

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS DEL PROGRAMA  
NACIONAL DE INVERSIONES EN  
SALUD-PRONIS  
(PDP- 2021)**

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
Agencia Nacional de Promoción de la Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## PROGRAMA NACIONAL DE INVERSION EN SALUD

**Hernán Yaipen Aréstegui**  
Coordinador General



**Econ. HERNÁN ANÍBAL BOJÓRQUEZ MENESES**  
Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas



**C.P.C JUAN ANTONIO LAOS ESTUPIÑAN**  
Jefe de la sub Unidad de Recursos Humanos



**Mag. CARMEN FABIOLA BENDEZU QUIROZ.**  
Especialista Desarrollo en Recursos Humanos



Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 Piso 14 – Magdalena del Mar  
Central Telefónica (511) 611-8181  
[www.pronis.gob.pe](http://www.pronis.gob.pe)



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO

### Resolución Directoral N°51-2021-PRONIS-CG Fecha 26 de marzo 2021

**CPC. Juan Antonio Laos Estupiñan-**  
jefe de la sub Unidad de Recursos Humanos

**Sra. Elsa Julca Guevara**

jefa de Unidad de Planeamiento, Presupuesto. y Modernización.

**Arq. Boris José Izaguirre Jiménez**

jefe de la Unidad de Pre Inversión

**Abog. Helen Enid Palomino Jarro-**

Miembro Titular.

**Ing. Marco Antonio Sifuentes Romero**

Miembro suplente



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## INDICE

### PRESENTACIÓN

#### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Misión
- 1.2 Objetivos estratégicos
- 1.3 Estructura orgánica
- 1.4 Número de servidores

#### 2. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

- 2.1 Objetivo General
- 2.2 Objetivos Específicos
- 2.3 Alcance del PDP
- 2.4 Estrategias
- 2.5 Diagnóstico de necesidades de capacitación
- 2.6 Matriz PDP del PRONIS
- 2.7 Inversión
- 2.8 Financiamiento de la capacitación
- 2.9 Responsabilidades

#### 3. ANEXOS

- Resolución de aprobación del PDP.
- Resolución de conformación del CPC
- Acta de validación del PDP
- Matriz DNC del año vigente.
- Matriz PDP del año vigente.
- Matriz PDP ejecutado del año anterior.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## I. PRESENTACION

El Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, es un Programa adscrito al Vice Ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud. Se crea con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutive de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial.

La naturaleza, funciones, estructura orgánica de la entidad, compuesta por unidades con funciones asignadas y que se interrelacionan entre sí a través de los procesos a su cargo, se consignan en el Manual de Operaciones del PRONIS, documento normativo aprobado mediante Resolución Ministerial N°1141-2019/MINSA.

En virtud a ello, coherente con el proceso de planificación estratégica de la entidad,  
la capacitación y evaluación de su personal, al mejorar el conocimiento del puesto en todos los niveles, son elementos claves para plantear un Plan de Desarrollo de las Personas (PDP).

Así, la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del PRONIS ha sido elaborada de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en el cual se establecen las reglas para la capacitación y la evaluación del servidor civil, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; cuya finalidad es el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público.

**BASE LEGAL**

- Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM, Reglamento general de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N°062-2008-PCM, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del servicio Civil y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Publico.
- Decreto Supremo N°035-2014-SA, crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud, modificada por Decreto Supremo N°032-2017-SA
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, Formaliza la aprobación de la directiva "Norma para la Gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas", cuyo texto en anexo forma parte de la presente Resolución. Formalizar la aprobación de la derogación de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de la persona al servicio del Estado" formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR-PE.



## II.

OBJETIVOS  
ESTRATEGICOS

Se priorizan 08 objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para la conducción estratégica del sistema de salud. Estos ocho objetivos buscan satisfacer las necesidades de salud de la población y promover una oferta de servicio de salud eficiente. A continuación, se detallan:

- 1.- Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales.
- 2.- Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en redes integradas de Salud, centradas en la persona, familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
- 3.- Velar por la eficacia, seguridad y calidad de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios y la inocuidad de los alimentos y calidad del agua para consumo humano.
- 4.- Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud y la gestión institucional para el desempeño eficiente, ético e integro, en el marco de la modernización de la gestión pública.
- 5.- Mejorar la Gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias y la disponibilidad equitativa en el país.
- 6.- Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias y la disponibilidad equitativa en el país.
- 7.- Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y las transferencias del conocimiento en salud.
- 8.- Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Ministerio de Vivienda, Construcción e Saneamiento

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## 2.1.- Objetivo General

Promover y desarrollar la formación y capacitación de calidad en todo el personal que desempeña labores en el PRONIS bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), por medio de diferentes acciones formativas que tengan relación directa con las necesidades de capacitación para impulsar la productividad, una cultura de vocación de servicio, el desarrollo y mejoramiento del ambiente de trabajo, así como la competitividad de la organización en consonancia con los valores y principios éticos de la gestión pública.

## 2.2.- Objetivos Específicos

- Actualizar y perfeccionar las competencias técnicas y blandas del personal CAS.
- Capacitar al personal para afrontar nuevas funciones, ante los cambios que está asumiendo el PRONIS.
- Elevar la productividad del personal contratado CAS mediante acciones de capacitación de calidad y medir su impacto en el receptor y la organización.
- Disminuir déficits de formación o capacitación de los servidores CAS.
- Contribuir con la entidad en alcanzar sus objetivos institucionales, elevando los niveles de eficiencia y eficacia de los servidores CAS.



## III.

## MISION Y VISION

**3.1 DEL MINISTERIO DE SALUD- MINSA****Misión**

El Ministerio de Salud tiene la misión de proteger la dignidad personal, promoviendo la salud, previniendo las enfermedades y garantizando la atención integral de salud de todos los habitantes del país; proponiendo y conduciendo los lineamientos de políticas sanitarias en concertación con todos los sectores públicos y los actores sociales. La persona es el centro de nuestra misión, a la cual nos dedicamos con respeto a la vida y a los derechos fundamentales de todos los peruanos, desde antes de su nacimiento y respetando el curso natural de su vida, contribuyendo a la gran tarea nacional de lograr el desarrollo de todos nuestros ciudadanos. Los trabajadores del Sector Salud somos agentes de cambio en constante superación para lograr el máximo bienestar de las personas.

**Visión**

*“Salud para todas y todos”*

En el año 2021 los habitantes del Perú gozarán de salud plena, física, mental y social, como consecuencia de una óptima respuesta del Estado, basada en los principios de universalidad, equidad, solidaridad, de un enfoque de derecho a la salud e interculturalidad, y de una activa participación ciudadana.

Con el Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local y la Sociedad Civil que logran ejecutar acuerdos concertados para el bien común.

