



Resolución Ministerial

Lima, 19 de OCTUBRE del 2017

Visto, el Expediente N° 17-087819-001, que contiene el Plan de Ecoeficiencia 2017 – 2018 y la Nota Informativa N° 396-2017-OGA/MINSA del Director General de la Oficina General de Administración; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, modificado por Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM, se aprobaron las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, las mismas que constituyen acciones que permiten la mejora continua del servicio público, mediante el uso de menos recursos, así como la generación de menos impactos negativos en el ambiente;

Que, de acuerdo al numeral 7.4 del artículo 7 del citado Decreto Supremo, el Plan de Ecoeficiencia Institucional es el documento que contiene el conjunto de Medidas de Ecoeficiencia identificadas como viables en el diagnóstico de oportunidades, las mismas que incluyen innovaciones tecnológicas y organizacionales para prestar un mejor servicio público;

Que, mediante Oficio Múltiple N° 028-2017-MINAM/VMGA/DGCA de fecha 21 de febrero de 2017, el Ministerio del Ambiente con el soporte del Ministerio de Economía y Finanzas ha iniciado la Iniciativa Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo (EcolP), en el marco del Acuerdo Nacional de Competitividad (2014 – 2018) y del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, con el objetivo de convertir a 15 instituciones del gobierno central en modelos de ecoeficiencia para las instituciones públicas a nivel nacional, entre las que se encuentra el Ministerio de Salud;

Que, con Resolución Ministerial N° 179-2017/MINSA de fecha 21 de marzo de 2017, se reconstituyó el Comité de Ecoeficiencia del Ministerio de Salud - MINSA;

Que, mediante el documento de Visto, el Director General de la Oficina General de Administración presenta el Plan de Ecoeficiencia 2017 – 2018 para su aprobación y difusión, cuya propuesta cuenta con opinión favorable del Comité de Ecoeficiencia del MINSA, conforme se desprende del Acta N° 05-2017-CE/MINSA de fecha 14 de agosto de 2017; por lo que corresponde emitir el acto resolutivo que apruebe la referida propuesta;



Con la visación del Director General de la Oficina General de Administración, del Director General de la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización, del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Secretario General; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, modificado por Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo 008-2017-SA, modificado por Decreto Supremo N° 011-2017-SA;

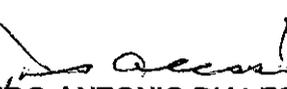
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Ecoeficiencia 2017 – 2018 del Ministerio de Salud, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Notificar con la presente Resolución Ministerial a todos los órganos del Ministerio de Salud para su conocimiento y cumplimiento.

Artículo 3.- Disponer la difusión de la presente Resolución Ministerial y de su Anexo en el portal de Transparencia del Ministerio de Salud a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría General.

Regístrese y comuníquese.


FERNANDO ANTONIO D'ALESSIO IPINZA
Ministro de Salud



W. BORJA R.



J. Montaiva



M. ATARAMA C.



W. CUBA



PLAN DE ECOEFICIENCIA

2017-2018



— H.

Q

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller initials.

Índice

| | |
|--|----|
| 1. Introducción..... | 3 |
| 2. Objetivo General..... | 4 |
| 2.1. Objetivos Específicos..... | |
| 3. Marco legal..... | 5 |
| 4. Contenido..... | 7 |
| 4.1 Medidas de ecoeficiencia | 7 |
| 4.2 Cultura de la ecoeficiencia | 41 |
| 4.3 Institucionalidad | 47 |
| 5. Propuestas de acciones futuras..... | 51 |
| 5.1 Agua | 51 |
| 5.2 Energía | 51 |
| 5.3 Útiles de Escritorio..... | 51 |
| 5.4 Residuos Sólidos..... | 51 |
| 5.5 Combustible..... | 51 |
| 5.6 Cultura de ecoeficiencia..... | 51 |
| 5.7 Institucionalidad | 51 |
| 6. Actividades de monitoreo..... | 51 |
| 7. Presupuesto | 52 |



B. Ayala

1. Introducción

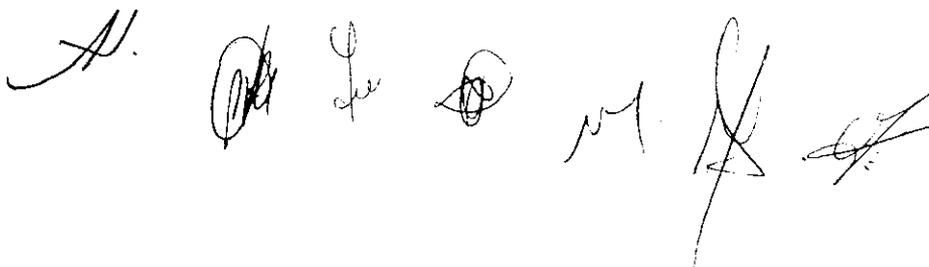
El Ministerio de Salud es un órgano del Poder Ejecutivo, es el ente rector del Sector Salud que conduce, regula y promueve la intervención del Sistema Nacional de Salud, con la finalidad de lograr el desarrollo de la persona humana, a través de la promoción, protección, recuperación y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable.

Sus actividades se desarrollan de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2017 así como con el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Salud para el periodo 2017-2019 y en el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016 – 2021. Teniendo como uno de sus objetivos estratégicos “fortalecer la gestión institucional y rectora del MINSA en el marco de la modernización de la gestión pública”.

En este contexto se elabora la propuesta de Plan de Ecoeficiencia de la Unidad Ejecutora 001, la cual toma como insumo el Diagnóstico de Ecoeficiencia, documento que permitió conocer la Línea Base y la situación actual en materia de ecoeficiencia dentro de la unidad.

El presente plan establece medidas de ecoeficiencia, que buscan ante todo minimizar y prevenir los impactos ambientales negativos generados por la Unidad Ejecutora N° 001 efectuando un uso más eficiente de los recursos y materiales requeridos por las actividades e infraestructura de la unidad. La aplicación de las medidas de ecoeficiencia estará acompañada de actividades que promuevan la cultura de la ecoeficiencia en los colaboradores. Estas medidas serán de cumplimiento obligatorio para todas las personas que presten servicios en esta unidad, y su implementación y ejecución estará a cargo de la Oficina General de Administración – OGA.

Las medidas de ecoeficiencia antes señaladas permitirán a la Unidad Ejecutora 001 dar un paso significativo hacia una gestión eficiente y de calidad, contribuyendo así, a la modernidad, competitividad y al desarrollo sostenible del País.



2. Objetivo General

Optimizar la gestión de la ecoeficiencia (D.S. N.° 009-2009-MINAM y su modificatoria) en la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio de Salud, integrando los componentes de institucionalidad, cultura de ecoeficiencia y medidas de ecoeficiencia técnicas operativas.

2.1. Objetivos Especificos

- a) Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3 % del promedio del consumo anual a diciembre del 2018
- b) Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía por servidor público a diciembre del 2018
- c) Optimizar el promedio del consumo anual de papel del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de papel por servidor público a diciembre del 2018
- d) Optimizar el promedio del consumo anual de toners por servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de toners por servidor público a diciembre del 2018
- e) Fomentar el manejo eficiente de los residuos sólidos de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Programa de manejo de residuos sólidos implementado a diciembre del 2018
- f) Optimización del consumo de combustibles, prevención de desperfectos en vehículos motorizados y reducción de emisiones de CO2 en la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Programa de control de gasto de combustible optimizado a diciembre del 2018
Meta: Reducción de emisiones de CO2 a través de la utilización de energías renovables, promoción y utilización del transporte no motorizado y protección de áreas verdes a diciembre del 2018
- g) Establecer una Cultura de Ecoeficiencia en la práctica laboral de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud.
Meta: Al menos 10 % de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud manifiestan prácticas ecoeficientes a diciembre del 2017 y 30 % a diciembre del 2018.



