



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA**  
**Nº 261 -2018-MINAGRI-DVDIAR-UEFSA-DE**

Lima, 20 SET. 2018

**VISTO:**

El Informe Nº 148-2018-MINAGRI-DVDIAR-UEFSA-DE/OA, de fecha 19 de setiembre de 2018, emitido por el Jefe de la Oficina de Administración, relacionado con la aprobación del nuevo Plan Operativo Informático 2018 de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul;

**CONSIDERANDO:**

Que, el literal d) del artículo 19º de la Ley Nº 30518, establece que el Fondo de Promoción del Riego en la Sierra – MI RIEGO, creado mediante la Quincuagésima Disposición Complementaria Final de la Ley Nº 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se denominará "Fondo Sierra Azul";

Que, con el Oficio Nº 007-2017-EF/50.06, de fecha 06 de enero de 2017, la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas comunicó la modificación de la denominación de la Unidad Ejecutora 036, que ahora se denominará "Fondo Sierra Azul", en el Clasificador Institucional para el Año Fiscal 2017 del Pliego 013 Ministerio de Agricultura y Riego, y que se financiará con los recursos provenientes de las Fuentes de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Determinados;

Que, asimismo, por Resolución Ministerial Nº 0014-2017-MINAGRI de fecha 19 de enero de 2017, se estableció que toda referencia a la Unidad Ejecutora 036-001634: "Fondo MI RIEGO", se entenderá como efectuada a la Unidad Ejecutora 036-001634: "Fondo Sierra Azul", y que, como consecuencia, esta última Unidad Ejecutora queda facultada a utilizar transitoriamente la normatividad y los instrumentos de gestión aprobados para la Unidad Ejecutora 036-001634: "Fondo MI RIEGO";

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 0471-2017-MINAGRI, de fecha 22 de noviembre del 2017, se aprueba los Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora "Fondo Sierra Azul";

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 019-2011-PCM se aprobó la Formulación y Aprobación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de su elaboración, la cual establece que cada entidad elaborará registrará y evaluará anualmente el Plan Operativo Informático;



Que, de acuerdo al numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática o quien haga sus veces formulará, registrará y evaluará el respectivo Plan Operativo, correspondiendo su aprobación a la máxima autoridad de la Entidad;

Que, asimismo el Artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, entre otros aspectos establece que cada año fiscal las entidades deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano el correspondiente Plan Operativo antes del último día hábil del mes de febrero del año al que se haga referencia, en tanto que la evaluación del Plan Operativo Informático deberá registrarse antes del último día hábil del mes de enero del año siguiente;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 0209-2018-MINAGRI-DVDIAR-UEFSA-DE de fecha 26 de marzo de 2018 se aprobó el Plan Operativo Informático 2018 de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul, el mismo que ha sido evaluado por el Especialista en Tecnologías de Información y Comunicación, de la Oficina de Administración, habiendo advertido la necesidad de alinearlos a los objetivos del Plan Estratégico Institucional y Sectorial, por lo que recomienda su actualización;

Que, por tanto, mediante el Informe del visto, la Oficina de Administración solicita la aprobación del nuevo Plan Operativo Informático del año 2018 de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul;

Por las consideraciones antes expuestas, de conformidad con las facultades conferidas por los Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora "Fondo Sierra Azul", aprobados por Resolución Ministerial N° 0471-2017-MINAGRI;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar, el nuevo Plan Operativo Informático correspondiente al año 2018, de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo. -** Dejar sin efecto, el Plan Operativo Informático del año 2018, aprobado mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0209-2018-MINAGRI-DVDIAR-UEFSA-DE de fecha 26 de marzo de 2018.

**Artículo Tercero. -** Disponer que el nuevo Plan Operativo Informático aprobado con el Artículo Primero de la presente Resolución, se publique en la página Web del Portal del Estado Peruano administrado por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), así como en la Página Web del Portal Institucional de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

CUT = 2141-18

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
UNIDAD EJECUTORA "FONDO SIERRA AZUL"  
.....  
Ing. Max Alberto Sáenz Carrillo  
Director Ejecutivo





# SierraAzul

## PLAN OPERATIVO INFORMATICO

### OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

### Tecnología de la Información y Comunicación



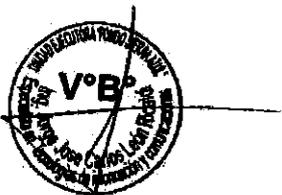
2018



## CONTENIDO

### Contenido

I.	MISIÓN.....	3
II.	VISIÓN.....	3
III.	SITUACIÓN ACTUAL – LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL.....	3
3.1.	Situación Actual – Recursos Humanos .....	4
3.2.	Situación actual – Recursos Informáticos Tecnológicos Existentes.....	4
IV.	SITUACIÓN ACTUAL – PROBLEMÁTICA ACTUAL.....	5
4.1.	Debilidades.....	5
4.2.	Fortalezas.....	5
4.3.	Amenazas.....	5
4.4.	Oportunidades.....	6
V.	ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.....	6
5.1.	Objetivos Sectoriales .....	6
5.2.	Objetivos Institucionales .....	6
5.3.	Objetivos Específicos .....	6
VI.	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.....	7
VII.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.....	8
VIII.	FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS.....	28





## I. MISIÓN

Implementar y liderar la gestión de soluciones TIC de manera integral y oportuna para soportar la operación, asegurando el alineamiento a la estrategia institucional.

