



Plan Anual de Bienestar Social de la Superintendencia Nacional
de Educación Superior Universitaria - Sunedu 2021

**PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU
2021**

CONTENIDO

Presentación

1. Generalidades
2. Justificación
3. Alcance
4. Base Legal
5. Estado Situacional
6. Objetivo General
7. Objetivos Específicos
8. Programas
 - 8.1 Programa de gestión social
 - 8.1.1 Declaración de derechohabientes en el T-Registro
 - 8.1.2 Gestión de prestaciones económicas ante EsSalud
 - 8.1.3 Administración de EPS (Afiliaciones, exclusiones, reembolsos, etc.)
 - 8.1.4 Administración de seguro privados (FOLA, accidentes personales y SCTR)
 - 8.1.5 Administración de Lactario Institucional
 - 8.2 Programa de asistencia personal y laboral
 - 8.2.1 Implementación de ficha social virtual
 - 8.2.2 Atención de casos sociales
 - 8.3 Programa de fortalecimiento del clima organizacional
 - 8.3.1 Calendario Institucional
 - 8.3.2 Calendario de Festividades
 - 8.3.3 Reconocimientos por celebración de profesiones y oficios
 - 8.3.4 Celebración de cumpleaños
 - 8.3.5 Gestión de beneficios y descuentos corporativos
 - 8.3.6 Diagnóstico de Clima organizacional
 - 8.3.7 Taller de Integración y competencia virtual
 - 8.3.8 Talleres de distensión laboral
 - 8.3.9 Taller de reconocimiento por la función o actividades que desarrolla el servidor y servidora civil en favor de los ciudadanos.
 - 8.4 Programa comunicación efectiva
 - 8.4.1 Difusión de actividades de Bienestar Social
 - 8.4.2 Inducción de personal
 - 8.5 Programa de proyección social y ambiental
 - 8.5.1 Campaña de sensibilización ambiental
 - 8.5.2 Campañas de responsabilidad social
 - 8.5.3 Acciones de emprendimiento "Comunidad Sunedu"
 - 8.6 Programa de conciliación familiar y laboral
 - 8.6.1 Jornada de integración familiar – laboral
 - 8.6.2 Talleres virtuales para promover la armonía en el trabajo y equilibrio con la vida familiar

8.6.3 "Bienvenida a la familia SUNEDU"

8.7 Programa "Vida saludable"

8.7.1 Campeonato interactivo virtual: Desafío Sunedu

8.7.2 Gestión de actividades físicas

9. Cronograma de actividades y presupuesto

10. Evaluación

Anexo 1 Presupuesto Programado

Anexo 2 Matriz del Plan Anual de Bienestar Social de la Sunedu 2021

PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – Sunedu fue creada mediante el artículo 12 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación. La Sunedu es responsable del licenciamiento institucional para el servicio educativo superior universitario, de supervisar la calidad del servicio superior universitario, así como de fiscalizar si los recursos públicos y los beneficios previstos en el marco legal a favor de las universidades han sido destinados a fines educativos y al mejoramiento de la calidad.

Con el fin de contribuir al desarrollo de un entorno laboral adecuado, se presenta el Plan Anual de Bienestar Social para el periodo 2021, que considera a los/las servidores/as civiles de la Sunedu. Este documento tiene como objetivo desarrollar un ambiente de bienestar integral para las/os servidoras/es de la Sunedu, propiciando un clima organizacional saludable que aporte al desarrollo personal y laboral de las/os servidoras/es, impactando directamente en el incremento de la productividad laboral.

La Oficina de Recursos Humanos ha desarrollado el Plan Anual de Bienestar Social 2021, para implementar y ejecutar programas, orientados a atender las necesidades del bienestar de los/las servidores/as de la Sunedu dentro del contexto laboral a través del desarrollo de actividades que permitan el mejoramiento de las condiciones laborales y a la vez a aporten al desarrollo integral de las/los servidoras/es, favoreciendo la conciliación de la vida familiar y laboral y elevándose así los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia con el trabajo y con el logro de los objetivos institucionales propuestos.

PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA – SUNEDU 2021

1. GENERALIDADES

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, la cual presenta al Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, que a su vez contiene al Proceso de Bienestar Social y sus actividades orientadas a propiciar condiciones que generen un buen ambiente de trabajo, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los/las servidores/as de la Sunedu.

INSTITUCIÓN:	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.
UBICACIÓN:	Calle Aldabas N° 337 – Santiago de Surco
POBLACIÓN BENEFICIARIA:	352 servidores civiles bajo el régimen Decreto Legislativo N° 1057- CAS a marzo de 2021.
RESPONSABILIDAD:	Oficina de Recursos Humanos - Bienestar Social

2. JUSTIFICACIÓN

El presente Plan Anual de Bienestar Social refiere el desarrollo de diversos programas y actividades, orientadas a optimizar el rendimiento y productividad de las/los servidoras/es para el logro de los objetivos institucionales.

Desarrollar eficientemente las actividades contenidas en el Plan Anual de Bienestar Social 2021 permitirá afianzar las condiciones de bienestar, aportando al desarrollo integral de las/los servidoras/os a través de un proceso de integración laboral - familiar, el cuidado de su salud, física y mental, y desarrollo de planes institucionales.

3. ALCANCE

Las actividades contenidas en el presente Plan Anual de Bienestar Social son de alcance a las/los servidoras/es civiles de Sunedu contratados bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS) y a sus familiares directos.

4. BASE LEGAL

- 4.1 Constitución Política del Perú.
- 4.2 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 4.3 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 4.4 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.5 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 4.6 Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 4.7 Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- 4.8 Ley N° 29896, Ley que establece la implementación de lactarios en las instituciones del sector público y del sector privado promoviendo la lactancia materna.
- 4.9 Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- 4.10 Convenio 156 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- 4.11 Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

- 4.12 Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 4.13 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 4.14 Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- 4.15 Decreto Supremo N° 001-2016-MIMP, que desarrolla la Ley N° 29896 - Ley que establece la implementación de lactarios en las instituciones del sector público y del sector privado promoviendo la lactancia materna.
- 4.16 Ley N° 30367, Ley que protege a la madre trabajadora contra el despido arbitrario y prolonga su periodo de descanso.
- 4.17 Ley N° 28048, Ley de Protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto.
- 4.18 Ley N° 31051, Ley que amplía las medidas de protección laboral para mujeres gestantes y madres lactantes en casos de emergencia nacional sanitaria.
- 4.19 Decreto Supremo N° 012-2014-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu.
- 4.20 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”.
- 4.21 Resolución de Secretaría General N° 003-2019-SUNEDU, que aprueba la “Directiva que regula el proceso de contratación de servidores civiles bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS) de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu”.

5. ESTADO SITUACIONAL

Población Laboral – 2021

En la actualidad, la Sunedu cuenta con una población laboral de trescientos cincuenta y dos (352) servidores/as en el régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS a marzo de 2021.

La distribución actual por género es de la siguiente forma:

- 167 hombres
- 185 mujeres

Cabe señalar que la mayoría de mujeres se encuentra en edad fértil, encontrándose cinco (05) de ellas en etapa de gestación.

6. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un ambiente de bienestar integral para las/os servidoras/es de la Sunedu, propiciando un clima organizacional saludable que aporte al desarrollo personal y laboral de las/os servidoras/es e impactando directamente en el incremento de la productividad laboral y el compromiso institucional.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 7.1 Atender los requerimientos administrativos de las/los servidoras/es en temas relacionados a beneficios sociales y gestiones de bienestar social individual y familiar.

7.2 Brindar el soporte y atención social oportuna a las/os servidoras/es de la institución.

7.3 Fortalecer el clima organizacional de la Sunedu, desarrollando espacios de integración y confraternidad que aportaran al desarrollo de espíritu de unidad e identidad de las/los servidoras/es con la entidad.

7.4 Generar espacios de integración orientados a conciliar la vida laboral y familiar de las/os servidoras/es de la institución.

