



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
N° 189-2021-A/MPP

San Miguel de Piura, 18 de marzo de 2021

VISTOS:

Informe N° 047-2021-OPyPMI-GPyD/MPP, fecha 16 de marzo de 2021, sobre EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO EL INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 – SEGUNDO SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA, emitido por la Oficina de Planificación y de Programación Multianual de Inversiones; Informe N° 034-2021-GPyD/MPP, de fecha 16 de marzo de 2021, emitido por la Gerencia de Planificación y Desarrollo; Informe N° 297-2021-GAJ/MPP, de fecha 17 de marzo de 2021, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

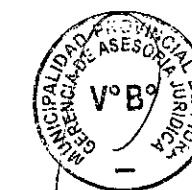
Que, por Decreto Legislativo N° 1088; Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, el numeral 7.3 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que el Titular de la Entidad es responsable de determinar las prioridades del gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", en el numeral 7.1 del artículo 7° establece que la Entidad realiza el seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) de manera mensual a través del registro del avance de metas físicas y financieras en el aplicativo CEPLAN V.01, a fin de emitir cuatro reportes de seguimiento;

Que, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 013-2020/CEPLAN/PCD, emitida el 30 de abril de 2020, se establece, en el artículo 3°, modificar la sección 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, respecto de la periodicidad en la elaboración del Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020, a periodicidad semestral;

Que, a través de la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00006-2021/CEPLAN/PCD, de fecha 21 de enero de 2021, se proroga el plazo de la sección 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, estableciendo el 15 de marzo de 2021 como plazo máximo para la elaboración y publicación en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) del segundo Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020 por parte de las entidades de los tres niveles de gobierno;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

N° 189-2021-A/MPP

San Miguel de Piura, 18 de marzo de 2021

Que, mediante Informe N° 047-2021-OPyPMI-GPyD/MPP, de fecha 16 de marzo de 2021, la Oficina de Planificación y de Programación Multianual de Inversiones, remitió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo, para su aprobación el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 - Segundo Semestre de la Municipalidad Provincial de Piura, precisando que el mismo ha sido registrado en el Aplicativo CEPLAN V.01 por cada Centro de Costo y en el plazo establecido en la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00006-2021/CEPLAN/PCD;

Que, la Gerencia de Planificación y Desarrollo, con Informe N° 34-2021-GPyD, de fecha 16 de marzo de 2021, solicitó a la Gerencia Municipal, la emisión de la Resolución de Alcaldía que apruebe el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 - Segundo Semestre de la Municipalidad Provincial de Piura;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 297-2021-GAJ/MPP, de fecha 17 de marzo de 2021, remitió lo actuado a la Gerencia Municipal, opinando que, conforme a la normatividad vigente, es procedente se apruebe el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 - Segundo Semestre de la Municipalidad Provincial de Piura, el cual formará parte de la Resolución de Alcaldía que se emita, en virtud a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional;

Que, en mérito a lo expuesto y de conformidad con el proveído del despacho de la Gerencia Municipal de fecha 18 de marzo de 2021, y en uso de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 en el Art. 20° numeral 6);

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el "INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 - SEGUNDO SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA", conforme al documento que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución de Alcaldía.

ARTÍCULO SEGUNDO: Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial de Piura.

ARTÍCULO TERCERO: Dese cuenta de la presente Resolución de Alcaldía, a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Gerencia de Planificación y Desarrollo, a la Gerencia de Administración, a la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información y a la Oficina de Planificación y de Programación Multianual de Inversiones, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
ALCALDÍA

Abg. Juan José Riaz Dios

ALCALDE

Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020

Segundo semestre



15/3/2021

Informe de Evaluación

Pliego
301529 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Fecha: 13/03/2021



15/3/2021

Informe de Evaluación

El Plan Operativo Institucional Multianual 2020 - 2022 de la Municipalidad Provincial de Piura, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 557-2019-A/MPP de fecha 20 de junio de 2019.

La Oficina de Planificación y Programación Multianual de Inversiones de la Gerencia de Planificación y Desarrollo, en el marco de sus funciones y teniendo como fuente la información de metas físicas registradas por cada centro de costo en el aplicativo CEPLAN V.01 y la meta financiera del aplicativo SIGA-NET - MPP, ha elaborado el Informe de Evaluación del PCI - Segundo Semestre 2020, conforme a los contenidos técnicos y metodológicos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional.

El Plan Operativo Institucional 2020 de la Municipalidad Provincial de Piura, fue aprobado con un monto financiero total de S/.96,153,824.00, mientras que en la Fase de Consistencia con el PIA, se aprobó por un monto de S/.140,217,654.00, que financia 137 actividades operativas, de las cuales 13 son inversiones.

Durante el Segundo Semestre 2020, el Plan Operativo Institucional tuvo modificaciones presupuestales por la suma de S/.162,854,369, habiéndose incrementado en S/.22,636,715.00, que representa el 16% respecto a lo presupuestado en la fase de consistencia con el PIA (S/.140,217,654.00) (Ver Tabla N° 1-B).



2. ANALISIS DE CUMPLIMIENTO

2.1 Modificaciones

Tabla N°1 - A: Resumen de las fases del POI según UE

El Plan Operativo Institucional 2020 de la Municipalidad Provincial de Piura, fue aprobado con un monto financiero total de S/ 96,153,824.00, mientras que en la Fase de Consistencia con el PIA, se aprobó por un monto de S/ 140,217,654.00 para financiar 137 actividades operativas, de las cuales 13 son inversiones.

Tabla 1-B: Resumen del POI Modificado, según AEI

El Plan Operativo Institucional, según AEI, tuvo modificaciones presupuestales durante el segundo semestre 2020, que ascendió a la suma de S/ 162,854,369, habiéndose incrementado en S/ 22,636,715.00, que representa el 16% respecto a lo presupuestado en la fase de consistencia con el PIA (S/ 140,217,654.00).

Asimismo, el N° de actividades operativas por AEI se incrementó en diez (10), haciendo un total de ciento sesenta (160) actividades operativas, de las cuales diecinueve (19) son Inversiones.

En el marco de la Emergencia sanitaria, ocasionado por el virus Covid 19, el Gobierno Central dispuso la Transferencia de recursos a los gobiernos locales y nuevas metas del Plan de Incentivos a la gestión municipal, se desarrollaron diferentes actividades y proyectos que no fueron incorporadas al POI, debido a que la Oficina de Presupuesto no coordina oportunamente su inclusión, lo cual conlleva a que haya un desfase entre la ejecución POI - PIM.

Tabla N°1 - A: Resumen de las fases del POI según UE

	POI aprobado 1/	POI consistente con el PIA 2/	POI Modificado 3/
UE: 301520 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA			
Monto financiero total (S/.)	96,153,823.72	140,217,654.00	162,854,369
N° Inversiones	11	13	19
N° AO e inversiones	100	137	160
Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.			
1/ Las cifras corresponden al POI aprobado			
2/ Las cifras corresponden al grupo de AO financiadas, al cierre de la fase de consistencia con el PIA			
3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.			
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.			

Tabla N°1 - B: Resumen del POI Modificado, según AEI



Código	Descripción	POI Modificado I/		
		Monte financiero total (S/.)	N° Inversiones	N AC
OEI.01	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.01.01	PLAN LOCAL PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA	119,513	0	2
AEI.01.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	0		
AEI.01.03	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE PIURA	739,135	0	1
AEI.01.04	SISTEMA DE PATRULLAJE MUNICIPAL SIN FRONTERAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE	8,509,033	0	1
AEI.01.05	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	0		
OEI.02	REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRE DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.02.01	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1,032,613	0	7
OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.03.01	SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	179,273	2	2
AEI.03.02	CONEXION DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	0		
OEI.04	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.04.01	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ORIENTADAS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	391,369	0	2
AEI.04.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA SALUBRIDAD A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DE PIURA	384,072	0	1
OEI.05	MEJORAR EL ACCESO DE LA POBLACION VULNERABLE A LOS SERVICIOS A LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	9 208,376	0	21
AEI.05.02	APOYO EN ORGANIZACION Y PROMOCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD DE LA PROVINCIA DE PIURA	807,077	0	4
OEI.06	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.06.01	MANTENIMIENTO ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1,248,927	0	1
AEI.06.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	2,153,686	0	3
OEI.07	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.07.01	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS MUNICIPALES PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1,173,062	0	3

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	POI Modificado U/		
		Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones	N° AO
AEI.07.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO	282.789	0	2
AEI.07.03	PROGRAMAS DE PROMOCION DE VIDA SALUDABLE	0		
AEI.07.04	SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	0		
OEI.08	PROMOVER GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.08.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA PROVINCIA	18.252,614	0	2
AEI.08.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	17,617,280	0	5
AEI.08.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES EN LA CIUDAD DE PIURA	5,603,193	0	1
AEI.08.04	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL ORIENTADOS AL MEDIO AMBIENTE	166,079	0	1
AEI.08.05	SENSIBILIZACION EN CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN LA CIUDAD DE PIURA	0		
AEI.08.06	PRESTACION DEL SERVICIO ECOLOGICO A TRAVES DEL PARQUE KURT BEER	179.931	0	1
OEI.09	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL			
AEI.09.01	POSICIONAR LA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA	3.851.592	0	2
AEI.09.02	MEJORAR LOS SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS	47.175.214	0	22
AEI.09.03	PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS	1.276.864	0	2
AEI.09.04	FORTALECER LA GESTION DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO DE APOYO Y CONTROL	5.799.820	0	13
AEI.09.05	GESTION Y DESARROLLO DE LAS TICS	11.650.831	0	3
AEI.09.06	DEFENSA Y ASESORAMIENTO JURIDICO Y LEGAL MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS	237.514	0	1
OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA			
AEI.10.01	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	435,281	0	2
AEI.10.02	ASISTENCIA TECNICA A EMPRESAS DE LA PROVINCIA	0		
AEI.10.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA	220.939	0	1
AEI.10.04	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	0		
AEI.10.05	ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA	150,186	0	1
AEI.10.06	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS MIPYMES DE LA PROVINCIA DE PIURA	190,021	0	1
AEI.10.07	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	1,517,278	0	3

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO o inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monte financiero total (S/.)	N° Inversiones	N AO
OEI.11	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA			
AEI.11.01	PATRIMONIO HISTORICO RECUPERADO Y CONSERVADO	262,757	0	1
AEI.11.02	ASISTENCIA TECNICA Y PROMOCION DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	72,979	0	1
OEI.12	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLES EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.12.01	PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL IMPLEMENTADO	229,471	0	1
AEI.12.02	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA RPOVINCIA DE PIURA AL 2032	0		
AEI.12.03	GESTION DE LOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	4,323,347	6	13
AEI.12.04	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA	1,018,823	0	1
AEI.12.05	ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	3,209,270	0	3
AEI.12.06	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	496,789	0	2
AEI.12.07	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA	850,584	0	3
AEI.12.08	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2,646,934	0	4
OEI.13	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE PIURA			
AEI.13.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	539,077	0	5
AEI.13.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	807,105	0	3
AEI.13.03	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	7,823,663	11	12
	TOTAL	162,854,369	19	160

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AD e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Tabla N°2 Índice de Gestión Institucional (IGI) y el ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

En la Tabla N° 2, se muestra el avance de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) que conforman el PEI, las 41 acciones que conforman el PEI de la institución contaron con actividades operativas. Es importante mencionar que 18 Acciones Estratégicas superaron el 100% de cumplimiento en el II Semestre y 13 en el acumulado anual, debido principalmente a las actividades de servicios que atienden de manera oportuna a la población a causa del COVID19.

Asimismo, se aprecia que la AEI.09.02- Mejorar los sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos, es la que tiene un mayor número de actividades operativas, 22.

El Índice de Gestión Institucional (IGI) en el periodo de evaluación es 149% y el acumulado anual es de 266%.

Tabla N°2 Índice de Gestión Institucional (IGI) y el ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de Seguimiento		Ejecución física		
			Prioridad AO/Inversión	financiero	1° Semestre	2° Semestre	Anual
			1/	2/	3/	3/	4/
OEI.01	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE PIURA	1			52 %	220 %	135 %
AEI.01.01	PLAN LOCAL PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA	1	2	0	58 %	250 %	154 %
AEI.01.03	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE PIURA	3	1	545,544	50 %	250 %	150 %
AEI.01.04	SISTEMA DE PATRULLAJE MUNICIPAL SIN FRONTERAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE	4	1	3,299,263	28 %	37 %	32 %
OEI.02	REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRE DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS EN LA PROVINCIA DE PIURA	2			0 %	37 %	16 %
AEI.02.01	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	7	481,360	0 %	37 %	16 %
OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE PIURA	3				0 %	0 %

1/ Total de AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	Prioridad	Ejecución física					
			N° de Prioridad AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	1°	2°	Anual 4/	
					Semestre 3/	Semestre 3/		
AEI.03.01	SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	1	2	0		0 %	0 %	
OEI.04	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE PIURA	8				56 %	78 %	69 %
AEI.04.01	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ORIENTADAS A FAVOR DE LA PDBELACIÓN DE LA PROVINCIA.	1	2	244,122		26 %	68 %	40 %
AEI.04.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA SALUBRIDAD A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DE PIURA	2	1	199,252		116 %	100 %	108 %
OEI.05	MEJORAR EL ACCESO DE LA POBLACION VULNERABLE A LOS SERVICIOS A LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA PROVINCIA DE PIURA	10				2723 %	776 %	737 %
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	1	21	6,132,828		4048 %	1105 %	1063 %
AEI.05.02	APOYO EN ORGANIZACION Y PROMOCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD DE LA PROVINCIA DE PIURA	2	4	563,745		72 %	117 %	86 %
OEI.06	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES EN LA PROVINCIA DE PIURA	11				45 %	16 %	31 %
AEI.06.01	MANTENIMIENTO ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1	1	525,904		43 %	0 %	21 %
AEI.06.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	2	3	1,100,486		52 %	49 %	50 %
OEI.07	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE PIURA	9				102 %	90 %	81 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	Prioridad	N° de Prioridad AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1	2°	Anual
					Semestre 3/	Semestre 3/	4/
AEI.07.01	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS MUNICIPALES PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	3	398,874	74 %	134 %	78 %
AEI.07.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO	2	2	107,614	100 %	0 %	87 %
OEI.08	PROMOVER GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE PIURA	4			58 %	117 %	840 %
AEI.08.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA PROVINCIA	1	2	225,152	65 %	45 %	55 %
AEI.08.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	2	5	9,660,213	69 %	54 %	2056 %
AEI.08.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES EN LA CIUDAD DE PIURA	3	1	2,834,438	12 %	276 %	276 %
AEI.08.04	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL ORIENTADOS AL MEDIO AMBIENTE	4	1	140,187	93 %	168 %	131 %
AEI.08.06	PRESTACION DEL SERVICIO ECOLOGICO A TRAVES DEL PARQUE KURT BEER	6	1	65,632	31 %	75 %	53 %
OEI.09	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	12			79 %	131 %	111 %
AEI.09.01	POSICIONAR LA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA	1	2	637,328	19 %	42 %	31 %
AEI.09.02	MEJORAR LOS SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS	2	22	9,928,054	116 %	245 %	202 %
AEI.09.03	PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS	3	2	916,225	148 %	186 %	167 %
AEI.09.04	FORTALECER LA GESTION DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO DE APOYO Y CONTROL	4	13	2,866,613	43 %	83 %	89 %
AEI.09.05	GESTION Y DESARROLLO DE LAS TICs	5	3	764,411	64 %	99 %	82 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	Prioridad	Ejecución física				
			N° de Prioridad AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	1°	2°	Anual 4/
					Semestre 3/	Semestre 3/	
AEI.09.06	DEFENSA Y ASESORAMIENTO JURIDICO Y LEGAL MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS	6	1	298,810	126 %	78 %	102 %
OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	7			57 %	122 %	91 %
AEI.10.01	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	1	2	237,291	16 %	79 %	50 %
AEI.10.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA	3	1	49,560	37 %	0 %	21 %
AEI.10.05	ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA	5	1	69,302	51 %	30 %	42 %
AEI.10.06	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS MIPYMES DE LA PROVINCIA DE PIURA	6	1	104,580	70 %	123 %	97 %
AEI.10.07	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	7	3	1,295,127	430 %	1305 %	869 %
OEI.11	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	13			46 %	92 %	69 %
AEI.11.01	PATRIMONIO HISTORICO RECUPERADO Y CONSERVADO	1	1	144,678	44 %	55 %	50 %
AEI.11.02	ASISTENCIA TECNICA Y PROMOCION DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	2	1	33,041	50 %	157 %	106 %
OEI.12	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLES EN LA PROVINCIA DE PIURA	5			62 %	101 %	74 %
AEI.12.01	PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL IMPLEMENTADO	1	1	200,400	57 %	138 %	96 %
AEI.12.03	GESTION DE LOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	3	13	5,955,448	30 %	33 %	26 %
AEI.12.04	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA	4	1	105,992	114 %	71 %	71 %
AEI.12.05	ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	5	3	2,084,624	111 %	112 %	110 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el período en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	Prioridad	Ejecución física				
			N° de Prioridad AO/Inversión	Seguimiento financiero	1°		Anual 4/
					3/	2° Semestre	
AEI.12.06	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	6	2	337,064	0 %	183 %	71 %
AEI.12.07	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA	7	3	481,879	28 %	67 %	48 %
AEI.12.08	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	8	4	961,489	92 %	146 %	119 %
OEI.13	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE PIURA	6			1065 %	359 %	1303 %
AEI.13.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	1	5	69,822	104 %	626 %	1346 %
AEI.13.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	2	3	387,416	21 %	79 %	50 %
AEI.13.03	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	3	12	1,051,818	8032 %	117 %	3687 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/				285 %	149 %	266 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.
5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Tabla N° 3: Avance de Ejecución Física del POI Modificado por Funciones del Estado

La Tabla N° 3, nos muestra el avance de actividades por función del estado al segundo semestre 2020, las 160 actividades operativas de la Municipalidad Provincial de Piura se encuentran vinculadas a 13 funciones del Estado, cuyo cumplimiento tiene el siguiente resultado.

La función 23 - Protección Social tuvo un mayor porcentaje de ejecución con 947% durante el periodo de evaluación y 964% en el acumulado anual, las cuales están sobre la meta programada

La Función 21: Cultura y Deporte, tuvo el menor porcentaje de ejecución en el semestre, 46% y 48%, el acumulado.

La Función 10: Agropecuaria y Función 18: Saneamiento, no tuvieron ejecución durante el semestre y año 2020.

Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/ 2/	Seguimiento financiero 3/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
10	AGROPECUARIA	2	0	0 %	0 %	0 %
17	AMBIENTE	11	12.925.622	61 %	83 %	986 %
08	COMERCIO	8	1.416.039	72 %	117 %	66 %
21	CULTURA Y DEPORTE	13	2.277.556	78 %	46 %	48 %
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	13	11.071.253	48 %	102 %	67 %
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	46	14.544.770	81 %	244 %	137 %
24	PREVISION SOCIAL	2	2.463.881	100 %	81 %	90 %
23	PROTECCION SOCIAL	26	7.066.814	3457 %	947 %	964 %
20	SALUD	4	443.374	56 %	58 %	52 %
18	SANEAMIENTO	2	0		0 %	0 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Descripción	N° de AO/Inversión	Seguimiento financiero	Ejecución física		
				1° Semestre	2° Semestre	Anual
				1/ 3/	2/ 3/	4/
15	TRANSPORTE	18	1,509,055	2365 %	283 %	2840 %
09	TURISMO	1	33,041	50 %	167 %	106 %
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	14	1,844,180	31 %	63 %	44 %
		160	55,595,584			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI) se vincularon a cuatro (4) Ejes y nueve (9) Lineamientos de la Política General de Gobierno (PGG), tal como se muestra en la Tabla precedente.

1. Las AEI vinculadas con el Eje 01, Integridad y Lucha contra la corrupción - Lin. 01.02: Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales, han tenido en promedio el menor porcentaje de ejecución, 33% y el acumulado, 48%.
2. Las AEI vinculadas con el Eje 04: Desarrollo social y bienestar de la población - Lin. 04.05: Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada, en promedio tuvieron el mayor porcentaje de ejecución durante el semestre, 367%.

Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.					
LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales			63 %	33 %	48 %
AEI.09.04	FORTALECER LA GESTION DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO: DE APOYO Y CONTROL	1	54,345	63 %	33 %	48 %
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.					
LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.			80 %	175 %	373 %
AEI.01.04	SISTEMA DE PATRULLAJE MUNICIPAL SIN FRONTERAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA; CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE	1	3.299.263	28 %	37 %	32 %
AEI.02.01	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	3	268.039	0 %	16 %	7 %
AEI.04.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA SALUBRIDAD A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PUBLICA Y PRIVADA DE PIURA	1	199.252	116 %	100 %	108 %

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Codigo	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.08.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.08.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	3	0	50 %	2 %	3359 %
AEI.08.06	PRESTACION DEL SERVICIO ECOLOGICO A TRAVES DEL PARQUE KURT BEER	1	65,632	31 %	75 %	53 %
AEI.09.01	POSICIONAR LA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA	2	637,328	19 %	47 %	31 %
AEI.09.02	MEJORAR LOS SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS	22	9,926,054	116 %	245 %	202 %
AEI.09.03	PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS	2	916,225	145 %	185 %	167 %
AEI.09.04	FORTALECER LA GESTION DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO; DE APOYO Y CONTROL	11	2,902,263	45 %	86 %	73 %
AEI.09.05	GESTION Y DESARROLLO DE LAS TICS	3	764,411	64 %	99 %	82 %
AEI.09.06	DEFENSA Y ASESORAMIENTO JURIDICO Y LEGAL MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS	1	298,810	126 %	78 %	102 %
AEI.10.07	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	2	1,144,808	617 %	1911 %	1266 %
AEI.11.02	ASISTENCIA TECNICA Y PROMOCION DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	1	33,041	50 %	167 %	106 %
AEI.12.01	PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL IMPLEMENTADO	1	200,400	57 %	138 %	98 %
AEI.12.03	GESTION DE LOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	9	1,085,865	30 %	48 %	37 %
AEI.12.06	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.13.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	4	0	0 %	18 %	1307 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.13.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	3	387,416	21 %	79 %	50 %
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.					
LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.			57 %	96 %	78 %
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	1	91,954	97 %	140 %	118 %
AEI.08.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	2	9,660,213	98 %	106 %	102 %
AEI.10.01	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	1	80,788	0 %	103 %	56 %
AEI.10.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA	1	49,560	37 %	0 %	21 %
AEI.10.06	ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA	1	69,302	51 %	30 %	42 %
AEI.12.08	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1	558,326	117 %	292 %	204 %
AEI.13.03	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	3	0	0 %	0 %	0 %
LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.			797 %	131 %	624 %
AEI.02.01	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	209,121	0 %	126 %	63 %
AEI.03.01	SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	2	105,650	44 %	98 %	72 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Codigo	Descripcion	N° de AO/Inversión	Seguimiento financiero	Ejecución física		
				1° Semestre	2° Semestre	Anual 4°
AEI.10.01	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	1	156,503	31 %	55 %	43 %
AEI.10.06	GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS MIPYMES DE LA PROVINCIA DE PIURA	1	104,580	70 %	123 %	87 %
AEI.10.07	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	1	150,319	55 %	92 %	76 %
AFI.12.04	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA	1	105,992	114 %	71 %	71 %
AEI.12.06	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	172,136	0 %	261 %	89 %
AEI.12.08	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1	223,800	117 %	292 %	204 %
AEI.13.03	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	8	1,051,818	7541 %	187 %	5530 %
LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.			67 %	250 %	158 %
AEI.01.01	PLAN LOCAL PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA	1	0	67 %	250 %	158 %
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.					
LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutiva y con enfoque territorial.			80 %	34 %	58 %
AEI.04.01	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ORIENTADAS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	2	244,122	25 %	68 %	49 %
AEI.12.08	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1	179,263	133 %	0 %	67 %

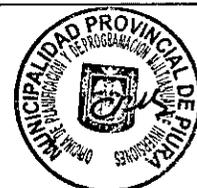
1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.			156 %	0 %	84 %
AEI.06.01	MANTENIMIENTO, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1	525,904	43 %	0 %	21 %
AEI.07.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO	1	107,614	269 %	0 %	146 %
LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.			43 %	118 %	103 %
AEI.03.01	SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.08.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA PROVINCIA	1	225,152	130 %	90 %	110 %
AEI.08.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES EN LA CIUDAD DE PIURA	1	2,834,438	12 %	276 %	276 %
AEI.08.04	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL ORIENTADOS AL MEDIO AMBIENTE	1	140,187	93 %	168 %	131 %
AEI.12.06	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	164,928	0 %	104 %	52 %
AEI.12.07	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA	2	342,303	21 %	72 %	47 %
LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.			98 %	367 %	233 %
AEI.01.01	PLAN LOCAL PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA	1	0	50 %	250 %	150 %
AEI.01.03	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE PIURA	1	545,544	50 %	250 %	150 %
AEI.02.01	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	3	4,200	0 %	25 %	8 %

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.05.02	APOYO EN ORGANIZACION Y PROMOCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD DE LA PROVINCIA DE PIURA	2	331,367	71 %	131 %	102 %
AEI.06.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	1	74,672	33 %	0 %	17 %
AEI.07.01	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS MUNICIPALES PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	124,413	44 %	83 %	64 %
AEI.12.03	GESTION DE LOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	4	4,869,583	0 %	0 %	0 %
AEI.12.05	ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	3	2,084,624	111 %	112 %	110 %
AEI.13.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA	1	69,822	521 %	2451 %	1497 %
LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.			564 %	202 %	181 %
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	18	5,935,223	4712 %	1271 %	1226 %
AEI.05.02	APOYO EN ORGANIZACION Y PROMOCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD DE LA PROVINCIA DE PIURA	2	232,378	75 %	102 %	71 %
AEI.06.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	2	1,025,816	61 %	73 %	67 %
AEI.07.01	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS MUNICIPALES PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	2	274,461	88 %	160 %	86 %
AEI.07.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO	1	0	50 %	0 %	27 %

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Codigo	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.09.04	FORTALECER LA GESTION DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO, DE APOYO Y CONTROL	1	4	0 %	100 %	50 %
AEI.11.01	PATRIMONIO HISTORICO RECUPERADO Y CONSERVADO	1	144,678	44 %	55 %	50 %
AEI.12.07	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA	1	139,676	43 %	58 %	51 %
AEI.13.03	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
	TOTAL	160	55,595,584			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta fisica anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI, iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



Tabla N° 5: Avance de la Ejecución del POI Modificado por centro de costo

El Centro de Costo Oficina de Fiscalización, presenta un porcentaje de ejecución de 3,822% en el semestre y un avance acumulado de 2,531%, esto debido a que se aplicó un mayor número de actas de control de tránsito y papeletas de infracción a los ciudadanos infractores.

El centro de costo Instituto Vial Provincial, presenta un mayor avance de ejecución de 937% en el semestre y un acumulado anual de 555%, debido a que en el marco de la Emergencia Sanitaria Covid-19 hubieron mayores intervenciones en mantenimientos rutinarios de caminos vecinales no pavimentados (D.U. N° 070-2020-PCM).

El centro de costo Gerencia de Seguridad Ciudadana y Control Municipal presenta un porcentaje de avance de 250% en el Semestre y un acumulado anual de 153%, debido a que se realizaron mayores operativos e intervenciones de patrullaje municipal en el marco de la emergencia sanitaria Covid-19.

El centro de costo Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y recreación, presenta un porcentaje de avance de 160% en el II Semestre y un avance acumulado de 64%, debido a la realización de eventos culturales virtuales, precisando que algunas actividades no se realizaron, por la emergencia sanitaria Covid-19.

El centro de costo Gerencia de Desarrollo Social, presenta un porcentaje de avance de 142% en el II Semestre y un acumulado anual de 116%, esto debido al mayor número de atenciones y entrega de raciones alimentarias a la población vulnerable y en riesgo.

El centro de costo Gerencia de Desarrollo Económico Local, presenta un porcentaje de ejecución de 103% en el II Semestre y un acumulado anual de 56%, debido a que se realizaron eventos virtuales relacionados con la promoción del turismo y emprendimientos.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión	Seguimiento financiero		Ejecución Física		
			1/	2/	1° Semestre	2° Semestre	Anual
					3/	3/	4/
01	ALCALDIA	1		532,398	19 %	66 %	43 %
01.01	OFICINA DE APOYO AL DESPACHO DE ALCALDIA	1		89,302	39 %	58 %	48 %
02	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	1		298,810	120 %	78 %	102 %
03	OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	1		54,345	63 %	33 %	48 %
04	GERENCIA MUNICIPAL	1		444,359	100 %	100 %	100 %
04.01	OFICINA DE ASUNTOS DEL CONCEJO	1		613,258	13 %	82 %	47 %
04.02	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	1		383,736	4 %	160 %	160 %
04.02.01	UNIDAD DE ARCHIVO	1		142,309	17 %	12 %	14 %
04.03	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA	1		396,821	0 %	40 %	20 %

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
04.03.01	SUB GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	1	240,507	39 %	44 %	41 %
05	GERENCIA DE ADMINISTRACION	6	4,380,947	236 %	83 %	448 %
05.01	OFICINA DE LOGISTICA	1	289,919	88 %	95 %	91 %
05.01.01	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	1	208,864	100 %	213 %	157 %
05.01.02	UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES	1	443,517	27 %	95 %	61 %
05.02	OFICINA DE PERSONAL	3	3,198,486	93 %	86 %	89 %
05.02.01	UNIDAD DE REMUNERACIONES	1	93,086	83 %	113 %	100 %
05.02.02	UNIDAD DE PROCESOS TECNICOS	1	116,811	100 %	110 %	105 %
05.02.03	UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACION	1	181,620	217 %	275 %	246 %
05.03	OFICINA DE TESORERIA	1	198,630	53 %	78 %	64 %
05.03.01	UNIDAD DE FONDOS	1	127,185	50 %	82 %	66 %
05.03.02	UNIDAD DE DOCUMENTOS Y VALORES	1	199,029	100 %	133 %	117 %
05.04	OFICINA DE MARGES DE BIENES	1	166,981	68 %	105 %	87 %
05.05	OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA	1	829,932	130 %	3033 %	478 %
05.06	OFICINA DE CONTABILIDAD	1	125,727	41 %	86 %	63 %
05.06.01	UNIDAD DE INTEGRACION CONTABLE Y CONTROL PREVIO	1	140,314	42 %	88 %	65 %
06	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	1	255,030	46 %	76 %	61 %
07	GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	1	105,840	67 %	100 %	85 %
07.01	OFICINA DE COOPERACION TECNICA Y UNIDAD FORMULADORA	2	119,011	27 %	135 %	80 %
07.02	OFICINA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	1	128,258	36 %	24 %	30 %
07.03	OFICINA DE PLANIFICACION TERRITORIAL	1	200,400	57 %	138 %	98 %
07.04	OFICINA DE PRESUPUESTO	1	80,766	100 %	100 %	100 %
08	GERENCIA DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION	1	408,846	86 %	122 %	106 %

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
08.01	OFICINA DE INFORMACION Y ESTADISTICA	1	116,208	71 %	73 %	72 %
08.02	OFICINA DE INFORMATICA	1	239,357	33 %	100 %	67 %
08.03	OFICINA DE ORGANIZACION Y METODOS	1	145,231	45 %	12 %	29 %
09	GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	21	5,789,101	4311 %	8 %	2085 %
09.01	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	1	203,605	65 %	105 %	85 %
09.01.01	DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	1	173,232	57 %	65 %	66 %
09.01.02	DIVISION DE OBRAS	1	411,445	33 %	75 %	54 %
09.01.03	DIVISION DE LIQUIDACION DE OBRAS	1	82,391	0 %	18 %	9 %
09.02	OFICINA DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	1	43,818	15 %	24 %	21 %
09.02.01	DIVISION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO	1	172,136	0 %	261 %	89 %
09.02.02	DIVISION DE HABILITACION Y EXPANSION URBANA	1	164,928	0 %	104 %	52 %
09.02.03	DIVISION DE CATASTRO	1	105,992	114 %	71 %	71 %
09.03	OFICINA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL	6	262,840	9 %	57 %	895 %
09.03.01	DIVISION DE TRANSPORTES	1	124,575	8 %	1 %	4 %
09.03.02	DIVISION DE CIRCULACION VIAL Y TRANSITO	1	69,822	521 %	2451 %	1497 %
09.04	OFICINA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	1	185,186	23 %	55 %	39 %
09.04.01	DIVISION DE SANEAMIENTO FISICO	1	139,576	43 %	58 %	51 %
09.04.02	DIVISION DE SANEAMIENTO Y TITULACION	1	157,147	20 %	88 %	54 %
09.05	COMITÉ DE SELECCIÓN (CEP)	1	0	0 %	161 %	85 %
10	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	1	60,788	0 %	103 %	56 %
10.01	OFICINA DE PROMOCION ECONOMICA	1	69,302	51 %	30 %	42 %
10.01.01	DIVISION DE PROMOCION EMPRESARIAL	1	49,560	37 %	0 %	21 %
10.01.02	DIVISION DE TURISMO	1	33,041	50 %	167 %	106 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
10.01.03	OFICINA DE PYMES	1	104,580	70 %	123 %	97 %
11	GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES	3	223,900	39 %	97 %	68 %
11.01	DIVISION DE LICENCIAS	1	150,319	55 %	92 %	76 %
11.02	OFICINA DE MERCADOS	1	568,326	117 %	292 %	204 %
11.03	OFICINA DE CAMALES	1	179,263	133 %	0 %	67 %
12	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, POBLACION Y SALUD	1	211,648	94 %	76 %	85 %
12.01	OFICINA DE POBLACION, SALUD E HIGIENE	1	145,592	24 %	96 %	64 %
12.01.01	DIVISION DE SALUBRIDAD	1	199,252	116 %	100 %	108 %
12.01.02	DIVISION DE SANEAMIENTO Y PREVENCIÓN	1	98,630	28 %	39 %	34 %
12.01.03	DIVISION DE REGISTROS CIVILES	1	156,503	31 %	55 %	43 %
12.02	OFICINA DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	1	140,187	93 %	168 %	131 %
12.02.01	DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA	4	9,448,566	63 %	47 %	2549 %
12.02.02	DIVISION DE ORNATO	1	2,834,438	12 %	276 %	276 %
12.02.03	DIVISION DE RELLENO SANITARIO	2	225,152	65 %	45 %	55 %
12.02.04	PARQUE KURT BEER	1	65,632	31 %	75 %	53 %
13	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	4	2,661,024	15964 %	142 %	116 %
13.01	OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	1	244,058	89 %	222 %	156 %
13.01.01	DIVISION DE ORGANIZACIONES VECINALES	1	87,309	53 %	40 %	47 %
13.01.02	DIVISION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS COMUNALES	1	60,767		0 %	0 %
13.01.03	DIVISION DE JUVENTUDES	1	171,811	75 %	204 %	142 %
13.02	OFICINA DE APOYO SOCIAL	3	935,614	6491 %	6847 %	6656 %
13.02.01	DIVISION DE VASO DE LECHE	1	1,038,181	29 %	75 %	52 %
13.02.02	DIVISION DEMUNA	3	202,281	230 %	58 %	146 %

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta fisica anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
13.02.03	DIVISION DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)	1	90,283	77 %	47 %	60 %
13.02.04	CEDIF CASTILLA APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE	1	291,418	49 %	84 %	66 %
13.02.05	CEDIF CHICLAYITO APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE	1	279,490	483 %	932 %	708 %
13.02.06	CEDIF MICHAELA BASTIDAS APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE	1	333,084	42 %	87 %	65 %
13.02.07	CEDIF CASTILLA ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	1	5,357	50 %	83 %	67 %
13.02.08	CEDIF CHICLAYITO ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	2	100,055	69 %	127 %	98 %
13.02.09	CEDIF MICHAELA BASTIDAS ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	1	8,412	41 %	192 %	118 %
13.02.10	CEDIF CASTILLA PROTECCION SOCIAL	1	97,548	46 %	83 %	65 %
13.02.12	CEDIF MICHAELA BASTIDAS PROTECCION SOCIAL	1	89,070	29 %	88 %	58 %
14	GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION	2	274,461	43 %	160 %	64 %
14.01	OFICINA DE EDUCACION Y CULTURA	1	66,822	75 %	69 %	72 %
14.01.01	DIVISION DE PROMOCION EDUCATIVA	1	958,993	47 %	76 %	61 %
14.01.02	DIVISION DE PROMOCION CULTURAL	1	144,678	44 %	55 %	50 %
14.01.03	DIVISION DE BIBLIOTECA	1	525,904	43 %	0 %	21 %
14.02	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION	2	74,672	87 %	0 %	44 %
14.02.01	DIVISION DE APOYO AL DEPORTE	1	107,614	269 %	0 %	146 %
14.02.02	DIVISION DE APOYO A LA RECREACION	1	124,413	44 %	83 %	64 %
15	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL	3	545,544	56 %	250 %	153 %
15.01	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO	1	3,299,263	28 %	37 %	32 %
15.02	OFICINA DE DEFENSA CIVIL	7	481,360	0 %	37 %	16 %
15.03	OFICINA DE POLICIA MUNICIPAL	1	414,470	81 %	71 %	76 %
15.03.01	DIVISION DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	1	679,004	67 %	121 %	91 %
15.03.02	DIVISION DE CONTROL DE ESPACIOS PUBLICOS	1	691,151	184 %	143 %	163 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
15.03.03	OFICINA DE FISCALIZACION Y CONTROL	1	1,144,808	1235 %	3822 %	2531 %
16	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	1	303,674	47 %	937 %	555 %
	TOTAL	160	55,595,584			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
(*) No se hallaron AO con meta física en el semestre en evaluación.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Cuadro N° 1: PREVENCIÓN, CONTROL Y DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS ;

DETALLE	RESOLUCIÓN	MONTO ASIGNADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	UNID .MED	CANTIDAD ANUAL
R.M. 069-2020-MIDIS - Implementar la Red de Soporte para la persona Adulta Mayor con alto riesgo y la persona con discapacidad severa	R.A N°282-2020 A/MPP (16-04-20)	290,577.00	290,562.45		
R.M. 133-2020-MIDIS -Continuar con la Red de Soporte para la persona Adulta Mayor con alto riesgo y la persona con discapacidad severa	R.A N°449-2020 A/MPP (14-09-20)	313,106.00	313,098.54		Beneficiarios 4,572.00
D.U.057-2020-Implementación de medidas para la prevención y contención del contagio del Covid-19 en los Mercados de Abastos	R.A N°291-2020 A/MPP (25-05-20)	317,503.00	317,416.21	Acción	1
D.U.057-2020-Adquisición de Kits de limpieza, desinfección y seguridad para comedores en el marco del PCAM	R.A N°291-2020 A/MPP (25-05-20)	544,165.00	544,156.88	Acción	1
D.S.222-2020-EF.Medidas para la sostenibilidad de Transporte Urbano y aplicación del protocolo sanitario	R.A N°392-2020 A/MPP (13-08-20)	1,415,283.00	1,021,267.48	Kilometro	100
D.U N°115-2020 Implementación de actividades de fiscalización destinadas a la recuperación de espacios públicos.	R.A N°313-2020 A/MPP (24-06-20)	4,291,026.00	4,058,845.25	Sector	18
TOTAL		7,171,660.00	6,065,346.81		

Fuente: Oficina de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Piura.

Mediante DS. N° 008-2020-SA, se declaró la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, luego es prorrogada mediante DSs. N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031- 2020-SA y N° 009-2021-SA, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario a partir del 7 de marzo de 2021. Por ello, la Municipalidad Provincial de Piura determinó las siguientes medidas:

Se realizó la verificación de cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los Mercados del Distrito.
Se intensificó la vigilancia y la seguridad ciudadana para cumplimiento de las medidas frente al COVID-19
Se realizó prueba rápida de COVID-19 a algunos trabajadores municipales.



Se realizaron desinfecciones en algunos sectores del distrito de Piura.

Se estableció el trabajo mixto, presencial o remoto, de acuerdo a las evaluaciones realizadas al personal de la entidad. Con el uso de las tecnologías de información y comunicación, se implementó el Sistema de Trámite Virtual y Atención al Ciudadano, en la cual los administrados registran sus solicitudes de trámite documentario en la dirección digital www.tramitevirtual.munipiura.gob.pe

Asimismo, durante el segundo semestre 2020, la Municipalidad Provincial de Piura ha desarrollado diferentes actividades con transferencias del gobierno central, como se muestra en el Cuadro N° 1, mediante los dispositivos legales descritos, el Gobierno Central ha transferido recursos por un total de S/7,171,660.00 Soles, para el desarrollo de seis (6) actividades.

Mediante el Programa de Incentivos a la mejora de la gestión municipal 2020, se cumplió la Meta 06: Regulación del Funcionamiento de los Mercados de Abastos para la prevención y contención del Covid-19, obteniendo incentivos económicos por la suma de S/2,600,000.00 (D.S. N° 209-2020-EF).

Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

Respecto a las actividades que corresponde a ejecución de proyectos de inversión programados en el POI, según lo informado por la Gerencia Territorial y Transporte-Memoria Anual de Gestión 2020, por la emergencia sanitaria COVID-19, la cuarentena origina retraso en las licitaciones que fueron planificadas en el primer trimestre del año 2020. Las obras se implementaron con nuevos dispositivos y recursos para las medidas covid, los cuales tomaron tiempo para su continuidad.

Se cumplió con la Meta REI que consistía en la ejecución de un devengado con el PIM de octubre 2020 de 33.9% y se ejecutó con el 38.23% (Resolución Directoral N° 006-2021-EF/50.01 del 19.02.2021).

