



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

# Ordenanza

N° 135-03-CMPP

San Miguel de Piura, 9 de diciembre de 2014.

Visto, el Dictamen N° 57-2014-CEYA/MPP, de fecha 4 de diciembre de 2014, de la Comisión de Economía y Administración, de la Municipalidad Provincial de Piura, sobre propuesta de Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Provincial de Piura;

## CONSIDERANDO:

Que, a través de los Informes N°315 y 318-2014-OyM-GTySI/MPP, de fechas 19 y 27 de noviembre de 2014, respectivamente el Jefe de la Oficina de Organización y Métodos, remite la propuesta de modificación de procedimientos de Inspección Técnica Seguridad en Edificaciones, Licencia de Funcionamiento y otros, los cuales deben incorporarse al Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA para su aprobación a través de Ordenanza Municipal;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica, a través del Informe N° 1733-2014-GAJ/MPP, de fecha 15 de setiembre de 2014, indica que de la normatividad glosada se puede advertir que el procedimiento N° 17 carece de sustento técnico y legal para que siga siendo considerado dentro del Texto Único de Procedimiento Administrativo de esta entidad, recomendando sea anulado del presente Procedimiento, para lo cual se debe aplicar lo que establece el Inc. 38.5 del Art. 38° de la Ley N° 27444;

Que, con Informe N° 2224-2014-GAJ/MPP, de fecha 26 de noviembre de 2014, el Gerente de Asesoría Jurídica informa que de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30230 y el Decreto Supremo N°058-2014-PCM corresponde aprobar la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos que inicialmente fueron aprobados con Ordenanza N° 163-00-CMPP y Decreto de Alcaldía N° 8-2013-A/MPP, respectivamente en las dependencias que se indican el mismo que forma parte integrante de la Ordenanza;

Que, con Memorando N° 138-2014-ODC-GSECOM-MPP e Informe N° 148-2014-ODC-SECOMN/MPP, la Jefa de la Oficina de Defensa Civil solicita adecuar los procedimientos TUPA en aplicación al Decreto Supremo N° 058-2014-PCM y la R.J.N° 086-2014-CENEPREJ/J que aprueba el Manual para la ejecución de las inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones y los Formatos correspondientes y la Directiva N° 006-2014-CENEPRED/J;

Que mediante Decreto Supremo N° 007-2011-PCM, se aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa, la cual establece disposiciones para el Mejoramiento de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad y que dispone la conformación del Comité de Dirección del Proceso de Simplificación, el cual será responsable de la puesta en marcha del proceso de simplificación, de supervisar y facilitar la labor del Equipo de Mejora Continua (EMC), quien estará encargado de planificar y gestionar el proceso de simplificación administrativa al interior de la municipalidad;

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, la cual tiene como Pilar Central la Gestión por Proceso, Simplificación Administrativa y Organización Institucional;



Que, según ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y Permisos para la Promoción y Dinamización de la Inversión en el País artículo 64° Incorporan los numerales 14.7; 14.8; y 14.9 al artículo 14 de la Ley 29664 Ley que crea el sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD);

Que, mediante D.S. N° 058-2014-PCM Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, que tiene por objeto establecer y regular los procedimientos técnicos y administrativos referidos a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones-ITSE.;

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Ley 27680 y la Ley N° 28607, la Municipalidades Provinciales y Distritales tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con lo establecido en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la Comisión de Economía y Administración, a través del Dictamen N° 57-2014-CEYA/MPP, recomienda se apruebe la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Provincial de Piura, en concordancia a la Ley N° 30230 que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y Permisos para la Promoción y Dinamización de la Inversión en el País, artículo 14° de la Ley 29664 y el Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, que inicialmente fueron aprobados con Ordenanza Municipal N° 163-00 CMPP y Decreto de Alcaldía N° 08-2013 respectivamente;

Que, sometido a consideración de los señores regidores la recomendación de la Comisión de Economía y Administración, en la Sesión Extraordinaria de Concejo de fecha 5 de diciembre de 2014 mereció su aprobación, por lo que en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 9°, numeral 8), 39° y 40° por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**SE ORDENA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la Modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos en concordancia a la Ley N° 30230 Ley que establece medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y Permisos para la Promoción y Dinamización de la Inversión en el País Art. 64° que incorpora numerales al artículo 14 de la Ley 29664 y el D.S. N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, que inicialmente fueron aprobados con OM N° 163-00-CMPP y DA N° 08-2013, respectivamente en las dependencias que se indican el mismo que forma parte integrante de la presente Ordenanza de:

*División de Licencias*

- 172.1 Licencia de Funcionamiento-Establecimientos de hasta 100 m2 y almacenamiento no mayor al 30% del Área Total del Local; con ITSE EX POST
- 172.3 Licencia de Funcionamiento hasta 500 m2; con ITSE EX ANTE.
- 172.4 Licencia de Funcionamiento más de 500 m2; con ITSE Detalle o Multidisciplinaria.

*Oficina de Defensa Civil*

242.00 Inspección Técnica De Seguridad En Edificaciones Básica EX POST. En establecimientos de hasta 100m2 y Almacenamiento no mayor al 30% del área total del local.

242.01 Levantamiento de Observaciones ITSE - Básica Ex Post



243.00 Inspección Técnica De Seguridad En Edificaciones Básica Tipo EX ANTE  
Hasta 500.00 m2.

243.01 Levantamiento De Observaciones De ITSE Básica Ex Ante

244.00 En ámbito del cercado y Distrito: Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa a un evento y/o espectáculo público de hasta 3.000 Espectadores.

245.00 EN AMBITO DE LA PROVINCIA INCLUYENDO DISTRITOS:  
Inspección Técnica De Seguridad en edificaciones previa a un evento y/o espectáculo público de más De 3,000 Espectadores.

246.00 Inspección Técnica en Seguridad en Edificaciones ITSE Detalle:

ITSE de Detalle Hasta 100 M2.

ITSE De Detalle De 101-500 M2.

ITSE De Detalle De 501-800 M2.

ITSE De Detalle De 801 – 1100 M2.

ITSE De Detalle De 1,101-3,000 M2.

ITSE De Detalle De 3,001 -5,000 M2.

ITSE De Detalle De 5,001 A 10,000 M2.

ITSE De Detalle de 10,001 – 20,000 M2.

ITSE De Detalle De 20,001 - 50,000 M2.

ITSE De Detalle De Mas De 50,000 M2.

246.1 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ITSE DE DETALLE

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle Hasta 100 M2

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle de 101-500 M2

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle De 501 - 800 M2

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle De 801-1100 M2

Levantamiento de Observaciones ITSE de Detalle de 1,101a 3,000 m2

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle De 3,001 A 5,000 M2

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle De 5,001 A 10,000 M2

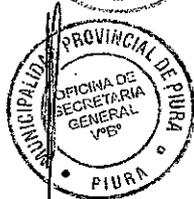
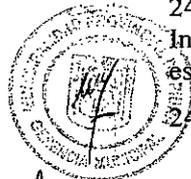
Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle De 10,001 A 20,000 M2

Levantamiento De Observaciones ITSE De Detalle De 20,001 A 50,000 M2

Levantamiento de Observaciones ITSE De Detalle De más De 50,000 M2.

247.00 Cambio De Datos De Certificado

248.01 Visita De Defensa Civil



248.01 Inspección Técnica De Seguridad En Edificaciones Multidisciplinaria

248.02 Levantamiento De Observaciones ITSE Multidisciplinaria

**ARTICULO SEGUNDO:** Anular los procedimientos aprobados con O.M. N° 163-00-CMPP - Artículo Tercero, Decreto de Alcaldía N°08-2013 según corresponda denominados:

División de Licencias

172.3 Licencia de Funcionamiento Establecimientos hasta 100 m2 y capacidad de Almacenamiento mayor al 30% del Área Total del local; Con ITSDC Ex Ante.

Oficina de Defensa Civil

242 Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica Tipo. EX POST hasta 100 m2

243 Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica Tipo. EX ANTE desde 100 m2 hasta 500 m2

244 Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica Espectáculos públicos Deportivos y no Deportivos hasta 3000 espectadores.

245 Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica por renovación

246 Duplicado de Certificado de Seguridad de Defensa Civil

247 Cambio de Nombre o Razón Social en el Certificado de Seguridad de Defensa Civil

248 Visitas de Inspección de Seguridad en Defensa Civil a solicitud del interesado (incluye quejas, denuncias, visitas a lugares no confinados en donde se desarrollen espectáculos públicos)

**ARTÍCULO TERCERO.-** La Unidad de Atención al Ciudadano, La División de Licencias de la Gerencia de Comercialización, Oficina de Defensa Civil, Oficina de Informática, Servicio de Administración Tributaria Piura (SATP) deben actualizar los respectivos sistemas Informáticos para su aplicación y vigencia después de su publicación de la presente Ordenanza.

**ARTICULO CUARTO:** Encargar a la Oficina de Organización y Métodos integre al Texto Único de Procedimientos Administrativos para la publicación general del TUPA de la Municipalidad Provincial de Piura.

**ARTICULO QUINTO:** Encargar al Responsable del Portal de Transparencia Estándar y al responsable de Acceso a la Información Pública, la publicación de la presente Ordenanza Municipal y su difusión del TUPA en el Portal Municipal

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente Ordenanza entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

**ARTICULO SEPTIMO:** Dese cuenta a la Gerencia Municipal, Secretaria General, Gerencia de Administración, Servicio de Administración Tributaria Piura, Gerencia de Seguridad y Control Municipal, Oficina de Defensa Civil, Oficina de Fiscalización y Control, Gerencia Territorial y Transportes, Oficina de Planificación Urbana y Rural, División de Licencias y Control Urbano, División de Habilitación Urbana, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planificación y Desarrollo, Oficina de Organización y Métodos y otras unidades orgánicas para su conocimiento y fines.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
*Ruby Rodríguez Vda. de Aguilar*  
ALCALDESA

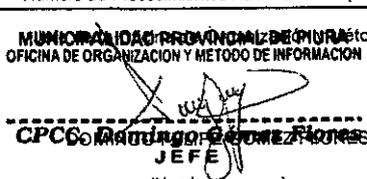
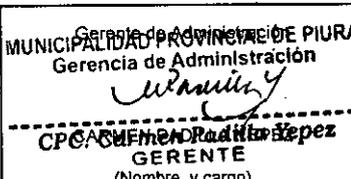
**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|    |   |
|----|---|
| 1. | Nombre de la Entidad: <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>  |
| 2. | Adscrita a:   |
| 4. | Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> Otro ..... |
| 5. | Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: <b>Ordenanza Municipal N°136-02-CMPP</b>  |
| 6. | Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 de Agosto 2014  |
| 7. | No publicado  |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |  |   |            |   |
|---|--|---|------------|---|
| 2.1.02  |  |   |            |   |
| 1   | Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número) | 1   | Detallados |   |
|  <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br/>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODO DE INFORMACION<br/><b>CPC/Domingo Gómez Flores</b><br/>JEFE<br/>(Nombre y cargo)</p> |  |  <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br/>Gerencia de Administración<br/><b>CPC/Edgardo Rodríguez</b><br/>GERENTE<br/>(Nombre y cargo)</p> |            | <p>Gerente de Asesoría Jurídica<br/><br/><b>EDGAR ALBERTO GUAYLUPO ROSAS</b><br/>(Nombre y cargo)</p> |
| 1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación  |  |   |            |   |

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
| 1  | Denominación: <b>CAMBIO DE DATOS EN CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES ( RAZON SOCIAL, NOMBRE COMERCIAL Y/O TITULAR DEL OBJETO DE INSPECCION)</b> |                          |   |
| 2  | Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)  |                          |   |
| 3  | De Aprobación Automática   | 4. De Evaluación Previa: | Silencio Positivo: Silencio Negativo: X |
| 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención <b>Cinco (05) DIAS HABILILES</b> |  |                          |   |
| 5  | Órgano rector o competente en la materia <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>  |                          |   |
| 6  | Dependencia a cargo del procedimiento <b>Oficina de defensa Civil</b>  |                          |   |
| 7  | Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° instancia). <b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b>   |                          |   |
| 8  | Lugares de atención del Trámite <b>UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO</b>   |                          |   |

**B. SUSTENTO LEGAL y TÉCNICO**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44°Derecho de Tramitación, 45°Limite de los Derechos de Tramitación y 54.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 019-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>Ley N° 29476 Ley que Modifica y Complementa la Ley 29090 Ley de Regulación de Habilitación Urbana y de Edificaciones<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el MANUAL DE EJECUCION DE DE INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |  |
| 2 | Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444"ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b)  |  |  |
| 3 | Norma que aprueba la tasa: .....  |  |  |
| 4 | Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....  |  |  |
| 5 | Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA   | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso ) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>Requisitos Comunes</b> |  |   |
| 1                         | Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya  | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA.  |
|                           | a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda   | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |
|                           | b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.  | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento (INCISO C)  |   |
| 3 | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por CAMBIO DE DATOS EN CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES ( RAZON SOCIAL, NOMBRE COMERCIAL Y/O TITULAR DEL OBJETO DE INSPECCION), a la Cuenta del Comité Provincial de Piura.Cta. Cto N° 631-055761- Bco. La Nación | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 Inciso f) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° Inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1 Aplicación del Silencio Administrativo Positivo: 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la

En este procedimiento se deberá validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e importan vidas humanas

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

**VISITAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES**

| ANEXO  | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/ :) |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>   |                                      |                             |
| Anexo N°01   | Personal                             | 109.19                      |
| Anexo N°02   | Material Fungible                    | 2.45                        |
| Anexo N°03   | Servicios Directos                   | 9.07                        |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>  |                                      |                             |
| Anexo N° 04  | Material No Fungible                 | 0.24                        |
| Anexo N°05   | Servicios de Terceros                | 0.05                        |
| Anexo N°06   | Depreciación y Amortización          | 52.66                       |
| Anexo N°07   | Fijos                                | 0.04                        |
| <b>COSTO DE VISE</b>   |                                      | <b>S/. 173.70</b>           |
| <i>Resumen CAMBIO DE DATOS EN CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES ( RAZON SOCIAL, NOMBRE COMERCIAL Y/O TITULAR DEL OBJETO DE INSPECCION)</i> |                                      |                             |
| <b>COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA</b>  |                                      | <b>173.70</b>               |
| <i>La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°</i>   |                                      |                             |
| <b>TASA de VISE 1.2 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00</b>   |                                      | <b>45.60</b>                |

DFGF/Jefe OyM



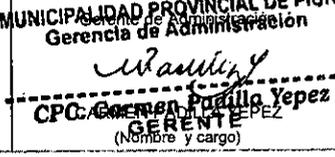
**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|  |
|--|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA   |
| 2. Adscrita a:   |
| 4. Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N°135-02-CMPP   |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 de Agosto 2014  |
| 7. No publicado  |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 2.1.02   | 1 | Numero de Procedimientos Administrativos (Indicar el número)                       | 1 | Detallados   |
|                         |   |  |   | Gerente de Asesoría Jurídica<br><br>EDGAR ALBERTO GUAYLUPO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |
| 1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación |   |  |   |  |

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Denominación: VISITA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES  |
| 2 | Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)   |
| 3 | De Aprobación Automática  |
| 4 | De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo: X<br>4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Cinco (05) DÍAS HABLES |
| 5 | Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  |
| 6 | Dependencia a cargo del procedimiento Oficina de defensa Civil  |
| 7 | Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1ª instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL                                       |
| 8 | Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO   |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1 | Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44°Derecho de Tramitación, 45°Límite de los Derechos de Tramitación y 54.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>US N° 014-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>Ley N° 28476 Ley que Modifica y Complementa la Ley 29090 Ley de Regulación de Habilitación Urbana y de Edificaciones<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2008)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29564 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.2° 2.32 VISITA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - VISE MANUAL DE EJECUCION DE DE INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES CAPITULO VI<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la Inversión en el País (12-07-2014) |  |   |
| 2 | Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444"ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b)   |  |   |
| 3 | Norma que aprueba la tasa: .....   |  |   |
| 4 | Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |  |   |
| 5 | Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

**Requisitos Comunes**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya  | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA, |
|   | a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda  |  |
|   | b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 2 | Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada. | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento (INCISO C)  |  |
| 3 | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por VISE (Visita de Seguridad en Edificaciones), a la Cuenta del Comité Provincial de Plura.Cta. Cte N° 631-055761- Bco. La Nación            | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 Inciso () que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°003-2013-V/Méda Art.47° Inciso c). | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo: 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060:

En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e importan vidas humanas

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

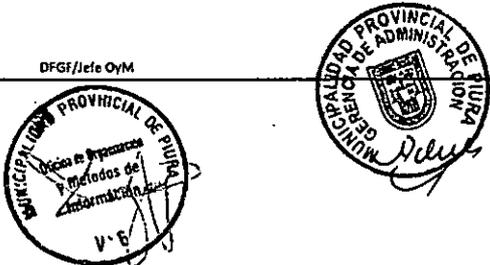
2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

**VISITAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES**

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                                |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 127.08                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.83                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 11.53                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                             |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.25                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.05                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.19                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.04                       |
| <b>COSTO DE VISE</b>  |                                      | <b>S/. 139.97</b>          |
| <i>Resumen VISITAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - VISE</i> |                                      |                            |
| <b>COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA</b>                 |                                      | <b>139.97</b>              |

