

Lima, 18 de Marzo de 2011

RESOLUCION GERENCIAL N° -2011/GI/RENIEC

El Oficio N° 000164-2011/GI/SGIS/RENIEC, emitido por la Sub Gerencia de Ingeniería de Software, y el Oficio N° 000640-2011/GPP/RENIEC, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Artículo N° 183 de la Constitución Política del Estado, el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, entre otras funciones, tiene a su cargo la inscripción de los nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, y otros actos que modifican el estado civil. Emite las constancias correspondientes, mantiene el registro de Identificación de los ciudadanos y expide los documentos que acreditan su Identidad;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 964-2010-JNAC/RENIEC, del 10 de noviembre del 2010, se aprobó la actualización de la Directiva N° DI-200-GPP/001 "Lineamientos para la Formulación de Documentos Normativos del RENIEC" – Tercera Versión;

Que, resulta necesario contar con documentos de gestión actualizados, considerando las recientes disposiciones y en especial la modificación del Reglamento de Organizaciones y Funciones y la Estructura Orgánica de la Entidad;

Que la Gerencia de Planificación y Presupuesto ha cumplido con la revisión y/o modificación del documento de Gestión, por lo cual es viable su aprobación.

Conforme a las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Institución y la Directiva N° DI-200-GPP/001 "Lineamientos para la Formulación de Documentos Normativos del RENIEC" – Tercera Versión;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el documento de gestión que se detalla a continuación y que forma parte integrante de la presente Resolución:

- Manual de Usuario MU-311-GI/SGIS/109 "Creación de Locales y Lugares de Desplazamiento" – Primera Versión.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

(DCE/bzc)



MANUAL DE USUARIO

CÓDIGO:

MU-311-GI/SGIS/109

VERSIÓN:

1

PÁGINA:

1/14

FEC. APROB:

08 MAR 2011

RESOLUCIÓN GERENCIAL N°000005-2011/GI/RENIEC

CREACIÓN DE LOCALES Y LUGARES DE DESPLAZAMIENTO

PRIMERA VERSIÓN

ÍNDICE

	<i>Página</i>
I. OBJETIVO	3
II. ALCANCE	3
III. DESCRIPCION	3
3.1 INGRESO AL APLICATIVO.	3
3.2 CREAR LOCAL.	5
3.3 CREAR LUGARES DE DESPLAZAMIENTO.	8
IV. VIGENCIA	14
V. APROBACIÓN	14



I. OBJETIVO

Explicar la operatividad de uso del aplicativo **Creación de Locales y Lugares de Desplazamiento**.

II. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub Gerencia de Ingeniería de Software de la Gerencia de Informática del RENIEC, y es fuente de consulta y aplicación.

III. DESCRIPCIÓN

3.1 Ingreso al aplicativo.

- Ingresar a Internet abriendo su navegador (Internet Explorer, Netscape Navigator, etc).
Una vez en Internet ingrese <http://intranet.reniec.gob.pe> en la casilla de dirección ubicada en la parte superior de la página.
En la pantalla, se visualizará la siguiente pantalla principal de la Intranet del RENIEC. Fig. 3.1.1.
- Seleccionar la opción "Más Aplicaciones"

