MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO PARA EL REGISTRO Y DIFUSIÓN DE LAS OFERTAS LABORALES DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO

Abril 2018

Manual de Usuario del aplicativo informático para el registro y difusión de ofertas laborales del Estado

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Dirección General del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe Dirección: Av. Salaverry 655 – Jesús María - Lima, Perú Lima, Abril de 2018

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
SIGLAS	5
I. CONSIDERACIONES GENERALES	6
I.1. BASE LEGAL	6
I.2. OBJETIVO	6
I.3. ALCANCE	6
I.4. FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO INFORMÁTICO	6
II. REQUERIMIENTOS BÁSICOS	6
II.1. REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE HARDWARE	6
II.2. REQUERIMIENTOS BÁSICOS PARA EL USO	7
III. FUNCIONES DEL USUARIO	7
IV. REGISTRO DE USUARIOS	7
IV.1. ADMINISTRADOR DE LA ENTIDAD	7
IV.2. INSCRIPCIÓN DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO	10
V. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO	13
VI. INGRESO DE INFORMACIÓN DE LA OFERTA LABORAL	15
VI.1. REGISTRO DE LA OFERTA LABORAL	15
VII. RECUPERACIÓN DE CLAVE	20
VIII. ASIGNACIÓN DE CUENTA DE ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO	21
IX. INHABILITACIÓN DE CUENTAS DE ACCESO	21
X. REPORTES DEL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO Y DIFUSIÓN D	E LAS
OFERTAS LABORALES DEL ESTADO	21
X.1. REPORTE - ADMINISTRADOR ENTIDAD	22
X.2. REPORTE - RESPONSABLE DEL REGISTRO	23
XI. DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	24
XII. ASISTENCIA SOBRE EL MANUAL	25

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 003-2018-TR, que "Establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado", ha previsto la adopción de una serie de medidas dirigidas a brindar a la ciudadanía información relacionada a las ofertas laborales del Estado.

En ese sentido, la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo ha desarrollado el "Aplicativo Informático para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado", herramienta diseñada para que las entidades de la administración pública puedan registrar y difundir la información de sus ofertas laborales a través del Portal Web de Empleos Perú.

De esa manera, con el uso del aplicativo informático, de un lado, se presenta un escenario positivo para proveer desde las propias instituciones del sector público, de información importante y oportuna a todos aquellos que tienen interés en postular a un puesto de trabajo en el Estado; y del otro, se crean condiciones administrativas orientadas al ahorro de recursos materiales y la optimización del proceso de registro y difusión de las ofertas laborales por parte de las entidades.

Desde esa perspectiva, y a fin de brindar un instrumento que facilite el uso del aplicativo informático por parte de las entidades de la Administración Pública, la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo ha elaborado el presente "Manual de Usuario del Aplicativo Informático para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado".

SIGLAS

МТРЕ	: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
DGSNE	: Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
DNI	: Documento Nacional de Identidad
RUC	: Registro Único de Contribuyentes

I. CONSIDERACIONES GENERALES

I.1. BASE LEGAL

- Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, mediante el cual se establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.

I.2. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es brindar a las entidades de la Administración Pública, las pautas necesarias para que de manera fácil y sencilla, realicen en el aplicativo informático¹ el registro y difusión de las ofertas laborales que tienen previsto concursar.

I.3. ALCANCE

El presente manual está dirigido a las Entidades de la Administración Pública a nivel nacional.

I.4. FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO INFORMÁTICO

- El acceso al aplicativo informático está protegido mediante usuario, clave y código captcha².
- Tiene tres usuarios (Administrador MTPE, Administrador Entidad y Responsable del registro).
- Permite registrar la información de las ofertas laborales de la entidad.
- Permite realizar el seguimiento de la publicación de las ofertas laborales registradas.
- Permite realizar búsquedas de los siguientes rubros: i) responsable del registro, ii) Consolidado de las ofertas laborales registradas y iii) Régimen de contratación de las ofertas laborales publicadas, en tiempo real y en diferentes periodos.

II. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para acceder al aplicativo informático que permitirá realizar el registro y difusión de ofertas laborales del Estado, se debe considerar los siguientes requerimientos básicos:

II.1 REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE HARDWARE

- a. Procesador de datos: Intel(R) Core(TM) i3
- b. 2GB de memoria RAM (recomendable)

¹ Aplicativo Informático para el registro y difusión de ofertas laborales del Estado aprobado mediante Decreto Supremo Nº 003-2018-TR.

² Es un sistema de reconocimiento para saber si el usuario que está accediendo a una aplicación es un humano o es una máquina que procesa datos automáticamente.

II.2. REQUERIMIENTOS BÁSICOS PARA EL USO

- a. Sistema Operativo: WINDOWS 7 o superior.
- **b.** Contar con conexión a Internet.
- c. Resolución mínima de 800x600.
- d. Tener instalado un navegador de Internet: Se recomienda Google Chrome.

III. FUNCIONES DEL USUARIO

Cuadro 1. Funciones del Usuario

TIPO DE USUARIO	Responsable	FUNCIONES
ADMINISTRADOR MTPE ³	Especialista de la DGSNE.	 Verificar la información del panel de control para el registro del administrador de la entidad. Monitorear el correcto registro de información de las ofertas laborales en el aplicativo informático.
ADMINISTRADOR DE LA ENTIDAD4	Jefe de Recursos Humanos o quien haga sus veces.	 Designar mediante documento al responsable del registro de información de las ofertas laborales de la entidad. Registrar en el aplicativo informático al responsable del registro para la generación de su usuario y clave. Supervisar que se cumpla con el registro y difusión de las ofertas laborales en el aplicativo informático, conforme a las condiciones y los plazos previstos.
RESPONSABLE DEL REGISTRO ⁵	Servidor de la entidad	 Realizar el registro de la información de las ofertas laborales de la entidad.

IV. REGISTRO DE USUARIOS

Iv.1 ADMINISTRADOR DE ENTIDAD

 a) El/la Jefe/a de Recursos Humanos o quien haga sus veces en las entidades de la Administración Pública, deberá ingresar a la dirección electrónica www.empleosperu.gob.pe/vacantespublicas a fin de realizar su registro en el aplicativo informático, ingresando los datos de la institución (RUC y razón

³ El administrador MTPE es el encargado de realizar el seguimiento y monitoreo al registro y difusión de ofertas laborales del Estado.