8. PROGRAMAS

8.1 PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico “Atender los requerimientos administrativos de las/los servidoras/es en temas relacionados a beneficios sociales y gestiones de bienestar social, individual y familiar”. Consiste en asistir oportunamente los requerimientos que la normatividad vigente establece en favor de los derechos laborales de los/las servidores/as, tales como:

8.1.1 Declaración de derechohabientes en el T-Registro

Registro a las/los derechohabientes de las/los servidoras/es en el sistema de la Sunat. Esta actividad comprende las altas, bajas y/o actualizaciones de los datos de las/los derechohabientes en el T-REGISTRO, a fin de salvaguardar de sus beneficios legales.

OBJETIVO	Registro de derechohabientes en el T. Registro.
ALCANCE	Servidoras/es de la Sunedu y sus familias.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	Altas, bajas y actualización de datos de los derechohabientes en el T-REGISTRO.
RECURSOS	Sin costo.

8.1.2 Gestión de inscripciones, prestaciones económicas y beneficios ante EsSalud

Registro de derechohabientes de las/los servidoras/es en el sistema de ESSALUD, a fin de permitirles el acceso al sistema de prestaciones de salud. Gestión de trámites ESSALUD para pago de subsidios por incapacidad temporal, maternidad y lactancia.

OBJETIVO	Gestionar trámites en favor del servidor y servidora civil y su familia ante EsSalud.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
	Gestionar a través de la plataforma Viva – Essalud.

ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Afiliación de derechohabientes al sistema de ESSALUD. - Afiliaciones al seguro MAS VIDA - ESSALUD. - Validación de descansos médicos particulares ante la oficina del CEVIT para la emisión del certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo (CITT). - Registrar la solicitud de pago directo de las prestaciones económicas por incapacidad temporal, maternidad, lactancia y sepelio.
RECURSOS	Sin costo.

8.1.3 Administración de la EPS

Mediante la póliza contratada con la EPS, se ofrece la afiliación voluntaria al sistema privado de salud, previa coordinación y cálculo de pago según el Plan de beneficios elegido por el/la servidor/a.

OBJETIVO	Gestionar los movimientos del personal y sus derechohabientes ante la EPS contratada.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de los servidores y sus familiares a la EPS. - Difusión y promoción de los beneficios de la EPS. - Gestiones de asistencia médica por emergencia. - Gestiones para transferencia de internamiento en clínicas que forman parte de los diversos planes de salud.
RECURSOS	Costo asumido por el servidor/ra civil.

8.1.4 Administración de seguros privados

Contratación de los siguientes seguros:

Accidentes personales. - Proteger de manera integral a los/las servidores/as civiles contra accidentes y asistencia en viajes.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). - Dirigido a los/las servidores/as que realizan actividades consideradas de riesgo.

Seguro de Formación Laboral (FOLA). - Brinda protección en salud y accidentes a los/las practicantes de la institución.

OBJETIVO	Gestionar la contratación de seguros personales y atender requerimientos de las/los aseguradas/os.
ALCANCE	Servidoras/es CAS de Sunedu y sus derechohabientes y practicantes.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción y baja de los practicantes al seguro FOLA. - Reporte y declaración mensual de viajes para el seguro de accidentes personales. - Declaración de asegurados al seguro SCTR.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestiones de asistencia médica por emergencia. - Gestiones para transferencia de internamiento en clínicas que forman parte de los diversos planes de salud.
RECURSOS	Sin costo.

8.1.5 Administración de Lactario Institucional.

Coordinación y control del servicio del lactario institucional, facilitado a las servidoras con hijos(as) lactantes de cero (0) a veinticuatro (24) meses de edad, en cumplimiento de las disposiciones vigentes de promoción de la lactancia materna.

OBJETIVO	Brindar un espacio adecuado, seguro e higiénico para la extracción de la leche materna para las servidoras civiles de Sunedu que realicen actividades presenciales en la institución.
ALCANCE	Servidoras civiles de Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión y promoción el uso del lactario institucional. - Monitorear el registro de usuarias del lactario institucional. - Supervisar el cuidado del ambiente del lactario institucional (Equipo mobiliario).
RECURSOS	Sin costo.

8.2 PROGRAMA DE ASISTENCIA PERSONAL Y LABORAL

Este programa aporta al cumplimiento del objetivo específico “Brindar el soporte y atención social oportuna a las/os servidoras/es de la institución”, el cual consiste en atender oportunamente los requerimientos que demanden las/los servidoras/es y realizar seguimiento social a los servidores/as que se encuentran con licencia o situación de crítica de salud.