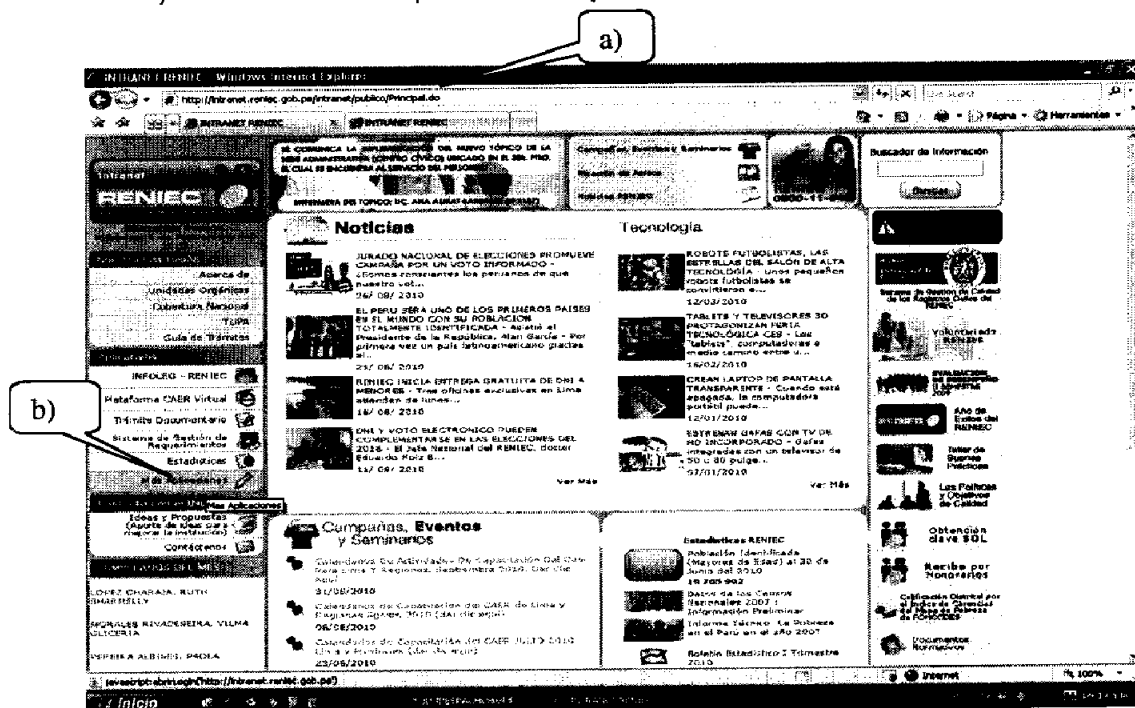


Fig. 3.1.1 – Pantalla Principal de la Intranet del RENIEC.

- c) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla Fig. 3.1.2.

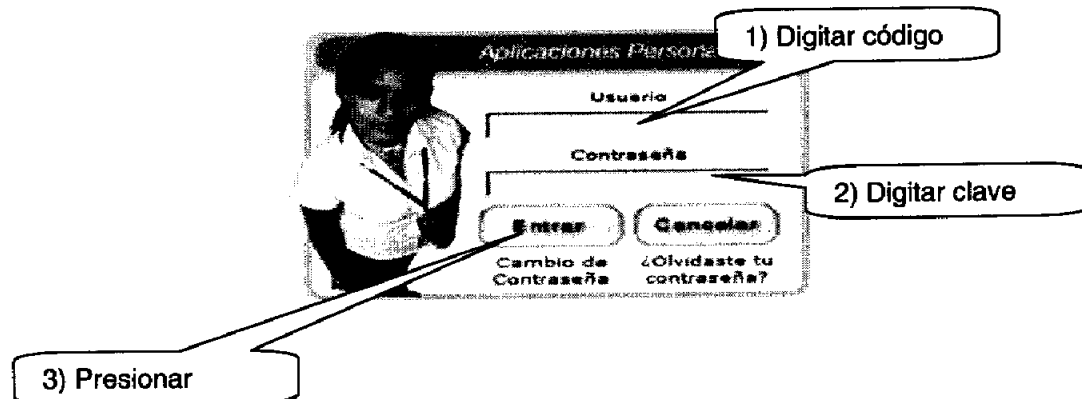


Fig. 3.1.2 – Pantalla de Login del Aplicativo

El usuario deberá de digitar los datos del código de usuario y clave, para luego presionar el boton **ENTRAR**.
Asi mismo existe la opcion de modificar su clave mediante la opcion de “Cambio de contraña”

- d) El aplicativo validará los datos digitados, para luego visualizar la siguiente pantalla.

