



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 017-2021/DP-PAD

Lima, 14 de abril de 2021

### VISTO:

El Memorando N° 0228-2021-DP/OPP que adjunta el Informe N° 0002-2021-DP/OPP-PLAN, mediante el cual se solicita la emisión de la resolución que apruebe el Plan Estadístico Institucional 2021 de la Defensoría del Pueblo; y,

### CONSIDERANDO:



Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley N° 29882 y mediante la Resolución Defensorial N° 007-2019/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;



Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Nacional de Estadística (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, (INEI), aprobado por el Decreto Legislativo N° 604;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú (en adelante el **CÓDIGO**), que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;



Que, asimismo el **CÓDIGO** establece entre otros principios, el Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos, precisando que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia;

Que, adicionalmente, en el numeral 4.10) del Principio de Transparencia, Equidad y Oportunidad del **CÓDIGO** señala que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as;



Que, mediante la Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI se aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional" que en su numeral 6.6) señala que los planes sectoriales, regionales y



Defensoría del Pueblo

locales son los medios a través de los cuales opera los principios y buenas prácticas contenidas en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales n) y p) del artículo 38° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector (INEI), así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;



Que, asimismo conforme a lo establecido, en el artículo 20° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependencias jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico- normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática;



Que, ante lo expuesto, resulta necesario que la institución cuente con un Plan Estadístico Institucional para el presente año, el cual es un instrumento de gestión que permitirá contar con información estadística institucional oportuna y pertinente, razón por la cual el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, elabora y remite a la Secretaría General el Memorando N° 0228-2021-DP/OPP con su respectivo Informe N° 0002-2021-DP/OPP-PLAN, para su conocimiento y aprobación, el mismo que fue autorizado y aprobado a través del Sistema de Trámite Documentario el 31 de marzo de 2021 y derivado a la Oficina de Asesoría Jurídica de la Defensoría del Pueblo, a fin que elabore la resolución correspondiente;

Que, de acuerdo con el artículo segundo de la Resolución Administrativa N° 021-2018/DP, se delega a la Primera Adjuntía aprobar el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo y sus modificaciones;



Con los visados de la Secretaría General y de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales d), m), p), y q) del artículo 14° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Defensoría del Pueblo;

**SE RESUELVE:**



**Artículo Primero. - APROBAR** el Plan Estadístico Institucional 2021 de la Defensoría del Pueblo propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de treinta y uno (31) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.



**Artículo Segundo.** - **DISPONER** la publicación de la presente Resolución, en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese.



  
Eugenia Fernán Zegarra  
Primera Adjunta (e)  
DEFENSORÍA DEL PUEBLO



# PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2021

---

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

## ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>I. OBJETIVOS.....</b>	<b>4</b>
1.1 Objetivo General.....	4
1.2 Objetivos Específicos.....	4
<b>II. BASE LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>III. MARCO ORIENTADOR.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>V. ESTRATEGIAS.....</b>	<b>5</b>
<b>VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....</b>	<b>6</b>
6.1 Procesamiento de Datos.....	6
6.2 Publicación y Difusión.....	7
<b>VII. EVALUACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....</b>	<b>7</b>
<b>IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....</b>	<b>7</b>
<b>X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....</b>	<b>7</b>
<b>XI. FORMATOS PARA LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....</b>	<b>18</b>



# PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, (OPP), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2021, con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende, brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.



## I. OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios para su análisis y toma de decisiones.

### 1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

## II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 007-2019/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI “Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional”.
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - “Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo”.
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado “Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo”.
- Resolución Administrativa N°002-2020/DP, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2023 de la Defensoría del Pueblo.
- Resolución Administrativa N°054-2020/DP-PAD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Defensoría del Pueblo.



## III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo N° 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la



demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia; y, el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as.

El literal “n” del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Defensoría del Pueblo, el mismo que contiene las actividades que han sido programadas por las dependencias se encuentran reflejadas en el presente documento aquellas que permiten obtener información estadística.

Asimismo, las actividades que forman parte de este plan están orientadas a contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2020-2023.

#### IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPP, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

#### V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.

- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

## VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2021.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPP, en los plazos establecidos en la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPP, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPP.

