



# *Resolución de Gerencia General*

**N° 054-2021-ONP/GG**

## **APRUEBA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2021 DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL**

Lima, 26 de marzo de 2021.

### **VISTOS:**

El Memorándum N° 315-2021-ORH/ONP del 17 de marzo de 2021, que adjunta el Informe N° 022-2021-ORH.DP/ONP del 16 de marzo de 2021, de la Oficina de Recursos Humanos; el Informe N° 091-2021-OPG/ONP del 22 de marzo de 2021 de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión; y el Informe N° 197-2021-OAJ/ONP del 25 de marzo de 2021 de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, así como fortalecer y mejorar sus capacidades, siendo una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, la cual desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva precitada establece que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, incluyendo entre ellas la de Planificación, que tiene como finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, contemplando como última fase de dicha etapa, la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas es definido como el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación, que posee vigencia anual, el mismo que se aprueba mediante resolución del titular de la entidad y se presenta a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) hasta el 31 de marzo de cada año;

Que, mediante el Memorándum N° 315-2021-ORH/ONP del 17 de marzo de 2021, que adjunta el Informe N° 022-2021-ORH.DP/ONP del 16 de marzo de 2021, la Oficina de Recursos Humanos sustenta la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la de la Oficina de Normalización Previsional, informando que la misma ha sido validada por el Comité de Planificación de la Capacitación de la ONP, conforme al acta del 09 de marzo de 2021, en cumplimiento de la función establecida en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”;

Que, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión mediante el Informe N° 091-2021-OPG/ONP del 22 de marzo de 2021, y la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 197-2021-OAJ/ONP del 25 de marzo de 2021, opinan que resulta técnica y jurídicamente viable, respectivamente, la aprobación de la propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la Oficina de Normalización Previsional;

Que, atendiendo a lo señalado en los informes señalados en los considerandos precedentes, corresponde aprobar Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la Oficina de Normalización Previsional;

En uso de las facultades conferidas en el artículo 6 de la Ley N° 28532, Ley que establece la reestructuración integral de la Oficina de Normalización Previsional (ONP); el artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONP, aprobado por Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10; y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”;

## **SE RESUELVE:**

### **Artículo 1. Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021**

Apruébase el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la Oficina de Normalización Previsional, el mismo que, en Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.



# *Resolución de Gerencia General*

## **Artículo 2. Difusión**

Dispónese que se ponga en conocimiento de los/las servidores/as de la entidad el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la Oficina de Normalización Previsional, aprobado conforme al artículo 1 de la presente Resolución.

## **Artículo 3. Publicación**

Publícase la presente Resolución en la Plataforma digital única del Estado ([www.gob.pe/onp](http://www.gob.pe/onp)).

Regístrese y comuníquese.

**MIRTHA A. RÁZURI ALPISTE**  
Gerenta General  
Oficina de Normalización Previsional



**ONP**

Oficina de  
Normalización  
Previsional

**PLAN DE DESARROLLO DE  
LAS PERSONAS (PDP)**

**2021**

## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	3
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	4
III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	4
3.1 NUESTRA MISIÓN	4
3.2 NUESTRA VISIÓN	4
3.3 NUESTROS VALORES	4
IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
V. SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	7
VI. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN	8
VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	9
7.1 METODOLOGÍA UTILIZADA	9
7.2 SENSIBILIZACIÓN	10
7.3 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	10
VIII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO	12
IX. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2021	12

## I. PRESENTACIÓN

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es un Organismo Público Técnico Especializado del Sector Economía y Finanzas, que tiene a su cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones al que se refiere el Decreto Ley N° 19990, entre otros regímenes previsionales a cargo del Estado.

Consciente de las obligaciones que dicha facultad supone, la ONP asume el compromiso de impulsar la mejora de los servicios que ofrece, con la finalidad de contribuir al logro de mayores niveles de satisfacción y bienestar a la ciudadanía. Hacer frente a este desafío implica, entre otras cosas, adoptar una sólida cultura institucional, que se sustente tanto en la gestión de factores clave como en la formación continua de su capital humano.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la ONP, ha sido elaborado en el marco del cumplimiento de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada con RPE N° 141-2016-SERVIR-PE y planes institucionales.