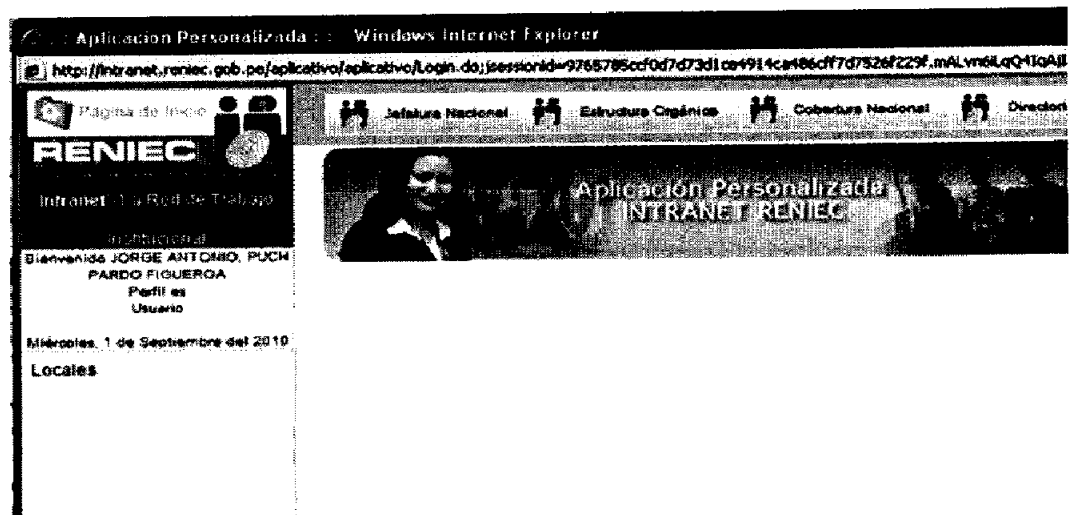


Fig. 3.1.3 – Pantalla Principal del Aplicativo

3.2 Crear Local.

- a) En la pantalla principal, ubicarse con el Mouse en la opción **Locales** y hacer clic para seleccionarlo.

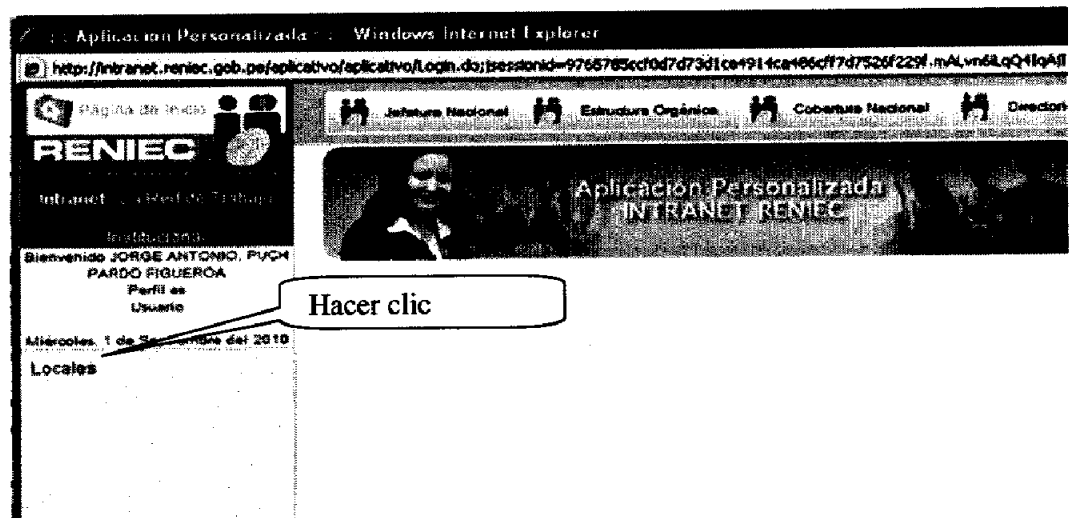


Fig. 3.2.1 – Pantalla Principal – Locales

- b) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla.