La OPP, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

### 6.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

## 6.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2021, será plasmada en documentos estadísticos como reportes de casos, compendio estadístico entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

## VII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma anual.

## VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPP cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

## IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2021, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

## X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2021.



## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable	
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo	Documento	1				1										Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3	Reporte de los indicadores de gestión institucional	Información estadística relacionada a los indicadores de gestión institucional.	Documento	2								1					1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
4	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuestario	Documento	1													1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	Principales actividades ejecutadas del POI	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes	Documento	1													1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto



## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable	
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
6	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4				1				1			1		1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
7	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4				1				1			1		1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda	Información referente a las incidencias atendidas registradas en el soporte virtual a nivel nacional.	Documento	4				1				1			1		1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
9	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	4				1				1			1		1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
10	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	1									1					Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
11	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	1									1					Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
12	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	4				1				1			1		1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
13	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twitter, blog y youtube, así como el alcance en facebook y twitter.	Documento	4				1				1			1		1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
14	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1													1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional




## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
15	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
16	Elaborar información sobre las Relaciones Internacionales de la DP.	Información básica sobre las actividades con Instituciones internacionales en las cuales la DP participa.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico y Cooperación Internacional
17	Reporte sobre las acciones de promoción de derechos e itinerancia	Información estadística del número de acciones de promoción de derechos programadas y las realizadas en itinerancia, así como el número de personas informadas en ambas acciones.	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
18	Documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes defensoriales, informes de adjuntía, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1											1		Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
19	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
20	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
21	Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Información relacionada al número de conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad




## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
22	Documentos elaborados en materia de medio ambiente y servicios públicos	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de medio ambiente y servicios públicos como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
23	Informe sobre situación de los mercados de abastos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19	Resultados de la supervisión nacional realizada a 387 mercados y 98 municipalidad a nivel nacional respecto al cumplimiento de las medidas sanitarias dispuestas por el Gobierno en el contexto de la emergencia por el COVID-19	Documento	1			1												Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
24	Informe sobre la situación de la gestión y manejo de los residuos sólidos en los establecimientos de salud.	Resultados de la Supervisión Nacional realizada a 198 establecimiento de salud sobre manejo de residuos sólidos hospitalarios.	Documento	1				1											Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
25	Reporte de cumplimiento de recomendaciones del Informe Especial N° 032-2020: Implementación de mecanismos de atención de reclamos vía remota en empresas de saneamiento para reducir la propagación del COVID-19	Información relacionada al cumplimiento de las recomendaciones emitidas mediante el informe especial N° 032-2020 por parte de las empresas de saneamiento para reducir la propagación del COVID-19	Documento	1				1											Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
26	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
27	Supervisión a las Unidades Locales de Empadronamiento de los Gobiernos locales	Información relacionada de los principales resultados de la Supervisión a las Unidades Locales de Empadronamiento de los Gobiernos locales	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno




### PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Júl	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
28	Supervisión a las las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas en el año 2020 por los Gobiernos Regionales y las Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento.	Información relacionada de los principales resultados de la Supervisión a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas en el año 2020 por los Gobiernos Regionales y las Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento.	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
29	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
30	Supervisión a las Unidades de Gestión Educativa Local respecto a la implementación del servicio educativo de modalidad a distancia en instituciones educativas públicas y privadas de educación básica.	Información relacionada sobre las Unidades de Gestión Educativa Local respecto a la implementación del servicio educativo de modalidad a distancia en instituciones educativas públicas y privadas de educación básica.	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
31	Supervisión a instituciones educativas públicas de nivel de educación secundaria, respecto a la implementación del servicio educativo presencial o semipresencial	Información relacionada sobre las instituciones educativas públicas de nivel de educación secundaria, respecto a la implementación del servicio educativo presencial o semipresencial	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
32	Supervisión de almacenes de ayuda humanitaria	Información relacionada sobre almacenes de ayuda humanitaria	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
33	Supervisión del Plan Nacional de Vacunación contra la Covid-19: Distribución y aplicación de la vacuna	Información relacionada sobre el Plan Nacional de Vacunación contra la Covid-19: Distribución y aplicación de la vacuna	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
34	Supervisión al Plan de preparación y respuesta ante posible segunda ola pandémica: planes regionales	Información relacionada sobre el Plan de preparación y respuesta ante posible segunda ola pandémica: planes regionales	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal



*JHG*



### PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
35	Supervisión a los establecimientos de salud para la atención de salud diferentes al Covid-19 al I Nivel de Atención (Enfermedades crónicas no transmisibles como diabetes, hipertensión, enfermedades rena	Información relacionada sobre los establecimientos de salud para la atención de salud diferentes al Covid-19 al I Nivel de Atención (Enfermedades crónicas no transmisibles como diabetes, hipertensión, enfermedades rena	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
36	Supervisión sobre el derecho a la salud de las personas adultas mayores en centros de atención residencial	Información relacionada sobre el derecho a la salud de las personas adultas mayores en centros de atención residencial	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
37	Reporte de intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales	Información relacionada a las intervenciones realizadas ante emergencias y desastres naturales según dependencia a nivel nacional	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
38	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y personas con discapacidad	Información relacionada a informes en materia de en materia de derechos humanos y personas con discapacidad como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
39	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad-Centro de Información
40	Supervisión a las Oficinas de Participación Ciudadana de la Policía Nacional y sus programas preventivos	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión de las Oficinas de Participación Ciudadana de la Policía Nacional y sus programas preventivos	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
41	Supervisión sobre seguridad, orden interno y defensa nacional	Información relacionada de la supervisión sobre seguridad, orden interno y defensa nacional	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
42	Supervisar a las instituciones integrantes del Sistema de Administración de Justicia (PNP, MP, PJ, INPE) del norte y oriente del país, en el contexto del estado de emergencia sanitaria de carácter nacional por el virus Covid-19 y con enfoque de género.	Información relacionada de las instituciones integrantes del Sistema de Administración de Justicia (PNP, MP, PJ, INPE) del norte y oriente del país, en el contexto del estado de emergencia sanitaria de carácter nacional por el virus Covid-19 y con enfoque de género.	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios




## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
43	Supervisar a las instituciones integrantes del Sistema de Administración de Justicia (PNP, MP, PJ, INPE) del centro y sur del país, en el contexto del estado de emergencia sanitaria de carácter nacional por el virus Covid-19 y con enfoque de género.	Información relacionada de las instituciones integrantes del Sistema de Administración de Justicia (PNP, MP, PJ, INPE) del centro y sur del país, en el contexto del estado de emergencia sanitaria de carácter nacional por el virus Covid-19 y con enfoque de género.	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
44	Documentos elaborados en materia de niñez y adolescencia	Información relacionada a informes en materia de niñez y adolescencia	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
45	Supervisión de parques y espacios públicos para garantizar ambientes seguros a niños, niñas y adolescentes.	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión de parques y espacios públicos para garantizar ambientes seguros a niños, niñas y adolescentes.	Documento	1						1									Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
46	Supervisión del servicios brindado por las Defensorías Municipales del Niño y Adolescente (DEMUNA)..	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión de los servicios de las DEMUNA durante el estado de emergencia nacional a consecuencia de la pandemia por Covid-19.	Documento	1					1										Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
47	Supervisión a la Jornada Nacional de Vacunación de niñas, niños y adolescentes.	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión de la jornada nacional de vacunación de niñas, niños y adolescentes.	Documento	1								1							Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
48	Supervisión de instituciones educativas sobre la prevención y atención de la violencia (convivencia escolar) hacia estudiantes durante la educación a distancia.	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión de instituciones educativas sobre la prevención y atención de la violencia hacia estudiantes durante la educación a distancia.	Documento	1										1					Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia




## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la Información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
49	Reporte de mujeres desaparecidas	Información relacionada del Reporte de mujeres desaparecidas	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
50	Supervisión sobre prestación de servicios para mujeres migrantes víctimas de violencia	Información relacionada sobre prestación de servicios para mujeres migrantes víctimas de violencia	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
51	Supervisión en materia de atención de la salud sexual y reproductiva de las mujeres durante la emergencia sanitaria	Información relacionada en materia de atención de la salud sexual y reproductiva de las mujeres durante la emergencia sanitaria	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
52	Supervisión sobre la participación política de las mujeres en las Elecciones Generales 2021	Información relacionada sobre la participación política de las mujeres en las Elecciones Generales 2021	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
53	Elaboración del Informe sobre los Avances y Retos para una adecuada vigilancia social del gasto público en el marco de la emergencia sanitaria a causa de la pandemia por COVID-19.	Información e sobre los Avances y Retos para una adecuada vigilancia social del gasto público en el marco de la emergencia sanitaria a causa de la pandemia por COVID-19.	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado
54	Elaboración de Informe sobre Riesgos de corrupción en la distribución de productos alimentarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el contexto del COVID-19.	Información sobre Riesgos de corrupción en la distribución de productos alimentarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el contexto del COVID-19.	Documento	1														1	Electrónico	Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado




## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
55	Supervisión al desempeño de las comisiones regionales anticorrupción y el nivel de integridad en los gobiernos regionales	Información de relacionada al desempeño de las comisiones regionales anticorrupción y el nivel de integridad en los gobiernos regionales	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Ética Pública prevención de la Corrupción y Políticas Públicas
56	Supervisión sobre el otorgamiento de medidas de protección al denunciante de hechos de corrupción a cargo de las oficinas de Integridad o las que hagan sus veces en los Ministerios del Poder Ejecutivo: 19 ministerios	Información de relacionada sobre el otorgamiento de medidas de protección al denunciante de hechos de corrupción a cargo de las oficinas de Integridad o las que hagan sus veces en los Ministerios del Poder Ejecutivo: 19 ministerios	Documento	1														1	Electrónico	Programa de Ética Pública prevención de la Corrupción y Políticas Públicas
57	Seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Defensoría del Pueblo a las entidades públicas para la atención de los derechos de los pueblos indígenas.	Información relacionada al seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Defensoría del Pueblo a las entidades públicas para la atención de los derechos de los pueblos indígenas.	Documento	1						1									Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
58	Documentos elaborados en materia de protección de Pueblos Indígenas, en el marco del proceso de vacunación contra el COVID-19.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de protección de Pueblos Indígenas como informes, reportes, boletines u otros.	Documento	1										1					Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
59	Documentos elaborados en materia de prevención de la tortura	Información relacionada a informes materia de prevención de la tortura como informes, reportes, entre otros.	Documento	1														1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura




## PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
60	Supervisión a centro de acogida residencial de Personas Adultas Mayores en la ciudad de Lima.	Información relacionada a la supervisión a centro de acogida residencial de Personas Adultas Mayores en la ciudad de Lima.	Documento	1														1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
61	Supervisión a centro de acogida residencial de Personas Adultas Mayores en la provincia constitucional del Callao.	Información relacionada de la supervisión a centro de acogida residencial de Personas Adultas Mayores en la provincia constitucional del Callao.	Documento	1														1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
62	Supervisión a División de Requisitorias PNP (Lima).	Información relacionada de la supervisión a División de Requisitorias PNP (Lima).	Documento	1														1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
63	Supervisión a Colegio Militar "Leoncio Prado".	Información relacionada de la supervisión al Colegio Militar "Leoncio Prado".	Documento	1														1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura












- **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:**

**Formato N° 27  
Difusión del trabajo defensorial y posición  
institucional ante hechos vulneratorios**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa/webinar	
Entrevistas en medios	
Difusión de derechos *	
<b>TOTAL</b>	

Nota: \* Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"  
 \*\* Videos difundidos en Facebook, Twitter y Youtube

**Formato N° 28  
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio y alcance en Facebook y Twitter  
(Estrategia Defensoría 2.0)**

Medio	ITRIM	IITRIM	IIITRIM	IVTRIM	TOTAL ACUMULADO
Facebook seguidores *					
Facebook Alcance en personas **					
Twitter seguidores *					
Twitter Alcance en personas **					
Sitio web institucional ****					
Blog ****					
YouTube					
Destacado en redes sociales					