## II. VISIÓN

Ser la unidad orgánica que promueve el uso eficiente de tecnologías de información y comunicaciones innovadoras, que brinde el soporte tecnológico de manera eficiente a los procesos misionales de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul, facilitando el acceso a información de calidad para la toma de decisiones.

## III. SITUACIÓN ACTUAL – LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

La gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación se encuentra a cargo de la Oficina de Administración de la Entidad, para ello se cuenta con un personal Especialista en Tecnología de la Información y Comunicación.

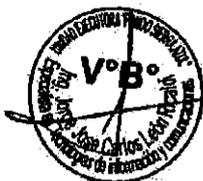
En el documento "Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul", Capítulo III – ÓRGANOS DE APOYO punto 3.1.5 se describen las funciones del Especialista en Tecnologías de la Información y Comunicación, las mismas que se detallan a continuación:

### 3.1.5 Especialista en Tecnologías de la Información y Comunicación

El Especialista en Tecnologías de Información y Comunicación, es responsable de la operación, mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento informático asignado a la Unidad Ejecutora. El Especialista en Tecnologías de Información y Comunicación depende jerárquicamente de la Oficina de Administración.

El Especialista en Tecnologías de la Información tiene las funciones siguientes:

- a. Definir y proponer la infraestructura y equipamiento adecuado para las operaciones de la Unidad Ejecutora, según los recursos y espacios asignados.
- b. Elaborar y ejecutar el plan estratégico de sistemas de información.
- c. Mantener el inventario de los equipos TIC asignados a su cargo.
- d. Dar mantenimiento y soporte técnico de manera directa o indirecta para asegurar que los equipos estén operativos.
- e. Asesorar en materia de TIC a los usuarios de la Unidad Ejecutora.
- f. Brindar opinión técnica en todo lo relacionado a compra de equipos o adquisición de servicios sobre TIC. En caso sea requerido elaborar la documentación técnica necesaria.
- g. Desarrollar o supervisar la aplicación e implementación de los Softwares necesarios para la operación de la Unidad Ejecutora.
- h. Dar mantenimiento o supervisar el mantenimiento de la Pagina Web de la Unidad Ejecutora.
- i. Gestionar el contenido de las publicaciones que se realicen a través de la Pagina Web según las directivas del Director Ejecutivo.
- j. Las demás funciones que le sean encomendadas por la Oficina de Administración.





### 3.1. Situación Actual – Recursos Humanos

La Oficina de Administración de la Entidad, cuenta con el siguiente personal:

Recursos Humanos	Cantidad de personas
Especialista en Tecnología de Información y Comunicación.	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

### 3.2. Situación actual – Recursos Informáticos Tecnológicos Existentes

#### a) Recursos Informáticos Tecnológicos Existentes – HARDWARE

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
1	Servidores	2
2	Computadoras Personales	44
6	Computadora Portátil	4
3	Impresoras	9
7	Proyectores	2
8	Estabilizador	40
9	UPS	1
10	Escáner	1

#### b) Recursos Informáticos Tecnológicos Existentes – SOFTWARE

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
1	MS Windows Server 2016 Estándar Core	24
2	Windows 10	26
3	Windows 7	22
4	MS SQL Server 2016	1
5	MS Office Estándar	50
6	ESET Business solutions	50



#### c) Recursos Informáticos Tecnológicos Existentes – CONECTIVIDAD

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
1	Switch de comunicaciones	6
3	Access Point	4
5	Gabinete de comunicaciones	2



#### IV. SITUACIÓN ACTUAL – PROBLEMÁTICA ACTUAL

##### 4.1. Debilidades

- a) Crecimiento de la red de computadoras, sin control ni previsión (cableado estructurado deficiente e incompleto).
- b) Limitado número de equipos de contingencia para continuidad de servicios críticos.
- c) Data Center instalado no cuenta con las condiciones óptimas para salvaguardar la información crítica de la Entidad.
- d) Aplicaciones críticas como SIAF, SIGA, SIGED, Servidor de Archivos, se encuentran operando en computadoras personales y no en equipos servidores debido a las condiciones de seguridad del Data Center.
- e) Las unidades orgánicas de la Entidad no cuentan con aplicaciones informáticas que permitan la óptima ejecución de sus actividades en cumplimiento de sus funciones.
- f) Limitado número de documentos de gestión para el correcto uso de las TICs en la Entidad.
- g) Personal insuficiente para la atención de los requerimientos de las áreas usuarias.

##### 4.2. Fortalezas

- a) Alta capacidad técnica y operativa del personal.
- b) Personal proactivo y comprometido con la Entidad.
- c) Servicios de correo electrónico y página web, alojados en servidores en la nube, los mismos que cuentan con mejores condiciones para su operatividad.

##### 4.3. Amenazas

- a) Existencia de riesgos que afecten las operaciones de la Entidad, tales como desastres que naturales, incendios, pérdida, borrado o fuga de información, por no contar con los recursos tecnológicos apropiados y documentos de gestión actualizados.
- b) No contar con el presupuesto suficiente para implementar los sistemas de información y la infraestructura tecnológica que requiere la Entidad, que permita al personal cumplir con las funciones encomendadas, así como mitigar los riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad.
- c) Riesgo de actos indebidos del personal o mal uso de los recursos y servicios de tecnologías de la información.
- d) Existencia de hackers que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos de las entidades del Estado.





#### 4.4. Oportunidades

- a) Mejora de la gestión, en base al uso de las tecnologías de la información y comunicación.
- b) Posibilidad de generar convenios con otras entidades del pliego y el estado enfocados al intercambio de información y rehúso de aplicaciones desarrolladas.
- c) Incremento de la oferta tecnológica por parte de proveedores y consultores.
- d) Las regulaciones a nivel de Estado en materia de TI exigen a las entidades la adopción de buenas prácticas, cuya finalidad es brindar un mejor servicio al ciudadano.