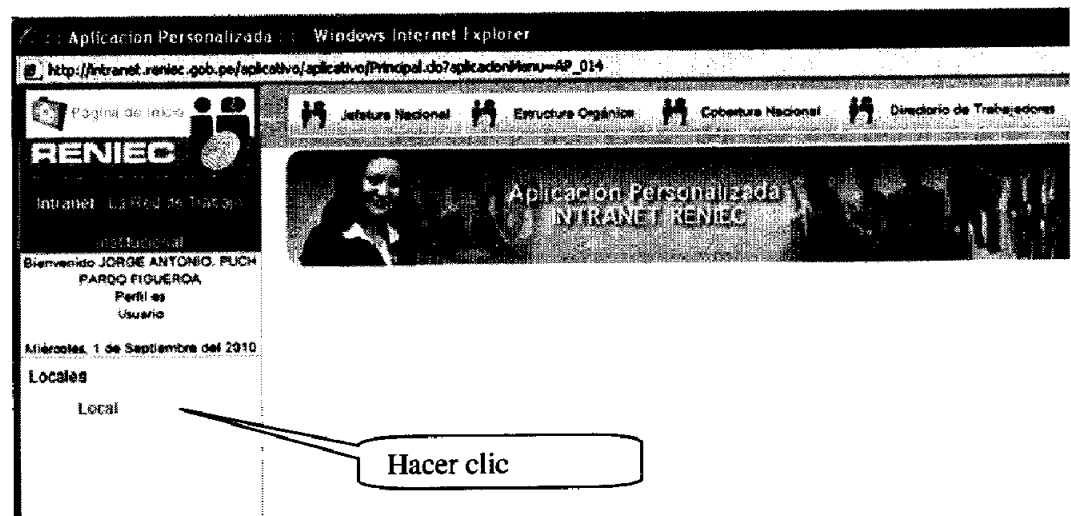


Fig. 3.2.2 – Pantalla Principal – Locales - Local

Ubicarse en la opción **Local** y hacer clic con el mouse.

- c) El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. En esta pantalla se visualizan las opciones de **Crear Local** y **Listar Locales**.

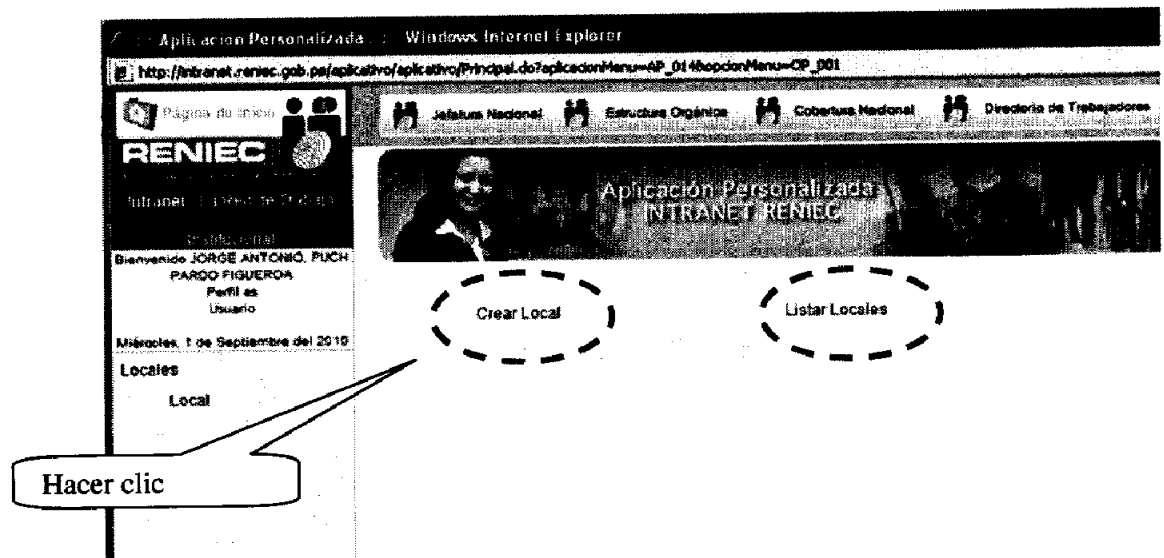


Fig. 3.2.3 – Pantalla Principal – Local - Opciones

- d) Seleccionar la opción de “**Crear Local**”. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla. Fig. 3.2.4.