A pesar de la pandemia, se culminaron 15 Obras, 18 Obras en Ejecución y 01 Obra en proceso de ejecución.

2.3 Medidas para el Cumplimiento de Metas

Entre las medidas adoptadas o por realizar en la Municipalidad Provincial de Piura para el cumplimiento de metas, se detallan las siguientes:

Se continúa brindando asistencia técnica a las Unidades Orgánicas que lo requieren en forma virtual o por teléfono, sobre el registro del seguimiento en el Aplicativo CEPLAN V.01.

La Oficina de Planificación y Programación Multianual de Inversiones a través de documentos, mensajes de correo electrónico y whatsapp, ha exhortado a las Unidades Orgánicas a cumplir con el registro mensual y oportuno del seguimiento en el Aplicativo CEPLAN V.01.

Coordinar con los Responsables de cada centro de costo, a fin de corregir las inconsistencias que existen en cuanto a la ejecución física y financiera, donde las metas programadas superan en algunos casos excesivamente lo programado.

El Ministerio de Economía y Finanzas y el CEPLAN, deben integrar los sistemas de presupuesto público y planeamiento estratégico, a fin de facilitar la migración de datos del Aplicativo SIAF-SP al Aplicativo CEPLAN V.01 para el registro del avance financiero, el cual se realiza a través del SIGA NET (aplicativo interno de la Municipalidad Provincial de Piura), ocasionando sobrecarga de trabajo y dedicación exclusiva al registro de información financiera mensual por parte de la Oficina de Planificación y Programación Multianual de Inversiones, en cada centro de costo.

2.4 Medidas para la Mejora Continua

Las acciones a realizar para mejorar la implementación del POI, son las siguientes:

Se programó el Trabajo Mixto (Remoto y Presencial) y se adoptó las medidas necesarias para la continuidad de los servicios que brinda la Municipalidad de Piura.

La Subgerencia de Atención al Ciudadano implementó el Sistema de Trámite Virtual y Atención al Ciudadano, en la cual los administrados registran sus solicitudes de trámite documentario en la dirección digital www.tramitevirtual.munipiura.gob.pe

Coordinar con la Oficina de Presupuesto respecto a las modificaciones presupuestales, las mismas que deben realizarse en coordinación con la Oficina de Planificación y Programación Multianual de Inversiones, a fin de que el POI sea consistente con el PIA y el PIM, cuando corresponda.



Exhortar a los Responsables de las unidades orgánicas, a fin de que registren el seguimiento en el aplicativo CEPLAN V.01 dentro del plazo, con el fin de presentar los resultados de la evaluación del POI en forma oportuna.

En este proceso de evaluación de implementación, algunas centros de costo no cumplieron con el registro mensual oportuno del seguimiento, por lo que acumularon su ejecución desde el mes de julio a diciembre 2020 y en otro caso desde enero a diciembre 2020.

El aplicativo CEPLAN debe facilitar el seguimiento de las actividades operativas e inversiones, lo que implica que debe mostrar la ejecución del gasto, en cada período de ejecución del POI.

Actualizar la Directiva para la elaboración, ejecución y evaluación del POI, de acuerdo a la normativa del CEPLAN, que establece lineamientos técnicos y normativos para todos los procedimientos del POI.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

El Plan Operativo Institucional tuvo modificaciones presupuestales durante el segundo semestre 2020, que ascendió a la suma de S/162,854,369, habiéndose incrementado en S/22,636,715.00, que representa el 16% respecto a lo presupuestado en la fase de consistencia con el PIA (S/140,217,654.00).

Respecto a la ejecución de metas físicas del POI 2020, se observa lo siguiente:

La División de Proyectos y Programas Comunales, no tuvo ejecución física debido a la falta de cobertura presupuestal en esta etapa de pandemia.

La Oficina de Apoyo Social, muestra un mayor porcentaje de ejecución 6656%, debido a una mala programación de la meta y actividad operativa.

En cuanto a la ejecución financiera, al cierre del segundo semestre, se ejecutó la suma de S/55,595,584.00 soles, que representa el 39.65% del POI modificado 2020.

Existe un destase entre el POI y el PIM, debido a que la Oficina de Presupuesto no coordina las modificaciones presupuestales con la Oficina de Planificación y Programación Multianual de Inversiones, para incorporar nuevas actividades operativas al POI.

Recomendaciones:

Continuar con el trabajo mixto (presencial y remoto) a fin de evitar la propagación del COVID-19.

Priorizar los medios virtuales disponibles para coordinaciones, reuniones y gestiones, disminuyendo gradualmente el uso presencial físico.

Modernizar y actualizar los equipos y herramientas informáticas de la entidad.

Que exista mayor coordinación entre la Oficina de Planificación y Programación Multianual de Inversiones y la Oficina de Presupuesto, ya que históricamente no se encuentran alineados, principalmente cuando se realizan modificaciones presupuestarias para incorporarlas al POI.

En relación a las inversiones, se recomienda que la UEI continúe desarrollando reuniones de coordinación con las áreas usuarias para la asistencia en el avance de ejecución de los proyectos, actualizando cronogramas y elaboración de documentos equivalentes e informes de modificación.

La Oficina de canales ha informado que desde el mes de marzo 2020 a la fecha no realizan su única actividad operativa: **Inspección y supervisión de carnes rojas y blancas**, debido a que esta actividad se realiza en forma presencial con el Médico Veterinario que labora en esta Oficina y debido a la pandemia del Covid-19, este personal esta con Licencia por ser del grupo de riesgo con comorbilidad; por lo que se recomienda que la Gerencia de Servicios Comerciales tome en cuenta esta actividad que tiene que ver con la calidad de los productos cárnicos que se comercializan en esta ciudad, cuya falta conlleva a la comercialización clandestina, generando un alto riesgo a la salud pública.



Anexo B-6 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA								
PEI - PERIODO	2019 - 2023							
Nivel de Gobierno	M - GOBIERNOS LOCALES							
Sector	00 - MUNICIPALIDADES							
Pliego	000 - MUNICIPALIDADES							
Unidad Ejecutora	301529 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA							
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA								
OEI.01 - REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE PIURA								
AEI.01.01 - PLAN LOCAL PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA								
				Fs	12.00	18.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
AOI3015290061 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	303 : SUPERVISION REALIZADA		15 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL	Fn	90,013.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	12.00	19.00	158.33	1. Sesión ordinaria y sesión extraordinaria 2. Capacitación a instituciones en el Coprosec 3. Taller de capacitación a distritos (Coprosec) 4. Emergencia Sanitaria 5. Emergencia Sanitaria 6. Emergencia Sanitaria 7. Emergencia sanitaria 8. Emergencia Sanitaria 9. Sesión ordinaria Capacitación a serenos Meta 1 (coprosec). 10. Talleres de capacitación al personal de serenazgo y Gerencia en el Programa Presupuestal PP030 11. 01 sesión ordinaria, 01 supervisión de coprosec, 02 reuniones 12. 01 sesión ordinaria, 01 consulta pública, 1 supervisiónes virtuales a Codisec MOTIVO:
AOI30152900162 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	446 : PROGRAMA		15 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL	Fn	29,500.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					119,513.00	0.00		
AEI.01.03 - SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE PIURA								
AOI30152900163 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PATRULLAJE MUNICIPAL	060 : INFORME		15 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL	Fs	12.00	18.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
				Fn	739,135.00	950,066.90	128.54	



				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	739,135.00	950,066.90	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AEI.01.04 - SISTEMA DE PATRULLAJE MUNICIPAL SIN FRONTERAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE							1. 2.
				Fs	9,000.00	2,909.00	32.32 3. Emergencia sanitaria 4. Emergencia sanitaria 5. Emergencia sanitaria 6. Emergencia sanitaria 7. Emergencia sanitaria 8. Emergencia sanitaria 9. Emergencia sanitaria
AOI30152900062 - PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO POR SECTOR	065 : INTERVENCION	15.01 : OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO		Fn	8,509,033.00	5,559,106.68	65.33 10. Emergencia sanitaria 11. Ejecución de metasMininter 12. Ejecución de metas Mininter MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					8,509,033.00	5,559,106.68	
OEI.02 - REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRE DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS EN LA PROVINCIA DE PIURA							
AEI.02.01 - CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES							1. 2. 3.
				Fs	4.00	0.00	0.00 4. 5. 6.
AOI30152900073 - DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	248 : REPORTE	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL		Fn	100,000.00	67,907.69	67.91 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	100.00	0.00	0.00 1. 2. 3. 4. 5. 6.
AOI30152900165 - ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	615 : KIT	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL		Fn	299,999.00	20,608.11	6.87 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	4.00	1.00	25.00 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
AOI30152900166 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	550 : SIMULACRO	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL		Fn	15,000.00	4,200.00	28.00 10.



						11. 12. POR EMERGENCIA SANITARIA COVID19 Y R.M. N 1152020PCM QUE SUSPENDE LA EJECUCION DE SIMULACROS Y SIMULACIONES ARROBADOS CON R.M. N 0232019PCM
						MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 0.00 6. 7. 8. 9. 10. 11.
AOI30152900167 - IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	583 : BRIGADA	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	20,000.00	0.00	0.00
						12. De acuerdo al D.S. N 0082020SA, que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional y dicta medidas de prevención ante el COVID19, D.S. N 0442020PCM, que declara el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID19, D.S. N 083202...
						MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 63.08 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 80.01
AOI30152900170 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	063 : INSPECCION CONTROL URBANO	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fs	1,200.00	757.00	63.08
			Fn	282,487.00	226,030.71	80.01
						12. OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2020
						MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 2.50
AOI30152900171 - FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	086 : PERSONA	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fs	40.00	1.00	2.50
			Fn	20,000.00	0.00	0.00
						12. De acuerdo al D.S. N 0082020SA, que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional y dicta medidas de prevención ante el COVID19, D.S. N 0442020PCM, que declara el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID19, D.S. N 083202...
						MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
AOI30152900183 - IDENTIFICACION DE	047 : EVALUACION	15.02 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fs	16.00	3.00	18.75



RIESGOS PARA LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y EL PATRIMONIO				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			Fn	295,127.00	336,590.91	114.05									NO SE HAN REGISTRADO EMERGENCIAS POR INCENDIOS
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				1,032,613.00	655,337.42										MOTIVO:
OEI.03 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE PIURA															
AEI.03.01 - SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE PROVINCIA															
			Fs	1.00	0.00	0.00									SE RESTABLECIO PARCIALMENTE LA GESTION INSTITUCIONAL
AOI30152900153 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN AV. LOS TALLANES, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. A. AVELINO CACERES Y LA CALLE LOS ZANGANOS DEL DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE													
			Fn	10,000.00	0.00	0.00									SE VIENE ELABORANDO EXPEDEINTE TECNICO
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/															
				1.00	0.00	0.00									MOTIVO:
AOI30152900200 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ETAPAS I, II, III Y IV DE LA URB. PIURA, ETAPAS I Y II DE LA URB. LOS FIGUS Y URB. LAS MALVINAS DEL DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE													
			Fs	1.00	0.00	0.00									SE REMITIO A EPS GRAU PARA EVALUACION EXP. TECNICO EN PROCESO DE EVALUACION DE LA EPS GRAU ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 EXPEDIENTE TECNICO EN EVALUACION PENDIENTE A CARGO EPS GRAU
			Fn	169,273.00	0.00	0.00									
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				179,273.00	0.00										MOTIVO:
OEI.04 - CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE PIURA															
AEI.04.01 - PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ORIENTADAS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.															
AOI30152900083 - PROMOCION Y PREVENION BASICA DE SALUD	060 : INFORME	12.01 : OFICINA DE POBLACION, SALUD E HIGIENE	Fs	91.00	58.00	63.74									1. Se ejecuto lo programado. 2. Se ejecutó lo programado. 3. Se laboró hasta el 1503202 4. Cuarentena emergencia covid19. 5. Cuarentena emergencia covid19. 6. Cuarentena Emergencia COVID19 7. Cuarentena emergencia Covid19 8. El reinicio de albores presenciales con el 50% del personal.



				Fn	139,668.00	242,972.17	173.96	9. Labores presenciales con el 50% del personal de la oficina. 10. Labores presenciales con el 50% del personal de la oficina. 11. Labores presenciales con el 50% del personal de la oficina. 12. Labores presenciales con el 50% del personal de Oficina MOTIVO: Debido a la declaración del aislamiento social en domicilios no se laboró en forma presencial, lo que no permitió ejecutar los programas de actividades a partir del 15/03/2020 a la fecha. El aislamiento social tiene como fin evitar el contagio del covid19 entre las personas.El reinicio de labores con ...
				Fs	1,600.00	537.00	33.56	1. 2. 3. ESTADO DE EMERGENCIA COVI 19 4. ESTADO DE EMERGENCIA COVI 19 5. ESTADO DE EMERGENCIA COVI 19 6. ESTADO DE EMERGENCIA COVI 19 7. ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19 8. ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19 9. ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19 10. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 11. 12. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVI 19, SE REGULARIZA INFORMACION MES DE NOVIEMBRE 84 ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVI 19 MOTIVO:
AOI30152900085 - BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	063 : INSPECCION	12.01.02 : DIVISION DE SANEAMIENTO Y PREVENCIÓN		Fn	251,701.00	156,988.71	62.37	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					391,369.00	399,960.88		
AOI30152900084 - PREVENCIÓN Y CONTROL PARA LA INOCUIDAD ALIMENTARIA	063 : INSPECCION	12.01.01 : DIVISION DE SALUBRIDAD	AEI.04.02 - PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA SALUBRIDAD A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DE PIURA	Fs	1,800.00	1,939.00	107.72	1. se inspecciono nuevos locales
				Fn	384,072.00	303,964.41	79.14	2. 13 clausuras de locales con fiscalización y 03 fumigaciones colegios 3. se suma a la 2da quincena se realizaron desinfecciones ante el COVID 19 4. se realizaron desinfecciones durante el estado de emergencia por COVID 19 5. se realizaron desinfecciones durante el estado de emergencia por COVID 19 6. se realizaron desinfecciones durante estado de emergencia con inspecciones sanitarias 7. 116 inspecciones preventivas, 8 intervenciones, 47 locales desinfectados bajar carga viral de COVID 19 8. 141 inspecciones preventivas sanitarias, 90 locales desinfección por covid 9. 35 inspecciones preventivas, 67 reinspecciones, 6 campañas veterinarias, 45 locales desinfecciones por COVID 19 y operativos con fiscalización 10 10. 101 inspecciones preventivas, 2 operativos con fiscalización, 15 mercados desinfectados, 02 campañas médicas veterinarias 11. 115 inspecciones preventivas, 02 operativos con fiscalización, 05 monitoreo ruidos, 03 campañas médicas, 05 desinfecciones, 02 capacitaciones



12. 71 inspecciones preventivas, 06 operativos con fiscalización, 20 desinfecciones, 3 fumigaciones, 30 charlas de manipulación alimentarias, 02 campañas medicas veterinarias

MOTIVO: Con Resolución de Alcaldía N2482020AMPP, el responsable del Equipo Técnico es la Gerencia de Medio Ambiente, Población y Salud, quien mediante Correo de fecha 31.08.2020 dispuso que la División de Salubridad asuma esta responsabilidad. Mediante Correo de fecha 25.09.2020, esta División manifiesta no...

			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	384,072.00	303,964.41	
OEI.05 - MEJORAR EL ACCESO DE LA POBLACION VULNERABLE A LOS SERVICIOS A LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA PROVINCIA DE PIURA						
AEI.05.01 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA						
AOI30152900049 - SEGUIMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	109 : SUPERVISION	13.02 : OFICINA DE APOYO SOCIAL	Fs	50.00	46.00	92.00
						1. NO SE SUPERVISO SE ELABORO EL PLAN DE TRABAJO, GESTION INTERINST PARA CONVENIOS 2. supervisiones para seleccionar locales ejecución de Talleres 3. supervisión Pedagógica y de servicio a los CEDIF.Y Superv inicio de Talleres 4. Estado de emergencia sanitaria 5. Estado de emergencia sanitaria 6. Estado de emergencia Sanitaria 7. Supervisiones a CEDIF y Programa de Vaso de Leche 8. Supervisiones a CEDIF y Programa de Vaso de Leche 9. Seguimiento, monitoreo y supervisión al levantamiento de observaciones de las supervisiones realizadas 10. Supervisiones a CEDIF y Programa de Vaso de Leche 11. 12. Supervisiones a CEDIF y Programa de Vaso de Leche APLICANDO 4 EN EL MES DE NOVIEMBRE Y 3 EN EL MES DE DICIEMBRE ... MOTIVO:
			Fn	568,488.00	301,494.69	53.03
AOI30152900052 - ATENCIÓN A BENEFICIARIOS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	101 : RACION	13.02.01 : DIVISION DE VASO DE LECHE	Fs	2,000,000.00	1,038,495.00	51.92
						1. 2. 3. 4. 5. 6. ETAPA DE ADQUISICION 7. 23,625 Raciones Zona Urbana y 17,901 Raciones en Zona Rural (Medio Piura). 8. 84,165 Raciones Zona Urbana y 61,659 Raciones en Zona Rural (Medio Piura) 9. 80,550 Raciones Zona Urbana y 58,050 Raciones en Zona Rural (Medio Piura) 10. 84,599 Raciones Zona Urbana y 59,861 Raciones en Zona Rural (Medio Piura) 11. 79,410 Raciones Zona Urbana y 57,750 Raciones en Zona Rural (Medio Piura) 12. 82,553 Raciones Zona Urbana y 59,551 Raciones en Zona Urbana (Medio Piura) MOTIVO:
			Fn	1,259,571.00	1,176,742.29	93.42
AOI30152900054 - ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	016 : CASO TRATADO	13.02.02 : DIVISION DEMUNA	Fs	1,650.00	1,332.00	80.73
						1. 2.