El PDP 2021, es un instrumento de gestión que responde al diagnóstico de necesidades de capacitación, elaborado con el análisis y procesamiento de los insumos recepcionados de los Órganos, en cumplimiento a lo solicitado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. El proceso de diagnóstico tuvo como objetivo identificar dos niveles de necesidad: a nivel organizacional, para apoyar al logro de los objetivos estratégicos; y, a nivel de órganos, para mejorar el desempeño y logro de meta de cada dependencia.

En ese contexto, nuestra institución promueve la implementación de un proceso de capacitación eficaz, pertinente, oportuno y transparente, que se oriente exclusivamente al desarrollo de los conocimientos y habilidades de sus integrantes, así como a la consecución de sus objetivos estratégicos.

A fin de garantizar la idoneidad del mencionado proceso, la ONP presenta su PDP 2021, instrumento a partir del cual se planifican, ejecutan y evalúan todas las acciones de capacitación previstas para el presente ejercicio.

## II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los Objetivos Estratégicos Institucionales de la ONP, definidos en el Plan Estratégico Institucional – PEI para el periodo 2019-2023, aprobado por Resolución Jefatural N° 059-2020-JEFATURA/ONP, son los siguientes:

- OEI 1. Facilitar la activación de prestaciones a los asegurados.
- OEI 2. Fortalecer la gestión institucional en la entidad.
- OEI 3. Fortalecer la gestión de riesgos de desastres en la entidad.

## III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Nuestra institución viene realizando un profundo proceso de cambio, cuyo punto de partida (la adopción de una cultura organizacional orientada a la mejora continua del servicio al ciudadano) se traduce consistentemente en la definición de su misión, visión y valores.

### 3.1 NUESTRA MISIÓN

*«Brindar seguridad previsional a los asegurados de los sistemas públicos a su cargo mediante un servicio público eficiente, predecible y transparente».*