TASA de VISE 3.7 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00







TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

| N° de ORDEN                              | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL   | REQUISITOS<br>Número y Denominación   | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)   |                      | CALIFICACIÓN<br>Evaluación Previa<br>Auténtico<br>Positivo / Negativo | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                  |                                  |
|--|---|---|--|----------------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|  |   |   | Formato / Código / Ubicación   | (en % UIT) / (en S/) |   |  |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN                        |                                  |
| <b>GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES</b> |   |   |  |                      |   |  |                          |                                    |                                      |                                  |                                  |
| <b>División de Licencias</b>             |   |   |  |                      |   |  |                          |                                    |                                      |                                  |                                  |
|  |   | <p>a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo</p> <p>b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, verificando lo declarado por el Administrado tal como: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas, Seguridad y Protección contra incendio, y de ser el caso presentara el Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ing. electricista colegiado y habilitado</p> <p>c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.</p>   |  |                      |   |  |                          |                                    |                                      |                                  |                                  |
| 172.3                                    | Licencia Funcionamiento hasta 500m2 ; Con ITSE Ex Ante  | <p><b>INCLUYE CESIONARIOS</b></p> <p><b>GIROS APLICABLES</b></p> <p>1) Las edificaciones de hasta dos niveles, el sótano se considera un nivel, con un área mayor a cien metros cuadrados (100 m2) hasta quinientos metros cuadrados (500 m2), tales como: tiendas, stands, puestos, áreas comunes de los edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, templos, bibliotecas, entre otros.</p> <p>2) Instituciones Educativas con un área menor o igual a quinientos metros (500m2) y hasta dos niveles, el sótano se considera un nivel y máximo de doscientos (200) alumnos por turno;</p> <p>3) Cabinas de Internet con un área menor o igual a 500 m2. y con no mas de veinte (20) computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares;</p> <p>4) Gimnasios con un área menor o igual a 500m2 y que cuenten con un máximo de diez (10) máquinas que requieren conexión eléctrica para funcionar;</p> <p>5) Agencias Bancarias, oficinas administrativas entre otras de evaluación similar, con un área menor o igual a 500m2 y que cuenten con un máximo de veinte (20) computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares;</p> <p>6) Bares, pub-karaokes, florerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e imprentas con una área hasta 500 m2;</p> <p>7) Talleres de costura con no más de veinte (20) máquinas eléctricas con un área hasta 500 m2.</p> <p>8) y Playas de Estacionamiento de un sólo nivel sin techar, gránjas, entre otros de similares características, cualquiera sea su área.</p> | Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA ver página web municipal |                      |   | X  | Cuatro (04)              | Unidad de Atención al Ciudadano    | División de Licencias                | Jefe de la División de Licencias | Gerente de Servicios Comerciales |
|  | <p>Base Legal:</p> <p>DM N° 146-00 C.M.P.P. Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA</p> | <p><b>A REQUISITOS GENERALES</b></p> <p>1 Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluye</p>   |  |                      |   |  |                          |                                    |                                      |                                  |                                  |



Handwritten signature



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

| N° de ORDEN                              | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL  | REQUISITOS<br>Número y Denominación  | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      |            | CALIFICACIÓN<br>Evaluación Previa<br>Positivo Negativo | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                 |           |
|--|--|--|---------------------------------|------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|
|  |  |  | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) |  |  |                          |                                    | (en S/)                              | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| <b>GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES</b> |  |  |                                 |            |  |  |                          |                                    |                                      |                 |           |
| <b>División de Licencias</b>             |  |  |                                 |            |  |  |                          |                                    |                                      |                 |           |
|  | <p>Ley N° 27872 Ley Orgánica de Municipalidades (27 May.2003) Art. 81° Transito, Viabilidad y Transporte Público, numeral 1.6 Otorgar certificado de compatibilidad de uso, ... licencia de funcionamiento, según corresponda. Art.83° Abastecimiento y Comercialización de Productos y Servicios, Numeral 3.6 Otorgar licencias para la apertura de establecimientos comerciales, industriales y profesionales.</p> <p>Ley N° 28978 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento; Art. 8° Procedimientos para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento Numeral 1. Art.11. Vigencia de la Licencia de funcionamiento Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento.</p> <p>DS N° 058-2014-PCM (14-Oct.2014) Art.9° De la ITSE Básica, 9°2. ITSE Básica Ex Ante. Resolución Jefatural N° 068-2014-CENEPREDU que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones y Directiva N° 008-2014-CENEPREDU Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Numero 6. DE los órganos ejecutantes y Tipos de ITSE inciso a) De la ITSE Básica.</p> <p>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país. Art.62 Modifica Art. 2°,7° y ) y Quinta Disposición Final Transitoria y Complementaria. de la Ley N° 28978 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento</p> <p>DS N° 008-2013-PCM Aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento Art. 3°.- Aprobación de la relación de autorizaciones sectoriales requeridas para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento</p> | <p>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>2 Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3 Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil en edificaciones SIN OBSERVACIONES</p> <p>Para lo cual deberá anexar los Requisitos que se detalla:</p> <p>1) Plano de Ubicación del local (objeto de inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Habilitado</p> <p>2) Plano de Arquitectura (Distribución del local) consignando las áreas determinadas como parte del objeto de inspección debidamente habilitadas u acotadas, firmado por Arquitecto Colegiado y Habilitado.</p> <p>3) Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)</p> <p>4) Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad de acuerdo con los códigos y estándares establecidos en el RNE, firmado por Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .</p> <p>5) Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado</p> <p>6) Los objetos de inspección que cuentan con dos pisos o sótano, deberán presentar además los Planos de señalización y Evacuación del objeto de inspección, firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .</p> <p>4 Indicación del Numero de Recibo de Pago UNICO, que incluye DERECHO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO<br/>Derecho por Certificado de ITSE Básica EX POST.</p> <p>5 Requisitos Especificos</p> |                                 |            |  |  |                          |                                    |                                      |                 |           |
|  |  |  |                                 | 3.90%      | 148.20   |  |                          |                                    |                                      |                 |           |
|  |  |  |                                 | 4.10%      | 155.80   |  |                          |                                    |                                      |                 |           |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

| N° de ORDEN   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL   | REQUISITOS<br>Número y Denominación  | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)   |                     | CALIFICACIÓN<br>Automático | Evaluación Previa |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO        | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                  |
|---|---|--|--|---------------------|----------------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|   |   |  | Formulario / Código / Ubicación  | (en % UIT) Año 2014 |                            | (en S/)           | Positivo |                                       |                                 |                                    | Negativo                             | RECONSIDERACIÓN                  |
| <b>GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES</b>  |   |  |  |                     |                            |                   |          |                                       |                                 |                                    |                                      |                                  |
| <b>División de Licencias</b>  |   |  |  |                     |                            |                   |          |                                       |                                 |                                    |                                      |                                  |
|   |   | <p>De ser el caso adicionalmente será exigible copia simple de los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia simple del Título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.</li> <li>Informar sobre el número de Estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente, en la Declaración Jurada</li> <li>Copia simple de la Autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley, la requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</li> <li>Copia simple de autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296. Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia</li> </ol> <p>NOTAS:</p> <p>a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo</p> <p>b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad Provincial de Piura durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la ley N° 28976.</p> <p>c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.</p> |  |                     |                            |                   |          |                                       |                                 |                                    |                                      |                                  |
| <b>Notas para el ciudadano.- 1) El Certificado ITSE-EX ANTE de Defensa Civil se otorgara en cuatro (04) días.</b> |   |  |  |                     |                            |                   |          |                                       |                                 |                                    |                                      |                                  |
| 172.4   | <p>Licencia Funcionamiento Más de 500m2 Con ITSE-Detalle o Multidisciplinaria</p> <p>Base Legal:</p> <p>OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formeto Declaración Jurada para Trámites TUPA</p> <p>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento; Ley N° 30230 Art.62 Modifica Art. 2°, 7° y J) y Quinta Disposición Final Transitoria y Complementaria. de la Ley N° 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento</p> <p>Constitución Política del Perú Art.59° Rol Económico del Estado 185° Competencias de los Gobiernos Locales; Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Art.83° inciso 3.6; Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General Art. 32° Fiscalización Posterior y 37° Contenido del TUPA; Ley N° 29060 Ley del Silencio Administrativo Art.1°; DS N° 036-2007-PCM Regula Fiscalización posterior aleatoria de los Procedimientos Administrativos por parte del Estado Art.6° Personal a Cargo de la Fiscalización Posterior Art.7° Actividades de Fiscalización Posterior.</p> | <p>Establecimientos que requieren de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multidisciplinaria Incluye Mercados, Galerías y Centros Comerciales</p> <p>1 Formeto Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya</p> <p>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>2 Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada</p> <p>3 Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multidisciplinaria según corresponda</p> <p>4 Copia de Recibo de Pago por derecho de Licencia de Funcionamiento</p>  | Formeto Declaración Jurada para Trámites TUPA ver página web municipal |                     |                            | X                 |          | Tres (03)                             | Unidad de Atención al Ciudadano | División de Licencias              | Jefe de la División de Licencias     | Gerente de Servicios Comerciales |
|   |   |  |  | 7.36%               | 279.00                     |                   |          |                                       |                                 |                                    |                                      |                                  |

*[Handwritten signature]*





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)



| N° de ORDEN                            | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL  | REQUISITOS<br>Número y Denominación   | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)       |            | CALIFICACIÓN | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                   |          |
|--|--|---|----------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------|
|  |  |   | Fornituario / Código / Ubicación | (en % UIT) |              |                                       |                          |                                    | (en S/)                              | Evaluación Previa | Positivo |
| <b>GÉNERA DE SERVICIOS COMERCIALES</b> |  |   |                                  |            |              |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| <b>División de Licencias</b>           |  |   |                                  |            |              |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  | DS N° 058-2014-PCM Art.10° de la ITSE de Detalle y Art.11°. ITSE Multidisciplinaria y Art. 12 ITSE previa a un evento y/o espectáculo público Art.13° De los Órganos ejecutantes del Gobierno Local. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPRED/J, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones". | <p>De ser el caso adicionalmente será exigible copia simple de los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple del Título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.</li> <li>2. Informar sobre el número de Estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente, en la Declaración Jurada</li> <li>3. Copia simple de la Autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley, la requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</li> <li>4. Copia simple de autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296. Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia</li> </ol> <p>NOTA 1. Se incluyen en este caso además, a todos los establecimientos que almacenen, usen o comercialicen productos tóxicos o altamente inflamables.</p> |                                  |            |              |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS<br>Número y Denominación  | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |           | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |   |
|--|--|--|----------------------------|-----------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|
|  |  |  | (en % UIT)                 | (en S/)   | Automático   | Evaluación Previa |  |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación   |
| <b>GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL</b> |  |  |                            |           |              |                   |  |                          |                                    |                                      |   |
| <b>Oficina de Defensa Civil</b>                            |  |  |                            |           |              |                   |  |                          |                                    |                                      |   |
| 242  | Inspección Técnica en Seguridad en Edificaciones (ITSE) Básica Tipo. EX POST En establecimientos de hasta 100 m2 y Almacenamiento no mayor al 30% del Área Total del local   | Se excluye de este tipo de ITSE a los giros de pub-karaoke, licorerías, discotecas, bares, ferreterías, talleres mecánicos, talleres de costura y cabinas de Internet, carpinterías, imprentas, casinos, máquinas tragamonedas, juegos de azar o giros afines a los mismos, así como aquellos cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos tóxicos o altamente inflamables y aquellos que por su naturaleza requieran la obtención de un Certificado de ITSE de Detalle o Multidisciplinaria. La verificación de las condiciones de seguridad por parte de la Oficina de Defensa Civil de la MPP se realizara con posterioridad a la emisión de la Licencia de Funcionamiento.  |                            |           |              |                   |  |                          | X                                  | Cinco (05)                           | Unidad de Atención al Ciudadano<br>Oficina de Defensa Civil<br>Jefe de la Oficina de Defensa Civil<br>Alcalde |
|  | <p><b>Base Legal</b></p> <p>OM N° 145-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA</p> <p>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias, simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el país</p> <p>Art 62 que modifica los artículos 2, 7 Requisitos para solicitar Licencia de Funcionamiento y 9 y de la quinta disposición final, transitoria y complementaria de la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Art.63* Incorporación de la decima disposición final, transitoria y complementaria a la ley 28976</p> <p>DS N° 056-2014-PCM Art.9°1. ITEC Básica Ex Post, Art. 10° De la solicitud; Art. 40. De los Derechos de Tramitación</p> <p>Resolución Jefatural N° 088-2014-CENEPREDU que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPREDU, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".</p> | <p><b>Verificación Administrativa</b></p> <p>1 Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya</p> <p>a) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>B) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>2 Copia de Vigencia de Poder del representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3 Copia de Recibo de Pago por Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura Cta. Cte, N° 631-005761- Bco. La Nación</p> <p><b>Verificación Técnica</b></p> <p>4 Declaración Jurada de Observancias (Según Modelo)</p> <p>NOTA: De requerirse se solicitara la siguiente documentación</p> <p>a) Certificado vigente de Medición de Pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista.</p> <p>b) Los Giros Aplicables u objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de detalle, deberán contar con el correspondiente Certificado ITSE de Detalle vigente de la edificación de la cual forma parte. Se exceptúa los locales que cuentan con salida Directa o Independiente desde la vía Pública.</p> | 1.20%                      | S/. 45.60 |              |                   |  |                          |                                    |                                      |   |
| 242  | LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES de ITSE Básica Ex Post  |  |                            |           |              |                   |  |                          | X                                  | Tres (03)                            | Unidad de Atención al Ciudadano<br>Oficina de Defensa Civil<br>Jefe de la Oficina de Defensa Civil<br>Alcalde |
|  | <p><b>Base Legal</b></p> <p>OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA</p>  | <p>1 Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya</p> <p>a) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>c) N° del Expediente Inicialmente Presentado</p> <p>2 Copia de Recibo de Pago, Derecho por Inspección de Levantamiento de Observancias, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura, Cta. Cte N° 631-005761 Bco. La Nación</p>   | 0.80%                      | S/. 30.40 |              |                   |  |                          |                                    |                                      |   |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS<br>Número y Denominación  | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |            | CALIFICACIÓN |  | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                     |         |
|-------------|---|--|---------------------------------|----------------------------|------------|--------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|             |   |  |                                 | (en UIT)                   | (en S/)    | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo / Negativo |  |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                           |         |
|             | DS N° 058-2014-PCM Art.9°1. ITSE Básica Ex Post, Art. 16° De la solicitud de ITSE; Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPREDIJ que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPREDIJ, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones". Ley N° 30230 Art.62 Modifica Art. 2° Definiciones, 7° Requisitos para solicitar Licencia de funcionamiento y Quinta Disposición Final Transitoria y Complementaria.  | 3 Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, los que no fueron considerados en la Declaración Jurada de Observancias (02 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)   |                                 |                            |            |              |  |  |                          |                                    |                                      |                                     |         |
| 2433        | Inspeccion Técnica en Seguridad en Edificaciones (ITSE) Básica Tipo. EX ANTE hasta 500 m2   | <p><b>GIROS APLICABLES</b></p> <p>1) Las edificaciones de hasta dos niveles, el sótano se considera un nivel, con un área mayor a cien metros cuadrados (100 m2) hasta quinientos metros cuadrados(500 m2), tales como:tiendas, stands, puestos, áreas comunes de los edificios multifamiliares,establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, templos, bibliotecas, entre otros.</p> <p>2) Instituciones Educativas con un area menor o igual a quinientos metros (500m2) y hasta dos niveles, el sótano se considera un nivel y máximo de doscientos (200) alumnos por turno;</p> <p>3) Cabinas de Internet con un area menor o igual a 500 m2. y con no mas de veinte (20) computadoras y/o maquinas fotocopiadoras o similares;</p> <p>4) Gimnasios con un area menor o igual a 500m2 y que cuenten con un máximo de diez (10) máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar;</p> <p>5) Agencias Bancarias, oficinas administrativas entre otras de evaluación similar,con un area menor o igual a 500m2 y que cuentan con un máximo de veinte (20) computadoras y/o maquinas fotocopiadoras o similares;</p> <p>6) Bares, pub-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e imprentas con una area hasta 500 m2;</p> <p>7) Talleres de costura con no más de veinte (20) máquinas eléctricas con un area hasta 500 m2.</p> <p>8) y Playas de Estacionamiento de un sólo nivel sin techo, granjas, entre otros de similares características, cualquiera sea su área."</p> |                                 |                            |            |              |  |  |                          |                                    |                                      |                                     |         |
|             | <p>Base Legal:</p> <p>OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA</p> <p>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias, simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el país</p> <p>Art 62 que modifica los artículos 2, 7,Requisitos para solicitar Licencia de Funcionamiento y 9 y de la quinta disposición final, transitoria y complementaria de la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Art.63° Incorporación de la decima disposición final, transitoria y complementaria a la ley 28976</p> | <p><b>VERIFICACION ADMINISTRATIVA</b></p> <p>1 Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya</p> <p>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>2 Copia de Vigencia de Poder del representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3 Copia de Recibo de Pago del Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones , a la Cuenta del Comité Provincial de Piura Cta. Cte, N° 631-055761- Bco. La Nación</p> <p><b>VERIFICACION TECNICA</b></p> <p>4 Plano de Ubicación del local (objeto de inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Habilitado</p> <p>5 Plano de Arquitectura (Distribución del local) consignando las áreas determinadas como parte del objeto de inspección debidamente habilitadas u acotadas, firmado por Arquitecto Colegiado y Habilitado.</p>   |                                 | 4.10%                      | S/. 155.80 |              |  | X  | Sels (06)                | Unidad de Atención al Ciudadano    | Oficina de Defensa Civil             | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      |            | CALIFICACIÓN |            | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | RANGO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                 |                                     |                                     |         |
|-------------|--|--|---------------------------------|------------|--------------|------------|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|             |  |  | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/)      | Automático |  |                         |                                    | Evaluación Previa                    |                                 | Reconsideración                     | Apelación                           |         |
|             |  |  |                                 |            |              |            |  |                         |                                    | Positivo                             | Negativo                        |                                     |                                     |         |
|             |  | <p>6 Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)</p> <p>7 Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad de acuerdo con los códigos y estándares establecidos en el RNE, firmado por Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra Incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado.</p> <p>8 Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado</p> <p>9 Los objetos de inspección que cuentan con dos pisos o sótano, deberán presentar además los Planos de señalización y Evacuación del objeto de inspección, firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra Incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado.</p> <p>NOTA: Los objetos de inspección antes mencionados y que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de detalle y que solicite una ITSE Básica, deberán contar al inicio del procedimiento, con el correspondiente Certificado ITSE de Detalle vigente de la edificación de la cual forma parte. Se exceptúa los locales que cuentan con salida Directa o Independiente desde la vía Pública.</p> <p>En los casos que correspondan:</p> <p>a) En caso de contar con balones y/o tanques de GLP o líquidos combustibles y derivados de 10 kg, 45 kg y menores a 118.88 Kg, presentar Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito estacionario o móvil (emitido por empresa distribuidora) y de la red de distribución (emitida por personal técnico en instalaciones de gas).</p> <p>b) En establecimientos de salud que hacen uso de equipos de Rayos X, presentar Autorización del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear)</p> <p>c) Certificado de conformidad emitido por OSINERGMIN (Los que cuentan con tanques de combustible mayores a 118.88 Kg.)</p> |                                 |            |              |            |  |                         |                                    |                                      |                                 |                                     |                                     |         |
| 243.1       | <p>LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES de ITSE Basica Ex Ante</p> <p>Base Legal:<br/>OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA</p> <p>DS N° 058-2014-PCM Art.9°2. ITSE Basica Ex Ante, Resolución Jefatura N° 086-2014-CENEPREDU que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 008-2014-CENEPREDU, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones", Ley N° 30230 Art.62 Modifica Art. 2° Definiciones, 7° Requisitos para solicitar licencia de funcionamiento y Quinta Disposición Final Transitoria</p> | <p>1 Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya</p> <p>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>c) N° del Expediente inicialmente Presentado</p> <p>2 Copia de Recibo de Pago Derecho por Inspección de Levantamiento de Observaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura, Cta. Cte N° 631-055761 Bco. La Nación</p> <p>3 Documentos solicitados durante la Dirección de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (02 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)</p>   |                                 | 2.200%     | S/. 83.60    |            |  | X                       | Tres (03)                          | Unidad de Atención al Ciudadano      | Oficina de Defensa Civil        | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde                             |         |
| 244         | <p>En AMBITO del cercado y Distrito, Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa a un evento y/o espectáculo publico de hasta 3,000 Espectadores</p> <p>Base Legal:</p>  | <p>Espectáculos Públicos Deportivos y no Deportivos hasta 3000 espectadores</p>  |                                 |            |              |            |  |                         | X                                  | Diez (10)                            | Unidad de Atención al Ciudadano | Oficina de Defensa Civil            | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |

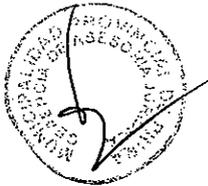


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS<br>Número y Denominación  | DERECHO DE TRAMITACIÓN (S/) |         | CALIFICACIÓN |  | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |  |
|-------------|---|--|-----------------------------|---------|--------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|
|             |   |  | (en % UIT)                  | (en S/) | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |  |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación |  |
|             | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA<br><br>Ley 30230 Art.64* que incorpora numeral 14.7 inciso 1. Municipalidades Provinciales a) En el ámbito del Cercado; y 2 Municipalidades Distritales a) En el ámbito del Distrito de Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED); DS N° 058-2014-PCM<br><br>DS N° 058-2014-PCM Art.9°2. ITSE Basica Ex Ante. Resolución Jefatural N° 088-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPRED/J, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones". | <ol style="list-style-type: none"> <li>Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya                             <ol style="list-style-type: none"> <li>N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</li> <li>N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</li> </ol> </li> <li>Plano de Ubicación del local (objeto de Inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Hábil</li> <li>Plano de Arquitectura del local ( distribución de escenario, mobiliario, grupos electrógenos, sistemas contra incendios) y detalle del cálculo de aforo por áreas.</li> <li>Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .</li> <li>Planos de diagramas Unifilares y tableros electricos destinados para el evento, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, colegiado y habilitado.</li> <li>Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)</li> <li>Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de extintores.</li> <li>Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones vigente de local en donde se instalarán las edificaciones temporales para el evento y/o espectáculo público.</li> <li>Copia de Recibo de Pago</li> </ol> <p>Derecho por Inspección previa a evento y/o espectáculo publico hasta 3000 personas, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte N° 631-055761 Bco. La Nación</p> |                             | 5.10%   | S/. 193.80   |  |  |                          |                                    |                                      |           |  |

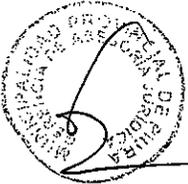
Notas para el ciudadano: 1) El Certificado ITSE de Defensa Civil en cuanto a seguridad de los locales, no autoriza la realización del evento.

|     |   |  |  |  |  |  |   |           |                                 |                          |                                     |         |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|-----------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| 245 | <p><b>En AMBITO de la PROVINCIA INCLUYENDO DISTRITOS:</b> Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones previa a un evento y/o espectáculo publico de Mas 3,000 Espectadores</p> <p>Base Legal:</p> <p>OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA<br/>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias, simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el país Art 62 que modifica los artículos 2, 7 Requisitos para solicitar Licencia de Funcionamiento, y 9 y de la quinta disposición final, transitoria y complementaria de la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Art.63* Incorporación de la decima disposición final, transitoria y complementaria a la ley 28976</p> <p>Ley 30230 Art.64* que incorpora numeral 14.7 inciso 1. Municipalidades Provinciales b) En el ámbito de la Provincia incluyendo los Distritos que la integran: Inspecciones de Detalle, Multidisciplinarias e Inspecciones para Espectáculos mayores a 3,000</p> | <p>Espectáculos Públicos Deportivos y no Deportivos Mas de 3000 espectadores</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA                             <ol style="list-style-type: none"> <li>N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</li> <li>DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</li> </ol> </li> <li>Plano de Ubicación del local (objeto de Inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Hábil</li> <li>Plano de Arquitectura del local ( distribución de escenario, mobiliario, grupos electrógenos, sistemas contra incendios) y detalle del cálculo de aforo por áreas.</li> <li>Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .</li> </ol> |  |  |  |  | X | Doce (12) | Unidad de Atención al Ciudadano | Oficina de Defensa Civil | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|-----------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|



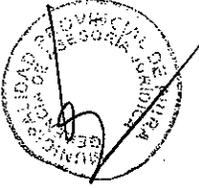
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |            | CALIFICACIÓN |  | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER  | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|-------------|---|---|---------------------------------|----------------------------|------------|--------------|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|             |   | Numero y Denominación   | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT)                 | (en S/)    | Alfabetico   | Evaluación Previa<br>Positivo / Negativo |  |                          |                                     | Reconsideración                      | Apelación |
|             | Espectadores de Ley N° 29684 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres(SINAGRED); DS N° 058-2014-PCM Art.10° de la ITSE de Detalle y Art.11°. ITSE Multidisciplinaria y Art. 12 ITSE prevé a un evento y/o espectáculo publico Art.13° De los Organos ejecutantes del Gobierno Local. Resolución Jefatural N° 088-2014-CENEPREDU que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPREDU, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones". | 5 Planos de diagramas Unifilares y tableros eléctricos destinados para el evento, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, colegiado y habilitado.<br><br>6 Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)<br><br>7 Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de extintores.<br><br>8 Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones vigente de local en donde se instalarán las edificaciones temporales para el evento y/o espectáculo público.<br><br>9 Copia de Recibo de Pago<br><br>Derecho por Inspección previa a evento y/o espectáculo publico para mas de 3000 personas, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte N° 631-055761 Bco. La Nación   |                                 | 20.80%                     | S/. 790.50 |              |  |  |                          |                                     |                                      |           |
| 245         | Inspeccion Tecnica en Seguridad en Edificaciones (ITSE) de DETALLE:   | Giros Aplicables: 1. Edificaciones de más de dos niveles, el sótano se considera un nivel, o con un área mayor a 500 m2, tales como:tiendas, áreas comunes de los edificios multifamiliares, talleres mecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, templos, bibliotecas,bares, pub-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías e imprentas, entre otros.<br>2.) Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con la que cuenten.<br>3.) Centros culturales, museos, entre otros de similares características,cualquiera que sea el área con la que cuenten.<br>4.) Mercados de Abasto, galerías y centros comerciales,entre otros de similar evaluación, cualquiera sea el área que cuenten.<br>5.) Locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios, coliseos, cines, teatros, auditorios, centros de convenciones, entre otros), cualquiera sea el área que cuentan<br>6.)Centros de diversión; cualquiera sea el área que cuentan.<br>7.) Agencias Bancarias, oficinas administrativas entre otras de evaluación similar, que cuenten con un área ,ayor a 500 m2 o un número mayor de veinte (20) computadoras y/o maquinas fotocopadoras o similares;<br>8.) Instituciones Educativas que cuenten con un área mayor a 500 m2 o más de dos niveles , el sótano se considera un nivel , o mas de doscientos (200) alumnos por turno;<br>9.) Cabinas de Internet que cuenten con un número mayor de veinte (20) computadoras o maquinas fotocopadoras o similares;<br>10.)Talleres de costura con un número mayor de veinte (20) máquinas;<br>11.)Gimnasios que cuenten con más de quinientos metros cuadrados(500 m2) o más de diez (10) máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar.<br>12.) Los gimnasios que cuenten con más de 500 m2 o mas de 10 máquinas que regularan conexión electrica para funcionar. 13.) Las Playas de Estacionamiento techadas con un área mayor a 500 m2 o Playas de estacionamiento de un sólo nivel sin techo, granjas, entre otros de similares características, que cuenten con áreas administrativas, de servicios, entre otras similares que por su naturaleza presenten techo con un área ocupada mayor a 500 m2.<br>14.)Y demás edificaciones que por su complejidad califiquen para este tipo de Inspección. |                                 |                            |            |              |  | Unidad de Atención al Ciudadano  | Oficina de Defensa Civil | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde                              |           |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS<br>Número y Denominación   | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|-------------|--|---|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|             |  |   |                                 | (en % UIT)                 | (en S/) | Aprobación   | Evaluación Previa:<br>Positivo / Negativo |  |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación |
|             | <p>Base Legal:</p> <p>OM N° 145-00 CMPP Aprueba formato Declaración Jurada para Trámites TUPAOM N° 145-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPAOM N° 145-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA</p> <p>Ley 30230 Art.64° que incorpora numeral 14.7 inciso 1. Municipalidades Provinciales b) En el ámbito de la Provincia incluyendo los Distritos que la integran: Inspecciones de Detalle, Multidisciplinarias e Inspecciones para Espectáculos mayores a 3,000 Espectadores de Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres(SINAGRED).</p> <p>DS N° 058-2014-PCM Art.10° de la ITSE de Detalle y Art.11°. ITSE Multidisciplinaria y Art. 12 ITSE previa a un evento y/o espectáculo público Art.13° De los Organos ejecutantes del Gobierno Local. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPRED/J, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".</p> | <p>1 Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que Incluya</p> <p>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>2 Copia de Vigencia de Poder del representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p><b>CARPETA A</b></p> <p>3 Plano de Ubicación en el cual se detalla el área ocupada. En la primera planta el área ocupada debe ser la misma que el área de terreno ocupado, ya sea techada o sin techar, para los otros niveles, sean inferiores o superiores, considerar todo ambiente o zona con uso para actividades principales, complementarias o de servicios militares, De tratarse de ITSE para edificaciones que alberga áreas comunes, agregar un cuadro de dichas áreas comunes por piso. En este plano Indicar datos de referencia, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado.</p> <p>4 Plano de Arquitectura (distribución, actualizados, con cotas completas y disposición de mobiliario en todos los ambientes) y detalle del cálculo de aforo por áreas, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado.</p> <p>5 Autorización del Ministerio de Cultura, en caso de edificaciones integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación</p> <p><b>CARPETA B</b></p> <p>6 Planos de diagramas Unifilares, tableros eléctricos y cuadros de cargas, en el cual se detalle la ubicación de pozos a tierra y equipamiento de fuerza, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.</p> <p>7 Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado</p> <p><b>CARPETA C</b></p> <p>8 Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado.</p> <p>9 Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)</p> <p>10 Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento vigente de los equipos de seguridad; el protocolo de pruebas será el mismo que requiere el RNE en cada caso, y según los códigos o estándares de diseño establecidos para cada sistema, firmado por ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado.</p> |                                 |                            |         |              |   |  |                          |                                    |                                      |           |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   | PERIODO DE TRAMITACION (D) |           |             | CALIFICACION |           | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |          |
|-------------|--|--|----------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|
|             |  |  | PREVIA                     | ORDINARIA | EXCEPCIONAL | PREVIA       | ORDINARIA |                                       |                                       |                                    | RECURSOS                             | RECURSOS |
|             | Inspecciones para Espectáculos mayores a 3,000 Espectadores de Ley N° 29884 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED); DS N° 059-2014-PCM Art.10° de la ITSE de Details y Art.11°. ITSE Multifuncional y Art. 12 ITSE para a un evento y/o espectáculo público Art.13° De los Organos ejecutivos del Gobierno Local Resolución Jefatural N° 006-2014-CENEPREDU que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Directiva N° 006-2014-CENEPREDU, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones". | <p>2 Copia de Vigencia de Poder del representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiera carta poder con firma legalizada.</p> <p><b>CARPETA A</b></p> <p>3 Plano de Ubicación en el cual se detalla el área ocupada. En la primera planta el área ocupada debe ser la misma que el área de terreno ocupado, ya sea techada o sin techar, para los otros niveles, sean inferiores o superiores, considerar todo ambiente o zona con uso para actividades principales, complementarias o de servicios mixtos. De tratarse de ITSE para edificaciones que alberga áreas comunes, agregar un cuadro de dichas áreas comunes por piso. En este plano indicar datos de referencia, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado.</p> <p>4 Plano de Arquitectura (distribución, actualizados, con cotes completas y disposición de mobiliario en todos los ambientes) y detalle del cálculo de aforo por áreas, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado.</p> <p><b>CARPETA B</b></p> <p>6 Planos de diagramas Unifilar, tableros eléctricos y cuadros de cargas, en el cual se detalle la ubicación de pozos a tierra y equipamiento de fuerza, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.</p> <p>7 Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado</p> <p><b>CARPETA C</b></p> <p>8 Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra Incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial. Colegiado y habilitado.</p> <p>9 Plan de seguridad o planes de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)</p> <p>10 Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento vigente de los equipos de seguridad; el protocolo de pruebas será el mismo que requiere el RNE en cada caso, y según los códigos o estándares de diseño establecidos para cada sistema, firmado por Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra Incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial. Colegiado y habilitado.</p> <p>12 Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA) o Diagnóstico Ambiental Preliminar (DAP), vigente, aprobado por la entidad competente, según corresponda. El cual está referido al acto administrativo que aprueba dichos estudios.</p> <p>En los casos que correspondan:</p> <p>a) Constancias de operatividad, mantenimiento en las que se incluyan las pruebas de presión hidrostática de los sistemas de agua contra incendio, firmado por Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado.</p> <p>b) Evaluación de sobrecargas y/o carta de seguridad de la estructura, en estructuras de concreto, firmado por Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>c) Constancia de mantenimiento de la estructura de soporte de estructuras metálicas, en la cual se debe consignar expresamente el periodo de garantía así como las especificaciones técnicas de los materiales y la evaluación del comportamiento ante fuerzas sísmicas y vientos, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> |                            |           |             |              |           |                                       |                                       |                                    |                                      |          |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO        | REQUISITOS  | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      |             | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |          |
|-------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|-------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|
|             |                                       |   | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT)  | (en S/)      | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación |          |
|             |                                       |   |                                 |             |              | Automático        |                                       |                          |                                    |                                      |           | Positivo |
|             |                                       | <p>NOTA: Los objetos de inspección antes mencionados y que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de detalle y que solicite una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento, con el correspondiente Certificado ITSDE de Detalle vigente de la edificación de la cual forma parte. Se exceptúa los locales que cuentan con salida Directa o Independiente desde la vía Pública.</p> <p>En los casos que correspondan:</p> <p>a) Constancias de operatividad, mantenimiento en las que se incluyan las pruebas de presión hidrostática de los sistemas de agua contra incendio, firmado por Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado.</p> <p>b) Evaluación de sobrecargas y/o carta de seguridad de la estructura, en estructuras de concreto, firmado por Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>c) Constancia de mantenimiento de la estructura de aporte de estructuras metálicas, en la cual se debe consignar expresamente el periodo de garantía así como las especificaciones técnicas de los materiales y la evaluación del comportamiento ante fuerzas sísmicas y vientos, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>d) Carta de seguridad y mantenimiento de sistema de fachada flotante (muro cortina), señalando el periodo de garantía, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>e) Constancia vigente de mantenimiento de calderas, cuando corresponda, firmado por un Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista colegiado y habilitado, y autorizaciones del sector correspondiente.</p> <p>f) Certificados emitidos por OSINERGMIN, cuando corresponda.</p> <p>g) En caso de contar con balones y/o tanques de GLP o líquidos combustibles y derivados de 10 kg, 45 kg y menores a 118.88 Kg, presentar Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito estacionario o móvil y de la red de distribución.</p> <p>h) En establecimientos de salud que hacen uso de equipos de Rayos X, presentar Autorización del IPEN.</p> <p>11 Derechos de pago:</p> |                                 |             |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE hasta 100 M2          | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 12.70%                          | S/ 482.60   |              | X                 | Nueve (09)                            |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 101 a 500 M2       | Copla del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 14.81%                          | S/ 562.60   |              | X                 | Nueve (09)                            |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 501 a 800 M2       | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 15.16%                          | S/ 575.90   |              | X                 | Diez (10)                             |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 801 a 1100 M2      | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 18.51%                          | S/ 703.40   |              | X                 | Diez (10)                             |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 1101 a 3,000 M2    | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 20.16%                          | S/ 765.90   |              | X                 | Doce (12)                             |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 3001 a 5,000 M2    | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 27.05%                          | S/ 1,028.00 |              | X                 | Quince (15)                           |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 5001 a 10,000 M2   | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 37.64%                          | S/ 1,430.30 |              | X                 | Diecinueve (19)                       |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 10,001 a 20,000 M2 | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 50.00%                          | S/ 1,900.00 |              | X                 | VEINTICINCO(25)                       |                          |                                    |                                      |           |          |
|             | ITSE de DETALLE de 20,001 a 50,000 M2 | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  | 56.90%                          | S/ 2,162.20 |              | X                 | VEINTISEIS (26)                       |                          |                                    |                                      |           |          |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2014