DESPROTEGIDOS EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO									3. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia 7. 8. 9. 10. 11. 12.
				Fn	403,036.00	331,275.35	82.19		MOTIVO: Desde que se dicto el estado de emergencia se viene realizando trabajo remoto mediante trabajo en línea
AOI30152900082 - PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	117 : EVENTOS	13.02.03 : DIVISION DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)		Fs	108.00	65.00	60.19		1. 2. 3. 4. No se realizo actividades por el estado de emergencia 5. No se realizo actividades por el estado de emergencia 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
				Fn	1,387,581.00	135,725.28	9.78		MOTIVO:
AOI30152900086 - TRANSFERENCIA PARA LA PROVISION DEL SERVICIO ALIMENTARIO A NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO	101 : RACION	13.02.05 : CEDIF CHICLAYITO APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE		Fs	3,600.00	25,480.00	707.78		1. ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS EN SITUACION DE RIESGO Y VULNERABILIDAD 2. ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS EN SITUACION DE RIESGO Y VULNERABILIDAD 3. SOLO HUBO ATENCION LA PRIMERA QUINCENA 4. NO HUBO ATENCION POR CUARENTENA 5. NO HUBO ATENCION POR CUARENTENA 6. NO HAY ATENCION POR CUARENTENA 7. NO HAY ATENCION ALIMENTARIA 8. REINICIO ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS 9. ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS EN SITUACION DE RIESGO Y VULNERABILIDAD 10. ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS EN SITUACION EN RIESGO 11. 12. ATENCION ALIMENTARIA NOV. Y DIC A USUARIOS EN SITUACION DE RIESGO SOCIAL
				Fn	328,778.00	330,762.01	100.60		MOTIVO: EN EL 2DO. TRIMESTRE NO SE ATENDIO POR LA CUARENTENA IMPUESTA POR EL GOBIERNO CENTRAL PARA ENFRENTAR EL COVID 19 EN EL TERCER TRIMESTRE SE REINICIO LA ATENCION ALIMENTARIA DESDE EL 05 DE AGOSTO
AOI30152900088 - TRANSFERENCIA PARA LA PROVISION DEL SERVICIO ALIMENTARIO A NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO	101 : RACION	13.02.04 : CEDIF CASTILLA APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE		Fs	36,600.00	24,200.00			1. 2. 3. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia



						<ul style="list-style-type: none"> 7. Estado de emergencia 8. Reinicio de atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 9. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 10. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 	
			Fn	352,641.00	331,222.29	93.93	<ul style="list-style-type: none"> 11. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 12. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA <p>MOTIVO:</p>
							<ul style="list-style-type: none"> 1. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE ENERO 2020 2. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE FEBRERO 2020 3. DOS SEMANAS DE ALIMENTACION POBLACION USUARIA. POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA
			Fs	48,000.00	31,000.00	64.58	<ul style="list-style-type: none"> 4. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 5. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 6. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 7. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 8. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE AGOSTO 2020 9. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE SETIEMBRE 2020 10. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE OCTUBRE 2020 11. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE NOVIEMBRE 2020
AOI30152900090 - TRANSFERENCIA PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO A NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO	101 : RACION	13.02.06 : CEDIF MICAELA BASTIDAS APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE					<ul style="list-style-type: none"> 12. ALIMENTACION POBLACION USUARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE DICIEMBRE 2020 <p>MOTIVO: A PARTIR DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO 2020, NO HUBO ATENCIÓN A POBLACION USUARIA, POR DECRETARSE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA D.S. N 0442020PCM. En la parte financiera se ha incluido el total de gasto financiero de enero a julio, debido a que se por problemas del aplicativo se borro lo ingresado ...</p>
			Fn	324,478.00	333,083.75	102.65	
AOI30152900091 - TRANSFERENCIA PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO A LOS ADULTOS MAYORES	101 : RACION	13.02.08 : CEDIF CHICLAYTO ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR					<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. ATENCION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES 3. SOLO HUBO ATENCION LA PRIMERA QUINCENA 4. NO HUBO ATENCION POR CUARENTENA
			Fs	2,400.00	1,860.00	77.50	<ul style="list-style-type: none"> 5. NO HUBO ATENCION POR CUARENTENA 6. NO HAY ATENCION POR CUARENTENA 7. NO HAY ATENCION ALIMENTARIA 8. REINICIO ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS
			Fn	10,310.00	8,101.20	78.58	<ul style="list-style-type: none"> 9. ATENCION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES 10. ATENCION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES 11. ATENCION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES Y SERVICIO ITINERANTE



										<p>12. ATENCION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES Y SERVICIO ITINERANTE MOTIVO: EN EL 2DO TRIMESTRE EL CEDIF CHICLAYITO NO SE ATENDIO POR CUARENTENA EN EL CEDIF CHICLAYITO EN EL 3ER. TRIMESTRE SE DIO REINICIO DE LA ATENCION ALIMENTARIA A PARTIR DEL 05 DE AGOSTO EN EL 4TO. TRIMESTRE SE CONTINUO BRINDANDO ATENCION ALIMENTARIA ASI COMO SERVICIO ITINERANTE DE LOS DIAS VIERNES</p>
<p>AOI30152900093 - TRANSFERENCIA PARA LA PROVISION DEL SERVICIO ALIMENTARIO A LOS ADULTOS MAYORES</p>	<p>101 : RACION</p>		<p>13.02.09 : CEDIF MICAELA BASTIDAS ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR</p>	<p>Fs</p>	<p>2,800.00</p>	<p>3,295.00</p>	<p>117.68</p>			<p>1. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE ENERO 2020 2. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE FEBRERO 2020 3. ALIMENTACION ADULTO MAYOR HASTA QUINCENA DE MARZO 2020 POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA CEDIF MICAELA BASTIDAS 4. NO SE ATENDIO POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 5. NO SE ATENDIO POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 6. NO SE ATENDIO POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 7. NO SE ATENDIO POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA 8. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE AGOSTO 2020 9. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE SETIEMBRE 2020 10. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE OCTUBRE 2020 11. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE NOVIEMBRE 2020 12. ALIMENTACION ADULTO MAYOR CEDIF MICAELA BASTIDAS MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO: A PARTIR DE LA EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, DECRETADA POR D.S. Nº42020PCM, NO SE BRINDÓ ATENCION ALIMENTARIA LOS MESES DE MARZO (HASTA QUINCENA), ABRIL, MAYO Y JUNIO 2020.</p>
<p>ADI30152900094 - PROTECCIÓN SOCIAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE</p>	<p>060 : INFORME</p>		<p>13.02.10 : CEDIF CASTILLA PROTECCION SOCIAL</p>	<p>Fs</p>	<p>83.00</p>	<p>54.00</p>	<p>65.06</p>			<p>1. 2. 3. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia 7. Estado de emergencia 8. Reinicio de atención del CEDIF CASTILLA 9. Atención alimentaria, bienes y servicios del CEDIF CASTILLA 10. Atención alimentaria, bienes y servicios del CEDIF CASTILLA 11. Atención alimentaria, bienes y servicios del CEDIF CASTILLA 12. Atención alimentaria, bienes y servicios del CEDIF CASTILLA MOTIVO:</p>
<p>ADI30152900096 - PROTECCIÓN SOCIAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE</p>	<p>060 : INFORME</p>		<p>13.02.08 : CEDIF CHICLAYITO ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR</p>	<p>Fs</p>	<p>60.00</p>	<p>71.00</p>	<p>118.33</p>			<p>1. INFORMES VARIOS CAJA CHICA, EVALUACION POI, ETC. COMPROMISOS PPTALES.</p>
				<p>Fn</p>	<p>168,145.00</p>	<p>141,173.52</p>	<p>83.96</p>			



2. INFORMES VARIOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS
 3. SOLO HUBO TRAMITES E INFORMES LA PRIMERA QUINCENA
 4. PAGO DE ESTIPENDIOS DE PROMOTORAS
 5. INFORMES VARIOS PAGO ESTIPENDIOS, OPINION TECNICA DE ALIMENTOS
 - 6.
 7. INFORMES VARIOS PAGOS PROMOTORES, REQUERIMIENTO DE BIENES
 8. REINICIO ATENCION ALIMENTARIA A USUARIOS, INFORMES VARIOS
 9. INFORMES VARIOS PAGOS PROMOTORES, PROVEEDORES, BIENES Y SERVICIOS
 10. TRAMITES DE INFORMES PAGOS PROVEEDORES, SERVICIOS BASICOS, REQ. BIENES, ETC
 11. INFORMES VARIOS PAGO PROMOTORES, REQ. BIENES Y SERVICIOS, REQ. ALIMENTOS 2021
 12. INFORMES VARIOS PAGOS VARIOS DE ALIMENTOS, LIQUIDACION FONDO FLUO, ETC
- MOTIVO: HUBO DISMINUCION DE LOS INFORMES Y OTROS TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN EL 2DO. TRIMESTRE POR LA CUARENTENA EN TODO EL PAIS. EN EL 3ER. TRIMESTRE SE CONTINUO LAS LABORES ADMINISTRATIVAS, REQUERIMIENTO DE BIENES, ESPECIALMENTE DE ASEO, HIGIENES POR LA PANDEMIA COVID19. EN IV TRIMESTRE SE CONTINUO CON LAS AC...

AO130152900097 - PROTECCIÓN SOCIAL 060 : INFORME AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE

13.02.12 : CEDIF MICHAELA BASTIDAS PROTECCION SOCIAL

Fs	300.00	175.00	58.33
Fn	179,004.00	137,419.21	76.77

1. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS. ENERO 2020
 2. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS. FEBRERO 2020
 3. DOS SEMANAS DE ACCIONES POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA
 4. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA
 5. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA
 6. SIN ATENCION POR EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA
 7. SE INICIO LABORES PRESENCIALES A PARTIR DEL 23 DE JULIO
 8. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES FAMILIARES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS, AGOSTO 2020
 9. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES FAMILIARES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS, SETIEMBRE 2020
 10. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES FAMILIARES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS, OCTUBRE 2020
 11. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES FAMILIARES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS, NOVIEMBRE 2020
 12. ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS BASICOS, PROMOTORES FAMILIARES COMUNALES, GAS, PERSONAL CAS, DICIEMBRE 2020
- MOTIVO: SIN ATENCIÓN LA SEGUNDA



QUINCENA DE MARZO Y MESES DE ABRIL MAYO 2020 POR LA EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, DECRETADA POR EL GOBIERNO MEDIANTE D.S. N 0442020PCM. SE HAN REALIZADO TRAMITES DE SERVICIOS BÁSICOS AGUA (ENERO A MAYO), ENERGÍA ELÉCTRICA (ENERO Y FEBRERO) Y TELÉFONO (ENERO Y FEBRERO), LIQUI...

AOI3015290099 - TRANSFERENCIA PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO A LOS ADULTOS MAYORES	101 : RACION	13.02.07 : CEDIF CASTILLA ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	Fs	2,400.00	1,600.00	66.67	1. Estado de emergencia 2. Estado de emergencia 3. Estado de emergencia 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia 7. Estado de emergencia 8. Reinicio de atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 9. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 10. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA
			Fn	11,699.00	5,357.28	45.79	11. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA 12. Atención alimentaria del CEDIF CASTILLA
MOTIVO:							
AOI30152900160 - GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	519 : MONITOREO	13 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Fs	36.00	36.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	386,477.00	714,838.73	184.96	10. 11. 12.
MOTIVO:							
AOI30152900169 - BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A PACIENTES CON TBC	086 : PERSONA	13.02 : OFICINA DE APOYO SOCIAL	Fs	120.00	19,260.00	16,050.00	1. Se atendió con saldos de productos del año 2019 2. Se atendió con saldos de productos del año 2019 3. Se atendió con saldos de productos del año 2019 4. No se atendió por falta de stock de productos 5. No se atendió por falta de stock de productos 6. No se atendió por falta de stock de productos 7. Se entregaron retroactivamente 9630 raciones para 107 personas con TBC de los meses abril, mayo y junio 8. No se atendió por falta de stock 9. No se atendió por falta de stock 10. No se atendió por falta de stock 11.
			Fn	346,849.00	423,358.21	122.06	12. En los meses de NOVIEMBRE y DICIEMBRE no se efectuó reparto PAN TBC
MOTIVO:							
AOI30152900173 - PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN	086 : PERSONA	13.02.02 : DIVISION DEMUNA	Fs	100.00	319.00	319.00	1. 2.



SITUACION DE RIESGO DE DESPROTECCION FAMILIAR				Fn	30,001.00	15,100.00	50.33	<ol style="list-style-type: none"> 3. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia 7. 8. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO: Desde que se dicto el estado de emergencia se viene atendiendo mediante trabajo remoto a través de la atención online</p>
AOI30152900174 - INTERVENCION LUDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCION				Fs	1,008.00	397.00	39.38	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia 7. Por el estado de emergencia no se puede hacer atención presencial 8. Por el estado de emergencia y medidas de seguridad se esta realizando trabajo virtual 9. Por el estado de emergencia y medidas de seguridad se esta realizando de manera virtual 10. Por el estado de emergencia y medidas de seguridad se esta realizando de manera virtual y otros de manera presencial para operativo de niños en calle 11. Por el estado de emergencia y medidas de seguridad se esta realizando de manera virtual y otros de manera presencial para operativo de niños en calle 12. <p>MOTIVO: En el caso de la intervenciones lúdicas no se esta atendiendo por que esta congrega niños y niñas y dada su prohibición no se esta realizando la atención</p>
086 : PERSONA		13.02.02 : DIVISION DEMUNA		Fn	8,797.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se atendio con saldos de productos del año 2019 2. Se atendio con saldos de productos del año 2019 3. Se atendio con saldos de productos del año 2019 4. Se atendio con saldos de productos del año 2019 5. No se atendió por falta de stock de productos 6. 7. No se atendió por falta de stock 8. No se atendió por falta de stock 9. No se atendió por falta de stock 10. Se atendio con saldos de productos del año 2019 11. No se atendió por falta de stock 12. <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900184 - BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES PCAM	101 : RACION	13 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		Fs	5,523,052.00	2,228,138.00	40.34	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se atendio con saldos de productos del año 2019 2. Se atendio con saldos de productos del año 2019 3. Se atendio con saldos de productos del año 2019 4. Se atendio con saldos de productos del año 2019 5. No se atendió por falta de stock de productos 6. 7. No se atendió por falta de stock 8. No se atendió por falta de stock 9. No se atendió por falta de stock 10. Se atendio con saldos de productos del año 2019 11. No se atendió por falta de stock 12. <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900185 - APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL	023 : CONVENIO	13 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		Fs	20.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. En Proceso Aprobacion de Directiva de Atencion de Apoyos Comunales 2020 2. En Proceso Aprobacion de Directiva de Atencion de Apoyos Comunales 2020



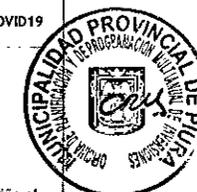
						3. En Proceso Aprobación de Directiva de Atención de Apoyos Comunales 2020 4. En Proceso Aprobación de Directiva de Atención de Apoyos Comunales 2020 5. En Proceso Aprobación de Directiva de Atención de Apoyos Comunales 2020 6. 7. En Proceso Aprobación de Directiva de Atención de Apoyos Comunales 2020 Falta de Presupuesto 8. En Proceso Aprobación de Directiva de Atención de Apoyos Comunales 2020 Falta de Presupuesto 9. En Proceso Aprobación de Directiva de Atención de Apoyos Comunales 2020 Falta de Presupuesto 10. Falta de Presupuesto 11. Falta de Presupuesto 12. Falta de Presupuesto MOTIVO:
		Fn	150,000.00	0.00	0.00	
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI30152900186 - GESTIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR CIAM	006 : ATENCION					
		Fs	850.00	2,734.00	321.65	
		Fn	150,001.00	49,662.31	33.11	
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		Fs	260.00	9,944.00	3,824.62	
		Fn	178,501.00	377,998.54	211.76	
						7. Seguimiento y monitoreo del consumo del hierro para eliminación y reducción de la Anemia en niños menores de 1 año 8. Seguimiento y monitoreo del consumo del hierro para eliminación y reducción de la Anemia en niños menores de 1 año 9. Seguimiento y monitoreo del consumo del hierro para eliminación y reducción de la Anemia en niños menores de 1 año 10. Seguimiento y monitoreo del consumo del hierro para eliminación y reducción de la Anemia en niños menores de 1 año 11. 12. Seguimiento y monitoreo del consumo del hierro para eliminación y reducción de la Anemia en niños menores de 1 año HACIENDO SEGUIMIENTO EN EL MES DE NOVIEMBRE A 872 NIÑOS Y EN EL MES DE DICIEMBRE 886 MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/			9,208,376.00	7,175,027.64		
AEI.05.02 - APOYO EN ORGANIZACION Y PROMOCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD DE LA PROVINCIA DE PIURA						



AOI30152900036 - DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LA POBLACION ORGANIZADA	117 : EVENTOS	13.01 : OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	Fs	36.00	56.00	155.56	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
			Fn	219,338.00	312,302.30	142.38	
			Fs	120.00	56.00	46.67	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. No se realizaron, por Estado de Emergencia 5. Ni se realizaron por Estado de emergencia 6. Se realizan actividades mediante coordinaciones con equipos móviles 7. No se realizan Actividades, por el Estado de Emergencia, pero eso no significa que se deje de hacer coordinaciones con las JUVECOS VIA TELEFONO CELULAR O DE MANERA VIRTUAL 8. No se realizan Actividades, por el Estado de Emergencia, pero eso no significa que se deje de hacer coordinaciones con las JUVECOS VIA TELEFONO CELULAR O DE MANERA VIRTUAL 9. Reconocimiento de 02 JUVECOS, Coordinaciones varias en Trabajo Remoto 10. Trabajo coordinado directamente con la OPV, trabajo remoto y mixto para reconocimientos y entrega de apoyos por parte de MPP 11. Se Realiza Trabajo Mixto previa coordinacion con la OPV, actividades varias segun lo programacion con OPV y JUVECOS 12. Trabajo mixto en coordinación con la Of. Participación Vecinal, actividades varias <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900041 - FORTALECIMIENTO Y PARTICIPACION EN EL DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	117 : EVENTOS	13.01.01 : DIVISION DE ORGANIZACIONES VECINALES	Fn	157,051.00	139,172.40	88.62	
			Fs	20.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Estado de emergencia a partir del 16032020 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. 7. No se atendio por falta de presupuesto Emergencia Sanitaria 8. Estado de Emergencia 9. No se atendio por falta de presupuesto Emergencia Sanitaria 10. No se atendio por falta de presupuesto Emergencia Sanitaria 11. No se atendio por falta de presupuesto Emergencia Sanitaria 12. No se atendió por falta de cobertura presupuestal y pandemia <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900045 - APOYO COMUNAL A LA POBLACION ORGANIZADA	023 : CONVENIO	13.01.02 : DIVISION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS COMUNALES	Fn	111,350.00	118,027.72	106.00	
AOI30152900046 - PROMOCION DEL	117 : EVENTOS	13.01.03 : DIVISION DE JUVENTUDES	Fs	50.00	71.00	142.00	



DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD								1.
								2.
								3.
								4. Estado de emergencia
								5. Estado de emergencia
								6.
								7.
								8.
								9.
				Fn	319,338.00	225,628.89	70.66	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					807,077.00	795,131.31		
OEI.06 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES EN LA PROVINCIA DE PIURA								
AEI.06.01 - MANTENIMIENTO ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES								
				Fs	150,000.00	32,000.00	21.33	1. Talleres de verano y baja el ingreso usuarios por vacaciones
								2. Talleres de verano y baja el ingreso usuarios por vacaciones
								3. Actividades ejecutadas hasta el 16 de marzo 2020
								4. Cuarentena Covid19
								5. Cuarentena Covid19
								6. Cuarentena Covid19
								7. Cuarentena Covid19
								8. No se reanudan actividades Covid19
								9. No se reanudan actividades
								10. No se reanudan actividades presenciales
				Fn	1,248,927.00	854,306.28	68.40	11. No se reanudan actividades presenciales
								12. Aún no se reanudan actividades presenciales
								MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					1,248,927.00	854,306.28		
AEI.06.02 - PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA								
				Fs	25.00	18.00	72.00	1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7. Emergencia Sanitaria COVID19
								8.
								9.
								10.
				Fn	136,975.00	106,193.12	77.53	11.
								12. 1 corresponde al mes de noviembre y 1 al mes de diciembre
								MOTIVO: Estado de Emergencia COVID19
AEI.06.02 - PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA								
				Fs	36.00	22.00	61.11	1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7. Actividad Celebramos con cariño el Día del Maestro, Viva mi Patria, Día del Logro, vía Facebook
								8. Actividad Celebramos con orgullo la fiesta de mi Piura, vía Facebook
				Fn	1,865,145.00	1,553,766.22	83.31	9. Actividad Derechos del Niño y Mochila Viajera.



ACTIVIDAD	CODIGO	OFICINA	MONEDA	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	MOTIVO
10. Actividad Celebramos nuestra música criolla y Concurso de Cuentos PRONOEI Mochilas viajera						1.
11. Actividad Día Internacional de los Derechos del Niño y Mochila Viajera						2.
12. Actividad Encuentro Nacional Educación Comunitaria, Día del Logro y Escenificación del Niño Dios						3.
			Fs	24.00	4.00	16.67
AOI30152900159 - MONITOREAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	049 : EVENTO DEPORTIVO	14.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION				4. EMERGENCIA COVID19
			Fn	151,566.00	118,244.10	78.01
						5. EMERGENCIA COVID19
						6. EMERGENCIA COVID19
						7. EMERGENCIA COVID19
						8. EMERGENCIA COVID19
						9. EMERGENCIA COVID19
						10. Emergencia Covid19
						11. EMERGENCIA COVID 19
						12. Emergencia Covid19
						MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				2,153,686.00	1,778,203.44	
OEI.07 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE PIURA						
AEI.07.01 - PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS MUNICIPALES PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA						
			Fs	360.00	230.00	63.89
AOI30152900058 - ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS	086 : PERSONA	14.02.02 : DIVISION DE APOYO A LA RECREACION				1.
			Fn	255,929.00	237,698.09	92.88
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12. Limitaciones presupuestarias y restricciones COVID 19
						MOTIVO:
			Fs	22.00	22.00	100.00
AOI30152900131 - PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	109 : SUPERVISION	14 : GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION				1.
			Fn	797,164.00	274,460.87	34.43
						2.
						3.
						4. Cuarentena Covid19
						5. Cuarentena Covid19
						6. Cuarentena Covid19
						7. Cuarentena Covid19
						8. No se reanudan actividades Covid19
						9. Supervisión Teatro, Biblioteca y Pinacoteca
						10. Supervisión Teatro, Biblioteca, Pinacoteca y otras
						11. Supervisión Teatro, Biblioteca, Pinacoteca y otras
						12. Supervisión Teatro y Biblioteca
						MOTIVO:
AOI30152900172 - IDENTIFICACION Y DESARROLLO DE TALENTO DEPORTIVO	010 : BENEFICIARIO	14.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION				1.
			Fs	2,000.00	1,410.00	70.50
						2.
						3.
						4. Emergencia Sanitaria COVID19
						5. Emergencia Sanitaria COVID19
						6. Emergencia Sanitaria COVID19
						7. Emergencia Sanitaria COVID19



			Fn	119,969.00	0.00	0.00	8. Emergencia Sanitaria COVID19 9. Emergencia Sanitaria COVID19 10. Emergencia Sanitaria Covid19 11. EMERGENCIA COVID 19 12. Emergencia COVID19 MOTIVO:
AEI.07.02 - ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	1,173,062.00	512,158.96		
AOI30152900057 - ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS	049 : EVENTO DEPORTIVO	14.02.01 : DIVISION DE APOYO AL DEPORTE	Fs	24.00	35.00	145.83	1. 1. 2. 2. 3. 3. 4. Emergencia Sanitaria COVID19 5. Emergencia Sanitaria COVID19 6. Emergencia Sanitaria COVID19 7. Emergencia Sanitaria COVID19 8. 8. 9. 9. 10. 10. 11. 11. 12. Emergencia Covid19 MOTIVO:
			Fn	232,789.00	181,686.41	78.05	
AOI30152900120 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	086 : PERSONA	14 : GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION	Fs	11,000.00	3,000.00	27.27	1. Talleres deportivo de verano. 2. Talleres deportivo de verano. 3. 3. 4. Cuarentena Covid19 5. Cuarentena Covid19 6. Cuarentena Covid19 7. Cuarentena Covid19 8. No se reanudan actividades Covid19 9. No se reanudan actividades presenciales 10. No se reanudan actividades presenciales 11. No se reanudan actividades presenciales 12. No se reanudan actividades presenciales MOTIVO:
			Fn	50,000.00	204,888.04	409.78	
OEI.08 - PROMOVER GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE PIURA			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	282,789.00	386,574.45		
AEI.08.01 - SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA PROVINCIA							
AOI30152900098 - MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL RELLENO SANITARIO	111 : TONELADA	12.02.03 : DIVISIÓN DE RELLENO SANITARIO	Fs	127,000.00	140,094.92	110.31	1. 1. 2. 2. 3. 3. 4. 4. 5. 5. 6. 6. 7. 7. 8. 8. 9. 9. 10. 10. 11. 11. 12. 12.
			Fn	18,219,964.00	421,643.69	2.31	MOTIVO: Mes de mayo, es la cantidad de 9,777.72Me de noviembre es la suma de 11,644.52
AOI30152900196 - TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	111 : TONELADA	12.02.03 : DIVISIÓN DE RELLENO SANITARIO	Fs	4,000.00	0.00	0.00	1. 1. 2. 2. 3. 3. 4. 4. 5. 5. 6. 6.