⁴ El administrador Entidad (Jefe de Recursos Humanos o quien haga sus veces) designara al Usuario responsable de realizar el registro de la información de las ofertas de empleo de la entidad. Dicha designación debe realizarse mediante un documento.

⁵ El responsable de registro es la persona designada para registrar la información de las ofertas laborales de la entidad en el aplicativo informático.

social) y datos personales, asimismo, deberá consignar el documento mediante el cual se le designa en el cargo.

Figura 01. Datos solicitados para el registro del Administrador de las entidades de Administración pública.

Re	egistrar Funcionario de la Institución Pública
PATOS RUC: *	DE LA INSTITUCION PUBLICA riba el RUC de la empresa Buscar on Social
	DATOS DEL ADMINISTRADOR DE LA ENTIDAD DN: * Imprese DN Ducoar Ducoar Datos Cargo: Cargo: Cargo: Cargo: Colular: Colular: Co

b) Una vez finalidad el registro, hacer clic en el botón **"crear cuenta"** y posteriormente se visualizará la ventana de confirmación.

Figura 02. Ventana de confirmación.

i Registrado	×	
La institucion y el contacto se registraron correctamente		
	ОК	

- c) Una vez culminado el proceso del registro, El/La Jefe/a de Recursos humanos o quien haga sus veces, deberá remitir al correo electrónico <u>vacantespublicas@trabajo.gob.pe</u>, el documento que acredite la designación en el cargo para su respectiva validación.
- d) El/La Jefe/a de Recursos humanos o quien haga sus veces, dentro de las 24 horas de registrado el formulario, recibirá una notificación al correo electrónico consignado indicándole que ha sido registrado de manera satisfactoria en el

"Sistema de Gestión" del aplicativo informático, incluyendo la dirección electrónica, usuario y clave que le permitirá acceder al aplicativo informático.



Figura 03. Ventana de notificación.

 e) El/la Jefe/a de Recursos Humanos o quien haga sus veces, habiendo recibido la notificación electrónica, deberá hacer clic en http://appws.trabajo.gob.pe:8080/vacante/app/index.html#/login/validacion, para que proceda con la actualización de la clave que permitirá acceder al aplicativo informático.

۰ د	44049880	
A		
	Ver	ifica
¢	nueva contrasena	
¢	repetir nueva Contrasena	

Figura 04. Ventana de validación.

f) Una vez completado el proceso de validación y verificación, se visualizará la ventana "REGISTRO DE OFERTAS LABORALES DEL ESTADO", debiendo ingresar el usuario y clave registrado. Para finalizar debe completar las siglas del código CAPTCHA y hacer clic en el botón "Ingresar".



Figura 05. Ventana registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.

IV.2 INSCRIPCIÓN DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO

El Administrador de la Entidad realizará la inscripción del responsable del registro⁶, quien será el encargado de ingresar la información de las ofertas laborales de la entidad en el aplicativo informático.

 a) El Administrador de la Entidad ingresa al aplicativo informático a través de su usuario y clave, aparecerá la ventana de bienvenida al aplicativo informático donde se muestra el menú de inicio el cual está constituido por dos (o2) módulos a) GESTION: constituido por el sub módulo Responsable de Registro y b) REPORTE: constituido por el sub módulo Consolidado.

⁶ Designado por el El/la Jefe/a de Recursos humanos o quien haga sus veces en las entidades de la Administración Pública

Figura o6. Ventana de Bienvenida al Administrador de entidad.

	EJEOL6 WTIEOJ GTOFRS [44182701] [ADMINISTRADOR] Cerrar Seeion
MENÚ PRINCIPAL	
xeteX Preserve.	 Bienvenidos! Acceso al Registro de Ofertas Laborales del Estado Aquí podrás registrar las convocatorias públicas de tu entidad de manera rápida y amigable. Una vez registradas las podrás visualizar en el portal de empleo www.empleosperu.gob.pe. Para cualquier duda sobre el uso de este aplicativo puedes revisar el manual que se encuentra cargado en la sección AYUDA o comunicarte al correo o al teléfono que aparece en la parte inferior. Gracias!
	Corsultas : Correo electrónico: vecantespublicas@trabajo.gds.ps / Teléfono : 500000 anaxo 8031

b) Al hacer clic en el botón "Gestión", se visualizará el sub módulo "Responsable de Registro", asimismo para designar al responsable del registro de las ofertas laborales de la Entidad, se deberá hacer clic en el botón Nuevo Responsable de Registro.

Figura 07. Ventana de Registro de Responsable de registro

🚹 Trabajo 📰		EJEOLE WTIEOJ CTOFRE [44182701] [ADMINISTRADOR] Carrar Seeion
MENÚ PRINCIPAL	RESPONSABLE DE REGISTRO Búsqueda de Responsables del Registro	
Gestión ✓ Responsable de Registro Image: Constant of the second of the	Nro Apelido Paterno o Mate	no Q Buscar & Limplar
? Descargar Manual	+ Nuevo Responsable	
	Tipo Documento Responsable	Correo Electrónico Fecha de Registro
	Consultas : Correo electrónico: vacantespublicas@trabajo.gcb.pe / Teléfono : 6306000 ane	co 6031

c) Al hacer clic en el botón "Nuevo Responsable", mediante esta opción se ingresarán los siguientes datos: Tipo de documento, número de documento, apellido paterno, apellido materno, nombres, correo electrónico, cargo y número de documento de designación.

