Reniec), a la cual se van a transferir los DNI' s.

- d) Seleccionar el botón **"Buscar"**.
- e) Se seleccionan los DNI' s a transferir. En la **Zona de resultados**, aparecen todos los DNI' s en stock en la Oficina Registral o Agencia, es decir los que han sido recibidos pero todavía no entregados.
- f) Presionar el botón **Generar Envío por Cierre**, con lo cual el aplicativo guardará en el sistema, la transferencia de DNI' s a otra Oficina Registral o Agencia.



- g) Para salir de la opción, presionar el botón

3.3.4 Transferencia de DNI's - POR RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIA DNI' s - INVENTARIO.

Esta opción permitirá recepcionar los envíos de las transferencias realizadas con **motivo de cierre del Local**.

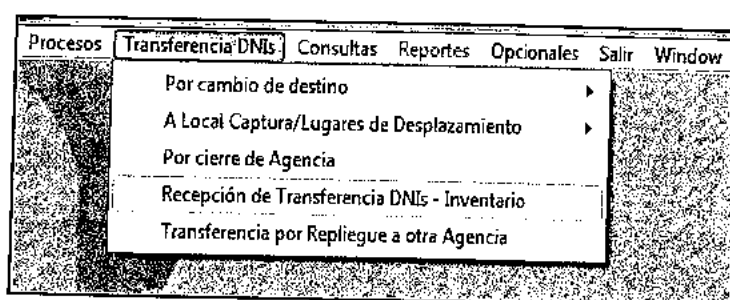


Figura 3.67. Pantalla – Transferencia – Por recepción de Transferencia DNI's - Inventario.

- a) Seleccionar la opción **Por recepción de transferencia DNI' s - Inventario**. De la **figura 3.67**.
- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.68**.

Figura 3.68. Pantalla – Transferencias de DNI' s por cierre de Agencia

- c) Se selecciona un envío de la **Zona de Resultados** y se presiona el botón **Trabajar Envío...**, el aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.69.**

Figura 3.69. Pantalla – Transferencias de DNI' s por cierre de Agencia – detalle.

- d) **Recepcionar el DNI.**

En la pantalla, **Figura 3.68**, aparecerán dos zonas: **Zona 1- DNI' s por Recibir** y **Zona 2 DNI' s Recibidos**.

Para recibir los DNI' s que se visualizan en Zona 1:

- 1) En la casilla de datos de N° DNI digitar o leer con la pistola óptica, el número del DNI que se va recepcionar.
- 2) Presionar la tecla "ENTER".
- 3) El dato del DNI seleccionado, pasa a la siguiente **Zona 2 de DNI' s Recibidos** y automáticamente se grabará como tal. En la parte inferior de esta Zona 2 se visualizarán el total de los DNI' s recibidos, DNI' s OK, DNI' s devueltos.

Figura 3.70. Pantalla – DNI' s seleccionados como Recibidos

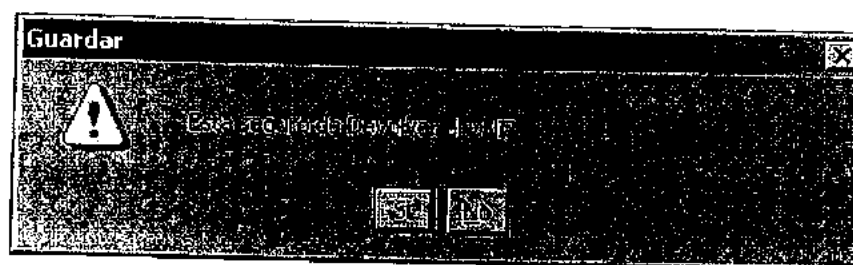
Para Revertir los DNI' s recibidos que se visualizan en Zona 2:

- 1) Ubicarse en el N° de DNI que se desea revertir y hacer clic en la casilla de selección **Dev/Rev** ☒ de la **figura 3.69**.
- 2) Presionar el botón **Revertir**.
- 3) El DNI seleccionado, pasará a la **Zona 1 de DNI' s por Recibir**.

Para Devolver DNI' s que se visualizan en Zona 2, debido a que tienen alguna falla en la impresión.

- 1) Ubicarse en el N° de DNI que se desea seleccionar y hacer clic en la casilla de selección **Dev/Rev** ☒.
- 2) Presionar el botón **Devolver DNI**.

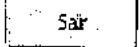
El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



- ✓ Presionar el botón NO, para no continuar con la devolución.
- ✓ Presionar el botón SI. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

Figura 3.71. Pantalla – Devolución de DNI

- 3) Ubicarse en las casillas de datos de motivos de devolución y seleccionar el motivo de la anulación.

- ✓ Presionar el botón , para no continuar con el proceso de devolución

✓ Presionar el botón **Confirmar**, para continuar con el proceso de devolución.

- 4) El documento DNI procesado, será visualizado con el estado de **POR DEVOLVER**.

DNI's Recibidos							
Item	Nº DNI	Nº Ficha Reg	Lote	Estado DNI	Estado Formato	Dev/Rev Formato	
1	06032310	31807356	2371	POR DEVOLVER	NO INCLUYE FORMA	☐	☐
2	06084747	31806144	2371	RECIBIDO	NO INCLUYE FORMATO	☐	☐

Formato de Homologación.

Para cambiar el estado del **Formato de Homologación** que viene juntamente con un DNI que es de un trámite Web.

