**DIRECTIVA GENERAL N° 2021-PRODUCE-DM**

**DISPOSICIONES QUE REGULAN LA EXPRESIÓN DE INTERÉS, EVALUACIÓN, FORMULACIÓN, SUSCRIPCIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL DE LOS ACUERDOS DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA Y DE COMERCIO INTERNO EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, ASÍ COMO EL RECONOCIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO Y LA CONTINUIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS**

**Formulada por:** Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria - DGAAMI

1. **OBJETO**

Establecer las disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la Industria Manufacturera y de Comercio Interno (en lo sucesivo, AP+L); a ser suscritos por el Ministerio de la Producción (en adelante, PRODUCE) con el/los titular/es o grupo de titulares de actividades industriales manufactureras o de comercio interno (en lo sucesivo, el titular de la actividad), así como el reconocimiento del cumplimiento y la continuidad en el cumplimiento de sus metas.

1. **FINALIDAD**

Tramitar la suscripción y realizar el seguimiento de los AP+L que suscriba PRODUCE con el titular de la actividad, coadyuvando a su cumplimiento, y por ende, a su reconocimiento, cuando corresponda.

1. **ALCANCE**

Las disposiciones contenidas en la presente directiva son de aplicación y de cumplimiento obligatorio para la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria (DGAAMI) y sus unidades orgánicas Dirección de Gestión Ambiental (DIGAMI) y Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM), así como para la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) y la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (OCIIN), en su calidad de órganos y unidades orgánicas del PRODUCE involucrados en el procedimiento para la revisión de la propuesta, suscripción, ejecución, seguimiento, evaluación, reconocimiento y continuidad del cumplimiento de los AP+L

En caso se plantee un AP+L que comprenda metas vinculadas a residuos sólidos, se debe coordinar con la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos del Ministerio del Ambiente (MINAM).

No se encuentran dentro del alcance de la presente directiva los Acuerdos de Producción Limpia (APL) exclusivamente en materia de residuos sólidos, regulados en el Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, los cuales se encuentran dentro de las competencias del Ministerio del Ambiente, y cuya evaluación, al interior de PRODUCE, se tramita de conformidad con lo establecido en la Directiva General N° 001-2019-PRODUCE-SG denominada: “Disposiciones que regulan la formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación de los Convenios de Cooperación Interinstitucional del Ministerio de la Producción”, aprobada por Resolución Secretarial N° 005-2019-PRODUCE-SG y modificada por Resolución Directoral N° 00010-2020-PRODUCE/OGPPM.

1. **BASE LEGAL**
	1. Ley N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del PRODUCE.
	2. Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno.
	3. Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
	4. Decreto Supremo N° 237-2019-EF, que aprueba el Plan Nacional de Competitividad y Productividad.
	5. Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, que aprueba la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria.
	6. Resolución Secretarial N° 195-2016-PRODUCE-SG, que aprueba la Directiva General N° 012-2016-PRODUCE-SG denominada: “Lineamientos para la formulación, aprobación y modificación de Directivas en el Ministerio de la Producción”.
2. **DISPOSICIONES GENERALES**
	1. **Acrónimos**

AP+L – Acuerdo de Producción más Limpia.

CIIU – Clasificación Industrial Internacional Uniforme (Revisión 4).

DEAM – Dirección de Evaluación Ambiental.

DGAAMI – Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria.

DIGAMI – Dirección de Gestión Ambiental.

MINAM – Ministerio del Ambiente.

OCIIN – Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

OGTI – Oficina General de Tecnologías de la Información.

PRODUCE – Ministerio de la Producción.

* 1. **Definiciones**
1. **Acciones:** Medidas definidas en el AP+L, verificables y cuantificables, a las cuales el titular de la actividad se ha comprometido a ejecutar en los plazos estipulados en el AP+L, con el fin de cumplir las metas planteadas en dicho documento.
2. **Adenda:** Es el documento por el cual se modifican las cláusulas de un AP+L, que pueden estar referidas a hacer más explícitas las metas asumidas, ampliarlas, prorrogar su plazo de ejecución u otro cambio que las partes consideren necesario, a excepción del objeto y del financiamiento (siempre que los cambios involucren recursos de PRODUCE) del AP+L.
3. **AP+L:** Instrumentos de promoción que tienen como objetivo introducir en la actividad de la industria manufacturera o de comercio interno, un conjunto de acciones que trasciendan al cumplimiento de la legislación vigente, de modo que se mejoren las condiciones en las cuales el titular realiza sus actividades, para lograr la ecoeficiencia y alcanzar un adecuado equilibrio entre la gestión productiva y la protección ambiental. La suscripción de los AP+L es de carácter voluntario y no sustituyen las obligaciones de la normatividad ambiental.
4. **Ecoeficiencia:** Aspecto de la sostenibilidad que relaciona el desempeño ambiental de un proceso, bien y/o producto con el valor del mismo, considerando un enfoque de ciclo de vida.
5. **Economía circular:** Conforme a lo señalado en el literal a) del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, el principio de economía circular dispone que la creación de valor no se limita al consumo definitivo de recursos, considera todo el ciclo de vida de los bienes. Debe procurarse eficientemente la regeneración y recuperación de los recursos dentro del ciclo biológico o técnico, según sea el caso.
6. **Informe de Evaluación final:** Informe emitido por la DEAM de la DGAAMI en el cual se consigna la evaluación final del cumplimiento de las metas del AP+L y los resultados obtenidos, en base a toda la información obtenida durante el seguimiento del AP+L. Este informe sustenta la Resolución de cumplimiento que emite la DGAAMI en caso se verifique el cumplimiento del 100% de las metas del AP+L. El contenido mínimo del Informe de Evaluación final se encuentra señalado en el Anexo N° 05 de la presente Directiva General.
7. **Informe de Seguimiento:** Informe emitido por la DEAM de la DGAAMI, en el cual se consigna el seguimiento del cumplimiento progresivo de las metas del AP+L, en base a la información que remita el titular de la actividad, así como de las visitas que se hayan podido realizar a las instalaciones del titular de la actividad. El contenido mínimo del Informe de Seguimiento se encuentra señalado en el Anexo N° 04 de la presente Directiva General.
8. **Informe de Sustento:** Informe emitido por la DIGAMI de la DGAAMI, con la opinión técnica favorable de la DEAM, por el cual recomienda o no la suscripción del AP+L. El contenido mínimo del Informe de Sustento se encuentra señalado en el Anexo N° 03 de la presente Directiva General.
9. **Meta:** Fin al que se dirigen las acciones para alcanzar el objetivo del AP+L, la cual debe tener las siguientes características como mínimo:
* Es factible desde el punto de vista técnico, legal, económico y ambiental.
* Debe trascender las obligaciones ambientales normativas existentes.
* Se respalda en información sobre los beneficios económicos, productivos y ambientales obtenidos.
* Tiene indicadores de resultado.
1. **Producción más limpia:** Aplicación continua de una estrategia ambiental preventiva e integrada para los procesos, productos y servicios, con el objetivo de incrementar la eficiencia, manejar racionalmente los recursos y reducir los riesgos sobre la población humana y el ambiente, para lograr el desarrollo sostenible. Las medidas de producción más limpia que puede adoptar el titular de operaciones incluyen, según sean aplicables, control de inventarios y del flujo de materias primas e insumos, así como la sustitución de éstos; la revisión, mantenimiento y sustitución de equipos y la tecnología aplicada; el control o sustitución de combustibles y otras fuentes energéticas; la reingeniería de procesos, métodos y prácticas de producción; la reestructuración o rediseño de los bienes y servicios que brinda; y, el valorización de residuos, entre otros.
2. **Resolución de cumplimiento:** Resolución Directoral emitida por la DGAAMI en donde se indica que el titular de la actividad ha cumplido en un 100% con las metas y acciones comprometidas en el AP+L. El contenido mínimo de la Resolución de cumplimiento se encuentra señalado en el Anexo N° 06 de la presente Directiva General.
3. **Titular de la actividad:** Persona natural o jurídica o grupo de titulares que desarrollan las actividades industriales manufactureras o de comercio interno.
4. **Valorización de residuos:** Conforme a lo señalado en el literal b) del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, el principio de valorización de residuos dispone que los residuos sólidos generados en las actividades productivas y de consumo constituyen un potencial recurso económico, por lo tanto, se priorizará su valorización, considerando su utilidad en actividades de: reciclaje de sustancias inorgánicas y metales, generación de energía, producción de compost, fertilizantes u otras transformaciones biológicas, recuperación de componentes, tratamiento o recuperación de suelos, entre otras opciones que eviten su disposición final.
	1. **Principios del AP+L**

Los AP+L se rigen bajo los siguientes principios:

1. **Gradualidad:** El desarrollo a través del tiempo de los procesos de adaptación y mejora, de las actividades industriales manufactureras y de comercio interno, a las acciones de producción más limpia, se desarrollan de manera gradual y progresiva, según los plazos establecidos en el AP+L.
2. **Innovación tecnológica:** Estrategia clave dirigida al desarrollo de nuevos procesos y productos, mediante la generación, transferencia, incorporación y adaptación de tecnologías; representa un trabajo sistemático que implica ver el cambio como una oportunidad, superar lo gastado, lo obsoleto, lo improductivo, llevar ideas nuevas al nivel de realización práctica, hasta que sean utilizables y aplicables.
3. **Internalización de costos:** El costo de las acciones de prevención relacionadas con la protección del ambiente y de sus componentes de los impactos negativos de las actividades humanas debe ser asumido por los causantes de dichos impactos.
4. **No sustitución de las obligaciones ambientales:** Las metas establecidas en los AP+L no sustituyen las obligaciones establecidas en la normatividad ambiental, en los instrumentos de gestión ambiental o en los mandatos o disposiciones emitidos por las autoridades competentes.
5. **Prevención:** Se refiere a la estrategia que permita minimizar los efectos negativos que los productos, procesos productivos y servicios generen sobre el ambiente.
6. **Sostenibilidad:** Se refiere a la integración equilibrada de los aspectos sociales, ambientales y económicos del desarrollo, optimizando el uso eficiente de los recursos para satisfacer las necesidades de las actuales y futuras generaciones.
7. **Suscripción voluntaria:** Constituye la base del sistema de los AP+L, dado que reafirma el carácter voluntario de la suscripción de dichos instrumentos por parte de los titulares de las actividades industriales manufactureras y de comercio interno. Sin embargo, una vez suscrito el AP+L, el titular de la actividad se responsabiliza del cumplimiento de las metas comprometidas en el AP+L respectivo.
8. **Trascendencia de las obligaciones ambientales:** Los AP+L buscan la trascendencia del cumplimiento de las obligaciones ambientales, de modo que se mejoren las condiciones en las cuales se desarrollan las actividades industriales manufactureras y de comercio interno. En tal sentido, los AP+L deben abordar metas no establecidas previamente como una obligación ambiental en la normativa, en el instrumento de gestión ambiental o en algún mandato o disposición de las autoridades competentes.
	1. **Metas del AP+L**

Los AP+L deben contemplar como mínimo una (1) meta relacionadas con alguno de los siguientes aspectos:

* Incorporar medidas de mejora continua en la gestión ambiental.
* Adopción de procesos productivos y de actividades que utilicen tecnologías e insumos limpios.
* Uso de tecnologías para la mitigación o adaptación al cambio climático.
* Prácticas de gestión ambiental en el uso y manejo de sustancias químicas y materiales peligrosos.
* Acciones de economía circular, ecoeficiencia, eficiencia energética, entre otros.

Conforme a ello, los AP+L pueden comprender objetivos vinculados a:

* Uso eficiente de los recursos: materias primas, insumos, recursos naturales, entre otros, así como la sustitución de éstos.
* Selección de materias primas e insumos de menor impacto ambiental negativo.
* Revisión, mantenimiento y sustitución de equipos y la tecnología aplicada.
* Modificación del proceso productivo e incorporación de nuevas técnicas y/o tecnologías.
* Cambio de las prácticas de operación.
* Reingeniería de procesos, métodos y prácticas de producción.
* Control o sustitución de combustibles y otras fuentes energéticas.
* Uso eficiente del agua.
* Uso eficiente de la energía.
* Capacitar al personal en el uso eficiente de los recursos[[1]](#footnote-1).
* Reestructuración, rediseño o ecodiseño de los bienes y servicios que brinda, pudiendo incluir envases y embalajes.
* Valorización de residuos.
* Otros que acuerden las partes en el AP+L.
	1. **Partes participantes en los AP+L**

Los AP+L son suscritos por el PRODUCE con los titulares o grupo de titulares de actividades industriales manufactureras o de comercio interno, siempre que cuenten con instrumento de gestión ambiental aprobado o cuando este no les resulte exigible por no encontrarse dentro del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental o porque no requieren adecuarse ambientalmente.

Conjuntamente con las partes referidas en el párrafo precedente, también pueden participar gremios o asociaciones empresariales.

De igual manera, en caso corresponda, los AP+L pueden ser suscritos con la participación de otras entidades públicas cuyas competencias se encuentren vinculadas a las metas del AP+L.

* 1. **Estructura básica de los AP+L**

El contenido de los AP+L es definido por las partes, de mutuo acuerdo; sin embargo, estos deben contener como mínimo lo siguiente:

1. **Título:** Debe señalarse el nombre del AP+L entre el titular de la actividad y el PRODUCE y otras entidades públicas, gremios o asociaciones empresariales, en caso corresponda.
2. **Parte introductoria:** Debe señalarse el nombre de las partes firmantes, las personas que las representan legalmente, identificándose con el respectivo documento que acredite la representación, documento donde consta las competencias y facultades de las personas que suscriben el AP+L, documento de identidad, sus domicilios legales, y la denominación que adoptan para efectos del AP+L.
3. **Cláusulas:**
* **Antecedentes:** Se describen las acciones previas, realizadas por las partes que motivan la suscripción del AP+L.
* **Las Partes:** Se describe la naturaleza jurídica y la competencia de las partes que suscriben el AP+L.
* **Base Legal:** Se detallan las normas relacionadas con el objeto, competencias de las partes y demás normativa aplicable.
* **Objeto:** Se consigna de manera clara y precisa lo que se busca conseguir con la suscripción del AP+L, en el marco de las competencias de las partes que lo suscriben.
* **Compromiso de las partes:** Se consignan las obligaciones a las que se comprometen las partes.
* **Desarrollo de acciones:** Se consignan las acciones a desarrollar, las metas a lograr y el plazo para ello, así como los indicadores de cumplimiento, la documentación o evidencia para demostrar el avance o cumplimiento de la meta y otros aspectos relacionados a las metas.
* **Alcance:** Se consignan las sedes del titular de la actividad, en donde se desarrollarán las acciones para el cumplimiento de las metas del AP+L.
* **Financiamiento:** Se indica que el AP+L no genera compromisos ni obligaciones financieras entre las partes que lo suscriben y que los recursos económicos que se requieren para la ejecución de las actividades del AP+L se cubren por las fuentes de financiamiento de cada parte.
* **Coordinación del AP+L:** Se indica la dependencia vinculada al objeto y compromisos del AP+L, que actúa como responsable operativo.
* **Seguimiento y evaluación:** Las partes acuerdan los plazos y modo en que el titular de la actividad remite a la DGAAMI la información referida al cumplimiento progresivo y final de las metas del AP+L. La DGAAMI y las entidades públicas firmantes, según sea el caso, realizan la evaluación progresiva y final de las metas.
* **Reconocimiento del cumplimiento de las acciones y metas:** La DGAAMI emite una Resolución de cumplimiento cuando se verifique el cumplimiento del 100% de las metas del AP+L.
* **Continuidad del cumplimiento de las acciones y metas:** El titular de la actividad se compromete a mantener el cumplimiento de sus metas durante el desarrollo de sus operaciones, luego de emitida la Resolución de cumplimiento. Asimismo, se establece la frecuencia en la cual remite a la DGAAMI información que evidencie el mantenimiento de sus metas.
* **Vigencia:** Señala el plazo de duración del AP+L.
* **Libre adhesión y resolución del AP+L:** Establece que el AP+L es de libre adhesión y resolución de las partes.
* **Anticorrupción:** Todos los AP+L deben contener una cláusula anticorrupción. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución del AP+L.
* **Modificación del AP+L:** Indica que cualquier modificación al AP+L se realiza mediante adenda.
* **Resolución:** Indica las causales de resolución de los AP+L y el procedimiento que deben observar las mismas.
* **Solución de controversias:** Señala que cualquier duda o interpretación a los términos del AP+L se acude al buen entendimiento de las partes y que las controversias deben ser resueltas de común acuerdo.
1. **Parte Final:**
* Número de ejemplares.
* Lugar y fecha de suscripción del AP+L.
* Firma de representantes de las partes.
	1. **Custodia de los AP+L**

La DGAAMI mantiene la custodia de los AP+L originales, hasta el periodo máximo que dispone la norma archivística vigente.