### V. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

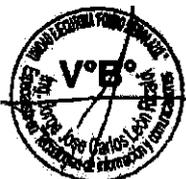
El Sector Agricultura y Riego, con la asistencia técnica de CEPLAN, elaboró el Plan Estratégico Sectorial Multianual Actualizado PESEM 2015-2021, teniendo como insumo principal el Plan AGRO PROSPERO, la Política Nacional Agraria y el Plan Bicentenario.

#### 5.1. Objetivos Sectoriales

- Gestionar los recursos naturales y la diversidad biológica de competencia del sector agrario en forma sostenible, el cual comprende la gestión de los recursos hídricos para fines agrarios, desarrollando acciones de promoción, capacitación, asistencia técnica, instalación de sistema de control y distribución de agua de riego.
- Desarrollar un sistema integrado de información sectorial agraria.

#### 5.2. Objetivos Institucionales

- Fortalecer la gestión institucional, contribuyendo en mejorar la calidad de las intervenciones sectoriales, avanzando a esquemas de gestión orientada a resultados, en el marco de una nueva gestión pública que exige eficacia y eficiencia en el uso de los recursos.
- La aplicación del Gobierno Electrónico comprende el uso de las tecnologías de la información y la comunicación TIC en los órganos de administración para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos, orientar la eficacia y eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos.



#### 5.3. Objetivos Específicos

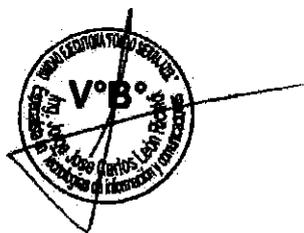
- Desarrollo de una plataforma tecnológica para agilizar los servicios de catastro y titulación y fortalecimiento de la capacidad institucional para la titulación de la tierra rural y del marco de políticas.
- Mejorar el servicio de información agraria que responda a la demanda de los usuarios.



- Servicios de Información y consulta sobre los servicios de asistencia técnica, extensión y capacitación agraria.
- Modernización de la Infraestructura tecnológica a fin garantizar el óptimo desempeño de los Sistemas de Información y de mejorar la calidad de servicio que se ofrece al ciudadano y administrados

## VI. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

- a) Asegurar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica para la ejecución de los procesos operativos y proyectos de inversión pública asignados a la Entidad.
- b) Controlar el uso eficiente de los recursos presupuestales asignados a la Oficina de Administración para bienes y servicios informáticos comprendidos en el POI de la Entidad.
- c) Modernizar todos los componentes de la infraestructura tecnológica que permita soportar el crecimiento previsto de los servicios TIC requeridos para la Entidad.
- d) Creación y actualización de normatividad en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- e) Asegurar la articulación entre las unidades orgánicas de la Entidad, mediante el uso de instrumentos informáticos y de gestión, para el logro de los objetivos planteados.
- f) Adquisición de licencias de software que sean requeridas para mantener la operatividad informática legal en el Fondo Sierra Azul.
- g) Implementar los planes de Contingencia y Seguridad de la Información, para brindar protección y evitar la pérdida de datos de los usuarios.
- h) Identificar vulnerabilidades y riesgos de la red institucional, además de proponer soluciones para reducirlos.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego**VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS**

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1	
<b>Implementación de la seguridad perimetral de la red de datos de interna de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Implementación de la seguridad perimetral de la red de datos, mediante la adquisición e instalación de un equipo Firewall o Cortafuego a instalarse en el Data Center, el mismo que permitirá mitigar el riesgo de ataques externos (hackers activistas, crackers programadores), ataques internos, y otras amenazas contra la red de la entidad; a la vez permitirá poner restricciones a los usuarios en el acceso a páginas web prohibidas.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	20/09/2018	Fecha de Fin	28/09/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 15,000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Contratar una empresa especializada para la implementación del sistema de seguridad perimetral de la red de datos, que provea un (01) equipo Firewall para el Data Center, realice la instalación, capacitación y soporte al personal de la entidad, en el uso y administración.			
Seguimiento y control de la ejecución de las actividades, para su cumplimiento en el plazo requerido.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proteger la red de datos interna de la entidad, mediante el bloqueo de accesos no autorizados desde el exterior, y permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas, denegando el acceso a páginas web prohibidas, entre otros mecanismos que permitan mitigar los riesgos relacionados a la Seguridad de la Información.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			





Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
vi. Instituciones Involucradas			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
vii. Productos Finales			
Contar con un Sistema de Protección Firewall o Cortafuego en el Data Center de la entidad.			
viii. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	2	
<b>Implementación del servicio de Internet dedicado simétrico con contingencia, que garantice la continuidad y el ágil acceso a Internet por parte del personal de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Dotar del servicio de Internet dedicado que garantice el ágil acceso a Internet por parte del personal, asimismo garantice la ejecución de las aplicaciones que consumen recursos de los sitios web externos, como el caso de la herramienta GIS implementada (sistemas de Información geográfica), que consume información geo referencial de diferentes portales públicos.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	24/09/2018	Fecha de Fin	14/10/2019
2.3 Costo Total:			
S/. 30,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