NOTA: Solo para agencias con línea conmutada o repliegue.

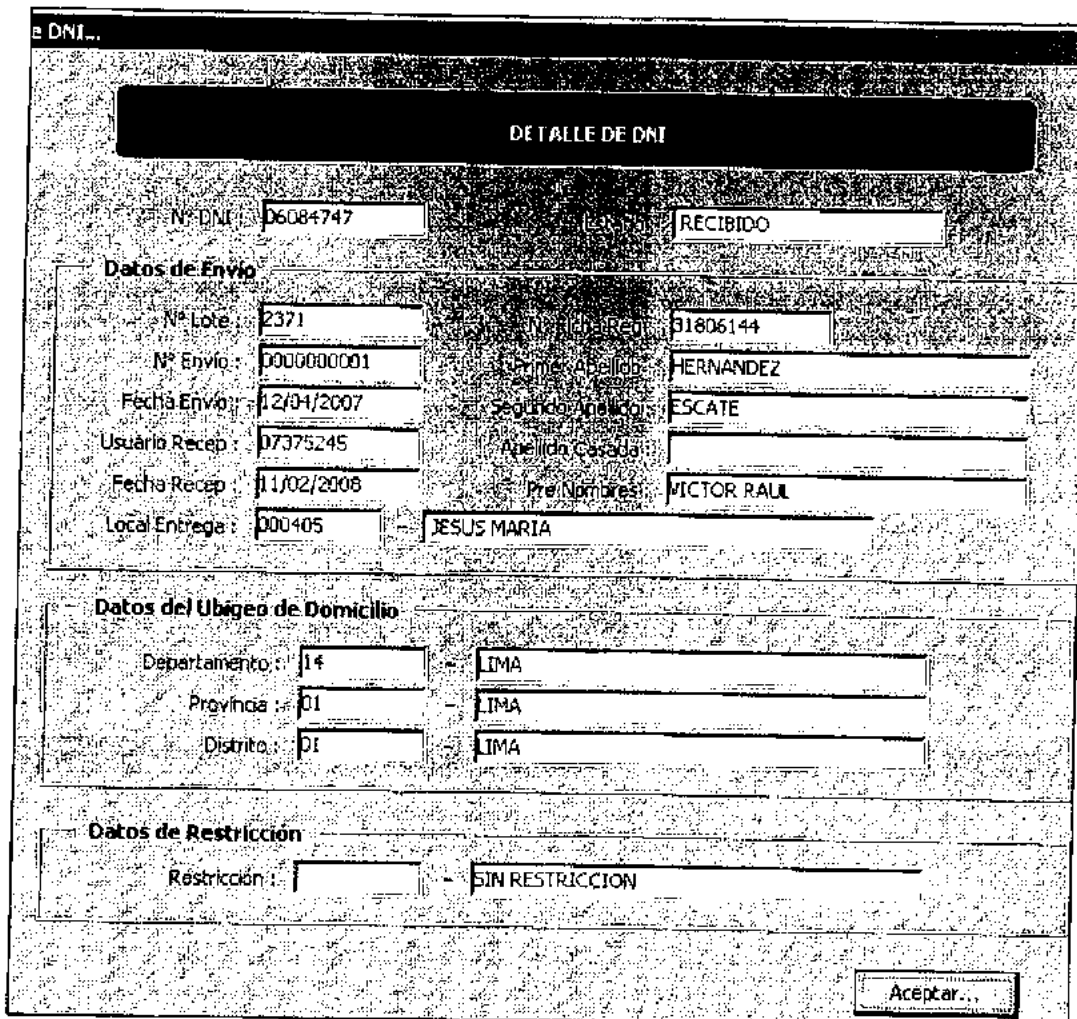
- 1) Presionar el botón **Estado Formato**. Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla:

Figura 3.72. Pantalla de Manejo de Formatos

Aquí se selecciona el motivo de cambio del estado del Formato y se presiona el botón **"Confirmar"** para grabar el cambio.

Para ver detalle de los DNI' s que se visualizan en Zona 2:

- 1) Ubicarse en el No de DNI que se desea seleccionar y hacer clic. El registro se visualizará en color amarillo.
- 2) Presionar el botón .
- 3) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:



Detalle de DNI

Nº DNI: 06084747 Estado: RECIBIDO

Datos de Envío

Nº Lote: 2371 Tipo de Envío: 01806144

Nº Envío: 000000001 Primer Apellido: HERNANDEZ

Fecha Envío: 12/04/2007 Segundo Apellido: ESCATE

Usuario Recep: 07375245 Apellido Casada:

Fecha Recep: 11/02/2008 Pre Nombres: VICTOR RAUL

Local Entrega: 000405 JESUS MARIA

Datos del Ubigeo de Domicilio

Departamento: 14 LIMA

Provincia: 01 LIMA

Distrito: 01 LIMA

Datos de Restricción

Restricción: SIN RESTRICCION

Aceptar...

Figura 3.73. Pantalla – Detalle de DNI.

Anular un envío de DNI. Es confirmar que un DNI *no vino físicamente* en el envío.

- 1) Ubicarse con el mouse en la casilla de selección del Nro de

 DNI a Anular , ZONA 1, y hacer clic con el mouse para seleccionarlo. **Figura 3.70**

- 2) Presionar el botón **ANULAR DNI**. El aplicativo visualizará el siguiente mensaje:



- ✓ Presiona el botón **NO**, para no continuar con el proceso de anulación.
- ✓ Presionar el botón **SI**. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla de Anulación.