* 1. **Del plazo de duración y modificación de AP+L**
1. El periodo de duración del AP+L es establecido por las partes de común acuerdo y conforme al objeto del mismo; debiendo tener como mínimo una duración de un (1) año.
2. Cualquier modificación de los términos y compromisos de los AP+L deben ser realizados mediante Adenda, la que debe ser suscrita bajo la misma modalidad, formalidades y procedimientos establecidos en la presente Directiva General para los AP+L.
3. Para recomendar la suscripción de Adendas, la DIGAMI y la DEAM deben considerar en su evaluación las metas cumplidas a dicho momento por el titular de la actividad y su viabilidad.
	1. **Etapas en la tramitación y continuidad del cumplimiento de los AP+L**

Los AP+L cuenta con las siguientes etapas:

* Expresión de interés.
* Evaluación y formulación del AP+L.
* Suscripción del AP+L.
* Ejecución del AP+L.
* Seguimiento del AP+L.
* Evaluación final del AP+L.
* Reconocimiento del cumplimiento de las metas.
* Continuidad del cumplimiento de las metas.
	1. **Registro, publicidad y publicación del AP+L**
1. La DGAAMI, a través de la DIGAMI, administra y mantiene actualizado el Registro de AP+L, el cual incluye la información resumida de los AP+L suscritos, las metas a cumplir, los resultados de su seguimiento y evaluación final, entre otros. En el portal institucional de PRODUCE se mantiene actualizado un reporte de los AP+L suscritos.
2. La DGAAMI coordina con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCIIN, y/o con el responsable del Portal Institucional del PRODUCE, la publicidad y publicación de la suscripción y reconocimiento del cumplimiento de los AP+L, según corresponda.
3. **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**
	1. **Expresión de interés**
		1. Es la manifestación de voluntad del titular de la actividad, de suscribir un AP+L con PRODUCE, la cual debe ser ingresada por la Oficina de Trámite Documentario del PRODUCE.
		2. La expresión de interés sustenta técnicamente el estado inicial de las actividades industriales manufactureras y de comercio interno. La información mínima a considerar en la expresión de interés se encuentra señalada en el Anexo N° 01 de la presente Directiva General.
		3. Toda la información presentada por el titular de la actividad tiene carácter de declaración jurada.
	2. **Evaluación y formulación del AP+L**
		1. Una vez remitida a la DGAAMI la expresión de interés por parte del titular de la actividad que solicita suscribir un AP+L, ésta la envía a la DEAM y a la DIGAMI, el mismo día en que recibió dicha comunicación, para que realicen la revisión de la propuesta de AP+L. de igual manera, en dicho plazo, la DGAAMI solicita la opinión técnica favorable al MINAM, otorgándosele un plazo de diez (10) días hábiles para la emisión de la misma. De manera complementaria, la DGAAMI podrá remitir la propuesta a otras entidades públicas, para que en un plazo de diez (10) días hábiles emitan su opinión correspondiente.
		2. La DEAM emite su opinión técnica a DIGAMI en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes de derivada la expresión de interés por la DGAAMI.
		3. La DIGAMI remite a la DGAAMI el Informe de Sustento en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de derivada la expresión de interés, contando con la opinión técnica de la DEAM.
		4. En caso se requieran otras opiniones técnicas, la DIGAMI las consolida en el Informe de Sustento, para lo cual tiene un plazo de tres (3) días hábiles siguientes de recibida la última opinión técnica.
		5. En la propuesta de AP+L se evalúan los siguientes aspectos:
* Complementariedad y Trascendencia de las obligaciones ambientales.
* Gradualidad de las acciones que se desarrollan para lograr las metas propuestas, así como de las etapas de implementación de estas.
* Idoneidad de los indicadores para medir el avance de las metas.
* Idoneidad del plazo para cumplir las metas y frecuencia en que el titular medirá su propio avance.
* Idoneidad de la propuesta de documentación o evidencia que sustenta el avance o cumplimiento de la meta.
	+ 1. La DGAAMI puede requerir mayor información al titular de la actividad, en caso considere que esta resulta necesaria para viabilizar la suscripción del AP+L, a fin de que esta pueda remitirla en el plazo máximo de diez (10) días hábiles. En caso de que el titular de la actividad no remita la información requerida en el plazo establecido, la expresión de interés de suscribir el AP+L remitida por el titular, se considera como no presentada y se dispone su archivo, sin perjuicio de que este pueda posteriormente volver a manifestar su intención de suscribir el AP+L, remitiendo la información completa.
		2. La revisión de la propuesta concluye con la emisión del Informe de Sustento de la DIGAMI, el cual recomienda o no la suscripción del AP+L, en el marco de sus competencias.
		3. En caso el Informe de Sustento recomiende la suscripción del AP+L, corresponde que este pase a dicha etapa. Para tal efecto se debe adjuntar la propuesta de AP+L.
		4. En caso el Informe de Sustento considere la no suscripción del AP+L, este es notificado al titular de la actividad. Sin perjuicio de ello, este puede volver a manifestar su intención de suscribir el AP+L, remitiendo la información completa e incluyendo las variaciones correspondientes.
	1. **Suscripción del AP+L**
		1. Le corresponde al Director(a) General de la DGAAMI suscribir el AP+L por parte del PRODUCE, en el marco de la facultad delegada otorgada para dicho fin.
		2. La DGAAMI coordina la suscripción del AP+L con el titular de la actividad y, en caso corresponda, con las otras partes firmantes.
	2. **Ejecución del AP+L**

En PRODUCE, le corresponde a la DGAAMI, a través de sus unidades orgánicas, según corresponda:

* Coordinar y fomentar el cumplimiento del AP+L.
* Realizar el seguimiento y evaluación correspondiente a las acciones y metas del AP+L.
* Elaborar y emitir el Informe de Seguimiento, según se indique en el AP+L.
* Elaborar y emitir el Informe de Evaluación final.
* Elaborar y emitir la Resolución de cumplimiento, en caso corresponda.
	1. **Seguimiento del AP+L**
		1. El AP+L establece la frecuencia y modo en que el titular de la actividad remite a la DGAAMI la información referida a los avances progresivos de las metas del AP+L.
		2. La DGAAMI puede disponer a la DEAM realizar visitas técnicas a las instalaciones del titular de la actividad, a fin de verificar el avance o cumplimiento de las metas o la exactitud de la información que este haya remitido para el cumplimiento del AP+L, en caso lo considere necesario.
		3. El seguimiento realizado se consigna en el Informe de seguimiento que es emitido por la DEAM en el plazo máximo de diez (10) días hábiles de remitida la información a que se refiere el literal a) de numeral 6.5. de la presente Directiva General.
	2. **Evaluación final del AP+L**
		1. La DGAAMI por medio de la DEAM, realiza una evaluación final del cumplimiento de las metas y los resultados obtenidos, considerando la información de seguimiento y control que titular de la actividad debe remitir dentro de los plazos señalados en el AP+L; la que se consigna en el Informe de Evaluación final que es emitido por la DEAM en el plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el término del periodo de vigencia del AP+L. Para dicha evaluación la DEAM considera además la información obtenida durante el seguimiento.
		2. Se considera que el titular de la actividad cumplió satisfactoriamente con las metas del AP+L, cuando estas se hayan alcanzado al 100%. Sin perjuicio de ello, si de la evaluación que realice la DEAM, identifica que se ha alcanzado como mínimo un 75% del cumplimiento de cada una de las metas del AP+L; el titular de la actividad puede solicitar a la DGAAMI por única vez, se realice una nueva evaluación de manera posterior para concluir con el cumplimiento del 100% de las metas del AP+L.
		3. Para acceder a una nueva evaluación, conforme a lo señalado en el párrafo precedente, se debe solicitar una ampliación de plazo del AP+L, debiendo cumplirse con lo establecido en el numeral 5.8 de la presente Directiva General, para la suscripción de la Adenda correspondiente.
	3. **Reconocimiento del cumplimiento de las metas del AP+L**
		1. La DGAAMI emite la Resolución de cumplimiento, cuando la DEAM verifique el cumplimiento del 100% de las metas del AP+L correspondientes al titular de la actividad, por medio de su Informe de evaluación final.
		2. El cumplimiento de las obligaciones del gremio o asociaciones empresariales que pudieran participar en la suscripción del AP+L solo obliga a PRODUCE a incluirlo en su Registro de AP+L y difundirlo en su portal institucional. El no cumplimiento de las obligaciones del gremio o asociaciones empresariales da lugar a la modificación correspondiente del AP+L para su exclusión.
		3. La DGAAMI coordina con la OCIIN y/o con el responsable del Portal Institucional del PRODUCE, la difusión y/o publicación de la Resolución de cumplimiento, según corresponda.
	4. **Continuidad en el cumplimiento de las metas del AP+L**
		1. La DGAAMI, a través de la DEAM, verifica anualmente, por medio de la revisión de información y/o visitas a las instalaciones, estas últimas por disposición de la DGAAMI, que los titulares de la actividad sigan cumpliendo con el 100% de las acciones y metas, luego de la finalización del AP+L. La verificación en mención se realiza durante los tres (3) años siguientes contados desde la emisión de la Resolución de cumplimiento.
		2. En caso la DEAM identifique, a través de su informe respectivo, que el titular de la actividad ha dejado de cumplir con las metas del AP+L, debe informar ello a la DGAAMI a fin de que esta le curse una comunicación al titular de la actividad requiriéndole proseguir su cumplimiento, recordándole que ello será consignado en el Registro de AP+L. Asimismo, la DEAM debe remitir el informe antes mencionado a la DIGAMI para que incluya dicha información en el Registro de AP+L.

