


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Gestión de requerimientos de operadores de justicia
---------------------------------	---


APROBACIÓN		
Nombre y cargo	Órgano o Unidad Orgánica	Firma y sello
<p>Elaborado por:</p> <p>Dante Guerrero Barreto</p> <p>Subdirector de la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental</p>	<p>Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental</p>	<p>[DGUERRERO]</p>
<p>Elaborado por:</p> <p>Lillian Pierina Ynguil Lavado</p> <p>Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental</p>	<p>Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental</p>	<p>[LYNGUIL]</p>
<p>Revisado por:</p> <p>Elvis Romel Palomino Pérez</p> <p>Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	<p>Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	<p>[EPALOMINOP]</p>
<p>Revisado por:</p> <p>Edison Vicente Chalco Cangalaya</p> <p>Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica</p>	<p>Oficina de Asesoría Jurídica</p>	<p>[ECHALCO]</p>

	FICHA DE PROCEDIMIENTO	Código: PM0108
		Versión: 00
		Fecha: 19/04/2021

APROBACIÓN		
Nombre y cargo	Órgano o Unidad Orgánica	Firma y sello
Aprobado por: Miriam Alegría Zevallos Gerenta General	Gerencia General	[MALEGRIA]
Aprobado por: María Tessy Torres Sánchez Presidenta del Consejo Directivo	Presidencia del Consejo Directivo	[TTORRES]

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Sección del Procedimiento	Descripción del cambio
00	-	Versión inicial del procedimiento

OBJETIVO	Establecer las actividades que permitan atender los requerimientos presentados por los operadores de justicia, en el marco de investigaciones penales por delitos ambientales.
ALCANCE	El presente procedimiento es de aplicación para la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental. Comprende desde el ingreso del requerimiento de información del operador de justicia hasta el envío del oficio de respuesta al Operador de Justicia correspondiente.
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Ejecutivo/a de la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
BASE NORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. - Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. - Decreto Legislativo N° 957, Decreto Legislativo que aprueba el Código Procesal Penal. - Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Numeral 149.1 del Artículo 149° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. - Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Resolución Ministerial N° 247-2013-MINAM que aprueba el Régimen Común de Fiscalización Ambiental. - Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 003-2018-OEFA/PCD, que establece la Coordinación de Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental. <p>Las referidas normas incluyen sus modificatorias.</p>

	FICHA DE PROCEDIMIENTO	Código: PM0108
		Versión: 00
		Fecha: 19/04/2021

CONSIDERACIONES GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para atender los requerimientos es de treinta (30) días hábiles, contados desde la presentación del requerimiento de información, de conformidad con lo establecido en los Artículos 10° y 11° del Reglamento del Numeral 149.1 del Artículo 149° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM. - La asignación de una actividad a un/a especialista de la COFEMA responde a la complejidad del análisis por realizar.
DEFINICIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Especialista de la COFEMA: Colaborador/a contratado/a bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios; pudiendo corresponder a los siguientes cargos: (i) Especialista Legal - Especialista II; y, (ii) Especialista Legal - Especialista IV. - Operador de justicia: Representantes del Ministerio Público, Poder Judicial y Policía Nacional del Perú - Requerimiento de información: Pedido o solicitud del Ministerio Público, el Poder Judicial o la Policía Nacional del Perú, relacionados con investigaciones penales por delitos ambientales, que será atendido por la Cofema. Puede clasificarse en: <ul style="list-style-type: none"> a) Diligencias: Constataciones, diligencias, verificaciones y otras actividades programadas por el Ministerio Público y la Policía Nacional del Perú, en el marco de investigaciones penales por delitos ambientales. b) Informe fundamentado: Documento elaborado y emitido por la COFEMA, en el marco de las investigaciones penales por delitos ambientales, acorde con lo establecido en el Artículo 149° de la Ley General del Ambiente y el Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM. c) Otros pedidos: (i) solicitudes de determinación de la EFA competente para atender un pedido efectuado por los operadores de justicia en el marco de una investigación penal por delitos ambientales; y, (ii) solicitudes de información que posea o pueda generar el OEFA.
SIGLAS	<ul style="list-style-type: none"> - CGD: Coordinación de Gestión Documental. - COFEMA: Coordinación de Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental. - DFAI: Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos. - EFA: Entidad de Fiscalización Ambiental. - INAF: Información Aplicada para la Fiscalización Ambiental. - SEFA: Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental. - SIGED: Sistema de Gestión Electrónica de documentos del OEFA.

REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO	
Descripción del requisito	Fuente
Requerimiento de información	Operadores de Justicia

ACTIVIDADES				EJECUTOR	
N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN
1	Revisar el requerimiento y buscar antecedentes	<p>Revisa el requerimiento de información y busca los antecedentes registrados en el formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA", que corresponden a requerimientos previos.</p> <p>De no encontrar antecedentes, consigna el término "nuevo" en la descripción del documento del SIGED. De contar con antecedentes, registra el mismo en el formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA".</p>	Formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA"	Apoyo administrativo	SEFA
2	Registrar datos generales y derivar el	Registra datos generales del requerimiento de información en el formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA".	Formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA"	Apoyo administrativo	SEFA

ACTIVIDADES				EJECUTOR	
N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN
	requerimiento de información	<p>Completa los siguientes campos: (i) Caso COFEMA (de tener antecedente); (ii) número de registro (HT); (iii) documento recibido; (iv) fecha de ingreso OEFA; (v) fecha de ingreso COFEMA; (vi) remitente; y, (vii) apercibimiento y plazo fiscal.</p> <p>Posteriormente, deriva mediante SIGED el registro del requerimiento de información a el/la Coordinador/a de la COFEMA.</p>			
3	Verificar si el requerimiento de información corresponde a la COFEMA	<p>Verifica si el requerimiento de información le corresponde a la COFEMA.</p> <p>¿El requerimiento de información es un caso que debe ser atendido por la COFEMA?</p> <p>Si: Va a la actividad N° 5. No: Va a la actividad N° 4.</p>	-	Coordinador/a de la COFEMA	SEFA
4	Reconducir el requerimiento	<p>Reconduce el requerimiento de información, mediante SIGED, devolviendo al apoyo administrativo de la SEFA.</p> <p>Fin del procedimiento.</p>	-	Coordinador/a de la COFEMA	SEFA
5	Registrar datos específicos y derivar el requerimiento de información para atención	<p>Registra los datos específicos del requerimiento de información en el formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA" y complementa los siguientes campos: (i) tipo de solicitud; (ii) tarea; (iii) peso; (iv) encargado; y, (v) fecha de asignación; animismo, consigna como observación el tipo de requerimiento en la columna "Caso COFEMA".</p> <p>Deriva el requerimiento de información por el SIGED a el/la especialista de la COFEMA asignado/a, añadiendo en la descripción: (i) la acción requerida; (ii) prioridad en atención del requerimiento; y, (iii) las indicaciones correspondientes.</p>	Formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA"	Coordinador/a de la COFEMA	SEFA
6	Evaluar el requerimiento de información	<p>Evalúa el requerimiento de información atendiendo a las siguientes preguntas:</p> <p>¿El requerimiento de información cumple con los requisitos necesarios para su atención?</p> <p>Sí: ¿El requerimiento de información es competencia del OEFA?</p>	-	Especialista de la COFEMA	SEFA

ACTIVIDADES				EJECUTOR	
N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN
		<p>Sí: ¿Requiere recabar información adicional para atender el requerimiento a un órgano de línea del OEFA?</p> <p>Si: Va a la actividad N° 9.</p> <p>No: Va a la actividad N° 8.</p> <p>No: Va a la actividad N° 11.</p> <p>No: Va a la actividad N° 7.</p>			
7	Solicitar información adicional al Operador de justicia	<p>Solicita información adicional al Operador de justicia.</p> <p>Va a la actividad N° 11.</p>	Solicitud de información	Especialista de la COFEMA	SEFA
8	Recabar información interna de la COFEMA	<p>Recaba información del requerimiento del Operador de justicia en el formato PM0108-F01; "Matriz de la COFEMA" y consulta de forma complementaria las bases de datos a la DFAI y del aplicativo INAF.</p> <p>Va a la actividad N° 11</p>	Formato PM0108-F01: "Matriz de la Cofema"	Especialista de la COFEMA	SEFA
9	Solicitar información al órgano de línea	<p>Solicita información adicional del requerimiento de información al órgano de línea mediante correo institucional o memorando, según corresponda.</p> <p>Realizar seguimiento a las comunicaciones con los órganos de línea utilizando el formato PM0108-F01: "Matriz de la Cofema", pestaña "Req Líneas".</p>	<p>Correo institucional</p> <p>Memorando</p> <p>Formato PM0108-F01: "Matriz de la Cofema"</p>	Especialista de la COFEMA	SEFA
10	Evaluar información	<p>Evalúa si la información remitida atiende los extremos del requerimiento efectuado por la COFEMA.</p> <p>¿El órgano de línea atendió la solicitud de información?</p> <p>Sí: Va a la actividad N° 11</p> <p>No: Va a la actividad N° 9</p>	-	Especialista de la COFEMA	SEFA
11	Elaborar proyecto de respuesta de requerimiento de información	<p>Elabora el proyecto de oficio de respuesta del requerimiento de información para el operador de justicia</p> <p>Derivar a el/la Coordinador/a de la COFEMA mediante correo institucional.</p> <p><i>Nota:</i> El proyecto de respuesta se elabora con la información adicional remitida por el operador de justicia en los casos en que se haya requerido.</p>	Proyecto oficio de respuesta	Especialista de la COFEMA	SEFA
12	Revisar y derivar el proyecto de respuesta del	<p>Revisa el proyecto de oficio respuesta al requerimiento de información</p>	-	Coordinador/a de la COFEMA	SEFA

