

## ZONA REGISTRAL N° XI – SEDE ICA

### BASES PROCESO CONVOCATORIA PRACTICANTE PROFESIONAL N° 005-2021-UREG-SUNARP-ZRN°XI-SEDE ICA

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria

La Zona Registral N°XI sede Ica, requiere incorporar bajo la modalidad de prácticas profesionales para la Oficina Registral de Ica, a un (01) egresado de la carrera profesional de Derecho.

##### 2. Dependencia encargada de realizar el proceso de captación

Zona Registral N° XI – Sede Ica. Unidad Registral – Oficina Registral Ica.

##### 3. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401 Reg. Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM. Reglamento del DL N° 1401.
- Resolución N° 026-2018-SUNARP/GG del 06 JUN. 2018 y Directiva N° 001-2018-SUNARP/GG (En modificación)
- MEMORANDO CIRCULAR N° 057-2019-SUNARP/OGRH del 01 JUN 2019.

#### II. ALCANCE

A la presente convocatoria puede acceder, un (01) egresado de la carrera profesional de Derecho. Abstenerse personas con Título profesional.

La **Práctica Profesional**: Sólo podrá desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de obtención de la condición de egresado, **vencido dicho plazo (de 12 meses de EGRESADO) el convenio y las prácticas profesionales terminan AUTOMÁTICAMENTE.**

#### III. NORMAS LEGALES

1. El número de plazas a concursar han sido determinadas por la Unidad Registral y aprobadas por la Unidad de Administración de la Zona Registral N°XI-Sede Ica.
2. Los interesados pueden postular solo a una de las plazas a concursar, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral V de las presentes bases.
3. El cumplimiento de los requisitos será validado de acuerdo a la información contenida en la ficha de postulación publicada en la página institucional de la SUNARP.
4. El cronograma del concurso podrá ser modificado en cualquier momento por la Unidad de Administración, el cual será comunicado en la página web de la SUNARP.

#### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La distribución de la plaza en la modalidad de práctica profesional será distribuida de acuerdo al siguiente cuadro:

CÓDIGO. PLAZA	ÁREA SOLICITANTE	PLAZAS	MODALIDAD REQUERIDA	CARRERA	LUGAR A DESARROLLAR LAS PRACTICAS
UREG-ICA	UNIDAD REGISTRAL	01	EGRESADO	DERECHO	ICA

#### V. REQUISITOS

- Tener la condición de egresado a partir de noviembre del 2020.
- El período de práctica sólo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la Universidad.
- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas diarias o cuarenta (40) horas semanales.
- De preferencia pertenecer al tercio superior
- Deseable conocimiento de las labores que se desempeña en Registros Públicos.
- Ofimática a nivel básico
- No haber obtenido y/o tramitado el Título Profesional (incluye resolución).

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CONVOCATORIA

- 1) La documentación deberá contener la información en el siguiente orden:
  - a) Ficha de Postulante de prácticas (Anexo N° 01).
  - b) Solicitud de Prácticas, dirigida a la Unidad de Administración (Anexo N° 02).
  - c) Copia de Documento Nacional de Identidad vigente.
  - d) Hoja de Vida o Currículo Vitae.



- e) Copia simple del certificado de estudios o constancia de egresado o última boleta de notas y/o ficha de matrícula (solo adjuntar una de ellos).
- f) En caso de pertenecer al tercio superior, deberá acreditarlo
- g) Declaración Jurada - Varios (Anexo N° 03).
- h) Carta de compromiso (Anexo N° 06).

Para la presentación de los documentos deberán tener en consideración los siguientes puntos:

- Enviar la documentación de acuerdo a la "DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CONVOCATORIA" a través del correo electrónico [convocatorias\\_ica@sunarp.gob.pe](mailto:convocatorias_ica@sunarp.gob.pe) e indicar en Asunto: "CONVOCATORIA N° 005-2021-SUNARP-ZRN°XI-SEDE ICA y el código de Plaza.
- Todos los documentos deben ser presentados en un solo archivo en formato PDF.
- Todos los documentos deben ser presentados en el orden anteriormente establecido y deberán ser **numerados y firmados** por el postulante.
- La información consignada en la Ficha de postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de verificación que llevará a cabo la entidad.
- Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento.