1. **RESPONSABILIDAD**
	1. Los órganos y unidades orgánicas del PRODUCE involucradas en el procedimiento para la revisión de la propuesta, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento, evaluación, reconocimiento y continuidad del cumplimiento de los AP+L son responsables de cumplir con lo establecido en la presente Directiva General.
	2. La DGAAMI, a través de la DIGAMI, es responsable de emitir el Informe de Sustento para la suscripción de los AP+L.
	3. La DGAAMI es responsable de la suscripción del AP+L y emitir la Resolución de cumplimiento cuando corresponda.
	4. La DGAAMI, a través de la DEAM, es responsable de emitir el Informe de Seguimiento.
	5. La DGAAMI, a través de la DEAM, es responsable de emitir el Informe de Evaluación final.
	6. La DGAAMI es responsable de mantener en custodia los AP+L.
	7. La DGAAMI, a través de la DIGAMI, es responsable de administrar y mantener actualizado el Registro de AP+L.

**ANEXOS**

Anexo N° 01: Información mínima a considerar en la expresión de interés.

Anexo N° 02: Modelo de AP+L.

Anexo N° 03: Modelo de Informe de Sustento.

Anexo N° 04: Modelo de Informe de Seguimiento.

Anexo N° 05: Modelo de Informe de Evaluación final.

Anexo N° 06: Modelo de Resolución de cumplimiento.

Anexo N° 07: Diagrama de Flujo: Formulación y suscripción de los AP+L.

Anexo N° 08: Diagrama de Flujo: Seguimiento, evaluación, reconocimiento y continuidad de los AP+L.

**ANEXO N° 01: INFORMACIÓN MÍNIMA A CONSIDERAR EN LA EXPRESIÓN DE INTERÉS**

1. Datos del titular de la actividad.
	1. Razón social.
	2. RUC activo y habido.
	3. Número de Partida Registral donde conste inscrita la constitución del titular de la actividad.
	4. Tamaño o rango empresarial del titular de la actividad (micro, pequeña, mediana o gran empresa).
	5. Actividad económica.
	6. Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) (Revisión 4) de la actividad económica (solo en caso de actividades industriales manufactureras).
	7. Dirección de la(s) instalación(es) en donde se propone implementar el AP+L y coordenadas UTM WGS84.
	8. Listado de documentos de aprobación de los instrumentos de gestión ambiental de las instalaciones en donde se propone implementar el AP+L. En caso de que la instalación no requiera de un instrumento de gestión ambiental, de acuerdo a la normatividad vigente, ello deberá ser sustentado en este punto.
	9. Licencia de funcionamiento de la instalación en donde se propone implementar el AP+L.
2. Datos del representante legal del titular de la actividad.
	1. Nombre y Apellidos.
	2. Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería.
	3. Datos de publicidad registral en donde conste la facultad del representante legal para suscribir el AP+L.
	4. Domicilio electrónico para las notificaciones.
	5. Número telefónico.
	6. Declaración jurada sobre la veracidad de toda la información proporcionada.
3. Descripción general de la actividad económica, procesos y subprocesos vinculados al AP+L.
4. Descripción de las metas del AP+L.
	1. META N° 1: (Se consigna el nombre de la meta a alcanzar, la cual debe cumplir con las características indicadas en el literal i) del punto 5.2 y punto 5.4 de la presente Directiva General).
		1. Acción 1.1: (Se consigna el nombre de la acción que se efectúa para alcanzar la meta, la cual debe ser verificable y cuantificable).
			1. Descripción: (Se consigna la descripción de la acción, especificando cómo se desarrolla y sus etapas de implementación).
			2. Indicador: (Se consigna el indicador empleado para medir el progreso y cumplimiento de la acción).
			3. Estado actual del indicador: (Se consigna el estado inicial del indicador. Dicho resultado será considerado como línea base para comparar los avances en la acción).
			4. Forma del cálculo del indicador: (Se describe el procedimiento para efectuar el cálculo del indicador, incluyendo la fórmula a emplear).
			5. Evidencia del cumplimiento: (Se indica la documentación o evidencia para demostrar el avance o cumplimiento de la acción).
			6. Plazo: (Se indica el plazo máximo para cumplir con la acción).
			7. Frecuencia de la medición del avance: (Se indica la frecuencia – mensual, trimestral, semestral, etc. – en la cual el titular medirá su propio avance de acuerdo a sus etapas de implementación y tentativamente la previsión en el avance del cumplimiento de la acción en cada medición, empleando el indicador propuesto).
		2. Acción N° 1.2: (…).
		3. (…).
	2. META N° 2: (…).
		1. Acción N° 2.1: (…).

(La información previa se repite por cada acción y meta correspondiente).

1. Cuadro resumen de las metas del AP+L

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Acciones** | **Indicador** | **Estado inicial** | **Frecuencia de la medición del avance** | **Plazo máximo** | **Responsable** |
| **Frecuencia****(mensual, trimestral, etc.)** | **Frecuencia****(mensual, trimestral, etc.)** | **(…)** |
| Meta N° 1: (Nombre de la meta) | Acción N° 1.1: (Nombre de la acción) | (Indicador de la acción) | (Estado inicial del indicador de la acción) | (Avance estimado en el cumplimiento de la acción) | (Avance estimado en el cumplimiento de la acción) | (…) | (Plazo máximo para cumplir con la acción | (Nombre y cargo del personal a cargo de la acción) |
| Acción N° 1.2: (Nombre de la acción) | (Indicador de la acción) | (Estado inicial del indicador de la acción) | (Avance estimado en el cumplimiento de la acción) | (Avance estimado en el cumplimiento de la acción) | (…) | (Plazo máximo para cumplir con la acción | (Nombre y cargo del personal a cargo de la acción) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |
| Meta N° 2: (Nombre de la meta) | Acción N° 2.1: (Nombre de la acción) | (Indicador de la acción) | (Estado inicial del indicador de la acción) | (Avance estimado en el cumplimiento de la acción) | (Avance estimado en el cumplimiento de la acción) | (…) | (Plazo máximo para cumplir con la acción | (Nombre y cargo del personal a cargo de la acción) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |

1. Descripción de los beneficios económicos, productivos y ambientales que se estiman obtener con la implementación de las metas del AP+L.
2. Conclusiones.

**ANEXO N° 02: MODELO DE AP+L**

**ACUERDO DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA ENTRE EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN (PRODUCE) Y ……………….**

Conste por el presente documento, el **Acuerdo de Producción más Limpia**, en adelante **AP+L**, que celebran el **Ministerio de la Producción**, en adelante **PRODUCE**, con RUC N° 20504794637, con domicilio legal en la Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, distrito de San isidro, provincia y departamento de Lima[[2]](#footnote-2), debidamente representado por el(la) Director(a) General de Asuntos Ambientales de Industria, señor(a) ……………, identificado(a) con DNI N° ……………, designado(a) por Resolución Ministerial N° ……………, con facultades delegadas por Resolución Ministerial N° ……………; y, de la otra parte **(Nombre de la empresa o empresas)**, en adelante **……………**, con RUC N° ……………, con domicilio legal en ……………[[3]](#footnote-3), debidamente representada por ……………, con DNI/CE N° ……………, con facultades para suscribir el presente Acuerdo debidamente inscritas en la Partida Electrónica N° …………… del Registro de Personas Jurídicas de …………… de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. Conjuntamente con ellos suscriben el presente Acuerdo el(la) **(Nombre de la entidad pública y/o gremio, en caso corresponda)**, quien en adelante se le denominará **……………**, con RUC N° ……………, con domicilio legal ……………[[4]](#footnote-4), debidamente representado por el señor(a) ……………, identificado(a) con DNI N° ……………, designado(a) y/o acreditado con …………… Los que de manera conjunta se les denominará, como **“LAS PARTES”**, en los términos y condiciones establecidos en las cláusulas siguientes:

**(La información sobre entidades públicas y/o gremio solo se incluye cuando estas participen).**

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

* 1. Conforme a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y de Comercio Interno, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, los AP+L son instrumentos de promoción que tienen como objetivo introducir en la actividad de la industria manufacturera o de comercio interno, un conjunto de acciones que trasciendan al cumplimiento de la legislación vigente, de modo que se mejoren las condiciones en las cuales el titular realiza sus actividades para lograr la ecoeficiencia y alcanzar un adecuado equilibrio entre la gestión productiva y la protección ambiental.
	2. En el marco de la acción a.4) de la Línea de Acción a) denominada: “Incentivar la producción industrial bajo un enfoque de economía circular” de la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria, aprobada por Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, el **PRODUCE** propicia la suscripción de AP+L en el marco de su normativa sectorial.
	3. El **PRODUCE**, en su rol promotor de la producción limpia, puede suscribir AP+L con el titular o grupo de titulares de actividades industriales manufactureras o de comercio interno, estableciendo metas y acciones específicas.