| N.º DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN (E) |             | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                     |          |
|--------------|---|--|---------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|
|              |   | Número y Denominación  | Formulario / Código / Ubicación | en % (UIT)                 | en S/       | Automático   | Evaluación Previa |  |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                           |          |
|              |   |  |                                 |                            |             |              | Positivo          |  |                          |                                    |                                      |                                     | Negativo |
|              | ITSE de DETALLE de 50,001 a MAS M2  | Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.   |                                 | 67.80%                     | S/ 2,580.20 |              |                   | X  | Veintisiete (27)         |                                    |                                      |                                     |          |
| 246-1        | LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES de ITSE de DETALLE<br><br>Base Legal:<br>OM N° 148-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA<br>Ley 30230 Art.64° que incorpora numeral 14.7 inciso 1. Municipalidades Provinciales b) En el ámbito de la Provincia incluyendo los Distritos que la integran: Inspecciones de Detalle, Multidisciplinarias e Inspecciones para Espectáculos mayores a 3,000 Espectadores de Ley N° 29684 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED); DS N° 058-2014-PCM Art.10° de la ITSE de Detalle y Art.11°. ITSE Multidisciplinaria y Art. 12 ITSE previo a un evento y/o espectáculo público Art.13° De los Organos Ejecutivos del Gobierno Local Resolución Jefatural N° 008-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Directiva N° 008-2014-CENEPRED/J "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE hasta 100 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 101 a 500 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 501 a 800 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 801 a 1100 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 1101 a 3,000 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 3001 a 5,000 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 5001 a 10,000 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 10,001 a 20,000 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de 20,001 a 50,000 M2<br><br>Levantamiento de Observaciones de ITSE de DETALLE de Mas de 50,000 M2 | <p>1 Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya</p> <p>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda</p> <p>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación</p> <p>c.) N° del Expediente Inicialmente Presentado</p> <p>4 Derechos de pago SEGÚN CORRESPONDA:</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>Copia del Recibo de pago a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación, por derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones.</p> <p>5 Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (04 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)</p> |                                 | 5.50%                      | S/ 209.00   |              |                   | X  | Seis (06)                | Unidad de Atención al Ciudadano    | Oficina de Defensa Civil             | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde  |
|              |   |  |                                 | 5.60%                      | S/ 212.80   |              |                   | X  | Siete (07)               |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 5.60%                      | S/ 212.80   |              |                   | X  | Siete (07)               |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 6.10%                      | S/ 231.80   |              |                   | X  | Ocho (08)                |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 9.20%                      | S/ 349.60   |              |                   | X  | Ocho (08)                |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 9.30%                      | S/ 353.40   |              |                   | X  | Ocho (08)                |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 9.30%                      | S/ 353.40   |              |                   | X  | Diez (10)                |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 12.80%                     | S/ 486.40   |              |                   | X  | Doce (12)                |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 16.40%                     | S/ 623.20   |              |                   | X  | Doce (12)                |                                    |                                      |                                     |          |
|              |   |  |                                 | 16.50%                     | S/ 627.00   |              |                   | X  | Doce (12)                |                                    |                                      |                                     |          |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2014

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  | Derecho de TRAMITACIÓN (en S/) | Derecho de TRAMITACIÓN (en UTI) | Evaluación | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | UNIDAD DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                     |         |
|-------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|             |   |   |                                |                                 |            |                                       |                                       |                          |                                    | Recomendación                        | Apelación                           |         |
|             |   | 3 Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (04 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)  |                                |                                 |            |                                       |                                       |                          |                                    |                                      |                                     |         |
| 247         | Cambio de datos en Certificado de Seguridad en Edificaciones (CAMBIO DE RAZON SOCIAL, NOMBRE COMERCIAL Y/O TITULAR DEL OBJETO DE INSPECCIÓN)                                | 1 Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br><br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br><br>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación<br><br>2 Copia de Vigencia de Poder del representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se reunirá carta poder con firma legalizada.<br><br>3 Copia de Recibo de Pago del Derecho por Emisión de Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura Cta. Cte, N° 631-005761- Bco. La Nación  | 1.20%                          | 45.60                           |            |                                       | X                                     | Cinco (05)               | Unidad de Atención al Ciudadano    | Oficina de Defensa Civil             | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |
| 248         | Visita de Seguridad en edificaciones a solicitud del interesado (incluye quejas, denuncias, visitas a lugares no confinados en donde se desarrollen espectáculos públicos). | 1 Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br><br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br><br>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación<br><br>Copia de Vigencia de Poder del representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se reunirá carta poder con firma legalizada.<br><br>3 Copia de Recibo de Pago<br><br>Derecho por Visita de seguridad en edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura Cta. Cte, N° 631-00576- Bco. La Nación  | 3.68%                          | 139.90                          |            |                                       | X                                     | Cinco (05)               | Unidad de Atención al Ciudadano    | Oficina de Defensa Civil             | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |
| 248.01      | Inspeccion Técnica en Seguridad en Edificaciones (ITSE) MULTIDISCIPLINARIA:   | Entre los objetos de ITSE, se encuentran: aquellas edificaciones donde se utilicen, almacenen, fabriquen o comercialicen materiales y/o residuos peligrosos que representen riesgo para la población. En el caso de industrias, si éstas se encuentran ubicadas cerca de zonas urbanas (viviendas) y que por la naturaleza de los procesos industriales o de almacenamiento, utilizan y/o generan materiales y/o residuos inflamables, peligrosos, tóxicos, reactivos, corrosivos y/o radiactivos que generen daños a la población.<br><br>1 Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br><br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br><br>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación |                                |                                 |            |                                       | X                                     | Veintisiete (27)         | Unidad de Atención al Ciudadano    | Oficina de Defensa Civil             | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |



| TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2014 |   |   |  |                            |             |              |  |  |                          |                                    |                                      |                                     |         |
|---|---|---|--|----------------------------|-------------|--------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| N° DE ORDEN   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                            | REQUISITOS  |  | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |             | CALIFICACIÓN |  | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)<br>PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                                     |         |
|   |   | Número y Denominación   | Formulario / Código / Ubicación  | (en % UIT)                 | (en S/)     | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo / Negativo |  |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                           |         |
|   |   | d) Carta de seguridad y mantenimiento de sistema de fachada flotante (muro cortina), señalando el periodo de garantía, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.<br>e) Constancia vigente de mantenimiento de calderas, cuando corresponda, firmado por un Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista colegiado y habilitado, y autorizaciones del sector correspondiente.<br>f) Certificados emitidos por OSINERGMIN, cuando corresponda.<br>g) En caso de contar con balones y/o tanques de GLP o líquidos combustibles y derivados de 10 kg, 45 kg y menores a 118.88 Kg, presentar Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito estacionario o móvil y de la red de distribución.<br>h) En establecimientos de salud que hacen uso de equipos de Rayos X, presentar Autorización del IPEN.<br>17 Copia de Recibo de Pago<br>Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura Cta. Cle. N° 631-005761-Bco. La Nación |  | 68.11%                     | S/ 2,588.10 |              |  |  |                          |                                    |                                      |                                     |         |
| 248   | LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES de ITSE MULTIDISCIPLINARIA | Base Legal:<br>OM N° 148-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPADM N° 146-00 CMPP<br>Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA<br>Ley 30230 Art.64* que incorpora numeral 14.7 inciso 1. Municipalidades Provinciales b) En el ámbito de la Provincia incluyendo los Distritos que la integran:<br>Inspecciones de Detalle, Multidisciplinarias e Inspecciones para Espectáculos mayores a 3,000 Espectadores de Ley N° 29684 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED); DS N° 058-2014-PCM Art.10° de la ITSE de Detalle y Art.11°. ITSDC Multidisciplinaria y Art. 12 ITSE previa a un evento y/o  | 1 Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación<br>c) N° del Expediente inicialmente Presentado<br>2 Copia del Recibo de pago.<br>Derecho de Inspección de Levantamiento de Observaciones, a la cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. N° 631-055761 del Banco de la Nación,<br>3 Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (04 DÍAS HABLES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE) |                            | 17.70%      | S/ 672.60    |  | X  | Doce (12)                | Unidad de Atención al Ciudadano    | Oficina de Defensa Civil             | Jefe de la Oficina de Defensa Civil | Alcalde |





**RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN METODOLOGÍA DS 064-2010-PCM  
PROCÉDIMENTOS DE DEFENSA CIVIL SEGÚN D.S. 058-2014**

| Propuesta de Código TUPA | Código MI Costo | Procedimiento Administrativo   | Cant. de Prest. Anuales | Tiempo en días Para Lic. De Func. | Tiempo y días en procedimientos o TUPA | Tiempo en Días Costos | Tiempo en minutos | Costos Unitarios por Prestación (S/.) |                      |                          |                         |                       |                             |       |                |             |          |          |
|--------------------------|-----------------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------|----------------|-------------|----------|----------|
|                          |                 |  |                         |                                   |  |                       |                   | Personal                              | Materiales Fungibles | Servicios Identificables | Materiales No Fungibles | Servicios de Terceros | Depreciación y Amortización | Fijos | Costo Unitario | Tope Máximo |          |          |
| 242.00                   | OC00074         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BASICA EX POST  | 180                     |                                   | 5                                      | 2                     | 675               | 86.51                                 | 1.09                 | 7.67                     | 0.21                    | 0.04                  | 0.16                        | 0.04  | 0.16           | 0.04        | 95.70    | 45.60    |
| 242.01                   | OC00075         | INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BASICA EX POST     | 80                      |                                   | 3                                      | 2                     | 545               | 81.38                                 | 0.81                 | 6.72                     | 0.04                    | 0.04                  | 0.15                        | 0.03  | 0.15           | 0.03        | 89.10    | 30.40    |
| 243.00                   | OC00068         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BASICA EX ANTE  | 180                     | 4                                 | 8                                      | 3                     | 1,315             | 212.60                                | 0.87                 | 9.09                     | 0.06                    | 0.06                  | 0.16                        | 0.04  | 0.16           | 0.04        | 222.80   | 155.20   |
| 243.01                   | OC00073         | INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ITSE BASICA EX ANTE   | 80                      | 2                                 | 3                                      | 2                     | 605               | 90.94                                 | 1.01                 | 7.67                     | 0.21                    | 0.04                  | 0.12                        | 0.04  | 0.12           | 0.04        | 100.00   | 83.60    |
| 244.00                   | OC00083         | INSPECCION PREVIA A ESPECTACULOS MENORES A 3,000 ESPECTADORES  | 24                      |                                   | 10                                     | 4                     | 1,700             | 269.57                                | 0.89                 | 11.64                    | 0.64                    | 0.07                  | 0.26                        | 0.06  | 0.26           | 0.06        | 283.10   | 193.80   |
| 245.00                   | OC00089         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EVENTO DE 3,001 A MAS ESPECTADORES   | 4                       |                                   | 12                                     | 8                     | 4,335             | 719.03                                | 0.94                 | 69.94                    | 0.22                    | 0.06                  | 0.31                        | 0.05  | 0.31           | 0.05        | 790.50   | 919.60   |
| 246.01                   | OC00062         | INSPECCION TECNICA EN EDIFICACIONES DE DETALLE HASTA 100 M2  | 20                      |                                   | 9                                      | 7                     | 3,145             | 515.78                                | 0.34                 | 17.60                    | 2.83                    | 0.85                  | 0.42                        | 0.05  | 0.42           | 0.05        | 537.80   | 482.60   |
| 246.02                   | OC00084         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 101-500   | 20                      |                                   | 9                                      | 7                     | 3,285             | 539.70                                | 0.70                 | 20.03                    | 0.78                    | 0.99                  | 0.39                        | 0.06  | 0.39           | 0.06        | 582.60   | 600.40   |
| 246.03                   | OC00069         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 501-800   | 20                      |                                   | 10                                     | 7                     | 3,285             | 539.70                                | 0.70                 | 33.39                    | 0.83                    | 1.04                  | 0.39                        | 0.07  | 0.39           | 0.07        | 575.90   | 695.40   |
| 246.04                   | OC00071         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 801 -   | 20                      |                                   | 10                                     | 9                     | 3,875             | 657.54                                | 0.34                 | 42.81                    | 0.80                    | 1.06                  | 0.73                        | 0.06  | 0.73           | 0.06        | 703.40   | 855.00   |
| 246.05                   | OC00078         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 1.101-  | 20                      |                                   | 12                                     | 9                     | 4,275             | 708.78                                | 1.20                 | 53.71                    | 0.79                    | 1.01                  | 0.38                        | 0.05  | 0.38           | 0.05        | 765.80   | 999.40   |
| 246.06                   | OC00078         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 3,001 -   | 20                      |                                   | 15                                     | 12                    | 5,775             | 954.96                                | 1.20                 | 59.08                    | 0.83                    | 1.04                  | 0.56                        | 0.36  | 0.56           | 0.36        | 1,028.00 | 1,117.20 |
| 246.07                   | OC00084         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 6,001 A 10,000 M2                                 | 20                      |                                   | 19                                     | 17                    | 8,070             | 1,355.02                              | 0.34                 | 71.59                    | 0.96                    | 1.23                  | 0.67                        | 0.52  | 0.67           | 0.52        | 1,430.30 | 1,455.40 |
| 246.08                   | OC00086         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE 10,001 -   | 20                      |                                   | 25                                     | 26                    | 10,695            | 1,803.15                              | 0.34                 | 94.85                    | 0.71                    | 0.77                  | 0.40                        | 0.06  | 0.40           | 0.06        | 1,900.00 | 1,991.20 |
| 246.09                   | OC00091         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE 20,001 50,000 M2.                                 | 20                      |                                   | 26                                     | 26                    | 12,135            | 2,049.08                              | 0.56                 | 110.74                   | 0.62                    | 0.69                  | 0.47                        | 0.09  | 0.47           | 0.09        | 2,162.20 | 2,416.80 |
| 246.10                   | OC00094         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE MAS DE 50,000 M2                                  | 20                      |                                   | 27                                     | 30                    | 14,295            | 2,417.98                              | 1.06                 | 118.45                   | 0.16                    | 0.22                  | 0.68                        | 0.10  | 0.68           | 0.10        | 2,639.60 | 2,580.20 |
| 246.11                   | OC00063         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE HASTA 100  | 6                       |                                   | 6                                      | 4                     | 1,795             | 289.84                                | 0.70                 | 14.28                    | 0.73                    | 0.81                  | 0.25                        | 0.05  | 0.25           | 0.05        | 306.70   | 209.00   |
| 246.12                   | OC00086         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 101-500 M2  | 6                       |                                   | 7                                      | 5                     | 2,155             | 352.03                                | 0.70                 | 15.23                    | 0.67                    | 0.81                  | 0.25                        | 0.04  | 0.25           | 0.04        | 369.70   | 212.80   |
| 246.13                   | OC00070         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 501 - 800   | 6                       |                                   | 7                                      | 5                     | 2,155             | 352.03                                | 10.34                | 17.74                    | 0.68                    | 0.80                  | 0.62                        | 0.05  | 0.62           | 0.05        | 382.20   | 212.80   |
| 246.14                   | OC00072         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 801- 1100   | 6                       |                                   | 8                                      | 5                     | 2,385             | 390.70                                | 1.06                 | 20.08                    | 0.72                    | 0.85                  | 0.36                        | 0.16  | 0.36           | 0.16        | 413.90   | 231.80   |
| 246.15                   | OC00077         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 1,101 A   | 6                       |                                   | 8                                      | 6                     | 2,715             | 447.06                                | 1.20                 | 59.08                    | 0.71                    | 0.84                  | 0.32                        | 0.05  | 0.32           | 0.05        | 609.20   | 349.60   |
| 246.16                   | OC00079         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 3,001 A   | 6                       |                                   | 8                                      | 7                     | 3,050             | 504.27                                | 0.20                 | 28.01                    | 0.71                    | 0.85                  | 0.33                        | 0.05  | 0.33           | 0.05        | 632.40   | 353.40   |
| 246.17                   | OC00085         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 5,001 A 10,000 M2                                     | 6                       |                                   | 10                                     | 7                     | 3,250             | 538.43                                | 0.70                 | 25.98                    | 0.61                    | 0.80                  | 0.70                        | 0.22  | 0.70           | 0.22        | 567.40   | 353.40   |
| 246.18                   | OC00087         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 10,001 A 20,000 M2                                    | 6                       |                                   | 12                                     | 8                     | 3,880             | 646.03                                | 0.34                 | 27.80                    | 0.66                    | 0.75                  | 0.62                        | 0.06  | 0.62           | 0.06        | 676.20   | 486.40   |
| 246.19                   | OC00092         | INSPECCION DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DETALLE DE 20,001 A 50,000 M2                                    | 6                       |                                   | 12                                     | 10                    | 4,530             | 757.04                                | 0.34                 | 28.76                    | 0.09                    | 0.09                  | 0.33                        | 0.06  | 0.33           | 0.06        | 786.70   | 623.20   |
| 246.20                   | OC00095         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE DE MAS DE 50,000 M2 - LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES | 6                       |                                   | 12                                     | 10                    | 4,530             | 757.04                                | 0.50                 | 28.98                    | 0.08                    | 0.09                  | 0.40                        | 0.30  | 0.40           | 0.30        | 788.30   | 627.00   |
| 247.00                   | OC00080         | CAMBIO DE DATOS DE CERTIFICADO   | 10                      |                                   | 5                                      | 2                     | 700               | 109.18                                | 2.45                 | 9.07                     | 0.24                    | 0.05                  | 52.66                       | 0.04  | 52.66          | 0.04        | 173.60   | 45.60    |
| 248.00                   | OC00088         | VISITA DE DEFENSA CIVIL  | 10                      |                                   | 5                                      | 2                     | 795               | 127.06                                | 0.83                 | 11.53                    | 0.25                    | 0.05                  | 0.19                        | 0.04  | 0.19           | 0.04        | 139.90   | 139.90   |
| 248.01                   | OC00093         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES MULTIDISCIPLINARIA  | 2                       |                                   | 27                                     | 30                    | 14,415            | 2,438.47                              | 1.15                 | 144.92                   | 3.04                    | 0.21                  | 0.25                        | 0.11  | 0.25           | 0.11        | 2,588.10 | 3,123.60 |
| 248.02                   | OC00090         | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES MULTIDISCIPLINARIA - LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES             | 1                       |                                   | 12                                     | 10                    | 4,530             | 757.04                                | 0.79                 | 35.26                    | 0.53                    | 0.38                  | 0.31                        | 0.09  | 0.31           | 0.09        | 794.40   | 672.60   |

*[Handwritten signatures and notes]*  
 Nota: GARCIA  
 WILSON VILLAGAS  
 EMC - MPP

**NOTA ACLARATORIA:** En los casos que el costeo resultante exceda el tope máximo estipulado en la última columna de este cuadro resumen, la Municipalidad Provincial de Piura procederá al subsidio correspondiente de la diferencia.