\* Se refiere al número total de seguidores alcanzados en cada trimestre.  
 \*\*Se refiere al número de usuarios que vieron los contenidos que compartimos en cada trimestre.  
 \*\*\* Se refiere solo al incremento total que se dio entre Enero y Diciembre.  
 \*\*\*\* Se refiere al número de páginas vistas



**Formato N° 29  
Solicitudes de acceso a la información  
Pública ingresadas, por tipo de medio**

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 30  
Solicitudes de acceso a la información  
pública ingresadas, por tipo de  
Solicitante**

SOLICITANTES	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ENTREGADAS	SOLICITUDES NO ENTREGADAS
PERSONA NATURAL			
PERSONA JURIDICA			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 31  
Tiempo de respuesta  
de las solicitudes  
de acceso a la información  
pública**

DIAS	N° SOLICITUDES
<b>TOTAL</b>	



- **Adjuntía en Asuntos Constitucionales**

**Formato N° 32  
Documentos elaborados en materia de  
asuntos constitucionales**

TIPO	N°
<b>TOTAL</b>	

**Formato N° 33  
Documentos elaborados en materia de  
asuntos constitucionales por tipo y título**

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

*Handwritten signature*



- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

**Formato N° 34**  
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntía			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 35**  
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntía, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

**Formato N° 36**  
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados



**Formato N° 37**  
Principales resultados del análisis de la problemática

SUSTENTO	Institución	Principales resultados

**Formato N° 38**  
Intervenciones defensoriales ante Emergencias y desastres naturales

DEPENDENCIAS	MESES
<b>TOTAL</b>	

**Formato N° 39**  
Principales resultados de la supervisión a instituciones de alcance nacional y regional

N° de Instituciones Públicas de alcance nacional supervisadas	N° de Instituciones Públicas de alcance regional supervisadas

**Formato N° 40**  
Centros de atención residencial según naturaleza

Centros de atención residencial según naturaleza	N°
Públicos	
Privados	
A cargo de las Sociedades de Beneficencia	





**Formato N° 46**  
**Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo,**  
**según tipo de conflicto**  
**(Cantidad de casos)**

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo		
			Mesa de diálogo: negociación directa	Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida	Reuniones preparatorias para el diálogo
<b>TOTAL</b>					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

**Formato N° 47**  
**Conflictos sociales, por presencia de la**  
**Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto,**  
**(Cantidad de casos)**

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
<b>TOTAL</b>					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

**Formato N° 48**  
**Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo**  
**de actuación, (Cantidad de actuaciones)**

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto													
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental				
<b>TOTAL</b>																
<b>Supervisión preventiva</b>																
Pedidos de acceso a la información																
Visitas de inspección																
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo																
Alertas tempranas																
Amicus curiae																
<b>Intermediación</b>																
Interposiciones de buenos oficios																
Participaciones en mesas de diálogo																
<b>Acciones humanitarias</b>																
Atención de personas heridas																
Verificación de personas fallecidas																
<b>Acciones de defensa legal</b>																
Verificación de la situación de los detenidos																
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial																



**Formato N° 49**  
**Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial**

Región	OD	Total	Al menos una intervención defensorial	%
PERU	OD Areash			
Áncash	MD Chimbote			
Apurímac	OD Apurímac			
Apurímac	MD Andahuaylas			
Ayacucho	OD Ayacucho			
Ayacucho	MD Huanta			
Ayacucho	MD Puquio			
Cajamarca	OD Cajamarca			
Cajamarca	MD Jaén			
Puno	OD Puno			
Puno	MD Juliaca			
Junín	OD Junín			
Junín	MD La Merced			
Junín	MD Satipo			
San Martín	OD San Martín			
San Martín	MD Tarapoto			
Huánuco	OD Huánuco			
Huánuco	MD Tingo María			
Amazonas	OD Amazonas			
Arequipa	OD Arequipa			
Callao	OD Callao			
Cusco	OD Cusco			
Huancavelica	OD Huancavelica			
Ica	OD Ica			
La Libertad	OD La Libertad			
Lambayeque	OD Lambayeque			
Lima	OD Lima			
Lima	OD Lima Este			
Lima	OD Lima Norte			
Lima	OD Lima Sur			
Loreto	OD Loreto			
Madre de Dios	OD Madre de Dios			
Moquegua	OD Moquegua			
Pasco	OD Pasco			
Piura	OD Piura			
Tacna	OD Tacna			
Tumbes	OD Tumbes			
Ucayali	OD Ucayali			
<b>TOTAL</b>				