**CLÁUSULA SEGUNDA: LAS PARTES**

1. **PRODUCE** es un organismo del Poder Ejecutivo, que tiene personería jurídica de derecho público. Es competente, en industria, micro y pequeña empresa, comercio interno, promoción y desarrollo de cooperativas, normalización industrial, ordenamiento de productos fiscalizados, entre otros conforme a sus competencias establecidas en el Decreto Legislativo N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
2. **(Nombre de la empresa o empresas)**...
3. **(Nombre de la entidad pública y/o gremio, en caso corresponda)**…

**(Se describe la naturaleza jurídica del titular de la actividad, especificando si se trata de una persona natural o jurídica, así como la descripción objetiva de las actividades industriales manufactureras o de comercio interno que realiza. Asimismo, en caso corresponda, se describe: a) la naturaleza jurídica de las entidades públicas firmantes, especificando sus competencias vinculadas a las metas del AP+L y la base normativa de la cual derivan y b) la naturaleza jurídica del gremio, especificando de manera objetiva su vinculación al titular de la actividad y/o a las metas del AP+L).**

**CLÁUSULA TERCERA: BASE LEGAL**

1. Ley N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
2. Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y de Comercio Interno.
3. Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
4. Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, que aprueba la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria.
5. Resolución Ministerial N° ……………, que aprueba la Directiva General N° ……………, denominada “Disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la industria manufacturera y de comercio interno en el Ministerio de la Producción, así como el reconocimiento del cumplimiento y la continuidad en el cumplimiento de sus metas”

**CLÁUSULA CUARTA: EL OBJETO**

1. El presente AP+L tiene por objeto establecer las acciones de producción más limpia que implementará el/la **(Nombre de la empresa o empresas)** en sus actividades económicas a fin de alcanzar un adecuado equilibrio entre la gestión productiva y la protección ambiental; así como el acompañamiento del **PRODUCE** en la implementación, seguimiento, evaluación, y reconocimiento, de corresponder.

**CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE LAS PARTES**

1. El **PRODUCE** se compromete a:
2. Coordinar y fomentar el cumplimiento del presente AP+L.
3. Realizar el seguimiento y evaluación correspondiente a las acciones establecidas en la cláusula sexta del presente AP+L, para lo cual designará a un responsable de analizar la información del proceso de implementación de las referidas acciones, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, de suscrito el presente Acuerdo.
4. Emitir la Resolución de Cumplimiento al logro de la totalidad de las metas establecidas en la cláusula sexta del presente AP+L, en los plazos en él indicados.
5. Evaluar la posibilidad de incluir a **(Nombre de la empresa o empresas)** en las actividades de asistencia técnica programadas por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria del **PRODUCE** en el marco de la implementación de proyectos y/o programas vigentes, que cuenten con el financiamiento respectivo en cada ejercicio fiscal.
6. El(la) **(Nombre de la entidad pública)** se compromete a:
7. Realizar en coordinación con el **PRODUCE**, el acompañamiento para la consecución del objetivo del presente AP+L.
8. Coordinar con el **PRODUCE** la evaluación correspondiente de las acciones establecidas en la cláusula sexta del presente AP+L, para lo cual designará a un responsable de realizar las coordinaciones respectivas.
9. El **GREMIO** se compromete a:
10. Fomentar el cumplimiento del presente AP+L.
11. Difundir los avances y resultados del presente AP+L.
12. Reportar semestralmente a la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria del **PRODUCE**, las acciones de los literales a) y b) precedentes.

**(La información sobre entidades públicas y/o gremio solo se incluye cuando estas participen).**

1. Por su parte, **(Nombre de la empresa o empresas)** se compromete a:
2. Financiar y ejecutar las acciones específicas en los plazos establecidos en la cláusula sexta del presente AP+L, al fin de alcanzar las metas comprometidas en los plazos previstos.
3. Entregar los informes sobre los avances progresivos y cumplimiento de las metas establecidas en la cláusula sexta del presente AP+L al **PRODUCE**.
4. Financiar y realizar el seguimiento y control de las acciones que conlleven al logro de las metas previstas, con personal propio o contratado para tal efecto.
5. Proporcionar información para el seguimiento y evaluación de las acciones, cuando sea requerido por el **PRODUCE**.
6. Se deja expresa constancia que **LAS PARTES** asumen los compromisos del presente AP+L de manera voluntaria y, adicionalmente reconocen que la suscripción y adopción del presente Acuerdo no implica la sustitución de las obligaciones establecidas en la normatividad ambiental, en los instrumentos de gestión ambiental o en los mandatos o disposiciones emitidos por las autoridades competentes. De igual manera, no genera efecto alguno respecto de terceros.

**CLÁUSULA SEXTA: DESARROLLO DE ACCIONES**

1. **(Nombre de la empresa o empresas)**, en concordancia con los compromisos asumidos mediante el presente AP+L, deberá cumplir con las metas y acciones específicas, según las etapas y los plazos establecidos que se detallan a continuación:

|  |
| --- |
| **META N° 01: (Se consigna el nombre de la meta a alcanzar, la cual debe cumplir con las características indicadas en el literal i) del punto 5.2. y punto 5.4 de la presente Directiva General).**  |
| **Acción 1.1** | **(Se consigna el nombre de la acción que se efectúa para alcanzar la meta, la cual debe ser verificable y cuantificable).**  |
| **Indicador** | **(Se consigna el indicador empleado para medir el progreso y cumplimiento de la meta).**  |
| **Evidencia del cumplimiento** | **(Se indica la documentación o evidencia para demostrar el avance o cumplimiento de la meta).** |
| **Plazo** | **(Se indica el plazo máximo para cumplir con la meta).** |
| **Descripción** | **(Se consigna la descripción de la acción, especificando cómo se desarrolla).**  |

**(La información antes indicada se incluye por cada una de las metas propuestas por el titular de la actividad).**

**CLÁUSULA SÉPTIMA: ALCANCE**

1. Las acciones para el cumplimiento de las metas del presente AP+L serán desarrolladas conforme a lo indicado en la cláusula sexta de este documento, en las siguientes instalaciones de **(Nombre de la empresa o empresas)**:
2. **(Se consigna el nombre de la instalación y su dirección)**.

**(La información antes indicada se repite por cada una de las instalaciones en donde se desarrollarán las acciones).**

**CLÁUSULA OCTAVA: FINANCIAMIENTO**

1. El **presente** AP+L no genera compromisos ni obligaciones financieras entre **LAS PARTES**. Los recursos económicos que se requerirán para la ejecución de las actividades, en el marco del objeto del presente AP+L serán cubiertos por las fuentes de financiamiento de cada institución en lo que corresponda y estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal en cada ejercicio fiscal que se gestione para tal fin o por fuentes de cooperación nacional e internacional.
2. **(Nombre de la empresa o empresas)** tendrá previsto un fondo destinado a **financiar** las acciones necesarias para la consecución de las metas establecidas en el presente AP+L.

**CLÁUSULA NOVENA: COORDINACIÓN DEL AP+L**

1. **LAS PARTES** convienen que los aspectos relacionados con la coordinación para la implementación y evaluación de las obligaciones que se deriven del presente AP+L estarán a cargo de los siguientes Coordinadores:
2. Por el **PRODUCE**:
* El(la) Director(a) General de Asuntos Ambientales de Industria, en el marco de sus competencias.
1. Por el(la) **(Nombre de la empresa o empresas)**
* ...
1. Por el(la) **(Nombre de la entidad pública y/o gremio, en caso corresponda)**
* ...