Trabaio =							EJEOLS WTIEOJ CTOFRS (44182701) [AL	MINISTRADO	31 C	errar Sesion
Mananti in Fallipa , Francisco del Ergen				Pagistrar Pospansabla da	Pogistro					
MENÚ PRINCIPAL	DES			riegistiai riesporisable de						
nicio	Rúsque	r OINGADL 2da de Responsab	LE DE REGistro	Tipo documento * Nro Documento *						
🛱 Gestión 🗸				м.	۳ ۹					
Responsable de Registro				Apellido Paterno *	Apellido Materno *					
💾 Reporte 🧹	Nro Docu	mento					Q Buscar	& Limpia	u.	
				Nombres *						
? Descargar Manual										
	+ Nue	evo Responsable		Correo Electrónico *	Correo Electrónico *					
				8						
	Tipo	Documento	Responsable	Cargo *			Fecha de Registro			
	DNI	40028011	LUIS ALBERTO D				16/04/2018 a las 10:21AM	1	۰	×
	DNI	7975422	MILAGROS DEL C	Nro. documento que aprueba la designación *			12/04/2018 a las 10:48AM	1	۲	×
	DNI	6782392	RUEDKX CMJLIH	(*) Camoo Oblicatorio			12/04/2018 a las 9:38AM	1	۰	×
	DNI	6782393	CARLOS VALENT				12/04/2018 a las 9:18AM	1	۰	×
	DNI	48141059	DIEGO RICARDO		Registrar Cancelar		06/04/2018 a las 8:37AM	1	۰	×
									5	10 20
	• 1	234								
	Consultas : 0	Correo electrónico: vac	antespublicas @ trabajo.g	ob.pe / Telétono : 0300000 anexo 0031						^

Figura o8. Ventana registrar al Responsable del Registro de las ofertas laborales.

d) Habiéndose registrado toda la información, hacer clic en el botón
 "Registrar". Aparecerá un mensaje indicando que se realizó correctamente el registro.

Figura o9. Ventana de Mensaje de Registro Correcto.

i Mensaje	
El registro se realizo correctamente!!!	
	ок

e) En el ícono Editar (), aparecerá la ventana "Actualizar responsable del registro", en donde se podrá modificar solamente el correo electrónico, cargo y Nro. Documento de designación.

Figura 10. Ventana de Actualización de Usuario responsable de registrar las ofertas laborales.

rtabajo 🔳			1				EJEOLS WTIECJ CTOFRS [44182701] [A	DMINISTRADO	R] C	errar Sesion
MENÛ PRINCIPAL	DEC			Actualizar Responsable de R	legistro					
🔒 Inicio	Búsqueda de Responsables del Registro			Tipo documento 🗸 N	Iro Documento 🖌					
Gestión Y				Apellido Paterno 🗸 A	pellido Materno 🗸					
📋 Reporte <	Nro Docu	mento			MACHUCA		Q, Buscar	& Limp	ar	
? Descargar Manual	+ Nisuo Reconceble			LUIS ALBERTO DAVID						
				C rcarrizo@trabajo.gob.pe						
	Tipo	Documento	Responsable	Cargo 🗸			Fecha de Registro			
	DNI	46028011	LUIS ALBERTO D	Asistente administrativo			16/04/2018 a las 10:21AM	1	۰	×
	DNI	7975422	MILAGROS DEL C	Nro. documento que aprueba la designación 🗸			12/04/2018 a las 10:48AM	1	٠	×
	DNI	6782392	RUEDKX CMJLIH	(*) Campo Obligatorio			12/04/2018 a las 9:38AM	1	٠	×
	DNI	6782393	CARLOS VALENT		Adustras		12/04/2018 a las 9:18AM	1	۰	×
	DNI	48141059	DIEGO RICARDO		Actuellized		06/04/2018 a las 8:37AM	1	•	×
	• 1	234							5	10 20
	Consultas : 0	Correo electrónico: vac	antespublicas O trabajo.go	cb.pe / Teléfono : 6306000 anexo 6031						^

f) En el ícono Ver (), aparecerá la ventana "Ver Responsable de Registro", en donde se podrá visualizar los datos del responsable de registro.

🚹 Trabajo 🔳						EJEOLS WTIEOJ CTOFRS [44182701]	[ADMINISTRAD	OR]	Cerrar Secion
MENÚ PRINCIPAL				Ver Responsable de Regis	stro				
🖬 Inicio	Búsqueda de Responsables del Registro			Tipo documento 🗸	Nro Documento 🗸				
Gestión ×	_			Apellido Paterno 🗸	Apellido Materno 🗸				
🖞 Reporte <	Nro Docu	umento			MACHUCA	Q, Buscar	& Lim	oiar	
? Descargar Manual				LUIS ALBERTO DAVID					
	+ Nue	evo Responsable		Correo Electrónico 🗸					
	Tipo	Documento	Responsable	Cargo ✔		Fecha de Registro			
	DNI	48028011	LUIS ALBERTO D	Asistente administrativo		16/04/2018 a las 10:21AM	1	٠	×
	DNI	7975422	MILAGROS DEL C	Nro. documento que aprueba la designación 🗸		12/04/2018 a las 10:48AM	1	•	×
	DNI	6782392	RUEDKX CMJLIH	(*) Campo Obligatorio		12/04/2018 a las 9:38AM	1	٠	×
	DNI	6782393	CARLOS VALENT		Ver Cancelar	12/04/2018 a las 9:18AM	1	٠	×
	DNI	48141059	DIEGO RICARDO			06/04/2018 a las 8:37AM	1	۰	×
		2 3 4						5	10 20
	Consultas :	Correo electrónico: va	cantespublicas e trabajo.g	ob.pe / Teléfono : 0300000 anexo 0031					^

Figura 11. Ventana Responsable de Registro.

g) En el icono Dar de Baja (**) se habilita la opción que permite dar de baja al usuario responsable de registrar las ofertas laborales.