*[Handwritten signature]*  
 Econ. Hirsleu Soto S.  
 Especialista Costos  
 EMC - MPP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 OFICINA DE ORGANIZACION Y METODO DE INFORMACION  
*[Handwritten signature]*  
 CPCC. Domingo Gómez Flores  
 J.P.F.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 OFICINA DE DEFENSA CIVIL  
*[Handwritten signature]*  
 ARQ. VERONICA CUMPA ALAYZA  
 J.P.F.

*[Handwritten signature]*  
 Ing. Perpetua Socorro Socaneira Soto  
 Reg. CIP. 32247  
 INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL  
 126616253-ITS

*[Handwritten signature]*  
 Ing. José M. Guerrero Rosas  
 Reg. CIP. 71148  
 Inspector Técnico de Seguridad en Defensa Civil

*[Handwritten signature]*  
 C.P. Milagritos Obando R.  
 Especialista Costos  
 EMC - MPP

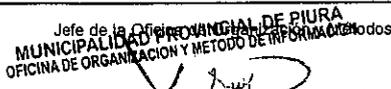
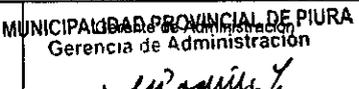
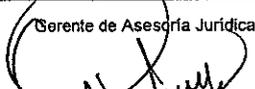
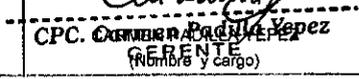
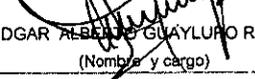
**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|  |
|--|
| 1. Nombre de la Entidad: <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>  |
| 2. Adscrita a:   |
| 4. Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: <b>Ordenanza Municipal Nº0135-02-CMPP</b>   |
| 6. Diario y fecha de publicación: <b>Diario La Republica del 30 Agosto 2014</b>  |
| 7. No publicado  |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 2.1.02  | 1 | Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)                       | 1 | Detallados  |
|  |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |
| CPCC. DOMINGO GONZALEZ FLORES<br>(Nombre y cargo)                                 |   | CPC. CAROLINA PADILLA VEZ<br>(Nombre y cargo)                                      |   | EDGAR ALBERTO GUAYLUNO ROSAS<br>(Nombre y cargo)                                    |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|   |   |                                       |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Denominación: <b>INSPECCION TECNICA EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES ESTABLECIMIENTOS DE HASTA 100 M2 Y ALMACENAMIENTO NO MAYOR AL 30% DEL AREA TOTAL DEL LOCAL (ITSE Ex Post)</b> |                                       |   |
| 2 | Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)   |                                       |   |
| 3 | De Aprobación Automática  | 4. De Evaluación Previa:              | Silencio Positivo <input type="checkbox"/> Silencio Negativo: X |
|   |   | 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención | Cinco(05) DIAS HABILES  |
| 5 | Órgano rector o competente en la materia <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>   |                                       |   |
| 6 | Dependencia a cargo del procedimiento <b>DIVISION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO</b>   |                                       |   |
| 7 | Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1ª Instancia). <b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b>  |                                       |   |
| 8 | Lugares de atención del Trámite <b>UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO</b>  |                                       |   |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley Nº27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite de D° de Tramitación.<br>Ley Nº29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley Nº29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008) .<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitación y de Edificaciones<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.9°1. ITSDE Básica Ex Post.<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |   |  |
| 2 | Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444"ley de Procedimiento Administrativo General" Inciso b) del artículo 68° del DL 776" Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM que el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 40° DERECHOS DE TRAMITACION   |   |  |
| 3 | Norma que aprueba la tasa: .....   |   |  |
| 4 | Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |   |  |
| 5 | Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) .. | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso ) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| <b>Requisitos Comunes</b> |   |  |
| 1                         | Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúan mediante representación | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA, |
| 2                         | Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.  |  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 3 | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte N° 631-055761- Bco. La Nación  | Ley N° 27444 Art.44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29478 Art. 11 Inciso I) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° Inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art.40° DERECHOS DE TRAMITACION | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
|   | <b>VERIFICACION TECNICA</b>  |  |   |
|   | Declaración Jurada de Observancias ( Según Anexo 1 - DS 058-2014-PCM)  | DS N° 058-2014-PCM DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES Art 9.1° ITSE Básica Ex Post Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento y plazo máximo de ITSE  |   |
|   | NOTA: De requerirse se solicitara la siguiente documentación   |  |   |
|   | a) Certificado vigente de Medición de Pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista  | Norma A-100 del Reglamento Nacional de Edificaciones APROBADO CON D S No. 011-2008 - VMENDA, del 05.05.2008 CNE Utilizacion 2008: 0010-002 Generalidades.  |   |
|   | b) Los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de detalle, deberán contar con el correspondiente Certificado ITSE de Detalle vigente de la edificación de la cual forma parte. Se exceptúa los locales que cuentan con salida Directa o Independiente desde la vía Pública. | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPREDJ que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones 1.1 Inc. C, Directiva N° 006-2014-CENEPREDJ, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".                                     |   |

### C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo.- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e importan vidas humanas así como temas ambientales.

### D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

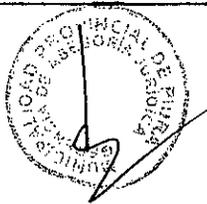
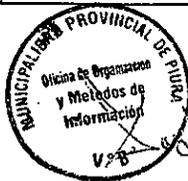
2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

Certificado de ITSE Básica Ex Post

| ANEXO  | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>   |                                      |                            |
| Anexo N°01   | Personal                             | 86.51                      |
| Anexo N°02   | Materia Fungible                     | 1.09                       |
| Anexo N°03   | Servicios Directos                   | 7.67                       |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>  |                                      |                            |
| Anexo N° 04  | Materia No Fungible                  | 0.21                       |
| Anexo N°05   | Servicios de Terceros                | 0.04                       |
| Anexo N°06   | Depreciación y Amortización          | 0.16                       |
| Anexo N°07   | Fijos                                | 0.04                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA</b>   |                                      | <b>S/. 95.72</b>           |
| <b>COSTO DE ITSE BASICA EX POST 1.2 % DE UIT Vigente Año 2014 S/. 3,800.00</b>       |                                      |                            |
| <i>La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°</i> |                                      |                            |
| <b>Tasa de ITSE Basica Ex post 1.2 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00</b>            |                                      | <b>45.60</b>               |

DFGF/Jefe Oym



**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|  |
|--|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA   |
| 2. Adscrita a:   |
| 4. Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N° 135-02-CMPP  |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 de Agosto 2014 <span style="float:right">7. No publicado</span>   |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |   |
|---|---|
| 2.1.02  |   |
| 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)   | 1   |
| <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE INFORMACIÓN<br><br><i>[Firma]</i><br><b>CPC Domingo Gómez Flores</b><br>(Nombre y Cargo) | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br>Gerencia de Administración<br><br><i>[Firma]</i><br><b>CPC Cuentero Pabellón Yezpez</b><br>(Nombre y Cargo) |
|   | Gerente de Asesoría Jurídica<br><br><i>[Firma]</i><br><b>EDGAR ALBERTO GUAYLUPO ROSAS</b><br>(Nombre y cargo)   |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|   |
|---|
| 1. Denominación: LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INSPECCION TÉCNICA EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES ESTABLECIMIENTOS DE HASTA 100 M2 Y ALMACENAMIENTO NO MAYOR AL 30% DEL AREA TOTAL DEL LOCAL (ITSE Ex Post) |
| 2. Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)  |
| 3. De Aprobación Automática   |
| 4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo <input type="checkbox"/> Silencio Negativo: X<br>4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Tres (03) DIAS HABILES  |
| 5. Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA   |
| 6. Dependencia a cargo del procedimiento DIVISION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO   |
| 7. Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1ª Instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL  |
| 8. Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO  |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1. Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite de D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupas y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitación y de Edificaciones<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.9°1. ITSDE Básica Ex Post.<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |   |
| 2. Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444"ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776" Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM que el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 40° DERECHOS DE TRAMITACION   |  |   |
| 3. Norma que aprueba la tasa: .....   |  |   |
| 4. Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |  |   |
| 5. Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Requisitos Comunes</b>  |  |  |
| 1. Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúan mediante representación<br>c) N° del Expediente Inicialmente presentado | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA, |  |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Levantamiento de Observaciones de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Pura, Cta. Cte N° 631-055781-Bco. La Nación | Ley N° 27444 Art.44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29478 Art. 11 Inciso I) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° Inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Título III Capítulo II - Artículo 21 Punto 21.3 y Capítulo VII - Artículo 40 Derechos de Tramitación. | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| 3 | Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, los que no fueron considerados en la Declaración Jurada de Observadas (02 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)                                  | DS 058-2014 PCM DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES CAPITULO II ART. 21 Y ART. 22   |   |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1 Aplicación del Silencio Administrativo Positivo 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e importan vidas humanas así como temas ambientales.

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

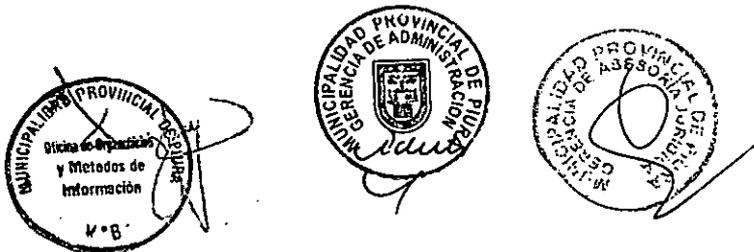
Certificado de ITSE Básica Ex Post

| ANEXO  | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                                       |                                      |                            |
| Anexo N°01   | Personal                             | 81.38                      |
| Anexo N°02   | Material Fungible                    | 0.81                       |
| Anexo N°03   | Servicios Directos                   | 6.72                       |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                                    |                                      |                            |
| Anexo N° 04  | Material No Fungible                 | 0.04                       |
| Anexo N°05   | Servicios de Terceros                | 0.04                       |
| Anexo N°06   | Depreciación y Amortización          | 0.15                       |
| Anexo N°07   | Fijos                                | 0.03                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA</b>                               |                                      | <b>S/. 89.17</b>           |
| <b>COSTO DE Levantamiento de Observaciones ITSE BASICA EX POST</b> |                                      | <b>89.17</b>               |

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°

|   |              |
|---|--------------|
| Tasa de Levantamiento de Observaciones ITSE Basica Ex post 0.8 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | <b>30.40</b> |
|---|--------------|

DFGF/iefe Oym



**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

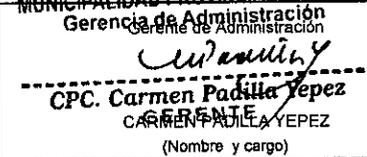
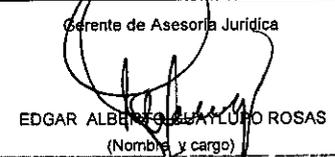
Fecha 14/11/2014

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

|   |  |
|---|--|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA                        |  |
| 2. Adscrita a:  |  |
| 4. Tipo de Entidad :  | <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N° 135-2014-CMPP |  |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 Agosto 2014          | 7. No publicado  |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

2.1.02

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)   | 1 | Municipalidad Provincial de Piura  | Detallados   |
|  <p><b>CPC. Orlando Gómez Flores</b><br/>JEFE<br/>(Nombre y cargo)</p> |   |  <p><b>CPC. Carmen Padilla Yezpez</b><br/>GERENTE<br/>(Nombre y cargo)</p> |  <p><b>EDGAR ALBERTO AYLLUPO ROSAS</b><br/>(Nombre y cargo)</p> |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|  |  |                    |                      |
|--|--|--------------------|----------------------|
| 1. Denominación:   | INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) HASTA 500 M2 Ex Ante |                    |                      |
| 2. Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio) |  |                    |                      |
| 3. De Aprobación Automática  | 4. De Evaluación Previa:   | Silencio Positivo: | Silencio Negativo: X |
|  | 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Seis (06) DIAS HABLES                  |                    |                      |
| 5. Órgano rector o competente en la materia                              | Municipalidad Provincial de Piura  |                    |                      |
| 6. Dependencia a cargo del procedimiento                                 | Oficina de defensa Civil   |                    |                      |
| Dependencia a cargo del procedimiento                                    | Oficina de Defensa Civil   |                    |                      |
| 7. Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° Instancia).        | Oficina de DEFENSA CIVIL   |                    |                      |
| 8. Lugares de atención del Trámite                                       | UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO  |                    |                      |

**B. SUSTENTO LEGAL y TÉCNICO**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1. Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General (11 Abr. 2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Límite de los Derechos de Tramitación y 54.<br>Ley N° 29060 Ley del Silencio Administrativo (07/Jul. 2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun. 2008)<br><br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br><br>Ley N° 29476 Ley que Modifica y Complementa la Ley 29090 Ley de Regulación de Habilitación Urbana y de Edificaciones<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N° 29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General (26 Set. 2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene. 2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art. 9° 2. ITSDE Básica Ex Ante<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |   |
| 2. Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776 "Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM que el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 40° DERECHOS DE TRAMITACION   |  |   |
| 3. Norma que aprueba la tasa: .....   |  |   |
| 4. Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |  |   |
| 5. Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>Requisitos Comunes</b> |  |  |
| 1                         | Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya  | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA.   |
|                           | a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda  | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento            |
|                           | b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación                                 | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento            |
| 2                         | Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada. | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento (INCISO C) |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 3   | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura.Cta. Cte N° 631-055761- Bco. La Nación | Ley N° 27444 Art.44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 Inciso I) que modifica Art.26° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° Inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art.40° DERECHOS DE TRAMITACION  | DS N° 084-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| <b>Verificación Técnica</b>   |  |   |   |
| 1.) Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)  |  | DS N° 058-2014-PCM Art 9.2° ITSDC Básica Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 5. Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentren firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
| 2) Plano de Ubicación del local (objeto de inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Habilitado.  |  | DS N° 058-2014-PCM Art 9.2° ITSDC Básica Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 1. Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentren firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
| 3.) Plano de Arquitectura (Distribución del local) consignando las áreas determinadas como parte del objeto de inspección debidamente habilitadas u acotadas, firmado por Arquitecto Colegiado y Habilitado.  |  | DS N° 058-2014-PCM Art 9.2° ITSDC Básica Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 1. Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentren firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
| 4.) Plano de señalización y Evacuación : Para los objetos de inspección que cuentan con dos pisos o sótano, firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .  |  | DS N° 058-2014-PCM Art 9.2° ITSDC Básica Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 2 RNE GE 020 art 11, NTP 399.010-1  |   |
| 5.) Certificado vigente de Medición de Pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista  |  | DS N° 058-2014-PCM Art 9.2° ITSDC Básica Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 4. Norma A-100 del Reglamento Nacional de Edificaciones CNE Utilización 2006: 0010-002 Generalidades.   |   |
| 6.) Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad de acuerdo con los códigos y estándares establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), firmado por Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado . |  | DS N° 058-2014-PCM Art 9.2° ITSDC Básica Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 6. Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentren firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
| <b>Nota: De requerirse se solicitará lo siguiente:</b>  |  |   |   |
| a) Los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de detalle, deberán contar con el correspondiente Certificado ITSDE de Detalle vigente de la edificación de la cual forma parte. Se exceptúa los locales que cuentan con salida Directa o independiente desde la vía Pública.   |  | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Inciso c). Directiva N° 006-2014-CENEPRED/J, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".  |   |
| b) En caso de contar con balones y/o tanques de GLP o líquidos combustibles y derivados de 10 kg, 45 kg y menores a 118.88 Kg, presentar Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito estacionario o móvil y de la red de distribución.  |  | D.S. 027-94-EM APRUEBAN EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA INSTALACIONES Y TRANSPORTES DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO ART. 119,120,121-125 DS 032-2002-EM APRUEBAN "GLOSARIO, SIGLAS Y ABBREVIATURAS DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS. D.S. 01-94 EM REGLAMENTO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO Art. 44,45,46   |   |
| c) En establecimientos de salud que hacen uso de equipos de Rayos X, presentar Autorización del IPEN.   |  | Ley 28028 LEY DE REGULACION DEL USO DE FUENTES DE RADIACION IONIZANTE D.S. 009-97 Regl. De Seguridad Radiológica Art. 22,23   |   |
| d) Certificado de conformidad emitido por OSINERGMIN  |  | D.S. 027-94-EM APRUEBAN EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA INSTALACIONES Y TRANSPORTES DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO ART. 119,120,121-125 DS 032-2002-EM APRUEBAN "GLOSARIO, SIGLAS Y ABBREVIATURAS DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS. D.S. 01-94 EM REGLAMENTO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO Art. 44,45,46   |   |
| <b>Adicionalmente de ser el caso será exigible</b>  |  |   |   |
| 1. Copia simple del Título Profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud  |  | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento INCISO  |   |
| 2. Informar sobre el número de Estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente, en la Declaración Jurada.   |  |   |   |
| 3. Copia Simple de la Autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas que conforman los servicios que requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento  |  |   |   |



**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo: 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e importan vidas humanas así como temas ambientales.