Así mismo, las instituciones del Sector Salud se articularán para lograr un sistema de salud fortalecido, integrado, eficiente, que brinda servicios de calidad y accesibles, que garantiza un plan universal de prestaciones de salud a través del aseguramiento universal y un sistema de protección social.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Asesoría Técnica en Políticas  
de Inversión en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

### 3.1.1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE INVERSION EN LA SALUD- PRONIS

#### **Misión**

Conducir con eficiencia e integridad el Sistema nacional coordinado y Descentralizado de Salud basado en Redes integradas de salud, la política para el aseguramiento universal en salud, y las políticas y acciones intersectoriales sobre los determinantes sociales; en beneficio de la salud y el bienestar de la población”.

#### **Visión:**

Ampliar y mejorar la capacidad resolutive de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial.



## IV.

NUESTRAS  
FUNCIONES

1. Formular, evaluar y ejecutar proyectos de inversión pública en salud de mediana y alta complejidad para los órganos del Ministerio de Salud que tienen competencia sobre esa materia, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, bajo los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos.
2. Formular, evaluar y ejecutar proyectos de inversión en salud de todos los niveles de complejidad, por medio de convenios con los pliegos correspondientes, cuando corresponda, y en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
3. Formular y evaluar los proyectos de inversión de los órganos del Ministerio de Salud en el marco del Sistema Nacional de Promoción de la Inversión Privada, así como en el marco de la Ley N° 29230 y del artículo 17° de la Ley N° 30264, cuando corresponda.
4. Gestionar, realizar el seguimiento y supervisar la ejecución de los contratos de Asociación Público Privada y los convenios de Obras por Impuestos suscritos por el Ministerio de Salud.
5. Participar en la Comisión Multisectorial de Inversión en Salud (CMIS), así como en los comités de promoción y seguimiento de proyectos de inversión bajo su competencia, en coordinación con el órgano responsable del Ministerio de Salud.
6. Participar en la elaboración del Plan Sectorial Intergubernamental Multianual de Inversiones en Salud, en coordinación con el órgano responsable del Ministerio de Salud.
7. Brindar asistencia técnica integral a nivel nacional, regional y local en las fases de preinversión e inversión en salud en todos los niveles de complejidad, que permita la sostenibilidad de la política sectorial, previa suscripción de convenios.
8. Celebrar convenios y contratos conforme a la normatividad vigente y a las funciones conferidas mediante el Decreto Supremo N° 035-2014, y modificatoria.
9. Proponer, elaborar y aprobar, dentro del marco normativo, los instrumentos de gestión necesarios para optimizar el ejercicio de las funciones del Programa.
10. Emitir opinión técnica en el ámbito de sus competencias.
11. Las demás funciones que se establezcan de acuerdo al marco legal vigente según corresponda.



## V. ESTRUCTURA ORGANICA

De acuerdo al Manual de Operaciones vigente de la entidad, aprobado con Resolución Ministerial N° 1141-2019-MINSA, el PRONIS cuenta con la siguiente estructura funcional:

### **Órgano de Dirección:**

Coordinación General

### **Órgano de Administración Interna**

### **Órganos de asesoramiento:**

- Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
- Unidad de Asesoría Legal

### **Órganos de Apoyo:**

- Unidad de Administración y Finanzas
  - Sub Unidad de Logística
  - Sub Unidad de Contabilidad
  - Sub Unidad de Tesorería
  - de Recursos Humanos.
- **Unidad de Relaciones Institucionales y Comunicación**

### **Órganos de Línea:**

- **Unidad de Análisis Preliminar**
- **Unidad de Pre Inversión.**
  - Sub Unidad de Formulación.
  - Sub Unidad de Evaluación.
- **Unidad de Estudios Definitivo**
  - Sub Unidad de Proyectos de Infraestructura Hospitalarias.
  - Sub Unidad de Verificación Técnica.
- **Unidad de Obras**
  - Sub Unidad de Ejecución de Obras
- **Unidad de Gestión de inversiones de Reconstrucción.**
  - Sub Unidad de Gestión de Proyectos de Reconstrucción.
  - Sub Unidad de Ejecución de Inversiones de Reconstrucción
- **Unidad de Gestión de Operaciones**
- **Oficinas zonales**



PERÚ

Ministerio de Salud

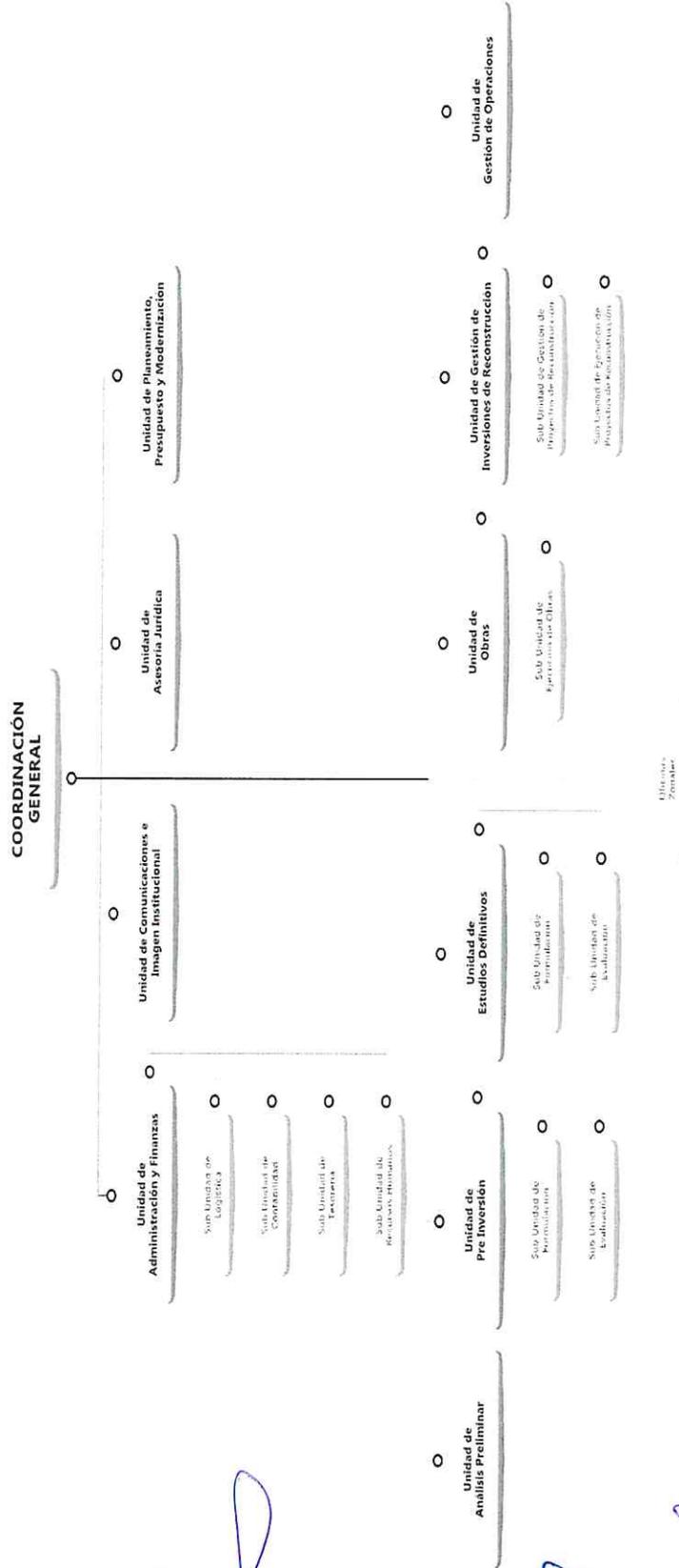
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud



BICENTENARIO PERÚ 2021

Programa Nacional de Inversiones en Salud

En el siguiente Organigrama se muestra la estructura orgánica del Programa Nacional de Inversiones en Salud



Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 Piso 14 – Magdalena del Mar  
Central Telefónica (511) 611-8181  
www.pronis.gob.pe



### 5.1 Número de trabajadores que conforman la entidad.

Al mes de marzo de 2021, la entidad cuenta con 125 servidores civiles bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, Decreto Legislativo N° 1057. El Cuadro N° 01 nos muestra el detalle por cada Unidad del Programa.

Cuadro N° 01

Unidad	Número de servidores
Coordinación General	03
Unidad de Asesoría Jurídica	04
Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.	11
Unidad de Administración y Finanzas	35
Unidad de Relaciones Institucionales y Comunicación.	04
Unidad de Preinversión	18
Unidad de Estudios Definitivos	20
Unidad de Obras	14
Unidad de Análisis Preliminar	04
Unidad de Gestión de inversiones de Reconstrucción.	07
Unidad de Gestión de Operaciones	03
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>



## VI. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

### 6.1 Alcance del PDP

El Plan de Desarrollo de las Personas es de aplicación a todos los servidores civiles en concordancia con lo dispuesto por las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, contenidas en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2010-PCM.

En el PRONIS, es de aplicación a los servidores del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios", y las acciones de capacitación tendrán un alcance superior al 80% de la totalidad de servidores de ese régimen, existentes a la fecha.

### 6.2.- Estrategias

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobadas mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, para la elaboración de la propuesta de capacitación 2021, se siguieron las siguientes estrategias:

- a. Coordinar con las diferentes unidades y áreas del PRONIS, las necesidades de requerimientos de capacitación.
- b. Alinear y priorizar los requerimientos de capacitación con los objetivos estratégicos de la entidad.
- c. Alinear y priorizar los requerimientos de capacitación con el objetivo de reducir brechas de formación necesaria.
- d. Ajustar las necesidades de capacitación con la oferta de mercado existente, siguiendo los criterios indicados anteriormente.
- e. Enfocar el desarrollo de contenidos transversales en el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP.



### 6.2.1 de cumplimiento

Para el cumplimiento se debe considerar la asignación presupuestal pertinente y el respaldo del coordinador y jefes de Unidades del PRONIS.

### 6.2.1 Población de la Entidad

En la entidad cuenta con 125 servidores civiles bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, Decreto Legislativo N° 1057, se detalla en el cuadro antes mencionado.

### 6.2.3 Pedagogía

Las acciones de capacitación programadas, tienen como objetivo fortalecer las competencias necesarias del personal a fin de garantizar un buen desempeño en las diferentes Unidades y Sub Unidades de PRONIS.

## 6.3 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

En la medida que no se cuenta con diagnósticos de conocimientos, ni planes de mejora del ciclo de gestión del rendimiento; conforme lo establece la directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, para la determinación del diagnóstico de necesidades de capacitación, se solicitó a las distintas Unidades funcionales del Programa, plantear sus necesidades de capacitación, conforme se aprecia en el adjunto.

En ese sentido, las acciones de capacitación identificadas y consideradas en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas han seguido el orden de prelación determinado en la Directiva citada; es decir, se ha evaluado:

- a. Beneficio de la acción de capacitación
- b. Tipo de funciones del servidor beneficiario de la acción de capacitación
- c. Objetivo de la capacitación.

## 6.4.- Alcance de la capacitación

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Inversión en la Salud \_PRONIS, para el Año 2021, está a disposición de los colaboradores de las Unidades y Sub Unidades, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.



## 6.5.- Etapas de capacitación

**6.5.1 Planificación.** - Esta etapa inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique, defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizara durante un ejercicio fiscal.

**6.5.2 Ejecución.** - Etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brindan servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y las acciones que aseguren la participación de los servidores. Solo se podrán ejecutar aquellas acciones de capacitación previamente aprobadas en el PDP.

**6.5.3 Evaluación.** - Etapa en la cual se miden los resultados de las acciones de capacitaciones ejecutadas. La evaluación de las capacitaciones tiene tres niveles: Reacción mide la satisfacción de los participantes, Aprendizaje, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e Impacto, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de la capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad.

## 6.6 Matriz PDP del PRONIS

La Matriz PDP del PRONIS, es el resultado de la evaluación y priorización de los requerimientos de capacitación planteados por las unidades del Programa y evaluados según lo dispuesto en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" dando como resultado priorizado el listado que se muestra en la Matriz PDP.

## 6.7 Inversión

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Inversiones en Salud 2021, se ha considerado una inversión de S/. 10,000.00 soles, que financiará acciones de capacitación, varias de ellas transversales, cubriendo a una gran parte del total de servidores de las distintas unidades y áreas del PRONIS.

## 6.8 Financiamiento de la Capacitación

El financiamiento de las acciones de capacitación se realizará mediante recursos propios de la entidad, con el presupuesto pre asignado por la Unidad de Administración y Finanzas, y definido en el Plan Operativo



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERU 2021

Institucional 2021 del PRONIS, considerando una inversión de S/10 000.00.

#### 6.9 Responsabilidades

El Área de Recursos Humanos o quien haga sus veces, es responsable de proponer el Plan de Desarrollo de las Personas; organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del PDP Anualizado 2021 del PRONIS, reportando a la Unidad de Administración y Finanzas el resultado del desarrollo de la Gestión del desarrollo y la capacitación.

Por su parte, el Comité de Planificación de la Capacitación, es responsable de asegurar que el PDP propuesto por la Sub Unidad de Recursos Humanos del PRONIS, contenga las acciones de capacitación pertinentes a las necesidades de la institución; asimismo, evaluar y determinar las modificaciones al PDP que sean propuestos.