8.2.1 Implementación de ficha social

Registro de la información familiar y socioeconómica de el/la servidor/a de la institución.

OBJETIVO	Registrar información socioeconómica de los/las servidores/as a fin de ajustar las acciones de Bienestar Social a las necesidades de los mismos.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Marzo - mayo 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de ficha social. - Levantamiento de información a través de medios digitales. - Análisis de información.
RECURSOS	Sin costo.

8.2.2 Atención de casos sociales

Asistencia oportuna y cercana a las/los servidores que requieran atención social.

OBJETIVO	Realizar seguimiento social a los servidores/as que se encuentran con licencia o situación crítica de salud.
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu y sus familias.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	- Intervención social a las/los servidoras/es. - Gestiones de asistencia médica por emergencia/urgencia.
RECURSOS	Sin costo.

8.3 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL

Este programa comprende el cumplimiento del objetivo específico “Fortalecer el clima organizacional de la Sunedu, desarrollando espacios de integración y confraternidad que aportarán al desarrollo de espíritu de unidad e identidad de las/los servidoras/es con la entidad”.

8.3.1. Calendario Institucional

Programación de actividades periódicas para que los/las servidores/as compartan celebraciones, según efemérides y días festivos.

Planificación y ejecución de eventos de confraternidad y realización de saludos masivos virtuales.

8.3.2. Calendario de Festividades

- Día de la lucha contra el hostigamiento sexual

OBJETIVO	Sensibilizar a los servidores sobre esta problemática social.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Febrero 2021.
ACTIVIDADES	Saludo institucional.
RECURSOS	Sin costo.

- Conmemoración por el Día de la Mujer

OBJETIVO	Reconocer el aporte de la mujer por los diversos roles que desempeña en la sociedad.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Marzo 2021.
ACTIVIDADES	Saludo Institucional.
RECURSOS	Sin costo.

- Día del Trabajo

OBJETIVO	Contribuir al fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre los servidores civiles, a fin fortalecer el compromiso, la motivación, creatividad, comunicación y resultados.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Mayo 2021.
ACTIVIDADES	- Saludo institucional. Video de reflexión sobre el Home Office con testimonios de trabajadores.
RECURSOS	Sin costo.

- Día de la Madre

OBJETIVO	Reconocer el rol de la Mujer como madre- trabajadora, construyendo equidad.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Mayo 2021.
ACTIVIDADES	- Saludo institucional Video: Con el saludo de los las/los hijas/os de las servidoras.
RECURSOS	Sin costo.

- Día del Empleado Público

OBJETIVO	Reconocer los logros de los/las servidores/as de la institución que favorecieron al cumplimiento de la gestión pública.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Mayo de 2021.
ACTIVIDADES	- Saludo institucional. - Actividad de reconocimiento a servidores por labor destacada.
RECURSOS	S/ 1,000.00 (Mil y 00/100 soles).

- Día del Padre

OBJETIVO	Reflexión sobre la crianza compartida y nuevas paternidades.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Junio 2021.
ACTIVIDADES	- Saludo institucional. Video: Saludo de las/los hijas/os de los servidores realizando una actuación.
RECURSOS	Sin costo.

- Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez

OBJETIVO	Promover acciones de sensibilización, involucrando a las/los servidoras/es en una labor solidaria con la población adulta mayor en estado de abandono.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Agosto 2021.
ACTIVIDADES	Campaña solidaria en Asilo de ancianos en estado de abandono.
RECURSOS	Sin costo.

- Fiestas Patrias

OBJETIVO	Fortalecer la identidad cultural de las/los servidoras/es de la institución.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de Sunedu.
PLAZO	Julio 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo institucional Video, de las/los servidores/as compartiendo mensajes y anécdotas sobre su ciudad o provincia natal. - Establecer alianzas estratégicas con empresas privadas para espectáculos de temporada a los servidores civiles y sus familias: circos, teatro y conciertos (actividades de recreación online).
RECURSOS	Sin costo.

