



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

## Gestión con Resultados

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°240-18-AL/MDP

Pucusana, 27 de Abril del 2018.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

VISTO: El Informe N°078-2018/SGP/GA/MDP de fecha 27.04.18, promovido por la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Distrital de Pucusana, mediante el cual solicita que se le otorgue la responsabilidad y uso del manejo del Fondo Único de S/7,000.00 (Siete Mil con 00/100 Soles), para cubrir los gastos que genere la celebración del "Día Internacional del Trabajo".

### CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Pucusana es un Órgano de Gobierno Local con personería de derecho público, tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado concordante con lo previsto en la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, en el marco de las conmemoraciones por el Día Internacional del Trabajo, es el deseo de la actual Gestión Municipal, agasajar a los trabajadores de esta corporación, como reconocimiento por las labores que desempeñan, con tesón, vocación, compromiso y mucho sacrificio realizan una tarea destacable desde sus respectivas áreas de trabajo;

Que, al amparo del pronunciamiento favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorandum N°0335-2018-GPP/MDP de fecha 27.04.18, así como al Proveído N°1901-18-GA-MDP de fecha 27.04.18, emitido por la Gerencia de Administración;

Y, al amparo de las facultades que la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, le confiere a la Alcaldía en su Art. 6°.

### SE RESUELVE:

1.- Destinar la suma de S/7,000.00 (Siete Mil con 00/100 Soles), para cubrir los gastos que genere el agasajo a los trabajadores municipales en conmemoración al "Día Internacional del Trabajo".

2.- La responsabilidad del uso y manejo del citado fondo estará a cargo del Ing. JOSÉ ANTONIO CHUMPITAZ ABANTO, Sub Gerente de Personal de la Municipalidad Distrital de Pucusana; quien deberá cumplir con lo dispuesto en la Directiva N°002-2012-OPP/MDP, rindiéndose cuenta documentada de los gastos que se efectuó en un plazo de 72 horas luego de efectuado el evento, bajo responsabilidad.

3.- Encargar a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Contabilidad, Sub Gerencia de Tesorería y demás áreas competentes, el cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PUCUSANA  
PEDRO PABLO FLORIÁN HUARI  
ALCALDE