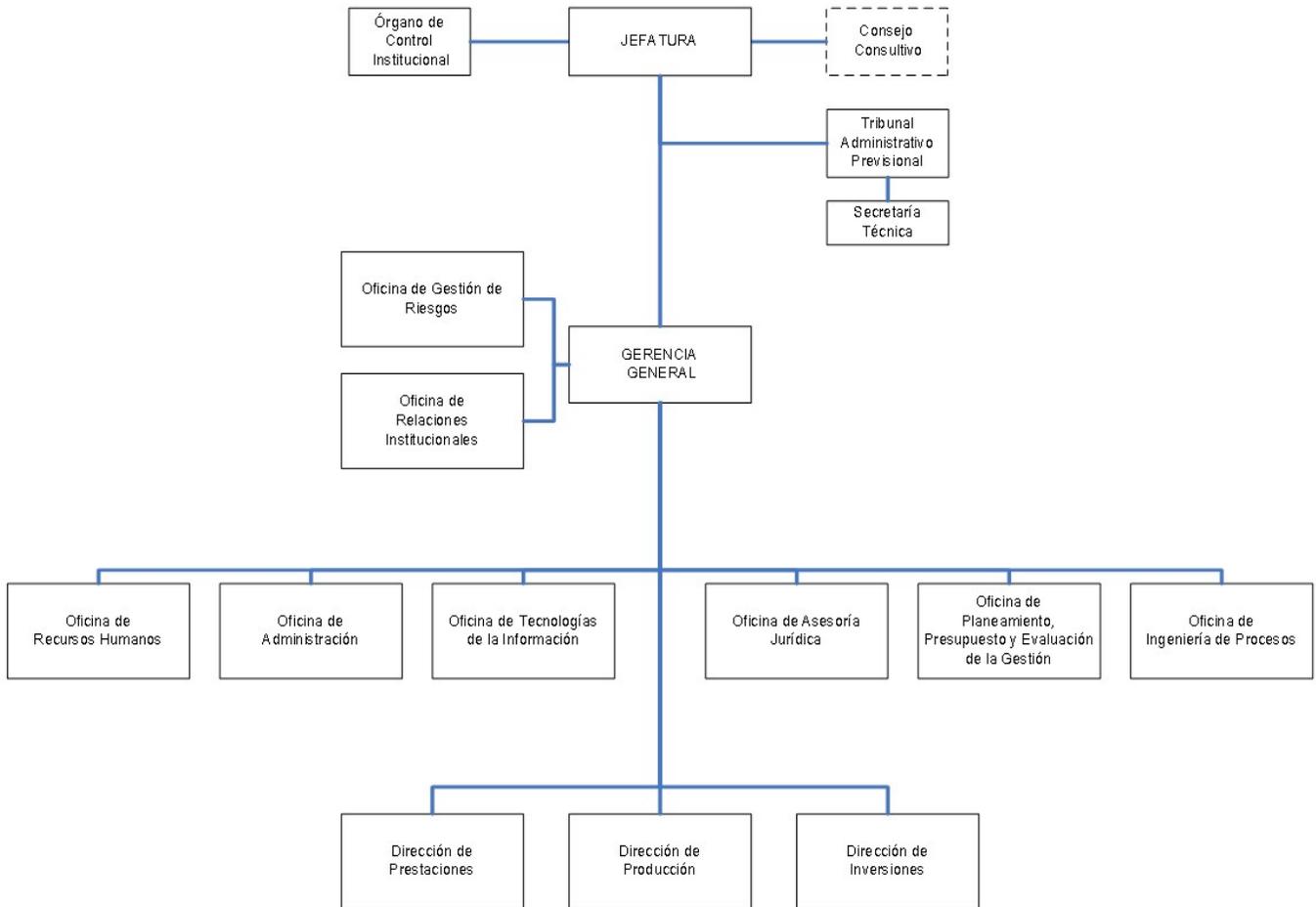
### 3.2 NUESTRA VISIÓN

*«Líderes del servicio público en materia previsional».*

### 3.3 NUESTROS VALORES

INSTITUCIONALES	CULTURALES
<i>Responsabilidad</i>	<i>Compromiso</i>
<i>Predictibilidad</i>	<i>Profesionalismo</i>
<i>Transparencia</i>	<i>Integridad</i>

#### IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA



## **01. Órganos de la Alta Dirección**

- 01.01. Jefatura
- 01.02. Gerencia General
- 01.03. Oficina de Gestión de Riesgos
- 01.04. Oficina de Relaciones Institucionales

## **02. Órgano de Control**

- 02.01. Órgano de Control Institucional

## **03. Órgano Resolutivo**

- 03.01. Tribunal Administrativo Previsional

## **04. Órganos de Asesoramiento**

- 04.01. Oficina de Asesoría Jurídica
- 04.02. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión
- 04.03. Oficina de Ingeniería de Procesos

## **05. Órganos de Apoyo**

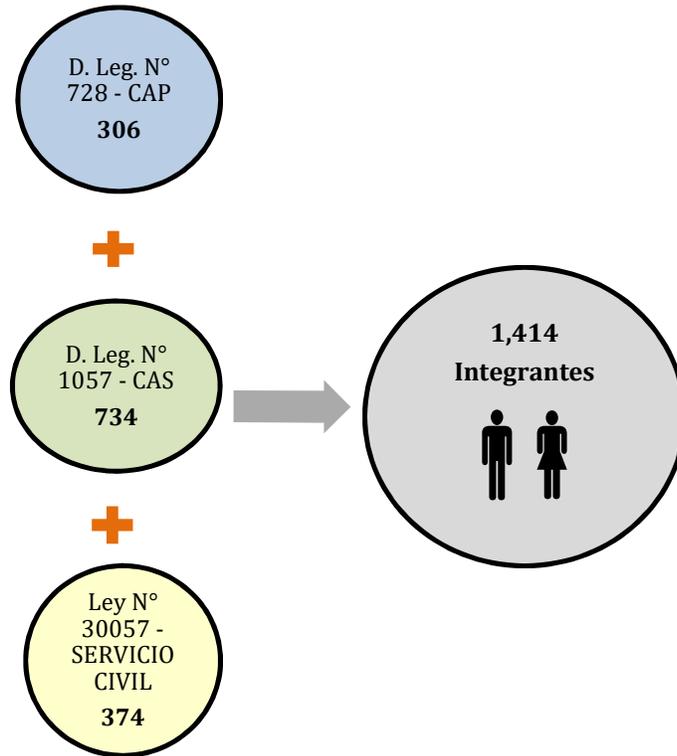
- 05.01. Oficina de Administración
- 05.02. Oficina de Recursos Humanos
- 05.03. Oficina de Tecnologías de la Información