Figura 12. Ventana dar de baja al Responsable de Registro.

rth Trabajo 🔳					EJEOLS WTIECJ CTOFRS [44182701] [AI	OMINISTRADO	/R] Ce	rrar Sesion	
MENÚ PRINCIPAL	RES	PONSA	BLE DE REGIST	RO					
film Inicio	Búsque	eda de Respon	sables del Registro						
🖶 Gestión 🗡									
Responsable de Registro	Neo Doo			Anellida Patama e Materna			_		
🖺 Reporte <	NIC DOC					Q, Buscar	& Limp	iar	
? Descargar Manual	+ N0	evo Responsable		(]					
	Тіро	Documento	Responsable	Esta seguro(a) que desea dar de		Fecha de Registro			
	DNI	46028011	LUIS ALBERTO DAVID OI	Baja al Responsable del		16/04/2018 a las 10:21AM	1	٠	×
	DNI	7975422	MILAGROS DEL CARMEN	Registro?		12/04/2018 a las 10:48AM	1	٠	×
	DNI	6782392	RUEDKX CMJLIH USILQT	Dar de baja al Responsable		12/04/2018 a las 9:36AM	1	٠	×
	DNI	6782393	CARLOS VALENTIN MAR	No		12/04/2018 a las 9:18AM	1	٠	×
	DNI	48141059	DIEGO RICARDO ARROY	O CHURA ECONTRERAS®TRABAJO.G	OB.PE	06/04/2018 a las 8:37AM	1	•	×
		234						5	10 20
	Consultas :	Correo electrónico	: vacantespublicas @ trabajo.gob.pe / 1	Teléfono : 0300000 anexo 0031					^

V. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO

a) El responsable del registro de la oferta laboral, recibirá una notificación al correo electrónico, indicándole que ha sido afiliado su usuario y clave, por lo que deberá hacer clic en: http://appws.trabajo.gob.pe:8080/vacante/app/index.html#/login/validacion para que proceda a verificar y validar el usuario y clave asignado.

Por favor ingresar el usuario	y password
a 20998885	
a	
	Verificar
•	
•	
	Validar 오

Figura 13. Ventana de inhabilitación del usuario Responsable de Registro.

b) Una vez completado el proceso de verificación y validación, se visualizará la siguiente ventana "REGISTRO Y DIFUSIÓN DE LAS OFERTAS LABORALES DEL ESTADO", debiendo ingresar el usuario y clave registrado. Para finalizar debe completar las siglas del código CAPTCHA y hacer clic en el botón "Ingresar".

Figura 14. Ventana registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.

Ingress Usuar Ingresa clave	ar io ır la e
Ingresa	ır la e
 Ingresa	ır la e
Ingresar s CAPTC	sigla HA
	Ingresar s CAPTC

VI. INGRESO DE INFORMACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

VI.1 REGISTRO DE LA OFERTA LABORAL

La persona responsable del registro deberá ingresar la información de las ofertas laborales de su Entidad en el aplicativo informático con diez (10) días hábiles de anticipación al inicio del concurso, de la siguiente manera:

a) El Responsable del Registro ingresa al aplicativo informático a través de su usuario y clave, donde aparecerá la ventana de bienvenida al aplicativo informático, mostrándose el menú que se encuentra constituido por dos (02) módulos a) GESTION: constituido por el sub módulo Gestión Vacante y b) REPORTE: constituido por el sub módulo consolidado y régimen.

Figura 15. Ventana de acceso al registro nacional de ofertas laborales del Estado.

Trabajo 🔳	TOGTID UARLTM KRCBCK (44049850] [RESPONSABLE REGISTRO] Cemar Section
MENÚ PRINCIPAL	
Initio Gestion C Gescargar Manual	Organization of the end of th
	Consultat : Cerrelo exectérérico: vecarrelopaticat Bitalogo geo pé / Teléfeno : ctotoco aneso doci

b) Al hacer clic en el botón "Gestión", se visualizará el sub módulo "Gestión Vacante".

Figura 16.	Ventana de	Registro	de Ofertas	laborales
------------	------------	----------	------------	-----------

Trabajo				TQGTID UARLTM KRC8CK [44049850] [RESPONSABLE REGISTRO]	Cerrar Seaion
MENÜ PRINCIPAL Inicio Gestión Gestión V	MINISTERIO DE TRABAJO VACANTES REGISTRADAS	Y PROMOCIÓN DEL EN	IPLEO		
Reporte Constant ref	Dasde	Hesta	INo Publicadas	Einoluir Inactivas Q Buscar	
	Código Régimen 1 2382 CA6	Unided Area Solicitante	Oferta Area Bolicitama	Fecha Fublicación 17:04-2018	/ 0
	Consultas : Correo electrónico: vacantespublicas @ trabajo.gob.pe /	Teléfono : 0300000 anexo 0031			^

- c) Al hacer clic en el botón "Gestión Vacante", se visualizará el botón "Nueva Vacante".
- d) Al hacer clic en "Nueva Vacante", se habilitarán cuatro (4) secciones, las cuales tienen la siguiente secuencia: Convocatoria (1), perfil (2), condiciones (3) y publicación (4).⁷
- e) En la sección uno (1) "Convocatoria", se ingresará el Número de Convocatoria, Año Convocatoria, Régimen Laboral (según corresponda), Nro. de vacantes, Puesto/Servicio y Área Solicitante.

Trabajo 🗮		TQGTID UARLTM KRCSCK [44049850] [RESPONSABLE REGISTRO]	Cerrar Sesion
MENŰ PRINCIPAL	WXOASEOLFQXB		
nicio	REGISTRO OFERTA LABORAL		
Gestión Vacante			
🗋 Reporte <	Convocatoria Parfil	3 4 Conditiones Publication)
? Descargar Manual			
	Nro convocatoria Año convocatoria	Regimen laboral Nro Vacantes	
	147 Z018 Z018	Z	
	AUXILIAR COACTIVO		
	Area Solicitante		
	EJECUCIÓN COACTIVA		
		Visualizar	Siguiente O
	Consultas : Correo electrónico: vacantespublicas @trabajo.gob.pe / Teléfono : 6306000 anexo 603	31	^

Figura 17. Ventana de Registro de Oferta Laboral.

- f) Una vez completada la información solicitada, hacer clic en "Siguiente".
- **g)** A continuación en la sección (2) **"Perfil"**, se completarán los datos de Experiencia, Formación Académica, Especialización, Conocimientos y Competencias requeridas para el puesto.
- h) Una vez completada la información solicitada, hacer clic en "Siguiente".

Figura 18. Ventana de Registro de Perfil

rtabajo =		TQGTID UARLTM KRCSCK [44040850] [RESPONSABLE REGISTRO] Certar Section
MERIÓ PRINCIPAL.	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO REGISTRO OFERTA LABORAL	
Gestión Vacante		
Reporte <	Concessoria Peril Conditiones	
	Experience	
	Consultas : Connec electrónico: vatarmespublicas Bitalogio golo pr/ Teléfono : 600000 aceno 6001	^

7 En cada sección, cuenta con el botón "VISUALIZAR", el mismo que permite verificar las avances del registro de la oferta laboral

- i) Luego, aparecerá la sección (3) "Condiciones", en donde se completarán los datos de Contrato: Duración (meses), Remuneración en S/. y Lugar de Prestación del Servicio: Departamento, Provincia, Distrito, Dirección.
- j) Una vez completada la información solicitada, hacer clic en "Siguiente".