#### VII. BENEFICIOS

- Otorgar a las personas en prácticas profesionales una subvención equivalente a media subvención económica mensual cada seis (6) meses de duración continua.
- Seguro Médico Privado.
- Subvención mensual: S/ 1,100.00

#### VIII. CRONOGRAMA

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	07 de abril del 2021	Comité Evaluador
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación de la convocatoria en Plataforma virtual de SERVIR, página web de la SUNARP <a href="http://www.sunarp.gob.pe">www.sunarp.gob.pe</a> y Portal del Estado Peruano.	Del 08 de abril de 2021 al 22 de abril del 2021	Comité Evaluador
3	Recepción de documentación de acuerdo al numeral III: <b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CONVOCATORIA</b> (A través del correo electrónico <a href="mailto:convocatorias_ica@sunarp.gob.pe">convocatorias_ica@sunarp.gob.pe</a> ). Recepción: De 08:00 a.m. a 17:00 hrs.	23 de abril 2021	Comité Evaluador.
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de Ficha de Inscripción y documentación presentada en formato PDF.	26 de abril 2021	Comité Evaluador
5	Publicación de aptos para la evaluación escrita en el portal web de la SUNARP: <a href="http://www.sunarp.gob.pe">www.sunarp.gob.pe</a>	27 de abril 2021	Comité Evaluador
6	Evaluación de Conocimientos virtual. El postulante considerado, debe tener una cuenta de correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable de internet.	28 de abril 2021	Comité Evaluador
7	Publicación del resultado de evaluación de conocimiento virtual en página web de la Sunarp: <a href="http://www.sunarp.gob.pe">www.sunarp.gob.pe</a>	29 de abril 2021	Comité Evaluador
8	Entrevista Personal. La entrevista personal se realizará a través de Google Meet, por lo que el postulante considerado Apto, deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	30 de abril 2021	Comité Evaluador
9	Publicación del resultado final en: página web de la SUNARP <a href="http://www.sunarp.gob.pe">www.sunarp.gob.pe</a>	03 de mayo 2021	Comité Evaluador

#### IX. DE LAS ETAPAS DE LA CONVOCATORIA.

##### 1. CONVOCATORIA

- A través de la Página Web de la SUNARP y en el Portal del Estado Peruano en la siguiente ruta:



<https://www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp>  
<http://www.talentoperu.servir.gob.pe>

## 2. REGISTRO DE POSTULANTES

- Los interesados para ser considerados en el proceso deberán llenar los anexos adjuntos y enviar la documentación de acuerdo al numeral VI: “DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CONVOCATORIA” a través del correo electrónico [convocatorias\\_ica@sunarp.gob.pe](mailto:convocatorias_ica@sunarp.gob.pe), e indicar en Asunto: “CONVOCATORIA PRACTICANTE N°005-2021-UREG-ICA”.

## 3. EVALUACIÓN DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN, HOJA DE VIDA o CURRÍCULO VITAE.

- Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para la plaza.

## 4. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS.

- El puntaje mínimo aprobatorio es de 13, la obtención de una nota inferior, conlleva a la descalificación del proceso de selección.
- La prueba tiene un tiempo límite, el cual será comunicado al momento de rendir la evaluación y comprende un máximo de 20 preguntas.

## 5. ENTREVISTA PERSONAL.

- La entrevista personal se realizará de acuerdo a la publicación de los resultados publicados en la página web de la institución.

## X. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.

Una vez obtenido el resultado final, se publicarán los resultados obtenidos por los participantes, indicando al “ganador” de la convocatoria.

Se declarará desierto si los postulantes no alcanzan el puntaje mínimo requerido en alguno de los procesos de la presente convocatoria.

## XI. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

17

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad de practicante en la entidad con posterioridad al inicio de la convocatoria.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

## XII. DEL COMITÉ EVALUADOR.

Abog. Percy Levano Ferreyra - Representante del Área Usaria - Unidad Registral  
CPCP. Rosario Álvarez Anchante - Representante del Área de Personal



Ica, 07 de abril de 2021.