Contratar a una empresa especializada en brindar el servicio de Internet dedicado de 20 MB simétrico en fibra óptica, que incluya un enlace de contingencia, para garantizar la continuidad del servicio de presentarse cortes del servicio en el enlace principal; que en la actualidad el internet utilizado en la entidad es un servicio de Internet doméstico. Seguimiento y control de la ejecución del servicio de instalación y puesta en marcha, para su cumplimiento en el plazo establecido.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Dotar y garantizar la calidad y disponibilidad del servicio de Internet requerido por el personal de la entidad para el cumplimiento de sus funciones.

iv. Meta Anual

100%

iv. Cobertura de Acción

Tiene una cobertura de ámbito institucional.

v. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

vi. Productos Finales

Contar con el servicio de internet dedicado simétrico con capacidades iguales tanto de subida como de bajada, que garantice la continuidad del servicio mediante un enlace de contingencia para los casos de caídas en la conexión del servicio principal.

vii. Usuarios de Productos Finales

Sede Central

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45
---------------------------------	----	---------------------------------	----



Plan Operativo del Ministerio de Agricultura y Riego

Implementación del Cableado Estructurado de Datos Categoría 6 para las oficinas de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

Descripción del proyecto:

Implementación en la totalidad de oficinas del local de la entidad, el Cableado Estructurado de Datos Categoría 6, así como el ordenamiento del cableado existente; de una forma adecuada en la cual todas las estaciones de trabajo tengan conexión física a la red de datos y esta se encuentre mapeada, debidamente organizada, etiquetada y certificada.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa

Prioridad: 3



<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	24/09/2018	Fecha de Fin	15/10/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 30,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
<p>Contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de Cableado Estructurado de Datos Categoría 6, así como el ordenamiento del cableado existente, para un aproximado de sesenta y cinco (65) puntos de red, distribuidos en los dos pisos con los que cuenta el local de la entidad; cableado que debe estar debidamente etiquetado y certificado. Se busca Instalar cables de señal en la entidad de manera tal que cualquier servicio de voz, datos, vídeo, audio, tráfico de Internet, seguridad, control y monitoreo se encuentre disponible a través del local por medio de un cableado estructurado adecuado y bien diseñado con cables de cobre. Esta infraestructura es diseñada, o estructurada para maximizar la velocidad, eficiencia y seguridad de la red. Seguimiento y control de la ejecución del servicio, para su cumplimiento en el plazo requerido.</p>			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<p>Asegurar la correcta transmisión de la información dentro de la red interna de la entidad, así como la correcta ejecución de las aplicaciones instaladas, como el SIAF, SIGA, SISGED, GIS entre otros.</p>			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul			
<b>VII. Productos Finales</b>			
<p>Contar con cableado estructurado de datos categoría 6 en todas las oficinas de la entidad, con certificación que asegure la mayor velocidad en la transmisión de la información, recursos compartidos, detectar problemas rápidamente en la red de datos interna.</p>			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Sede Central			
Usuarios:			





Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45
---------------------------------	----	---------------------------------	----

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>4</b>	
<b>Implementación de un Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) para el Data Center de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Adquisición e instalación de un Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) para el Data Center de la entidad, que permita alimentar y proteger los equipos servidores, en caso de detención o alteración del funcionamiento en la alimentación eléctrica.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 4			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	25/09/2018	Fecha de Fin	30/09/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 15,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Contratar a una empresa especializada que provea e instale un Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) para el Data Center. Seguimiento y control de la ejecución de las actividades, para su cumplimiento en el plazo establecido.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Protección de los equipos servidores instalados en el Data Center, ante caída en alimentación eléctrica, el mismo que puede alterar su funcionamiento, resultando costoso, tanto en dinero como en tiempo, en caso de daños en sus componentes y/o pérdida de información almacenada en dichos equipos.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			





Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Contar con un Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) para el Data Center de la entidad.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados:	45	Número de Usuarios que demandan	45

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto:</b>	<b>Orden</b>	<b>5</b>
<b>Implementación del sistema de seguimiento y control del abastecimiento de materiales, mano de obra, herramientas, entre otros, necesarios para la ejecución de proyectos en la modalidad de Administración Directa a cargo de la Entidad.</b>		
Descripción del proyecto:		
Contratación para el desarrollo, pruebas, despliegue y puesta en producción del sistema de seguimiento y control del abastecimiento de materiales, mano de obra, herramientas, entre otros, para la ejecución de proyectos en la modalidad de Administración Directa, a cargo de la Entidad.		
<b>TIPO: Actividad</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>		
Prioridad: 5		
<b>II. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul		
2.2 Duración:		
Fecha de Inicio	24/09/2018	Fecha de Fin 31/10/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 32,000.00		
<b>III. Del proyecto</b>		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Contratar a una empresa especializada que provea el servicio de desarrollo, pruebas, despliegue y puesta en producción del sistema de seguimiento y control del abastecimiento de materiales, mano de obra, herramientas, entre otros, para la ejecución de proyectos de inversión pública en la modalidad de Administración Directa, a cargo de la Entidad.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



Contar con el soporte informático para el cumplimiento de las actividades a cargo de la Oficina de Administración, en la ejecución de proyectos de inversión pública en la modalidad de Administración Directa, a cargo de la Entidad.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Tiene una cobertura de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

VII. Productos Finales

Sistema de seguimiento y control del abastecimiento de materiales, mano de obra, herramientas, entre otros, para la ejecución de proyectos de inversión pública en la modalidad de Administración Directa a cargo de la Entidad, en producción para el uso del personal y código fuente respectivo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Sede Central

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	30	Número de Usuarios que demandan	30
---------------------------------	----	---------------------------------	----