## **06. Órganos de Línea**

- 06.01. Dirección de Producción
- 06.02. Dirección de Prestaciones
- 06.03. Dirección de Inversiones

## V. SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

A la fecha de publicación del presente documento<sup>1</sup>, la ONP cuenta con un total de 1,414 servidores públicos a nivel nacional, distribuidos en tres (3) regímenes laborales, conforme al siguiente detalle:



<sup>1</sup> Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA – marzo de 2021.

## VI. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

El ciclo del proceso de capacitación tiene como finalidad mejorar el desempeño de los integrantes de la ONP, a través del desarrollo de conocimientos y competencias estrechamente relacionados con el ejercicio de sus funciones y el logro de los objetivos estratégicos. Es importante en la medida en que contribuye a afianzar la calidad de los servicios que nuestra institución brinda a la ciudadanía.

Las etapas que conforman el ciclo son las siguientes:



## VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

### 7.1 METODOLOGÍA UTILIZADA

7.1.1 Para realizar el Diagnóstico de Necesidades de Diagnóstico de Capacitación (DNC) 2021, se utilizó como herramienta el formato “Requerimiento de capacitación 2021”, en el cual las Direcciones Generales, mediante procesos internos registraron los requerimientos de capacitación de sus equipos de trabajo, que abarcaron desde temas técnicos especializados hasta transversales para todos/as los/las integrantes.

7.1.2 Las necesidades de capacitación identificadas en el formato de requerimiento fueron un total de doscientos ochenta y siete (287), las mismas que se trasladaron a la Matriz del DNC – Primera versión, formulándose seguidamente los códigos de prioridades<sup>2</sup>, rangos de pertinencia, objetivos de capacitación (de aprendizaje y/o desempeño), nivel de evaluación (reacción, aprendizaje y/o aplicación) modalidad (virtual) y oportunidad (trimestres), según detalle:

Tabla N° 1

Resumen de capacitaciones del DNC – Primera versión

Criterios de pertinencia	N° de capacitaciones	Códigos de prioridad – C1	Objetivos de aprendizaje	Objetivos de desempeño
Rango N° 04	03	287	259	28
Rango N° 05	13			
Rango N° 06	56			
Rango N° 07	118			
Rango N° 08	82			
Rango N° 09	15			
TOTALES	287	287	287	

<sup>2</sup> Código de Prioridad: Los códigos de prioridad se han desarrollado en base a la prelación de la formación laboral, establecido en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”

## 7.2 SENSIBILIZACIÓN

En esta fase se realizaron acciones de sensibilización y difusión de la importancia del proceso de capacitación para los/las integrantes, conforme se detalla a continuación:

Tabla N° 2

### Actividades de sensibilización y comunicación

Actividad	Objetivo	Participantes	Fecha
Difusión de video sobre el Ciclo de Gestión de la Capacitación a través de ORBI	Informar a los/las integrantes sobre el proceso de capacitación	Todos/as los/las integrantes	26 de octubre 2020
Difusión de video sobre el Diagnóstico de necesidades de Capacitación a través de ORBI	Informar a los/las integrantes sobre el inicio del DNC	Todos/as los/las integrantes	28 de octubre 2020
Difusión de video sobre preguntas frecuentes a través de ORBI	Informar a los/las integrantes sobre el proceso de capacitación	Todos/as los/las integrantes	30 de octubre 2020

Asimismo, en esta fase se brindó asistencia técnica a los Directores Generales y Ejecutivos de los Órganos de la ONP, sobre el correcto llenado del formato de requerimiento y se brindó información oportuna acerca del proceso de gestión de la capacitación.