**VII.****RESULTADOS DEL  
DIAGNOSTICO DE  
NECESIDADES DE  
CAPACITACIONES  
(DNC)**

De acuerdo a la evaluación de la Sub Unidad de Recursos Humanos, el insumo principal para determinar el presente diagnóstico, fueron los requerimientos de capacitación señalados por las dependencias de la entidad ya sea para el cierre de brechas o desarrollo de competencias alineadas al PEI 2021-2024, POI y/o funciones del puesto de los servidores, para quienes se solicitaron dichas capacitaciones.

Asimismo, se inicio un proceso de agrupamiento de actividades con temas y objetivos similares, a in de evitar la repetición de temas dentro del DNC y poder proponer acciones de capacitación grupales, quedando como resultado las actividades señaladas en la matriz DNC.



PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Planeación y  
Asesoramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 Piso 14 – Magdalena del Mar  
Central Telefónica (511) 611-8181  
[www.pronis.gob.pe](http://www.pronis.gob.pe)

ANEXO N° 01: MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PRONIS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL/DE LA BENEFICIARIO/A DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
1	COORDINACION GENERAL	ASESOR	WILBER MALDONADO VILLANUEVA	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA	GESTION DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	10	APRENDER LOS CONOCIMIENTOS Y PRACTICAS	HERRAMIENTAS PARA FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DISEÑADOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	9000	0
2	COORDINACION GENERAL	ASESOR	WILBER MALDONADO VILLANUEVA	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA	GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	10	APRENDER, TECNICAS Y HERRAMIENTAS EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, PARA SU CONTROL EFECTIVO	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	5000	0
4	COORDINACION GENERAL	ASESOR	WILBER MALDONADO VILLANUEVA	IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN GESTION BIM PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	10	APRENDER CONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	6000	0
5	COORDINACION GENERAL	ASESOR	WILBER MALDONADO VILLANUEVA	IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	10	APRENDER PARA CUMPLIR CON LA LEGALIDAD QUE IMPULSAR LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE OBRA PUBLICAS	DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO ADECUADO DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5000	0
6	COORDINACION GENERAL	ASESOR	WILBER MALDONADO VILLANUEVA	IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	10	APRENDER EL USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DESTINADOS A LA INVERSIÓN PARA LA EFECTIVA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LA PROVISIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL PAIS.	MEJOR USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA EL DESARROLLO DEL PAIS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2500	0
7	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER CAPACIDADES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, CON APLICACION A LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS BAJO LA NORMATIVA VIGENTE Y SUS MODIFICACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO - OBRAS PUBLICAS - NUEVAS MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	8	APRENDER UTILIZAR, Y TENER CONOCIMIENTOS DE LA LEY CON SUS NUEVAS MODIFICATORIAS.	PERSONAL CON HABILIDADES DE DESTREZA QUE LE PERMITIRAN ENFRENTAR SITUACIONES FRENTE AL SECTOR PUBLICA.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2,000	0
8	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER CAPACIDADES SOBRE EL INVIERTE PE.	ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DEL INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	8	APRENDER CON CONCEPTOS CLAROS	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE INVIERTE PE	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	3,000	0
9	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	CONOCER EL MARCO NORMATIVO VIGENTE, EL PROCESO Y SU APLICACION PARA LA CORRECTA COORDINACION DE LOS PROYECTOS A NIVEL NACIONAL, BAJO EL MECANISMO OXI.	OBRA POR IMPUESTO (OXI) INVERSIONES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER HABILIDADES DE DESTREZA QUE LE PERMITIRAN ENFRENTAR SITUACIONES FRENTE AL SECTOR PUBLICA.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE OBRAS POR IMPUESTOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2,200	0
10	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES EN EJECUCION CONTRACTUAL DE OBRAS PUBLICAS BAJO NORMATIVA VIGENTE Y SUS MODIFICACIONES.	EJECUCION CONTRACTUAL DE OBRAS PUBLICAS (AMPLIACION DE PLAZO, ADICIONALES Y CALCULO DE GASTOS GENERALES)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL DE OBRAS PUBLICAS DE LA LEY CON SUS NUEVAS MODIFICATORIAS.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE CONTRATACION CONTRACTUAL EN OBRAS PUBLICAS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
14	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER CAPACIDADES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO BAJO LA NORMATIVA VIGENTE Y SUS MODIFICACIONES.	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER UTILIZAR, Y TENER CONOCIMIENTOS DE LA LEY CON SUS NUEVAS MODIFICATORIAS.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE INVIERTE PE	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
12	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	CONOCER EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y SU APLICACION EN LA IMPLEMENTACION DE LA JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS PARA OBRAS PUBLICAS.	JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS DE JUTAS DE DISPUTA.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE JUNTA DE DISPUTA.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	1,500	0
13	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES SOBRE EL ARBITRAJE PARA OBRAS PUBLICAS.	ARBITRAJE DE OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER UTILIZAR, Y TENER CONOCIMIENTOS DE ARBITRAJE EN OBRAS PUBLICAS	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE ARBITRAJE EN OBRAS PUBLICAS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,500	0
14	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES SOBRE EL DISEÑO HOSPITALARIO PARA SU APLICACIÓN EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL SECTOR SALUD	DIPLOMADO DE DISEÑO HOSPITALARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS DEL DISEÑO HOSPITALARIO.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE DISEÑO HOSPITALARIO.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,600	0
15	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	CONOCER EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y SU APLICACION PARA UN CLARO ENTENDIMIENTO DE LAS OBRAS POR APP.	CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD ESTADO A ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	8	APRENDER Y CONOCER A GRAN MAGNITUD CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD ESTADO A ESTADOS	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD ESTADO A ESTADOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2,000	0
16	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES SOBRE EL DISEÑO HOSPITALARIO PARA SU APLICACIÓN EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL SECTOR SALUD	ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS EN ASOCIACION PUBLICO PRIVADA.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS ESPECIFICOS EN EL TEMA DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,500	0
17	UNIDAD DE OBRAS	VARIOS	VARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES SOBRE LA GESTION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL SECTOR SALUD.	GERENCIA DE PMO EN LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCION	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS SOBRE LA GERENCIA DE PMO EN LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCION.	PERSONAL FORMADOS CON TEMAS PMO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	4,000	0
18	UNIDAD DE ANÁLISIS PRELIMINAR	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CUANDO CORRESPONDA EJECUTAR EL PROCESO DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	7	APRENDER EL CONOCIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SFL EN EL CICLO DE INVERSIONES Y SUS EXEPCIONES Y APLICACIONES DE LA NORMATIVA (BAJO EL CONTEXTO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID 19)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS MODIFICACIONES EN EL SFL Y LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
19	UNIDAD DE ANÁLISIS PRELIMINAR	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CUANDO CORRESPONDA EJECUTAR EL PROCESO DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	OBTENER EL CONOCIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SFL EN EL CICLO DE INVERSIONES Y SUS EXEPCIONES Y APLICACIONES DE LA NORMATIVA (BAJO EL CONTEXTO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID 19)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS MODIFICACIONES EN EL SFL Y LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	350	0
20	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Reducir tiempos en la elaboración y ejecución del proyecto e identificación de interferencias en la elaboración del proyecto	BIM Metodología para Proyectos de Hospitales	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	7	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS SOBRE LA METODOLOGIA PARA PROYECTOS DE HOSPITALES	COLABORADORES FORMADOS CON TEMAS DE BIM METODOLOGIA PARA PROYECTOS DE HOSPITALES	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2,500.00	0