**(Se indica el cargo de la persona de la empresa o empresas, de la entidad pública y/o gremio firmante, designada para la coordinación de la implementación y evaluación del AP+L. Puede ser incluido más de un cargo).**

**CLÁUSULA DÉCIMA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

1. **PRODUCE**, en coordinación con **(Nombre de la entidad pública, en caso corresponda)**, realizará el seguimiento y evaluación al cumplimiento de las acciones establecidas en las cláusulas quinta y sexta del presente AP+L.
2. **(Nombre de la empresa o empresas)** realizará el seguimiento y control de las acciones que conlleven al logro de las metas previstas en la cláusula sexta del presente AP+L. El resultado de las acciones de seguimiento y control deberá ser informado al **PRODUCE** en el …………… y …………… mes, a partir de la suscripción del AP+L. El **PRODUCE**, en coordinación con **(Nombre de la entidad pública, en caso corresponda)**, realizará la evaluación de la información antes señalada, en el marco de sus competencias.
3. Al finalizar el plazo de implementación del AP+L, **(Nombre de la empresa o empresas)** deberá informar al **PRODUCE** dentro de los …………… días hábiles contados desde el término del periodo de vigencia del AP+L, la cuantificación y evidencia del logro de cada una de las metas y acciones, así como de sus indicadores.

El informe antes mencionado será realizado por un profesional colegiado y habilitado con un mínimo de (02) años de experiencia en estudios de balance de materia y/o análisis de ciclo de vida y/o que cuente con un (1) certificado como implementador líder ISO 14001 Gestión Ambiental; o por una persona jurídica que dentro de su staff profesional cuente como mínimo con un profesional que cumpla con los requisitos y acreditaciones antes indicadas.

1. El **PRODUCE**, en coordinación con **(Nombre de la entidad pública, en caso corresponda)**, a partir de la información antes indicada, realizará una evaluación final que cuantificará el porcentaje de cumplimiento final alcanzado.
2. Se considerará que **(Nombre de la empresa o empresas)** cumplió satisfactoriamente con las metas del AP+L, cuando estas se hayan alcanzado al 100% de la totalidad de las metas. Si **(Nombre de la empresa o empresas)** no obtuviera el 100% de cumplimiento en la evaluación final, pero alcanzase un 75% de cumplimiento de cada una de las metas como mínimo, podrá solicitar por única vez, se realice una nueva evaluación, siempre y cuando subsane el(los) incumplimiento(s) detectados en el plazo que PRODUCE plantee. Para acceder a una nueva evaluación, se deberá solicitar una ampliación del plazo del AP+L, debiendo cumplir con lo establecido en la cláusula décima sexta del presente documento, para la suscripción de la adenda correspondiente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RECONOCIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS**

1. **El** **PRODUCE** emitirá, a nombre de **(Nombre de la empresa o empresas)**, una Resolución de cumplimiento, al lograr cabalmente el cumplimiento de las metas del presente AP+L.

1. El **PRODUCE** publicará la Resolución de cumplimiento en mención en el portal institucional del **PRODUCE** y la difundirá en sus diferentes redes sociales.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTINUIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS**

1. **(Nombre de la empresa o empresas)** deberá presentar anualmente información sobre el cumplimiento de las acciones y metas, luego de finalizado el AP+L. Esta información será remitida durante los tres (3) años siguientes contados desde la emisión de la Resolución de cumplimiento.
2. En caso el **PRODUCE**, en coordinación con **(Nombre de la entidad pública, en caso corresponda)**,identifique que **(Nombre de la empresa o empresas)** ha dejado de cumplir con las acciones y metas del AP+L, le cursará una comunicación requiriéndole proseguir con su cumplimiento, recordándole que ello será consignado en el Registro de AP+L y procederá a incluir dicha información en el registro antes mencionado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA**

1. El presente AP+L tiene una vigencia de …………… año(s), contado(s) a partir de su suscripción; el mismo que podrá ser renovado a través de la Adenda correspondiente, previa evaluación de los logros obtenidos; para lo cual se cumplirán las mismas formalidades a las que se sujeta el presente Acuerdo.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN DEL AP+L**

1. **LAS PARTES** declaran expresamente que el presente AP+L es de libre adhesión y separación pudiendo para ello invocar lo establecido en la cláusula décimo sexta del presente AP+L.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

1. **LAS PARTES** se comprometen a que, en la fecha de entrada en vigor del presente AP+L, ni ellas, ni sus directores, gerentes, representantes, servidores o empleados habrán ofrecido, prometido, entregado, autorizado, solicitado o aceptado ninguna ventaja indebida, económica o de otro tipo (o insinuado que lo harán o podrán hacerlo en algún momento futuro) relacionada con las estipulaciones contempladas en este AP+L; y que habrán adoptado medidas razonables para evitar que lo hagan los subcontratistas, agentes o cualquier otro tercero que está sujeto a su control o a su influencia determinante.
2. **LAS PARTES** se comprometen a no aceptar ninguna oferta, regalo, pago o consideración de beneficio de cualquier tipo, sea directa o indirectamente, a través de los Coordinadores o cualquier otra persona, para el cumplimiento o incumplimiento de las cláusulas establecidas en el AP+L.
3. **LAS PARTES** se obligan a conducirse con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
4. Queda expresamente establecido que en caso se verifique que alguna de las partes inobserva lo establecido en los numerales precedentes de la presente Cláusula, el presente AP+L quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIÓN DEL AP+L**

1. Cualquier modificación de los términos y compromisos establecidos en el presente AP+L debe realizarse mediante Adenda, la que debe ser suscrita bajo la misma modalidad y con las formalidades con las que se suscribe el presente documento.
2. El objeto y financiamiento (siempre que los cambios involucren recursos del PRODUCE) del AP+L no podrán ser modificados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN**

1. Son causales de resolución del presente AP+L:
2. Por acuerdo entre **LAS PARTES**, el que deberá ser expresado por escrito.
3. Por decisión unilateral, sin expresión de causa. Para ello, **LA PARTE** que considere necesario no continuar con la ejecución del AP+L deberá comunicar su decisión por escrito a la otra **PARTE**, con una antelación no menor de treinta (30) días calendario.
4. Por impedimento de carácter legal.
5. Por caso fortuito o fuerza mayor, que impida el cumplimiento de los compromisos adoptados.
6. Por transferencia o cesión parcial o total de los derechos u obligaciones emanadas del mismo, por una de las partes, sin autorización de la otra.
7. Por aceptación o acuerdo para recibir cualquier tipo de oferta(s), pago(s), remuneración(es), ventaja(s) o similar(es), de forma directa o indirecta, haciendo uso o referencia al AP+L, sin el consentimiento de **LAS PARTES**. En este caso, la resolución se comunicará a **LA PARTE** que incurrió en esta causal mediante carta notarial y surtirá efectos a partir del día siguiente de su recepción.
8. Por incumplimiento de los compromisos contenidos en el presente AP+L imputable a cualquiera de **LAS PARTES**. En este caso, **LA PARTE** que considera que se está incumpliendo los compromisos asumidos deberá cursar a la otra **PARTE**, una comunicación escrita indicando la(s) cláusula(s) del AP+L incumplida(s), con el sustento correspondiente, otorgando un plazo no menor de quince (15) días ni mayor de treinta (30) días hábiles para que regularice el cumplimiento de la prestación o compromiso debido. Vencido dicho plazo sin que se produzca la regularización, **LA** **PARTE** interesada dará por resuelto el AP+L automáticamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

* 1. LAS **PARTES** convienen que el presente AP+L se celebra conforme a las reglas de la buena fe y la común intención de **LAS PARTES**. Con ese espíritu, resolverán, en lo posible, cualquier desavenencia o diferencia de criterios que se pudiera presentar durante el desarrollo y/o ejecución del presente AP+L, mediante el trato directo y el común entendimiento.

En señal de conformidad, **LAS PARTES** suscriben el presente AP+L, en ….. (….) ejemplares de igual contenido, valor y efecto legal, y se ratifican en su contenido.

Suscrito en la ciudad de Lima, a los …………… días del mes de …………… del 20 ….

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….**(Nombre y Apellidos)**Director(a) General de Asuntos Ambientales de Industria**PRODUCE** | ……………………………….**(Nombre y Apellidos)**(Cargo)**(NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA)** |
| ……………………………….**(Nombre y Apellidos)**(Cargo)**(NOMBRE DE LA EMPRESA)** | ……………………………….**(Nombre y Apellidos)**(Cargo)**(NOMBRE DEL GREMIO)** |

**ANEXO N° 03: MODELO DE INFORME DE SUSTENTO**

**INFORME Nº [@XXXXXXXX-PRODUCE/DIGAMI-….…]**

Para : **(Nombre y Apellidos)**
 DIRECTOR(A)
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

De : **(Nombre y Apellidos)**

**(Cargo)**
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Asunto : Informe de Sustento del proyecto de Acuerdo de Producción más Limpia de **(nombre de la empresa o empresas)**

Referencia : **(número de Registros y fechas)**

# Fecha : San Isidro, (fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a usted en relación con el documento de la referencia, a fin de informar para su consideración lo siguiente:

1. **ANTECEDENTES**
	1. Por Registro N° … **(fecha)** el(la) **(Nombre de la empresa o empresas)** remitió su expresión de interés de suscribir un Acuerdo de Producción más Limpia (en adelante AP+L) con el Ministerio de la Producción (en lo sucesivo, PRODUCE).
	2. Por Memorando N° …-20…-PRODUCE/DEAM-… **(fecha)** la Dirección de Evaluación Ambiental (en adelante, DEAM) emitió su opinión técnica favorable a la suscripción del AP+L.
	3. …

**(Se indican las acciones previas realizadas, entre las cuales se encuentran, entre otros, la expresión de interés de suscribir el AP+L por parte del titular de la actividad y las opiniones técnica de la DEAM y otras entidades públicas, respecto del proyecto de AP+L).**

1. **BASE LEGAL**
	1. Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, que aprueban el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y de Comercio Interno.
	2. Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, que aprueba la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria.
	3. Resolución Ministerial N° ……………, que aprueba la Directiva General N° ……………, denominada “Disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la industria manufacturera y de comercio interno en el Ministerio de la Producción, así como el reconocimiento del cumplimiento y la continuidad en el cumplimiento de sus metas”.
2. **ANÁLISIS**
	1. …….