				Fn	32,650.00	0.00	0.00	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					18,252,614.00	421,643.69		
AEI.08.02 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA				Fs	170.00	145.00	85.29	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
AOI30152900081 - GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD	060 : INFORME	12 : GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, POBLACION Y SALUD		Fn	451,732.00	409,393.26	90.63	8. los informes emitidos están relacionados al seguimiento sobre de temas ambientales 9. Informes relacionados al tema ambiental 10. informes relacionados al tema ambiental 11. informes relacionados al tema ambiental 12. Informes relacionados al tema ambiental MOTIVO:
				Fs	49,000.00	58,245.53	118.87	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
AOI30152900092 - EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	111 : TONELADA	12.02.01 : DIVISIÓN DE LIMPIEZA PUBLICA		Fn	17,041,060.00	16,662,211.33	97.78	12. 27630.04 corresponden a los meses de julio a noviembre del 2020, que no se registró oportunamente. Estos residuos corresponden al distrito de Piura. MOTIVO: En el 2020 se ha recolectado un 38.57 % más de lo proyectado, debido a que se han evacuado los RCD que se han encontrado mezclados con los residuos domiciliarios en diferentes puntos críticos de la ciudad de Piura.
				Fs	800.00	600.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
AOI30152900193 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	086 : PERSONA	12.02.01 : DIVISIÓN DE LIMPIEZA PUBLICA		Fn	36,998.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI30152900194 - VALORIZACION DE	111 : TONELADA	12.02.01 : DIVISIÓN DE LIMPIEZA PUBLICA		Fs	4,000.00	93.13	2.33	1.



RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES				2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
			Fn	45,003.00	0.00	0.00									MOTIVO: Durante el año 2020 se producido un total de 93.13 TM de abono orgánico (compost)
AOI30152900195 - FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL															
		12.02.01 : DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA	Fs	1.00	100.00	10,000.00									
			Fn	42,495.00	0.00	0.00									MOTIVO: Se aplicaron 100 papeletas preventivas, por depositar los RS industriales, peligrosos, radioactivos, o cualquier otro de responsabilidad no municipal en la vía pública o juntarlos con los RS domiciliarios, para que lo retire el personal municipal. De acuerdo a la Ordenanza Municipal 12500CAMP2013
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				17,617,288.00	17,071,604.59										
AEI.08.03 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES EN LA CIUDAD DE PIURA															
			Fs	45,000.00	124,284.00	276.19									
AOI30152900095 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES															
	069 : M2	12.02.02 : DIVISION DE ORNATO	Fn	5,603,193.00	4,943,938.40	88.23									MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				5,603,193.00	4,943,938.40										
AEI.08.04 - PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL ORIENTADOS AL MEDIO AMBIENTE															
AOI30152900089 - PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA CIUDAD DE PIURA															
	109 : SUPERVISION	12.02 : OFICINA DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	Fs	120.00	157.00	130.83									
			Fn	186,079.00	205,862.52	110.63									



				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/			12.
								MOTIVO:
AEI.08.06 - PRESTACION DEL SERVICIO ECOLOGICO A TRAVES DEL PARQUE KURT BEER				186,079.00	205,862.52			
								1.
								2.
								3.
				Fs	480.00	255.00	53.13	4. Emergencia Sanitaria COVID19
								5. Emergencia Sanitaria COVID19
								6. Emergencia Sanitaria COVID19
								7.
								8.
								9.
				Fn	179,931.00	106,565.51	59.23	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
OEI.09 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL				179,931.00	106,565.51			
AEI.09.01 - POSICIONAR LA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA								1.
								2.
								3.
				Fs	2,500.00	499.00	19.96	4. Estado de emergencia COVID19
								5. Estado de emergencia COVID19
								6. COVID19
								7. Se hace la salvedad que 117 eventos corresponde a la ejecución física de enero a junio, el mismo que fue ingresado en su oportunidad, ero por problemas del aplicativo se ha borrado la información, la diferencia que es de 16 eventos corresponden al mes de Julio
								8.
				Fn	3,494,082.00	577,911.30	16.54	9.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. se atendió hasta día 13032020 por PANDEMA
				Fs	64,850.00	26,876.00	41.44	4. NO SE ATENDIÓ POR CUARENTENA PANDEMA
								5. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA VÍA VIRTUAL CORREO INSTITUCIONAL. (cuarentena)
								6. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA VÍA VIRTUAL CORREO INSTITUCIONAL. (cuarentena)
								7. DOCUMENTOS VIA CORREO VIRTUAL 382 (01072020) Y SISTEMA SIGE 276 (15072020)
								8. DOCUMENTOS VIA CORREO 26 (03082020) Y SISTEMA SIGE 1536 (04 AL 31082020)
				Fn	357,510.00	352,121.51	98.49	9. DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIGE
								10. DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIGE
								11. DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIGE
								12. DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIGE
								MOTIVO:
TOTAL POR AEI				3,851,592.00	930,032.81			



AEI.09.02 - MEJORAR LOS SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS

AOI30152900027 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	08.03 : OFICINA DE ORGANIZACION Y METODOS	Fs	280.00	82.00	29.29	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 directivas y 13 informes de opinión 2. 1 directivas y 21 informes de opinión 3. 2 directivas y 13 informes técnicos 4. 1 directiva y 7 informes técnicos 5. 1 directiva y 2 informes de opinión 6. 1 directiva 1 informe técnico 7. 3 Informes de opinión técnica. 8. 1 Ordenanza Municipal modificatoria del CAP 9. 1 Informe de Opinión Técnica Proyecto de O.M. 10.
			Fn	237,040.00	227,753.11	96.08	<ol style="list-style-type: none"> 11. 12. 4 documentos corresponden a los meses de octubre y noviembre <p>MOTIVO: Se aprobó la O.M. que aprueba la modificatoria del CAP de la Gerencia de Fiscalización y Control Municipal</p>
			Fs	288.00	263.00	91.32	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. Por dificultades en trabajo a consecuencia del aislamiento social COVID19, se ha realizado trabajo remoto y trámite de expedientes por Correo Electrónico. 5. Por dificultades en trabajo a consecuencia del aislamiento social COVID19, se ha realizado trabajo remoto y trámite de expedientes por Correo Electrónico. 6. Por dificultades en trabajo a consecuencia del aislamiento social COVID19, se ha realizado trabajo remoto y trámite de expedientes por Correo Electrónico. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 100 corresponde a los meses de julio a noviembre 2020 <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900044 - GESTION Y ADMINISTRACION DE LA LOGISTICA MUNICIPAL	060 : INFORME	05.01 : OFICINA DE LOGISTICA	Fn	349,859.00	411,955.04	117.75	
			Fs	630.00	990.00	157.14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. OC adquisición de bienes 8. OC Adquisición de Bienes 9. OC Adquisición de Bienes 10. OC Adquisición de Hojuela, leche, aceite, anchoveta, etc. 11. OC Adq. leche evaporada, combustible, gras, humus, plantones, agua 12. OC Adq. arroz, alcohol OH 75, combustible, servidores para fortalecimiento capacidad de procesamiento. <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900063 - GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE BIENES	036 : DOCUMENTO	05.01.01 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	Fn	425,554.00	340,773.11	80.08	
AOI30152900065 - GESTIÓN DEL SUMINISTRO DE SERVICIOS	166 : CONTRATOS	05.01.02 : UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES	Fs	2,700.00	1,650.00	61.11	1.



								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11.
								12. De Julio a Noviembre se emitieron 857 y de Diciembre 428 Ordenes de servicio
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7. SE TRAMITO PLANILLA FIDEICOMISO Y CEDIF CON RECURSOS ORDINARIOS, FALTANDO PLANILLA DE EMPLEADOS OBREROS CAS Y JUBILADOS MES JUNIO Y JULIO
								8. SE TRAMITO PLANILLAS FALTANTES DE JUNIO Y JULIO
								9.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. Debido a la Emergencia Sanitaria COVID19 los trámites administrativos se realizaron vía email (180).
								4. Debido a la Emergencia Sanitaria COVID19 los trámites administrativos se realizaron vía email.
								5. Debido a la Emergencia Sanitaria COVID19 los trámites administrativos se realizaron vía email.
								6. Debido a la Emergencia Sanitaria COVID19 los trámites administrativos se realizaron vía email.
								7. Informes sobre demandas judiciales, subsidios por fallecimiento, licencias, certificados de trabajo y practicas, se continua atendiendo vía emails varios por la pandemia
								8. Informes sobre demandas judiciales, subsidios por fallecimiento, licencias, certificados de trabajo y practicas, se continua atendiendo vía emails por la pandemia
								9. Informes sobre demandas judiciales, subsidios por fallecimiento, licencias, certificados de trabajo y practicas, se continua atendiendo vía emails por la pandemia
								10.
								11.
								12. Es preciso indicar que 500

AOI30152900070 - GESTIÓN DE LAS REMUNERACIONES DEL RECURSO HUMANO 137 : PLANILLA HUMANO

05.02.01 : UNIDAD DE REMUNERACIONES

AOI30152900106 - GESTION DE ESCALAFÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL RECURSO HUMANO 060 : INFORME

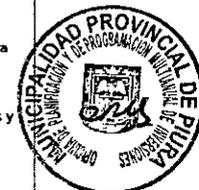
05.02.02 : UNIDAD DE PROCESOS TECNICOS



corresponden a documentos emitidos en los meses de octubre y noviembre. Informes sobre demandas judiciales, subsidios por fallecimiento, licencias, certificados de trabajo y practicas, se continúa atendiendo vía emails por la pandemia. Cabe resaltar que a partir de octubre...

MOTIVO:

AOI30152900108 - ADMINISTRAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS MUNICIPALES	103 : REGISTRO	05.03 : OFICINA DE TESORERIA .	Fs	16,000.00	10,302.00	64.39	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	396,913.00	334,550.21	84.29	10. 11. 12.
							MOTIVO:
AOI30152900110 - DOCUMENTOS Y VALORES PARA RECAUDACION	060 : INFORME	05.03.02 : UNIDAD DE DOCUMENTOS Y VALORES	Fs	36.00	42.00	116.67	1. 2. 3. 4. Emergencia Sanitaria COVID19 5. Emergencia Sanitaria COVID19 6. Emergencia Sanitaria COVID19 7. Emergencia Sanitaria COVID19 8. 9.
			Fn	369,945.00	309,190.33	83.58	10. Relacionados con Convocatoria Adquisición de 11. 12.
							MOTIVO: 05 Informes corresponden al mes de noviembre, informes están relacionados con l entrega de las especies valoradas
AOI30152900111 - REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA MUNICIPAL	421 : VEHICULOS	05.05 : OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA	Fs	50.00	239.00	478.00	1. 9 mant. preventivos y 5 reparaciones 2. 2 mantenimientos preventivos y 7 reparaciones 3. 1 preventivo y 3 reparaciones 4. Reparación y mant. de maquinaria 5. Estado de emergencia 6. Reparaciones maquinaria liviana y pesada, incluye mantenimientos preventivos, cambio de aceites y filtros a maquinaria adquirida mediante convenio JICAMINAM 7. 13 Mantenimientos prevent. maq. pesada, 08 mantenim, cambio de filtros y otros. Maq. liviana, reparación 01 Motofurgon 8. 5 mant.prev. cambio de aceites y filtros,y cambio de rptos,manguera
			Fn	2,515,975.00	1,705,189.49	67.77	9. 19 mantenimientos maquinaria liviana 12 preventivos y 07 correctivos 19 mantenimientos maquinaria pesada 06 preventivos y 13 correctivos 10. 12 mantenimientos preventivos maquinaria liviana, y 9 mantenimientos preventivos , 06 correctivos en maquinaria pesada 11. 15 mantenimientos preventivos y 06 correctivos maquinaria liviana,



							07 mantenimientos preventivos y 10 mantenimientos correctivos maquinaria pesada 12. 27 mantenimientos preventivos y 09 correctivos 11 preventivos 04 correctivos de maq. liviana, y 5 correctivos , 16 preventivos de maq. pesada
							MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI30152900112 - INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO	060 : INFORME	05.04 : OFICINA DE MARGES DE BIENES	Fs	330.00	287.00	86.97	
							MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI30152900114 - ESTUDIO E INVESTIGACION CONTABLE	060 : INFORME	05.06 : OFICINA DE CONTABILIDAD	Fs	408.00	258.00	63.24	
							7. Emergencia Sanitaria COVID19, reiniciamos trabajo presencial desde el 27072020. 8. Emisión de informes contables y financieros, afectaciones de pago 9. Emisión de informes contables y financieros, afectaciones de pago 10. Emisión de informes contables y financieros, afectaciones de pago
			Fn	5,130,034.00	207,757.77	4.05	11. Emisión de informes contables y financieros, afectaciones de pago (34 corresponden al mes de Noviembre) 12. Emisión de informes contables y financieros, afectaciones de pago (34 corresponden al mes de Noviembre)
							MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Emergencia Sanitaria COVID19, reiniciamos trabajo presencial el 27072020. 8. Atención fase devengado de expedientes de pago 9. Atención fase devengado de expedientes de pago 10. Atención fase devengado de expedientes de pago
AOI30152900115 - CONTROL PREVIO CONTABLE	036 : DOCUMENTO	05.06.01 : UNIDAD DE INTEGRACION CONTABLE Y CONTROL PREVIO	Fs	720.00	465.00	64.58	
							11. Atención fase devengado de expedientes de pago 12. Atención fase devengado de expedientes de pago (60 corresponden al mes de Noviembre)
							MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Emergencia Sanitaria COVID19, reiniciamos trabajo presencial el 27072020. 8. Atención fase devengado de expedientes de pago 9. Atención fase devengado de expedientes de pago 10. Atención fase devengado de expedientes de pago
AOI30152900128 - GESTIÓN DEL COMITÉ ESPECIAL	533 : PROCESO ESPECIAL	09.05 : COMITÉ DE SELECCIÓN (CEP)	Fs	34.00	29.00	85.29	
							1. Se convocó 2da. Convocatoria de la Supervisión del PI Pistas y Veredas



								del Mercado Modelo, cuya Buena Pro es el 13032020
								3.
								4.
								5.
								6.
								7. El 1407 se dio la buena pro del Pro y Defensas Riberenas Rio Piura que fue convocado el 3006
								8. De 12 procesos convocados Se dio Buena Pro a 5 Procesos y 2 desiertos
								9. De 12 procesos convocados Se dio Buena Pro a 7 Procesos y 1 desiertos
				Fn	41,672.00	1,000.00	2.40	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. SE GIRAN LAS TRANSFERENCIAS DE LOS MESES ENERO A ABRIL 2020
				Fs	252.00	252.00	100.00	4.
								5. SE GIRAN LAS TRANSFERENCIAS DEL MES MAYO 2020
								6.
								7.
								8.
								9.
				Fn	3,000,000.00	2,499,999.99	83.33	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
				Fs	12.00	12.00	100.00	4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
				Fn	4,758,190.00	2,979,504.14	62.62	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
				Fs	15.00	10.00	66.67	4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
				Fn	31,496.00	84.96	0.27	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
				Fs	15,800.00	10,409.00	65.88	4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.



									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8. Planilla
									9. Planilla
									10. Planilla
									11.
									12. 01 PLANILLA CORRESPONDE AL MES DE NOVIEMBRE 2020
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8. Planilla
									9. Planilla
									10. Planilla
									11.
									12. 01 PLANILLA CORRESPONDE AL MES DE NOVIEMBRE 2020
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8. Planilla
									9. Planilla
									10. Planilla
									11.
									12. 01 PLANILLA CORRESPONDE AL MES DE NOVIEMBRE 2020
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.



				9.	10.	11.	12.
				MOTIVO:			
				1.			
				2.			
				3.			
			Fs	4.	0.00		
				5.			
				6.			
				7.			
				8.			
				9.			
			Fn	10.	0.00		
				11.			
				12.			
				MOTIVO:			
			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	47,175,214.00	25,415,630.67		
AEI.09.03 - PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS							
				1.			
				2.			
				3.			
			Fs	4.	87.69	Estado de emergencia Covid 19	
				5.		Estado de emergencia Covid 19	
				6.			
				7.		Informes varios para emisión de Resoluciones Jefaturales entre otros.	
				8.		Informes varios para emisión de Resoluciones Jefaturales entre otros.	
				9.		Informes varios para emisión de Resoluciones Jefaturales entre otros.	
			Fn	10.	143.87		
				11.			
				12.		180 INFORMES CORRESPONDEN AL MES DE NOVIEMBRE 2020	
				MOTIVO:			
				1.			
				2.			
				3.			
				4.		en estado de Emergencia, se realizaron tres eventos (350 pruebas rapida a los trabajadores de primera líneas en coordinación con DIRESA)	
			Fs	5.	245.83	En estado de emergencia, se realizaron 4 eventos 400 pruebas rápidas al personal de la MPP en coordinación con DIRESA	
				6.		Evaluaciones Médicas a 80 trabajadores municipales 60 comerciantes del mercado	
				7.		Charlas psicológicas semanales a los trabajadores, evaluaciones médicas a trabajadores que se están reincorporando a trabajo presencial y mixto	
			Fn	8.	77.47	Charlas psicológicas semanales a los trabajadores	
				9.		evaluaciones médicas a los trabajadores un promedio de 600 trabajadores municipales, que consiste en purbas rapida, hemograma para detectar glucosa,	



colesterol, triglicérido, papanicolaou y vacunas neomococo e influenza
 10. Evaluaciones médicas a los trabajadores un promedio 150 trabajadores, capacitación a trabajadores un promedio 40, se realizaron charlas psicológicas
 11.
 12. Evaluaciones médicas y monitoreo a los trabajadores contagiados con COVID un promedio 300 trabajadores y m
 MOTIVO:

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,276,864.00	1,514,597.38	
AEI.09.04 - FORTALECER LA GESTION DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO DE APOYO Y CONTROL							
AOI30152900008 - APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE ALCALDÍA	036 : DOCUMENTO	01.01 : OFICINA DE APOYO AL DESPACHO DE ALCALDIA		Fs	160.00	77.00	48.13
				Fn	121,330.00	150,459.41	124.01
							1. 2. 3. 4. Emergencia Sanitaria COVID19 5. 6. Emergencia Sanitaria COVID19 7. 8. Documentos Internos para informar, hacer seguimiento y control de los tramites del alcalde 9. Documentos internos para informar, hacer seguimiento y control de los tramites del Alcalde 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI30152900009 - DIRIGIR LA GESTIÓN MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	01 : ALCALDIA		Fs	904.00	385.00	42.59
				Fn	1,526,270.00	864,344.50	56.63
							1. 2. 3. 4. Emergencia Sanitaria COVID19 5. 6. Emergencia Sanitaria COVID19 7. 42 documentos corresponden al mes de junio y 98 al mes de julio 8. documentos emitidos a ministerios e instituciones para gestionar proyectos y servios para la comunidad 9. documentos emitidos a ministerios e instituciones para gestionar proyectos para Piura. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI30152900011 - SERVICIOS DE CONTROL (SIMULTÁNEO Y POSTERIOR) Y SERVICIOS RELACIONADOS.	060 : INFORME	03 : OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL		Fs	60.00	29.00	48.33
							1. 2. SE EMITIERON 9 INFORMES DE ORIENTACIÓN DE OFICIO Y 2 INFORMES DE CONTROL CONCURRENTE 3. SE EMITIÓ UN INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO Y UN INFORME DE CONTROL CONCURRENTE. 4. NO SE EMITIÓ NINGÚN INFORME DEBIDO A LA CUARENTENA. 5. NO SE EMITIÓ NINGÚN INFORME DEBIDO A LA CUARENTENA. 6. SE EMITIERON 4 INFORMES DE ORIENTACIÓN DE OFICIO Y 3 INFORMES DE VISITA DE CONTROL 7. SE EMITIERON TRES INFORMES DE