21	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Obtener el conocimiento en los procesos y mecanismos para la contratación de servicios, bienes y ejecución de obras al público y privado	Ley de Contrataciones del Estado	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	7	CONOCIMIENTOS Y ACTUALIZACION EN LAS NUEVAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	450.00	0
22	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Permite realizar el buen manejo de los recursos públicos destinados a la inversión y la efectiva prestación de servicios así como la provisión de la infraestructura	Invierte-PE	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	7	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS SOBRE EL MANEJO Y LAS ACTUALIZACIONES DE INVIERTE PE	COLABORADORES FORMADOS CON TEMAS DE INVIERTE PE	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600.00	0
23	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Permite administrar, planificar, coordinar el seguimiento y control de todas las actividades de los expedientes técnicos de la Unidad.	Gestión de proyectos	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	7	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS SOBRE GESTION DE PROYECTOS	COLABORADORES FORMADOS CON TEMAS DE GESTION DE PROYECTOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	4,000.00	0
24	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Permite gestionar y estimar los costos y Presupuestos de los diferentes expedientes técnicos.	Gestión de Costos y presupuestos	FORMACION LABORAL	Curso	D	7	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS SOBRE LA METODOLOGIA PARA PROYECTOS DE HOSPITALES	COLABORADORES FORMADOS CON TEMAS DE BIM METODOLOGIA PARA PROYECTOS DE HOSPITALES	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	250.00	0
25	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Permite Verificar la calidad de los diferentes materiales que formaran parte del proyecto Hospitalario y determinar los costos de acuerdo al mercado cumpliendo con las especificaciones técnicas de los especialistas.	Control de Calidad para Equipamiento Hospitalario	FORMACION LABORAL	Curso	D	7	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS EN EL CONTROL DE CALIDAD PARA EQUIPAMIENTO HOSPITALARIOS	COLABORADORES FORMADOS CON TEMAS DE EQUIPAMIENTOS HOSPITALARIOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	250.00	0
26	UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	VARIOS	VARIOS	Permite Verificar la calidad de los diferentes materiales que formaran parte del proyecto Hospitalario y determinar los costos de acuerdo al mercado cumpliendo con las especificaciones técnicas de los especialistas.	Control de Calidad en Materiales y Elementos de Construcción	FORMACION LABORAL	Curso	D	7	APRENDER Y TENER CONOCIMIENTOS EN CONTROL DE CALIDAD EN MATERIALES Y ELEMENTOS DE CONSTRUCCION	COLABORADORES FORMADOS CON TEMAS EN CONTROL DE CALIDAD EN MATERIALES Y ELEMENTOS DE CONSTRUCCION	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	250.00	0
27	UGIR	VARIOS	VARIOS	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	ARQUITECTURA HOSPITALARIA	FORMACION LABORAL	CHARLA	B	8	APRENDER CONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
28	UGIR	VARIOS	VARIOS	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y CUMPLIR CON LA LEGALIDAD QUE IMPLIQUE LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE OBRA PUBLICAS	DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO ADECUADO DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2800	0
29	UGIR	VARIOS	VARIOS	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	USO DE HERRAMIENTAS BIM	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	APRENDER Y ORGANIZAR Y ADMINISTRAR TECNICAMENTE EL DISEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	COORDINAR EFICIENTEMENTE EL DISEÑO DEL PROYECTO A TRAVES DE UN EQUIPO BIM	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3000	0
30	UGIR	COORDINADOR DE CONTRATOS	CESAR AUGUSTO HARO FUENTES	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS EN PLATAFORMA BIM	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	8	APRENDER LA PARTE TECNICA EN EL DESARROLLO DEL EX TECNICO	HACER MAS EFICIENTE EL GASTO PUBLICO OTORGADO A PRONIS	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	0
37	UGIR	VARIOS	VARIOS	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	COORDINADOR DE PROYECTOS BIM	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	8	APRENDER, CONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4200	0
39	UGIR	COORDINADOR DE CONTRATOS	JULIO ERNESTO PACHECO BEDREGAL	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	8	APRENDER, CONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	3000	0
40	UGIR	VARIOS	VARIOS	DAR SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE RECONSTRUCCION PARA LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN GESTION BIM PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	8	APRENDER, CONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3000	0
49	UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS BAJO MODALIDAD DE OBRAS POR IMPUESTO, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y MODULOS DE ATENCIÓN TEMPORAL	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	D	8	APRENDER Y ACTUALIZACION EN TEMAS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	500	0
50	UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS BAJO MODALIDAD DE OBRAS POR IMPUESTO, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y MODULOS DE ATENCIÓN TEMPORAL	ESPECIALIZACIÓN EN BIM	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	APRENDER Y ACTUALIZACION EN TEMAS EN BIM.	BRINDAR ASESORIA, ADEMAS FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5,500	0
51	UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS BAJO MODALIDAD DE OBRAS POR IMPUESTO, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y MODULOS DE ATENCIÓN TEMPORAL	ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	APRENDER Y ACTUALIZACION EN TEMAS DE ASOCIACIONES PUBLICOS- PRIVADAS	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1,800	0
52	UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS BAJO MODALIDAD DE OBRAS POR IMPUESTO, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y MODULOS DE ATENCIÓN TEMPORAL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DE INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	4	APRENDER Y ACTUALIZACION EN TEMAS DE INVIERTE PE	DAR SEGUIMIENTOS DE LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN DETERMINADA AREA QUE LO SOLICITEN.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1,850	0
53	SURH	VARIOS	VARIOS	Brindar apoyo especializado para el desarrollo de los Ejes de Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión	HABILIDADES BLANDAS Y DIRECTIVAS EN MODALIDAD REMOTA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	8	APRENDER CONOCIMIENTOS PARA DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS Y PODER TRABAJAR EN TRABAJO REMOTO	DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO ADECUADO EN HABILIDADES HABLAN DEL TODO EL PRONIS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5000.00	0
54	SURH	VARIOS	VARIOS	Planear, organizar, conducir y controlar los procesos técnicos referidos a LAS HERRAMIENTAS DIGITALES TRABAJO REMOTO.	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	8	OBTENER CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA TRABAJO REMOTO	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	4000.00	0