**(Este rubro debe comprender como mínimo los siguientes aspectos:**

1. **Identificación del titular de la actividad como un titular industrial manufacturero o de comercio interno, conforme a las disposiciones del artículo 3 y Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento Ambiental Sectorial.**
2. **Identificación de los instrumentos de gestión ambiental aprobados al titular de la actividad, en caso corresponda de acuerdo a la normatividad vigente.**
3. **Descripción del estado inicial de las actividades industriales manufactureras o de comercio interno.**
4. **Objeto y compromisos de las partes.**
5. **Análisis de las metas propuestas en el AP+L y las acciones para lograrlas, evaluando los siguientes aspectos:**
* **Complementariedad y Trascendencia de las obligaciones ambientales.**
* **Gradualidad de las acciones que se desarrollan para lograr las metas propuestas, así como de las etapas de implementación de estas.**
* **Idoneidad de los indicadores para medir el avance de las metas.**
* **Idoneidad del plazo para cumplir las metas y frecuencia en que el titular medirá su propio avance.**
* **Idoneidad de la propuesta de documentación o evidencia que sustenta el avance o cumplimiento de la meta.**
1. **Cuadro resumen de las metas del AP+L**
2. **Beneficios vinculados a la suscripción del AP+L.**
3. **Vigencia y periodicidad para el seguimiento y evaluación final del AP+L.**
4. **Recursos y financiamiento, debiendo señalarse lo siguiente: Los compromisos del AP+L no generan obligaciones financieras entre las partes. PRODUCE no efectúa aportes financieros. Las acciones a cargo de PRODUCE, se encuentran en el marco de las funciones ambientales a cargo de la DGAAMI, las cuales son asumidas con su presupuesto anual.**

**En el caso de los compromisos de la (Nombre de la empresa o empresas), el proyecto de AP+L indica que el administrado cuenta con un fondo destinado para financiar las acciones necesarias para la consecución de las metas establecidas en dicho acuerdo.**

1. **Opiniones técnicas de otras entidades públicas, en caso corresponda).**
2. **CONCLUSIONES**
3. …….

**(En este punto se consignan las conclusiones como resultado del análisis antes señalado).**

1. **RECOMENDACIONES**
	1. Se recomienda / no se recomienda la suscripción del AP+L de **(Nombre de la empresa o empresas)**.
	2. …….

**(En este punto se consignan las recomendaciones como resultado del análisis antes señalado).**

Es cuanto tengo que informar a usted,

Atentamente

**(Nombre y Apellidos)**

**(Cargo)**
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**ANEXO N° 04: MODELO DE INFORME DE SEGUIMIENTO**

**INFORME Nº [@XXXXXXXX-PRODUCE/DEAM-….…]**

Para : **(Nombre y Apellidos)**
 DIRECTOR(A)
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

De : **(Nombre y Apellidos)**

**(Cargo)**
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Asunto : Informe de Seguimiento del Acuerdo de Producción más Limpia de **(nombre de la empresa o empresas)**

Referencia : **(número de Registros y fechas)**

# Fecha : San Isidro, (fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a usted en relación con los documentos de la referencia, a fin de informar para su consideración lo siguiente:

1. **ANTECEDENTES**
	1. Por Registro N° … **(fecha)** el(la) **(Nombre de la empresa o empresas)** remitió su expresión de interés de suscribir un Acuerdo de Producción más Limpia (en adelante AP+L) con el Ministerio de la Producción (en lo sucesivo, PRODUCE).
	2. Por Informe N° …-20…-PRODUCE/DIGAMI-… **(fecha)** la Dirección de Gestión Ambiental (en adelante, DIGAMI) emitió el Informe de Sustento del AP+L recomendando su suscripción por parte de PRODUCE.
	3. El **(fecha)** el PRODUCE, suscribió el AP+L con **(Nombre de la empresa o empresas, entidades públicas y/o gremios firmantes, en caso corresponda)**.
	4. El(la) **(Nombre de la empresa o empresas)** remitió la siguiente información con la finalidad de evidenciar el seguimiento y control que ha realizado a las metas del AP+L:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **N° de Registro** | **Fecha** |
| 1 | (…) | (…) |
| (…) | (…) | (…) |

**(Se indican toda la información que ha remitido el titular de la actividad sobre los avances progresivos en las metas del AP+L desde que fue suscrito).**

* 1. Conforme a lo dispuesto por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria (DGAAMI), la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM) realizó las siguientes visitas a las instalaciones del administrado con la finalidad de verificar los avances en las metas del AP+L:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Fecha de visita** | **N° de Acta** | **N° de Informe de la visita** |
| 1 | (…) | (…) | Informe N° …-20…-PRODUCE/DEAM-… **(fecha)** |
| (…) | (…) | (…) | (…) |

**(Se indican toda la información de las visitas que haya realizado la DEAM desde que fue suscrito el AP+L. Esta información solo se incluye en caso se realizaran visitas).**

* 1. Desde la suscripción del AP+L, la DEAM ha emitido los siguientes Informes de Seguimiento:

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **N° de Informe de la visita** |
| 1 | Informe N° …-20…-PRODUCE/DEAM-… **(fecha)** |
| (…) | (…) |

**(Se indican todos los Informes de Seguimiento emitidos por la DEAM. Esta información se omite en el primer Informe Seguimiento).**

1. **BASE LEGAL**
2. Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, que aprueban el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y de Comercio Interno.
3. Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, que aprueba la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria.
4. Resolución Ministerial N° ……………, que aprueba la Directiva General N° ……………, denominada “Disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la industria manufacturera y de comercio interno en el Ministerio de la Producción, así como el reconocimiento del cumplimiento y la continuidad en el cumplimiento de sus metas”
5. **ANÁLISIS**
6. …….

**(Este rubro debe comprender como mínimo los siguientes aspectos:**

1. **Verificación del cumplimiento del plazo de presentación de la información por parte del titular de la actividad, conforme a lo señalado en la cláusula novena del AP+L.**
2. **Información del estado inicial de las actividades industriales manufactureras o de comercio interno consignada en el Informe de Sustento.**
3. **Metas y Acciones del AP+L.**
4. **Análisis detallado del avance progresivo en el cumplimiento de las Metas del AP+L desde que fue suscrito, incluyendo la información de los Informes de Seguimiento previos que pudieran haber sido emitidos.**
5. **Problemas identificados para el cumplimiento de las metas y propuesta de acciones de corrección. En caso estos no sean identificados, ello se debe indicar.**
6. **CONCLUSIONES**
7. …….

**(En este punto se consignan las conclusiones como resultado del análisis antes señalado).**

1. **RECOMENDACIONES**
2. …….