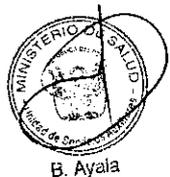
3. Marco legal

- Constitución Política del Perú, Capítulo del Ambiente y los Recursos Naturales, Art. 66 al 69.
- Acuerdo Nacional y Políticas de Estado: Eje 3 Competitividad del País: Política 19. Desarrollo Sostenible y Gestión Ambiental.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento, Decreto Supremo N° 057-2004-PCM.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y su reglamento Decreto Supremo N° 008-2005 - PCM.
- Ley N° 27345, Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía y su Reglamento Decreto Supremo N° 053-2007-EM.
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM, Política Nacional Ambiental.
- Ley N.° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Decreto Supremo N.° 009-2009-MINAM, que establece medidas de ecoeficiencia para el sector público.
- Decreto Supremo N° 002-2009 - MINAM, Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- Decreto Supremo N.° 011-2010-MINAM, que modifica algunos artículos del Decreto Supremo N.° 009-2009-MINAM.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.
- Decreto Supremo N.° 011-2011-MINAM que aprueba el Plan Nacional de Acción Ambiental PLANAA-PERÚ 2011 – 2021.
- Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM, Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- Normas técnica Peruana NTP-ISO 14045:2013 Gestión ambiental. Evaluación de la ecoeficiencia del sistema del producto. Principios, requisitos y directrices.
- Decreto Supremo N° 014-2011-MINAM, Plan Nacional de Acción Ambiental 2011- 2021.
- Agenda de Competitividad 2014 – 2018.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N.° 1065, que modifica Ley N.° 27314, Ley de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N° 617-2011/ MINSALUD, modificada mediante Resolución Ministerial N° 049-2012/MINSALUD y Resolución Ministerial N° 179-2017/MINSALUD de conformación del Comité de Ecoeficiencia del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 034-2008-EM, Medidas para el Ahorro de Energía en el Sector Público.
- Resolución Ministerial 021-2011-MINAM, Establecen Porcentajes de Materiales Reciclados de plásticos, papeles y cartones a ser usados por las entidades del sector público.
- Decreto Supremo 004-2011-MINAM, Aplicación Gradual de los Porcentajes de Material Reciclado.



B. Ayala

- Resolución Ministerial N° 083-2011-MINAM, Establecen disposiciones para la implementación de lo dispuesto mediante Resolución Ministerial N° 021-2011- MINAM.
- Decreto Supremo. N° 021-2009-VIVIENDA, Valores Máximos Admisibles (VMA) de las Descargas de Aguas Residuales No Domésticas en el Sistema de Alcantarillado. modificatorias y su reglamento Decreto Supremo N° 003-2011- VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 554-2012-MINSA, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Directiva N° 003-2013-SBN, Procedimientos para la Gestión adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos- RAEE, promulgada por RES N° 027-2013-SBN.
- Decreto Supremo n.° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo n.° 021-2009-EF.
- NTP 900.058 2005. Gestión Ambiental. Gestión de residuos. Código de colores para los dispositivos de almacenamiento de residuos.
- Decreto Supremo N° 009-2006-EM, Declaran de Interés Nacional el uso del gas natural vehicular.
- Resolución Ministerial N° 217-2013-MINAM, Programa de Promoción del Uso de Gas Natural Vehicular y Paneles Solares 2013 -2015.
- Decreto Supremo 028-2013-EM, Programa de Conversión Masiva de Vehículos a GNV y dictan medidas para su uso masivo en vehículos del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1041, modifica diversas normas del marco normativo eléctrico.
- Resolución Ministerial N° 038-2009-MEM/DM, aprueba los Indicadores de consumo energético y la metodología de monitoreo de los mismos.
- Resolución Ministerial N° 469-2009-MEM/DM, aprueba el Plan Referencial del Uso Eficiente de la Energía 2009-2018.
- Decreto Supremo N° 004-2016-EM, aprueba medidas para el uso eficiente de la energía.
- Decreto Supremo N° 009-2017-EM - Aprueban el Reglamento Técnico sobre el etiquetado de eficiencia energética para equipos energéticos.
- Norma técnica Peruana NTP-ISO 14045:2013 Gestión ambiental. Evaluación de la ecoeficiencia del sistema del producto. Principios, requisitos y directrices.
- Decreto Legislativo n.° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Convenio de NINAMATA. Resolución Suprema N° 038-2015, - Resolución Legislativa N° 30352, del 2013 ratificado con Decreto Supremo N° 061-2015-RE y Plan de Acción aprobado recientemente mediante Decreto Supremo N° 010-2016-MINAM.



4. Contenido

4.1 Medidas de ecoeficiencia

En esta sección se establecen las medidas de ecoeficiencia en energía eléctrica vinculada con la reducción de emisiones de CO₂, en combustibles vinculado con la reducción de emisiones de CO₂, en agua, en útiles de oficina y en la gestión de residuos sólidos. Estas medidas fueron identificadas como parte de la evaluación de las oportunidades de mejora realizadas en el Diagnóstico de Ecoeficiencia para la Unidad Ejecutora 001.

Estas medidas identificadas se implementaran a través de programas, donde se establecerán los objetivos, metas, indicadores, cronograma, responsables y el presupuesto necesarios para su cumplimiento. A continuación se presentan los programas a implementar en la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio de Salud.

- Programa de ecoeficiencia para el componente agua
- Programa de ecoeficiencia para el componente energía eléctrica vinculada con la reducción de emisiones de CO₂
- Programa de ecoeficiencia para los componentes útiles de escritorio.
- Programa de ecoeficiencia para el componente residuos sólidos
- Programa de ecoeficiencia para el componente combustible vinculado con la reducción de emisiones de CO₂

Es importante indicar que las medidas de ecoeficiencia han sido planteadas de dos formas, unas van a ser aplicables de manera general a todas las dependencias, y otras, son planteadas de manera específica para determinadas dependencias.



Tabla 4.1 - Programa de Ecoeficiencia para el componente Agua

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|---|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov |
| Sede Central, DIGESA, Defensa Nacional, DIGESA Almacén Surco, DIGESA Laboratorio, DIGEMID, DIGEMID Drogas, DGIEM, Almacén Central, Almacén Zorrillos, Archivo Periférico, CENEX, DGGDRH TRANSPARENCIA, Donación y Trasplantes, Epidemiología, OGI OGPPM, Procuraduría | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buenas prácticas y mantenimiento en general | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión de fugas de agua en las instalaciones internas y servicios sanitarios | S/. 0.00 | OGA / Administradores / Mantenimiento | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | - Reporte virtual de inspecciones y levantamiento de observaciones en caso de encontrar desperfectos, con registro fotográfico.(Informe de averías) |
| Sensibilización y capacitación en el reporte de averías en las instalaciones sanitarias o cualquier otra falla que ocasione la pérdida de agua. | S/. 0.00 | OGA / Administradores /Promotores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Listas de asistencia - Reporte virtual del trabajo de sensibilización y capacitación realizado con registro fotográfico. - Incluir en la presentación de la inducción para nuevos trabajadores. |
| Reportar averías en las instalaciones sanitarias o cualquier otra falla que ocasione la pérdida de agua. | S/. 0.00 | Colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registro virtual de los reportes de averías comunicados al área de Mantenimiento (Fecha, hora, observación, lugar, nombre |



DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | L'OGRO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|----------|---|---|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | Oct | | Nov | Dic. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | del reportante y su área) - Registro de los reportes de averías en formato electrónico (correos electrónicos enviados) | |
| Riego de jardines en horas de baja intensidad solar | Sede Central | S/. 0.00 | OGA | | | | | | | | | | | | | | | - Elaboración de documento/directiva donde se especifique el horario de riego. - Difusión a las áreas respectivas - Listas de asistencia de la difusión |
| | DIGESA | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Defensa Nacional | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar las lecturas del medidor de agua con los recibos emitidos | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Reporte virtual de la verificación realizada con su registro fotográfico respectivo. |
| Verificar que los grifos no tengan un consumo de agua superior a 4 litros por minuto, de ser así tomar medidas de mantenimiento o de implementación tecnológica | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Reporte virtual de la verificación realizada con su registro fotográfico respectivo. |



B. Ayala

(Handwritten signatures and initials)

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | LÍNEA BASE | | | | | | | | | | | | LOGRO | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|--|-----|------|---|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | | | | | | | | | | | | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. | |
| El comedor de Sede Central deberá adecuarse a las medidas de ecoeficiencia a fin de reducir su consumo de agua | Sede Central | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | | | X | | | | | | | | X | | - Registro virtual de la inspección al comedor con su levantamiento respectivo |
| Medidas de implementación tecnológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instalar progresivamente grifos con temporizadores | Sede Central | S/. 9020 (44 grifos comunes) | OGA | x | x | x | | | | | | | | | | | | | - Reporte virtual de instalación de los equipos, detallando cantidades y ubicaciones, adicionar el respectivo registro fotográfico. |
| | DIGESA | S/. 15375 (75 grifos comunes) | OGA /Administradores | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Defensa Nacional | S/. 1435 (7 grifos comunes) | OGA /Administradores | | | | | | X | | | | | | | | | | |



B. Ayala

(Handwritten signatures and initials)