Trabajo			TQGTID UARL	TM KRCSCK [44049850] [RESPONSABLE REGISTRO]	Cerrar Sesion
MENŰ PRINCIPAL		OCIÓN DEL EMPLEO			
nicio	REGISTRO OFERTA LABORAL				
🖨 Gestión 🗸 🗸					
Gestión Vacante	e	e	-3-	4	
? Descargar Manual	Convocatoria	Perli	Condiciones	Publicación	
	Duracion (Meses)	Remuneración en S/. 🗸			
	3	2500			
	Lugar Prestacion Servicio				
	Departamento 🗸	Provincia 🗸		Distrito 🗸	
	LIMA 👻	LIMA	*	LA VICTORIA	*
	Direccion 🗸				
	CALLE LOS ÁLAMOS 556				
	Regresar	Visualizar			Siguiente O
	Consultas : Correo electrónico: vacantespublicas Gtrabajo.gob.pe / Teléfono : 63060	00 anexo 6031			^

Figura 19. Ventana de Registro de Condiciones.

- **k)** En la sección **"Publicación"**, se completarán los datos de publicación de la convocatoria, tales como:
 - Fecha de Inicio de la Publicación de la Convocatoria: (10 días hábiles antes del inicio del concurso). La oferta laboral se visualizará en el portal web <u>www.empleosperu.gob.pe</u> al día siguiente de registrada en el aplicativo informático.
 - La convocatoria se publicará en: La dirección electrónica de la entidad solicitante de la oferta laboral, que permitirá acceder a la publicación de la misma en el portal web de la entidad.

Figura 20. Ventana de Registro de Publicación.

Trabajo	=	TQGTID UARLTM KRCSCK [44040650] [RESPONSABLE REGISTRO] Cerrar Sesion
MENÚ PRINCIPAL Inicio Gestión	~	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO REGISTRO OFERTA LABORAL
Gestión Vacante Reporte Pescargar Manual	<	Convocatoria Perfil Condiciones Publicación
		Fecha de inicio de la convocatoria (sólo se acepta días hábiles) 30/04/2018 El registro de la información se realizará hasta un día antes de la publicación, en el sistema de difusión de Vacantes Publicas La convocatoría se publicará en: WWW.MEF.GOB.PE
		Inicio Visualizar Registrar Consultas : Correo electrónico: vacantespublicas @trabajo gob pe / Teléfono : 6306000 anteso 6031

 Finalmente, una vez registrada toda la información, hacer clic en el botón "registrar" y aparecerá un mensaje indicando que se realizó correctamente el registro.



m) Una vez registrada la oferta laboral en el aplicativo informático, se habilitará el ícono Editar (
), el cual permitirá modificar toda la información concerniente a la oferta laboral.

Trabajo				Actualizar	Oferte Leberal	_	TOGTID UARLT	M KRCSCK [44049850] [RESPONSAB	LE REGISTRO]	Cerrar S	esion
				Actualizar	Jierta Laborai						
🖬 Inicio		MINISTE	RIO DI	Convocatoria	Perfil Condicion	es Publicacion Observaciones					
	~	VACANTES REGI	STRADAS	Nro convocator	ria 🗸	Anio convocatoria 🗸					
Gestión Vacante				147		2018					
P Reporte		Desde		Regimen labors	al 🗸	Nro Vacantes 🗸		Incluir Inactivas	Q Busca		
				728	-	2					
? Descargar Manual				Puesto / Servic	io 🗸						
		+ Nueva vacante		Auxiliar coact	ivo						
				Unidad organic	a o area 🗸		-				
		# Código	Régimen	ejecución coa	activa		-	Fecha Publicación			
		1 2385	728					30-04-2018	۲		0
		2 2384	728					01-05-2018	۲		0
		3 2383	CAS			*El llenado de todos los campos es obligato	nio	24-04-2018	۲		0
		4 2382	CAS			Actualizar Cancela		17-04-2018	۲		0
		Consultas : Correo electrónia	co: vacantespublicas	@trabajo.gob.pe / Teléfo	no : 6306000 anexo 6031						^

Figura 22 Ventana de Actualizar Oferta Laboral

- Antes de la publicación de la convocatoria en el portal web Empleos Perú, el responsable del registro podrá modificar cualquier información de la misma y luego de haber culminado la modificación, deberá hacer clic en el botón "Actualizar".
- En caso que la oferta laboral ya se encuentre publicada en el portal web de Empleos Perú, el responsable del registro puede realizar modificaciones a la oferta laboral, por lo que deberá completar adicionalmente el campo "OBSERVACIONES", en donde deberá consignar el número de documento que autorice dicha modificación.

Trabaio =		TQGTID UARLTM KRCSCK [44049850] [RESPONSABLE REGISTRO] Cerrar Sesion	
		Actualizar Oferta Laboral	
MENÚ PRINCIPAL			
습 Inicio	MINISTERIC	Convocatoria Perfil Condiciones Publicacion Observaciones	
🖨 Gestión 🗸 🗸	VACANTES REGIST		
Gestión Vacante		Description	
📋 Reporte <	Desde	Undur Inactivas Q Buscar	
2 Descerner Menual			
	+ Nueva vacante		
	# Código	Fecha Publicación	
	1 2383	24-04-2018 💿 🌶 🕥	
	2 2222	"El lienado de todos los campos es obligatorio	
	2 2002	Actualizar Cancelar	
	Consultas : Correo electrónico: v	nontarrièlers Bitnivio neb na / Taldono - \$206000 onavo 5031	
	Consumas : Correo electronico: v	auanicspusius enabalitypin het i telenin vooroon andro oro i	

Figura 23. Ventana de Actualizar Oferta Laboral.