- Aniversario de la Ley Universitaria

OBJETIVO	Reconocer logros y aportes que han tenido las/los servidores de la Sunedu en favor de la reforma de la educación superior universitaria.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Julio 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad de reconocimiento a los servidores y servidoras que hayan cumplido (5 - 6 años ininterrumpidos en la institución. - Resolución de SG y placas de reconocimiento.
RECURSOS	S/ 1,000.00 (Mil y 00/100 soles).

- Día Nacional de la Persona Adulta Mayor

OBJETIVO	Promover una imagen positiva del envejecimiento entre las/los servidoras/es de la institución.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Agosto 2021.
ACTIVIDADES	Reconocimiento público a los/las servidores adultos mayores, por la larga trayectoria. Video de la familia y equipo de trabajo demostrando el orgullo que sienten hacia ellos.
RECURSOS	Sin costo.

- Semana de la Lactancia Materna

OBJETIVO	Informar y sensibilizar a las/los servidoras/es sobre la importancia de la lactancia materna.
ALCANCE	Servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Agosto 2021.
ACTIVIDADES	Charla: "Sensibilización sobre la importancia de la lactancia materna, y su compatibilidad en el entorno laboral".
RECURSOS	Sin costo.

- Día Internacional de las Personas de Edad

OBJETIVO	Promover respeto y reconocimiento a la persona adulta mayor.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Octubre 2021.
ACTIVIDADES	Saludo Institucional
RECURSOS	Sin costo.

- Día de la canción criolla

OBJETIVO	Motivar a las/los servidores de la institución, a través del desarrollo de actividades integradoras y dinámicas.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Octubre 2021.
ACTIVIDADES	- Concurso familiar Halloween criollo: Concurso de decoración Halloween Criollo.
RECURSOS	Sin costo.

- **Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer**

OBJETIVO	Reflexionar acerca de la problemática de la violencia contra la mujer, enfocados en lineamientos de prevención, en coordinación con el Plan del Comité de Género.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Noviembre 2021.
ACTIVIDADES	Charla de sensibilización.
RECURSOS	Sin costo.

8.3.3. Reconocimientos por celebración de profesiones y oficios

OBJETIVO	Reconocer la labor que realizan las/los servidoras/es de la Sunedu, desde cada una de las profesiones y oficios desempeñan.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Febrero – diciembre 2021.
ACTIVIDADES	Saludo institucional.
RECURSOS	Sin costo.

8.3.4. Celebración de cumpleaños - ¡Cumpleaños Feliz!

Se compartirá la celebración de cumpleaños de los servidores y servidoras de la Sunedu, a través de un saludo personalizado vía correo, a fin de aumentar la motivación y generar espacios de interacción entre las/los servidores de la institución; impactando directamente en los niveles de satisfacción laboral, compromiso y productividad.

OBJETIVO	Difundir la celebración de cumpleaños de cada servidor y servidora de la Sunedu.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	Saludo institucional personalizado.
RECURSOS	Sin costo.

8.3.5. Gestión de beneficios y descuentos corporativos

Se desarrollarán alianzas y convenios con diferentes instituciones y empresas para obtener beneficios y descuentos corporativos en favor de las/los servidoras/res civiles y sus derechohabientes.

- **Convenios**

OBJETIVO	Ofrecer alternativas y descuentos con empresas e instituciones para los servidores civiles.
ALCANCE	Servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.

ACTIVIDADES	- Difusión de convenios con diversas empresas: cines, teatro, peluquería, gimnasios, restaurantes, etc. - Establecer alianzas estratégicas con empresas.
RECURSOS	Sin costo.

- **Ventas corporativas online**

OBJETIVO	Ofrecer alternativas para la compra de productos y servicios a precios rebajados y de manera online.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2021.
ACTIVIDADES	- Venta de artículos con descuentos. - Servicios con descuentos corporativos. - Ferias eco amigable, orgánico, emprendedor, etc. - Campaña Escolar.
RECURSOS	Sin costo.

8.3.6. Diagnóstico de clima organizacional

Orientado a medir el nivel de satisfacción y motivación de los servidores y servidoras de la institución, a fin de reorientar el desarrollo de las acciones y actividades de bienestar social de acuerdo a las necesidades y/o requerimientos de las/los servidoras/es.