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|-----|------|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | Mey | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. | | |
| | | | DIGESA Almacén Surco | S/.1845 (9 grifos comunes) | OGA /Administradores | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| | | | DIGESA Laboratorio | S/. 1640 (8 grifos monomando) | OGA /Administradores | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| | | | DIGEMID | N.A. | OGA /Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIGEMID Drogas | S/. 205 (1 grifo monomando) | OGA /Administradores | | | | | | x | | | | | | | | | | | | |
| DGIEM | S/. 2665 (13 grifos comunes) | OGA /Administradores | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|-----|------|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. | | |
| | | | Almacén Central | S/. 616 (3 grifos comunes) | OGA /Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Almacén Zomitos | S/. 1230 (6 grifos monomando) | OGA /Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Archivo Periférico | S/. 1025 (5 grifos monomando) | OGA /Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENEX | S/. 3075 (15 grifos comunes) | OGA /Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DGGDRH Transpare | S/. 4920 | OGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACION: LA FECHA PROGRAMADA ES LA DE COMPRA , POSTERIOR A ELLO SE DARA EL CRONOGRAMA DE INSTALACION POR SEDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



B. Ayala

Handwritten signatures and initials of various officials, including B. Ayala, and other administrative marks.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|-----|------|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. | |
| | | | ncia | (24 grifos monomando) | /Administradores | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Donación y trasplantes | S/. 410 (2 grifos monomando) | OGA /Administradores | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Epidemiología | S/. 1435 (7 grifos comunes) | OGA /Administradores | | | | | X | | | | | | | | | |
| OGI OGPPM | S/. 2255 (11 grifos monomando) | OGA /Administradores | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Procuraduría | S/. 1435 (7 grifos comunes) | OGA /Administradores | | | | | X | | | | | | | | | | | | |



Handwritten signatures and initials of various officials, including B. Ayala, and other illegible signatures.

| OBJETIVO | | META(S) | INDICADOR | LINEA BASE | | | | | | | | | | | | | | LOGRO | | | | | |
|--|----------------------|--|---|--|------|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|--|------|--|---|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | | | | | | | | | | | | | | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | | |
| | | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | Oct | Nov | | Dic. | | | | |
| Instalar progresivamente inodoros con doble descarga | Sede Central | S/. 18000 (53 inodoros comunes) | OGA | X | x | x | | | | | | | | | | | | | | | - Reporte virtual de instalación de los equipos con su respectivo registro fotográfico. | | |
| | DIGESA | S/. 11725 (35 inodoros comunes) | OGA / Administradores | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Defensa Nacional | S/. 1340(4 Inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIGESA Almacén Surco | S/. 2010 (6 Inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIGESA Laboratorio | S/. 2680 (8 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|-----|------|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Dic. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIGEMID | N.A. | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIGEMID Drogas | S/. 335 (1 inodoro común) | OGA / Administradores | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| DGIEM | S/. 4355 (13 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Almacén Central | S/. 1675 (5 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| Almacén Zorritos | S/. 2010 (6 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | x | | | | | | | | | | | | | |



Handwritten signatures and initials of various officials, including the signature of B. Ayala.

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|-----|------|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. | | |
| | | | Archivo Periférico | S/. 1005 (3 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | CENEX | N.A. | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | DGGDRH Transparencia | S/. 3350 (10 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Donación y trasplantes | S/. 670 (2 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | |
| Epidemiología | S/. 1675 (5 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OGI | S/. 3015 | OGA / | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



B. Ayala

[Handwritten signatures and initials]

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|----------|-----|-----|---|
| Optimizar el promedio del consumo anual de agua del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Reducción del 1 % del promedio del consumo de agua anual por servidor público a diciembre del 2017 y del 3% a diciembre del 2018 | Promedio del consumo de agua anual = Promedio (Consumo Total de agua de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (m3/colaborador/año) | Tendencia en el promedio de consumo de agua al 2016: 73.92 m3/colaborador/ año | Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 73.18 m3/colaborador/año 2017 Promedio de consumo de agua anual por colaborador: 71.70 m3/colaborador/año 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Octubre 2017 - diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | |
| | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | | | Oct. | Nov. | Dic. | Ene | Feb | Mar | Abril | May | Jun | Jul | Agos | Set | | Oct | Nov | Dic. |
| OGPPM | (9 inodoros comunes) | Administradores | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procuraduría | S/. 1675 (5 inodoros comunes) | OGA / Administradores | | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Instalar progresivamente limitadores de volumen | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | | | | X | | | | X | | | | | X | - Reporte virtual de instalación de los equipos con su respectivo registro fotográfico. |

| | |
|-------------|------------|
| Presupuesto | S/. 86,906 |
|-------------|------------|



B. Ayala

Handwritten signatures and initials of various officials.

Tabla 4.2 - Programa de Ecoeficiencia para el componente energía eléctrica vinculada con la reducción de emisiones de CO2

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|--------------------------------------|--|------|-----|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| Sede Central, DIGESA, Defensa Nacional, DIGESA Almacén Surco, DIGESA Laboratorio, DIGEMID, DIGEMID Drogas, DGIEM, Almacén Central, Almacén Zorritos, Archivo Periférico, CENEX, DGGDRH TRANSPARENCIA, Donación y Trasplantes, Epidemiología, OGI OGPPM, Procuraduría | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buenas prácticas y mantenimiento en general | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limpieza de luminarias y ventanas | S/. 0.00 | OGA /Mantenimiento / Administradores | | X | | X | | X | | X | | X | | X | - Reporte virtual del trabajo realizado, con registro fotográfico. | |
| Sensibilización y capacitación en el reporte de desperfectos en las luminarias o equipos que consuman energía. | S/. 0.00 | OGA /Mantenimiento / Administradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Listas de asistencia - Reporte virtual del trabajo de sensibilización y capacitación realizado con registro fotográfico.- Incluir en la presentación de la inducción para nuevos trabajadores. | |
| Reportar las luminarias defectuosas en las | S/. 0.00 | Colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registro virtual de los reportes de averías comunicados al área de Mantenimiento | |



B. Ayala

(Handwritten signatures and initials)

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|---------------------------------------|--|------|-----|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| oficinas. | | | | | | | | | | | | | | | (Fecha, hora, observación, lugar, nombre del reportante y su área) - Registro de los reportes de averías en formato electrónico (correos electrónicos enviados) | |
| Disponer los puestos de trabajo de forma que tengan un mejor aprovechamiento de la luz y la ventilación natural. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Reporte virtual del cambio de ubicación de los puestos de trabajo con su registro fotográfico. | |
| Identificar áreas con paredes de colores oscuros. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / Mantenimiento | | X | X | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de identificación, incluir registro fotográfico. | |
| Pintar de colores claros las paredes oscuras identificadas | S/. 8000 | OGA /Mantenimiento / Administradores | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | - Reporte virtual del trabajo realizado, incluir registro fotográfico. | |
| Identificación de áreas donde sea necesario una sectorización de circuitos | S/. 0.00 | OGA / Mantenimiento /Administradores | | X | X | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de identificación de área donde se pueda aplicar la sectorización. | |



B. Ayala

Handwritten signatures and initials in black ink.

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|----------|----------------------------|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| Mantener apagados y desenchufados los equipos ofimáticos cuando no se usan | S/. 0.00 | Colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registros de supervisión |
| Evitar encender repetidamente las impresoras y fotocopiadoras | S/. 0.00 | Colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registros de supervisión |
| Apagar las computadoras durante el periodo de refrigerio. | S/. 0.00 | Colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registros de supervisión |
| Apagar los monitores de las computadoras cuando no se estén utilizando. | S/. 0.00 | Colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registros de supervisión |
| Retirar de todas las computadoras los protectores de pantalla con efectos visuales. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / TI | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | - Reporte virtual de TI |
| Instalar en todas las computadoras el protector de pantalla estático con fondo negro, con encendido a los diez minutos de inactividad. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / TI | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | - Reporte virtual de TI |



Handwritten signatures and initials of various individuals, including B. Ayala.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|---|--|--|----------|----------------------------|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| | | | Asegurar que la opción de ahorro de energía se encuentre activada. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / TI | | X | | X | | X | | X | | | X |
| Identificación de ventanas donde sea factible la instalación de láminas de protección solar. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | X | X | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de identificación | |
| Evaluar si la facturación proviene de la mejor opción tarifaria. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | X | X | | | | | | | | | | | - Reporte virtual de evaluación | |
| Medidas de implementación tecnológica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sede Central | S/. 26650 (15 focos incandescentes y 366 fluorescentes de 75 W) | OGA | | | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de identificación y sustitución progresiva - LA FECHA PROGRAMADA ES PARA GESTIONAR EL PEDIDO DE COMPRA POSTERIORMENTE SE HARÁ EL CRONOGRAMA DE INSTALACION. | |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | LÍNEA BASE | | | | | LOGRO | | |
|---|--|-----------------------|---|--|-----------------------|-------|------|---|-----|------|-----|-----|--|-----|----------|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | | | | | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año | | |
| Medida de Ecoeficiencia Identificación y sustitución progresiva de bombillas incandescentes y tubos fluorescentes por lámparas ahorradoras de acuerdo a las últimas especificaciones del Ministerio de Energía y Minas | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | |
| | | | DIGESA | S/. 837 (1 foco incandescente y 11 fluorescentes de 75 W) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | |
| Defensa Nacional | S/. 280 (4 fluorescentes de 75 W) | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | |
| DGIEM | S/. 804 (12 focos | OGA / Administradores | | | | | | | | | | | | | |



Handwritten signatures and initials of various officials, including the Minister of Health.