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

Certificado de ITSE Básica Ex Ante

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 212.60                     |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 0.87                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 9.09                       |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Materia No Fungible                  | 0.06                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 0.06                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.18                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.04                       |
| <b>COSTO DE ITSE</b>            |                                      | <b>S/. 222.88</b>          |

*Resumen INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) HASTA 500 M2 Y OTROS GIROS CONSIDERADOS Ex Ante*

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA** 222.88

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°

**TASA de ITSE BASICA EX ANTE 4.1 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00** **155.80**

DFGF/Jefe DyM



**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|   |
|---|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  |
| 2. Adscripción a:   |
| 4. Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N° 135-2-CMPP  |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 de Agosto 2014   |
| 7. No publicado   |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| 2.1.02 | 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)   | 1   | Detallados                                       |
|        | Jefe de la Oficina de Organización y Métodos  | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA<br>Gerencia de Administración | Gerente de Asesoría Jurídica                     |
|        | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA<br>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS DE INFORMACIÓN<br>DOMINGO FELIPE GÓMEZ FLORES<br>CPC. Domingo Gómez Flores | CPC. Curatela Plutarco Yépez<br>GERENTE                         | EDGAR ALFREDO SUAYLUPO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Denominación: LEVANTAMIENTO DE OBSERVACION DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSDE) HASTA 500 M2 Y ALMACENAMIENTO MAYOR AL 30% DEL AREA TOTAL DEL LOCAL CON ITSDC Ex Ante |
| 2 | Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)  |
| 3 | De Aprobación Automática   |
| 4 | De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo: X<br>4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Tres (03) DIAS HABILES  |
| 5 | Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA   |
| 6 | Dependencia a cargo del procedimiento Oficina de defensa Civil   |
| 7 | Dependencia a cargo del procedimiento Oficina de Defensa Civil   |
| 8 | Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° Instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL  |
| 9 | Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO  |

**B. SUSTENTO LEGAL y TÉCNICO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44°Derecho de Tramitación, 45°Límite de los Derechos de Tramitación y 54.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (05 Set. 2007)<br>Ley N° 29476 Ley que Modifica y Complementa la Ley 29090 Ley de Regulación de Habilitación Urbana y de Edificaciones<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008. Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.9°2. ITSE Básica Ex Ante<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |
| 2 | Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444"ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776"ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Art. 40° derechos de tramitación   |
| 3 | Norma que aprueba la tasa: .....   |
| 4 | Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |
| 5 | Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  |
| 6 | Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza)  |
| 7 | Fundamento Técnico - científico (de ser el caso)   |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>Requisitos Comunes</b> |  |   |
| 1                         | Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúan mediante representación<br>c) N° del Expediente Inicialmente presentado | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA,<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento  |
| 2                         | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Levantamiento de Observaciones de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura.Cta. Cte N° 631-055761-Bco. La Nación  | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 inciso l) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° inciso e).<br>DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Título III Capítulo II - Artículo 21 Punto 21.3 y Capítulo VII - Artículo 40 Derechos de Tramitación.<br>DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 | Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (02 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE) | DS 058-2014 PCM DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES CAPITULO II ART. 21 Y ART. 22 |  |
|---|--|--|--|

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo: 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e importan vidas humanas así como temas ambientales.

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

Certificado de ITSE Básica Ex Ante

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 90.94                      |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 1.01                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 7.67                       |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.21                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 0.04                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.12                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.04                       |
| <b>COSTO DE ITSE</b>            |                                      | <b>S/ 100.03</b>           |

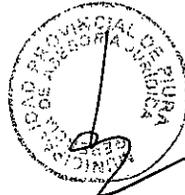
*Resumen INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) HASTA 500 M2 Y OTROS GIROS CONSIDERADOS Ex Ante*

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA** 100.03

*La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°*

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Tasa de Levantamiento de Observaciones ITSE Basica Ex Ante 2014 S/. 3,800.00</b> | <b>83.60</b> |
|---|--------------|

DFGF/Jefe OyM



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:

Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

Informe de ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos hasta 3000 espectadores

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 269.57                     |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 0.89                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 11.64                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.64                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 0.07                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.26                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.06                       |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA**

S/ 283.13

**RESUMEN DEL COSTO ITSE PREVIA A EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS HASTA 3000 ESPECTADORES**

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

283.13

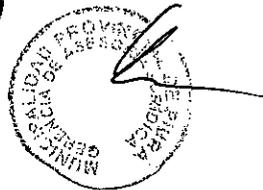
La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40° derechos de tramitación

**Tasa de ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos 5.1% DE UIT Vigente año 2014 S/.**

**193.80**

**3,800.00**

DFGF/Jefe Oym



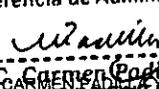
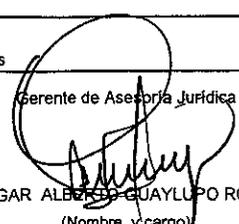
**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|  |   |
|--|---|
| 1. Nombre de la Entidad: <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>          |   |
| 2. Adscrita a:   |   |
| 4. Tipo de Entidad:  | <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> Otro |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: <b>Ordenanza Municipal N°</b> |   |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica de                   | 7. No publicado   |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2.1.02  |   |   |
| 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)   | 1   |   |
| Detallados  |   |   |
| Jefe de la Oficina de Organización y Métodos<br><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE INFORMACIÓN<br><br>DOMINGO FELIPE GOMEZ FLORES<br>CPC. Domingo Gomez Flores | Gerente de Administración<br><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br>Gerencia de Administración<br><br>CPC. Carmen Padilla Yopez<br>CARMEN PADILLA YEPEZ<br>(Nombre y cargo) | Gerente de Asesoría Jurídica<br><br>EDGAR ALBERTO GUAYLUPO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |
| 1/ Los funcionarios indicados deben asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación  |   |   |

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|  |  |
|--|--|
| 1. Denominación: <b>INSPECCION TECNICA EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSE): PREVIA A EVENTOS Y/O ESPECTACULOS Públicos mayor a 3,000 Espectadores</b> |  |
| 2. Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)   |  |
| 3. De Aprobación Automática  | 4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo <b>X</b> |
| 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención <b>Doce (12) DIAS HABILES</b>  |  |
| 5. Órgano rector o competente en la materia <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>   |  |
| 6. Dependencia a cargo del procedimiento <b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b>   |  |
| 7. Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° Instancia). <b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b>  |  |
| 8. Lugares de atención del Trámite <b>UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO</b>  |  |

**B. SUSTENTO LEGAL y TÉCNICO**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1. Fundamento legal: Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br><br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.12o . ITSE previa a eventos y/o espectaculos publicos<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |   |
| 2. Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho: Artículo 44° de la Ley 27444"ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del articulo 68° del DL 776"Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preeliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 39° de las tasas.   |  |   |
| 3. Norma que aprueba la tasa:   |  |   |
| 4. Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales):   |  |   |
| 5. Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

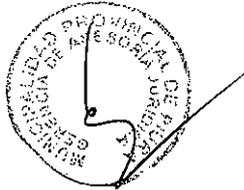
|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Requisitos Comunes</b>  |   |  |
| 1. Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya   | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA,  |  |
| a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda   | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |  |
| b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |  |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2   | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte N° 631-065761-Bco. La Nación  | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 inciso l) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Título III Capítulo II Artículo 21 Punto 21.3 y Capítulo VII - Artículo 40 Derechos de Tramitación. | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| <b>Documentación Técnica</b>  |  |   |   |
| 1) Plano de Ubicación del local (objeto de inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Hábil  | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso a). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentre firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |   |
| 2) Plano de arquitectura (distribución de escenario, mobiliario, grupos electrogenos, sistemas contraincendios) y detalle del cálculo de aforo por áreas  | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso b). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentre firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |   |
| 3) Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado. | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso c) RNE GE 020 art 11, NTP 399.010-1   |   |   |
| 4.) Planos de diagramas Unifilares y tableros eléctricos destinados para el evento, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, colegiado y habilitado.   | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso d)  |   |   |
| 5) Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)                       | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso e) D.S. 005-2012-TR Art. 38 al 45-RM-247-95-SA/DM, D.S 015-2007-ME  |   |   |
| 6) Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de extintores.   | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a evento y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso f), NTP 350.043-2011 RNC - V-II-15, RNC S-224.1  |   |   |
| 6) Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones vigente de local en donde se instalarán las edificaciones temporales para el evento y/o espectáculo público.   | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a evento y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Párrafo 1   |   |   |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

|   |  |
|---|--|
| 1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.                           |  |
| 1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo:   | 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X |
| 2.1 Silencio Administrativo Positivo.- indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:   |  |
| 2.2 Silencio Administrativo Negativo.- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060. |  |



En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e Importan vidas humanas así como temas ambientales.

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:

Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

Informe de ITSE previa a eventos y/o Espectáculos Públicos de mas de 3,000 Espectadores

| ANEXO                                | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>         |                                      |                            |
| Anexo N°01                           | Personal                             | 719.03                     |
| Anexo N°02                           | Material Fungible                    | 0.94                       |
| Anexo N°03                           | Servicios Directos                   | 69.94                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>      |                                      |                            |
| Anexo N° 04                          | Material No Fungible                 | 0.22                       |
| Anexo N°05                           | Servicios de Terceros                | 0.06                       |
| Anexo N°06                           | Depreciación y Amortización          | 0.31                       |
| Anexo N°07                           | Fijos                                | 0.05                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA</b> |                                      | <b>S/. 790.55</b>          |

RESUMEN DEL COSTO ITSE PREVIA A EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS DE MAS DE 3,000 Espectadores

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

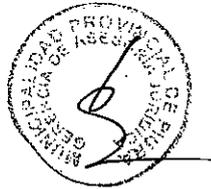
**790.55**

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 PCM Art. 40° derechos de tramitación

Tasa de ITSE previa a eventos y/o espectaculos publicos de mas de 3,000 Espectadores  
24.2 % DE UIT Vigente año 2014 S/. 3,800.00

**919.60**

DFGF/Jefe Oym



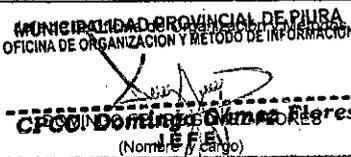
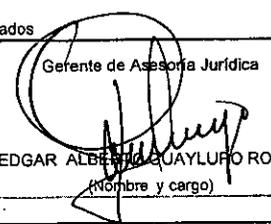
**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Nombre de la Entidad: <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>                      |                                    |
| 2. Adscrita a:   |                                    |
| 4. Tipo de Entidad :   | Nacional Regional LOCAL Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: <b>Ordenanza Municipal N° 135-02-CMPP</b> |                                    |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario la Republica 24 Dic. 2008                     | 7. No publicado                    |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2.1.02  |   | Detallados  |
| 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)   | 1   |   |
| <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA<br>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS DE INFORMACION<br>CPCO Domingo Gómez Flores<br>(Nombre y cargo) | <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA<br>Gerencia de Administración<br>CPCO Armentar Padilla Yopez<br>GERENTE<br>(Nombre y cargo) | <br>Gerente de Asesoría Jurídica<br>EDGAR ALBERTO QUAYLUFO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |
| 1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación.   |   |   |

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

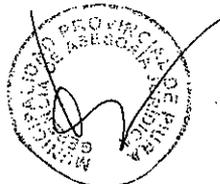
|  |   |
|--|---|
| 1 Denominación: <b>INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE (Certificado)</b> |   |
| 2 Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)                          |   |
| 3 De Aprobación Automática   | 4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo X<br>4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención<br>4.1.1 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle hasta 100M2 Nueve (09) Días Hábiles<br>4.1.2 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 101 a 500 M2 Nueve (09) Días Hábiles<br>4.1.3 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 501 a 800 M2 Diez (10) Días Hábiles<br>4.1.4 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 801 a 1,100 M2 Diez (10) Días Hábiles<br>4.1.5 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 1,101 a 3,000M2 Doce (12) Días Hábiles<br>4.1.6 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 3,001 a 5,000M2 Quince (15) Días Hábiles<br>4.1.7 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 5,001 a 10,000M2 Diecinueve (19) Días Hábiles<br>4.1.8 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 10,001 a 20,000M2 Veinticinco (25) Días Hábiles<br>4.1.9 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 20,001 a 50,000 M2 Veintiseis (26) días hábiles<br>4.1.10 Indicar Plazo Máximo de Atención ITSE Detalle De 50,001 a mas m2 veintisiete (27) Días Hábiles |
| 5 Órgano rector o competente en la materia <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b>              |   |
| 6 Dependencia a cargo del procedimiento <b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b>                          |   |
| Dependencia a cargo del procedimiento <b>Oficina de Defensa Civil</b>                            |   |
| 7 Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1ª Instancia). <b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b> |   |
| 8 Lugares de atención del Trámite <b>UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO</b>                         |   |

**B. SUSTENTO LEGAL y TÉCNICO**

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1 Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite de D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29099 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(28 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29588 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art. 10°. ITSE De Detalle<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |  |
| 2 Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° Detalle de Tramitación, de la Ley 27444" Ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776" Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 40° derechos de tramitación   |  |  |
| 3 Norma que aprueba la tasa: .....   |  |  |
| 4 Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |  |  |
| 5 Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso ) |
| <b>A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA</b>  |  |  |
| Requisitos Comunes   |  |  |



|                              |  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
| 1                            | Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación   | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA.<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento   |   |
| 2                            | Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.   | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento  |   |
| 3                            | 4. Copia simple de autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296. Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia   | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso j)  |   |
| 4                            | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte. N° 631-055761- Bco. La Nación   | Ley N° 27444 Art. 44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 Inciso f) que modifica Art. 25° de la Ley N° 29090; D.S N° 008-2013-Vivienda Art. 47° Inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 40° DERECHOS DE TRAMITACION  | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| <b>Documentación Técnica</b> |  |  |   |
| <b>CARPETA A</b>             |  |  |   |
| 5                            | Plano de Ubicación en el cual se detalla el área ocupada. En la primera planta el área ocupada debe ser la misma que el área de terreno ocupado, ya sea techada o sin techar, para los otros niveles, sean inferiores o superiores, considerar todo ambiente o zona con uso para actividades principales, complementarias o de servicios mixtos. De tratarse de ITSE para edificaciones que alberga áreas comunes, agregar un cuadro de dichas áreas comunes por piso. En este plano indicar datos de referencia, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado. | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE DE DETALLE Art. 16° De la Solicitud, inicio de procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso a). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentren firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes.  |   |
| 6                            | Plano de Arquitectura (distribución, actualizados, con cotas completas y disposición de mobiliario en todos los ambientes) y detalle del cálculo de aforo por áreas, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado.  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art. 16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso b). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentren firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
| 7                            | Autorización del Ministerio de Cultura, en caso de edificaciones integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación  | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso j)  |   |
| <b>CARPETA B</b>             |  |  |   |
| 8                            | Planos de diagramas unifilares, tableros eléctricos y cuadros de cargas, en el cual se detalle la ubicación de pozos a tierra y equipamiento de fuerza, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.   | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso c)  |   |
| 9                            | Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art. 16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso h). Norma A-100 del Reglamento Nacional de Edificaciones CNE Utilización 2006: 0010-002 Generalidades.   |   |
| <b>CARPETA C</b>             |  |  |   |
| 10                           | Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado.   | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art. 16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso d) RNE GE 020 art 11, NTP 399.010-1  |   |
| 11                           | Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)   | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art. 16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 Inciso c) D.S. 005-2012-TR Art. 38 al 45-RM-247-95-SA/DM, D.S 015-2007-ME   |   |



**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  |                 |
| 2. Adscrita a:  |                 |
| 4. Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> Otro |                 |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N°135-02-CMPP  |                 |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 de Agosto 2014   | 7. No publicado |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

2.1.02

1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número) 1 Detallados

|   |   |  |
|---|---|--|
| Jefe de la Oficina de Organización y Métodos<br><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS DE INFORMACIÓN<br><br>DOMINGO FELIPE GÓMEZ FLORES<br>CPCC. Domingo Gómez Flores<br>(Nombre y cargo) | Gerente de Administración<br><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br>Gerencia de Administración<br><br>Wally Padilla Yopez<br>CPCARMINA PADILLA YEOPEZ<br>GERENTE<br>(Nombre y cargo) | Gerente de Asesoría Jurídica<br><br>EDGAR ALBERTO GUAYLUNO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |
|---|---|--|

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|   |  |
|---|--|
| 1. Denominación: <b>INSPECCION TECNICA EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSDE) BASICA: ESPECTACULOS Publicos y No Deportivos hasta 3,000 Espectadores</b> |  |
| 2. Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)  |  |
| 3. De Aprobación Automática   | 4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo X<br>4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Diez (10) DIAS HABLES |
| 5. Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA   |  |
| 6. Dependencia a cargo del procedimiento OFICINA DE DEFENSA CIVIL   |  |
| 7. Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° Instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL  |  |
| 8. Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO  |  |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite de D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 36 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br><br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SiNAGRED).<br>DS N° 066-2007-PCM Aprueba el Nuevo Reglamento de ITSDC, Art.12°. ITSE previa a unevento y/oespectaculo publico<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |  |
| 2. Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° de la Ley 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776°Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 066-2007-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Edificaciones Art. 40° derechos de tramitación  |  |  |
| 3. Norma que aprueba la tasa: .....  |  |  |
| 4. Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....  |  |  |
| 5. Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA   | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso ) |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| <b>Requisitos Comunes</b> |   |  |
| 1                         | Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante., tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúan mediante representación | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA.<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |



|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| 2                            | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.<br>- Derecho por ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura.Cta. Cte N° 631-055761-Bco. La Nación                      | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 inciso i) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° inciso e); DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Título III Capítulo II - Artículo 21 Punto 21.3 y Capítulo VII - Artículo 40 Derechos de Tramitación.  | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| <b>Documentación Técnica</b> |   |  |   |
|                              | 1) Plano de Ubicación del local (objeto de inspección), firmado por Arquitecto colegiado y Hábil  | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso a). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentre firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
|                              | 2) Plano de arquitectura (distribución de escenario, mobiliario, grupos electrogenos, sistemas contra incendios) y detalle de calculo de aforo por areas  | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso b). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentre firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
|                              | 3) Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado. | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso c) RNE GE 020 art 11, NTP 399.010-1   |   |
|                              | 4.) Planos de diagramas Unifilares y tableros electricos destinados para el evento, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electrico, colegiado y habilitado.   | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso d)  |   |
|                              | 5) Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)                       | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a eventos y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso e) D.S. 005-2012-TR Art. 38 al 45-RM-247-95-SA/DM, D.S 015-2007-ME  |   |
|                              | 6) Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de extintores.   | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a evento y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Inciso f), NTP 350.043-2011 RNC - V-II-15, RNC S-224.1  |   |
|                              | 7) Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones vigente de local en donde se instalarán las edificaciones temporales para el evento y/o espectáculo público.   | DS N° 058-2014-PCM Art 12° ITSE previa a evento y/o espectáculos públicos Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.5 Párrafo 1   |   |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo: 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo que es materia de Defensa Civil e Importan vidas humanas así como temas ambientales.