En esta pantalla se visualizan las casillas de datos que deberán ser digitadas o seleccionadas por el usuario.

Nota.-

- Las casillas de datos marcados con *, se deberán de registrar obligatoriamente.
- La casilla con el nombre “**Tipo**” hace referencia al tipo de local SIO que vamos a crear. Si elegimos “GOR” significa que dicho local captura trámites GOR y siguen un procedimiento específico, generalmente trámites semiautomáticos. Si elegimos “GRIAS” significa que dicho local captura trámites GRIAS y siguen un procedimiento específico, generalmente asociados a desplazamientos a diversos lugares donde se generan trámites manuales.



Registro de Locales

Datos de Ingreso Obligatorios (*)

Código

Descripción*

Descripción Corta

Local Físico

Continentes*

País*

Departamento*

Provincia*

Distrito*

Centro Poblado*

Región*

Dirección*

Tipo*

Teléfono 1

Teléfono 2

Fax

Correo Electrónico

Horario

Fecha Inicial de Operaciones*

Fecha Final de Operaciones

Administrador

Asistente

Comunicación*

Tipo de Captura Manual ☐ Semiautomático ☐ Web ☐

Lugar de Desplazamiento [EDITAR LUGARES DE DESPLAZAMIENTO](#)

Cent/Tiempo de Courier

Fig. 3.2.4 – Pantalla – Registro de Datos de Local – Creación

- e) Presionar el botón **GRABAR**, para registrar al nuevo local.

3.3 Crear de Lugares de Desplazamiento.

- a) De la pantalla de Fig. 3.3.1, seleccionar la opción **Listar Locales**.

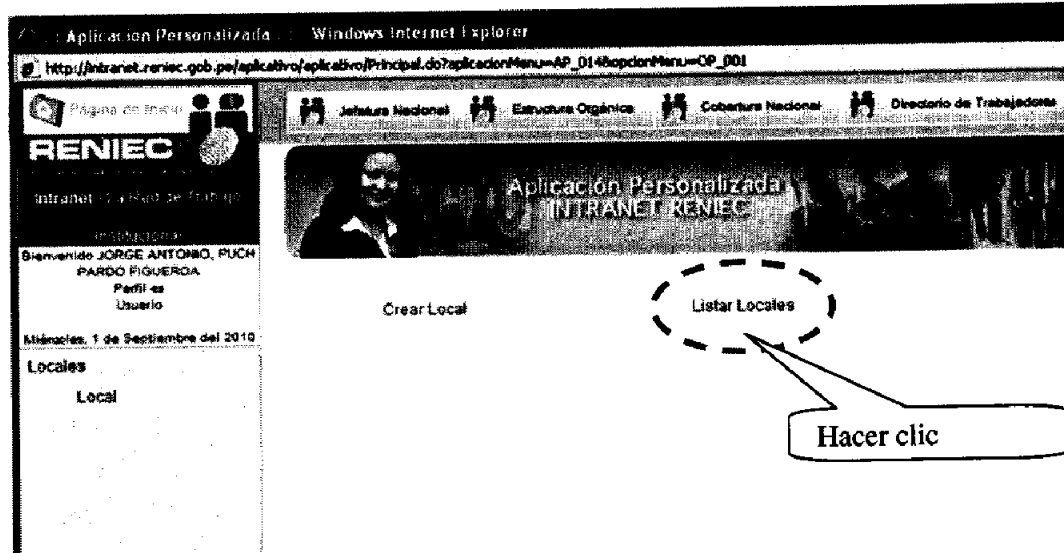


Fig. 3.3.1 – Pantalla Principal – Local – Opciones

- b) El aplicativo visualizará la pantalla Fig. 3.3.2 – En esta pantalla se registrarán los datos a buscar de un local determinado.