*JHG*

- **Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas**

**Formato N° 50**

**Principales resultados de la supervisión**

ITEMS	Principales resultados



- **Adjuntía para los Derechos de la Mujer**

**Formato N° 51**

**Documentos elaborados**

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntía			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 52**

**Documentos elaborados por tipo y título**

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntía, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

**Formato N° 53**

**Principales resultados de la supervisión**

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para la Niñez y Adolescencia**

**Formato N° 54**

**Documentos elaborados**

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntía			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 55**

**Documentos elaborados por tipo y título**

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntía, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

**Formato N° 56**

**Principales resultados de la supervisión**

ITEMS	Principales resultados





**Formato N° 62**

**Número de acciones de promoción de derechos-programados según tipo**

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								



**Formato N° 63**

**Población informada en APD programados en el POA por dependencia**

DEPENDENCIAS	VARONES	MUJERES	NO PRECISA	TOTAL
TOTAL	0	0	0	0



**Formato N° 64**

**Población que recibió información a través de las acciones de promoción (NO AID)**

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

**- Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura**

**Formato N° 65**  
**Documentos elaborados**

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

**Formato N° 66**  
**Documentos elaborados por tipo y titulo**

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

**Formato N° 67**  
**Principales resultados de la supervisión**

ITEMS	Principales resultados



*JHG*

- **Programa de Pueblos Indígenas:**

**Formato N° 68**  
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 69**

**Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos en el marco del Covid-19, por derecho involucrado o tema.**

Derecho o tema (salud, educación, alimentación, participación, traslados humanitarios u otros).	N° de documentos* emitidos	N° de recomendaciones formuladas

\*Informe, oficios, comunicados y/o notas de prensa.

**Formato N° 70**

**Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos en el marco del Covid-19, por entidad pública**

Entidad pública (ministerios, gobiernos regionales y gobiernos locales)	N° de documentos* emitidos	N° de recomendaciones formuladas	N° de normas o medidas que acogen la recomendación.

\*Informe, oficios, comunicados y/o notas de prensa.

**Formato N° 71**

**Principales resultados de la supervisión a microrredes que atienden a comunidades indígenas sobre el proceso de vacunación.**

Departamento	N° de microrredes de salud supervisadas	N° de EESS supervisados	N° de EESS que no cuentan con cadena de frío	N° de personas indígenas inmunizadas contra el COVID-19	N° de comunidades inmunizadas contra el COVID-20

- **Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad**

**Formato N° 72**  
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 73**

**Documentos elaborados por tipo y título**

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

**Formato N° 74**

**Atención de acceso a la información**

AREA	PRESENCIAL	EN LINEA	TOTAL ATENCIONES
Audiovisual			
Biblioteca			
Expedientes			
Muestra fotográfica yuyanapaq			
Muestra fotográfica itinerante			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 75**

**Usuarios atendidos por tipo según área**

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Victimas/familiares	
<b>TOTAL</b>	



*Handwritten signature*





**Formato N° 86**  
Supervisiones virtuales realizadas  
a Gobiernos Locales

MUNICIPALIDADES	N° SUPERVISIONES
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

**Formato N° 87**  
Supervisiones virtuales realizadas a la PNP

PNP	N° SUPERVISIONES
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

**Formato N° 88**  
Supervisiones virtuales realizadas a ministerios

Ministerio	N° SUPERVISIONES
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

**Formato N° 89**  
Supervisiones virtuales realizadas a juntas vecinales de la PNP

Juntas Vecinales	N° SUPERVISIONES
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



- **Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado**

**Formato N° 89**  
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntía			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
<b>TOTAL</b>			

**Formato N° 90**  
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntía, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)
<b>Datos generales del Informe</b>			
Objetivo/s de la supervisión			
Periodo y lugar que se realizó la supervisión			
Total de instituciones supervisadas			



**Formato N° 91**  
Principales resultados de la supervisión

Items	Principales resultados

*JHG*