Item	N° Dni	N° Ficha Reg	N° Lote
1	06032310	31807356	2371

Figura 3.74. Pantalla – Anular DNI a Recepcionar.

- 3) Ubicarse en las casillas de datos y seleccionar los motivos de la anulación.

- ✓ Presionar el botón , para no continuar con el proceso de anulación.
- ✓ Presionar el botón , para continuar con el proceso de anulación.

4) El documento DNI, anulado, será visualizado con el estado de **RECHAZADO/FALTANTE**.

Dni's en Lote por Recibir

IMP DNI:

Ítem	N° Dni	N° Ficha Reg	N° Lote	Estado del DNI	Anular
1	06032310	31807356	2371	RECHAZADO/FALTANTE	☐
2	06052189	31807250	2371	ENVIADO	☐
3	06084747	31806144	2371	ENVIADO	☐

Nota.- Solo se podrá trabajar los envíos cuyo estado de lote sea **"Abierto"**.

Un envío se cerrará solo cuando todos los DNI' s, estén recepcionados.



- e) Para salir de la opción, presionar el botón .

3.3.5 Transferencia de DNI' s - POR REPLIEGUE A OTRA AGENCIA

Esta opción permitirá trasladar los DNI' s provenientes de una agencia, que cesa por termino de campaña, hacia otra agencia.

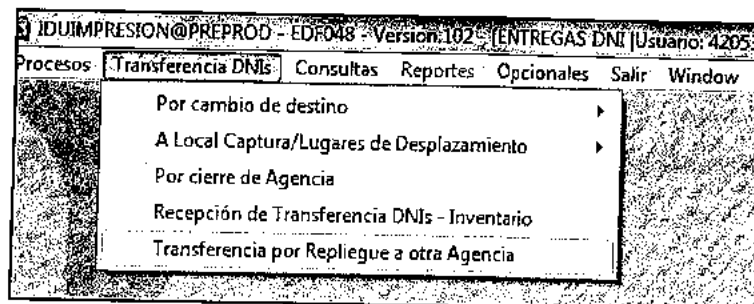


Figura 3.75. Transferencia DNI' s - Transferencia por Repliegue a otra Agencia.

- a) Seleccionar la opción **Por repliegue a otra agencia.** *Figura 3.75.*

- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

Figura 3.76. Pantalla – Transferencia – Por repliegue a otra agencia.

- c) Ingresar el código de local de transferencia y luego el DNI que se necesita transferir.
- d) Conforme se vayan ingresando los DNI' s estos se colocan en la Zona 1,
- e) Si desea desagregar de la lista de la **Zona 1**, debe realizar un check en la casilla que pertenece al DNI y seleccionado el botón **"Quitar"**.
- f) Luego de ingresar los DNI' s seleccionar el botón **"Generar Envío por repliegue"**, el sistema mostrará un mensaje para confirmar el envío.

Figura 3.77. Mensaje de Confirmación de Transferencia por Repliegue de Agencia.

- g) Cuando se acepta el mensaje de envío, el sistema mostrará un reporte con la relación de DNI' s transferidos por repliegue. Como se muestra:

RELACION DE DNIS TRANSFERIDOS - REPLIEGUE

Fecha :
Hora :
Usuario :

Local Origen: 000371 OFICINA CENTRAL DE LIMA
Local Destino: 000200 PARURO
N° Envío : 0000000045 Fecha Envío: 11-JUN-14
Usuario Envío: 42053524 GONZALES CONDORI, ROSA ELENA

Total :

N°	N° Lote	N° Dni	N° Ficha
1	107	70519735	00028583

Figura 3.78. Reporte de relación de DNI' s transferidos por repliegue.

- h) Si en caso, hubiera DNI' s que se han registrado como **observados**, el sistema mostrará una mensaje para contabilizarlos como DNI con error, y los colocará en la Zona 2.

Item	N° DNI	N° Ficha	Tipo Ficha	Primer Apellido	Segundo Apellido	Prenombres	Fecha Selec.
ZONA 2							

Quitar seleccionados en lista

Cantidad de DNIs con error: 0

- i) Si se desea quitar de la lista de los observados de la Zona 2, se debe seleccionar el botón

Quitar seleccionados en lista



3.4. Consultas

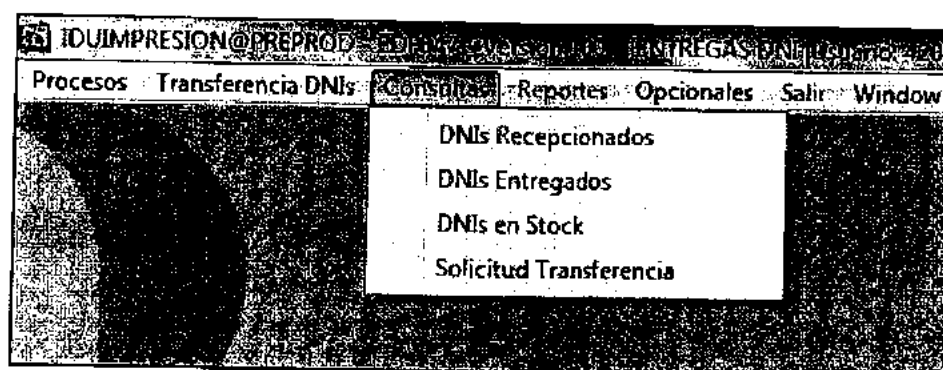


Figura 3.79. Pantalla – Menú Consultas

3.4.1 Consultas – DNI' s Recepcionados.

La opción permite obtener información respecto a los DNI' s recepcionados.