OBJETIVO	Analizar el estado del clima organizacional en la institución, para orientar las acciones de bienestar de los servidores en la coyuntura Covid-19.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Abril 2021.
ACTIVIDADES	- Aplicación de encuesta de Clima Laboral. - Análisis de los resultados de la evaluación.
RECURSOS	Sin costo.

8.3.7. Taller de integración y competencia virtual

OBJETIVO	Motivar a las/los servidores de la institución, a través de su participación en actividades lúdicas e integradoras.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Junio 2021.
ACTIVIDADES	Gestión de taller para los servidores de la Institución
RECURSOS	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles).

8.3.8. Talleres de Bienestar Laboral

Consiste en generar espacios de relajación y distracción orientados a reducir el estrés laboral de las/los servidoras/es de la entidad. Estos serán gestionados con empresas privadas y públicas de manera gratuita.

OBJETIVO	Desarrollar talleres de distensión y relajación orientados a reducir el estrés laboral de las/los servidoras/es.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Abril y septiembre 2021.
ACTIVIDADES	- Taller de Risoterapia. - Taller de manejo del estrés y motivación laboral.
RECURSOS	Sin costo.

8.3.9. Taller de reconocimiento a las labores sobresalientes y extraordinarias realizadas por las/os servidoras/es civiles en favor de los ciudadanos.

Está orientado a motivar y elevar la competitividad de los servidores, así como mejorar el entorno laboral, a través de la entrega de reconocimientos o distinciones.

OBJETIVO	Reconocer e incentivar a aquellas personas que en la Institución se caracterizan porque en su quehacer diario se evidencian en ellos, el cumplimiento de sus actividades.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Diciembre 2021.
ACTIVIDADES	Gestión de actividad de reconocimiento para las/los servidoras/es de la Institución.
RECURSOS	S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles).

8.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

Este programa contribuye también al cumplimiento del objetivo específico "Fortalecer el clima organizacional de la Sunedu, desarrollando espacios de integración y confraternidad que aportarán al desarrollo de espíritu de unidad e identidad de las/los servidoras/es con la entidad."

Este programa está conformado por 2 acciones específicas, las cuales detallamos a continuación:

8.4.1 Saludos y avisos institucionales

OBJETIVO	Motivar al personal haciéndole participe de la celebración y /conmemoración de festividades importantes.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Enero - diciembre 2021.
ACTIVIDADES	-Difusión de actividades programadas y eventos familiares, saludos por cumpleaños, fechas conmemorativas, nacimientos y condolencias. -Difusión de enlaces de interés, comunicando links con información relevante de actividades recreativas que desarrollan entidades públicas y privadas.
RECURSOS	Sin costo.

	<p align="center">Plan Anual de Bienestar Social de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu 2021</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.4.2 Inducciones de personal

OBJETIVO	Facilitar el proceso de adaptación e integración del personal que ingresa a un puesto de la entidad, de forma que se les brinde la información general de la institución, normas internas y el puesto de trabajo.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Febrero, marzo, abril, agosto, noviembre y diciembre 2021.
ACTIVIDADES	Charlas de Inducción General.
RECURSOS	Sin costo.

8.5 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL

Este programa contribuye también al cumplimiento del objetivo específico “Fortalecer el clima organizacional de la Sunedu, desarrollando espacios de integración y confraternidad que aportarán al desarrollo de espíritu de unidad e identidad de las/los servidoras/es con la entidad”.

Se implementará a través del desarrollo de 3 acciones específicas, que indicaremos a continuación:

8.5.1 Campaña de sensibilización ambiental

OBJETIVO	Fomentar en los servidores y servidoras de la Sunedu, el desarrollo de actitudes y valores de respeto hacia el medio ambiente, introduciendo el concepto de reutilización y reciclaje de los residuos. Aprender que los residuos aún pueden ser útiles y se pueden reciclar.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Julio 2021.
ACTIVIDADES	Charla de sensibilización ambiental.
RECURSOS	Sin costo.