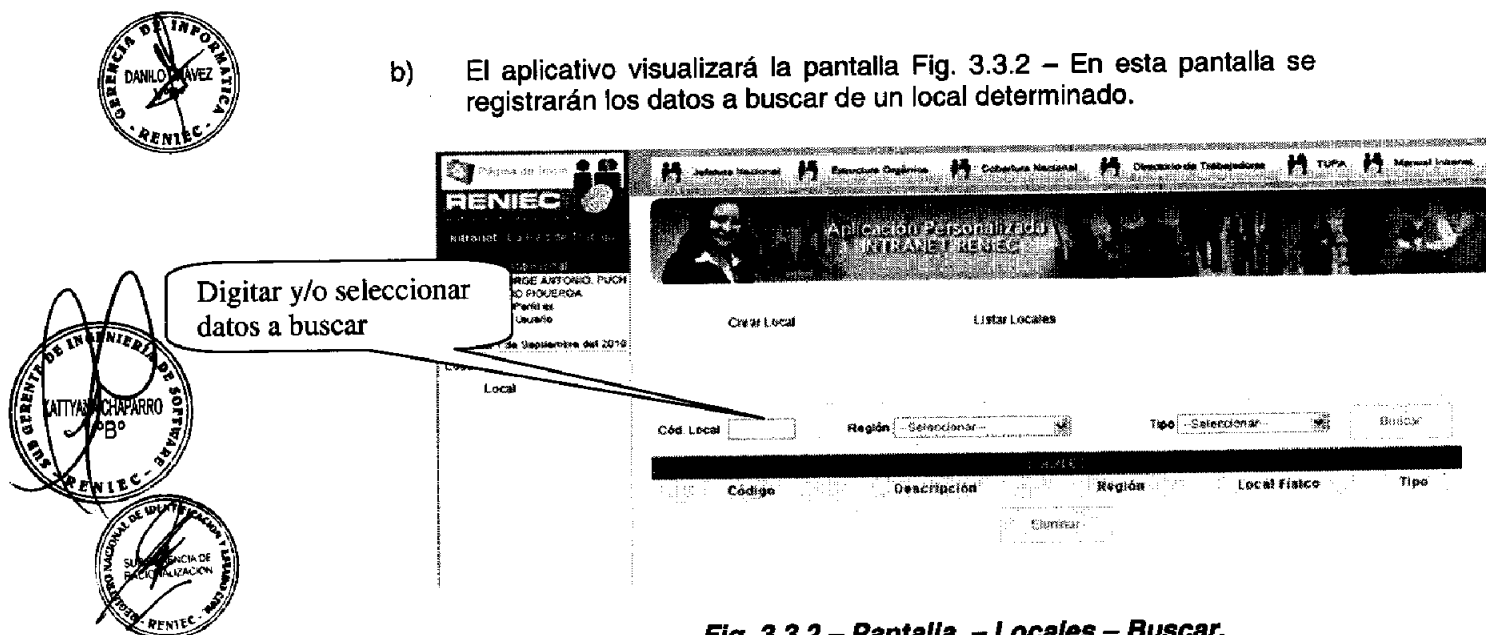


Fig. 3.3.2 – Pantalla – Locales – Buscar.

- c) Digitar en la casilla datos de **Cod de Local** o seleccionar los otros datos si fuera necesario, y luego presionar el botón **BUSCAR**.

El aplicativo visualizará los datos encontrados como en la siguiente pantalla.

Aplicación Personalizada
INTRANET RENIEC

Crear Local Listar Locales

1) Dato digitado

2) Hacer clic

Cód. Local: 000310 Región: --Seleccionar-- Tipo: --Seleccionar--

	Código	Descripción	Región	Local físico	Tipo
☐	000310	TRUJILLO	REGION NOR MEDIO	SEDE REGIONAL TRUJILLO	AGENCIA RENIEC

3) Resultado de la búsqueda

Páginas: 1

Fig. 3.3.3 – Pantalla – Locales – Resultado de Buscar

- d) De los registros visualizados (encontrados), seleccionar el código de local que se desea información respecto de los lugares de desplazamiento.