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	6
Implementación del servicio de comunicación mediante correo electrónico, mensajerías y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet.		
Descripción del proyecto:		
Contratación y despliegue del servicio de comunicación mediante correo electrónico, mensajerías y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet para veinticinco (25) usuarios.		
TIPO: Actividad		
TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa		
Prioridad: 6		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul		
2.2 Duración:		





Fecha de Inicio	25/10/2018	Fecha de Fin	15/11/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 6,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Contratar a una empresa especializada que provea el servicio de comunicación mediante correo electrónico, mensajerías y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet para veinticinco (25) usuarios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Brindar el soporte tecnológico que requiere el personal de la entidad para el cumplimiento de sus funciones, mediante el uso del correo electrónico corporativo, mensajería instantánea y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet para veinticinco (25) usuarios.			
ix. Meta Anual			
100%			
x. Cobertura de Acción			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
xi. Instituciones Involucradas			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
xii. Productos Finales			
Contar con el servicio de comunicación mediante correo electrónico, mensajerías y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet para veinticinco (25) usuarios.			
xiii. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45



Denominación de la actividad o proyecto	Orden	
Implementación del sistema de soporte para el tratamiento de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad.		7
Descripción del proyecto:		



Contratación para el desarrollo, pruebas, despliegue y puesta en producción del sistema de soporte para el tratamiento adecuado de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad.

**TIPO: Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa**

Prioridad: 7

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul

2.2 Duración:

Fecha de Inicio	15/10/2018	Fecha de Fin	30/11/2018
-----------------	------------	--------------	------------

2.3 Costo Total:

S/. 32,000.00

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratar a una empresa especializada que provea el servicio de desarrollo, pruebas, despliegue y puesta en producción del sistema de soporte para el tratamiento adecuado de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con el soporte informático para el cumplimiento de las actividades a cargo de la Oficina de Administración, referidas al tratamiento adecuado de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad.

xiv. Meta Anual

100%

xv. Cobertura de Acción

Tiene una cobertura de ámbito institucional.

xvi. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

xvii. Productos Finales

Sistema de soporte para el tratamiento adecuado de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad, en producción para el uso del personal y código fuente respectivo.

xviii. Usuarios de Productos Finales

Sede Central





Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	30	Número de Usuarios que demandan	30

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	8	
<b>Implementación de una solución de respaldo y restauración para los equipos servidores instalados en el Data Center de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Implementación de una solución de respaldo y restauración, que permita realizar las copias de seguridad de la información contenida en los servidores de la entidad, para su inmediata recuperación ante un incidente que afecte el Data Center.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 8			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	10/10/2018	Fecha de Fin	31/10/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 30,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
<p>Contratar a una empresa especializada para la Implementación de una solución de respaldo y restauración, que provea de las licencias de software, instalación, capacitación y soporte en el uso y administración de la herramienta. Siendo la información, uno de los activos intangibles más importantes de la entidad. Es claro que, sin esta, toda la institución dejaría de funcionar, pues se trata de un elemento indubitablemente necesario para su operación diaria. Para garantizar que las instituciones puedan disponer de información en el momento que es requerida cuando presenta una eventualidad, es necesario llevar a cabo un proceso preventivo denominado "respaldo" o "backup", en un dispositivo externo.</p> <p>Seguimiento y control de la ejecución de las actividades, para su cumplimiento en el plazo requerido.</p>			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			





Salvaguardar y proteger la información almacenada en los equipos servidores de la entidad, garantizando su recuperación, en caso de que haya sido eliminada, dañada o alterada al presentarse alguna contingencia, como algún incidente no deseado que afecte los equipos servidores; dicha actividad permitirá mitigar el riesgo relacionado con la Seguridad de la Información en la entidad.

**xix. Meta Anual**

100%

**xx. Cobertura de Acción**

Tiene una cobertura de ámbito institucional.

**xxi. Instituciones Involucradas**

Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

**xxii. Productos Finales**

Contar con una solución de respaldo y restauración para los equipos servidores instalados en el Data Center de la entidad.

**xxiii. Usuarios de Productos Finales**

Sede Central

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45
---------------------------------	----	---------------------------------	----

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>9</b>
<b>Adquisición de equipos de comunicaciones administrables y configuración de redes virtuales (VLANs) para la segmentación de la red de datos interna de la entidad.</b>		
Descripción del proyecto:		
Adquisición de equipos de comunicaciones administrables que permita segmentar la red de datos interna de la entidad, por temas de seguridad y facilidad de administración, para otorgar mayor ancho de banda al personal que lo así lo requiere para el cumplimiento de sus funciones. Seguimiento y control de la ejecución de la configuración requerida, para su cumplimiento en el plazo establecido.		
<b>TIPO: Actividad</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>		
Prioridad: 9		
<b>II. Datos Generales</b>		





<b>2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul</b>			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fecha de Inicio	10/10/2018	Fecha de Fin	31/10/2018
<b>2.3 Costo Total:</b>			
S/. 25,000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
<p>Adquisición, instalación y configuración de equipos de comunicaciones administrables, que permita la configuración de VLANs (redes virtuales) para la segmentación de la red de datos interna.                      Seguimiento y control de la ejecución de las actividades, para su cumplimiento en el plazo requerido.</p>			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
Mejorar la seguridad y administración de la red de datos interna de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul, otorgar mayor ancho de banda al personal que lo así lo requiere para el cumplimiento de sus funciones.			
<b>iv. Meta Anual</b>			
100%			
<b>v. Cobertura de Acción</b>			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
<b>vi. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
<b>vii. Productos Finales</b>			
Seguridad, integridad, confiabilidad de la información, mediante la instalación y configuración de equipos de comunicaciones administrables.			
<b>viii. Usuarios de Productos Finales</b>			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45