- Seleccionar la opción **Consultas – DNI' s Recepcionados** (Figura 3.79)
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:

Figura 3.80. Pantalla – Consulta – DNI' s Recepcionados.

- Digitar los filtros de búsqueda (rango de fechas, nro. ficha registral y DNI) además de seleccionar el grupo de entrega.

Fecha Recepción Del 14/10/2008 Al 14/10/2008

Fecha Registral []

CON DOM []

TOMOS QUE ENREGA []

Digitar dato

Presionar el botón **Ejecutar** para realizar la consulta.

d) El aplicativo visualizará los documentos encontrados en la zona de resultados.

Item	Nº Envío	Nº Corp	Tipo Fichas	Nº Fichas	Nº Ona	Apellidos y Nombres	Fecha Recvta (a/a)	Usos no Recv	Restricción
1	0000007211	15781	MAJOR	37400671	82210038	FLORIAN YEJADA, MADALE	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
2	0000007212	15781	MAJOR	37401221	17968510	GARCANDO AGUILAR, FLAVIO	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
3	0000007213	15781	MAJOR	37402269	48553367	GAMBORA VITTERY, ALDOES	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
4	0000007214	15781	MAJOR	37403519	10100393	GARCIA PEREZ, LUCIO ANTONIO	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
5	0000007215	15781	MAJOR	37404217	17991677	GARCIA RIVERA, RAMIRO YSA	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
6	0000007216	15781	MAJOR	37400929	62365512	GARCIA RIOS JAS, BENJAMIN AL	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
7	0000007217	15781	MAJOR	37400774	40540103	GARCIA RUIZ, ELIANO RUBEN	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
8	0000007218	15781	MAJOR	37402682	27196227	GARCIA VERA S LEGLE, ASSIRAC	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
9	0000007219	15781	MAJOR	37400581	05429669	GARCIAZ LOPEZ, NEMECTO JAS	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
10	0000007220	15781	MAJOR	37400824	80528941	GIL MENDIETA, MILCAR LEON	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
11	0000007221	15781	MAJOR	37400723	42598935	GOMEZ ARIAS, OSCAR FERNAN	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
12	0000007222	15781	MAJOR	37401006	42583052	GONZALES OCHOA, CARLOS OR	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
13	0000007223	15781	MAJOR	37403940	10830391	GUEBIA CALDERON, JAHY MA	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
14	0000007224	15781	MAJOR	37400750	40528944	GUTIERREZ REYES, MARCOS EL	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION
15	0000007225	15781	MAJOR	37400759	41877659	GUTIERREZ SANTILLAN, LUIS	04/10/2008	08138026	SIN RESTRICCION

Figura 3.81. Pantalla – Consulta - DNI' s Recepcionados.- Resultados

e) Presiona el botón , para obtener el siguiente reporte.



EDR007: Visor

Fichero Ver Ayuda

RELACION DE DNIs RECEPCIONADOS Fecha: 14/10/2008 Hora: 12:28:41

Del: 13/10/2008 Al: 14/10/2008 Total: 845

Local: 000310 TRUJILLO

Usuario: 06783700 FOUSCAS ZEVALLOS, PABLO PANAI

Grupo: TODOS

N°	Ficha	DNI	Grupo de Entrega	Fecha Recepción	Usuario Recepción
1	37400242	08054863	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
2	37400229	18138903	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
3	37403344	18121520	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
4	37400307	48528421	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
5	37400913	18116465	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
6	37400452	18164735	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
7	37400211	46527889	GRUPO A - DNI	13/10/2008	18138026
8	91968726	44218475	GRUPO E - DNI WEB	13/10/2008	18138026
9	91968276	32918316	GRUPO E - DNI WEB	13/10/2008	18138026
10	91968371	42127979	GRUPO E - DNI WEB	13/10/2008	18138026
11	91968885	41040658	GRUPO E - DNI WEB	13/10/2008	18138026
12	91968721	17972173	GRUPO E - DNI WEB	13/10/2008	18138026



f) Presiona el botón , para obtener el siguiente reporte.

EDR010: Visor

Fichero Ver Ayuda

RESUMEN DE DNIs RECEPCIONADOS 14/10/2008 12:46:45

Del: 13/10/2008 Al: 14/10/2008

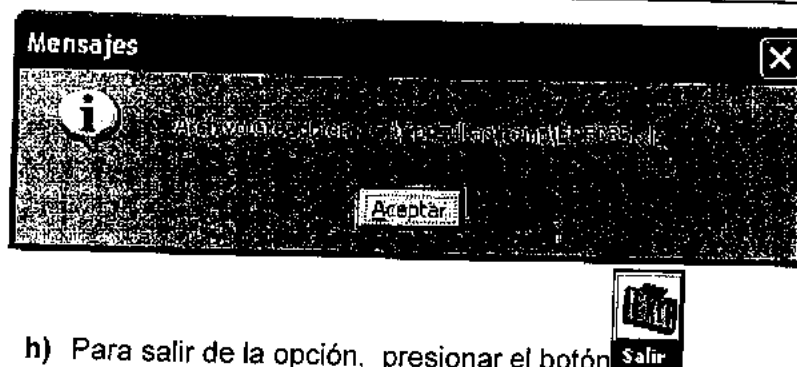
Usuario: 06783700 FOUSCAS ZEVALLOS, PABLO PANAI

Local Recepción: 000310 TRUJILLO

Fecha Recepción	Grupo A - DNI	Grupo B - LEM	Grupo C - DPI	Grupo D - Menor	Grupo E - WEB	Total
13/10/2008	632	0	0	16	197	845
Totales:	632	0	0	16	197	845



g) Presionando el botón  la información que aparece en la **Zona de Resultados** se migrará a un archivo Excel. Aparecerá un mensaje indicando la dirección y el nombre del archivo que se ha creado.



h) Para salir de la opción, presionar el botón

3.4.2 Consultas – DNI' s Entregados

Esta opción permite obtener información respecto a los DNI' s Entregados.