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | |
| | incandescen tes) | | | | | | | | | | | | | | |
| | S/. 1960 (28 fluorescentes de 75 W) | OGA / Administradores | | | X | | | | | | | | | | |
| Promover el uso de luminarias LEDs | DIGESA Almacén Surco | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | | | | | | | | | |
| | DIGESA Laboratorio | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | - Reporte virtual de factibilidad del uso de luminarias LEDs en las dependencias indicadas |



B. Avala

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO | | |
|---|--|-----------------------|--|-------------|-----------------------|--------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|---|--|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | | | |
| | | | DIGEMI D | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | | DIGEMI D | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | | Drogas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Almacén Central | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Almacén Zorritos | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| CENEX | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | | | | |

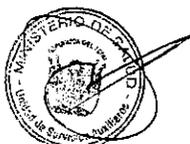


B. Ayala

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO | | |
|---|--|-----------------------|--|----------|-----------------------|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | | | |
| | | | DGGDR H Transparencia | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | | Donación y trasplantes | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | | Epidemiología | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | |
| OGI OGPPM | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| Procuraduría | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | X | X | | | | | | | | | | | |



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks to the right.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO | |
|---|--|-----------------------|--|------|-----|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|--|---|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | | |
| Programar la revisión a los aires acondicionados a través de una empresa especializada | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | X | X | | | | X | | | | X | | | X | - Reporte virtual de la empresa especializada. |
| Programar la revisión a los ascensores a través de una empresa especializada. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | X | | X | | X | | X | | | | X | | | X | - Reporte virtual de la empresa especializada. |
| De acuerdo a la identificación, separar los circuitos de iluminación para que su control no dependa de un solo interruptor y se ilumine únicamente los sectores necesarios. | S/. 20000 | OGA / Administradores | | x | x | x | X | X | X | X | | | | | | | - Reporte virtual de los trabajos de sectorización de energía eléctrica |
| Instalar, de acuerdo a identificación, láminas de protección solar en las ventanas seleccionadas | Sede Central S/. 18250 | OGA | | | | | | | | | | | X | X | X | X | - Reporte virtual de los trabajos de colocación de láminas de protección solar. |
| Identificación y retiro de los equipos de aire acondicionado que utilicen el gas refrigerante (R22) que afecta a la capa de ozono y el cambio | S/. 5000 | OGA / Administradores | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de identificación, retiro y disposición de los aires acondicionados con gas refrigerante R22. - Registros de disposición y traslado de los |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

DOCUMENTO TÉCNICO:
 PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|-------------|--|------|-----|-------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de energía eléctrica del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 3 % del promedio del consumo anual de energía eléctrica activa por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de energía eléctrica activa = Promedio (Consumo total de energía eléctrica activa anual de cada dependencia / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) (kWh/colaborador/año) | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de energía por colaborador para el año 2016: 1228.98 kWh/colaborador/ año | Consumo promedio anual de energía eléctrica por colaborador: 1192.11 kWh/colaborador/año |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero-diciemb 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | febe | mar | abril | mayo | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| progresivo hacia equipos de última generación. | | | | | | | | | | | | | | | residuos peligrosos a través de EPS autorizadas. | |

| | |
|-------------|-----------|
| Presupuesto | S/. 81781 |
|-------------|-----------|



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.

Tabla 4.3 - Programa de Ecoeficiencia para el componente útiles de escritorio – Papel

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|---|---------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de papel del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de papel por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de papel = Promedio (Consumo anual total de papel / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) kg/colaborador/año | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de papel por colaborador para el año 2016: 24.225 kg/colaborador/ año | Consumo promedio anual de papel por colaborador: 23.014 kg/colaborador/año |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre del 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | |
| Sede Central, DIGESA, Defensa Nacional, DIGESA Almacén Surco, DIGESA Laboratorio, DIGEMID, DIGEMID Drogas, DGIEM, Almacén Central, Almacén Zorritos, Archivo Periférico, CENEX, DGGDRH TRANSPARENCIA, Donación y Trasplantes, Epidemiología, OGI OGPPM, Procuraduría | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buenas prácticas y mantenimiento en general | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejorar el sistema de distribución de papel a través de un registro riguroso de su distribución a cada dependencia central, a sus dependencias dependientes así como a sus respectivas áreas. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / Almacén | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte virtual de las inspecciones al sistema de distribución mensual de papel en la Unidad Ejecutora 001 (Agosto, Setiembre y Octubre) - Medidas correctivas para el levantamiento de las observaciones producto de las inspecciones realizadas. - Registro virtual de distribución mensual de papel en todos los niveles de la Unidad Ejecutora 001 enviado a la Oficina General de Administración para su control. | |
| Solicitar un listado de la documentación que generan las dependencias de Sede Central, OGI – OGPP y Procuraduría de | Sede Central | S/. 0.00 | OGA Sede Central | | X | X | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Listado virtual de la documentación generada por las dependencias de Sede Central, OGI – OGPP y Procuraduría de manera mensual. | |
| | OGI-OGPP | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | X | X | | | | | | | | | | |



B. Ayala

Handwritten signatures and initials in black ink.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de papel del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de papel por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de papel = Promedio (Consumo anual total de papel / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) kg/colaborador/año | La tendencia en el consumo promedio anual de papel por colaborador para el año 2016: 24.225 kg/colaborador/ año | Consumo promedio anual de papel por colaborador: 23.014 kg/colaborador/año | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre del 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | |
| manera mensual | Procuraduría | SI. 0.00 | OGA / Administrador | | X | X | | | | | | | | | |
| Identificar la documentación que podría ser trabajada a través del formato digital, la que podría ser impresa en papel reutilizado, y de aquella que necesariamente será impresa en papel limpio a doble cara, en las dependencias de Sede Central, OGI – OGPP y Procuraduría de manera mensual | Sede Central | SI. 0.00 | OGA Sede Central | | | | X | X | X | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de reuniones de coordinación con los Administradores y responsables de áreas. - Listado virtual de documentos a ser trabajados en formato digital. - Listado virtual de documentos que pueden ser impresos en papel reutilizado. - Listado virtual de documentos que pueden ser impresos en papel limpio a doble cara. |
| | OGI-OGPP | SI. 0.00 | OGA / Administrador | | | | X | X | X | | | | | | |
| | Procuraduría | SI. 0.00 | OGA / Administrador | | | | X | X | X | | | | | | |
| Sensibilización en la práctica de impresión (Comprobar las posibles fallas y mejoras del documento, utilizando por ejemplo, la "vista previa" para el ajuste de márgenes, división de párrafos, compaginación, reducción del tamaño de la fuente, modo borrador, entre otros aspectos) | | SI. 0.00 | OGA / Administradores / TI | X | X | X | X | X | X | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Listas de asistencia - Reporte virtual del trabajo de sensibilización realizado con registro fotográfico. |
| Colocar y rotular las cajas en donde se | | SI. 0.00 | OGA / Administradores | | X | | | | | | | | | | - Registro fotográfico virtual |



| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | LINEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de papel del servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de papel por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de papel = Promedio (Consumo anual total de papel / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) kg/colaborador/año | La tendencia en el consumo promedio anual de papel por colaborador para el año 2016: 24.225 kg/colaborador/ año | Consumo promedio anual de papel por colaborador: 23.014 kg/colaborador/año | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre del 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | | |
| almacenará el papel a reutilizar. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la reutilización de papeles para la impresión de documentos preliminares o borradores. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / TI | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Presentación (PPT) de las capacitaciones. - Directiva - Evidencia de sensibilización virtual |
| Promover la utilización de las dos caras de papel en el fotocopiado e impresión de documentos. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / TI | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Presentación (PPT) de las capacitaciones. - Directiva - Evidencia de sensibilización virtual |

| | |
|-------------|----------|
| Presupuesto | S/. 0.00 |
|-------------|----------|



B. Ayala

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.