- Una vez realizada la modificación a la oferta laboral, deberá hacer clic en el botón ACTUALIZAR.
 - n) En el ícono Ver (), aparecerá la ventana "Detalle de la Convocatoria", en donde se podrá visualizar los datos de la oferta laboral registrada.

Trabajo 📃				_			TOOTID LIARLITH KROSOK (4	IC4950] (RESPONSABLE REDISTRO]	Cenar Se	sion
MENÚ PRINCIPAL				Detalle de la Convocatoria						
Inicio Oestión Oestión	MINISTERIO VACANTES REGISTRADAS	DE TRABAJO	Y PROMOC	Nro de Convocatoria : Año de Convocatoria : Régimen Laboral :	147 2018 728					
Reporte < Cescargar Manual	Deste		E Hasta	Puesto / Servicio : Unidad orgânica o área :	4 AUXILIAR COACTIVO EJECUCIÓN COACTIVA	Dinckir in	ztas	Q, Buscar		
	+ Nueva vacante			Detalle del Perfil						
	# Código	Régimen	Unidad	Experiencia : Profesión:	03 AÑOS BACHILLER DERECHO		Pecha Publicación			
	1 2365	728	ejecución coactiva	Especialización :	DERECHO ADMINISTRATIVO		30-04-2018	•	1	0
	2 2304	728	tesorería	Conocimientos : Competencias :	EJECUCIÓN COACTIVA TRABAJO BAJO PRESIÓN		01-08-2018	•	1	0
	3 2383	CAS	asesoria juridica	Datalla da las Candisianas			24-04-2018		1	•
	4 2392	CAS	Area Solicitante	Detaile de las Condisiones Duración :	2 meses		17-04-2018	•	1	0
				Remuneración : Departamento :	2500 LIMA					
				Provincia:	LIMA					
				Distrito : Dirección :	CALLE LOS ÁLAMOS 556					
				Detalle de la Publicación						
				Fecha:	30/04/2018					
				URL:	WWW.MERGOB.PE					
				Observaciones						
			_							
	Consultas : Correo electrónico: vacantespublic	na Rystaja gob pa / Taláfona : 6306000 areas 6031								^

Figura 24. Detalles de la Oferta Laboral.

o) Al hacer clic en el ícono Dar de Baja (^{SO}), aparecerá la ventana "Confirmación", donde se podrá dar de baja definitiva a la oferta laboral de la página web de Empleos Perú, mas no del reporte de consolidado.

						_		
		 Confirmacion 			TOGTID UARLTM KRC8CK 144040850) [RESPONSABLE REGISTR	0]	Corrar 8	Sesion
	MINIST	sta seguro que desea dar de	baja esta oferta laboral?					
Gestión ×	VACANTES F				SI NO			
Gestión Vacante								
🛱 Reporte <	Desde	a de la companya de la company	Hasta	No Publicadas	Eincluir Inactivas Q B	uscar		
? Descaroar Manual								
	+ Nueva vacante	l .						
	# Código	Régimen	Unidad	Oferta	Fecha Publicación			
	1 2385	728	ejecución coactiva	Auxiliar coactivo	30-04-2018	۲	1	0
	2 2384	728	tesorería	asistente de presupuesto	01-05-2018	۲	1	0
	3 2383	CAS	asesoria juridica	analista legal	24-04-2018	۲	1	0
	4 2382	CAS	Area Solicitante	Area Solicitante	17-04-2018	۲		O
	Consultas : Correo electró	nico: vacantespublicas@trabaj	o.gob.pe / Teléfono : 6306000 anexo 6031					

Figura 25. Ventana dar de baja a la oferta laboral.

VII. RECUPERACIÓN DE CLAVE

a) En caso que el Administrador de la Entidad y el Responsable del Registro, no logren ingresar al aplicativo informático por olvidar la clave, deberán hacer clic en "Recuperar clave", luego aparecerá la ventana Gestión de Usuario Externo, donde ingresará el N° de documento de identidad y correo electrónico, a fin que reciba a través del correo electrónico consignado, una notificación con su nueva clave.

	_
GESTION DE USUARIO EXTERNO	
Recuperar Clave Se ha enviado un correo con su nueva contrasena, favor revisar su bandeja de entrada Documento a de580013 Correo a dineo @ trabajo.gob.pe	Ingresar DNI Ingresar el correo

Figura 26. Ventana recuperar clave.

b) Una vez culminado el procedimiento de recuperar la clave para el acceso del aplicativo informático, automáticamente recibirá un correo electrónico con la nueva clave.

Figura 27. Ventana de envío de nueva clave.

	Notificación
	Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo
El Sistema de Autenticación y A HERRERA REBOLLEDO	Autorización de Usuario Externo ha generado la recuperación de clave del Sr(a). JORGE FEDERICO
La validación debe completarse ingr	esando el usuario y clave en http://gestion.trabajo.gob.pe/segext/app/index.html#/ext/validacion .
Usuario: 06095047 Clave: 41WyelWO	
	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Az <u>Salacomy 658 Jugán Mania</u> <u>http://www.tabajo.geb.pe</u> Central Telefónica 630-5000650-35030 [Email : webnenten@turbaito.gob.pe

VIII. ASIGNACIÓN DE CUENTA DE ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO

El usuario y clave otorgado al Administrador de Entidad y al Responsable del Registro es de uso exclusivo, intransferible y confidencial.

IX. INHABILITACIÓN DE CUENTAS DE ACCESO

Las cuentas de acceso se inhabilitan en las siguientes situaciones:

- El acceso del Administrador de Entidad se inhabilita, solicitándolo a través de correo electrónico al "Administrador MTPE" a vacantespublicas@trabajo.gob.pe.
- 2. El acceso del responsable de registro se inhabilita, por el Administrador de Entidad de manera temporal o permanente.

X. REPORTES DEL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO Y DIFUSIÓN DE LAS OFERTAS LABORALES DEL ESTADO

Los reportes que podrán generar el Administrador de la Entidad y el Responsable del Registro mediante el aplicativo informático, son los siguientes:

a) ADMINISTRADOR DE LA ENTIDAD

• Reporte Consolidado.

b) RESPONSABLE DE REGISTRO

- Reporte Consolidado.
- Reporte Régimen.