<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>10</b>
<b>Acondicionamiento del Data Center, para protección del gabinete y los equipos servidores instalados.</b>		
Descripción del proyecto:		
Realizar el acondicionamiento del Data Center, para la protección del gabinete y los equipos servidores instalados en ella, mediante la instalación de un piso técnico y cierre de la ventana instalada que permita mantener las condiciones de temperatura óptimas requeridas en el mismo.		
<b>TIPO: Actividad</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>		
Prioridad: 10		
<b>II. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul		
2.2 Duración:		
Fecha de Inicio	15/10/2018	Fecha de Fin 31/10/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 10,000.00		
<b>III. Del proyecto</b>		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Contratar a una empresa especializada para que realice el acondicionamiento del Data Center, mediante la instalación de un piso técnico y cierre de la ventana instalada que permita mantener las condiciones de temperatura óptimas requeridas en el mismo. Seguimiento y control de la ejecución del servicio, para su cumplimiento en el plazo requerido.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Salvaguardar y proteger los equipos servidores que albergan la información de la entidad, en caso ocurra algún incidente no deseado que afecte los equipos servidores o al personal que labore en ella, como conexiones eléctricas expuestas, propagación de incendios, entre otros; dicha actividad permitirá mitigar el riesgo relacionado con la Seguridad de la Información en la entidad.		
IV. Meta Anual		
100%		
V. Cobertura de Acción		
Tiene una cobertura de ámbito institucional.		
VI. Instituciones Involucradas		
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.		
VII. Productos Finales		





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



SierraAzul

Contar con las condiciones adecuadas en materia de seguridad en el Data Center de la entidad.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	11	
<b>Upgrade de los equipos servidores del Data Center, para soportar la ejecución de las aplicaciones administrativas y operativas de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Efectuar el Upgrade de los dos (02) equipos servidores que se encuentran operativos en el Data Center, a fin de repotenciarlos, homologarlos tanto en memoria y procesamiento, que permita soportar de forma óptima la ejecución de las aplicaciones administrativas y operativas de la Entidad.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 11			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	24/10/2018	Fecha de Fin	07/11/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 30,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Contratar el servicio de Upgrade de los dos (02) equipos servidores que se encuentran operativos en el Data Center, que permitirá la ejecución del aplicativo GIS en uno de los equipos servidores, así como las aplicaciones SIAF, SIGA y SIGED, los mismos que actualmente se encuentran operando en una PC y un Estación de trabajo, las mismas que no cuentan con las características requeridas para albergar aplicaciones en producción; así como otras aplicaciones que requiere la entidad implementar, tales como sistema de control de asistencia, consola de Firewall, Active Directory, entre otros. Seguimiento y control de la ejecución del servicio, para su cumplimiento en el plazo establecido.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



Dotar de capacidades tanto en procesamiento, memoria y almacenamiento de los equipos servidores alojados en el Data Center, que garantice la óptima ejecución de las aplicaciones administrativas y operativas de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de las funciones del personal.

**viii. Meta Anual**

100%

**ix. Cobertura de Acción**

Tiene una cobertura de ámbito institucional.

**x. Instituciones Involucradas**

Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

**xi. Productos Finales**

Equipos servidores del Data Center operativos con capacidades óptimas tanto en procesamiento, memoria y almacenamiento, que soporten la ejecución de las aplicaciones administrativas y operativas de la entidad.

**xii. Usuarios de Productos Finales**

Sede Central

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45
---------------------------------	----	---------------------------------	----

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>12</b>	
<b>Implementación de una Intranet, para mejora de la comunicación entre las distintas unidades orgánicas de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Desarrollo, despliegue y puesta en producción de una Intranet, que permita optimizar la comunicación y el flujo de información entre el personal de la Entidad.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 12			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	02/11/2018	Fecha de Fin	14/11/2018
2.3 Costo Total:			





S/. 25,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
<p>Contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de desarrollo e implementación de una Intranet para la entidad, que permita optimizar la comunicación y el flujo de información entre el personal de la entidad, con la finalidad de aumentar la eficiencia y productividad de los mismos.</p> <p>Seguimiento y control de la ejecución del servicio, para su cumplimiento en el plazo requerido.</p>			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<p>Aumentar la eficiencia y productividad de las unidades orgánicas, mediante una herramienta de apoyo para facilitar la comunicación entre ellas, mejorar la seguridad en la provisión de la información, centralizar el medio de comunicación, ahorrar tiempo y costo, así como soportar la gestión del conocimiento.</p>			
iv. Meta Anual			
100%			
v. Cobertura de Acción			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
vi. Instituciones Involucradas			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
vii. Productos Finales			
Contar con una Intranet que facilite la comunicación entre el personal de las distintas unidades orgánicas de la entidad.			
viii. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45



Denominación de la actividad o proyecto	Orden	13
<b>Instalación de un pozo a tierra de 5 Ohm para protección exclusiva de los equipos servidores instalados en el Data Center.</b>		
Descripción del proyecto:		
<p>Contratar el servicio para la Instalación de un pozo a tierra de 5 Ohm para protección exclusiva de los equipos servidores instalados en el Data Center, que permita salvaguardar los equipos, servicios e información alojados en el mismo.</p>		
<b>TIPO: Actividad</b>		