## 7.3 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

**7.3.1** Sobre el resultado del DNC, se realizaron reuniones con los Directivos Generales y Ejecutivos de los Órganos de la ONP, a través de entrevistas, quienes sustentaron y validaron las necesidades de capacitación dirigidas al desarrollo de competencias de sus equipos, las mismas que estuvieron alineadas al logro de los objetivos estratégicos de la entidad y a las funciones de los perfiles de puestos de los/las servidores/as.

**7.3.2** Las acciones de capacitación identificadas y consideradas en la elaboración del PDP, según el orden de prelación determinados en la Directiva “Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”<sup>3</sup> fueron de Tipo C1: Requerimiento para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales<sup>4</sup>.

**7.3.3** Por lo expuesto y como resultado del análisis realizado, en el presente PDP, se propone lo siguiente:

<sup>3</sup> Aprobada Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE

<sup>4</sup> Numeral 6.1.1.3 Prelación para la Formación laboral de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas” de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.

**7.3.3.1** Desarrollar capacitaciones transversales concernientes a Control Interno, Gestión de Riesgos, Continuidad Operativa, Contrataciones con el estado para ejecutores y usuarios, Fundamentos de la Seguridad de la Información, Excel Intermedio y Avanzado, Lenguaje Inclusivo y Actualización de Directivas Institucionales.

**7.3.3.2** Desarrollar capacitaciones especializadas afines a Procesos Tecnológicos, Sistemas Previsionales, Derecho Previsional, Administrativo y Civil, Gestión Financiera, Responsabilidad Social, Idiomas, Formación de tutores virtuales, Diseño de cursos virtuales, Comunicación y servicios, Técnicas de ventas, entre otros.

**7.4** Asimismo, como resultado del análisis efectuado, el PDP contiene treinta y cinco (35) acciones de capacitación (Matriz DNC anexo 01 y Matriz PDP anexo 02) de Formación Laboral, según cantidad de beneficiarios y presupuesto de acuerdo al siguiente cuadro:

Tabla N° 3

Resumen de capacitaciones del DNC – segunda versión

Acciones de capacitación	Participaciones	Presupuesto
35	3187	S/ 447,250.00

Tabla N° 4

Resumen de capacitaciones del DNC – Segunda versión, según criterios de pertinencia, prioridad y objetivos

Criterios de pertinencia	N° de capacitaciones	Códigos de prioridad – C1	Objetivos de aprendizaje	Objetivos de desempeño
Rango N° 07	03	35	20	15
Rango N° 08	27			
Rango N° 09	05			
Totales	35	35	35	

Tabla N° 5

Resumen de capacitaciones del DNC – Segunda versión, según nivel de evaluación

Categorías	N° de capacitaciones	Nivel de evaluación de la capacitación	
		Reacción - Aprendizaje	Reacción – Aprendizaje - Aplicación
Transversales	08	08	-
Especializadas	27	12	15
Subtotales	35	20	15
Total	35	35	

#### VIII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento requerido para la ejecución de las actividades de capacitación propuestas se encuentra previsto en el presupuesto institucional de apertura para el ejercicio fiscal 2021.

#### IX. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2021

Los requerimientos de capacitación, aprobados para el PDP 2021 fueron consolidados según el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de las necesidades de capacitación planteadas por los órganos que componen la entidad, conforme a los criterios establecidos en la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y objetivos estratégicos institucionales.

De acuerdo a la información precisada en los párrafos anteriores, se presenta la Matriz del PDP 2021 (Anexo 02) con 35 capacitaciones priorizadas que asciende a un total de presupuesto de S/. 447,250.00 soles.