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 12   | Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento vigente de los equipos de seguridad; el protocolo de pruebas será el mismo que requiere el RNE en cada caso, y según los códigos o estándares de diseño establecidos para cada sistema, firmado por Ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado. | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.3 inciso f), NTP 350.043-2011 RNC - V-II-15, RNC S-224.1 |  |
| Nota: En los casos que corresponden se solicitará la siguiente documentación |  |  |  |
|  | 1. Los objetos de inspección antes mencionados y que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de detalle y que solicite una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento, con el correspondiente Certificado ITSDE de Detalle vigente de la edificación de la cual forma parte. Se exceptúa los locales que cuentan con salida Directa o Independiente desde la vía Pública.    | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Inciso c). Directiva N° 006-2014-CENEPRED/J, "Normas para la Ejecución y Administración de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".       |  |
|  | 2. Constancias de operatividad, mantenimiento en las que se incluyan las pruebas de presión hidrostática de los sistemas de agua contra incendio, firmado por ingeniero Sanitario colegiado y habilitado.  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 8, RNC S-224.1                           |  |
|  | 3. Evaluación de sobrecargas y/o carta de seguridad de la estructura, en estructuras de concreto, firmado por Ingeniero Civil colegiado y habilitado.  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 9, RNC E-020. E-030 Art. 23              |  |
|  | 4. Constancia de mantenimiento de la estructura de soporte de estructuras metálicas, en la cual se debe consignar expresamente el periodo de garantía así como las especificaciones técnicas de los materiales y la evaluación del comportamiento ante fuerzas sísmicas y vientos, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 10 RNC E-090                             |  |
|  | 5. Carta de seguridad y mantenimiento de sistema de fachada flotante (muro cortina), señalando el periodo de garantía, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 11 RNC E-040 Art. 24                     |  |
|  | 6. Constancia vigente de mantenimiento de calderas, cuando corresponda, firmado por un Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista colegiado y habilitado, y autorizaciones del sector correspondiente.   | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 7 D.S. 042-F Art. 444-448 el 471         |  |
|  | 7. Certificados emitidos por OSINERGMIN para tanques de GLP y/o líquidos derivados de petróleo mayores a 118.88 Kg   | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 7 D.S. 045-2001-EM                       |  |
|  | 8. En caso de contar con balones y/o tanques de GLP o líquidos combustibles y derivados de 10 kg, 45 kg y menores a 118.88 Kg, presentar Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito estacionario o móvil y de la red de distribución.   | D.S. 027-94-EM ART. 119,120,121 DS 032-2002-EM D.S. 01-94 EM Art. 44,45,46   |  |
|  | 9. En establecimientos de salud que hacen uso de equipos de Rayos X, presentar Autorización del IPEN.  | Ley 28028 D.S. 009-97 Regla. De Seguridad Radiológica Art. 22,23   |  |

### C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo : 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

*En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo en materia de Defensa Civil, la importancia de la vida humana, así como temas ambientales*

### D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°



I Certificado de ITSE de DETALLE: HASTA 100 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 515.79                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.34                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 17.60                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 2.83                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.85                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.42                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.05                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 537.88</b>          |

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA** 537.88

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40\*

**Tasa de ITSE DETALLE hasta 100 m2 el 12.7% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00** 482.60

II Certificado de ITSE de DETALLE: De 101 a 500 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 539.70                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.70                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 20.03                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.79                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.99                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.39                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.06                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 562.66</b>          |

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA** 562.66

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40\*

**Tasa de ITSE DETALLE de 101 a 500 M2 el 15.8% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00**

III Certificado de ITSE de DETALLE: De 501 A 800 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 539.70                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.70                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 33.39                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.63                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 1.04                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.39                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.07                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 575.92</b>          |

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA** 575.92

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40\*

**Tasa de ITSE DETALLE 501 a 800 M2 el 18.3% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00**

IV Certificado de ITSE de DETALLE: De 801 a 1,100 M2

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 657.54                     |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 0.34                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 42.91                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.80                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 1.06                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.73                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.06                       |



## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

703.44

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE de 801 a 1,100 M2 el 22.5% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

## V Certificado de ITSE de DETALLE: De 1,101 a 3,000 M2

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 708.78                     |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 1.20                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 53.71                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.79                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 1.01                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.38                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.05                       |

COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

S/. 765.92

## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

765.92

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE 1101 a 3,000 M2 el 26.3% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

## VI Certificado de ITSE de DETALLE: De 3,001 a 5,000 M2

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 964.96                     |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 1.20                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 59.08                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.83                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 1.04                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.56                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.38                       |

COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

S/. 1,028.05

## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

1,028.05

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE 3001 a 5000 M2 de 29.4 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

## VII Certificado de ITSE de DETALLE: De 5,001 A 10,000 M2

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 1,355.02                   |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 0.34                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 71.59                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.96                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 1.23                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.67                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.52                       |

COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

S/. 1,430.33

## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

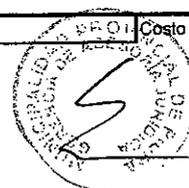
1,430.33

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE de 5,001 a 10,000 M2 el 38.3 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

## VIII Certificado de ITSE de DETALLE: De 10,001 a 20,000 M2

| ANEXO | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|-------|--------------------------------------|----------------------------|
|-------|--------------------------------------|----------------------------|



| COSTOS IDENTIFICABLES    |                             |          |
|--------------------------|-----------------------------|----------|
| Anexo N°01               | Personal                    | 1,803.15 |
| Anexo N°02               | Material Fungible           | 0.34     |
| Anexo N°03               | Servicios Directos          | 94.65    |
| COSTOS NO IDENTIFICABLES |                             |          |
| Anexo N° 04              | Material No Fungible        | 0.71     |
| Anexo N°05               | Servicios de Terceros       | 0.77     |
| Anexo N°06               | Depreciación y Amortización | 0.40     |
| Anexo N°07               | Fijos                       | 0.06     |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

S/. 1,900.08

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

1,900.08

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE de 10,001 a 20,000 M2, el 52.4 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

IX Certificado de ITSE de DETALLE: De 20,001 a 50,000 M2

| ANEXO                    | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| COSTOS IDENTIFICABLES    |                                      |                            |
| Anexo N°01               | Personal                             | 2,049.08                   |
| Anexo N°02               | Material Fungible                    | 0.56                       |
| Anexo N°03               | Servicios Directos                   | 110.74                     |
| COSTOS NO IDENTIFICABLES |                                      |                            |
| Anexo N° 04              | Material No Fungible                 | 0.62                       |
| Anexo N°05               | Servicios de Terceros                | 0.69                       |
| Anexo N°08               | Depreciación y Amortización          | 0.47                       |
| Anexo N°07               | Fijos                                | 0.09                       |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

S/. 2,162.25

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

2,162.25

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE 20,001 a 50,000 M2 63.6 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

X Certificado de ITSE de DETALLE: De 50,001 a mas M2

| ANEXO                    | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| COSTOS IDENTIFICABLES    |                                      |                            |
| Anexo N°01               | Personal                             | 2,417.98                   |
| Anexo N°02               | Material Fungible                    | 1.06                       |
| Anexo N°03               | Servicios Directos                   | 119.45                     |
| COSTOS NO IDENTIFICABLES |                                      |                            |
| Anexo N° 04              | Material No Fungible                 | 0.16                       |
| Anexo N°05               | Servicios de Terceros                | 0.22                       |
| Anexo N°06               | Depreciación y Amortización          | 0.68                       |
| Anexo N°07               | Fijos                                | 0.10                       |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

S/. 2,539.65

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

2,539.65

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-20147 Art. 40°

Tasa de ITSE DETALLE 50,001 a mas M2 el 67.9 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00

DFGF/lefe OyM



**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA          |                                    |
| 2. Adscrita a:  |                                    |
| 4. Tipo de Entidad :  | Nacional Regional LOCAL Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N° |                                    |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario                            | 7. No publicado                    |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |  |
|---|--|
| 2.1.02  |  |
| 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)   | 1  |
| Municipalidad Provincial de Piura Detallados  |  |
| Jefe de la Oficina de Organización y Métodos<br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA<br>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE INFORMACIÓN<br><br>DOMINGO FELIPE GÓMEZ FLORES<br>CPC. Domingo Gómez Flores<br>(Nombre y cargo) | Gerente de Administración<br><br>CARMEN ELENA YEPEZ<br>CPC. Carmen Padilla Yepez<br>(Nombre y cargo) |
|   | Gerente de Asesoría Jurídica<br><br>EDGAR ALBERTO GUAYLUPO ROSAS<br>(Nombre y cargo)                 |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|   |   |
|---|---|
| 1. Denominación: LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE  |   |
| 2. Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)  |   |
| 3. De Aprobación Automática   | 4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo X |
| 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención<br>4.1.1 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle hasta 100M2 Seis(06) días hábiles<br>4.1.2 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 101 a 500 M2 Siete(07) Días Hábiles<br>4.1.3 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 501 a 800 M2 Siete(07) Días Hábiles<br>4.1.4 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 801 a 1,100 M2 Ocho(08) Días Hábiles<br>4.1.5 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 1,101 a 3,000M2 Ocho(08) Días Hábiles<br>4.1.6 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 3,001 a 5,000M2 Ocho(08) Días Hábiles<br>4.1.7 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 5,001 a 10,000M2 Diez(10) Días Hábiles<br>4.1.8 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 10,001 a 20,000M2 Doce(12) Días Hábiles<br>4.1.9 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 20,001 a 50,000 M2 Doce(12) Días Hábiles<br>4.1.10 Indicar Plazo Máximo de Atención ILO-ITSE Detalle De 50,001 a mas M2 Doce (12) Días Hábiles |   |
| 5. Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA   |   |
| 6. Dependencia a cargo del procedimiento OFICINA DE DEFENSA CIVIL   |   |
| Dependencia a cargo del procedimiento Oficina de Defensa Civil  |   |
| 7. Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1ª Instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL  |   |
| 8. Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO  |   |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Límite de D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jui.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br><br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.10o. ITSE De Detalle<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |  |
| 2. Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° Detalle de Tramitación, de la Ley 27444" Ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776" Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Civil Art. 40° derechos de tramitación   |  |  |
| 3. Norma que aprueba la tasa: .....   |  |  |
| 4. Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |  |  |
| 5. Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso ) |
| A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA  |  |  |
| Requisitos Comunes  |  |  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1 | Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA que incluya<br>a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda<br>b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación<br>c) N° del Expediente Inicialmente presentado | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Trámites TUPA,<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento   |   |
| 2 | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Levantamiento de Observaciones de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte N° 631-055761-Bco. La Nación   | Ley N° 27444 Art.44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 inciso I) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°006-2013-Vivienda Art.47° inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Título III Capítulo II - Artículo 21 Punto 21.3 y Capítulo VII - Artículo 40 Derechos de Tramitación. | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| 3 | Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (04 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)   | DS 058-2014 PCM DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES CAPITULO III ART. 26 Y ART. 27  |   |

### C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1 Aplicación del Silencio Administrativo Positivo : 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

*En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo en materia de Defensa Civil, la importancia de la vida humana, así como temas ambientales*

### D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

I LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES para Certificado de ITSE de DETALLE: HASTA 100 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 289.94                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.70                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 14.28                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.73                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.81                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.25                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.05                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 306.76</b>          |

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA** **306.76**

*La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°*

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Levantamiento de Observaciones de Certificado ITSE DETALLE hasta 100 M2 6.5% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00</b> | <b>209.00</b> |
|--|---------------|

II LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 101 a 500 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 352.03                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.70                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 15.23                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.67                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.81                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.25                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.04                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 369.73</b>          |



## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

369.73

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

|  |        |
|--|--------|
| Tasa de Levantamiento de Observaciones de ITSE DETALLE de 101 a 500 M2 5.6% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | 212.80 |
|--|--------|

## III LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 501 A 800 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 352.03                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 10.34                      |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 17.74                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.68                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.80                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.62                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.05                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 382.26</b>          |

## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

382.26

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

|   |        |
|---|--------|
| Tasa de Levantamiento de Observación para el de Certificado de ITSE DETALLE de 501 a 800 M2 5.6% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | 212.80 |
|---|--------|

## IV LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 801 a 1,100 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 390.70                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 1.06                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 20.08                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.72                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.85                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.36                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.16                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 413.93</b>          |

## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

413.93

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

|   |        |
|---|--------|
| Tasa de Levantamiento de Observación para el Certificado de ITSE DETALLE de 801 a 1,100 M2 el 6.1% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | 231.80 |
|---|--------|

## V LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 1,101 a 3,000 M2

| ANEXO   | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                        |                                      |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 447.06                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 1.20                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 59.08                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>                     |                                      |                            |
| Anexo N° 04   | Material No Fungible                 | 0.71                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.84                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.32                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.05                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>S/. 509.26</b>          |

## RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

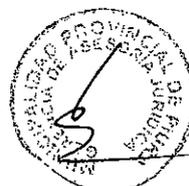
509.26

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

|  |        |
|--|--------|
| Tasa de Levantamiento de Observaciones para el Certificado de ITSE DETALLE de 1,101 a 3,000 M2 9.2% DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | 349.60 |
|--|--------|

## VI LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 3,001 a 5,000 M2

| ANEXO                        | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |



|             |                                 |        |
|-------------|---------------------------------|--------|
| Anexo N°01  | Personal                        | 504.27 |
| Anexo N°02  | Material Fungible               | 0.20   |
| Anexo N°03  | Servicios Directos              | 26.01  |
|             | <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |        |
| Anexo N° 04 | Material No Fungible            | 0.71   |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros           | 0.85   |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización     | 0.33   |
| Anexo N°07  | Fijos                           | 0.05   |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

**S/. 532.42**

**RÉSUMEN DE ITSE DE DETALLE**

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

**532.42**

*La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\**

|  |               |
|--|---------------|
| Tasa de Levantamiento de Observación para el Certificado de ITSE DETALLE de 3,001 a 5,000 M2 el 9.3 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | <b>353.40</b> |
|--|---------------|

**VII LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 5,001 A 10,000 M2**

| ANEXO       | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------|
|             | <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>         |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 538.43                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.70                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 25.98                      |
|             | <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>      |                            |
| Anexo N° 04 | Material No Fungible                 | 0.61                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.80                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.70                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.22                       |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

**S/. 567.44**

**RESUMEN DE ITSE DE DETALLE**

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

**567.44**

*La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\**

|   |               |
|---|---------------|
| Tasa de Levantamiento de Observación para el Certificado de ITSE DETALLE de 5,001 a 10,000 M2 el 9.3 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | <b>353.40</b> |
|---|---------------|

**VIII LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 10,001 a 20,000 M2**

| ANEXO       | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------|
|             | <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>         |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 646.03                     |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.34                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 27.80                      |
|             | <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>      |                            |
| Anexo N° 04 | Material No Fungible                 | 0.66                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.75                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.62                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.06                       |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

**S/. 676.26**

**RESUMEN DE ITSE DE DETALLE**

**COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

**676.26**

*La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\**

|  |               |
|--|---------------|
| TASA de Renovación de Certificado de ITSE DETALLE de 10,001 a 20,000 M2 el 12.8 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | <b>486.40</b> |
|--|---------------|

**IX LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 20,001 a 50,000 M2**

| ANEXO       | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------|
|             | <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>         |                            |
| Anexo N°01  | Personal                             | 2,049.08                   |
| Anexo N°02  | Material Fungible                    | 0.56                       |
| Anexo N°03  | Servicios Directos                   | 110.74                     |
|             | <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>      |                            |
| Anexo N° 04 | Material No Fungible                 | 0.62                       |
| Anexo N°05  | Servicios de Terceros                | 0.69                       |
| Anexo N°06  | Depreciación y Amortización          | 0.47                       |
| Anexo N°07  | Fijos                                | 0.09                       |

**COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA**

**S/. 2,162.25**



RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

2,162.25

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

|  |        |
|--|--------|
| Tasa de Levantamiento de Observaciones para el Certificado de ITSE DETALLE de 20,001 a 50,000 M2 16.4 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | 623.20 |
|--|--------|

X LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PARA Certificado de ITSE de DETALLE: De 50,001 a mas M2

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 757.04                     |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 0.50                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 29.98                      |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Material No Fungible                 | 0.08                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 0.09                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.40                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.30                       |

COSTO DE VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

S/. 788.39

RESUMEN DE ITSE DE DETALLE

COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

788.39

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

|  |        |
|--|--------|
| Tasa de Levantamiento de Observaciones para el Certificado de ITSE DETALLE de 50,001 a mas M2 el 16.5 % DE UIT Vigente 2014 S/. 3,800.00 | 627.00 |
|--|--------|