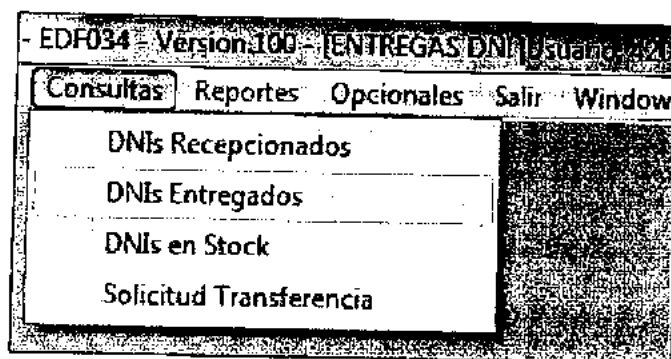


Figura 3.82. Pantalla – Consulta - DNI' s Recepcionados.- Resultados

- Seleccionar la opción **Consultas - DNI's Entregados** como se muestra en *Figura 3.82*.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:



[illegible]

Figura 3.83. Pantalla – Consulta – DNI' s Entregados.

- c) Digitar los datos para seleccionar los registros a consultar.

Del: Al:
 Nº Ficha Registral: Nº CNI: Tipo Grupo Entrega:

Usuario Entrega:

Presionar el botón **Ejecutar** para realizar la consulta.

- d) El aplicativo visualizará los documentos encontrados, en la zona de resultados.



Item	N° Inven	N° Foto	Tipo Ficha	N° Fila	N° Dni	Apellidos y Nombres	Fecha Entrega	Doc. Sustento	Restricción
1	0000001914	0001	MAJOR	01372772	18138026	VARGAS CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	DECLARACION JURADA DE PERDIDA	SIN RESTRICCION
2	0000002294	0002	MAJOR	01127709	18138026	VARGAS CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
3	0000002456	0003	MAJOR	01147414	18138026	GONZALES CASARETA, JOSE ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
4	0000002793	0004	MAJOR	01147414	18138026	CASTILLO GUZMAN, ANTONIO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
5	0000017905	0005	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	DECLARACION JURADA DE PERDIDA	SIN RESTRICCION
6	0000018971	0006	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
7	0000019793	0007	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
8	0000020865	0008	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
9	0000020865	0009	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
10	0000020865	0010	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
11	0000020865	0011	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
12	0000020865	0012	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
13	0000020865	0013	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION
14	0000020865	0014	MAJOR	01161561	18138026	GONZALES CASARETA, MANUEL ALBERTO	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	SIN RESTRICCION

Figura 3.84. Pantalla – Consulta – DNI's Entregados – Resultados.



e) Presiona el botón , para obtener el siguiente reporte.

N° Item	N° Ficha	N° Dni	Grupo Entrega DNI	Usuario Entrega	Fecha Entrega	Doc. Sustento	Carta Poder	DNI WEB (R.J.)
1	00312788	70479037	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
2	00447417	71619176	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
3	00447418	71619178	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
4	00564716	71644835	GRUPO D - DNI MENOR	18111943	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
5	00566291	71636910	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
6	01670182	71329254	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
7	01707419	71804255	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
8	01914939	71510127	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	DECLARACION JURADA DE PERDIDA	NO	
9	01915592	71444304	GRUPO D - DNI MENOR	18111943	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
10	01942393	72103259	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
11	01943497	72199410	GRUPO D - DNI MENOR	18111943	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
12	01947154	72363461	GRUPO D - DNI MENOR	18111943	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
13	01947162	72363485	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	
14	01947177	72363470	GRUPO D - DNI MENOR	18138026	14/10/2008	TICKET DE TRAMITE	NO	

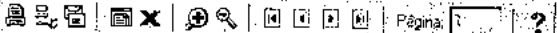
Figura 3.85. Reporte – Relación de DNI's Entregados



- f) Presiona el botón , para obtener el siguiente reporte.