57	SURH	VARIOS	VARIOS	Aplicar herramientas que les permitan tomar decisiones de manera óptima a partir de la información proporcionada, al control interno	CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	A	8	OBTENER CONOCIMIENTOS EN CONTROL INTERNO PARA EL PERSONAL DEL PRONIS, DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLES DE CONTROL INTERNO.	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	8000.00	0
58	SURH	VARIOS	VARIOS	Dirigir y supervisar la implementación del Sistema de Control Interno en la entidad; asimismo crear una cultura de control interno mediante la comunicación, motivación y capacitación al personal del PRONIS.	MEDIDAS DE CONTROL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	A	8	OBTENER CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE MEDIDAS DE CONTROL DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO Y SU IMPLEMENTACION	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	7500.00	0
	SURH	SECRETARIA TECNICA	HELEN PALOMINO JARRO	Planear, organizar, conducir y controlar los procesos técnicos referidos al procedimiento sancionador	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	9	OBTENER CONOCIMIENTOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5000.00	0
59	SURH	ESPECIALISTA	CARMEN BENDEZU QUIROZ	Liderar equipos de alta efectividad, negociar de manera proactiva y manejar conflictos, con capacidad de generar una visión que apoye y contribuya a potenciar el desarrollo organizacional de su empresa.	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	9	OBTENER CONOCIMIENTOS EN TDO LO CONCERNIENTE A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5500.00	0
	SURH	ESPECIALISTA	ENRIQUE GUTIERREZ	EFFECTURA REVISION DE LOS TEMAS LEGALES, ACTUALIZADOS EN TIEMPOS DE COVID	DIPLOMADO EN DERECHO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	9	OBTENER CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4000.00	0
59	SURH	ESPECIALISTA	MARIA DEL CARMEN CAMACHO	actualizar,organizar, conducir y controlar los procesos procesos de seleccion que la entidad lo requiera	DIPLOMADO EN PROCESO DE SELECCIÓN	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	9	OBTENER CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE PROCESO DE SELECCION	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4000.00	0
60	SURH	VARIOS	VARIOS	Planear, organizar, conducir y controlar los procesos técnicos referidos a la sub unidad de RRHH	ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	OBTENER CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	5000.00	0
61	SUB UNIDAD DE CONTABILIDAD	JEFA DE LA SUB UNIDAD DE CONTABILIDAD	GIANNINA TEOUNDA RODRIGUEZ GIL	Planear, organizar, conducir y controlar los procesos técnicos referidos al Sistema Administrativo de Contabilidad	Power BI	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	OBTENER CONOCIMIENTOS PARA LA ELBORACION DE REPORTE INSTITUCIONALES	ELABORAR REPORTE DE ANALISIS FINANCIEROS, CONTABLES	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
62	SUB UNIDAD DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	GIULIANO ROSAS COSSO	Efectuar la revisión de la documentación que ingresa al área contable para el trámite de pago, de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, para la ejecución de los gastos como orden de compra y ordenes de servicio, consultorias, pago de tasas, entre otros, aplicando las normas y procedimientos de los sistemas de administración financiera (Contabilidad, Presupuesto y Tesorería), acorde a las normas vigentes de acuerdo a ley.	Ley de contrataciones	FORMACION LABORAL	CURSO	A	8	REUNIR CONOCIMIENTO PARA LA CORRECTA FISCALIZACION A LOS EXPEDIENTES QUE SUSTENTAN GASTOS	ATENDER, COORDINAR CON AREAS USUARIAS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	450	0
63	SUB UNIDAD DE CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ROCIO GARCIA VALDERRAMA	Efectuar la fiscalización a la rendición de gastos ejecutados a través de viáticos y encargos internos asignado al personal del PRONIS	Excel Avanzado	FORMACION LABORAL	CURSO	A	8	REUNIR CONOCIMIENTO PARA LA CORRECTA FISCALIZACION A LOS EXPEDIENTES QUE SUSTENTAN GASTOS	ATENDER, COORDINAR CON AREAS USUARIAS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	400	0
64	SUB UNIDAD DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	MIGUEL TORRES MEDRANO	Revisar y fiscalizar todos la documentación sustentatoria de los expedientes que son objeto de compromiso de pago, tramitados tales como: Órdenes de compra, Órdenes de servicio, Planillas de Haberes, Vacaciones Truncas y todo expediente que origine un desembolso de dinero por toda fuente de financiamiento, de acuerdo a la normatividad vigente.	Proyectos de Inversion	FORMACION LABORAL	CURSO	A	8	REUNIR CONOCIMIENTO PARA LA CORRECTA FISCALIZACION A LOS EXPEDIENTES QUE SUSTENTAN GASTOS	ATENDER, COORDINAR CON AREAS USUARIAS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	800	0
65	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	1. Realizar actividades relacionadas a la elaboración, consolidación, registro, modificación y evaluación del Plan Operativo Institucional, en coordinación con las Unidades del Programa 2. Elaborar el Reporte de indicadores de desempeño del Programa Nacional de Inversiones en Salud	Indicadores de Gestion	FORMACION LABORAL	Curso	C	8	Dotar de conocimiento del significados de los Indicadores de Gestión (KPI's) para medir el estado actual de la organización, tomar decisiones, y colaborar, todo ello basado en datos	A fin de atender los requerimientos del MINSA - Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	450	0
65	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	1. Dirigir y supervisar la Implementación del Sistema de Control Interno en la entidad; asimismo crear una cultura de control interno mediante la comunicación, motivación y capacitación al personal del PRONIS. 2. Brindar apoyo especializado para el desarrollo de los Ejes de Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión, así como su registro en el aplicativo informático del SCI de la CGR, de la información y documentos establecidos en la Directiva Nº 006-2019-CG-INTEG y remitirlos al Titular de la Entidad	Control Interno	FORMACION LABORAL	Curso	C	8	Proporcionar el conocimiento de los fundamentos del control interno, para entender su importancia y su Implementación del Sistema de Control Interno en la entidades del Estado	A fin de atender los requerimientos de la Contraloría General de la República	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	800	0