Tabla 4.4 - Programa de Ecoeficiencia para el componente útiles de escritorio – Tóner

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|--|---|---------------------------------|---|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|--|--|
| Optimizar el promedio del consumo anual de tóner por servidor público de la Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de tóner por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de tóner = Promedio (Consumo anual total de tóner / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) Unid/colaborador/año | | | | | | | | | | | | La tendencia en el consumo promedio anual de tóner por colaborador para el año 2016: 0.5 Unid/colaborador/ año | Consumo promedio anual de tóner por colaborador: 0.475 Unid/colaborador/año |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 - Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jene | feb | mar | abril | may | jun | jul | ago | set | octr | nov | dic | | |
| Sede Central, DIGESA, Defensa Nacional, DIGESA Almacén Surco, DIGESA Laboratorio, DIGEMID, DIGEMID Drogas, DGIEM, Almacén Central, Almacén Zorritos, Archivo Periférico, CENEX, DGGDRH TRANSPARENCIA, Donación y Trasplantes, Epidemiología, OGI OGPPM, Procuraduría | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buenas prácticas y mantenimiento en general | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejorar el sistema de distribución de tóner a través de un registro riguroso de su distribución a cada dependencia central, a sus dependencias dependientes así como a sus respectivas áreas. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / Almacén | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte virtual de las inspecciones al sistema de distribución mensual de papel en la Unidad Ejecutora 001 (Agosto, Setiembre y Octubre) - Medidas correctivas para el levantamiento de las observaciones producto de las inspecciones realizadas. - Registro virtual de distribución mensual de tóner en todos los niveles de la Unidad Ejecutora 001 enviado a la Oficina General de Administración para su control. |
| Solicitar un listado de la documentación que generan las | Sede Central | S/. 0.00 | OGA Sede Central | | X | X | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Listado virtual de la documentación generada por las dependencias de Sede Central, OGI – OGPP y Procuraduría de manera mensual. |



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature that appears to be 'H.' and several other initials.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--|---|
| Optimizar el promedio del consumo anual de tóner por servidor público de la Unidad Ejecutora 001 - Ministerio de Salud. | Meta: Reducción del 5 % del promedio del consumo anual de tóner por servidor público a Julio del 2018 | | Consumo promedio anual de tóner = Promedio (Consumo anual total de tóner / N° de colaboradores promedio por cada dependencia) Unid/colaborador/año | La tendencia en el consumo promedio anual de tóner por colaborador para el año 2016: 0.5 Unid/colaborador/ año | Consumo promedio anual de tóner por colaborador: 0.475 Unid/colaborador/año | | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 - Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | | |
| dependencias de Sede Central, OGI - OGPP y Procuraduría de manera mensual | OGI-OGPP | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | X | X | | | | | | | | | | | |
| | Procuraduría | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | X | X | | | | | | | | | | | |
| Identificar la documentación que podría ser trabajada a través del formato digital en las áreas de Sede Central, OGI - OGPP y Procuraduría de manera mensual | Sede Central | S/. 0.00 | OGA Sede Central | | | | X | X | X | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de reuniones de coordinación con los Administradores y responsables de áreas. - Listado virtual de documentos a ser trabajados en formato digital. - Listado virtual de documentos que pueden ser impresos en papel reutilizado. - Listado virtual de documentos que pueden ser impresos en papel limpio a doble cara |
| | OGI-OGPP | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | Procuraduría | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Sensibilización en la práctica de impresión (Comprobar las posibles fallas y mejoras del documento, utilizando por ejemplo, la "vista previa" para el ajuste de márgenes, división de párrafos, compaginación, reducción del tamaño de la fuente, modo borrador, entre otros aspectos) | | S/. 0.00 | OGA/ TI | | X | X | X | X | X | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Listas de asistencia - Reporte virtual del trabajo de sensibilización realizado con registro fotográfico. |
| Promover la impresión los membretes del Ministerio de Salud solo en la versión final del documento | | S/. 0.00 | OGA / TI | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación (PPT) de las capacitaciones. - Directiva - Evidencia de sensibilización virtual |



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

Tabla 4.5 - Programa de ecoeficiencia para el componente residuos sólidos

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Fomentar el manejo eficiente de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas en el programa de manejo de residuos sólidos | | | | | | | | | | | | Necesidad de mejora en la gestión de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001. | Programa de Manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| Sede Central, DIGESA, Defensa Nacional, DIGESA Almacén Surco, DIGESA Laboratorio, DIGEMID, DIGEMID Drogas, DGIEM, Almacén Central, Almacén Zorritos, Archivo Periférico, CENEX, DGGDRH TRANSPARENCIA, Donación y Trasplantes, Epidemiología, OGI OGPPM, Procuraduría | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de segregación en la fuente de residuos sólidos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la segregación de los residuos sólidos en la fuente. | S/. 0.00 | OGA / Administradores / Promotores / TI | X | X | X | X | X | X | | X | | | X | | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicados virtuales sobre la práctica de la segregación en la fuente - Juegos lúdicos referentes al correcto uso de los respectivos contenedores (hablar de los reducir como primera prioridad) | |
| Ubicar lugares estratégicos para la instalación de los contenedores en la fuente así como para la disposición final. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | X | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte virtual de la ubicación de los lugares estratégicos en todas las áreas de las dependencias de la Unidad Ejecutora 001. | |
| Instalación de contenedores de papel y plástico en todas las áreas de Sede Central, DIGESA y DIGEMID (En fuente) | Sede Central | DGA | | | X | X | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte virtual de la instalación de los contenedores - Reunión de inicio oficial de la segregación en fuente. | |
| | DIGESA | OGA / Administradores | X | X | X | X | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------|----------|
| Presupuesto | S/. 0.00 |
|-------------|----------|



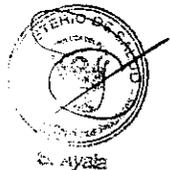
Handwritten signatures and initials of various officials.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|--|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|----------|---|
| Fomentar el manejo eficiente de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas en el programa de manejo de residuos sólidos | Necesidad de mejora en la gestión de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001. | Programa de Manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | juni | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| DIGEMID | S/. 7000 | OGA / Administradores | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Instalación de contenedores de papel y plástico (en el lugar de disposición final) en las dependencias Sede Central, DIGESA y DIGEMID | Sede Central | S/. 6000 | OGA | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | DIGESA | S/. 3000 | OGA / Administradores | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | DIGEMID | S/. 3000 | OGA / Administradores | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Recolección de los residuos de papel y plástico acopiados en la fuente y su disposición en el en su lugar de acopio final. | Sede Central | S/. 0.00 | OGA / Mantenimiento | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | DIGESA | S/. 0.00 | OGA / Mantenimiento | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | DIGEMID | S/. 0.00 | OGA / Mantenimiento | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Recojo selectivo de residuos del lugar de disposición final por una EPS o evaluación entre las áreas involucradas del mejor mecanismo para la disposición | Sede Central | S/. 0.00 | OGA / CAFAE / EPS | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | DIGESA | S/. 0.00 | OGA / Administrador / CAFAE / EPS | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | LÍNEA BASE | | | | | | | | | | | | LOGRO |
|--|--|-----------------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Fomentar el manejo eficiente de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas en el programa de manejo de residuos sólidos | Necesidad de mejora en la gestión de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001. | | | | | | | | | | | | Programa de Manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia de estos. | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| DIGEMID | S/. 0.00 | OGA / Administrador / CAFAE / EPS | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Revisiones de convenios y contratos relacionados con la implementación de medidas de ecoeficiencia (Manejo de residuos sólidos, agua, energía) | Sede Central | S/. 0.00 | OGA / CAFAE / Mantenimiento / Comedor / Otros | | X | | | | | | | | | | - Convenio y contratos revisado (convenio nuevo o adenda) | |
| El comedor de Sede Central deberá adecuarse a las medidas de ecoeficiencia a fin de reducir la generación de residuos sólidos y controlar sus impactos ambientales negativos | Sede Central | S/. 0.00 | OGA / Comedor | | | X | | | X | | | X | | X | - Registro virtual de la inspección al comedor con su levantamiento respectivo | |
| - Manejo de residuos peligrosos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la gestión adecuada de los residuos peligrosos de aceite/grasas/ combustibles en las dependencias que cuentan con vehículos asignados. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | | X | | | | | | | | | | - Registro virtual de las inspecciones a las dependencias que cuentan con vehículos asignados. El manejo de los aceites/grasas/combustibles (residuos peligrosos) deberá de adecuarse a Ley General de Residuos Sólidos y a sus modificatorias. Se deberá generar los | |



Handwritten signatures and initials of various officials, including a prominent signature that appears to be 'Ayala'.