El aplicativo visualizará la siguiente pantalla:



[Inicio](#)
[Gestione](#)
[Reportes](#)
[Ayuda](#)
[Manual Internet](#)

[Jefatura Nacional](#)
[Estructura Organizativa](#)
[Cobertura Nacional](#)
[Directorio de Trabajadores](#)
[TUPA](#)

Aplicación Personalizada
INTRANET RENIEC

[Crear Local](#)
[Listar Locales](#)

Datos de Ingreso Obligatorios (*)

Código: 000310
 Descripción: TRUJILLO
 Descripción Corta: TRUJILLO
 Local Físico: SEDE REGIONAL TRUJILLO
 Continente: AMERICA
 País: PERU
 Departamento: LA LIBERTAD
 Provincia: TRUJILLO
 Distrito: TRUJILLO
 Centro Poblado: NINGUNO
 Región: REGION NOR MEDIO
 Dirección: AV PABLO CASALS MZ A L TE 6 URB LOS CEDROS

Tipo:
 Teléfono 1: 044-206551
 Teléfono 2: 044-206551
 Fax: 044-206551
 Correo Electrónico: Hielaslas@Reniec.Gob.Pe
 Horario: LUNES A VIERNES DE 8.30 A 4.00 PM. SABADOS DE 9.30 A 12.00 PM.
 Fecha Inicial de Operaciones: 25/05/2007
 Fecha Final de Operaciones: 25/05/2007
 Administrador: 18997479
 Asistente:
 Comunicación: DEDICADA
 Tipo de Captura: Manual ☒ Automático ☒ Web ☐
 Lugar de Desplazamiento: CREAR LUGARES DE DESPLAZAMIENTO
 Costo Tiempo de Courier: 0

Hacer clic

Actualizar
 Limpiar

Fig. 3.3.4 – Pantalla – Datos del Local Consultado.

- e) Ubicarse con el mouse en el botón **EDITAR LUGARES DE DESPLAZAMIENTO** y hacer clic para seleccionarlo.

El aplicativo visualizará los lugares de desplazamiento ya registrados, como en la siguiente figura.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two buttons: 'Crear Local' and 'Listar Locales'. Below them is a table with the following data:

ID	Nombre	Código	Tipo	Acciones
000053	URPAY	92-33-12-08-12-000	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar
000054	TAURILIA	92-33-12-08-11-000	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar
000067	SANTIAGO DE CHUCO	92-33-12-07-01-000	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar
000071	MUNICIPALIDAD DE SAN BENITO	92-33-06-04-05	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar
000072	MUNICIPALIDAD DE YONAN	92-33-06-04-08-000	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar
000056	CHUGAY	92-33-12-03-04-000	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar
000068	CACHICADAN	92-33-12-07-02-000	GOR	Modificar, Ubigeo, Eliminar

Below the table is a form to add a new location. It has a text input field labeled 'Ingresar la descripción del lugar de desplazamiento' with the value 'TRUJILLO'. Below this is a dropdown menu labeled 'Elegir tipo:' with 'GOR' selected. There is an 'ASOCIAR' button. A callout bubble points to the 'Registrar datos' button, which is partially visible on the right.

Fig. 3.3.5 – Pantalla – Datos de Lugar de Desplazamiento

- f) Digitar o seleccionar:

- En la casilla de datos “Ingresar descripción del lugar de desplazamiento”

This screenshot shows the form for adding a new displacement location. It includes a text input field with the value 'TRUJILLO', a dropdown menu for 'Elegir tipo:' with 'GOR' selected, and an 'ASOCIAR' button.

- Elegir Tipo.- Seleccionar el tipo de lugar de desplazamiento

Este dato hace referencia al tipo de lugar de desplazamiento que vamos a crear.