EDR009: Visor

Fichero Ver Ayuda





RESUMEN DE DNIs ENTREGADOS POR
USUARIO

Fecha : 14/10/2008
Hora : 14:45:18

Del: 14/10/2008 AI: 14/10/2008

Local: 000310 TRUJILLO

Usuario: 06783700 FOUSCAS ZEVALLOS, PABLO PANAI

Usuario .Entrega: 18111943 BRICEÑO QUISPE, JUAN CARLOS

Fecha Entrega	Grupo A - DNI	Grupo B - LEM	Grupo C - DPI	Grupo D - MENOR	Grupo E - WEB	Total
14/10/2008	71	0	0	63	12	146

Usuario .Entrega: 18138026 SANTA CRUZ PRETELL, RIKY ANTONY

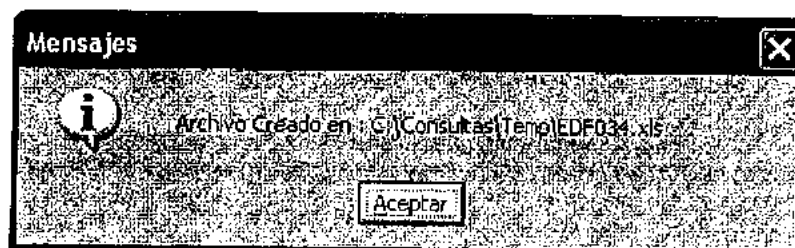
Fecha Entrega	Grupo A - DNI	Grupo B - LEM	Grupo C - DPI	Grupo D - MENOR	Grupo E - WEB	Total
14/10/2008	166	0	0	106	55	327

Totales:	237	0	0	169	67	473
----------	-----	---	---	-----	----	-----

Figura 3.86. Reporte – Relación de DNI' s Entregados por Usuario



- g) Presionando el botón  la información que aparece en la **Zona de Resultados** se migrará a un archivo Excel.
Aparecerá un mensaje indicando la dirección y el nombre del archivo que se ha creado.



- h) Para salir de la opción, presionar el botón .



3.4.3 Consultas – DNI' s en Stock

La opción permite obtener información respecto a los DNI' s en Stock.

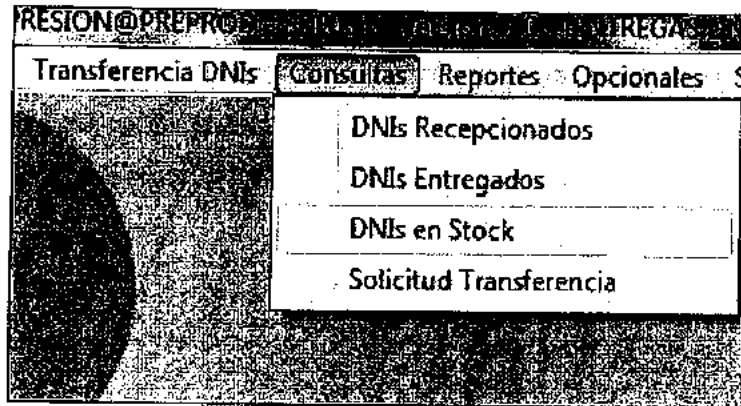


Figura 3.87. Pantalla - Menú - Consultas – DNI's en Stock.

- Seleccionar la opción **Consultas – DNIs en Stock**.
- El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. **Figura 3.88**.

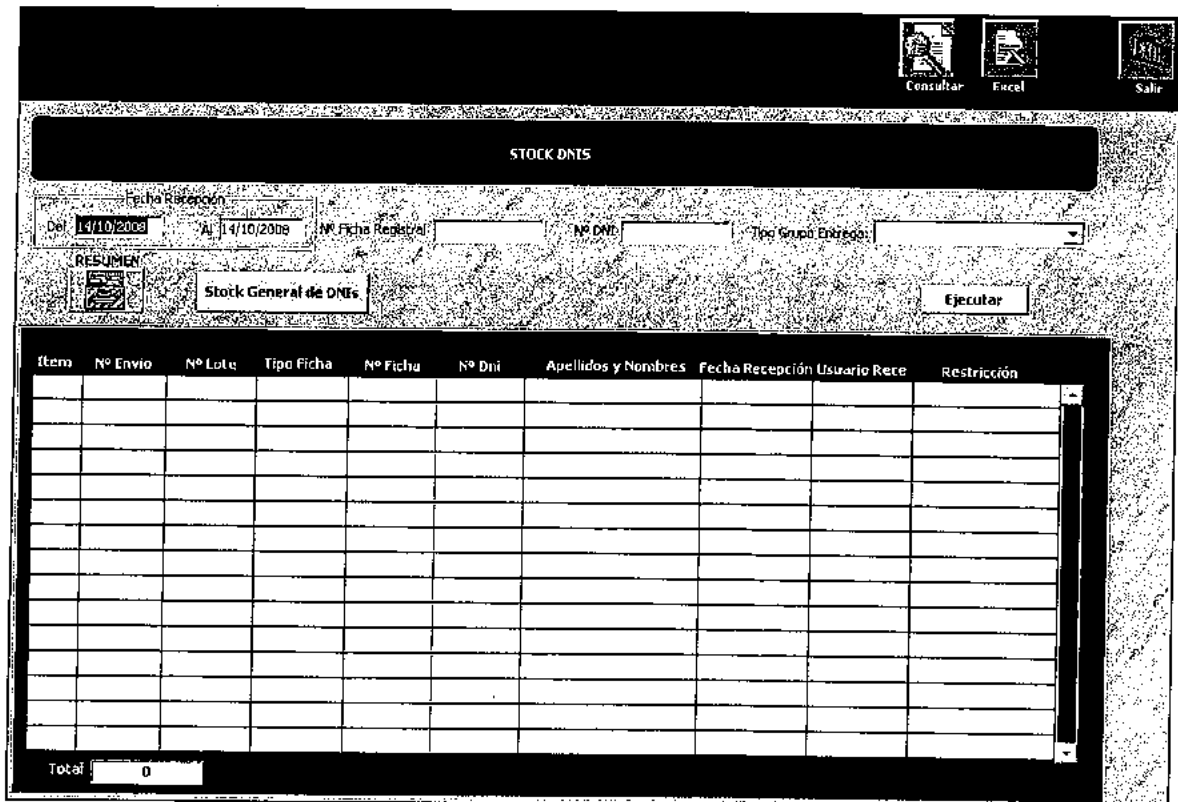


Figura 3.88. Pantalla – Consulta – DNI' s en Stock.