X.1. <u>REPORTE - ADMINISTRADOR ENTIDAD</u>

El Administrador de la Entidad podrá generar un reporte sobre el consolidado con los datos de los Responsables del registro, de la siguiente manera:

- a) Ingresar al aplicativo informático.
- b) Ir al Menú Principal y elegir la opción "Reporte".
- c) Elegir la opción "Consolidado".
- d) Luego especificar los parámetros de fechas de registro, hacer clic en el botón "Exportar Funcionario", el mismo que permitirá visualizar a las personas que han sido designadas como responsables del registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.

Figura 28. Ventana de Reporte Consolidado – Administrador de Entidad

rth Trabajo	MARTHA QUISPE GASTELU [09054511] [ADMINISTRADOR] Certar Sesion	
MENÚ PRINCIPAL	REPORTE CONSOLIDADO	
	Reporte Consolidado	
🔂 Gestión <		
🗂 Reporte 🗸 🗠	Dosdo 🕋 Hasta 👘 👁 Exportar Grospano	
Consolidado		
? Descargar Manual		
	Consultas : Correo electrónico: vacantespublicas@trabajo.gob.ps / Teléfono : 6300000 anexo 6031	^

e) Finalmente, se descargará un archivo Excel con el reporte requerido.

Figura 29. Reporte Consolidado - Administrador de Entidad

	A	В	С	D	E	F	G	Н	- 1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	
1	ANIO	FUNCIONARIO	UNIDAD	PUESTO	CAN	REGIM	ENUM	FORMACION	EXPERIENCIA	COMPETENC	ESPECIALIZ	CONOCIMIE	PUBLICADO	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAM	
2	2017	NORMA MILAGR	RECURSOS HU	COORDINAD	1	CAS	01	TITULADO EN	EXPERIENCIA	OREINTACIO	MAESTRIA	CURSOS EN (PUBLICACION	JR CALLAO 1	PIURA	PIURA	PIURA	
3	2017	NORMA MILAGR	OFICINA GENE	COORDINAD	1	CAS	283	¿Título Profes	¿Experiencia	Trabajo en e	(-	¿Curso o Tall	www.produce	CALLE UNO (SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
4	2017	NORMA MILAGR	DIRECCIÓN DE	ABOGADO/A	1	CAS	291	¿Título Profes	¿Experiencia	Adaptación a	ı -	¿CURSO EN I	www.produce	CALLE UNO (SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
5	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE AB	CONDUCTOR	1	CAS	293	¿Secundaria d	¿Experiencia	Proactividad	-	¿Conocimien	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
6	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE AB	CONDUCTOR	1	CAS	295	¿Secundaria d	¿Experiencia	Proactividad		¿Conocimien	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
7	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE CO	COORDINAD	1	CAS	296	¿Título Profes	¿Experiencia	Orden, proad	-	¿Curso de SI/	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
8	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE AB	ESPECIALISTA	1	CAS	299	¿Título Profes	¿Experiencia	Orden, proad	-	¿Curso de la	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
9	2017	NORMA MILAGR	OFICINA GENE	COORDINAD	1	CAS	284	¿Título Profes	Experiencia	Trabajo en e	¿Magister	¿Curso de ITI	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
10	2017	NORMA MILAGR	PROCURADUR	ESPECIALISTA	1	CAS	289	¿Título Profes	¿Experiencia	Iniciativa, di	-	¿Diplomado	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
11	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE AE	CONDUCTOR	1	CAS	294	¿Secundaria d	¿Experiencia	Proactividad	-	¿Conocimien	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
12	2017	NORMA MILAGR	OFICINA GENE	COORDINAD	1	CAS	301	¿Título Profes	¿Experiencia	Honradez, or	(-	¿Curso de De	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
13	2017	NORMA MILAGR	OFICINA GENE	OFICIAL DE S	1	CAS	285	¿Título Profes	¿Experiencia	Trabajo en e	(-	¿Programa d	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
14	2017	NORMA MILAGR	ORGANO DE C	AUDITOR/A I	1	CAS	290	¿Título Profes	¿Experiencia	Comunicació	-	¿Curso de pr	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
15	2017	NORMA MILAGR	DIRECCIÓN DE	ABOGADOS F	2	CAS	292	¿Título Profes	¿Experiencia	Orientación	e -	¿Curso en De	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
16	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE AE	COORDINAD	1	CAS	298	¿Título Profes	¿Experiencia	Orden, proad	¿Egresado	¿Curso o esp	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
17	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE CO	INTEGRADOR	1	CAS	297	¿Título Profes	Experiencia	Orden, proad	¿Egresado	¿Curso de No	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
18	2017	NORMA MILAGR	DIRECCIÓN DE	EVALUADOR	1	CAS	302	¿Título Profes	¿Experiencia	Tolerancia a	-	¿Curso de ge	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
19	2017	NORMA MILAGR	CONSEJO DE A	ESPECIALISTA	1	CAS	287	¿Título Profes	¿Experiencia	Trabajo en e	(-	¿Curso o dipl	www.produce	CALLE UNO	LIMA	LIMA	LIMA	
20	2017	NORMA MILAGR	OFICINA DE TE	COORDINAD	1	CAS	300	¿Título Profes	¿Experiencia	Responsabil	-	¿Programa d	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
21	2017	NORMA MILAGR	OFICINA GENE	COORDINAD	1	CAS	282	¿Título Profes	¿Experiencia	Trabajo en e	(-	¿Taller en pla	http://www.p	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	
22	2017	NORMA MILAGR	PROCURADUR	ESPECIALISTA	1	CAS	288	¿Título Profes	¿Experiencia	Iniciativa, pr	¿Egresado	¿Diplomado	www.produce	CALLE UNO	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	

IX.2. REPORTE - RESPONSABLE DEL REGISTRO

El usuario Responsable del registro podrá generar dos **(o2)** tipos de reportes referentes a las ofertas laborales publicadas, de la siguiente manera:

REPORTE CONSOLIDADO

- a) Ingresar al aplicativo informático.
- b) Ir al Menú Principal y elegir la opción "Reporte".
- c) Elegir la opción "Consolidado".
- d) Luego especificar los parámetros de fecha de publicación y hacer clic en el botón "Exportar".