Si elegimos "GOR" significa que dicho lugar de desplazamiento captura trámites GOR y siguen un procedimiento específico, generalmente trámites semiautomáticos.

Si elegimos "GRIAS" significa que dicho lugar de desplazamiento captura trámites GRIAS y siguen un procedimiento específico, generalmente asociados a desplazamientos a diversos lugares donde se generan trámites manuales.

Es muy importante mencionar que el sistema prevalece el tipo de lugar de desplazamiento sobre el tipo de Local. Es decir puede existir un local de tipo GOR que tenga asociado un lugar de desplazamiento del tipo GRIAS y viceversa. Esto es válido y correcto en la captura y procesamiento de los trámites.

- Presionar el botón **ASOCIAR**, para registrar los datos digitados y seleccionados.

- g) Una vez asociado, el registro aparecerá en la pantalla.



000053	URPAY	92-33-12-06-12-000	GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar
000054	TAURILIA	92-33-12-06-11-000	GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar
000057	SANTIAGO DE CHUGO	92-33-12-07-01-000	GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar
000071	MUNICIPALIDAD DE SAN BENITO	92-33-06-04-05	GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar
000072	MUNICIPALIDAD DE YONAN	92-33-06-04-08-000	GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar
000066	CHUGAY	92-33-12-03-04-000	GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar
000068	CACHICAMAN		GOR	Modificar	Ubigeo	Eliminar






Hacer clic

Fig. 3.3.6 – Pantalla – Lugares de Desplazamiento – Asignar Ubigeo

Para asignarle el ubigeo al registro adicionado, se deberá de hacer clic en el botón **UBIGEO**. Fig. 3.3.6. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla Fig. 3.3.7.

- h) Registrar o Seleccionar los datos para identificar al ubigeo.

Fig. 3.3.7 – Pantalla – Seleccionar Ubigeo.

- i) Presionar el botón **REGRESAR**, en la Fig. 3.3.7 para dar por registrado el ubigeo. El aplicativo visualizará la siguiente pantalla.

Código	Descripción	Ubigeo	Tipo
000074	MUNICIPALIDAD DE VIRU	92-33-12-12-01-000	GOR
000078	PARCOY	92-33-12-08-08-000	GOR
000079	ONGON	92-33-12-08-07-000	GOR
000080	HUANCASPATA	92-33-12-06-05-000	GOR
000081	SANTIAGO DE CHALLAS	92-33-12-06-13-000	GOR
000082	DISTRITO CASCAS	92-33-12-11-01-000	GOR
000083	DISTRITO AGALLPAMPA	92-33-12-04-02-000	GOR

Fig. 3.3.8 – Pantalla – Lugares de Desplazamiento registrados.

- i) Presionar el botón **REGRESAR** de la Fig. 3.3.8, para regresar a la pantalla principal del LOCAL – Lugares de Desplazamiento.

Tipo*

Teléfono 1 044-206551

Teléfono 2 044-206551

Fax 044-206551

Correo Electrónico Hoelias@Reniec.Gob.Pa

Horario LUNES A VIERNES DE 8:30 A 4:00 PM. SABADOS DE 8:30 A 12:00 PM.

Fecha Inicial de Operaciones* 25/05/2007

Fecha Final de Operaciones 25/05/2007

Administrador 18097479 GIOVANNI FERRER GARCIA DE LA CRUZ

Asistente

Comunicación* DEDICADA

Tipo de Captura Manual ☒ Semiautomático ☒ Web ☐

Lugar de Desplazamiento  EDITAR LUGARES DE DESPLAZAMIENTO Hacer clic

Cent/Tiempo de Courier 0

Actualizar Limpia

Fig. 3.3.9 – Pantalla – Datos del Local – Lugares de Desplazamiento



- k) Presionar el botón **ACTUALIZAR** para dar por registrado el Lugar de Desplazamiento.

IV. VIGENCIA

Entra en vigencia a partir de su aprobación.

V. APROBACIÓN

Será aprobado mediante Resolución Gerencial.