- c) Digitar los datos para seleccionar los registros a consultar.

De: **1975-3003** Al: **14/10/2005** (P) Fecha Recibida: [] Hora: [] Tipo de Documento: []

- ✓ Presionar el botón **Ejecutar** para realizar la consulta.
Obligatoriamente se debe ingresar: Fecha Recepción (Del-AI), N° Ficha Registral o N° DNI para buscar en el Stock.
De no ingresar uno de estos datos, aparecerá el siguiente mensaje:



- d) El aplicativo visualizará los documentos encontrados, en la zona de resultados:

[illegible]

Figura 3.89. Pantalla – Consulta – DNI's en Stock – Resultado.

- e) Presiona el botón Stock General de DNIs, para obtener el siguiente reporte:

EDR019: Visor

Fichero Ver Ayuda

Figura 3.90. Reporte – Stock General de DNIs

Este reporte obtiene la cantidad total de DNI' s en Stock por grupo de entrega, desde el inicio de producción de la Oficina Registral o Agencia con el SIO.



f) Presiona el botón para obtener el siguiente reporte.

EDR018: Visor

Fichero Ver Ayuda

RENIEC

RESUMEN DE DNIs EN STOCK

14/10/2008
15:05:12

Fecha Recepción: Del: 14/10/2006 Al: 14/10/2008
 Usuario: 06783700 FOUSCAS ZEVALLOS, PABLO PANAI
 Local Recepción: 000310

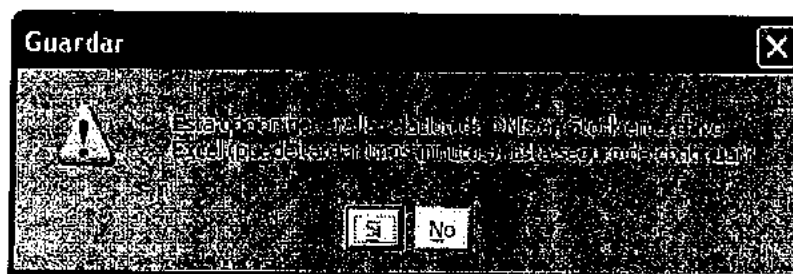
Fecha Recepción	Grupo A - DNI	Grupo B - LEM	Grupo C - DPI	Grupo D - MENOR	Grupo E - WEB	Total
24/01/2007	1	0	0	0	4	5
03/03/2007	3	0	0	4	0	7
08/05/2007	3	0	0	0	6	9
17/05/2007	2	0	0	0	7	9
03/09/2007	16	0	0	1	7	24
28/12/2007	7	0	0	4	4	15
29/01/2008	3	0	0	1	6	10
03/04/2008	3	0	0	2	8	13
22/07/2008	15	0	0	5	9	29
25/10/2006	1	0	0	0	2	3
08/11/2006	1	0	0	0	1	2
11/01/2007	1	0	0	0	1	2
07/03/2007	3	0	0	0	5	8
13/04/2007	1	0	0	0	2	3
06/12/2007	9	0	0	0	3	12

Figura 3.91. Reporte – Resumen de DNI' s en Stock

Este reporte obtiene la cantidad total de DNI's en Stock por grupo de entrega y por fecha de Recepción desde el inicio de producción de la Oficina Registral o Agencia con el SIO.



- g) Presionando el botón **Excel** se genera un archivo Excel con el detalle de todos los DNI's en Stock. Aparecerá un mensaje indicando que la consulta puede demorar.



Al presionar **SI** se genera el archivo Excel. Aparecerá un mensaje indicando la dirección y el nombre del archivo que se ha creado.



- h) Para salir de la opción, presionar el botón **Salir**.

3.4.4 Consultas - Solicitud Transferencia

La opción permite realizar consultas sobre las transferencias realizadas ya sea por DNI ó Ficha Registral.

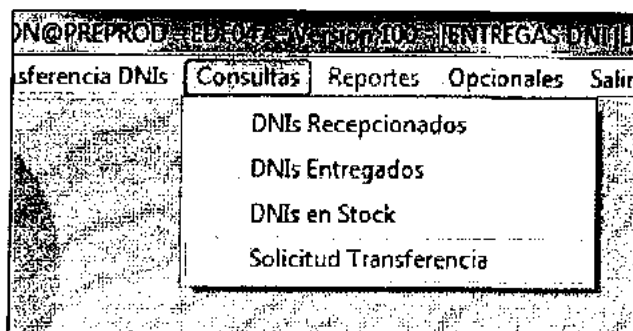


Figura 3.92. Pantalla – Consultas - Solicitud Transferencia

- a) Seleccionar la opción **Consultas – Solicitud Transferencia**, como se muestra en la **figura 3.92**.
- b) El aplicativo mostrará la **figura 3.93**.