# ANEXOS

Anexo 1. MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2021 – ONP

N°	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	VARIOS	Varios	Varios	Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	8	Actualizar conocimientos y aplicaciones del control interno para la gestión de riesgos		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 12,000.00	S/ -
2	VARIOS	Varios	Varios	Excel intermedio-avanzado	Formación laboral	Curso	C1	8	Dominar las herramientas de Office avanzado para el cumplimiento de funciones		Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 22,750.00	S/ -
3	VARIOS	Varios	Varios	Actualización de directivas institucionales	Formación Laboral	Curso	C1	7	Actualizar y profundizar los conocimientos sobre las nuevas Directivas de la ONP		Reacción / aprendizaje	Virtual	I Trimestre	S/ 35,200.00	S/ -
4	VARIOS	Varios	Varios	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	7	Adquirir conocimientos en lineamientos básicos para la gestión de riesgos y soporte al logro de los objetivos institucionales.		Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ -	S/ -
5	VARIOS	Varios	Varios	Continuidad Operativa	Formación Laboral	Curso	C1	7	Adquirir conocimientos en lineamientos básicos para la continuidad operativa, en el contexto de la gestión de riesgos		Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ -	S/ -
6	VARIOS	Varios	Varios	Contrataciones públicas/ejecutores - usuarios	Formación laboral	Curso	C1	8	Ejecutar las fases de la contratación pública según el marco normativo vigente.		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 20,000.00	S/ -
7	VARIOS	Varios	Varios	Fundamentos de seguridad de la información	Formación laboral	Curso	C1	8	Aprender mejores prácticas de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
8	DPR	Varios	Varios	Data Mining	Formación laboral	Curso	C1	8		Aplicar técnicas para agrupar los datos, resolver problemas y predecir tendencias futuras sobre el proceso de verificación.	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/ 20,000.00	S/ -

9	DPR	Varios	Varios	Manejo de Base de Datos - SQL intermedio y avanzado	Formación laboral	Curso	C1	8		Realizar el análisis de información y generación de reportes	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/ 11,700.00	S/ -
10	DPR	Varios	Varios	Técnica de Ventas	Formación Laboral	Curso	C1	8	Aprender y dominar técnicas de venta para captar nuevos clientes		Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -
11	DPR	Varios	Varios	Taller de jurisprudencia en Derecho Previsional	Formación laboral	Taller	C1	8	Actualizar los conocimientos en el análisis procesal constitucional y resolución de problemas que involucren los límites de la justicia constitucional.		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
12	DPR	Varios	Varios	Tecnologías en pericias Grafotécnicas	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocer y dominar técnicas para una mejor revisión de los documentos e identificación de irregularidades		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 24,000.00	S/ -
13	DPE / DPR	Varios	Varios	Access Intermedio	Formación laboral	Curso	C1	9		Implementar reportes y controles del NSP respecto al Sistema de Información Gerencial y al Proceso de Emisión de Planillas.	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	III Trimestre	S/ 15,500.00	S/ -
14	VARIOS	Varios	Varios	Formación de tutores virtuales	Formación laboral	Curso	C1	8		Desarrollar procesos pedagógicos comunicativos necesarias para la tutoría en entornos virtuales de aprendizaje	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 15,000.00	S/ -
15	DPR	Varios	Varios	Gestión de Servicios	Formación Laboral	Curso	C1	8	Desarrollar herramientas y competencias para la ejecución de procesos del órgano, enfocándose en la calidad y satisfacción de los clientes		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 12,000.00	S/ -
16	DIN / OGR	Varios	Varios	Inglés - Nivel Intermedio	Formación laboral	Curso	C1	8	Maximizar la capacidad y el dominio del manejo del idioma inglés a nivel intermedio, en temas relacionados con el área laboral, con términos y expresiones necesarios		Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 15,000.00	S/ -