			Fn	146,153.00	85,706.72	58.64	CONTROL CONCURRENTE CORRESPONDIENTE AL PERIODO JULIO 2020 8. SE EMITIÓ UN INFORME DE VISITA DE CONTROL 9. SE EMITIERON DOS INFORMES DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD 10. 11. 12. SE EMITIÓ UN INFORME DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO, UN INFORME DE CONTROL ESPECÍFICO, 2 INFORMES DE CONTROL CONCURRENTES, 1 INFORME DE VISITA DE CONTROL. MOTIVO:
AOI30152900012 - DIRECCIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	04 : GERENCIA MUNICIPAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	1,010,513.00	684,264.66	67.71	11. 12. los informes los meses de noviembre y diciembre año 2020 MOTIVO:
AOI30152900013 - ACCIONES DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL	032 : DICTAMEN	04.01 : OFICINA DE ASUNTOS DEL CONCEJO	Fs	144.00	68.00	47.22	1. 2. 3. Estado de emergencia sanitaria COVID19 4. 5. 6. Estado de emergencia sanitaria COVID 19 7. 7 Dictámenes corresponden al mes de junio y 3 al mes de julio 8. 9.
			Fn	1,116,405.00	1,072,618.93	96.08	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI30152900014 - ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL	036 : DOCUMENTO	04.02 : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	Fs	500.00	800.00	160.00	1. Se emitieron 349 documentos varios, 101 Resoluciones de Alcaldía, 1 Decreto de A. y 10 Acuerdos Municipales 2. Se emitieron 473 documentos varios, 107 Resoluciones de Alcaldía, 2 Decreto de A. y 20 Acuerdos Municipales 3. Se emitieron 258 documentos varios, 66 Resoluciones de Alcaldía, 1 Decreto de A. y 2 Acuerdos Municipales 4. Se emitieron 3 documentos varios, 6 Resoluciones de Alcaldía, 5 Decreto de A. y 1 Acuerdos Municipales Emergencia Sanitaria COVID19 5. Se emitieron 66 Resoluciones de Alcaldía, 6 Decretos de A. y 7 Acuerdos Municipales 6. Se emitieron 9 Resoluciones de Alcaldía, 2 Decretos de A. y 11
			Fn	527,110.00	583,697.38	110.74	



				Acuerdos Municipales			
				7.	Se emitieron 38 Resoluciones de Alcaldía, 01 Ordenanza y 03 Acuerdos Municipales, entre otros documentos.		
				8.	Se emitieron 92 Resoluciones de Alcaldía, 01 Decreto de Alcaldía y 04 Acuerdos Municipales, entre otros documentos.		
				9.	Se emitieron 115 Resoluciones de Alcaldía, 05 Ordenanzas y 07 Acuerdos Municipales, entre otros documentos.		
				10.	Se emitieron 108 Resoluciones de Alcaldía, 02 Acuerdos Municipales, 01 Decreto de Alcaldía		
				11.			
				12.			
				MOTIVO:			
				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
				6.			
				7.			
				8.			
				9.			
				10.			
				11.			
				12.			
AOI30152900015 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA	036 : DOCUMENTO	04.02.01 : UNIDAD DE ARCHIVO	Fs	25,000.00	3,500.00	14.00	
			Fn	245,212.00	221,728.48	90.42	
				MOTIVO: La pandemia del Corona Virus 2019 no ha permitido cumplir al 100% con las tareas y metas programadas para el año 2020.			
				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
				6.			
				7.			
				8.			
				9.			
				10.			
				11.			
				12.			
AOI30152900018 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	060 : INFORME	06 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	Fs	2,202.00	1,346.00	61.13	
			Fn	346,596.00	383,329.56	110.60	
				MOTIVO: Es de precisar que en el mes de abril, mayo, junio la programación de actividades ha sido en la mayoría de los casos coordinada, teniendo en cuenta el estado de emergencia declarado en el país mediante el DS N 0442020PCM y ampliada posteriormente con los respectivos decretos supremos, a consecuen...			
				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
				6.			
				7.			
				8.			
				9.			
				10.			
				11.			
				12.			
AOI30152900019 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL	060 : INFORME	07 : GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fs	20.00	17.00	85.00	
			Fn	165,820.00	185,963.30	112.15	
				1.			
				2.			
				3.	Trabajo presencial y trabajo remoto mixto (Estado de Emergencia)		
				4.	Trabajo remoto mixto (Estado de Emergencia)		
				5.	Trabajo remoto (Estado de Emergencia)		
				6.	Trabajo remoto (Estado de Emergencia)		
				7.	Trabajo remoto mixto Elaboración y aprobación de Convenios para ejecutar transferencias a las		



Municipalidades Distritales de Castilla, Veintiséis de Octubre, Cura Mori y El Tallán Evaluación Presupuestal para solicitar mayor asignación de recursos al Ministerio de Economía y Finanzas. Evaluación de ...

8. Trabajo remoto mixto Monitoreo en la Programación de Saldos de Balance del Año Fiscal 2019, modificaciones e incorporaciones presupuestales Evaluación de la Programación de las Inversiones Monitoreo de la evaluación de la planificación estratégica Monitoreo de la evaluación de la planificación territorial...

9. Trabajo remoto mixto Monitoreo de modificaciones e incorporaciones presupuestales Evaluación de la Programación de las Inversiones Monitoreo de la evaluación de la planificación estratégica Monitoreo de la evaluación de la planificación territorial Modificación de la Resolución de Alcaldía que aprue...

10. Trabajo remoto mixto Monitoreo de modificaciones e incorporaciones presupuestales Evaluación de la Programación de las Inversiones. Monitoreo de la evaluación de la planificación estratégica. Monitoreo de la evaluación de la planificación territorial. Cumplimiento de Registro del mes de setiembre 20...

11. Trabajo remoto mixto Monitoreo de modificaciones e incorporaciones presupuestales Evaluación de la Programación de las Inversiones Monitoreo de la evaluación de la planificación estratégica Monitoreo de la evaluación de la planificación territorial Cumplimiento de Registro del mes de octubre 2020 e...

12. Trabajo remoto mixto Monitoreo de modificaciones e incorporaciones presupuestales Evaluación de la Programación de las Inversiones Monitoreo de la evaluación de la planificación estratégica (Evaluación de Resultados del Plan de Desarrollo Concertado PDC 20162021, correspondiente al Año Fiscal 2019)...

MOTIVO:

AOI30152900020 - PLANEAMIENTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES 060 : INFORME

07.02 : OFICINA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

Fs 282.00 85.00

Fn 200,097.00 191,204.02

- 1.
- 2.
- 3.
4. Estado de emergencia sanitaria COVID 19
- 30.14 5. Estado de emergencia sanitaria COVID 19
6. Estado de emergencia sanitaria COVID 19
- 7.
- 8.
- 9.
- 95.56 10. Se esta elaborando el PEI 20202025, evaluación y modificación del POI 2020
- 11.
12. Sobre Conformidad de servicio, Evaluación del PDCP, Incorporaciones de Inversiones No previstas, Consistencia del PML. Reunión del Comité de Inversiones. El PEI esta en proceso de revisión por CEPLAN.





MOTIVO:						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.		10.00	10.00			
6.						
7.	Programación Multianual 2021-2023					
8.	Conciliación Marco Presupuestal I Semestre.					
9.	Estados Presupuestarios y Presupuesto por Resultados					
10.	Presentación de Resoluciones por Transferencia de Recursos					
11.						
12.	Presentación de Resoluciones por Transferencias de Recursos, (Reactivación Económica), de Regularización Informacional del Mes de Noviembre y Resoluciones por Transferencias de Recursos	Fn	210,339.00	122,759.26		58.36
MOTIVO:						
1.	No se gestiono ningún convenio o acuerdo este mes					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.	Se firmó convenio con el CAF para apoyo en formulación de estudio de preinversión de infraestructura urbana	Fs	4.00	2.00		50.00
8.	Se viene coordinando con el CAF sobre la elaboración de TDR para proyectos de Smart City					
9.	Se viene coordinando con el CAF sobre la elaboración de TDR para proyectos de Smart City Plataforma digital y Malecones de Piura y Castilla					
10.	Coordinaciones y asesoría técnica con CAF para elaboración de TDR de proyecto de plataforma digital de smart city y Malecones de Piura y Castilla. Esto obedece al convenio suscrito con el CAF.					
11.	Luego de subsanar observaciones emitidas por el CAF se tramitaron los TDR de Los Malecones de Piura y Castilla para proceso de selección, en merito a convenio suscrito con la CAF.	Fh	73,000.00	4.00		0.01
12.	Se viene coordinando ajustes a los TDR del proyecto de Plataforma digital Smart City con funcionarios de la CAF en el marco del convenio suscrito con nuestra representada					
MOTIVO:						
1.	Se aprobaron 02 PI 01 PI y 01 IOARR. Se vienen formulando 5 PI relacionados con parques, plazas y pistas y veredas	Fs	21.00	23.00		109.52
2.	Se aprobó 01 Proyecto de inversión de mejoramiento de plaza ubicada en el A.H. El Indio en distrito de Castilla.	Fh	110,975.00	170,060.77		153.24
3.	Se aprobaron 02 IOARR una de residuos solidos para la Gerencia de Medio ambiente y otra de Ampliación marginal de hospital temporal La Videmita y se aprobó 01					
MOTIVO:						
1.	07.01 : OFICINA DE COOPERACION TECNICA Y UNIDAD FORMULADORA					
2.	096 : PROYECTO					
MOTIVO:						
1.	AOI30152900175 - FORMULACION, EVALUACION Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION					

- PI de mejora de áreas adyacentes al cuarte Inclán
 - 4. Emergencia Sanitaria COVID19
 - 5. Emergencia Sanitaria COVID19
 - 6. Emergencia Sanitaria COVID19
 - 7. Se ha actualizado el proyecto de mejoramiento de áreas adyacentes al Cuartel Joaquín Inclán. Se aprobó el pip de la plaza tres culturas. Se vienen subsanando observaciones a los pip de plazuela en Urb. Piura, Pistas y veredas en APV Hermanos Carcamo, y del Estadio Manco Inca. Se resolvió contrato po...
 - 8. Se ha aprobado 01 proyecto de Plaza Pachacutec en distrito de Castilla,
 - 9. Se ha aprobado 02 proyectos de parques Nestor Martos en urba. bancaria, Plaza Tres Culturas. Estan en tramite factibilidades de enosa requisito previo a la aprobacion de proyectos de Plaza Eguiguren. El proyecto de pistas y veredas de la APV Hermanos Carcamo esta a la espera de que planificacion ter...
 - 10. Se han aprobado los proyectos de pistas y veredas de APV Hermanos Carcamo y de Plaza Luis Antonio Eguiguren en la urbanización Piura.
 - 11. Se tramitan TDR de 04 proyectos de inversion a nivel de perfil Creación de Laboratorio microbiologico de alimentos y bebidas, Mejoramiento de la Seguridad ciudadana, mejoramiento de I.E. en APV Educadores, mejoramiento de áreas verdes, esta por salir los tdr de Posta medica municipal
 - 12. Salieron los 04 TDR del mes pasado y el TDR del Proyecto de Posta Médica Municipal y se están haciendo ajustes a los TDR de la Plataforma digital Smart City en coordinacion con la CAF.
- MOTIVO: Los consultores están formulando y levantando observaciones de los proyectos de inversión que se ha priorizado como inversiones no previstas para el presente año 2020. Existen tramites antes Enosa para la factibilidad del suministro para proyecto de plaza Eguiguren

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,799,820.00	4,716,140.99	
AEI.09.05 - GESTION Y DESARROLLO DE LAS TICS							
				Fs	126.00	133.00	105.56
AOI30152900024 - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO.	060 : INFORME	08 : GERENCIA DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION					
				Fn	11,090,476.00	720,045.91	6.49
AOI30152900025 - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL.	097 : PUBLICACION	08.01 : OFICINA DE INFORMACION Y ESTADISTICA		Fs	180.00	130.00	72.22



			Fn	207,880.00	186,740.68	89.83	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 12 corresponden al mes de noviembre. MOTIVO:
AOI30152900026 - TECNOLOGIAS PARA LA INFORMACION Y SEGURIDAD INFORMATICA.	108 : SISTEMA	08.02 : OFICINA DE INFORMATICA	Fs	6.00	4.00	66.67	1. 2. 3. 4. Se implementó el trabajo remoto durante la Emergencia Sanitaria COVID19 5. Se implementó el trabajo remoto durante la Emergencia Sanitaria COVID19 6. Se implementó el trabajo remoto durante la Emergencia Sanitaria COVID19 7. Se implementó la plataforma de Trámite Virtual MPP 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	352,475.00	376,502.89	106.82	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				11,650,831.00	1,283,289.48		
AEI.09.06 - DEFENSA Y ASESORAMIENTO JURIDICO Y LEGAL MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS							
AOI30152900010 - DEFENSA JUDICIAL MUNICIPAL	453 : PROCESO JUDICIAL	02 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Fs	500.00	512.00	102.40	1. 2. 3. 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	237,514.00	468,007.11	197.04	10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				237,514.00	468,007.11		
OEI.10 - PROMOVER EL DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA AEI.10.01 - GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO							
AOI30152900064 - GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	060 : INFORME	10 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Fs	220.00	123.00	55.91	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	125,977.00	131,321.56	104.24	10. 11. 12. MOTIVO:



AEI	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD EJECUTORA	FINANCIERO S/	ACTUAL	PROYECTADO	MOTIVO
AOI30152900087	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS MATRIMONIOS CIVILES	599 : ACTA	12.01.03 : DIVISION DE REGISTROS CIVILES	Fs	648.00	278.00	42.90 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Cuarentena Emergencia Sanitaria COVID19 8. 9. 10. No se realizaron Matrimonios Comunitarios por la Emergencia Sanitaria COVID.19
				Fn	309,304.00	250,645.72	81.04 11. 12. Por pandemia no se realizaron matrimonios comunitarios, solo en Oficina con los protocolos de bioseguridad
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					435,281.00	381,967.28	
AEI.10.03 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA				Fs	91.00	19.00	20.88 1. 2. 3. 4. POR CONFINAMIENTO SOCIAL NO SE ELEVARON DOCUMENTOS 5. POR CONFINAMIENTO SOCIAL NO SE ELEVARON DOCUMENTOS 6. POR CONFINAMIENTO SOCIAL NO SE ELEVARON DOCUMENTOS 7. MODALIDAD DE TRABAJO LICENCIA CON GOCE DE HABER 8. MODALIDAD DE TRABAJO LICENCIA CON GOCE DE HABER 9. MODALIDAD DE TRABAJO LICENCIA CON GOCE DE HABER 10. MODALIDAD DE TRABAJO LICENCIA CON GOCE DE HABER 11. 12. Modalidad de trabajo Licencia con goce de haber
AOI30152900067	APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL	060 : INFORME	10.01.01 : DIVISION DE PROMOCION EMPRESARIAL	Fn	220,939.00	78,381.43	35.48 11. 12. Modalidad de trabajo Licencia con goce de haber
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					220,939.00	78,381.43	
AEI.10.05 - ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA				Fs	154.00	64.00	41.56 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se retornó a modalidad presencial el 23/07 8. 9. 10. 11. 12.
AOI30152900066	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	060 : INFORME	10.01 : OFICINA DE PROMOCION ECONOMICA	Fn	150,186.00	110,468.12	73.55 10. 11. 12.
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					150,186.00	110,468.12	
AEI.10.06 - GESTION Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS MIPYMES DE LA PROVINCIA DE PIURA				Fs	60.00	58.00	96.67 1. 2. 3. No se pudo continuar con actividades por la pandemia del covid 19 y el estado de emergencia emitido por el gobierno central
AOI30152900071	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD DE LAS MYPIMES	117 : EVENTOS	10.01.03 : OFICINA DE PYMES	Fs	60.00	58.00	



								<ul style="list-style-type: none"> 4. No se pudo lograr la meta por la pandemia del covid19 y el estado de emergencia emitido por el gobierno central 5. No se pudo lograr la meta por pandemia del covid19 y estado de emergencia emitido por el gobierno central 6. Participación en la implementación y acondicionamiento de la meta 2 Generación de espacios temporales para el comercio con la finalidad de reducir la pandemia COVID19 7. Sensibilizaciones y concientizaciones con emolenteros, maqueros, lustradores de calzado . Capacitación para mujeres vulnerables en empleabilidad. 8. Capacitaciones virtuales en fortalecimiento empresarial, sensibilizaciones y concientizaciones en protocolos de bioseguridad a canillitas, supervisión a emolenteros y maqueros sobre las medidas de bioseguridad implementadas 9. Capacitaciones virtuales en fortalecimiento empresarial, supervisión de las medidas de bioseguridad Implementadas con los lustradores de calzado y canillitas. 10. Capacitaciones virtuales, actividades con emprendedores urbanos I y II. 11. 12. 09 actividades se realizaron en noviembre (Estudio línea base y mapeo de emprendedores urbanos, 05 capacitaciones, 03 asistencias técnicas correspondiente a implementación de mejoras de negocios de comerciantes en proceso de formalización , se implementaron 16 comerciantes. En el mes de diciembre s...
				Fn	190,021.00	166,196.66	87.46	
TOTAL POR AEF FINANCIERO S/					190,021.00	166,196.66		
AEI.10.07 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA								
								<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Al 13 de marzo por motivos Estado de Emergencia Covid19 4. Sin producción por motivos Estado de Emergencia Covid19 5. Sin producción por motivos Estado de Emergencia Covid19 6. Sin producción por motivos Estado de Emergencia Covid19 7. Contabilizadas desde el reinicio actividades 15.07.2020 8. 9. 10. 11. 12.
				Fs	1,125.00	852.00	75.73	
AO130152900074 - FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES	068 : LICENCIA	11.01 : DIVISION DE LICENCIAS						
				Fn	227,418.00	236,541.39	104.01	
TOTAL POR AEF FINANCIERO S/					40.00	0.00	0.00	
AO130152900118 - INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS AGROPECUARIOS DE PRODUCCION Y PROCESAMIENTO PRIMARIO	043 : ESTABLECIMIENTO	11 : GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES		Fs	40.00	0.00	0.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. A LA ESPERA DE RESOLUCION DE ALCALDÍA DESIGNACIÓN DE LA ÁREA ENCARGADA, RESPONSABLE DE LA META 2020 2. A LA ESPERA DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DESIGNACIÓN DE LA ÁREA



ENCARGADA, RESPONSABLE DE LA META 2020

3. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
4. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
5. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
6. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
7. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
8. ON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
9. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
10. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
11. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
12. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.

MOTIVO: A LA GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES CON RA 286 287 2020AMPP LE ASIGNARON LAS METAS PLANTEADAS POR EL MINISTERIO ECONOMIA FINNAZA MEF.META 1 DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2020 LA REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS PARA LA PREVENCIÓN...