8.5.2 Responsabilidad social

OBJETIVO	Concientizar y sensibilizar a los servidores civiles de Sunedu en la búsqueda del conocimiento de la responsabilidad social.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Noviembre 2021.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Ferias de ayuda solidaria a entidades sin fines de lucro y emprendedores. - Recaudación de donaciones para albergue infantil.
RECURSOS	Sin costo.

8.5.3 Programa de emprendimiento "Comunidad Sunedu"

OBJETIVO	Generar una cultura de ahorro y emprendimiento en los/las servidoras de la institución.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Mayo, julio y septiembre 2021.
ACTIVIDADES	- Charla de fomento de una cultura financiera del ahorro. - Talleres de emprendimiento.
RECURSOS	Sin costo.

8.6 PROGRAMA DE CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LABORAL

Este programa está orientado al cumplimiento del objetivo específico "Generar espacios de integración orientados a conciliar la vida laboral y familiar de las/os servidoras/es de la institución".

8.6.1 Jornada de integración

OBJETIVO	Fomentar espacios de confraternidad familiar que permitan armonizar la vida laboral y familiar de las/los servidoras/es y servidores de la Sunedu.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Diciembre 2021.
ACTIVIDADES	- Taller de integración laboral- familiar.
RECURSOS	S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles).

8.6.2 Talleres virtuales para promover la armonía en el trabajo y la vida familiar

OBJETIVO	Propiciar espacios de integración que aporten al vínculo entre padres/madres e hijos/hijas, lo cual impacte también en el incremento del compromiso y el bienestar del equipo de trabajo.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Julio y septiembre 2021.
ACTIVIDADES	Gestión de charlas: - Tips para un efectivo trabajo remoto. - Gestión del tiempo para el trabajo remoto.
RECURSOS	Sin costo.

8.6.3 Saludos personalizados a los hijos e hijas recién nacidos de los servidores y servidoras civiles

OBJETIVO	Dar la bienvenida a los hijos/as recién nacidos de los servidores y servidoras de la institución.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de la Sunedu.
PLAZO	Enero - diciembre 2021.

ACTIVIDADES	Realización de saludos institucionales. "Bienvenida a la familia SUNEDU".
RECURSOS	Sin costo.

8.7 PROGRAMA VIDA SALUDABLE

Este programa está orientado al cumplimiento del objetivo "Desarrollar una cultura de prevención y autocuidado en la salud de las/os servidoras/es de la institución, promoviendo estilos de vida saludable a través de programas preventivos y promocionales".

Asimismo, comprende una serie de actividades destinadas a disminuir el sedentarismo, aumentar la actividad física y desarrollar estilos de vida saludable en un ambiente de confraternidad social que logre contribuir al mejoramiento continuo del desarrollo institucional, afianzando el nivel de identidad institucional entre los servidores a través de su participación activa.

8.7.1 Campeonato interactivo virtual

La actividad está orientada a mejorar el rendimiento profesional, descargando el estrés laboral y permite fortalecer la identificación del servidor con la institución y facilita las relaciones interpersonales entre los servidores, sea a través de una victoria o una derrota, los servidores civiles terminan unidos a través del deporte.

OBJETIVO	Contribuir a la integración de los servidores y servidoras de la institución. Generar mejores relaciones interpersonales e interinstitucionales entre los servidores y servidoras civiles de la Sunedu y de otras instituciones.
ALCANCE	Servidores y servidoras civiles de Sunedu.
PLAZO	Septiembre 2021.
ACTIVIDADES	- Taller de integración. Se desarrollarán juegos interactivos y lúdicos, orientados a despertar la imaginación y la creatividad de los servidores y servidoras.
COSTO	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles).

8.7.2 Actividades físicas

La actividad física recreativa mejora la salud de quien la practica, favorece el sistema cardiovascular, las alteraciones metabólicas y osteomioarticulares, contribuye a la disminución de peso corporal, gracias a la intensidad de los ejercicios. Los efectos más visibles que se pueden mencionar es la reafirmación de la musculatura por la práctica de los ejercicios que son diversos y residen principalmente en el bienestar del personal.

OBJETIVO	Promover la realización de actividades físicas dentro de la institución.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.