									para comunicarse fluidamente.							
17	DIN	Varios	Varios	Gestión Avanzada de Portafolios de Inversión	Formación laboral	Curso	C1	8		Mejorar el proceso de construcción de portafolios de inversión	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	III Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -	
18	VARIOS	Varios	Varios	Metodología SCRUM	Formación laboral	Curso	C1	8	Adquirir conocimientos para optimizar los servicios de la ONP utilizando técnicas y herramientas de las metodologías ágiles.		Reacción / aprendizaje	Virtual	I Trimestre	S/ 25,000.00	S/ -	
19	ORI	Varios	Varios	Comunicación y servicios	Formación laboral	Curso	C1	8	Dominar técnicas y herramientas para la gestión de campañas y actividades dirigidas a los públicos externos, en relación a los servicios ofrecidos a las/los asegurados.		Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 6,800.00	S/ -	
20	ORI	Varios	Varios	Gestión Estratégica de la Responsabilidad Social	Formación laboral	Curso	C1	8		Diseñar estrategias que contribuyan en la toma de decisiones y tener un valor social de impacto dentro de esta nueva coyuntura	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 3,900.00	S/ -	
21	VARIOS	Varios	Varios	Python para Ciencia de Datos o R para Ciencia de Datos	Formación Laboral	Curso	C1	9		Implementar softwares estadísticos que contribuyan con el procesamiento de la información almacenada por la entidad.	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -	
22	VARIOS	Varios	Varios	Actualización del Derecho Administrativo	Formación laboral	Curso	C1	8	Conocer y aplicar de manera correcta los procesos administrativos según normas del marco legal administrativo en el Estado.		Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 11,600.00	S/ -	
23	OAJ	Varios	Varios	Actualización en Derecho Civil Patrimonial (Aplicación y casuística en Obligaciones y Contratos)	Formación laboral	Taller	C1	8	Actualizar los conocimientos sobre Derecho Civil Patrimonial (Aplicación y casuística en Obligaciones y Contratos)		Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 5,000.00	S/ -	

24	OTI	Varios	Varios	Administración Azure	Formación laboral	Curso	C1	9		Mejorar la administración de entornos en nube, teniendo en cuenta los estándares de seguridad Cloud.	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	I Trimestre	S/ 3,200.00	S/ -
25	OTI	Varios	Varios	Ciberseguridad	Formación laboral	Curso	C1	9		Elaborar propuestas de estándares y lineamientos relacionados con la seguridad en los entornos digitales.	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 6,300.00	S/ -
26	OTI	Varios	Varios	Arquitectura Cloud	Formación laboral	Curso	C1	9		Elaborar propuesta de lineamientos de arquitectura de aplicaciones, que permitan realizar el diseño de la arquitectura de soluciones en la nube	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	III Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -
27	OAD	Varios	Varios	Actualización en normas tributarias	Formación laboral	Curso	C1	8	Aplicar y cumplir de manera efectiva las obligaciones tributarias de la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
28	ORH	Varios	Varios	Diseño de Curso virtuales	Formación Laboral	Curso	C1	8		Gestionar cursos en línea para una mejor ejecución de las capacitaciones establecidas en el PDP	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 3,800.00	S/ -
29	ORH	Varios	Varios	Elaboración de Perfiles	Formación Laboral	Curso	C1	8	Dominar competencias para la correcta elaboración de perfiles profesionales bajo la Ley Servir		Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ -	S/ -
30	OPG	Varios	Varios	Análisis Actuarial	Formación Laboral	Curso	C1	8	Dominar técnicas relacionadas al desarrollo de estudios actuariales y al cálculo de reservas.		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 30,000.00	S/ -
31	DPR /DPE	Varios	Varios	Taller de atención al usuario	Formación Laboral	Taller	C1	8		Implementar procedimientos de atención efectivos en modalidad virtual	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 34,500.00	S/ -

32	DPR	Varios	Varios	Estrategias de atención al afiliado con discapacidad	Formación Laboral	Curso	C1	8		Implementar actividades de atención dirigidas a pensionistas en situación de orfandad e invalidez	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 8,000.00	S/ -
33	VARIOS	Varios	Varios	Técnicas de laboratorio de innovación	Formación Laboral	Curso	C1	8		Implementar proyectos de innovación según la nueva metodología	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 6,000.00	S/ -
34	VARIOS	Varios	Varios	Economía del comportamiento	Formación Laboral	Curso	C1	8		Diseñar una propuesta de mejora en el sistema, fundamentada en la economía del comportamiento basada en pensiones	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 60,000.00	S/ -
35	VARIOS	Varios	Varios	Taller de Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	C1	8	Conocer y adoptar el lenguaje inclusivo, como una herramienta para incorporar el enfoque de género en la comunicación de la entidad.		Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
<b>Total</b>														<b>S/ 447,250.00</b>	<b>S/ -</b>