**ANEXO N° 01**  
**FICHA DE POSTULACION**  
**CONVOCATORIA DE MODALIDADES FORMATIVAS N° \_\_\_\_ ZRN°XI /UADM-PERS**  
**Zona Registral N° XI – Sede Ica**

El que suscribe....., identificado con DNI N°....., **DECLARO**  
**BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad.

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos		
Nombres		
Fecha de Nacimiento		
Lugar de Nacimiento		
Domicilio Actual		
DNI		
Correo Electrónico		
Teléfono de Domicilio		Celular

**2. FORMACION TECNICO / UNIVERSITARIA**

Instituto/ Universidad	
Carrera Profesional	
Grado Académico actual (Estudiante, Egresado, Bachiller)	
Fecha de Egresado	
Semestre de Estudios	
Modalidad (Virtual o Presencial)	

**3. ANTECEDENTES LABORALES Y/O PRACTICAS**

Institución	Cargo	Período Desde / Hasta

**4. CURSOS Y SEMINARIOS**

Instituto / Universidad	Seminario, Cursos y Otros	Período Desde / Hasta

Ica, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



.....  
**Firma del Postulante**

**ANEXO N° 02**  
**SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Ica, ..... de ..... de 20\_\_.

Señor: José Luis Murga Bonilla  
Jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° XI Sede Ica

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez para expresar mi interés en realizar mis prácticas profesionales en la Zona Registral N° XI Sede Ica, en la Unidad ..... en la vacante de prácticas profesionales; en mi condición de (egresado o bachiller) ..... en la especialidad de ..... del Centro Profesional ..... por el periodo de ..... meses.

Por todo lo expuesto, adjunto al presente el record académico y (según corresponda la Constancia de egresado o diploma de bachiller), para la evaluación correspondiente.

Cabe señalar, que la información y datos consignados en mi hoja de vida y documentación suscrita son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno. En caso de detectarse omisión, falseamiento o inexactitud en la información consignada o en la documentación presentada, me someto a las acciones administrativas y civiles que corresponda.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Nombres y Apellidos**  
**DNI N°**



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA VARIOS**

Yo,.....Identificado con DNI N°.....  
con domicilio en.....distrito de  
.....Provincia de.....,Departamento de....., declaro bajo  
juramento lo siguiente:

1. Cumplir con los requisitos, las disposiciones y lineamientos de la convocatoria.
2. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales (Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General).
3. No haber obtenido el título profesional, ni haber gestionado el trámite del mismo.
4. De lograr una vacante, me comprometo a iniciar las prácticas en las fechas establecidas por la Zona Registral N°XI Sede Ica.
5. Si ( ) No ( ) tengo vínculo de parentesco alguna de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del órgano o unidad orgánica a la que postulo.
6. No percibiré otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
7. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
8. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
9. Cumpló con los requisitos mínimos señalados en la convocatoria correspondiente,
10. Si ( ) No ( ) encontrarme incluido en el registro de alimentarios morosos-REDAM (Ley N° 28970).

Formulo la presente declaración jurada en honor de la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ica, ..... de..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos:  
DNI N°



## ANEXO N° 06

### CARTA DE COMPROMISO

Ica,..... de..... de 20...

Yo.....identificado con DNI N°.....con domicilio en....., en mi condición de (egresado o bachiller).....de (especialidad).....de (Centro de Formación Profesional)....., eligiendo libremente realizar prácticas en la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° XI – Sede Ica de la Sunarp, me comprometo a cumplir lo siguiente:

1. Desarrollar con responsabilidad las funciones o tareas que me asigne la dependencia encargada, así como observar las normas internas establecidas en la Sunarp
2. Observar de manera estricta el periodo de prácticas señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza y buen trato hacia las demás personas en la entidad.
3. Cuidar y mantener en buen estado los bienes, materiales de escritorio y la documentación que se asigne para la realización de las prácticas.
4. Mantener la confidencialidad respecto al manejo de la información propia del área de trabajo
5. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas institucionales, bajo principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el periodo de Prácticas Profesionales y posterior a su vencimiento, conociendo las limitaciones e impedimentos para emplear a favor de sí mismo o de terceros la información o conocimientos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos

DNI



17