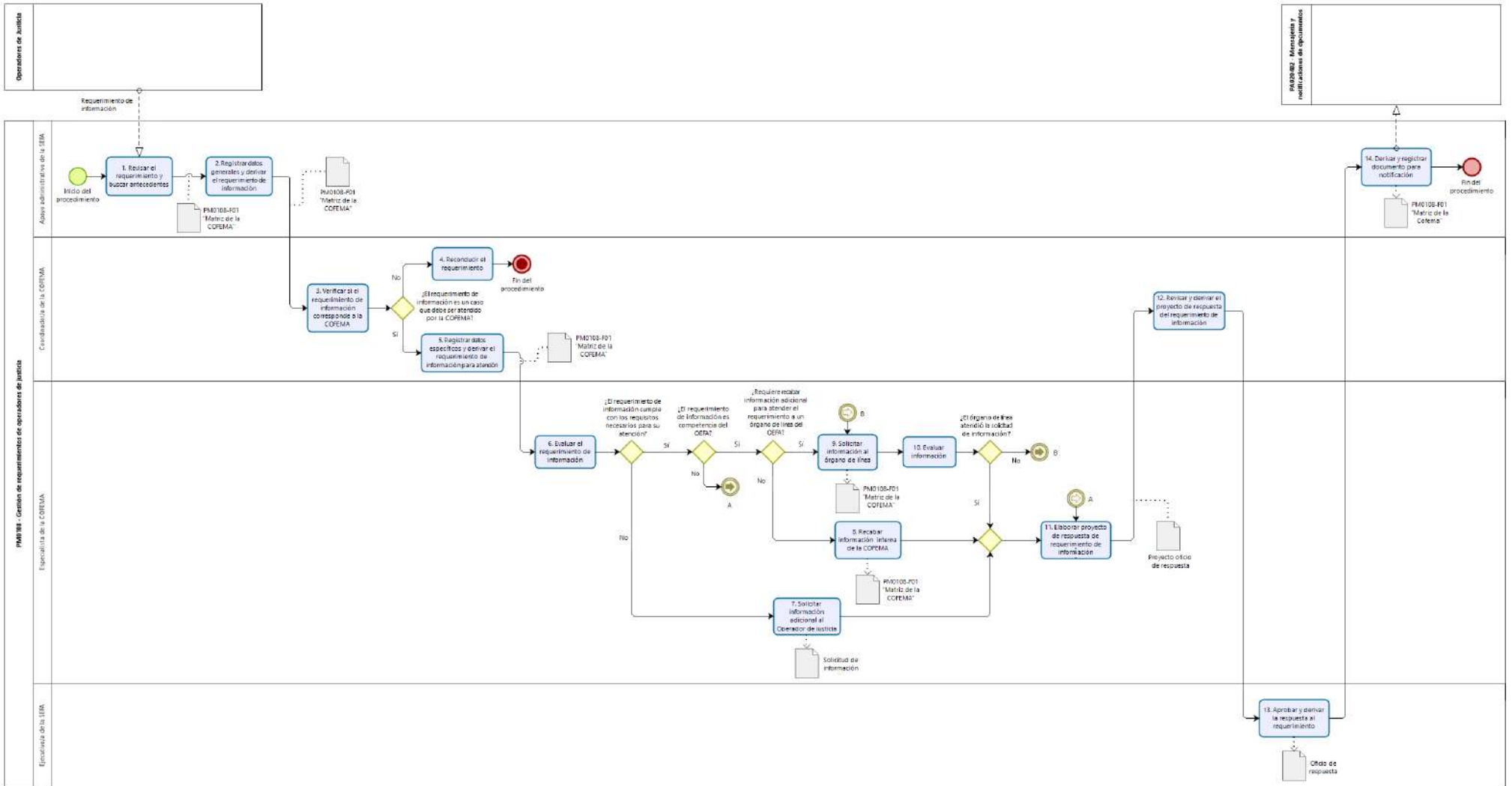
ACTIVIDADES				EJECUTOR	
N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN
	requerimiento de información	Deriva a el/la Ejecutivo/a de la SEFA, mediante correo institucional. <i>Nota: En caso de observaciones, devuelve por correo institucional a el/la Especialista de la Cofema, para la subsanación correspondiente.</i>			
13	Aprobar y derivar la respuesta al requerimiento	Aprueba el proyecto de oficio de respuesta al requerimiento de información y deriva al Apoyo Administrativo para su notificación respectiva; dándose por atendido.	Oficio de respuesta	Ejecutivo/a	SEFA
14	Derivar y registrar documento para notificación	Deriva el documento mediante SIGED el/la Asistente de mensajería y notificaciones de la CGD para su notificación de acuerdo al procedimiento PA020402: "Mensajería y notificaciones de documentos". Registra en el formato PM0108-F01 "Matriz de la COFEMA", el cargo de notificación, dándose por atendido. Fin del procedimiento.	Formato PM0108-F01: "Matriz de la Cofema"	Apoyo administrativo	SEFA

DOCUMENTOS QUE SE GENERAN:

- Formato PM0108-F01: "Matriz de la COFEMA".
- Solicitud de información.
- Respuesta al requerimiento aprobada.
- Oficio
- Memorando
- Correo institucional

PROCESO RELACIONADO

PM01 - Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental





"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07453530"



07453530