**ANEXO 2. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2021 - ONP**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	VARIOS	Varios	Varios	600	B5	Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 12,000.00	S/ -
2	VARIOS	Varios	Varios	115	B3	Excel intermedio-avanzado	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 22,750.00	S/ -
3	VARIOS	Varios	Varios	600	B1	Actualización de directivas institucionales	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	I Trimestre	S/ 35,200.00	S/ -
4	VARIOS	Varios	Varios	170	B5	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ -	S/ -
5	VARIOS	Varios	Varios	50	B1	Continuidad Operativa	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ -	S/ -
6	VARIOS	Varios	Varios	68	A3	Contrataciones públicas/ ejecutores - usuarios	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 20,000.00	S/ -
7	VARIOS	Varios	Varios	600	B3	Fundamentos de seguridad de la información	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
8	DPR	Varios	Varios	10	B3	Data Mining	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/ 20,000.00	S/ -
9	DPR	Varios	Varios	9	B3	Manejo de Base de Datos - SQL intermedio y avanzado	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/ 11,700.00	S/ -
10	DPR	Varios	Varios	5	B1	Técnica de Ventas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -
11	DPR	Varios	Varios	30	C1	Taller de jurisprudencia en Derecho Previsional	Formación laboral	Taller	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
12	DPR	Varios	Varios	12	F1	Tecnologías en pericias Grafotécnicas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 24,000.00	S/ -
13	DPR / DPE	Varios	Varios	10	B3	Access Intermedio	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	III Trimestre	S/ 15,500.00	S/ -
14	VARIOS	Varios	Varios	15	B2	Formación de tutores virtuales	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 15,000.00	S/ -

15	DPE	Varios	Varios	4	B1	Gestión de Servicios	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 12,000.00	S/ -
16	DIN / OGR	Varios	Varios	12	B1	Inglés - Nivel Intermedio	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 15,000.00	S/ -
17	DIN	Varios	Varios	4	B1	Gestión Avanzada de Portafolios de Inversión	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	III Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -
18	VARIOS	Varios	Varios	30	B1	Metodología SCRUM	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	I Trimestre	S/ 25,000.00	S/ -
19	ORI	Varios	Varios	8	B6	Comunicación y servicios	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 6,800.00	S/ -
20	ORI	Varios	Varios	2	B1	Gestión Estratégica de la Responsabilidad Social	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 3,900.00	S/ -
21	VARIOS	Varios	Varios	4	B3	Python para Ciencia de Datos o R para Ciencia de Datos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -
22	VARIOS	Varios	Varios	20	C1	Actualización del Derecho Administrativo	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 11,600.00	S/ -
23	OAJ	Varios	Varios	3	C1	Actualización en Derecho Civil Patrimonial (Aplicación y casuística en Obligaciones y Contratos)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 5,000.00	S/ -
24	OTI	Varios	Varios	2	B3	Administración Azure	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	I Trimestre	S/ 3,200.00	S/ -
25	OTI	Varios	Varios	2	B3	Ciberseguridad	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 6,300.00	S/ -
26	OTI	Varios	Varios	5	B3	Arquitectura Cloud	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	III Trimestre	S/ 10,000.00	S/ -
27	OAD	Varios	Varios	3	F2	Actualización en normas tributarias	Formación laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
28	ORH	Varios	Varios	2	B2	Diseño de Curso virtuales	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 3,800.00	S/ -

29	ORH	Varios	Varios	3	B2	Elaboración de Perfiles	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ -	S/ -
30	VARIOS	Varios	Varios	5	E1	Análisis Actuarial	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 30,000.00	S/ -
31	DPE / DPR	Varios	Varios	150	B1	Taller de atención al usuario	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 34,500.00	S/ -
32	DPE	Varios	Varios	6	B1	Estrategias de atención al afiliado con discapacidad	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 8,000.00	S/ -
33	VARIOS	Varios	Varios	3	B3	Técnicas de laboratorio de innovación	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 6,000.00	S/ -
34	VARIOS	Varios	Varios	25	E1	Economía del comportamiento	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción / aprendizaje / aplicación	Virtual	II Trimestre	S/ 60,000.00	S/ -
35	VARIOS	Varios	Varios	600	J1	Taller de Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción / aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ -	S/ -
<b>Total</b>													<b>S/ 447,250.00</b>	<b>S/ -</b>