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|-------------|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Fomentar el manejo eficiente de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas en el programa de manejo de residuos sólidos | | | | | | | | | | | | Necesidad de mejora en la gestión de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001. | Programa de Manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abr | may | juni | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | registros respectivos de acuerdo a ley | |
| Promover la gestión adecuada de los residuos peligrosos de aceite de los comedores | S/. 0.00 | OGA | | | X | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Registro virtual de las inspecciones a las dependencias que cuenten con comedores. - El manejo de los aceites del comedor (residuos peligrosos), deberá de adecuarse a la Ley General de Residuos Sólidos y a sus modificatorias. Se deberá generar los registros respectivos de acuerdo a ley. |
| Promover la gestión adecuada de los residuos peligrosos provenientes del servicio médico odontológico de Sede Central | S/. 0.00 | OGA | | X | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Registro virtual de la inspección sobre el manejo de los residuos peligrosos en las instalaciones del servicio médico odontológico El manejo de los residuos peligrosos provenientes del servicio médico odontológico de Sede Central deberá de adecuarse a Ley General de Residuos Sólidos y a sus modificatorias. Se deberá generar los registros respectivos de acuerdo a ley. |
| Promover la gestión adecuada de los residuos peligrosos de los laboratorios | S/. 0.00 | OGA | | X | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Registro virtual de las inspecciones a las instalaciones de los laboratorios de la Unidad Ejecutora 001. El manejo de los aceites (residuos peligrosos) deberá de adecuarse a Ley General de Residuos Sólidos y a sus |



Handwritten signatures and initials in black ink.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECOEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|-------------|---|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Fomentar el manejo eficiente de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas en el programa de manejo de residuos sólidos | | | | | | | | | | | | Necesidad de mejora en la gestión de los residuos sólidos en la Unidad Ejecutora 001. | Programa de Manejo de residuos sólidos implementado a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (enero a diciembre 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ene | feb | mar | abri | may | juni | jul | agos | set | oct | nov | dic | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | modificadorias. Se deberá generar los registros respectivos de acuerdo a ley. | |
| Promover la gestión adecuada de los tóner y cartuchos (residuos peligrosos) en la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA / TI | | X | | | | | | | | | | | - Informe virtual del estado actual de la gestión de los tóner en la Unidad Ejecutora 001. El manejo de los tóner (residuos peligrosos) deberá de adecuarse a Ley General de Residuos Sólidos y a sus modificadorias. Se deberán generar los registros respectivos de acuerdo a ley. | |
| RAEE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la gestión adecuada de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Elaborar un instructivo para la gestión y disposición final de los RAEE - El manejo de las luminarias deberá de adecuarse a Ley General de Residuos Sólidos y a sus modificadorias. Se deberán generar los registros respectivos de acuerdo a ley. | |
| Plan de manejo de residuos sólidos de la Unidad Ejecutora 001 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Plan de Manejo de Residuos Sólidos de la Unidad Ejecutora 001 | S/. 10000 | OGA | | | | | | | X | | | | | | - Plan de Manejo de residuos sólidos | |

| | |
|-------------|------------|
| Presupuesto | S/. 43.000 |
|-------------|------------|



Handwritten signatures and initials of various officials, including B. Ayala.

Tabla 4.6 - Programa de ecoeficiencia para el componente combustible vinculado con la reducción de emisiones de CO2

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | LINEA BASE | | | | | | LOGRO |
|--|--|---------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Optimización del consumo de combustibles, prevención de desperfectos en vehículos motorizados y reducción de emisiones de CO2 en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de control de gasto de combustible optimizado a Julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas | | | | | | Necesidad de mejora del programa de control de gasto de combustible en la Unidad Ejecutora 001. | | | | | | Programa de control de gasto de combustible optimizado a Julio del 2018 |
| | Reducción de emisiones de CO2 a través de la utilización de energías renovables, promoción y utilización del transporte no motorizado y protección de las áreas verdes | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas | | | | | | No hay evidencia del uso de energías renovable, registro del uso de transporte no motorizado y las áreas verdes necesitan dispositivos para su protección | | | | | | Utilización de energía renovable, de transporte no motorizado y áreas verdes protegidas a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | |
| Programa de control de gasto de combustible | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la utilización de los check list de los vehículos de la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registro virtual de la inspección de files de los check list de cada equipo. |
| Actualizar el listado del estado y número de vehículos en la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | X | | | | | | | | | | - Listado virtual del estado y número de vehículos actualizado |
| Promover el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de la Unidad Ejecutora 001 | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | X | | X | | X | | X | | X | | - Reporte virtual de la inspección del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo. |



B. Ayala

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

DOCUMENTO TÉCNICO:
PLAN DE ECDEFICIENCIA 2017-2018

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | LÍNEA BASE | | | | | | LOGRO |
|--|--|---------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Optimización del consumo de combustibles, prevención de desperfectos en vehículos motorizados y reducción de emisiones de CO2 en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de control de gasto de combustible optimizado a Julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas | | | | | | Necesidad de mejora del programa de control de gasto de combustible en la Unidad Ejecutora 001. | | | | | | Programa de control de gasto de combustible optimizado a Julio del 2018 |
| | Reducción de emisiones de CO2 a través de la utilización de energías renovables, promoción y utilización del transporte no motorizado y protección de las áreas verdes | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas | | | | | | No hay evidencia del uso de energías renovable, registro del uso de transporte no motorizado y las áreas verdes necesitan dispositivos para su protección | | | | | | Utilización de energía renovable, de transporte no motorizado y áreas verdes protegidas a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | |
| Promover el control del consumo de combustible en las unidades vehiculares de la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | X | | X | | | X | | X | | | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte virtual de la inspección del sistema de control de consumo de combustible. - Informe de medidas correctivas y/o mejora |
| Emisiones de CO2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Protección de las áreas verdes de la Unidad Ejecutora 001 con la finalidad de controlar las emisiones de CO2 | S/. 0.00 | OGA / Administrador | | | X | X | X | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Declarar intangible el área verde de Sede Central a través del dispositivo legal correspondiente. |
| Promover la utilización de paneles fotovoltaicos en la azotea de la Sede Central | S/. 5000 | OGA | | | | | X | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Informe virtuales de la factibilidad de la instalación de los paneles fotovoltaicos de acuerdo a la última tecnología: Aplicado a mesa de partes y/o iluminación externa. |
| Promover el uso del transporte no motorizado en las dependencias de la Unidad Ejecutora | S/. 5000 | OGA / TI | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de estacionamientos de transporte no motorizado en todas las dependencias de la Unidad Ejecutora 001. |



[Handwritten signature]

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | LÍNEA BASE | | | | | | LOGRO |
|--|--|-------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Optimización del consumo de combustibles, prevención de desperfectos en vehículos motorizados y reducción de emisiones de CO2 en la Unidad Ejecutora 001 | Programa de control de gasto de combustible optimizado a Julio del 2018 | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas | | | | | | | Necesidad de mejora del programa de control de gasto de combustible en la Unidad Ejecutora 001. | | | | | | Programa de control de gasto de combustible optimizado a Julio del 2018 |
| | Reducción de emisiones de CO2 a través de la utilización de energías renovables, promoción y utilización del transporte no motorizado y protección de las áreas verdes | | N° de acciones implementadas / N° de acciones planteadas | | | | | | | No hay evidencia del uso de energías renovable, registro del uso de transporte no motorizado y las áreas verdes necesitan dispositivos para su protección | | | | | | Utilización de energía renovable, de transporte no motorizado y áreas verdes protegidas a julio del 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONDGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2017 | | | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | | |
| 001. | | | | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Difusión vía correo electrónico de los beneficios del uso del transporte no motorizado. - Realizar un taller de mecánica básica para los usuarios de transporte no motorizado. | |
| Empadronar los colaboradores que utilizan el transporte no motorizado. | S/. 0.00 | OGA | | | X | | | | X | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Registro del padrón de usuarios - Entrega de incentivos a los colaboradores que utilicen transporte no motorizado. | |

| | |
|-------------|-----------|
| Presupuesto | S/. 10000 |
|-------------|-----------|



B. Ayala

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'B. Ayala' and several other initials.