67	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	1. Ejecución y supervisión de las actividades de Planeamiento Estratégico, en concordancia con las normas técnicas vigentes. 2. Dirigir el proceso de formulación, validación, ajuste y consistencia del POI, en coordinación con las Unidades Orgánicas y el registro en el aplicativo CEPLAN V.01 3. Realizar propuesta de modificación del POI, en coordinación con las Unidades y Sub Unidades que incluye al PEGRIS y UGIRS, así como su registro en el aplicativo CEPLAN V.01	Planeamiento Estratégico	FORMACION LABORAL	Curso	C	8	Brindar el conocimiento de los procesos de Planeamiento Estratégico para el Sector Público, permitiendo identificar qué cambio se debe hacer en la Administración Pública y brindar la ruta para iniciar el cambio en la gestión	A fin de atender los requerimientos del MINSU - Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	400	0
68	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Reforzar los procesos presupuestales necesarios para la correcta ejecución de los contratos de obras públicas en el marco de la normatividad vigente	Gestión de obras públicas y las nuevas modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado	FORMACION LABORAL	Diplomado Especializado	A	8	Proveer de conocimiento de la gestión de obras públicas de la nueva normativa de ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	1200	0
69	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Brindar las herramientas administrativas que permitan realizar interface de certificación presupuestal, compromiso anual, registro SIAF y devengado, vinculadas al proceso presupuestal.	SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa	FORMACION LABORAL	Curso	D	8	Suministrar las herramientas para el ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos, así la estimación del presupuesto.	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	400	0
70	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Analizar el seguimiento de la ejecución del marco presupuestario hacia una gestión pública para resultados positivos en bienestar de la institución y del país	Gestión Pública	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Los grandes retos para lograr una adecuada gestión en las instituciones públicas demandan el conocimiento exhaustivo de los lineamientos y normatividad básica que rigen el funcionamiento general de las entidades, así como de las políticas y planes ya aprobados por el Estado Peruano.	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	450	0
71	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Aplicar herramientas que les permitan tomar decisiones de manera óptima a partir de la información proporcionada por el sistema de costos de sus organizaciones. Implementar sistemas de costo Aplicar herramientas de control estratégico de costos, asegurando la alineación entre los objetivos estratégicos de la organización y la gestión de costos.	Programa Gestión Estratégica de Costos	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Desarrollar estrategias y aplicar herramientas para optimizar la gestión de costos dentro de sus organizaciones.	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	500	0
72	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Impulsar el conocimiento en conceptos básicos, técnicas, herramientas como metodología para impulsar la correcta ejecución de los proyectos de inversión bajo el nuevo sistema invierte.pe.	Diplomado en sistema nacional de programación multiannual y gestión de inversiones - invierte.pe	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Brindar conocimiento y herramientas necesarias en el proceso de la ejecución física y presupuestal.	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	800	0
73	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Impulsar el proceso de modernización hacia una gestión pública para resultados que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país	Gestión de la Políticas Públicas	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	proveer conocimientos sobre el proceso de formulación de políticas públicas, desarrollándose temas como la identificación y estructuración del problema socialmente relevante sustentado con evidencia, las causas que lo generan y sus consecuencias en los ciudadanos	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	600	0
74	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales	Gestión por Procesos	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Comprende acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos de la entidad pública	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	750	0
75	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	Tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera	Simplificación Administrativa	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	La priorización de las acciones de simplificación administrativa toma en cuenta si los procedimientos son de alta demanda, de prioridad para la población, impactan en múltiples actividades económicas, tienen elevados costos de cumplimiento, tiempos de espera o número de quejas y sugerencias, entre otros criterios similares	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II TRIMESTRE	600	0
76	Sub Unidad de Logística	Varios	Varios	EFFECTUAR LA REVISION DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCION DE LOS GASTOS COMO ORDEN DE COMPRAS Y ORDENES DE SERVICIOS.	Contrataciones del Estado	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Suministrar las herramientas que permitan un adecuado conocimiento de los procesos de contrataciones y actualizaciones	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II Trimestre	1200	0
77	Sub Unidad de Logística	Varios	Varios	PROPOSITO DE ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD PUBLICA DE MANERA TRANSVERSAL A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA ORGANIZACION	Arbitraje en Contrataciones del Estado	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Conocer el proceso de arbitraje, en materia de contrataciones con el Estado	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II Trimestre	850	0
78	Sub Unidad de Logística	Varios	Varios	Fortalecer y actualización del derecho administrativo aplicado en la gestión pública.	Derecho Administrativo	FORMACION LABORAL	Diplomado	D	8	Conocer los actos administrativos que se emitan en el Estado	Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales	REACCION Y APRENDIZAJE	Virtual	II Trimestre	900	0
79	UAF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEBASTIAN ANDRE ABREGO NUÑEZ	FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DERECHO ADMINISTRATIVO.	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	A	8	CONOCER LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EMITAN EN EL ESTADO	BRINDAR ASESORIA Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	2.000	UAF

80	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ANALISTA EN PRENSA Y DIFUSION	GOMEZ PASTRANA JUOVISA	Fortalecer la imagen institucional en los colaboradores del Pronis y generar mayor compromiso e identificación por parte de ellos.	COMUNICACIÓN INTERNA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	6	APRENDER LOS CONOCIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y PODERLOS APLICAR EN LA INSTITUCIÓN	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO	550	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
81	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO - TALLER DE SOLVER Y SIMULACIÓN MONTECARLO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	APRENDER , EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE SOLVER Y SIMULACION MONTECARLO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	400	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
82	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO - TALLER PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON POWER POINT Y PREZI	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	APRENDER , TENER CONOCIMIENTO EN TEMAS DE ALTO IMPACTO CON HERRAMIENTAS DEL OFFICE	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	400	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
83	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	ASISTENTE EN ARQUITECTURA	ALEJANDRO SOLORZANO BENITO	ASISTIR EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS Y DE LOS ANTEPROYECTOS DE ARQUITECTURA ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE LA ESPECIALIDAD.	CURSO DE COSTOS Y PRESUPUESTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	APRENDER , EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
84	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	ESPECIALISTA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS	MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ	FORMULAR, REVISAR Y/O EVALUAR LOS ASPECTOS VINCULADOS AL COMPONENTE SERVICIO DE SALUD Y MÉDICO ASISTENCIAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1.200	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
85	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1.600	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
86	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO DE INVIERTE PE - APLICACIONES DE LA NORMATIVA (BAJO EL CONTEXTO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID 19)	FORMACION LABORAL	CURSO	D	9	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE CURSO DE INVIERTE PE - APLICACIONES DE LA NORMATIVA (BAJO EL CONTEXTO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID 19)	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	500	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
87	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO DE OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9	APRENDER , EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	750	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
88	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO DE PLANEAMIENTO DE PROYECTOS CON MS PROJECT	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE CURSO DE PLANEAMIENTO DE PROYECTOS CON MS PROJECT	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
89	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE CURSO HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN EFECTIVA	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2.000	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
90	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO NAVISWORKS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE CURSO NAVISWORKS	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
91	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	CURSO REVIT ARCHITECTURE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE CURSO REVIT ARCHITECTURE	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1.500	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
92	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	ESPECIALISTA EN ECONOMÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS	SILVIA KARINA BRAVO QUISPE	ELABORAR LAS FICHAS TÉCNICAS Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y REGISTRAR EN EL BANCO DE INVERSIONES LOS PROYECTOS E INVERSIONES A CARGO DE LA UNIDAD	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	9	APRENDER , EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	7.500	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
93	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	PROFESIONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN FORMULACIÓN DE ESTUDIOS	DANIEL FRANCISCO ELIAS CARRASCO	FORMULAR, REVISAR Y/O EVALUAR LOS ASPECTOS VINCULADOS AL COMPONENTE SERVICIO DE SALUD Y MÉDICO ASISTENCIAL	DIPLOMADO EN ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	7	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE EN ASOCIACION PÚBLICAS Y PRIVADAS	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	10.000	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
94	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	DISEÑO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	D	9	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE DISEÑO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1.600	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
95	UNIDAD DE PREINVERSIÓN	VARIOS	VARIOS	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD	TALLER DE APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM	FORMACION LABORAL	CURSO	D	9	APRENDER , LOS CONOCIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	1.500	UNIDAD DE PREINVERSIÓN
96	SUB UNIDAD DE TESORERÍA	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA SUB UNIDAD DE TESORERÍA	GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	D	8	PROGRAMAR Y COORDINAR CON EFICIENCIA LOS PROCESOS DE TESORERÍA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Adquirir CONOCIMIENTOS para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2.400	SUB UNIDAD DE TESORERÍA
97	SUB UNIDAD DE TESORERÍA	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR, MONITOREAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA SUB UNIDAD DE TESORERÍA	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	D	8	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN LOS PROCESOS DE TESORERÍA	Adquirir CONOCIMIENTO para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1.000	SUB UNIDAD DE TESORERÍA