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna y externa

Prioridad: 13

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul

2.2 Duración:

Fecha de Inicio	02/11/2018	Fecha de Fin	17/11/2018
-----------------	------------	--------------	------------

2.3 Costo Total:

S/. 20,000.00

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratar a una empresa especializada para que brinde el servicio de Instalación de un pozo a tierra de 5 Ohm para protección exclusiva de los equipos servidores instalados en el Data Center; así como el aterramiento del gabinete instalado en el Data Center mediante una barra de cobre que conecte directamente con el pozo a tierra. Seguimiento y control de la ejecución del servicio, para su cumplimiento en el plazo requerido.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Proteger los equipos servidores del Data Center, garantizando la resistencia energética ante cualquier fenómeno eléctrico o fallas estáticas, ruido eléctrico y de radio frecuencia, la misma que permitirá la rápida derivación de las corrientes defectuosas a tierra. Velar por la integridad física de las personas que realizan trabajos en el Data Center de la entidad.

IV. Meta Anual

100%

v. Cobertura de Acción

Tiene una cobertura de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.

vii. Productos Finales

Contar con un pozo a tierra exclusivo para la protección del Data Center, en la cual se encuentran instalados los equipos servidores que albergan la información y las aplicaciones que utiliza el personal de la entidad.

viii. Usuarios de Productos Finales

Sede Central

Usuarios:





Número de Usuarios Beneficiados	45	Número de Usuarios que demandan	45
---------------------------------	----	---------------------------------	----

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>14</b>
<b>Adquisición de escáner de producción necesario para el tratamiento de la documentación de la Oficina de Administración</b>			
Descripción del proyecto:			
Adquisición de un escáner de producción para el tratamiento de la documentación generada y recibida de la Oficina de Administración			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 14			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	15/10/2018	Fecha de Fin	31/10/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 20,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adquirir un escáner de producción, para el tratamiento de la documentación generada y recibida de la Oficina de Administración, tales como comprobantes de pago, expediente de contratación, liquidaciones de expedientes de proyectos de inversión pública, entre otros.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proteger y facilitar el acceso a la documentación generada y recibida de la Oficina de Administración, tales como comprobantes de pago, expediente de contratación, liquidaciones de expedientes de proyectos de inversión pública, entre otros.			
<b>IX. Meta Anual</b>			
100%			
<b>X. Cobertura de Acción</b>			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
<b>XI. Instituciones Involucradas:</b>			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			





xii. Productos Finales			
Equipo de escaneo de producción para el uso por parte de la Oficina de Administración.			
xiii. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	10

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	15	
<b>Adquisición de computadoras personales para el soporte a las actividades relacionadas con la ejecución de los proyectos a cargo de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Adquirir computadoras personales para el soporte a las actividades de la Oficina de Administración relacionadas con la ejecución de los proyectos a cargo de la Entidad.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 15			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	15/10/2018	Fecha de Fin	31/10/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 22,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adquirir computadoras personales para el soporte a las actividades de la Oficina de Administración relacionadas con la ejecución de los proyectos a cargo de la Entidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Brindar la herramienta informática al personal contratado en la Oficina de Administración, que brindará soporte a las actividades de adquisición de bienes y contratación de servicios para la ejecución de los proyectos de inversión pública a cargo de la Entidad.			
xiv. Meta Anual			
100%			





<b>xv. Cobertura de Acción</b>			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
<b>xvi. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
<b>xvii. Productos Finales</b>			
Contar con computadoras personales para el personal a cargo de las actividades de adquisición de bienes y contratación de servicios para la ejecución de los proyectos de inversión pública a cargo de la Entidad.			
<b>xviii. Usuarios de Productos Finales</b>			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	4	Número de Usuarios que demandan	4

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	16	
<b>Adquisición de licencias de software de Costos y Presupuestos para el uso del personal de la Oficina de Proyectos de la Entidad.</b>			
Descripción del proyecto:			
Adquisición de cinco (05) licencias de software de Costos y Presupuestos en red, para el uso del personal de la Oficina de Proyectos.			
<b>TIPO: Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION: Gestión Interna y externa</b>			
Prioridad: 16			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Fondo Sierra Azul			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	15/10/2018	Fecha de Fin	31/10/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 26,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adquirir licencias de software de Costos y Presupuestos para cinco (05) usuarios en red de la Oficina de Proyectos.			

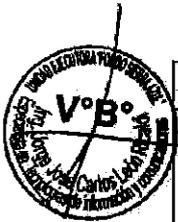




<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
Contar con la herramienta de software que requiere la Oficina de Proyectos para la ejecución de los proyectos de inversión pública a cargo de la Entidad.			
<b>xix. Meta Anual</b>			
100%			
<b>xx. Cobertura de Acción</b>			
Tiene una cobertura de ámbito institucional.			
<b>xxi. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.			
<b>xxii. Productos Finales</b>			
Licencias de software de Costos y Presupuestos para cinco (05) usuarios en red de la Oficina de Proyectos.			
<b>xxiii. Usuarios de Productos Finales</b>			
Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	5	Número de Usuarios que demandan	5

**VIII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS.**

**a) Adquisición de hardware**



N°	TIPO	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Adquisición de escáner de producción necesario para el tratamiento de la documentación de la Oficina de Administración de la Entidad.	S/. 20,000	1	Propio
2	Adquisición de computadoras personales para el soporte a las actividades relacionadas con la ejecución de los proyectos a cargo de la Entidad.	S/. 22,000	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 42,000</b>