Nicistefa	Trabajo	≣	JOMAYRA YANNINA CONCEPCION VALERA [44182710] [RESPONSABLE REGISTRO] Cerrar Sesion
MEN	Ú PRINCIPAL		REPORTE CONSOLIDADO
ඛ	Inicio		Reporte Consolidado
Ð	Gestión	<	
Ô	Reporte		Desde 01/01/2018
	Consolidado		
	Régimen		
	? Ayuda		

Figura 30. Ventana de Reporte Consolidado

e) Finalmente, se descargará un archivo Excel con el reporte requerido.

4	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1.1	J	K	L	М	N	0	Р	Q
1	AÑO	FUNCIONARIO	UNIDAD	PUESTO	CANTIDAD	REGIMEN	NUMERO	FORMACION_ACAD EMICA	EXPERIENCIA	COMPETENCIA	ESPECIALIZACION	CONOCIMIENTO	PUBLICADO_EN	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAM
2	2018	TQGTID UARLTM KRCSCK	tesorería	asistente de presupuesto	2	728	819	titulado en economía	04 años	trabajo bajo presión	derecho financiero	siaf	www.sucamec.gob. pe	CALLE JULIO C. TELLO 350	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNIN
3	2018	TQGTID UARLTM KRCSCK	asesoría juridica	analista legal	2	CAS	122	bachiller derecho	03 años	trabajo bajo presión	derecho administrativo	intermedicación laboral	www.mtpe.gob.pe	Calle Emilio Althaus 1939	LINCE	LIMA	LIMA
4	2018	TQGTID UARLTM KRCSCK	Area Solicitante	Area Solicitante	4	CAS	23423423	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y	www.produce.gob. pe	av Ilima 655	JESUS MARIA	LIMA	LIMA
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
1																	
2																	
.3																	
.4																	
.5																	
16																	
.7																	
8																	
20																	
21																	
22																	
23																	
4			_								E .						
	P PI [5	sheet 1 / 😲 /														_	

Figura 31. Reporte Consolidado - Responsable del Registro

• **REPORTE POR RÉGIMEN**

- a) Ingresar al aplicativo informático.
- b) Ir al Menú Principal y elegir la opción "Reporte".
- c) Elegir la opción "Régimen".
- **d)** Luego seleccionar el régimen laboral, especificar los parámetros del Régimen Laboral, además de la fecha de publicación y para finalizar hacer clic en el botón **"Buscar"**.

Figura 32. Ventana de Reporte por Régimen Laboral.

Rveizela de	Trabajo	≡					TQGTID UARLTM	KRCSCK [44049850] [RES	PONSABLE REGISTRO]	Cerrar Sesion
MENÚ	PRINCIPAL		RÉGIMEN							
ඛ	Inicio		Reporte Régimen							
Ð	Gestión	<								
Ô	Reporte		Régimen		Desde		Hasta	(m)	Q Busca	r
	Consolidado		laboral:							_
	Régimen									
	? Descargar Manual		# Régimen	Número Convocatoria		Vacantes	Puesto	Unidad Orgánica	Fecha de Publicaci	ón
			Consultas : Correo electrónico	vacantespublicas@trabajo.gob	.pe / Teléfor	no : 6306000 ane	xo 6031			^

XI. DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA

Mediante el Portal Web de Empleos Perú⁸, <u>www.empleosperu.gob.pe</u>, se realizará la difusión de las ofertas laborales registradas, de manera automática, respetando la fecha de difusión.



Figura 33. Portal Empleos Perú – www.empleosperu.gob.pe.

⁸ Espacio Web, el cual tiene como objetivo brindar al ciudadano información de las diferentes ofertas de empleo, públicas y privadas a nivel nacional, así como información de los servicios de promoción del empleo que ofrece el MTPE.

- a) Clic en el botón 💷 🚟 vacantes públicas.
- **b)** Hacer clic en el botón **Buscar**, en el portal web de Empleos Perú, se puede realizar búsquedas más detalladas como:
 - Por ubicación
 - Por puesto de trabajo
 - Por Nombre de la Institución
 - Por Número de Convocatoria

Figura 34. Opciones de Búsqueda del Portal Empleos Perú – <u>www.empleosperu.gob.pe</u>

Centro Inicio Quienes Somos Preguntas free	cuentes Contáctenos
Aviso	Regresar
APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA ESTACIÓN DE PESAJE YURA - AREQUIPA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TEDRESTRE DE PERSONAS, CARRA Y MERCANICIAS - SUTRAN	ESPECIALISTA N GESTIÓN DE DESARROLLO Y RELACIONES HUMANAS - SOCIALES INSTITUCIÓN: ZONA REGISTRAL NO III SEDE MOYOBAMBA
REQUERIMIENTO: REQUISITOS: FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS: BACHILLER O TITULADO DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA, GEÓGRAFO, INGENIERÍA CIVIL O AGRONOMÍA. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN: DOMINO DE SOFTWARE CAD O GIS (ACREDITADOS), SE PRECISA QUE LOS CURSOS NO TENDRÁN UNA DURACIÓN MENOR 12 HORAS Y LOS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN NO MENOR A 90 HORAS. CONOCIMIENTOS PARA EL PLESTO Y/O CARGO: CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN EN MATERIAL CATASTRAL. EXPERIENCIA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO (ADM. PÚBLICA O PRIVADA, AMBOS).	CANTIDAD DE VACANTES: 1 Número de convocatoria: Cas Nº 009-2017- sunarp-zrnªII- sede Moyobamba
DETALLE: PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PÁGINA WEB SUNARP - WWW.SUNARP.GOB.PE, MURAL DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DEL 04 AL 10 DE ENERO DEL 2018 CANTIDAD DE VACANTES: 1	N° 0022001201
NÚMERO DE CONVOCATORIA: CAS Nº 009-2017- SUNARP-ZRNºIII- SEDE MOYOBAMBA	Imprimir Aviso

XII. ASISTENCIA SOBRE EL MANUAL

Las entidades de la Administración Pública que requieran de asistencia técnica sobre el aplicativo informático, podrán contactarse al correo electrónico vacantespublicas@trabajo.gob.pe, teléfono fijo 630-6000 anexos 6031, 6054.