Fn 54,252.00 0.00 0.00

AOI30152900209 - IMPONER SANCIONES 599 : ACTA POR INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE TRANSITO

15.03.03 : OFICINA DE FISCALIZACION Y CONTROL

1. Se impusieron 1358 actas de control (tránsito) y 82 papeletas de infracción administrativa
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Se impusieron 1203 actas de control (tránsito) y 28 papeletas de infracción administrativa
8. Se impusieron 547 actas de control (TRANSITO),707 papeletas de infracción(VIPA) y 51 papeletas de infracción administrativa.
9. Se impusieron 596 actas de control (TRANSITO),1289 papeletas de infracción(VIPA) y 49 papeletas de infracción administrativa.
10. Se impusieron 123 actas de control (TRANSITO),2039 papeletas de infracción(VIPA) y 65 papeletas de infracción administrativa.
11. Se impusieron 134 actas de control (TRANSITO),2100 papeletas de

Fs 599.00 15,158.00 2,530.55

Fn 1,235,608.00 1,954,955.53 158.22

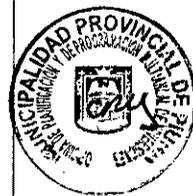


- ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL SECTOR ARTESANAL EN CONCURSOS DE PROMPERU, COORDINACIONES CON EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA PARA LANZAMIENTO DEL PORTAL WEB DE TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DE...
- 9. ASESORAMIENTO A EMPRESAS INVOLUCRADAS EN EL TURISMO EN APLICACION A LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, RUTA GASTRONOMICA POR EL DIA MUNDIAL DEL TURISMO, ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DE TURISMO DE LA MPP, PROMOCION DEL TURISMO REGIONAL PROV DE HUANCABAMBA, PROYECTO DE INSTITUCIONALIZACION DEL DIA DEL CHIF...
- 10. Taller virtual Herramientas Innovadoras para conectar con el nuevo consumidor cultural, a cargo de SSCOPES Rediseño del Centro de Promoción Turística Verificación de empresas relacionadas al sector turismo hoteles y restaurantes que cuentan con protocolos de bioseguridad y licencias de funcionamiento Ce...
- 11. Lanzamiento interno del Portal web de turismo de la MPP, Celebración de la semana del algarrobo Miniferia Agroindustrial de la algarrobina y sus derivados, concurso virtual de poesía y dibujo, Exposición de la presentación del YUPISIN Bebida a base de algarroba, Entrevista vía Zoom al Ing. Juan Oliv...
- 12. REALIZACION DE FERIA ARTESANAL AGROINDUSTRIAL, DEL 3 AL 30 DE DICIEMBRE, EN EL PARQUE INFANTIL MIGUEL CORTES Y EN ALIANZA ESTRATEGICA CON EL CENTRO COMERCIAL PLAZA DEL SOL DEL GRUPO PATTO, POR MOTIVO DE FIESTAS DE NAVIDAD Y AÑO NUEVO, PROPUESTA DE REACTIVACION DEL TURISMO, ALCANCE DE INFORMACIÓN CO...

MOTIVO:

	TOTAL POR A/EI	FINANCIERO S/	72,979.00	52,819.65
OEI.12 - PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLES EN LA PROVINCIA DE PIURA				
AEL.12.01 - PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL IMPLEMENTADO				
AOI30152900021 - GESTIÓN Y MONITOREO DE PLANES URBANOS Y RURALES DE LA PROVINCIA DE PIURA	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE PLANIFICACION TERRITORIAL	Fs 120.00 Fn 229,471.00	117.00 324,292.20

- 1.
- 2.
3. Se trabajo hasta el 13 de marzo y luego se decreto Estado de Emergencia
4. Estado de Emergencia
5. Estado de Emergencia
6. Estado de Emergencia
7. Estado de Emergencia Trabajo remoto ACLARACIÓN DE ZONIFICACIÓN DE PREDIO RÚSTICO DEL EX FUNDO LA UNION SECTOR SUR PROLONGACIÓN MALECÓN EGUIGUREN, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA, ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N09600CMPP CREACION DE LA...
8. Trabajo remoto REVISIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES QUE MODIFICAN EL PLAN DE DESARROLLO URBANO DE PIURA, VEINTISÉIS DE OCTUBRE, CASTILLA Y CATACAOS AL 2032 (APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL N



12202CMPP) E INCORPORACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ATENDIDOS PARA REMITIR A CONSULTORA AYESA UG21...

9. Trabajo Remoto Recomendaciones a propuesta del Plan de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Tambogrande, Informe Sistema de Distribución de Gas Natural Región Piura, Informe Es Salud Red Asistencial , Asistencia a Mesas de trabajo para levantamiento de observaciones al PAT y PDM (Piura, Castil...
10. Trabajo Remoto Informe técnico del Plano catastral de la Municipalidad Distrital de Tambogrande, Informe Técnico para la Modificación de OM 4,6 y 72007CMPP, Informe Técnico situación del CP Pedregal Grande, Informe Técnico de alternativa Laboratorio Microbiológico de Alimentos y Bebidas, Informe Up...
11. Trabajo Remoto cambio de zonificación de agro urbano a otros Usos, apoyo técnico para educación Ley 30937 respecto de la Municipalidades de los Centros Poblados, opinión de inmueble que se encuentra en centro Histórico del ambiente Urbano Monumental, Informe técnico de viabilidad de funcionam...
12. Trabajo Mixto Consulta de parámetros CP Santa Rosa, Aprobación Planeamiento Integral Perú Grapes, Levantamiento de Observaciones PAT, PDM, Zonificación del Centro Poblado Las Vegas, Programa de actividades GTGRD 2020, Informes varios

MOTIVO:

AEI.12.03 - GESTION DE LOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	229,471.00	324,292.20	
				Fs	100.00	51.00	51.00
AOI3015290001 - GESTION DE LOS PROCESOS CONCERNIENTES AL DESARROLLO URBANO	201 : INFORME TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE		Fn	293,309.00	324,278.75	110.56
AOI30152900037 - LIQUIDACIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	051 : EXPEDIENTE	09.01.03 : DIVISION DE LIQUIDACION DE OBRAS		Fs	120.00	11.00	9.17

- 1.
 - 2.
 - 3.
 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 7. SE RESTABLECIO PARCIALMENTE LA GESTION INSTITUCIONAL
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. SE EJECUTO LA GESTION CON DIFICULTADES
- MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Video Vigilancia del Servicio de Seguridad Ciudadana Piura, Mejoramiento de Pistas en la Urb. Santa Isabel Distrito de PiuraPiura, Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad



									Vehicular y Peatonal AH. Antonio Eguiguren (LAE) Distrito PiuraPiura. 8. MEJORAMIENTO DE LAS CALLES EN EL A. H. QUINTA JULIA DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA, CREACION DE PLATAFORMA DEPORTIVA EN EL CASERIO SANTA SARA MEDIO PIURA EN EL DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA 9. CREACION DE COMPLEJO DEPORTIVO VIA LA PENITA TAMBOGRANDE PIURA, CANAL DE DRENAJE CARRETERA PANAMERICANA PIURA, REPARACION DEL CANAL DE DRENAJE ENTRE LA INTERSECCION DREN SULLANA CON CALLE 5 Y CALLE F Y CARRETERA PANAMERICANA EN LA LOCALIDAD DE PIURA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA 10. REPARACION DEL CANAL DE DRENAJE ENTRE LA INTERSECCION DREN SULLANA CON CALLE 5 Y CALLE F Y CARRETERA PANAMERICANA EN LA LOCALIDAD DE PIURA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA 11. 12. DOS LIQUIDACIONES CORRESPONDEN AL MES DE NOVIEMBRE Y UNA AL MES DE DICIEMBRE MOTIVO:
				Fn	250,039.00	124,936.24	49.97		
									1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se emitieron 321 Oficios a diferentes instituciones publicas y privadas haciendo de conocimiento sobre los tramites que realizan 11. 12. Se emitieron 108 oficios a diferentes instituciones publicas y privadas, se emitieron 21 informes a dependencias internas y 06 memorando. MOTIVO: Se emiten Resoluciones Jefaturales para aprobar el trámite de las Autorizaciones de Edificaciones, Anuncios y Publicidad, Subdivisiones y Conformidad de Obras.
				Fs	2,000.00	411.00	20.55		
AOI30152900038 - GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL	036 : DOCUMENTO	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL							
				Fn	144,164.00	71,262.33	49.43		
AOI30152900148 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA PLATAFORMA DEL A. H. 18 DE MAYO DEL DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA	500 : INSTALACION DEPORTIVA	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE							1. 2. 3. EXP. APROBADO PARA CONVOCAT. DE EJECUCION DE OBRA 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. NO SE EJECUTARA. POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2 8. 9. 10.
				Fs	1.00	0.00	0.00		
				Fn	397,259.00	0.00	0.00		



AOI30152900149 - CREACIÓN DE PLATAFORMA DEPORTIVA EN LA ASOCIACIÓN PROVIENDA LA PRIMAVERA DEL DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	1.00	0.00	0.00	11. 12. NO SE EJECUTARA. POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2 MOTIVO:
							1. PENDIENTE DE EVALUACION 2. PENDIENTE DE EVALUACION 3. EXP. APROBADO PARA CONVOCAT. DE EJECUCION DE OBRA 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. EN PROCESO DE ELABORACION DE DOCUMENTACION PREVIA PARA CONVOCAR PROC. SELECCION DE EJECUCION DE OBRA 8. 9. 10. 11. 12. SE VIENE CONFORMANDO COMITE PARA ADJUDICACION MOTIVO:
AOI30152900151 - CONSTRUCCIÓN DE PARQUE CENTRAL, PLATAFORMA DEPORTIVA Y PLAYA DE ESTACIONAMIENTO EN LA URBANIZACIÓN BELLO HORIZONTE II ETAPA EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA	010 : BENEFICIARIO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	238.00	0.00	0.00	1. PENDIENTE DE EVALUACION 2. PENDIENTE DE EVALUACION 3. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. SE RESTABLECIO PARCIALMENTE LA GESTION INSTITUCIONAL 8. 9. 10. 11. 12. SE VIENE ELABORANDO EXPEDEINTE TECNICO MOTIVO:
AOI30152900156 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO SAN MIGUEL DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA	086 : PERSONA	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	156,830.00	200.00	0.13	1. SE LIQUIDO LA OBRA CON R.A. 0142020A 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE LIQUIDO LA OBRA CON R.A. 0142020A 8. 9. 10. 11. 12. SE LIQUIDO LA OBRA CON R.A. 0142020A MOTIVO:
AOI30152900158 - MEJORAMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.



				Fn	20,728.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 5. 6. 7. SE RESTABLECIO PARCIALMENTE LA GESTION INSTITUCIONAL 8. 9. 10. 11. 12. SE VIENE ELABORANDO EXPEDIENTE TECNICO <p>MOTIVO:</p>
AOI30152900180 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	109 : SUPERVISION	09.01 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA		Fs	120.00	102.00	85.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
				Fn	338,660.00	329,720.01	97.36	
AOI30152900181 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TECNICOS	046 : ESTUDIO	09.01.01 : DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		Fs	35.00	23.00	65.71	<ol style="list-style-type: none"> 1. Por inicio de año, se prepara información para el proceso de convocatoria 2. Por inicio de año, se prepara información para el proceso de convocatoria 3. 2 actualizaciones 4. 5. 6. 4 fichas y 4 actualizaciones 7. 3 Expedientes 8. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
				Fn	367,205.00	289,575.40	78.86	
AOI30152900182 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS	081 : OBRA	09.01.02 : DIVISION DE OBRAS		Fs	24.00	13.00	54.17	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADEMAS ESTAN 6 OBRAS EN EJECUCION, 4 OBRAS QUE VENIAN DEL 2019 AGUA POTABLE Y ALCANTAR LOS ALMENDROS, TRANSITABILIDAD JARDINES DE AVIFAP, CALLES AH LAGUNA AZUL, TRANSITABILIDAD APV LAS MAGNOLIAS Y 02 OBRAS QUE INICIAN ESTE MES TRANSITABILIDAD AH NESTOR MARTOS, PISTAS Y VEREDAS CHATO CHICO CHATO GRAN... 2. SIGUIERON EJECUTANDO LAS 6 OBRAS DEL MES DE ENERO 3. 16 DE MARZO SE INICIO LA CUARENTENA COVID 19 4. 16 DE MARZO SE INICIO LA CUARENTENA COVID 19 5. 16 DE MARZO SE INICIO LA CUARENTENA COVID 19 6. 16 DE MARZO SE INICIO LA CUARENTENA COVID 19 7. SE CULMINÓ LA OBRA AGUA Y ALCANTARILLADO LOS ALMENDROS HAN REINICIADO LAS OBRAS PISTAS Y VEREDAS DEL DISTRITO CURAMORI, Y REPARACIÓN CALLES
				Fn	717,351.00	664,149.00	92.58	



- MERCADO PIURA (RM N 1162020VIVIENDA)
8. SE CULMINÓ LA OBRA DE PISTAS Y VEREDAS CHATO CHICO CHATO GRANDE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN 7 OBRAS TRANSITABILIDAD JARDINES DE AVIFAP, CALLES AH LAGUNA AZUL, TRANSITABILIDAD APV LAS MAGNOLIAS, TRANSITABILIDAD AH NESTOR MARTOS, REPARACIÓN CALLES MERCADO PIURA, ALCANTARILLADO SAN RAMON Y ELECTRIFICACI...
 9. SE CULMINÓ LA OBRA DE JARDINES DE AVIFAP SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN 9 OBRAS CALLES AH LAGUNA AZUL, TRANSITABILIDAD APV LAS MAGNOLIAS, TRANSITABILIDAD AH NESTOR MARTOS, REPARACIÓN CALLES MERCADO PIURA, ALCANTARILLADO SAN RAMON, ELECTRIFICACIÓN LAS MERCEDES, IE ABRAHAM VALLEJO, IEI IGNACIO MERINO, IEI...
 10. SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN 12 OBRAS CALLES AH LAGUNA AZUL, TRANSITABILIDAD APV LAS MAGNOLIAS, TRANSITABILIDAD AH NESTOR MARTOS, REPARACIÓN CALLES MERCADO PIURA, ALCANTARILLADO SAN RAMON, ELECTRIFICACIÓN LAS MERCEDES, IE ABRAHAM VALLEJO, IEI IGNACIO MERINO, IEI LOS TITANES, ALCANTARILLADO CASUARINAS,...
 11. SE CULMINARON LAS OBRAS TRANSITABILIDAD APV LAS MAGNOLIAS, TRANSITABILIDAD AH NESTOR MARTOS, CALLES AH LAGUNA AZUL, ALCANTARILLADO CASUARINAS. ASIMISMO SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN 13 OBRAS REPARACIÓN CALLES MERCADO PIURA, ALCANTARILLADO SAN RAMON, ELECTRIFICACIÓN LAS MERCEDES, IE ABRAHAM VALLEJO, IEI IG...
 12. SE CULMINARON LAS OBRAS IEI LOS TITANES, REHABILITACION DE LA AVENIDA EGUIGUREN. ASIMISMO SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN 11 OBRAS REPARACIÓN CALLES MERCADO PIURA, ALCANTARILLADO SAN RAMON, ELECTRIFICACIÓN LAS MERCEDES, IE ABRAHAM VALLEJO, IEI IGNACIO MERINO, ALCANTARILLADO APV LOURDES, IE PARCEMON, REHABI...

MOTIVO:

			Fs	20.00	4.00	20.00	1.
							2.
							3.
							4.
							5.
							6.
							7.
							8.
							9.
							10.
							11.
							12.
							MOTIVO:
AOI30152900211 - FORMULACION Y EVALUACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION	213 : ESTUDIO DE PREINVERSION	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fh	520,619.00	0.00	0.00	SE RESTABLEIO PARCIALMENTE LA GESTION INSTITUCIONAL
AOI30152900213 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	201 : INFORME TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	10.00	3.00	30.00	1.
							2.
							3.



RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.

ESPACIOS PUBLICOS

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fn 827,981.00 1,100,529.06

132.92

MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 3,209,270.00 3,391,442.84
 AEI.12.06 - ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Fs 350.00 313.00

89.43

- 7. 66 Certificados de Parámetros, 25 Certificado. Compatibilidad de Uso, 2 Autorizaciones Instalación de Comunicaciones, 24 Autorizaciones de Rotura de Pavimentos, 02 Autorizaciones de Obras en Áreas e Dominio Público, 53 Autorizaciones de Anuncios, 47 Conformidad de Obra
- 8. 45 Certificados de Parámetros, 28 Certificado de Compatibilidad de uso, 1 Autorización de Rotura de Pavimento, 25 de Anuncios, 10 Conformidad de Obra
- 9. 30 Certificados de Parámetros, 20 certificado de Compatibilidad de Uso, 5 Autorizaciones de Rotura de Pavimento, 11 Autorización de Anuncios, 23 Conformidad de Obra
- 10. 33 Certificados de Parámetros, 35 Certificado de Compatibilidad de Uso, 02 Autorizaciones de Rotura de Pavimento, 6 Autorización de Anuncios, 8 Conformidad de Obra
- 11.
- 12. 79 Certificados de Parámetros, 22 Autorizaciones de Anuncios, 10 Certificado de Numeración, 07 Certificados de Asignación de Numeración, 05 Autorizaciones de Rotura de Pavimentos, 06 Autorizaciones de Telecomunicaciones

AOI30152900039 - OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN 068 : LICENCIA

09.02.01 : DIVISION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO

Fn 164,905.00 310,876.34

188.52

MOTIVO: LA DIVISION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO ES LA ENCARGADA DE EMITIR LAS AUTORIZACIONES DE LICENCIAS DE EDIFICACION MODALIDAD A, B, C Y D, AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD, AUTORIZACIONES DE ROTURAS DE PAVIMENTO, INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES, OBRAS EN ÁREAS DE DOMINI...

AOI30152900040 - GESTIÓN DE HABILITACIONES URBANAS QUE CONTRIBUYAN AL SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS 051 : EXPEDIENTE

09.02.02 : DIVISION DE HABILITACION Y EXPANSION URBANA

Fs 660.00 344.00

52.12

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.



9.					
10.					
11.					
12.					
	MOTIVO: Certificados de zonificación y Vías 278 en el año Diciembre 65				
	Certificados de demarcación de linderos 10 en el año , en diciembre 2	331,884.00	262,135.95	78.98	
	Tasaciones Arancelarias, en el año 3 en diciembre 0				
	Tasaciones de Planos 29 en el año , en diciembre 9				
	Subdivisiones parcelaciones e independizaciones 23 en el año, en Di...				

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 496,789.00 573,072.29

AEI.12.07 - SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA
 09.04 : OFICINA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

109 : SUPERVISION

ADMINISTRAR LA TITULACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE PREDIOS

Fs	1,221.00	475.50
Fh	255,879.00	299,261.17

1. Se realizo una asamblea informativa con la poblacion como parte de las acciones de SFL del CP Cereza y monitoreo de la elaboracion de 02 Informes para el SFL del CP El Salto Tambogrande, CP El Molino Piura, e Inspecciones de levantamiento topografico varias, asimismo se realizo supervisión y validó...
2. Se realizo una asamblea informativa con la poblacion de C.P El Molino, como parte de las acciones de SFL y monitoreo de la elaboracion de 04 Informes para el SFL del CP Ejidos de Huan, CP Las Mercedes:Ejidos del Norte, CP Coscomba Sur (vinicheo) Piura, e Inspecciones de levantamiento topografico vari...
3. Monitoreo y revisión de la Información de búsqueda catastral de 03 Centros Poblados Ejidos de Huan, Las Mercedes:Ejidos del Norte, El Molino Piura, e Inspecciones de levantamiento topografico varias, asimismo se realizo supervisión de acciones complementarias de la formalización individual, como Ins....
4. Monitoreo y análisis de la información de búsqueda catastral del CP San Juan de Curimay y A,H Juan Rosas y el asimismo se realizo supervisión del avance de la elaboración del diagnóstico de búsquedas en plataformas INC SERVAMP, INCEMET INEI asimismo se realizo supervisión de acciones complementarias de la ...
5. Se continuo con la revisión de la información de búsqueda catastral para el saneamiento físico legal del CP Ejidos de Huan, así como de la elaboración del plano perimetral con imágenes Google Earth para desarrollar un pre diagnóstico para los trabajos catastrales para el SFL y ubicación de equipami....
6. Se ha realizado trabajo remoto con 25 % del personal y esta jefatura ha efectuado el monitoreo y supervisión de las acciones remotas como Revisión de Información de Búsqueda Catastral para el Saneamiento Físico Legal, Análisis de Información de las Partidas Registrales,Elaboración de Planos Perim....
7. Continúan suspendidas las labores presenciales y trabajos de campo, solo trabaja 25 % de personal, Centro Poblado Ejidos del Norte, Sector Las Mercedes (Revisión de Información de búsqueda catastral para el saneamiento físico legal, Análisis de Información de las



Partidas Catastrales., Elaboración d...

8. Se superviso el otorgamiento de 100 títulos de propiedad, digitalización de 300 empadronamientos Individuales y se superviso el reinicio de la labores presenciales con personal CAS y nombrado en un 55 %, el resto de personal es vulnerable el cual realiza trabajos remotos entre las actividades real...
9. Se superviso el otorgamiento de 149 títulos de propiedad, el empadronamientos Individual de 90 predios, sistematización de medidas, líderes y area de 90 empadronamientos Individuales . Asi mismo se superviso en forma restringida los trabajos de campo para atender e...
10. Se superviso el otorgamiento de 73 títulos de propiedad, el empadronamientos individual de 166 predios, sistematización de medidas, líderes y area de 15 predios, sistematización de 390 empadronamientos indiviudales . Asi mismo se superviso en forma restringida los trabajos de campo para atender ...
- 11.
12. Se elaboraron 208 títulos de propiedad, el empadronamientos individual de 166 predios, 147 inspecciones oculares, sistematización de medidas, líderes y area de 374 predios, sistematización de 374 empadronamientos indiviudales. Las labores propias de la Oficina siguen restringidas tanto en las labo...

MOTIVO: LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS SON LA FASE I DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y PLANIMÉTRICOS, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PLANOS, MEMORIAS DESCRIPTIVAS, APROBACIÓN...