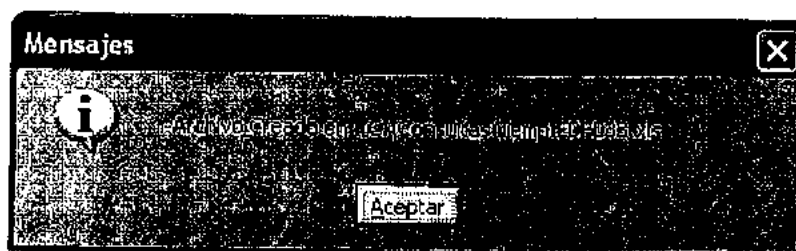
Figura 3.9.3. Pantalla – Consultas - Solicitud Transferencia

- c) Ingresar el número de ficha registral o DNI para buscar el detalle de la transferencia.
- d) Pulsar el botón **“Ejecutar”**, para que el sistema realice la búsqueda.
- e) El resultado se muestra en la **“Zona de resultados”**.



- f) Presionando el botón **Excel** se genera un archivo Excel con el detalle de los DNI's transferidos.
Aparecerá un mensaje indicando la dirección y el nombre del archivo que se ha creado.





3.5 Opcionales

La opción permite que el sistema pueda mostrar las imágenes en el momento que se entrega el DNI, pero es solo para agencias de provincias.



Figura 3.94. Pantalla de Menú Opcionales

- Del **menú Opcionales**, seleccionar la opción **“Visualización de imágenes”**. *Figura 3.94.*
- El aplicativo mostrará la siguiente pantalla:

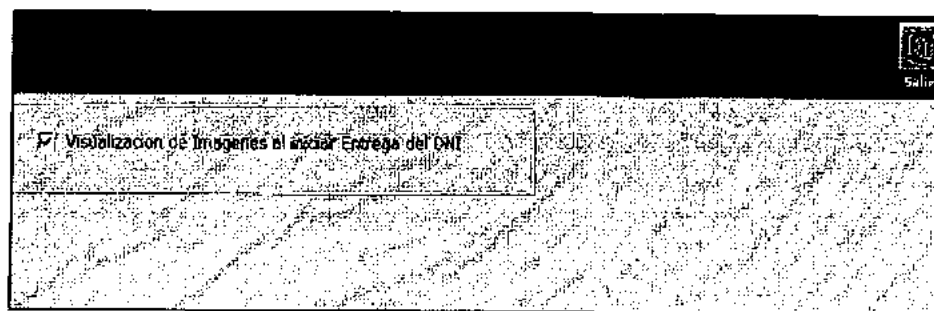


Figura 3.95. Pantalla de Opcionales – Visualización de Imágenes al iniciar de Entregar DNI

- c) Seleccionar la opción de Visualización de Imágenes al iniciar Entrega de DNI, como se muestra en la **figura 3.94**, como se mencionó solo se mostrará las imágenes que son de provincia.

3.6 Salir

La opción permitirá salir del aplicativo **"Recepción y Entrega del DNI"**.

- a) Del menú Principal, ubicarse con el mouse en la opción **Salir**, como se

muestra **figura 3.96**, y hacer clic, ó seleccionar el botón

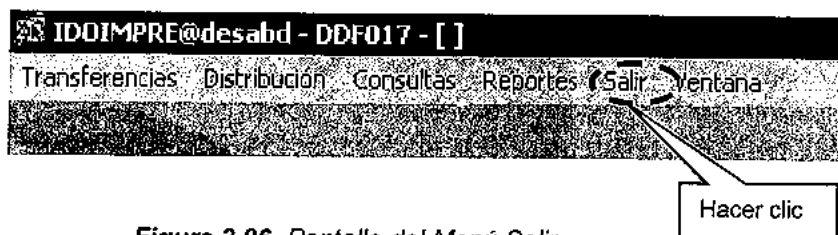


Figura 3.96. Pantalla del Menú Salir

- b) El aplicativo cerrará y saldrá de la pantalla principal de **"Recepción y Entrega del DNI"**, visualizando la pantalla principal de Gestión de Agencias, **figura 3.4**, para volver a empezar otra sesión de trabajo.

IV. VIGENCIA

El presente procedimiento entra en vigencia a partir del momento de su aprobación y puesta en ejecución.

V. APROBACIÓN

Será aprobado mediante Resolución Gerencial.



VI. ANEXO A - MENSAJES DE CONSISTENCIA DE DATOS INGRESADOS DE DNI CADUCOS.

Cuando se está registrando los datos de los DNI' s Caducos, **párrafo 3.3.6**, el aplicativo visualizará el siguiente mensaje en la pantalla, ante alguna inconsistencia de datos:



1. Los datos ingresados (Nº DNI o Nº Ficha) pueden estar mal digitados o no corresponder.

Solución: Verificar los datos ingresados.

2. Los datos ingresados corresponden a un DNI que aun NO está caduco.

Solución: Verificar los datos del DNI en Consultas Generales.

3. Los datos ingresados corresponden a un DNI que se generó en la línea anterior.

Solución: Se está intentado ingresar como DNI que se generó en el SIO. Deben dar clic en la opción "Inventario" (para que este con check). Puede pasar también a la inversa.

Sugerencia: Revisar la fecha de Emisión del DNI y compararla con la fecha de ingreso de la agencia al SIO. De esta manera sabrán si el DNI fue generado por el SIO o la línea anterior

4. Los datos ingresados corresponden a un DNI Caduco pero no permite ingresarlo

Solución: Verificar la fecha de caducidad del DNI.

Sugerencia: Si ninguno de los puntos anteriores ha funcionado, comunicarse con Mesa de Ayuda.