DFGF/Jefe OYM



**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha 14/11/2014

|  |   |
|--|---|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA                     |   |
| 2. Adscrita a:   |   |
| 4. Tipo de Entidad Nacional  | <input type="checkbox"/> Regional LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otro |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N°135-02-CMPP |   |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica del 30 de Agosto 2014    | 7. No publicado   |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2.1.02  |   | Detallados   |
| 1. Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)                                     | 1   |  |
| Jefe de la Oficina de Organización y Métodos<br><br>DOMINGO FELIPE GÓMEZ FLORES<br>(Nombre y cargo) | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA<br>Gerencia de Administración<br><br>CPC. CARMELO PASTOR YEPES<br>GERENTE<br>(Nombre y cargo) | Gerente de Asesoría Jurídica<br><br>EDGAR ALBERTO SANCAYLUPO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|  |   |
|--|---|
| 1. Denominación: INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES MULTIDISCIPLINARIA       |   |
| 2. Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)                   |   |
| 3. De Aprobación Automática  | 4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo X     |
|  | 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Veintisiete (27) DIAS HABILES |
| 5. Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA              |   |
| 6. Dependencia a cargo del procedimiento OFICINA DE DEFENSA CIVIL                          |   |
| Dependencia a cargo del procedimiento Oficina de Defensa Civil                             |   |
| 7. Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° Instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL |   |
| 8. Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO                         |   |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite de D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07/Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br><br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br><br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.11°. ITSE Multidisciplinaria<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la Inversión en el País (12-07-2014) |   |   |
| 2. Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° Detalle de Tramitación, de la Ley 27444" Ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776" Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 40° derechos de tramitación   |   |   |
| 3. Norma que aprueba la tasa:   |   |   |
| 4. Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales):   |   |   |
| 5. Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza)  | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso) |
| <b>A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA</b>   |   |   |
| <b>Requisitos Comunes</b>   |   |   |
| 1. Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya  | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA,  |   |
| a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda   | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |   |
| b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación  | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |   |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 2  | Copia de la Vigencia de Poder del representante legal, en el caso de personas jurídicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.   | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de funcionamiento  |   |
| 4  | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura.Cta. Cte N° 631-055761-Boo. La Nación  | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 inciso f) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art.40° Derechos de tramitación  | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
|    | Documentación Técnica  |  |   |
|    | CARPETA A  |  |   |
| 5  | Plano de Ubicación en el cual se detalla el área ocupada. En la primera planta el área ocupada debe ser la misma que el área de terreno ocupado, ya sea techada o sin techar, para los otros niveles, sean inferiores o superiores, considerar todo ambiente o zona con uso para actividades principales, complementarias o de servicios mixtos. De tratarse de ITSE para edificaciones que alberga áreas comunes, agregar un cuadro de dichas áreas comunes por piso. En este plano indicar datos de referencia, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado. | DS N° 058-2014-PCM Art 11° ITSE Multidisciplinaria Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso a). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentre firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
| 6  | Plano de Arquitectura (distribución, actualizados, con cotas completas y disposición de mobiliario en todos los ambientes) y detalle del cálculo de aforo por áreas, firmado por Arquitecto Colegiado y habilitado.  | DS N° 058-2014-PCM Art 11° ITSE Multidisciplinaria Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso b). Verificar que los Planos y otros documentos presentados por los administrados al inicio y durante el procedimiento, se encuentre firmados por el profesional colegiado y habilitado y/o responsables competentes. |   |
|    | CARPETA B  |  |   |
| 9  | Planos de diagramas Unifilares, tableros eléctricos y cuadros de cargas, en el cual se detalle la ubicación de pozos a tierra y equipamiento de fuerza, firmado por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.   | Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso c)  |   |
| 11 | Certificado Vigente de medición de resistencia del pozo a Tierra, elaborado y firmado por un Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado  | DS N° 058-2014-PCM Art 10° ITSE de Detalle Ex Ante Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso h). Norma A-100 del Reglamento Nacional de Edificaciones CNE Utilización 2006: 0010-002 Generalidades.  |   |
|    | CARPETA C  |  |   |
| 12 | Planos de señalización y rutas de evacuación firmado por Arquitecto, o ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .  | DS N° 058-2014-PCM Art 11° ITSE de Multidisciplinaria Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso d) RNE GE 020 art 11, NTP 399.010-1  |   |
| 13 | Plan de seguridad o de Contingencia según corresponda (Firmado por el Gerente, Administrador y/o Jefe de Seguridad o quien sea la persona responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa)   | DS N° 058-2014-PCM Art 11° ITSE de Detalle Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso e) D.S. 005-2012-TR Art. 38 al 45-RM-247-86-SA/DM, D.S 015-2007-ME  |   |
| 14 | Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento vigente de los equipos de seguridad; el protocolo de pruebas será el mismo que requiere el RNE en cada caso, y según los códigos o estándares de diseño establecidos para cada sistema, firmado por ingeniero Especializado en Seguridad y Protección contra incendios, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial, Colegiado y habilitado .  | DS N° 058-2014-PCM Art 11° ITSE de Multidisciplinaria Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso f), NTP 350.043-2011 RNC - V-II-15, RNC S-224.1  |   |
|    | Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA) o Diagnóstico Ambiental Preliminar (DAP), vigente, aprobado por la entidad competente, según corresponda. El cual está referido al acto administrativo que aprueba dichos estudios.   | DS N° 058-2014-PCM Art 11° ITSE Multidisciplinaria Art.16° De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.1.4 inciso j) D.S. 048-93-EM. D.S. 019-2009-MINANN   |   |
|    | Nota: En los casos que correspondan se solicitara la siguiente documentación   |  |   |



|   |   |
|---|---|
| 1. Constancias de operatividad, mantenimiento en las que se incluyan las pruebas de presión hidrostática de los sistemas de agua contra incendio, firmado por ingeniero Sanitario colegiado y habilitado.   | DS N° 058-2014-PCM Art 11* ITSE Multidisciplinaria Art. 16* De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 inciso c) Punto 8, RNC S-224.1                   |
| 3. Evaluación de sobrecargas y/o carta de seguridad de la estructura, en estructuras de concreto, firmado por Ingeniero Civil colegiado y habilitado.   | DS N° 058-2014-PCM Art 11* ITSE Multidisciplinaria Art. 16* De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 inciso c) Punto 9, RNC E-020. E-030 Art. 23      |
| 4. Constancia de mantenimiento de la estructura de soporte de estructuras metálicas, en la cual se debe consignar expresamente el periodo de garantía así como las especificaciones técnicas de los materiales y la evaluación del comportamiento ante fuerzas sísmicas y vientos, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado. | DS N° 058-2014-PCM Art 11* ITSE Multidisciplinaria Art. 16* De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 10 RNC E-090                     |
| 5. Carta de seguridad y mantenimiento de sistema de fachada flotante (muro cortina), señalando el periodo de garantía, firmado por un Ingeniero Civil colegiado y habilitado.   | DS N° 058-2014-PCM Art 11* ITSE Multidisciplinaria Art. 16* De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 11 RNC E-040 Art. 24             |
| 6. Constancia vigente de mantenimiento de calderas, cuando corresponda, firmado por un Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista colegiado y habilitado, y autorizaciones del sector correspondiente.  | DS N° 058-2014-PCM Art 11* ITSE Multidisciplinaria Art. 16* De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 Inciso c) Punto 7 D.S. 042-F Art. 444-448 al 471 |
| 7. Certificados emitidos por OSINERGMIN, cuando corresponda.  | DS N° 058-2014-PCM Art 11* ITSE Multidisciplinaria Art. 16* De la Solicitud, inicio del procedimiento. Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 1.2 inciso c) Punto 7 D.S. 045-2001-EM               |
| 8. En caso de contar con balones y/o tanques de GLP o líquidos combustibles y derivados de 10 kg, 45 kg y menores a 118.88 Kg, presentar Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito estacionario o móvil y de la red de distribución.  | D.S. 027-94-EM ART. 119,120,121 DS 032-2002-EM. D.S. 01-94 EM Art. 44,45,46   |
| 9. En establecimientos de salud que hacen uso de equipos de Rayos X, presentar Autorización del IPEN.   | Ley 28028 D.S. 009-87 Regl. De Seguridad Radiológica Art. 22,23   |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

|  |  |
|--|--|
| 1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.  |  |
| 1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo :   | 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X |
| 2.1 Silencio Administrativo Positivo.- indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:  |  |
| 2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.                       |  |
| <i>En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo en materia de Defensa Civil, la importancia de la vida humana, así como</i> |  |

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|   |
|---|
| 1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica |
| 2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM   |
| 3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°   |

**Certificado de ITSE MULTIDISCIPLINARIA:**

| ANEXO                           | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>    |                                      |                            |
| Anexo N°01                      | Personal                             | 2,438.47                   |
| Anexo N°02                      | Material Fungible                    | 1.15                       |
| Anexo N°03                      | Servicios Directos                   | 144.92                     |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b> |                                      |                            |
| Anexo N° 04                     | Materia: No Fungible                 | 3.04                       |
| Anexo N°05                      | Servicios de Terceros                | 0.21                       |
| Anexo N°06                      | Depreciación y Amortización          | 0.25                       |
| Anexo N°07                      | Fijos                                | 0.11                       |

S/ 2,588.15

*Handwritten signature*



RESUMEN DE ITSE MULTIDISCIPLINARIA  
COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA

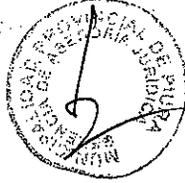
2,588.15

La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40\*

Tasa ITSE Multidisciplinaria el 82.20% DE UIT Vigente año 2014 S/. 3,800.00

3,123.60

DFGF/Jefe Oym



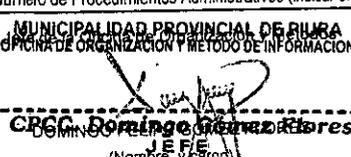
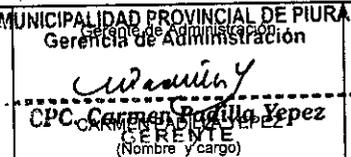
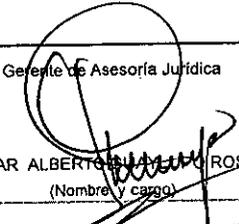
**"FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS "**

Fecha 14/11/2014

**SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL**

|   |
|---|
| 1. Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  |
| 2. Adscrita a:  |
| 4. Tipo de Entidad : <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> Otro ..... |
| 5. Norma aprobatoria del TUPA de la Entidad: Ordenanza Municipal N° -CMPP   |
| 6. Diario y fecha de publicación: Diario La Republica de <span style="float:right">7. No publicado</span>                                     |

**SECCIÓN II. FIRMA DE FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS COMPETENTES**

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 2.1.02  | 1 | Numero de Procedimientos Administrativos (indicar el número)  | 1 | Detallados   |
| <br>CPC Domingo Gómez Flores<br>(Nombre y cargo) |   | <br>CPC Carmen Sagúta Tepez<br>(Nombre y cargo) |   | <br>EDGAR ALBERTO ROSAS<br>(Nombre y cargo) |

1/ Los funcionarios indicados deberán asimismo visar cada uno de los folios indicados para su validación

**SECCIÓN III. LISTADO DETALLE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|  |   |
|--|---|
| 1  | Denominación: LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES MULTIDISCIPLINARIA    |
| 2  | Número de veces que es demandado a la Entidad en el año (en promedio)   |
| 3  | De Aprobación Automática <span style="float:right">4. De Evaluación Previa: Silencio Positivo: Silencio Negativo X</span> |
| 4.1. Indicar Plazo Máximo de Atención Doce (12) DIAS HABILES   |   |
| 5  | Órgano rector o competente en la materia MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  |
| 6  | Dependencia a cargo del procedimiento OFICINA DE DEFENSA CIVIL  |
| Dependencia a cargo del procedimiento Oficina de Defensa Civil |   |
| 7  | Órgano que resuelve definitivamente el trámite (1° Instancia). OFICINA DE DEFENSA CIVIL                                   |
| 8  | Lugares de atención del Trámite UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO   |

**B. SUSTENTO LEGAL Y TÉCNICO**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Fundamento legal : Indicar base legal que brinda a la entidad la potestad para emitir el procedimiento y la base legal del procedimiento<br>Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General(11 Abr.2001), Art. 44° Derecho de Tramitación, 45° Limite de D° de Tramitación.<br>Ley N°29060 Ley del Silencio Administrativo(07Jul.2007), PRIMERA Disposición Transitoria Complementaria y Final<br>Decreto Legislativo N° 1029-2008, modificaciones a la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y del Silencio Administrativo N° 29060 (24 Jun.2008)<br>DS N° 079-2007-PCM. Aprueban Lineamientos para elaboración y Aprobación de Tupa y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo (08 Set. 2007)<br>DS N° 062-2009-PCM. Aprueban Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (Tupa) y establecen precisiones para su aplicación (24 Set. 2009)<br>Ley N°29091 Ley que Modifica el párrafo 38.3 del Art. 38 de la Ley del Procedimiento Administrativo General(26 Set.2007)<br>D.S. 004-2008.- Aprueban Reglamento de la Ley 29091 (18 Ene.2008)<br>Ley N° 29566 Que modifica Diversas Disposiciones con el Objeto de mejorar el Clima de Inversión y Facilitar el Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (28/07/2010)<br>Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento<br>Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).<br>DS N° 058-2014-PCM que aprueba el Reglamento de ITSE, Art.10. ITSE Multidisciplinaria<br>Ley N° 30230 Ley que establece Medidas Tributarias Simplificación de Procedimientos y Permisos para la promoción y Dinamización de la inversión en el País (12-07-2014) |  |
| 2 | Norma con rango de ley que faculta el cobro de la tasa o derecho : Artículo 44° Detalle de Tramitación, de la Ley 27444" Ley de Procedimiento Administrativo General" inciso b) del artículo 68° del DL 776" Ley del sistema Tributario Municipal y la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario; Art. 14 de Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art.7° Requisitos para solicitar la Licencia de Funcionamiento, Art. 15° Valor de la Licencia de Funcionamiento, DS N° 058-2014-PCM Aprueba Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas en Edificaciones Art. 40° derechos de tramitación  |  |
| 3 | Norma que aprueba la tasa: .....   |  |
| 4 | Norma que ratifica la tasa (sólo en el caso de municipalidades distritales): .....   |  |
| 5 | Requisitos del Trámite: enumeración de requisitos como se señala en el TUPA  | 6. Fundamento legal específico de cada requisito (Ley, decreto, ordenanza) |
|   |  | 7. Fundamento Técnico - científico (de ser el caso)                        |

**A. VERIFICACION ADMINISTRATIVA**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>Requisitos Comunes</b> |  |   |
| 1                         | Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA que incluya  | OM N° 146-00 CMPP Aprueba Formato Declaración Jurada para Tramites TUPA,  |
|                           | a.) N° de RUC y N° de DNI o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda  | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |
|                           | b.) DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación | Ley N° 28976 Ley Marco Licencia de Funcionamiento Art. 7° Requisitos para solicitar la licencia de Funcionamiento |
|                           | c) N° del Expediente inicialmente presentado   |   |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente:<br>- Derecho por Levantamiento de Observaciones de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, a la Cuenta del Comité Provincial de Piura. Cta. Cte. N° 631-055761-Bco. La Nación | Ley N° 27444 Art44 Derecho de tramitación Art. 45 Límite de los D° de Tramitación; Ley N° 29476 Art. 11 inciso l) que modifica Art.25° de la Ley N° 29090; D.S N°008-2013-Vivienda Art.47° inciso e). DS N° 058-2014 que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Título III Capítulo II - Artículo 21 Punto 21.3 y Capítulo VII - Artículo 40: Derechos de Tramitación. | DS N° 064-2010 Que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad Y DS N° 007-2011-PCM Que Aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad |
| 4 | Documentos solicitados durante la Diligencia de Inspección, y consignados en el Informe Técnico de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (04 DÍAS HÁBILES ANTES DE CUMPLIRSE EL PLAZO INDICADO EN EL INFORME DE ITSE)                  | DS 058-2014 PCM DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES CAPITULO III ART. 26° Y ART. 27.  |   |

**C. CALIFICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE SEGÚN LA LEY N° 29060**

1 Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo conforme a la séptima disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

1.1. Aplicación del Silencio Administrativo Positivo : 1.2 Aplicación del Silencio Administrativo Negativo: X

2.1 Silencio Administrativo Positivo.- Indicar el supuesto que corresponde según el artículo 1° de la Ley N° 29060:

2.2 Silencio Administrativo Negativo- Breve explicación según los supuestos considerados en la primera disposición transitoria, complementaria y final de la Ley N° 29060.

*En este procedimiento se deben validar diversos requisitos para determinar la posibilidad de su ejecución, siendo en materia de Defensa Civil, la importancia de la vida humana, así como temas ambientales*

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1 Metodológicas a seguir para la determinación del costo del Procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N°064-2010-PCM y su guía metodológica

2 Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en la Directiva N°064-2010-PCM

3 Registro de los costos parciales del Procedimiento Administrativo que se sustentan en Anexos N°

**LEVANTAMIENTO DE OBSERVACION de ITSE de MULTIDISCIPLINARIA:**

| ANEXO                                       | Clasificación por Elementos de Costo | Costo por Prestación (S/.) |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>COSTOS IDENTIFICABLES</b>                |                                      |                            |
| Anexo N°01                                  | Personal                             | 2,438.47                   |
| Anexo N°02                                  | Material Fungible                    | 1.15                       |
| Anexo N°03                                  | Servicios Directos                   | 144.92                     |
| <b>COSTOS NO IDENTIFICABLES</b>             |                                      |                            |
| Anexo N° 04                                 | Material No Fungible                 | 3.04                       |
| Anexo N°05                                  | Servicios de Terceros                | 0.21                       |
| Anexo N°06                                  | Depreciación y Amortización          | 0.25                       |
| Anexo N°07                                  | Fijos                                | 0.11                       |
| <b>COSTO DE VERIFICACION TECNICA</b>        |                                      | <b>S/ 2,588.15</b>         |
| <b>RESUMEN DE ITSE MULTIDISCIPLINARIA</b>   |                                      |                            |
| <b>COSTO DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA</b> |                                      | <b>2,588.15</b>            |

*La tasa para el presente Procedimiento debe Aplicarse DS N° 058-2014 Art. 40°*

**Tasa para Levantamiento de Observación para el ITSE Multidisciplinaria el 17.70% DE UIT  
Vigente año 2014 S/ 3,800.00**

DFGF/lefe OyM