AOI30152900051 - SANEAMIENTO FÍSICO 054 : EXPEDIENTE TECNICO LEGAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS

09.04.01 : DIVISION DE SANEAMIENTO FÍSICO

Fs
Fn

70.00
258,716.00

35.50
231,061.29

50.71
89.31

1. No se tuvo personal suficiente para cumplir la programación al haberse despedido al personal CAS en el mes de Diciembre del 2019. Se contó con la contratación de 01 Arquitecta en este mes. Caserío El Salto del Distrito de Tambogrande (Verificación de Informe Técnico de Saneamiento y Diagnóstico, ver...
2. A partir de la segunda quincena de febrero, se realizaron contratos CAS a una Abogada , a un Topógrafo y Asistente Administrativo, no se cumplió con lo programado por lo que se arrastró lo pendiente del mes de Enero y por el poco período de trabajo 15 días. Caserío El Salto distrito Tambogrande (C...
3. Se contó con mayor personal con tratado CAS pero solo se trabajó normalmente dos semanas y media, ya que luego se suspendieron las actividades presenciales y de campo por el Covid 19. Caserío El Molino del distrito de Piura (Revisión de Información de búsqueda catastral para el Saneamiento Físico Leg...



4. Se suspendieron las labores presenciales y trabajos de campo. Se activó el trabajo remoto con 25 % de personal. Caserío El Molino del Distrito de Piura (Revisión de Información de búsqueda catastral para saneamiento Físico. Análisis de información de las partidas Registrales, Avances en la Elabora...
5. Continúan suspendidas las labores presenciales y trabajos de campo. Continúa el trabajo remoto un 25 % del personal. Caserío El Molino del distrito de Piura (revisión de información de búsqueda catastral para el Saneamiento Físico Legal. Pueblo Ejidos de Huan del Distrito de Piura (Revisión de Inform...
6. Continúan suspendidas las labores presenciales y trabajos de campo. Continúan trabajo remoto con 25 % del personal. Centro Poblado Coscomba Sur Piura y Centro Poblado de Ejidos de Huan del distrito de Piura (Revisión de Información de Búsqueda Catastral para el Saneamiento Físico Legal, Análisis de In...
7. Continúan suspendidas las labores presenciales y trabajos de campo. solo trabaja 25 % de personal. Centro Poblado Ejidos del Norte, Sector Las Mercedes (Revisión de Información de búsqueda catastral para el saneamiento físico legal. Análisis de información de las Partidas Catastrales., Elaboración d...
8. Se reiniciaron parte de la labores presenciales con personal CAS y nombrado en un 55 %, el resto de personal es vulnerable el cual realiza trabajos remotos entre las actividades realizadas podemos citar el avance de los diagnósticos de los centros poblados Pueblo Ejidos de Huan, El Molino, Coscomba S...
9. Se reiniciaron en forma restringida los trabajos de campo para atender expedientes urgentes, esto a pesar de no contar con una unidad móvil asignada como siempre tuvo la Oficina de Asentamientos Humanos, si no que esta vez fue una Unidad Móvil compartida con otras áreas. Entre las actividades realiz...
10. Continúan en forma restringida los trabajos de campo para atender expedientes urgentes, siempre con la limitación de no contar con una movilidad exclusiva como si tienen otras áreas de la Municipalidad, por lo cual se comparte la misma con otras áreas también. Entre las actividades realizadas tenemos...
- 11.
12. Las labores propias de la División siguen restringidas tanto en las labores de gabinete como las labores de campo. Esto es debido a que solo se viene trabajando con 55 % del personal tanto a manera presencial, como labores mixtas y trabajo remoto, mas aún teniendo en cuenta que por efectos de la pan...



MOTIVO: LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO FISICO INTEGRAL SON LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE DIAGNOSTICO, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y PLANIMÉTRICOS, ELABORACIÓN DE

EXPEDIENTES TÉCNICOS, PLANOS, MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y RESOLUCIONES JEFATURALES DE LOS SIGUIENTES SECTORES LA DIVL...

AOI30152900053 - ADJUDICACION DE PREDIOS EN AA.HH., UPIS Y CASERIOS DE 110 : TITULO LA PROVINCIA DE PIURA	09.04.02 : DIVISION DE SANEAMIENTO Y TITULACION	Fs	20,100.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Además se realizo las sgtes tareas 95 Inspecciones oculares, se digito 300 fichas de empadron.con área medias y linderos y se sistematizo datos de 350 familias empadronadas 2. Además se realizo las sgtes tareas 120 inspecciones oculares,se digito 280 fichas de emp., sistematizo 400 predios empadronados 3. 15 días presencias y 15 días remoto 40 Inspección oculares, digito 362 fichas empadronamiento, y sistematizo 172 predios empadronados 4. En trabajo remoto se elaboro 772 fichas de empadronamiento con áreas, medida y linderos 5. En trabajo remoto se elaboro 1170 fichas de empadronamiento con áreas, medida y linderos 6. En trabajo remoto se elaboro 2673 fichas de empadronamiento con áreas, medida y linderos 7. En trabajo remoto se elaboro 1952 fichas de empadronamiento con áreas, medida y linderos. Además se emito 418 constancias de posesión 8. En trabajo remoto se elaboro 100 títulos de propiedad y se proceso 300 empadronamientos individuales 9. En trabajo remoto se elaboro 149 títulos de propiedad, 90 constancias de posesión, 25 inspecciones oculares, se proceso 90 empadronamientos individuales y se proceso medidas y linderos y áreas de 90 lotes 90 10. En trabajo remoto se elaboro 73 títulos de propiedad, 166 constancias de posesión, se proceso 390 empadronamientos individuales y se proceso medidas y linderos y áreas de 15 lotes 11. 12. Se elaboraron 208 títulos de propiedad, se realizo empadronamientos Individual de 166 predios, 147 Inspecciones oculares, sistematizacion de medidas, linderos y area de 374 predios, sistematización de 374 empadronamientos individuales
		Fn	335,989.00	252,970.07	75.29	MOTIVO:
AEI.12.08 - PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	850,584.00	783,292.53		

AOI30152900072 - SUPERVISION Y CONTROL DE LA COMERCIALIZACION EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y PRIVADOS

109 : SUPERVISION

11 : GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES

Fs

48.00

98.00

204.17

Fn

1,002,480.00

629,501.32

62.79

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. EN EL MES DE JULIO ESTAMOS INCORPORANDO EL MES DE JUNIO
- 10 SUPERVISIONES DE CONTROL
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.



						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4. SE INCREMENTO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
						5. SE INCREMENTO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
						6.
						7. SE INCREMENTO LAS INSPECCIONES CORRESPONDE A LOS MESES DE JUNIO (10) Y JULIO (10)
						8. SE HAN INCREMENTADO LA INSPECCIONES POR MOTIVO DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID 19
						9. SE HAN INCREMENTADO LA INSPECCIONES POR MOTIVO DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID 19
						10. INCREMENTO DE LAS INSPECCIONES POR MOTIVO DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID 19
						11. INCREMENTO DE LAS INSPECCIONES POR MOTIVO DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID 19
						12. INCREMENTO DE LAS INSPECCIONES POR MOTIVO DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID 19
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7. Por problemas del aplicativo, la información financiera registrada durante los meses de enero a junio se borro, motivo por el cual se esta agregando al mes de julio.
						8. Por emergencia sanitaria todos los trabajadores son de riesgo y están con Licencia sin goce
						9.
						10.
						11.
						12. Por Emergencia Sanitaria, los trabajadores son de riesgo están de Licencia con goce de haber
						89.71
						MOTIVO: Debo informar que en el mes de DICIEMBRE 2020 no se realizo inspección de carnes rojas y blancas por el motivo de que el personal de la oficina de camales por ser trabajadores de riesgo y ser vulnerables a contraer el covid 19 y en prevención a no contagiarnos no estamos realizando trabajo presen...
AOI30152900075 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL COMERCIO EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y PRIVADOS.	109 : SUPERVISION	11.02 : OFICINA DE MERCADOS	Fs	48.00	98.00	204.17
AOI30152900078 - INSPECCION DE CARNES ROJAS Y BLANCAS	109 : SUPERVISION	11.03 : OFICINA DE CAMALES	Fn	1,426,134.00	918,083.78	64.38
AOI30152900078 - INSPECCION DE CARNES ROJAS Y BLANCAS	109 : SUPERVISION	11.03 : OFICINA DE CAMALES	Fs	12.00	8.00	66.67
AOI30152900078 - INSPECCION DE CARNES ROJAS Y BLANCAS	109 : SUPERVISION	11.03 : OFICINA DE CAMALES	Fn	199,821.00	179,262.99	89.71
AOI30152900197 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION A CONSUMIDORES	043 : ESTABLECIMIENTO	11 : GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES	Fs	100.00	0.00	0.00
AOI30152900197 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION A CONSUMIDORES	043 : ESTABLECIMIENTO	11 : GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES	Fn	18,499.00	0.00	0.00
						1. A LA ESPERA DE RESOLUCION DE ALCALDÍA DESIGNACIÓN DE LA ÁREA ENCARGADA, RESPONSABLE DE LA META 2020
						2. A LA ESPERA DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DESIGNACIÓN DE LA ÁREA ENCARGADA, RESPONSABLE DE LA META 2020
						3. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA COMO RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO A LA GERENCIA MEDIO AMBIENTE , POBLACIÓN Y SALUD.
						4. CON RA. 0248 2020 AMPP DESIGNA



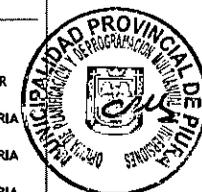
				Fn	162,970.00	0.00	0.00	7. estado de emergencia 8. modificaciones de ordenanza de acuerdo a lo indicado por mtc 9. modificaciones de tupa 10. 11. Se ha modificado los conteos de semáforos del Mercado 12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SEMAFORIOS MOTIVO:
AOI30152900190 - CONTROL DE CIRCULACION DEL TRANSPORTE DE CARGA EN VIAS URBANAS	063 : INSPECCION	09.03 : OFICINA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL		Fs	288.00	76.00	26.39	1. no se atendieron los requerimientos de BS. solicitados en enero y febrero. 4. estado de emergencia 5. estado de emergencia 6. estado de emergencia 7. reunion de coordinacion zona productiva medio piura 8. modificaciones de ordenanza de acuerdo a lo indicado por mtc 9. modificaciones de tupa y autorizaciones 10. 11. 15 inspecciones, corresponde al mes de octubre 12. INTERVENCIONES E INSPECCIONES A SERVICIO DE CARGA MOTIVO:
				Fn	32,000.00	0.00	0.00	11. 15 inspecciones, corresponde al mes de octubre 12. INTERVENCIONES E INSPECCIONES A SERVICIO DE CARGA MOTIVO:
AOI30152900191 - AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL E INTERVENCIONES EN PUNTOS CRITICOS	065 : INTERVENCION	09.03 : OFICINA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL		Fs	8.00	0.00	0.00	1. estado de emergencia 2. estado de emergencia 3. estado de emergencia 4. estado de emergencia 5. estado de emergencia 6. estado de emergencia 7. estado de emergencia 8. estado de emergencia 9. estado de emergencia 10. 11. ESTADO DE EMERGENCIA 12. ESTADO DE EMERGENCIA MOTIVO:
				Fn	19,975.00	0.00	0.00	11. ESTADO DE EMERGENCIA 12. ESTADO DE EMERGENCIA MOTIVO:
AOI30152900192 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL URBANA PARA EL TRANSITO VEHICULAR MOTORIZADO	067 : KILOMETRO	09.03 : OFICINA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL		Fs	3.50	0.00	0.00	1. estado de emergencia 2. estado de emergencia 3. estado de emergencia 4. estado de emergencia 5. estado de emergencia 6. estado de emergencia 7. estado de emergencia 8. estado de emergencia 9. estado de emergencia 10. 11. ESTADO DE EMERGENCIA 12. ESTADO DE EMERGENCIA MOTIVO:
				Fn	97,000.00	0.00	0.00	10. ESTADO DE EMERGENCIA 11. ESTADO DE EMERGENCIA 12. ESTADO DE EMERGENCIA MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					539,077.00	130,261.00		
AEI.13.02 - ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA								
AOI30152900043 - GESTIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO	060 : INFORME	09.03 : OFICINA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL		Fs	360.00	267.00	74.17	1. proyección de la O.M N 293 2. 3. 4. 5.



				Fh	478,384.00	461,564.91	96.48	protocolos de bioseguridad en el servicio de transportes publico de personas en diferentes modalidades. 6. Informe a MTC (protocolo de bioseguridad, ciclovia, subsidio al transporte formal) 7. proyecto de modificacion de o.m 293 y 215 y d. a 026 subsidio y ciclovias 8. modificaciones de ordenanza de acuerdo a lo indicado por mtc 9. modificaciones de ordenanza de acuerdo a lo indicado por mtc 10. 11. 30 Informes corresponden al mes de octubre 12. PROYECTO ACTUALIZACION DEL PRR Y PROYECTO DE CICLOVIAS MOTIVO:
				Fs	20,000.00	869.00	4.35	1. 2. 3. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. estado de emergencia apoyo a la of. en apoyo al sistema transporte urbano 7. modificación de la o.m 293 y 215, y d. a 0262018. 8. modificaciones de ordenanza de acuerdo a lo indicado por mtc 9. modificaciones de tupa 10.
AOI30152900047 - REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	008 : AUTORIZACION	09.03.01 : DIVISION DE TRANSPORTES		Fh	262,220.00	196,349.11	74.88	11. 16 autorizaciones corresponden al mes de octubre 12. INFORMES TECNICOS MOTIVO:
				Fs	144.00	103.00	71.53	1. 2. 3. No se atendieron los requerimientos de BS. solicitados en enero y febrero. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. estado de emergencia 7. coordinaciones con mtc ciclovias y subsidio 8. modificaciones de ordenanza de acuerdo a lo indicado por mtc 9. modificaciones de tupa 10.
AOI30152900188 - GESTIÓN DEL PROGRAMA ACCIONES COMUNES	001 : ACCION	09.03 : OFICINA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL		Fh	66,501.00	0.00	0.00	11. 12 acciones, corresponden al mes de octubre 12. PROYECTO ACTUALIZACION DEL PRR Y PROYECTO DE CICLOVIAS MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					807,105.00	657,914.02		
AOI30152900103 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	067 : KILOMETRO	16 : INSTITUTO VIAL PROVINCIAL		Fs	148.19	823.07	555.42	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.



								9.
								10.
								11.
								12. Avance de ejecución de Km. intervenidos según D.U. N 70.2020 y PIA 2020 (Convenio de Gestión con Provias)
				Fn	1,909,733.00	555,058.69	29.06	MOTIVO: La no ejecución en el mes de abril a julio, se debió a la Declaratoria de Emergencia por parte del Gobierno y al Confinamiento social por la Pandemia del COVID19
				Fs	1,038.00	0.00	0.00	1. PENDIENTE DE EVALUACION
								2. PENDIENTE DE EVALUACION
								3. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								6. NO SE VA EJECUTARA, POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SAR COV2
AOI30152900122 - EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. CIRCUNVALACIÓN EN EL SECTOR SUR DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURAPIURA	010 : BENEFICIARIO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE		Fn	1,638,824.00	0.00	0.00	7. NO SE EJECUTARA, POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2
								8.
								9.
								10.
								11.
								12. NO SE EJECUTARA, POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2
								MOTIVO:
				Fs	1.00	0.00	0.00	1. PENDIENTE DE EVALUACION
								2. PENDIENTE DE EVALUACION
								3. NO SE EJECUTARA, POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2
AOI30152900142 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA APY LOURDES DEL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA REGION PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE		Fn	100,000.00	0.00	0.00	4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								7. NO SE EJECUTARA, POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2
								8.
								9.
								10.
								11.
								12. NO SE EJECUTARA, POR PRIORIZAR OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA POST SARS COV2
								MOTIVO:
AOI30152900145 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN EL JIRÓN LOS NARANJOS, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA	010 : BENEFICIARIO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE		Fs	1,170.00	0.00	0.00	1. PENDIENTE DE EVALUACION
								2. PENDIENTE DE EVALUACION
								3. EXP. APROBADO PARA CONVOCAR PROC. DE EJECUCION DE OBRA
								4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
								6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
				Fn	1,264,310.00	0.00	0.00	7. EXP. APROBADO PARA CONVOCAR PROC. DE EJECUCION DE OBRA
								8.



							9. 10. 11. 12. SE VIENE CONFORMANDO COMITE PARA ADJUDICACION MOTIVO:
AOI30152900147 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA URBANIZACIÓN PIURA EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. PENDIENTE DE EVALUACION 2. SE VA A ELABORAR EXPEDIENTE TECNICO 3. SE VA A ELABORAR EXPEDIENTE TECNICO 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. SE VA A ELABORAR EXPEDIENTE TECNICO 8. 9. 10. 11. 12. SE VIENE ELABORANDO EXPEDIENTE TECNICO MOTIVO:
			Fn	600,000.00	0.00	0.00	
AOI30152900157 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA UPIS MÓNICA ZAPATA DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. ACTUALIZADO 2019. 2. PENDIENTE DE EVALUACION 3. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. NO SE VA EJECUTAR POR FALTA DE PRESUPUESTO 8. 9. 10. 11. 12. NO SE VA EJECUTAR POR FALTA DE PRESUPUESTO MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI30152900201 - MEJORAMIENTO DE PISTAS EN LA URBANIZACIÓN SANTA ISABEL, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. EXP. TECNICO PENDIENT DE ACTUALIZACION 2. EXP. TECNICO PENDIENT DE ACTUALIZACION 3. EXP. TECNICO PENDIENT DE ACTUALIZACION 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. EXP. TEC. POR ACTUALIZAR 8. 9. 10. 11. 12. EXP. TEC. POR ACTUALIZAR MOTIVO:
			Fn	357,205.00	0.00	0.00	
AOI30152900202 - MEJORAMIENTO DEL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE	Fs	1.00	0.00	0.00	



SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN EL A.H. VICTOR RAUL DEL DISTRITO DE PIURA PROVINCIA DE PIURA PIURA

TRANSPORTE

1. PENDIENTE DE EVALUACION
 2. PENDIENTE DE EVALUACION
 3. EN PROCESO DE REGISTRO DE BANCO DE INVERSIONES INVIERTE.PE
 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 7. EXPEDIENTE PARA APROBACION EN REGISTRO
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO:

Fn 10,000.00 0.00 0.00

AOI30152900203 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL A.H. LOS GERANIOS, EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA

09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE

1. PENDIENTE DE EVALUACION
 2. PENDIENTE DE EVALUACION
 3. EJECUTADA 2018 Y LIQUIDADA 2019.
 4. EJECUTADA 2018 Y LIQUIDADA 2019.
 5. EJECUTADA 2018 Y LIQUIDADA 2019.
 6. EJECUTADA 2018 Y LIQUIDADA 2019.
 7. EJECUTADA 2018 Y LIQUIDADA 2019.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. EJECUTADA 2018 Y LIQUIDADA 2019.
- MOTIVO:

Fs 1.00 0.00 0.00

Fn 5,000.00 0.00 0.00

AOI30152900204 - CREACIÓN DE PLATAFORMA DEPORTIVA URB. LOS TALLANES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA

054 : EXPEDIENTE TÉCNICO

09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE

1. EXPEDIENTE POR APROBACION
 2. EXPEDIENTE APROBADO
 3. EN PROCESO PARA SELECCION DE EJECUCION DE OBRA
 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2
 7. EXP. APROBADO PARA INICIAR PROCES. DE SELEC. PARA EJEC. DE OBRA
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. SE VIENE CONFORMANDO COMITE PARA ADJUDICACION
- MOTIVO:

Fs 1.00 0.00 0.00

Fn 5,000.00 0.00 0.00

AOI30152900205 - MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL A.H. SAN ISIDRO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA

081 : OBRA

09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. EXPEDIENTE SE VA ACTUALIZAR PRECIOS VIGENTES Y COSTOS COVID

Fs 1.00 0.00 0.00



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

		Fh	1,918,591.00	0.00	0.00	8. 9. 10. 11. 12. SE VIENE ELABORANDO EXPEDIENTE TECNICO MOTIVO:
		Fs	1.00	436.88	43,688.00	1. EN PROCESO DE EJECUCION 2. CON UN AVANCE DE OBRA 60.23 % 3. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 4. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 5. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 6. ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SAR COV2 7. PERMANECE CON UN AVANCE DE OBRA 60.23 % 8. 9. 10. 11. 12. SE TIENE UN AVANCE DEL 75.50 % MOTIVO:
AOI30152900206 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA APV LAS MAGNOLIAS DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA PIURA	081 : OBRA	09 : GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTE				
		Fh	5,000.00	4,488,865.74	89,777.31	
	TOTAL POR AEB	FINANCIERO S/	7,823,663.00	5,043,924.43		
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	162,854,369.00	103,994,013.60		