**(En este punto se consignan las recomendaciones como resultado del análisis antes señalado).**

Es cuanto tengo que informar a usted,

Atentamente

**(Nombre y Apellidos)**

**(Cargo)**
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

**ANEXO N° 05: MODELO DE INFORME DE EVALUACIÓN FINAL**

**INFORME Nº [@XXXXXXXX-PRODUCE/DEAM-….…]**

Para : **(Nombre y Apellidos)**
 DIRECTOR(A)
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

De : **(Nombre y Apellidos)**

**(Cargo)**
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Asunto : Informe de Evaluación final del Acuerdo de Producción más Limpia de **(nombre de la empresa o empresas)**

Referencia : **(número de Registros y fechas)**

# Fecha : San Isidro, (fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a usted en relación con los documentos de la referencia, a fin de informar para su consideración lo siguiente:

1. **ANTECEDENTES**
	1. Por Registro N° … **(fecha)** el(la) **(Nombre de la empresa o empresas)** remitió su expresión de interés de suscribir un Acuerdo de Producción más Limpia (en adelante AP+L) con el Ministerio de la Producción (en lo sucesivo, PRODUCE).
	2. Por Informe N° …-20…-PRODUCE/DIGAMI-… **(fecha)** la Dirección de Gestión Ambiental (en adelante, DIGAMI) emitió el Informe de Sustento del AP+L recomendando su suscripción por parte de PRODUCE.
	3. El **(fecha)** el PRODUCE, suscribió el AP+L con **(Nombre de la empresa o empresas, entidades públicas y/o gremios firmantes, en caso corresponda)**.
	4. El(la) **(Nombre de la empresa o empresas)** remitió la siguiente información con la finalidad de evidenciar el seguimiento y control que ha realizado a las metas del AP+L:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **N° de Registro** | **Fecha** |
| 1 | (…) | (…) |
| (…) | (…) | (…) |

**(Se indican toda la información que ha remitido el titular de la actividad sobre los avances progresivos en las metas del AP+L desde que fue suscrito).**

* 1. Conforme a lo dispuesto por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria (DGAAMI), la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM) realizó las siguientes visitas a las instalaciones del administrado con la finalidad de verificar los avances en las metas del AP+L:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Fecha de visita** | **N° de Acta** | **N° de Informe de la visita** |
| 1 | (…) | (…) | Informe N° …-20…-PRODUCE/DEAM-… **(fecha)** |
| (…) | (…) | (…) | (…) |

**(Se indican toda la información de las visitas que haya realizado la DEAM desde que fue suscrito el AP+L. Esta información solo se incluye en caso se realizaran visitas).**

* 1. Desde la suscripción del AP+L, la DEAM ha emitido los siguientes Informes de Seguimiento:

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **N° de Informe de la visita** |
| 1 | Informe N° …-20…-PRODUCE/DEAM-… **(fecha)** |
| (…) | (…) |

**(Se indican todos los Informes de Seguimiento emitidos por la DEAM desde la suscripción del AP+L).**

* 1. Finalizado el plazo de implementación del AP+L, en el marco de lo señalado en el numeral 9.3 de su cláusula novena, el(la) **(Nombre de la empresa o empresas)** presentó el Registro N° … **(fecha)**, con la finalidad de informar el logro de cada una de las metas y acciones del acuerdo en mención.
1. **BASE LEGAL**
2. Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, que aprueban el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y de Comercio Interno.
3. Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, que aprueba la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria.
4. Resolución Ministerial N° ……………, que aprueba la Directiva General N° ……………, denominada “Disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la industria manufacturera y de comercio interno en el Ministerio de la Producción, así como el reconocimiento del cumplimiento y la continuidad en el cumplimiento de sus metas”
5. **ANÁLISIS**
6. …….

**(Este rubro debe comprender como mínimo los siguientes aspectos:**

1. **Verificación del cumplimiento de los plazos de presentación de la información por parte del titular de la actividad, conforme a lo señalado en la cláusula novena del AP+L.**
2. **Verificación del cumplimiento de lo señalado en la cláusula novena del AP+L por parte del personal que elaboró el informe a que hace referencia la cláusula en mención.**
3. **Información del estado inicial de las actividades industriales manufactureras o de comercio interno consignada en el Informe de Sustento.**
4. **Metas y Acciones del AP+L.**
5. **Análisis detallado del avance progresivo y resultado final en el cumplimiento de las Metas del AP+L desde que fue suscrito, incluyendo la información de los Informes de Seguimiento previos que pudieran haber sido emitidos.**
6. **CONCLUSIONES**
7. …….

**(En este punto se consignan las conclusiones como resultado del análisis antes señalado).**

1. **RECOMENDACIONES**
2. …….

**(En este punto se consignan las recomendaciones como resultado del análisis antes señalado. En caso se verifique el cumplimiento del 100% de las metas del AP+L se recomienda la emisión de la Resolución de cumplimiento).**

Es cuanto tengo que informar a usted,

Atentamente

**(Nombre y Apellidos)**

**(Cargo)**
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

**ANEXO N° 06: MODELO DE RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO**

****

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL**

**Nº -PRODUCE/DGAAMI**

**(fecha)**

**Visto**, el Informe N° -PRODUCE/DEAM-……… **(fecha)**, Informe de Evaluación final del Acuerdo de Producción más Limpia (en adelante, **AP+L**) de **(nombre de la empresa o empresas)**, por el cual se verificó el cumplimiento del 100% de las metas de dicho acuerdo; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 10 del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE establece que los AP+L son instrumentos de promoción que tienen como objetivo introducir en la actividad de la industria manufacturera o de comercio interno, un conjunto de acciones que trasciendan al cumplimiento de la legislación vigente, de modo que se mejoren las condiciones en las cuales el titular realiza sus actividades, para lograr la ecoeficiencia y alcanzar un adecuado equilibrio entre la gestión productiva y la protección ambiental.

Que, en el marco de la acción a.4) de la Línea de Acción a) denominada: “Incentivar la producción industrial bajo un enfoque de economía circular” de la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria, aprobada por Decreto Supremo N° 003-2020-PRODUCE, el Ministerio de la Producción propicia la suscripción de AP+L en el marco de su normativa sectorial.

Que el **(fecha)** el Ministerio de la Producción suscribió un AP+L con **(nombre de la empresa o empresas y las otras partes firmantes, en caso corresponda)**, por medio del cual, **(nombre de la empresa o empresas)**, se comprometió a cumplir con las metas y acciones específicas indicadas en dicho documento.

Que, el Informe N° -PRODUCE/DEAM-……… **(fecha)**, Informe de Evaluación final del AP+L, indica que se verificó el cumplimiento del 100% de las metas de dicho acuerdo, por lo que, de conformidad con la cláusula décima del AP+L en mención, corresponde a esta Dirección General emitir la Resolución de cumplimiento correspondiente.

Que, de acuerdo al numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, la presente Resolución Directoral se sustenta en los fundamentos y conclusiones del Informe N° -PRODUCE/DEAM-……… **(fecha)**, por lo que éste forma parte integrante del presente acto administrativo;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción; el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE; el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE; la Resolución Ministerial N° ……………, que aprueba la Directiva General N° ……………, denominada “Disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la industria manufacturera y de comercio interno en el Ministerio de la Producción, así como el reconocimiento del cumplimiento y la continuidad en el cumplimiento de sus metas”, y demás normas complementarias;

**SE RESUELVE:**

 **Artículo 1.-** Declarar que, a la fecha, **(nombre de la empresa o empresas)** ha cumplido con el 100% de las metas del AP+L suscrito con el Ministerio de la Producción el **(fecha)**; de conformidad con lo señalado en el Informe N° -PRODUCE/DEAM-……… **(fecha)**, que forma parte integrante del presente acto administrativo y, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución Directoral.

**Artículo 2.-** Conforme a la cláusula décima primera del AP+L, **(nombre de la empresa o empresas)** deberá presentar anualmente a la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria del Ministerio de la Producción, información sobre el cumplimiento de las acciones y metas, durante los próximos tres (3) años, contados desde la emisión de la presente Resolución Directoral.

**Artículo 3.-** Registrar la presente Resolución Directoral en el Registro de AP+L de esta Dirección General.

**Artículo 4.-** Remitir copia de la presente Resolución Directoral y del Informe que la sustenta a **(nombre de la empresa o empresas)**, para los fines correspondientes.

Regístrese y comuníquese.

**(Nombre y Apellidos)**

Director(a) General

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA**

**Viceministerio de MYPE e Industria**

**ANEXO N° 07: DIAGRAMA DE FLUJO: FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS AP+L**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formulación y suscripción de los AP+L** | **DGAAMI (DIGAMI / DEAM)** | SíNoAp+LFinLa DGAAMI suscribe el AP+LFinNotificar el Informe de Sustento al titular de la actividad¿El Informe de Sustento recomienda suscribir el AP+L?InicioRecepcionar la Expresión de interés del titular de la actividadRevisar la propuesta y la DIGAMI emite el Informe de Sustento |

**ANEXO N° 08: DIAGRAMA DE FLUJO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, RECONOCIMIENTO Y CONTINUIDAD DE LOS AP+L**



Comunica los resultados a la DIGAMI para que esta consigne la información en el Registro de AP+L

1. Dicho objetivo es adicional al cumplimiento de la obligación establecida en el literal j) del artículo 13 del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno aprobado por Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE: “j) Contar con personal capacitado, propio o subcontratado, en los aspectos, normas, procedimientos e impactos ambientales asociados a su actividad”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las partes podrán señalar una dirección electrónica donde puede ser notificado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las partes podrán señalar una dirección electrónica donde puede ser notificado. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las partes podrán señalar una dirección electrónica donde puede ser notificado. [↑](#footnote-ref-4)