PLAZO	Mayo – julio - septiembre 2021.
ACTIVIDADES	Gestión actividades físicas, para la realización de clases baile, yoga, aeróbicos, etc.
RECURSOS	Sin costo.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

- El anexo 1: Presupuesto programado de las actividades.
- El anexo 2: Matriz del Plan Anual de Bienestar Social de la Sunedu – 2021, contiene el detalle del cronograma de las actividades, metas, indicadores y presupuesto por cada actividad.

10. EVALUACIÓN

Se efectuará un seguimiento permanente del presente plan. La evaluación se desarrollará semestralmente mediante un informe de resultados alcanzados y brechas. El informe final se presentará al cierre del año fiscal.

ANEXO 1: PRESUPUESTO PROGRAMADO

ACTIVIDADES	TOTAL(S/.)
PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL	
Declaración. de derechohabientes en el T.Registro	S/ -
Gestión de inscripciones, prestaciones económicas y beneficios ante EsSalud.	S/ -
Administración de la EPS (Afilaciones, exclusiones, reembolsos,etc)	S/ -
Administración de seguro privados (Fola, accidentes personales y SCTR)	S/ -
Supervisión del funcionamiento del Lactario Institucional.	S/ -
PROGRAMA DE ASISTENCIA PERSONAL Y LABORAL	
Afilación de derechohabientes.	S/ -
Trámites de prestaciones económicas ante EsSalud.	S/ -
Administración de la EPS (Afilaciones, exclusiones, reembolsos,etc)	S/ -
Administración de seguro privados (Fola, accidentes personales y SCTR)	S/ -
Supervisión del funcionamiento del Lactario Institucional.	S/ -
Implementación de ficha social	S/ -
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL E IMPLEMENTACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	
Día de la lucha contra el hostigamiento sexual	S/ -
Conmemoración por el día de la Mujer	S/ -
Día del Trabajo / Saludo Institucional	-
Día de la Madre /Saludo institucional	S/ -
Día del Empleado Público / Evento de reconocimiento a servidores por labor destacada.	S/ 1,000.00
Día del Padre / Saludo institucional	S/ -
Fiestas Patrias / Saludo Institucional Video, donde los servidores/as compartan mensajes sobre su ciudad de origen.	-
Aniversario de la ley universitaria / Evento de reconocimiento por años de servicio.	S/ 1,000.00
Semana de la Lactancia Materna / Evento de sensibilización.	-
Día de la canción criolla / Halloween criollo	S/ -
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer/	S/ -
Reconocimientos por celebración de profesiones y oficios /Saludo institucional.	S/ -
Celebración de cumpleaños - ¡Cumpleaños Feliz! / Saludos personalizados	S/ -
Convenios,campañas y ventas corporativas en favor de los servidores de la SUNEDU.	S/ -
Diagnóstico del clima organizacional	S/ -
Taller de integración y competencia virtual "Dsafo Sunedu"	S/ 4,000.00
Talleres de distención laboral	S/ -
Taller de reconocimiento a las labores sobresalientes y extraordinarias realizadas por las/os servidoras/es civiles en favor de los ciudadanos.	S/ 15,000.00
Inducción de personal	S/ -
PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL	
Campañas de sensibilización ambiental .	S/ -
Campañas de responsabilidad social	S/ -
PROGRAMA DE CONCILIACIÓN FAMILIAR	
Jornada de integración para fortalecimiento de la vida laboral y familiar de los servidores y servidoras de la Sunedu.	S/ 7,000.00
Campaña escolar para adquisición de útiles escolares a crédito sin intereses.	S/ -
Taller virtual para promover la armonía en el trabajo y equilibrio con la vida familiar.	S/ -
"Bienvenida a la familia SUNEDU" dirigido a los hijos recién nacidos de los servidores/ Saludos personalizados.	-
PROGRAMA VIVE SALUDABLE	
Campeonato interactivo virtual	S/ 4,000.00
Actividades físicas (Aeróbicos,yoga, etc.)	S/ -
PROGRAMA VIDA SALUDABLE	
Programa de orientación y consejería en Salud	S/ -
Campañas de salud preventiva y promocional	S/ -
TOTAL	S/ 32,000.00