Los programas señalados anteriormente tienen un monto global de:

Tabla 4.7 - Costos de las medidas de ecoeficiencia

| Programas | Costo: (Soles) |
|---|-----------------------------|
| Programa de ecoeficiencia para el componente agua | 86,906- (EJECUCION.2017) |
| Programa de ecoeficiencia para el componente energía eléctrica vinculada con la reducción de emisiones de CO2 | 81781 |
| Programa de ecoeficiencia para los componentes útiles de escritorio | 0.00 |
| Programa de ecoeficiencia para el componente residuos sólidos | 43000 |
| Programa de ecoeficiencia para el componente combustible vinculado con la reducción de emisiones de CO2 | 10000 |
| Total | 221,687 |

4.2 CULTURA DE LA ECOEFICIENCIA

Las medidas de ecoeficiencia planteadas anteriormente tendrán como complemento la parte cultural, la cual se enfocará en desarrollar y sensibilizar la parte vinculada a los hábitos de los colaboradores de manera que se sensibilicen con el cuidado del ambiente, y adopten buenas practicas tanto en su institución como en sus hogares. Como parte de la mejora continua estas actividades serán inspeccionadas para verificar su cumplimiento, de acuerdo a los resultados se tendrán observaciones o reconocimientos a las áreas involucradas. A continuación se presentan las medidas de cultura de la ecoeficiencia planteadas para el presente plan.



(Handwritten signatures)

Tabla 4.8 - Programa de ecoeficiencia para el componente de cultura de la ecoeficiencia

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | LÍNEA BASE | | | | | | LOGRO |
|--|---|---------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Establecer una Cultura de Ecoeficiencia en la práctica laboral de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 | Al menos 30 % de los servidores públicos manifiestan prácticas ecoeficientes a julio 2018 | | N° de colaboradores que manifiestan prácticas adecuadas de ecoeficiencia / N° de colaboradores totales | | | | | | 8 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes | | | | | | 30 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes a julio de 2018 |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | |
| Plan sensibilización en ecoeficiencia y cuidado del ambiente dirigido a servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación y formación de Promotores de Ecoeficiencia | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | X | | | | | | | | | | | - Acta de formalización de los promotores |
| Inspecciones verdes (En ecoeficiencia) a todas las áreas de las dependencias de la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA / Administradores | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registro virtual de las inspecciones realizadas |
| Realizar capacitaciones de ecoeficiencia en ahorro de agua, de energía eléctrica (Luminarias, equipos ofimáticos y aire acondicionado), de útiles de escritorio) para todos los colaboradores de la Unidad Ejecutora 001 | S/. 10000 | OGA / Administradores | | | X | | X | | X | | X | | X | | - Programa Anual de Capacitación - PPT de las presentaciones. - Registros de las listas de asistencia - Registro de los exámenes |
| Elaborar una presentación de buenas prácticas (Ahorro de agua, ahorro de energía, ahorro de útiles escritorio) en ecoeficiencia para la | S/. 0.00 | OGA / Oficina de Comunicaciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registro de inducción a los nuevos trabajadores |



[Handwritten signatures and initials]

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LÍNEA BASE | LOGRO | |
|--|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|--|
| Establecer una Cultura de Ecoeficiencia en la práctica laboral de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 | Al menos 30 % de los servidores públicos manifiestan prácticas ecoeficientes a julio 2018 | | N° de colaboradores que manifiestan prácticas adecuadas de ecoeficiencia / N° de colaboradores totales | | | | | | | | | | | | 8 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes | 30 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes a julio de 2018 | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 - Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | | | |
| Inducción a todos los nuevos trabajadores | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar capacitaciones en el uso adecuado de los equipos de aire acondicionado | S/. 0.00 | OGA / Contratista de aire acondicionado | | | X | | | | X | | | X | | | X | - Registros de las listas de asistencia | |
| Realizar capacitaciones al personal sobre segregación de residuos sólidos | S/. 5000 | OGA / Comunicaciones | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | - Lista de asistencia de la capacitación | |
| Capacitación al personal limpieza sobre segregación de residuos sólidos | S/. 5000 | OGA / Comunicaciones | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | - Lista de asistencia de la capacitación | |
| Elaborar una presentación de buenas prácticas (Residuos sólidos) en ecoeficiencia para la inducción a todos los nuevos trabajadores | S/. 0.00 | OGA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registro de inducción a los nuevos trabajadores | |
| Realizar un taller anual sobre buenas prácticas en uso de combustibles y manejo defensivo, dirigido para los conductores. | S/. 0.00 | OGA / Concesionarias | | | | | X | | | | | | | X | | - Registros de listas de asistencia - Certificado de los conductores | |
| Activaciones ambientales en días claves del calendario ambiental (día del agua, de la Tierra, día del medio ambiente, la hora del Planeta, otros). | S/. 20000 | OGA / Administradores / Comunicaciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Reportes virtuales de las activaciones ambientales | |



B. Ayala

(Handwritten signatures and initials)

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LINEA BASE | | | | | | | | | | | | LOGRO | |
|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Establecer una Cultura de Ecoeficiencia en la práctica laboral de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 | Al menos 30 % de los servidores públicos manifiestan prácticas ecoeficientes a julio 2018 | N° de colaboradores que manifiestan prácticas adecuadas de ecoeficiencia / N° de colaboradores totales | 8 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes | | | | | | | | | | | | 30 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes a julio de 2018 | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | | |
| Difusión de mensajes y tips sobre ecoeficiencia y cuidado del ambiente a través correo electrónico | S/. 0.00 | OGA / Administradores / TI / Comunicaciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Registros virtuales de los correos electrónicos enviados |
| Generar y difundir un correo electrónico institucional donde se involucre todo lo concerniente a las medidas de ecoeficiencia en la Unidad Ejecutora 001. | S/. 0.00 | OGA | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Correo electrónico de ecoeficiencia. - Registro virtual de difusión continua del correo electrónico de ecoeficiencia |
| Promover el uso y protección del área verde de Sede Central a través de la instalación de un equipamiento básico (Mesa, sillas y sombrillas), con la finalidad de integrar el entorno ambiental con el día a día de los colaboradores. | S/. 12000 | OGA | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Declarar intangible el área verde de Sede Central a través del dispositivo legal correspondiente. - Sensibilizar a los colaboradores para el aprovechamiento de las áreas verdes y su cuidado respectivo. - Instalación del mobiliario para el aprovechamiento - Registro fotográfico |
| Realizar concursos utilizando material reciclable para elaborar algo representativo relacionado a fechas emblemáticas (Fiesta Patrias, navidad y otras) | S/. 2000 | OGA / Administradores | | | | | | | X | X | | | | | | - Convocatoria y bases del concurso - Reporte virtual final de los resultados y premiación - Registro fotográfico |
| Desarrollar material educativo sobre ecoeficiencia y cuidado del ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | |



B. Ayala

| OBJETIVO | META(S) | | INDICADOR | | | | | | LÍNEA BASE | | | | | | LOGRO | | |
|--|---|----------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|--|
| Establecer una Cultura de Ecoeficiencia en la práctica laboral de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 | Al menos 30 % de los servidores públicos manifiestan prácticas ecoeficientes a julio 2018 | | N° de colaboradores que manifiestan prácticas adecuadas de ecoeficiencia / N° de colaboradores totales | | | | | | 8 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes | | | | | | 30 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes a julio de 2018 | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO | | |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | | | |
| Colocar porta avisos y avisos para fomentar el buen uso de los recursos y equipos. | S/. 6500 | OGA | | | X | X | X | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de los porta avisos y avisos colocados en todas las dependencias de la Unidad Ejecutora 001. |
| Diseño y elaboración de fotocheks de buenas prácticas en ecoeficiencia y manejo de residuos sólidos de acuerdo al decálogo del trabajador ecoeficiente del MINSA | S/. 15000 | OGA / Comunicaciones | | | X | | | | | | | | | | | | - Diseño final de fotocheks |
| Entrega de fotocheck al nuevo personal, y regularización de entrega al resto de los colaboradores | S/. 0.00 | OGA | | | | X | X | X | | | | | | | | | - Registro de entrega a colaboradores - Registro fotográfico |
| Colocar porta avisos y avisos para fomentar la adecuada segregación de los residuos (plástico y papel). | S/. 2000 | OGA | | | X | X | X | X | | | | | | | | | - Reporte virtual de los porta avisos y avisos colocados en las dependencias de la Unidad Ejecutora 001. |
| Instalación de señalética respectiva que indique el tipo de residuo a disponer en cada uno de los contenedores. | S/. 1000 | OGA | | | X | X | X | X | | | | | | | | | - Contenedores con su señalética respectiva |
| Difusión de video sobre ecoeficiencia en canales y plataformas de la institución | S/. 0.00 | OGA | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | - Videos sobre ecoeficiencia difundidos. - Registro de los correos de envío. |
| Reconocimiento a "la mejor dependencia ecoeficiente" de la Unidad Ejecutora 001 del | S/. 1000 | OGA | | | X | | | X | | | X | | | X | | | - Carta de reconocimiento - Difusión a través de medio electrónico |