**b) Adquisición de equipos de Comunicación**

N°	TIPO	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Adquisición de equipos de comunicaciones administrables y configuración de redes virtuales (VLANs) para la segmentación de la red de datos interna de la entidad.	S/. 25,000	2	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 25,000</b>

**c) Adquisición de sistemas de seguridad en redes y datos**

N°	TIPO	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Implementación de la seguridad perimetral de la red de datos interna de la entidad.	S/. 15,000	1	Propio
2	Implementación de un Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) para el Data Center de la Entidad.	S/. 15,000	1	Propio
3	Implementación de sistema de respaldo y restauración para los equipos servidores instalados en el Data Center de la Entidad.	S/. 30,000	1	Propio
4	Instalación de un pozo a tierra de 5 Ohm para protección exclusiva de los equipos servidores instalados en el Data Center.	S/. 15,000	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 75,000</b>

**d) Adquisición de Software**

N°	TIPO	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Adquisición de licencias de software de Costos y Presupuestos para el uso del personal de la Oficina de Proyectos de la Entidad.	S/. 26,000	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 26,000</b>





e) Desarrollo de Sistemas

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Implementación del sistema de seguimiento y control del abastecimiento de materiales, mano de obra, herramientas, entre otros, necesarios para la ejecución de proyectos en la modalidad de Administración Directa a cargo de la Entidad.		X	X		X	S/.32,000	PROPIA
Implementación del sistema de soporte para el tratamiento de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad.		X	X		X	S/.32,000	PROPIA

f) Adquisiciones de servicios informáticos

1	Implementación del servicio de Internet dedicado simétrico con contingencia, que garantice la continuidad y el ágil acceso a Internet por parte del personal de la Entidad.	24/09/2018	14/10/2019	S/.30,000	S/.5,000 (*)	PROPIA
2	Implementación del Cableado Estructurado de Datos Categoría 6 para las oficinas de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul	24/09/2018	15/10/2018	S/.30,000	S/.30,000	PROPIA
	Implementación del servicio de comunicación mediante correo electrónico, mensajerías y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet.	25/10/2018	15/11/2018	S/.6,000	S/.6,000	PROPIA
4	Acondicionamiento del Data Center, para protección del gabinete y los equipos servidores instalados.	15/10/2018	31/10/2018	S/.10,000	S/.10,000	PROPIA
5	Upgrade de los equipos servidores del Data Center, para soportar la ejecución de las aplicaciones	24/10/2018	7/11/2018	S/.30,000	S/.30,000	PROPIA





6	Implementación de una Intranet, para mejora de la comunicación entre las distintas unidades orgánicas de la Entidad.	2/11/2018	14/12/2018	S/.25,000	S/.25,000	PROPIA
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO</b>				<b>S/. 131,000</b>	<b>S/. 106,000</b>	

(\*) La diferencia debe ser comprometida para el presupuesto del ejercicio 2019.

g) Recursos Humanos a contratar

RECURSOS HUMANOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
NO APLICA	

h) Capacitación y fortaleza institucional.

N°	CAPACITACIÓN	Fecha de Inicio	Fecha de Término	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
				S/. 0.00	PROPIO
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>					<b>S/. 0.00</b>

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	Proyectos	Presupuesto Propio
1	Implementación de la seguridad perimetral de la red de datos interna de la Entidad.	S/15,000
2	Implementación del servicio de Internet dedicado simétrico con contingencia, que garantice la continuidad y el ágil acceso a Internet por parte del personal de la Entidad.	S/5,000
3	Implementación del Cableado Estructurado de Datos Categoría 6 para las oficinas de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.	S/30,000
4	Implementación de un Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) para el Data Center de la Entidad.	S/15,000
5	Implementación del sistema de seguimiento y control del abastecimiento de materiales, mano de obra, herramientas, entre otros, necesarios para la ejecución de proyectos en la modalidad de Administración Directa a cargo de la Entidad.	S/32,000
6	Implementación del servicio de comunicación mediante correo electrónico, mensajería y herramientas ofimáticas colaborativas a través de la nube de Internet.	S/6,000





7	Implementación del sistema de soporte para el tratamiento de los documentos digitales asociados a los comprobantes de pago escaneados para la atención de los requerimientos de las distintas unidades orgánicas de la Entidad.	S/32,000
8	Implementación de una solución de respaldo y restauración para los equipos servidores instalados en el Data Center de la Entidad.	S/32,000
9	Adquisición de equipos de comunicaciones administrables y configuración de redes virtuales (VLANs) para la segmentación de la red de datos interna de la Entidad.	S/25,000
10	Acondicionamiento del Data Center, para protección del gabinete y los equipos servidores instalados.	S/10,000
11	Upgrade de los equipos servidores del Data Center, para soportar la ejecución de las aplicaciones administrativas y operativas de la Entidad.	S/30,000
12	Implementación de una Intranet, para mejora de la comunicación entre las distintas unidades orgánicas de la Entidad.	S/25,000
13	Instalación de un pozo a tierra de 5 Ohm para protección exclusiva de los equipos servidores instalados en el Data Center.	S/15,000
14	Adquisición de escáner de producción necesario para el tratamiento de la documentación de la Oficina de Administración	S/20,000
15	Adquisición de computadoras personales para el soporte a las actividades relacionadas con la ejecución de los proyectos a cargo de la Entidad.	S/22,000
16	Adquisición de licencias de software de Costos y Presupuestos para el uso del personal de la Oficina de Proyectos de la Entidad.	S/26,000
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 340,000</b>

(\*) Es necesario comprometer para el presupuesto del ejercicio 2019, la diferencia del costo del servicio correspondiente a un año.