100	SUB UNIDAD DE TESORERIA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	ROSITA MERCEDES VILLEGAS REYES	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA PARA LA SUB UNIDAD DE TESORERIA	SIAF Y SIGA	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	D	8	APLICAR LOS PROCESOS SISTEMATIZADOS EN TESORERIA	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1.000	SUB UNIDAD DE TESORERIA	
101	SUB UNIDAD DE TESORERIA	VARIOS	VARIOS	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA PARA LA SUB UNIDAD DE TESORERIA	MICROSOFT OFFICE (EXCEL)	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	D	8	APLICAR Y OPTIMIZAR REPORTES EXTRAIDOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE TESORERIA	Adquirir herramientas para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1.000	SUB UNIDAD DE TESORERIA	
102	SUB UNIDAD DE TESORERIA	GIRADORI	LUIS ALBERTO MARTINEZ ROMANI	PROCESAR EXPEDIENTES DE PAGO DE LA ENTIDAD SUB UNIDAD DE TESORERIA	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	D	8	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN LOS PROCESOS DE CONTROL DE TESORERIA	Adquirir CONOCIMIENTO para establecer estrategias que permitan generar mayor fidelidad e identificación por parte de los colaboradores con el Pronis.	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	500	SUB UNIDAD DE TESORERIA	
															MONTO TOTAL	183,750.00	



VII.  
MATRIZ DEL PLAN  
DE DESARROLLO DE  
LAS PERSONAS  
PDP-2021

La matriz del PDP-2021, considera, las acciones de capacitación que serán posibles de ejecución en base al presupuesto aprobado, siendo para el 2021 el monto de S/ 10 000.00. Asimismo, las capacitaciones propuestas en el presente plan se mantendrán en modalidad virtual, tal y como lo recomienda SERVIR.

De ser el caso la Sub Unidad de Recursos Humanos realizará la difusión de las convocatorias para acciones de capacitación generadas con Becas del Sector Público o Privado, a las cuales el Programa de Inversiones en la Salud- PRONIS pudiera ser invitado formalmente por la entidad organizadora o canalizador.

- 1.- De conformidad con el numeral 6.2.1.2 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, las Becas del Sector Privado: "Es el financiamiento total o parcial de la capacitación con recursos provenientes de empresas privadas nacionales o entidades internacionales. Las Acciones de Capacitación generadas con Becas del Sector Privado se incluirán en el PDP cuando la capacitación sea canalizada por la entidad donde labora el servidor, de acuerdo a lo previsto en el numeral 6.4.2.6 de la presente Directiva".

Becas del sector público: "Es el financiamiento total o parcial de la capacitación con recursos provenientes de una entidad pública distinta a donde labora el servidor. Ambos tipos de becas deben ser incluidas al PDP, de acuerdo a lo previsto en la presente directiva.



PERÚ

Ministerio de Salud

Administración de Prestaciones y Seguro en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud



BICENTENARIO PERÚ 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	HOMBRE DEL/DE LA BENEFICIARIA/O DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													CUSTO DIRECTO	CUSTOS INDIRECTOS
17	SURH	VARIOS	VARIOS	30	CONTROL	CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5000.00	0
18	SURH	VARIOS	VARIOS	30	CONTROL	HERIDAS DE CONTROL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	D	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5000.00	0
19	SURH	VARIOS	VARIOS	10	LIDERAZGO	HABILIDADES BLANDAS DIRECTIVAS EN MODALIDAD REMOTA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0.00	0
20	SURH	VARIOS	VARIOS	10	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AGOR PARA MANEJO DE EQUIPO DE TRABAJO EN APOYO Y COORDINACION	FORMACION LABORAL	TALLER	D	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0.00	0
21	SURH	VARIOS	VARIOS	10	LIDERAZGO	GESTION DEL TALENTO EN LA TRADICIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCION APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	IV TRIMESTRE	0.00	0
22	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	MANEJO DE TIEMPO	HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACION DEL TIEMPO EN EL TRABAJO REMOTO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
23	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	MANEJO DE TIEMPO	HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO USANDO GOOGLE I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
24	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	MANEJO DE TIEMPO	PRESENTACION EFECTIVA PARA EL TRABAJO REMOTO I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
25	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	LIDERAZGO	LIDERAZGO DE EQUIPO EN ENTORNO DE CRISIS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	0	0
26	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	LIDERAZGO	SERVICIO AL CIUDADANO EN CONTEXTOS DE CRISIS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
27	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	LIDERAZGO	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA EN EL MARCO DEL COVID 19	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	0	0
												MONTO TOTAL	10,000.00	

Av. Faustino Sánchez Carrion N° 465 Piso 14 – Magdalena del Mar  
Central Telefónica (511) 611-8181  
www.pronis.gob.pe



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



**PRONIS**  
Programa Nacional de Inversiones en Salud

[www.pronis.gob.pe](http://www.pronis.gob.pe)

Av. Faustino Sánchez Carrión N°465- Magdalena del Mar  
Central Telefónica (511) 611-8181

Lima-Perú.