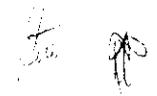
B. Ayaia

[Handwritten signatures and initials]

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Establecer una Cultura de Ecoeficiencia en la práctica laboral de los servidores públicos de la Unidad Ejecutora 001 | Al menos 30 % de los servidores públicos manifiestan prácticas ecoeficientes a julio 2018 | N° de colaboradores que manifiestan prácticas adecuadas de ecoeficiencia / N° de colaboradores totales | 8 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes | 30 % de colaboradores manifiestan prácticas ecoeficientes a julio de 2018 | | | | | | | | | | | |
| Medida de Ecoeficiencia | Costo | RESPONSABLE | CRONOGRAMA (Julio 2017 – Julio 2018) | | | | | | | | | | | | PRODUCTO |
| | | | 2017 | | | | | | 2018 | | | | | | |
| | | | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | |
| (Menos papel, record de papeletas, reducción de los consumos de agua y luz) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconocimiento al servidor público ecoeficiente (Reportes, planteamiento de ideas ecoeficientes y otras) | S/. 1000 | OGA | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Dispositivo legal de reconocimiento |
| Fomentar el traslado de las prácticas ecoeficientes al hogar | S/. 2000 | OGA | | | | | | | | | | | | | - Concurso de buenas prácticas en el hogar (Consumo de agua y energía eléctrica) |

| | |
|-------------|-----------|
| Presupuesto | S/. 82500 |
|-------------|-----------|






B. Ayala

El monto total de la implementación del presente plan de ecoeficiencia será el siguiente:

Tabla 4.9 - Costos de las medidas de ecoeficiencia

| Programas | Costo (Soles) |
|---|----------------|
| Programa de las medidas de ecoeficiencia | 217,281 |
| Programa de ecoeficiencia para el componente de cultura de la ecoeficiencia | 86,900 |
| Total | 304,187 |

| PERIODO 2017 | PERIODO 2018 | TOTAL |
|-----------------|-----------------|---------|
| S/.86,906 | 217,281 | 304,187 |

4.3 INSTITUCIONALIDAD

La Unidad Ejecutora 001 del Ministerio de Salud viene incorporando dentro de sus funciones y actividades, medidas de ecoeficiencia las cuales se articulan tomando como referencia el DS 009-2009 del MINAM y sus modificatorias.

Como parte de la implementación de la norma se conforma el Comité de Ecoeficiencia (Resolución Ministerial N° 617-2011/MINSA, modificada mediante Resolución Ministerial N° 049-2012/MINSA), el cual se actualiza en el presente año mediante la Resolución Ministerial N° 179-2017/MINSA. Así también, a través del acta N° 02-2017-CE/MINSA, se establece la carta de compromiso de ecoeficiencia del Ministerio de Salud y se designa al coordinador operativo del comité de Ecoeficiencia. En la tabla 4.10 se presentan las actividades realizadas y aquellas que serán desarrolladas por el Comité de Ecoeficiencia durante del año.

Para asegurar el desarrollo adecuado de los diferentes programas en la Unidad Ejecutora 001, se actualizara la Directiva Administrativa N° 185 MINSA/OGA-V.01 Medidas de Ecoeficiencia en el Ministerio de Salud.

Es importante señalar que el presente Plan de Ecoeficiencia de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio de Salud se encuentra articulado con el Plan Operativo Institucional 2017 – Ministerio de Salud Pliego 011: MINSA, el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Salud 2017 - 2019 y con el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016 – 2021.



Handwritten signatures of various officials, including the signature of B. Ayala.

Tabla 4.10 - Actividades del comité de ecoeficiencia 2017 - 2018

| N° | Etapa | Meses | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-------|---|----------|----------|----------|-----------|---|-----------|---------|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Institucionalidad | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Establecer el compromiso de la Alta Dirección con la Ecoeficiencia | | | | | 05/05/17 | | | | | | | |
| 1.2 | Inclusión de recursos financieros para ecoeficiencia en el POI 2018 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Nombrar al coordinador de ecoeficiencia de la IP, se encargará, a nivel operativo de la implementación del plan y de ejecutar las actividades designadas por el Comité de Ecoeficiencia | | | | 17/04/17 | | | | | | | | |
| 1.4 | Actualizar la conformación del Comité de Ecoeficiencia, de ser necesario. | | | | 17/04/17 | | | | | | | | |
| 2 | Reuniones del Comité de Ecoeficiencia | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Revisión de logros del plan de ecoeficiencia 2017 - 2018 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración de línea base sobre cumplimiento del D.S. 009-2009 por la Unidad Ejecutora 001 | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de cuestionarios a OGA | | | 28/03/17 | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de encuestas a personal | | | | | 29/05/17 | | | | | | | |
| 4 | Estrategias de Cultura de Ecoeficiencia | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Adopción del Decálogo del Servidor Público Ecoeficiente | | | | | 01/05/17 | | | | | | | |
| 4.2 | Activaciones vinculadas al calendario ambiental | | | | | | 05/06/17 | | | 29/9/17 | | | |
| 4.3 | Promotores de ecoeficiencia | | | | | | | | | | | | |
| | Identificar y nombrar los promotores de ecoeficiencia | | | | | | 14/6/2017 | | | | | | |
| | Capacitación a promotores de ecoeficiencia | | | | | | | | 23/8/2017 | | | | |



Handwritten signatures and initials of various officials, including the names 'Luis' and 'Luis'.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Elaboración y aprobación del Plan de Ecoeficiencia | | | | | | | | | | | | |
| | Elaboración y aprobación del Plan de Ecoeficiencia 2017-2018 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Implementación de medidas de ecoeficiencia y plan de Ecoeficiencia 2018 - 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | Implementación de medidas de ecoeficiencia y plan de Ecoeficiencia 2018 - 2019 | | | | | | | | | | | | |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5. PROPUESTAS DE ACCIONES FUTURAS

5.1 Agua

- Evaluar la factibilidad de la implementación de una planta de tratamiento de aguas residuales grises para el riego de jardines en Sede Central.
- Instalación de dispersores en los jardines de Sede Central
- Instalaciones de urinarios que no utilicen agua en la Unidad Ejecutora 001.

5.2 Energía

- Cambio progresivo de fluorescentes a LEDs en toda la Unidad Ejecutora 001.
- Instalar, de acuerdo a identificación, láminas de protección solar en las ventanas seleccionadas de la Unidad Ejecutora 001.

5.3 Útiles de Escritorio

- Compra de papel, donde el 50 % del papel cumpla con los porcentajes establecidos en el D.S. - 009-2009 y el D.S. - 011-2010
- Implementar la documentación digitalizada, proyecto piloto en Mesa de Partes de Sede Central

5.4 Residuos Sólidos

- Implementación del Plan de Manejo De Residuos Sólidos en la Unidad Ejecutora 001
- Convenios con Municipalidades para la gestión de residuos sólidos y la posibilidad del compostaje

5.5 Combustible

- Priorizar la adquisición de vehículos a GNV desde fábrica, en la Unidad Ejecutora 001
- Fomentar intensivamente el uso del transporte no motorizado en todos los colaboradores de la Unidad Ejecutora 001
- Desarrollar el Plan de Movilidad Urbana en la Unidad Ejecutora 001

5.6 Cultura de ecoeficiencia

- Continuar con la sensibilización de los colaboradores (Juegos lúdicos, actividades de impacto, etc.)
- Auditorias verdes con la presencia de la línea de mando (Directores generales)
- Difundir al personaje ECOMINSA en la Unidad Ejecutora (Visita de EcoMinsa a las diferentes dependencias)
- Realizar un concurso para crear el logo y la frase ecoeficiente de la Unidad Ejecutora 001.

5.7 Institucionalidad

- Incorporar en los próximos planes operativos y estratégicos capítulos correspondientes a la ecoeficiencia, con su respectivo presupuesto.
- Evaluar la incorporación de un consultor a tiempo completo o medio tiempo, como gestor de ecoeficiencia que se encargue exclusivamente a la coordinación, elaboración, implementación y monitoreo del plan de ecoeficiencia.

6. ACTIVIDADES DE MONITOREO

El cumplimiento de las medidas de ecoeficiencia, acciones de los programas de ecoeficiencia y logros de las objetivos serán evaluados en las reuniones del Comité de



B. Ayala

Ecoeficiencia del MINSA, a partir de los informes de avance presentados por el coordinador del Comité.
Anualmente se revisará los logros para la elaboración del programa del siguiente periodo.

7. PRESUPUESTO

Incluido dentro del Plan Operativo Institucional 2017 – 2018 del Ministerio de Salud Pliego 011: MINSA.



[Handwritten signatures]